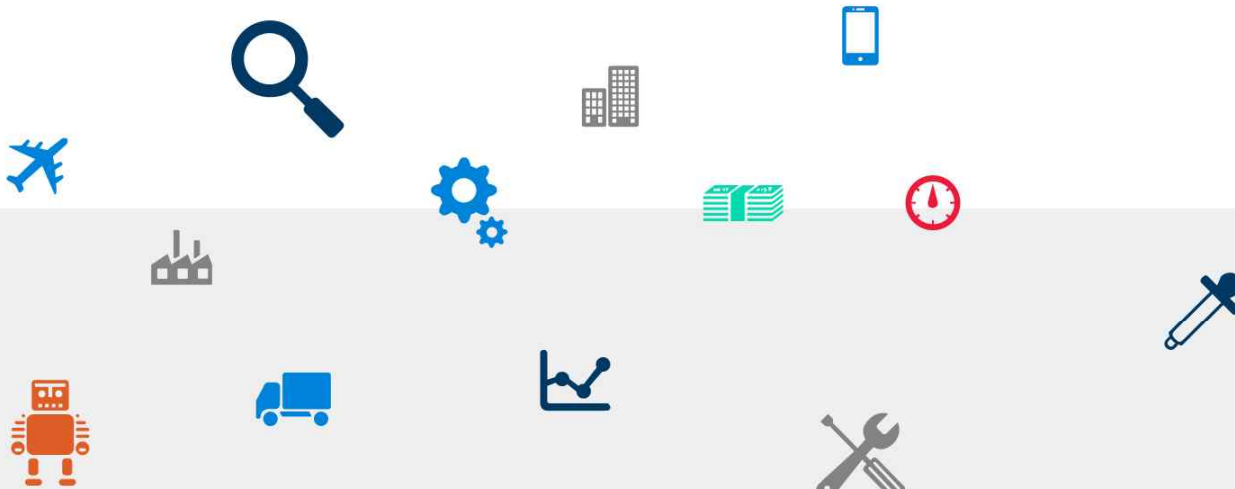


# 사업계획서 작성 및 온라인신청 안내



# Contents \*

## 사업계획서 작성 및 온라인신청 안내

I

일반사항 안내



II

사업계획서  
작성 안내



III

온라인  
신청 안내



# 사업계획서 작성 및 온라인신청 안내



## I

# 일반사항 안내



※ 본 내용은 중소기업 기술개발 지원사업 공통사항을 바탕으로 작성되었으며, 세부사업별 관련규정에 따라 다를 수 있음

# + 추진체계



# + 추진체계

## 추진절차

## 수행주체



# + 선정 절차

## 신규 지원과제 선정

- 1단계 : 서면평가(전문기관) – 일부사업은 온라인 평가로 진행
  - ➔ 사업계획서의 충실성, 사업비 구성의 적정성 등을 중심으로 평가 실시 (발표없음)
- 2단계 : 현장평가(조사)(관리기관)
  - ➔ 신청기업의 신청자격, 기술개발능력, 사업화 능력, 사업비 계상, 과제중복성, 수출실적, 고용실적 고용유지방안(내일채움공제 가입여부 등) 등 확인
- 3단계 : 대면평가(전문기관)
  - ➔ 현장조사결과, 사업계획서 및 과제책임자의 발표 내용등을 종합적으로 심사·평가
  - ➔ (발표) 발표 30분 / 질의응답 30분, (종합평점) 대면평가점수+가점-감점

\* 가점 및 감점은 중소기업 기술개발사업 관리지침 참조

\* 사업별 공고시, '과제평가 및 선정절차' 에서 설명

# 사업계획서 작성 및 온라인신청 안내

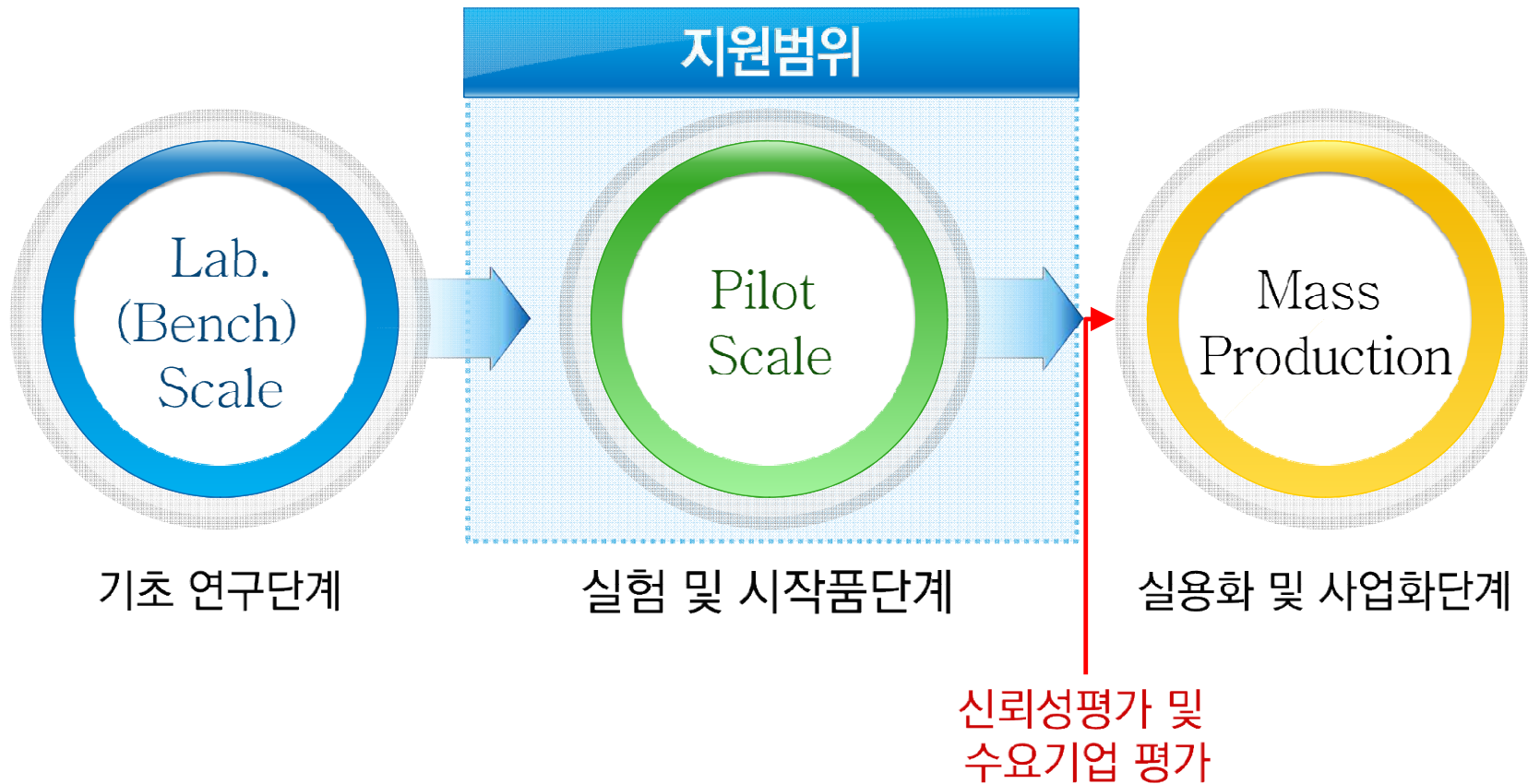
## II

# 사업계획서 작성안내



※ 본 내용은 중소기업기술혁신개발사업을 바탕으로 작성된 내용임

# + 지원범위





# + 사업계획서 작성 (1/10)



## 1. 개발기술 개요 및 필요성

○

### ● 기술개발 개요 및 필요성

- 개발대상기술(또는 제품)의 기본개념 등을 제시
- 기술개발현황, 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고 이에 따른 기술개발의 필요성을 작성

#### 작성요령

- 개발대상기술(또는 제품)의 기본개념 등 제시하고 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고 이에 따른 기술개발의 필요성을 서술
- 제공하려는 서비스의 필요성을 중심으로 연구개발의 현황과 필요성을 서술하되 필요시 개발 대상 서비스, 기술, 또는 제품의 기본 개념 등 포함작성(제품서비스기술개발사업만 해당)

## 2. 개발기술의 독창성 및 차별성

○

### ● 기술개발의 독창성 및 차별성

- 개발대상기술(또는 제품)의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술(제품) 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 작성

#### 작성요령

- 개발대상기술(또는 제품)의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술(제품) 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 서술



# + 사업계획서 작성 (2/10)

## 3. 기술개발 준비현황

### 3.1 선행연구 결과 및 애로사항

○

#### 작성요령

○ 제안한 기술개발과 관련한 수행기관의 선행연구결과 및 애로사항(상용화를 위해 해결해야 할 사항 등)을 구체적으로 제시

### 3.2 지식재산권 확보·회피 방안

○

<표> 개발대상 기술(제품, 서비스 등) 관련 지식재산권

지식재산권명	지식재산권출원인	출원국/출원번호
① 예) 디자인용 프로그램 개발	(주)우리회사	한국/102009XXXX
②		
③		

\* 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있거나 선행특허에 해당되는 국내·외 기관·기업의 지식재산권 관련내용을 기입

#### 작성요령

○ 핵심기술의 지식재산권 확보 방안과 유사특허가 있는 경우, 회피방안 제시

### 3.3 기술유출 방지대책

○

#### 작성요령

○ 신청과제에 대한 R&D산출물(사업계획서, 최종보고서, 연구노트, 실험데이터, 디자인·설계도, 기타 결과물 등)에 대한 무단복제, 외부유출 등 기술유출 방지대책에 대해 서술

## ◎ 선행연구 결과 및 애로사항

- 제안한 기술개발과 관련된 수행기관의 선행연구결과 및 애로사항(상용화를 위해 해결해야 할 사항 등)을 작성

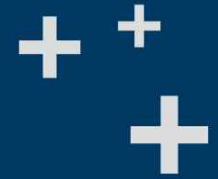
## ◎ 지식재산권 확보 회피방안

- 제안한 기술·제품과 관련이 있는 국내외 기관·기업의 지식재산권 현황 작성  
※ 특허정보넷 키프리스([www.kipris.or.kr](http://www.kipris.or.kr)) 활용
- 핵심기술의 지식재산권 확보 방안
- 유사특허가 있는 경우, 회피방안 제시

## ◎ 기술유출 방지대책

- R&D산출물(사업계획서, 최종보고서, 연구노트, 실험데이터, 디자인·설계도, 기타 결과물 등)에 대한 무단복제, 외부유출 등 기술유출 방지대책 작성

# + 사업계획서 작성 (3/10)



## 4. 기술개발 목표 및 내용

### 4.1 기술개발 최종목표

○

작성 요령
○ 개발하고자 하는 기술의 내용을 개발결과물(제품, 기술 등)을 중심으로 명확하게 기술 (적용분야, 적용기술, 주요성능 등을 제시)
○ 개발결과물에 대해서 명확하게 제시 : 예) 000 알고리즘, 000 시스템 등
○ 개발하고자 하는 제품·서비스 복합(연계) 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계 등을 구체적으로 명시(제품·서비스기술개발사업만 해당)

<표> 성능지표 목표 및 측정방법

< 주요 성능지표 개요 >					
주요 성능지표 <sup>1)</sup>	단위	최종 개발목표 <sup>2)</sup>	세계최고수준 <sup>3)</sup> (보유기업/보유국)	가중치 <sup>4)</sup> (%)	측정기관 <sup>5)</sup>
1. 예) 속도	m <sup>2</sup> /min	15m <sup>2</sup> /min 이상	25m <sup>2</sup> /min(3M, 미국)	20	000시험연구원
2. 예) 소음	db	10db 이하	8db(노키아, 핀란드)	15	00대학교
3. 예) RF 출력	dBm	10dBm 이상	20dBm(보원, 독일)	25	00.표준원
4. 예) 평평도	um	0.5um 이하	0.1um(노리다케, 일본)	10	수행기관 자체 측정
※ 수행기관 자체 측정 지표 사용 ○ 예) (성능지표 1), ...					
< 지표 정의 및 측정방법 >					
주요 성능지표	지표정의	측정시료 수 <sup>6)</sup> (n≥b개)	측정방법 <sup>7)</sup> (규격, 환경, 결과치 계산 등)		
1. 예) 속도	시스템 2식	-	ANSI/AMCA 210-85, 시험용 송풍기를 풍도관에 연결하여 운전할 때 발생하는 압력을 피토관 및 마노메터로 측정된 후 계산에 의해 풍량을 구함		
2. 예) 소음	시스템 2식	-	KS I ISO 1996-1, 측정위치에 반향장치가 부착된 방울을 설치하여 측정하고 방으로부터 0.5m 이상 이격된 원리 상온 25℃, 전파차단 장비의 전 대역에 대하여 규정된 출력 전력을 1시간 동안 방사하여 규정된 출력전력이 정상적으로 출력되는지 확인		
4. 예) 평평도	제조 사편	10개	KS B 0161, 1999, 온도 25℃±5℃, 상대 습도 65±0%, 대기압 86~106kPa의 조건하에서 측정		
※ 시료수 5개 미만 (n<b개) 지표 사용 ○ 예) (성능지표 1), ...					

## ● 기술개발 최종 목표

- 개발하고자 하는 기술의 내용을 개발결과물(제품, 기술 등)을 중심으로 명확하게 작성 (적용분야, 적용기술, 주요성능 등을 제시)

## ● 성능지표 목표 및 측정방법 (공정성, 객관성 확보가 중요)

- 주요성능지표 : 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 것을 의미 (정량적 지표 중심으로 제시)

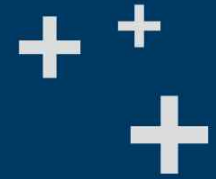
- 세계최고수준으로 작성할 대상이 없는 경우는 수요처의 요구수준 등 타당한 수준을 제시하고 사유기재

- 측정기관은 공인 시험·인증기관을 원칙이며 자체평가를 수행하는 경우 객관적 사유기재

- 측정방법은 공인규격상의 시험검사방법을 기재 자체평가 수행시, 측정 규격(표준, 규정, 매뉴얼 등), 측정 환경 등 객관적인 평가방법을 제시



# + 사업계획서 작성 (4/10)



## 4.2 기술개발 내용

### 1) 1차년도

<주관기관 개발내용>

○

<참여기업(위탁연구기관) 등의 개발내용> (해당시)

○

### 2) 2차년도 (해당시)

< 주관기관 개발내용 >

○

< 참여기업(위탁연구기관) 등의 개발내용 > (해당시)

○

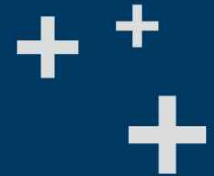
## ● 기술개발 내용

- 최종목표 및 주요 성능지표의 목표달성을 위한 개발 방법, 핵심기술 확보 방안 등 작성
- 12개월 이상인 과제 신청시, 1,2차년도 구분하여 작성
- 수행기관(주관기관, 참여기업, 공동개발기관, 위탁연구기관) 별 기술개발 내용을 명확하게 제시
- 제안한 과제와 관련된 기확보한 기술 제시 요망

작성 요령
○ 개발하고자 하는 주요 핵심기술 및 최종목표 달성을 위한 기술개발방법 위주로 서술 (12개월 이상인 사업은 1차년도, 2차년도로 구분하여 기술개발내용 서술)
○ 수요처의 기술지원 지도 내용 포함하여 작성(구매조건부 신제품개발사업, 민관공동투자기술 개발사업만 해당)
○ 개발하고자 하는 주요 제품-서비스 복합 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계 등을 구현하기 위한 세부 연구개발 내용을 서술(제품서비스 기술개발사업만 해당)



# + 사업계획서 작성 (5/10)



## 4.3 수행기관별 업무분장

※ 주관기관, 참여기업, 수요처 위탁연구기관, 외주용역처리 등별로 담당업무를 명기  
 ※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)

수행기관	담당 기술개발 내용	기술개발 비중(%)
주관기관		
공동개발기관		
참여기업		
위탁연구기관		
수요처		
외주용역처리		
총 계		100%

## ● 수행기관별 업무분장

- 주관기관, 공동개발기관(해당시), 참여기업(해당시), 위탁연구기관(해당시), 수요처(해당시), 외주용역처리(해당시) 등의 담당기술개발내용 및 각 수행기관별 기술개발 비중 작성

**확인!!** 주관기관의 경우, 기술개발 비중이 50% 이상!

## 4.4 세부 추진일정

차수	세부 개발내용	수행기관 (주관/참여/ 수요처/ 위탁 등)	기술개발기간												비고
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1차 년도	1. 예)계획수립 및 자료조사														
	2. 예)설계도면 작성														
	3. 예)진중샘플 설치														
	4. 예)전체시스템 구성														
	5. 예)시제품 설계도면 작성														
	6. 예)시제품 제작														
	7.														
	8.														
	9.														
	10.														
2차 년도	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														

## ● 세부추진일정

- 기술개발내용, 개발담당기관, 소요기간에 대해 연차별로 구분하여 작성

**확인!!** 기술개발 내용에서 기술한 것과 일치하게 작성



# + 사업계획서 작성 (6/10)



## 5. 주요 연구인력

※ 주관기관의 과제책임자, 핵심개발자(2인 이내) 등 기입, 참여기업이 있을 경우 참여기업 과제책임자도 추가하여 작성

성명 (구분)	경력사항			전공 (학위)	최종학력
	연도	기업(관)명	근무부서/직위		
(과제책임자)	~				
(핵심개발자)	~				
(핵심개발자)	~				
(참여기업 과제책임자)	~				
	~				

## 6. 연구시설·장비보유 및 구입현황

구분	시설 및 장비명	규격	구입 가격* (백만원)	구입 년도	용도 (구입사유)	보유기관 (참여형태)
기보유 시설· 장비 (활용가능 기자재 포함)	자사 보유					(주)우리회사 (주관기관) 자기개발(주) (참여기업)
	소계					
	공동 장비 활용					
	소계					
신규 확보가 필요한 시설· 장비	임차					
	소계					
	구입					
	소계					

## ● 주요 연구인력

- 주관기관의 과제책임자, 핵심개발자(2인 이내) 작성
- 참여기업(해당시)의 과제책임자 포함
- 제안한 과제와의 경력사항 중심으로 작성

## ● 구입가격은 부가가치세 포함 가격임

## ● 주관기관 등이 보유 또는 공동활용가능한 연구시설·장비와 신규확보(임차, 구입) 필요한 연구시설·장비 작성

**확인!!** 기술개발과 관련하여 필수적 장비는 신규확보(임차, 구입) 계획을 반드시 제시

## ● 비목별 소요명세서와 일치하게 작성. 3천만원(VAT포함)

이상의 장비구입계획이 있는 경우 반드시 제시

**확인!!** 3천만원 이상 연구시설장비는 별지의 연구시설장비 도입계획서 미제출시 해당 기기 구매 불인정

**확인!!** 임차를 우선 고려하고 임차가 어려울 경우 신규구입



# + 사업계획서 작성 (7/10)

## 7. 사업화 계획

### 7.1 국내·외 시장규모

- ※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시
- ※ 단, 시장규모 파악이 어려운 경우 표를 생략하고 관련사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 해외시장조사 보고서 등 관련 자료를 발췌(출처 명기)

(단위 : 억원)

구 분	현재의 시장규모(20 년)	예상 시장규모(20 년)
세계 시장규모		
국내 시장규모		
산출 근거	예시) 중소기업 기술로드맵(2016)	

### 7.2 국내·외 주요시장 경쟁사

- ※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 명기

경쟁사명	제품명	판매가격 (천원)	연 판매액 (천원)

### ◎ 국내외 시장규모

- 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시 (출처 명기)
- 시장규모 파악이 어려운 경우, 관련사례, 소비자 조사결과, 보도자료(뉴스, 신문 등) 등 시장규모를 간접적으로 확인할 수 있는 자료 제시

※ 중소기업 기술로드맵 [smroadmap.smtech.go.kr](http://smroadmap.smtech.go.kr)

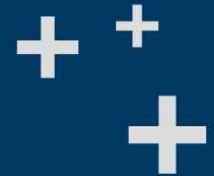
※ ICT 동향정보 [www.iitp.kr](http://www.iitp.kr) >> 지식 >> ICT동향정보

※ 해외시장동향 (무역협회) : 무역협회([www.kita.net](http://www.kita.net)) >> 무역정보 >> 해외시장보고서, 해외시장동향

### ◎ 국내외 주요 시장 경쟁사

- 제안한 기술/제품과 경쟁관계에 있는 국내·외 기업의 제품, 판매가격, 연판매액 제시

# + 사업계획서 작성 (8/10)



## 7.3 제품화 및 양산, 판로개척

- (제품화)
- (양산)
- (판로개척)

작성요령
○ 제품화 : 개발한 기술이 최종 제품·서비스 형태로 개발되는 동안의 계획과정 양산 : 제품화 이후의 양산 계획과 방법 판로개척 : 양산제품의 마케팅, 판매전략 등 판로개척 계획
○ 양산 제품의 마케팅·판매전략 등 판로확보방안
○ SWOT 분석을 이용하여 요소기술/제품/서비스의 시장경쟁력, 차별성 분석

## ◎ 제품화, 양산 및 판로개척

- (제품화) 주요기술 및 기능이 반영된 시제품이 최종제품·서비스 형태로 개발되는 동안의 계획과정을 제시
- (양산) 제품화 이후 양산 계획과 방법 제시
- (판로개척) 양산제품의 마케팅 및 판로전략 등
- 경쟁사(제품) 분석 및 SWOT 분석을 이용하여 제품·서비스의 시장경쟁력, 차별성 제시

## <표> 기술개발 후 국내·외 주요 판매처 현황

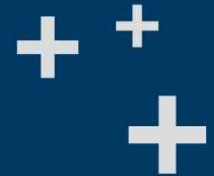
판매처	국가명	판매 단가 (천원)	예상 연간 판매량(개)	예상 판매기간(년)	예상 총판매금 (천원)	관련제품

## ◎ 국내외 주요 판매처 현황

- 개발완료 후 판매 가능한 판매처, 단가, 판매기간, 총판매금액 작성
- 관련제품의 경우, 개발완료 후 판매될 제품을 제시하되 판매처에서 원부자재로 사용되는 경우 최종제품 제시



# + 사업계획서 작성 (9/10)



## 7.4 투자 및 판매계획 |

구분	( )년 (기술개발 전년)	( )년 (개발종료 해당년)	( )년 (개발종료 후 1년)	( )년 (개발종료 후 2년)
사업화 제품				
투자계획(백만원)				
판매 계획 (백만원)	내수			
	직접수출			
	간접수출			
	계			
비용절감(백만원)				
수입대체(백만원)				

## 7.5 해외시장 진출 계획

- 
- 
- 

작성요령
○ 개발대상 기술(제품, 서비스)의 현지 시장분석 및 해외마케팅 전략, 경쟁사 제품·서비스 분석
○ 현재 직·간접 수출액이 없더라도 기술개발을 통한 해외진출 방안·계획을 기술

### ◎ 투자 및 판매계획

- 기술개발 전년 및 개발종료 해당년부터 사업화를 위한 투자계획과 사업화 제품, 판매계획 등을 작성

**확인!!** 사업화 계획의 타당성 평가자료로 활용되며 ‘국내외 주요 판매처 현황’에 제시한 자료를 토대로 판매계획 제시

- (직접수출) 수출실적증명서(한국무역협회),  
(간접수출) 내국신용장(Local L/C), 구매확인서,  
수출실적증명원(은행)

**확인!!** 기술개발 전년의 매출액 및 수출실적은 현장조사시 확인

### ◎ 해외시장 진출 계획

- 개발대상 기술(제품, 서비스)의 현지 시장분석 및 해외마케팅 전략, 경쟁사 제품·서비스 분석

**확인!!** 현재 직·간접 수출액이 없더라도 기술개발을 통한 해외진출 방안·계획 작성



# + 사업계획서 작성 (10/10)

## 8. 고용유지 및 고용창출 계획

- 
- 
- 

작성요령
○ 현재 고용현황 및 향후 고용유지·고용창출을 위한 계획 및 방안 제시
○ 기술인력을 위한 교육프로그램 운영, R&D 성과 공유, 스톡옵션, 직무보상발명제도, 내일채움공제 가입 여부 등 주관기관에서 현재 시행중인 제도 등은 반드시 작성

### ◎ 고용유지 및 고용창출 계획

- 현재 고용현황, 고용유지·창출을 위한 자체적인 방안 및 고용계획 제시
- 기술인력을 위한 교육프로그램 운영, 복리후생, 스톡옵션, R&D 성과 공유, 직무보상발명제도, 내일채움공제 가입 여부

**확인!!** 기술개발 전년은 최근 원천징수이행상황신고서를 기준 작성  
현장평가시 확인

<표> 고용 현황 및 향후 계획

구 분	( )년 (기술개발 전년)	( )년 (개발종료 해당년)	( )년 (개발종료 후 1년)	( )년 (개발종료 후 2년)
신규고용(명)				
상시고용(명)				

# + 사업계획서 주요사항 요약

- 기술지원수준 : 기존 제품(기술)과의 차별성·도전성 명확하게 제시
  - 수입대체, 외국제품 Reverse Engineering 가능
- 사전 준비성
  - 기초실험결과, 시료(샘플) 확보 및 분석자료, 기술개발 관련 인력, 시설 등 기본 Infra 구축여부
- 목표 및 연구내용 설정을 명확하게
  - 기술개발내용 및 연구내용을 명확하고 구체적으로 작성
  - 정량적 평가항목 설정여부 및 객관적 시험평가는 신규평가 및 최종평가지 주요 검토 항목
- 근거를 바탕으로 자료 작성
  - 시장규모, 국내외 경쟁기술, 목표설정 등 근거를 바탕으로 작성
- 사업화를 위한 세부추진계획 제시
  - 경쟁제품 분석을 통한 경쟁력 제시, 제품화 및 마케팅 계획 제시
- 수출 및 고용 계획 제시
  - 해외시장에 대한 정보수집, 수출전략 및 고용창출·유지방안 제시

# + 사업비 산정기준 (1/4)

## 전체사업비 구성 (세부사업별 상세공고문 참조)

- 총사업비 = 정부출연금 (50~80%이하) + 민간부담금(20~50%이상)
  - ➔ 민간부담금은 민간현금 + 민간현물, 민간현금은 민간부담금의 40~60%이상
    - \* 현물 :수행기관이 보유한 인력, 장비 등에 대해 인건비, 연구시설·장비 및 재료비 등을 현금가치로 환산한 금액
- 사업비 비목 구성
  - ➔ 직접비 : 인건비, 연구장비재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당, 위탁연구개발비
  - ➔ 간접비 : 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비

## 기술혁신개발사업의 경우

- 혁신기업기술개발사업, 수출기업 기술개발사업
  - ➔ 정부출연금 65%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 35%이상 = 100%
    - \* 민간현금 : 민간부담금 전체의 60%이상 부담
- 예) 총사업비 3.1억원 규모 기술개발일 경우,  
정부출연금 2억원(총사업비의 64.5%) + 민간부담금(현금(66백만원 이상)+현물(44백만원 이하))

# + 사업비 산정기준 (2/4)

## ✓ 직접비 (인건비)

- ▶ (내부인건비) 수행기관에 소속되어 기술개발에 참여하는 연구원(해당기관 소속 4대보험 직장 가입자)
- ▶ (외부인건비) 수행기관에 소속되어 있지 않으나 당해 기술개발에 참여하는 연구원
- ▶ 기업소속 직원 및 대학·국공립연구기관 정규직원의 인건비는 현물 원칙
- ▶ (참여율) 과제책임자 : 30%이상, 참여연구원 : 10%이상
- ▶ (인건비 현금계상 가능) '중소기업창업지원법'에 따라 접수마감일 기준 창업일로부터 7년이 지나지 아니한 중소기업 소속직원, 육아부담으로 시간선택제로 근무하는 중소기업 여성연구원

구분	계상 비율	인력구분	현금계상 기준
일반 제조업	총사업비의 100%이내	기존	계상 불가
		신규	해당인력 인건비의 100%까지
기존		해당인력 인건비의 100%까지	
신규		해당인력 인건비의 100%까지	
지식서비스 및 S/W 기술			

※ 신규채용인정 기준 : 사업공고일 기준 6개월이전부터 기술개발 종료일 이내에 채용된 내국인

# + 사업비 산정 기준 (3/4)

## ✔ 직접비 (연구장비·재료비, 연구활동비, 연구과제추진비 등)

- 구성 : 연구장비·재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당
  - ➡ 연구장비·재료비 : 연구시설·장비비, 시약·재료비구입비, 시제품(시제품)제작
    - 주관기관 보유 연구시설·장비 사용료는 구입가의 20%이내 현물 산정
  - 확인 !!** 접수마감일 이전 5년 이내 구입한 경우로 한정 (내용연수가 협약기간보다 상회하여야 함)
  - ➡ 연구활동비 : 국외여비, 수용비 및 수수료, 전문가활용비 및 기술정보수집비, 연구개발서비스 활용비(시험·분석·검사, 임상시험비 포함) 등
  - ➡ 연구과제추진비 : 국내여비, 사무용품비, 연구환경 유지비, 회의비, 초과근무식대 등
  - ➡ 연구수당 : 참여연구원(과제책임자 포함)의 보상·장려금 지급을 위한 수당
- 산정기준
  - ➡ 연구시설·장비의 임차비용은 실사용금(현금)으로 계상 가능
  - ➡ 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 10%이하로 산정하되 수행기관의 합계는 2천만원 이하로 계상 \* 수행기관 : 주관, 참여, 공동개발, 위탁연구기관 포함
  - ➡ 연구수당 : 비영리기관만 산정가능, 인건비의 20%이내

# + 사업비 산정 기준 (4/4)

## ✔ 직접비

- 위탁연구개발비(직접비 내에 포함)
  - ➔ 주관기관이 기술개발비의 일부를 외부 연구기관에 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비
  - ➔ 산정기준 : 주관기관(공동개발기관 포함) 직접비(위탁사업비 제외)의 40% 이내
    - 직접비, 간접비로 구성되어 있으며, 주관기관/참여기업 사업비 산정기준과 동일한 기준 적용

## 간접비

- 용도 : 인력지원비, 연구지원비(연구실 안전관리비, 연구보안관리비 등), 성과활용지원비(특허 출원등록비 등)
- 산정기준
  - ➔ 영리기관의 경우 직접비(미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외)의 5%이내에서 실제 필요한 경비로 계상
  - ➔ 비영리기관은 고시된 비율 또는 비고시 비영리기관은 인건비와 직접비(미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외)의 17% 이내에서 계상

# 별지작성 : 사업비 비목별 소요명세

2. 주관기관 연차별 사업비 총괄

(단위 : 천원)

구분	현금	현물	소계
내부인건비	기존		
	신규		
	외부인건비		
	연구장비·재료비		
	연구활동비		
연구과제추진비			

1차년도  
(20 )

직접비  
간접비

(1) 주관기관 직접비 소요명세

○ 인건비 소요명세

구분	인력구분	성
내부인건비	주관기관	기존인력
		신규인력
		수요처(해당시)
외부인건비		

○ 연구장비·재료비 등 소요명세

구분	내역(품명)	규격	수량(회수)	단가(천원)	금액(천원)		
					현금	현물	계
연구장비·재료비	연구시설·장비비						
	시약·재료 구입비						
	시작품 제작경비						
	소계						
연구활동비	국외여비						
	수용비 및 수수료						
	전문가 활용비 및 기술정보 수집비						
	소계						
연구과제추진비	국내여비						
	사무용품비 및 연구환경유지비						
	회의비 및 식대						
연구수당(해당시)							

(2) 주관기관 간접비 소요명세

구분	단가	수량(건)	금액(천원)	용도
주관기관	인력지원비			
	연구지원비			
	성과활용지원비			
	소계			
합계				

● 사업계획서의 비목을 구체적으로 작성

- 주의!! 사업계획서 파트1(전산입력)의 비목과 합산이 일치해야 함

● 확인!!

- ➔ 연차별 기술개발 내용과 직접적으로 관련있는 금액명기, 관련성 미흡시 삭감의 대상
- ➔ 개발비, 재료비 등이 불명확하게 작성되어서는 안되고, 물품을 명확히 명기



# 사업계획서 작성 및 온라인신청 안내

III

## 온라인 신청안내

(www.smttech.go.kr)

홈페이지 >> 대표자 or 책임자 접속 >>  
온라인 과제관리 >> 과제신청(2018)



# + 온라인 신청 (1/10)

[로그아웃](#) [평가위원신청](#) [개인정보정정요청](#) [공공데이터제공](#) [마이페이지](#)

[온라인과제관리](#) [연구비집행](#) [온라인정산](#) [지원사업안내](#) [정보마당](#) [고객지원](#) [사이트소개](#)

## 온라인과제관리

- 과제참여횟수조회(졸업제관련)
- 과제신청
  - 신청안내
  - 과제신청**
  - 신청내역조회
  - 산학연 기업 신청
  - 정책연구회 과제신청
  - 기술로드맵 과제신청
  - 초중급R&D인력지원
- 전자평가발표자료등록
- 과제평가
- 클린평가
- 연구장비사업관리(주관)
- 연구장비사업관리(참여)
- 전자협약
- 보고서제출
- 연구노트
- 성과입력
- 제재조치
- 온라인수요조사

### 과제신청

중소기업기술개발사업 및 산학연 협력사업의 본선신청을 하실 수 있습니다.

지원사업구분
  전체
  선택집중형
  저변확대형
  인프라조성형
  기타

과제신청대상 공고
 ※ 과제신청 전 반드시 세부공고명을 확인해 주시기 바랍니다.

사업명	세부공고명	공고일	신청기간	상세보기	신청하기
기술혁신개발사업	혁신기업기술개발 테스트 세부공고			<a href="#">상세보기</a>	<a href="#">신청하기</a>

신청하기 클릭

**QUICK MENU**

- 마이페이지
- 사업공고
- 규정및사칙
- 과제접수
- 연구비집행
- Q&A
- TOP
- 매뉴얼
- 과제신청

# + 온라인 신청 (2/10)

- 과제명 : 적용분야, 핵심기술, 주요성능 등이 포함하여 작성  
예시) 해양플랜트용 000 psi 이상급 고압유체 이동용 회전식 Wash Pipe 기술개발
- 대표자, 과제책임자, 실무담당자의 연락처, 메일 주소는 정확하게 작성 (평가일정, 평가결과 관련 안내)

### 과제신청

중소기업기술개발사업 및 신핵심 협력사업의 본선신청을 하실 수 있습니다.

☞ 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

**01**  
단계  
주관기관 정보  
개발기간 및 기술개발개요

**02**  
단계  
보안등급 신청 및 기술분류  
수행기관 및 참여연구원

**03**  
단계  
사업비내역  
제출서류 등록

#### 1. 공고분류

사업분류	기술혁신개발사업
공고	혁신기업기술개발 테스트 공고
세부공고	혁신기업기술개발 테스트 세부공고
과제번호	저장' 또는 '다음단계' 버튼을 선택시 자동으로 부여됩니다.
과제명	혁신기업기술개발 사업 테스트 과제
과제지역	서울
관리기관	서울지방중소기업청

#### 2. 주관기관 및 과제 책임자 정보

기업명	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>	
설립년월일	<input type="text"/>	상시 종업원수(명)	<input type="text"/>	
사업자등록번호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>	
주소	<input type="text"/>			
주생산품(납품처)	<input type="text"/>			
대표자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
과제책임자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
실무담당자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
	예)홍길동		예)19850102	
예)042-456-6789		예)010-9876-5432		
예)email@keit.re.kr		예)042-456-1234		

# + 온라인 신청 (3/10)

- 과제번호는 자동생성
- 개발기간은 각 사업별 공고문에서 지원내용(최대지원기간) 확인
- 기술개발내용은 사업계획서 참고하여 작성 (기업의 기밀에 관련된 내용은 포함되지 않도록 유의)

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보  
개발기간 및 기술개발개요

02 단계 보안등급 신청 및 기술분류  
수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역  
계출서류 등록

과제번호: 32151666

과제명: 2014년도 혁신기업기술개발 사업 테스트 과제

3. 개발기간 작성요령

개발기간: 2014-01-01 ~ 2015-12-31 24개월 작성

4. 기술개발개요 작성요령

4.1 최종기술개발개요

최종개발목표 (24 / 3900byte)

최종개발내용 (24 / 3900byte)

최종기대효과 (24 / 3900byte)

※ 반드시 제한글자수 이내로 작성하여야 하며, 장시간 미입력시 로그인이 종료되어 저장할 수 없음

4.2 차수별 기술개발 개요

차수: 1차 개발시작일자: 2014-01-01 개발종료일자: 2014-12-31

최종개발목표 (24 / 3900byte): 1차년도 최종개발목표입력

최종개발내용 (24 / 3900byte): 1차년도 최종개발내용입력

최종기대효과 (24 / 3900byte): 1차년도 최종기대효과입력

4.3 키워드

한글: 키워드1 키워드2 키워드3 키워드4 키워드5

영문: a b c d e

이전단계 저장하기 다음단계

# + 온라인 신청 (4/10)

- 보안등급 : 일반과제로 선택  
 “산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률” 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술 관련 과제만 보안과제로 신청
- **확인 !!** 기술분류 중 **산업기술표준분류**는 평가위원회 분과 구성 기준임 예) 전기전자-계측기기-환경계측기

01  
단계

02  
단계

03  
단계

주관기관 정보  
개발기간 및 기술개발개요

보안등급 신청 및 기술분류  
수행기관 및 참여연구원

사업비내역  
제출서류 등록

과제번호	S2457244
과제명	test subject

멘토링프로그램

멘토링프로그램  멘토링프로그램 신청  멘토링프로그램 미신청

해외진출 및 외자유치 펀드 유치기업

해외진출 및 외자유치 펀드 유치기업  해당  미해당

5. 보안등급

보안등급  보안과제  일반과제

보안등급 : 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력.  
 보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨.

6. 기술분류

산업기술표준분류	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>
GT분류	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>
국가과학기술분류	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>
국가중점과학기술	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="유전자 치료 기술"/>
신성장분야전략기술	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>
적용분야	<input type="text" value="선택"/>		
10대기술분류	<input type="text" value="선택"/>		
한국표준산업분류	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>

# + 온라인 신청 (5/10)

- 수행기관 정보(공동개발기관, 참여기업 및 위탁연구기관 입력)
- 우대사항은 주관기관만 선택(체크) : 향후 현장평가(조사)시에 해당여부(증빙자료) 확인

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보 개발기관 및 기술개발개요 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제번호: S2457244  
과제명: test subject

7. 수행기관정보

7.1 수행기관별 정보

선택	참여역할	기관명	중견여부	사업자번호	책임자	우대주거	경영현황표 입력여부
	주관기관		중소				미입력

7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

주관기관

선택	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황
						완료 개발중 신청중

주관기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

참여기업(해당시)

선택	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황
						완료 개발중 신청중

참여기업에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

8. 참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

선택	소속기관	성명/주민번호		경력등록 건수	직위	적격 준비속	담당분야	재용구분	외부 연구원	전공및학위	
		성명	주민번호							학교	전공
										학위	취득년도

조회된 연구원이 없습니다.

수행기관

수행기관

참여역할: 선택, 기관: [검색], 사업자번호: [입력]

책임자: [검색]

[저장하기]

우대사항

우대사항

선택: 우대조건

- [경영] 우수 그린비즈 인증기업
- [경영] 중소기업기술혁신 촉진법 제 17조의 2에 의한 '출발인증'을 받은 중소기업(상급 PPM 출발인증기업)
- [경영] 중소기업기술혁신 촉진법 제 15조의 2의 규정에 의한 경영혁신형 중소기업
- [기술] 벤처기업육성에 관한 특별조치법 제 25조의 규정에 의한 벤처기업(배비포함)
- [기술] 부리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률 제 15조에 의한 '부리기술전문기업'
- [기술] 저탄소 녹색성장 기본법 제 32조의 규정에 의한 녹색인증을 획득한 중소기업
- [기술] 중소기업기술혁신 촉진법 제 15조의 규정에 의한 기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ)
- [경영] 대 중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제 27조에 의한 '수탁 위탁거래 우수기업'
- [정책] 마이스터고등학교 특성화고등학교와 산학협약을 체결한 기업
- [정책] 사회적기업 육성법 제 2조에 의한 '사회적기업'
- [정책] 중소기업사업전환 촉진에 관한 특별법 제 8조의 규정에 의한 사업전환계획 승인기업
- [정책] 중소기업인출에 관한 법률 제 37조의 규정에 의한 협업사업계획 승인을 받은 주관기업(협업체포함)
- [정책] 지역균형개발및지방중소기업육성에관한법률제50조제3항에의한지방중소기업지원지역내에있는중소기업

# + 온라인 신청 (6/10)

- 경영현황표 입력 : 주관기업 및 참여기업 입력 (비영리기관 및 창업 3년미만 중소기업은 미작성)
- 주관기업, 참여기업의 수행완료, 수행중, 신청중인 국가연구개발사업 작성
- 주관기관 등 참여연구원 등록 (과제책임자 포함, 신규채용인력의 인적사항이 없는 경우는 '채용예정' 명기)

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보 개발기간 및 기술개발개요 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제번호: S2457244  
과제명: test subject

7. 수행기관정보

7.1 수행기관별 정보

선택	참여역할	기관명	중견여부	사업자번호	책임자	우대조건	경영현황표 입력여부
	주관기관		중소			미확인	<b>미입력</b>

7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

주관기관

선택	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	출개발기간 (시작-종료일)	출정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황
						완료 개발중 신청중

주관기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

참여기업(해당시)

선택	프로그램명	출개발기간	출정부	참여형태	과제현황
					신청중

참여연구원은 참여율 10%이상, 과제책임자는 30%이상

8. 참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원)

선택	소속기관	성명/주민번호	경력등록 건수	직위	직제 준비속	담당분야	채용구분	외부 연구원	학교	전공

조회된 연구원이 없습니다.

경영현황표

과제번호: S2457244 기관명(역할): 케이씨씨정보통신(주)

경영현황표

과제번호: S2457244 기관명(역할): 케이씨씨정보통신(주)

[안내] 창업 3년 미만 영리기관 또는 비영리 기관은 경영현황표 작성대상아닙니다.

[케이씨씨정보통신(주)] 기관은 경영현황표 작성 대상입니다.  
 [케이씨씨정보통신(주)] 기관은 창업 3년미만 영리기관입니다.  
 [케이씨씨정보통신(주)] 기관은 비영리기관입니다.  
 [케이씨씨정보통신(주)] 기관은 중소기업입니다.

GUIDE 입력방법 안내

01. 각 항목에 값을 입력하십시오. 값이 없는 경우 0으로 입력하시면 됩니다. 입력 즉시 값이 저장됩니다.  
 02. 각 항목을 모두 입력하시고 최종적으로 화면 하단의 제출버튼을 클릭하여 입력내용을 확정하십시오. 제출완료 메시지가 표시되면 장을 닫으셔도 됩니다.

※ INNO-BIZ, 녹색인공지능, 벤처기업 지정번호 또는 유효기간이 존재하지 않을 경우 '0'을 입력

분야	응답	입력조건
설립년월일		(필수) 1부터 6까지 문자길이
상시근로자수		(필수) 0부터 9999까지 정수

참여연구원

참여연구원

소속기관: 선택  
 채용구분: 선택  
 참여율: %없이 입력, 최대 100. 정부과제 참여율보다 작게 입력, 과제책임자는 30%이상으로 입력.  
 정부과제참여율: %없이 입력, 최대 100. 참여율보다 크거나 같게 입력.  
 참여개월수: 숫자로 입력, 전체 개발기간 (1개월) 이하로 입력, 예) 12  
 연봉(월): 숫자 앞단위로 입력, , 없이 입력, 예) 12000000  
 학교:   
 전공:   
 직제준비속: --선택--  
 신규연구원: --선택--

정부과제 참여목록

※ 현재 수행중인 다른 과제에 참여연구원으로 등록되어 있을 경우 반드시 입력

선택	사업명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여율(%)

※ 과제책임자는 참여연구원으로 필수추가

# + 온라인 신청 (7/10)

- 사업비부담내역(정부,민간), 기관별 사업비 구성, 비목별 합계 입력 (사업비 소요명세서와 일치 필요)
  - 사업공고문의 정부출연금 지원비율, 민간부담금 부담비율 확인

01 단계 주관기관 정보  
02 단계 보안등급 신청 및 기술분류  
03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제번호: S2457244  
과제명: test subject

9. 사업비 정보

9.1 연차별 사업비 요약

차수	정부출연금(천원)		민간부담금(천원)			계(천원)
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	
1차	30,000	63.83%	12,000	25.53%	5,000	47,000
합계	30,000	63.83%	12,000	25.53%	5,000	47,000

9.2 기관별 사업비 구성내역

차수	구분	업체명	사업비총괄(천원)		
			현금	현물	소계
1차	주관기관	케이씨씨정보통신(주)	42,000	5,000	47,000
소계			42,000	5,000	47,000
합계			42,000	5,000	47,000

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	현금(천원)	현물(천원)
1차	주관기관		인건비	20,000	5,000
1차	주관기관		직접비	20,000	0
1차	주관기관		간접비	2,000	0
합계				42,000	5,000

기관별 민간부담금 분담내역

차수	구분	업체명	민간부담금(천원)		
			현금	현물	계
1차	주관기관		12,000	5,000	17,000
소계			12,000	5,000	17,000
합계			12,000	5,000	17,000

2016 Copyrights © TIPA All rights reserved.

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	현금(천원)	현물(천원)
1차	주관기관		인건비	20,000	5,000
1차	주관기관		직접비	20,000	0
1차	주관기관		간접비	2,000	0
합계				42,000	5,000

※ 차수별 현금 금액의 합계는 정부출연금 현금과 민간부담금 현금 금액의 합계와 일치해야함



# + 온라인 신청 (8/10)

- 과제권한자 (과제 신청현황 조회 가능) : 과제책임자는 기본으로 등록. 실무담당자 추가시 활용
- 연구시설장비 정보 등록 및 과제조회 동의

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보 개발기간 및 기술개발개요 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제번호: S2457244  
과제명: test subject

과제권한자

선택	성명	소속	직위	부서	연락처
<input type="checkbox"/>		중소기업기술정보진흥원	선임	정보화팀	
<input type="checkbox"/>		중소기업기술정보진흥원		정보화팀	

연구시설-장비 정보

\* 3천만원(부가세포함) 이상 연구장비 도입 예정시 필수 등록 (연구시설장비 도입계획서 파일첨부 시 1건이상 등록)

선택	단계	연차	연구시설-장비명	도입예산금액(천원)	담당자	규격	수량	주요사양	사용분야	설치장소
<input type="checkbox"/>	0	1	테스트장비	10,000			1	IT	시험분석	연구소
<input type="checkbox"/>	0	2	시험분석기	30,000			1	ITS	분석	연구소

과제조회 동의여부

국가과학기술종합과제관리시스템(NTIS) 및 종합과제관리시스템 등에서 과제 중복성 검토등을 위하여 과제개요 등의 임의조정에 동의합니다. (※ 동의여부에 따라 별도의 조회범위가 정해지진 않으며, 신청서 의사표현으로서 단순참고용으로 활용됩니다.)

과제권한자

중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

담당자

성명	소속	부서	업무구분	직위	연락처
	중소기업기술정보진흥원	정보화팀	과제권한자		

저장하기

2011 Copyrights © KEIT All rights reserved

도입예정 연구시설-장비

중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

도입예정연구시설-장비 등록

단계	연차	연구시설-장비명	도입예산금액(천원)	수량	주요사양	사용분야	설치장소
0	1	테스트장비	10,000	1	IT	시험분석	연구소
0	2	시험분석기	30,000	1	ITS	분석	연구소

저장하기

2011 Copyrights © KEIT All rights reserved

※ 부가세포함 3천만원 이상 연구시설 및 장비 정보 필수 입력

# + 온라인 신청 (9/10)

- 제출서류 업로드 (필수부분은 반드시 업로드, 전체 50Mbyte 이하)
  - 사업계획서(Part I)은 자동생성됨

**제출서류**

문서유형	파일명	변환상태	오류사유	문서확인	필수여부	수정일
사업계획서(Part I)					필수(자동)	
사업계획서(Part II)					필수	
문서양식 다운로드						
사업비 비목별 소요명세					필수	
문서양식 다운로드						
연구시설 장비 구입계획서					해당시	
문서양식 다운로드						
연구시설 장비 도입계획서					해당시	
문서양식 다운로드						
연구장비도입 심의요청서					해당시	
문서양식 다운로드						
산용상태 조회 동의서					필수	
문서양식 다운로드						
청렴 서약서					필수	
문서양식 다운로드						
위탁기관 (참여기업) 참여의사확인서					해당시	
문서양식 다운로드						
배우자및직계존비속 참여연구원 등록요청서					해당시	
문서양식 다운로드						
개인정보 이용 (제공, 조회) 동의서					필수	
문서양식 다운로드						

이전단계 | **제출하기**

**서식파일업로더**

[필수]는 반드시 선택하여 업로드 해야 합니다.  
[필수(자동)]의 경우 시스템에서 자동으로 생성하여 첨부하는 파일입니다.  
[해당시]는 해당하는 경우에만 선택적으로 업로드 가능한 파일입니다.

**업무분류**

업무분류	과제신청	최대 용량
		50MB

**서식목록**

파일 이름	파일 크기	문서유형	필수여부	등록일	파일명
<input type="checkbox"/>		사업계획서(Part I)	필수(자동)		항목제거
<input type="checkbox"/>		사업계획서(Part II)	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		사업비 비목별 소요명세	필수		파일제거
<input type="checkbox"/>		사업비 비목별 소요명세	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		연구시설 장비 구입계획서	해당시		파일제거
<input type="checkbox"/>		연구시설 장비 구입계획서	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		연구시설 장비 도입계획서	해당시		파일제거
<input type="checkbox"/>		연구시설 장비 도입계획서	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		연구장비도입 심의요청서	해당시		파일제거
<input type="checkbox"/>		연구장비도입 심의요청서	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		산용상태 조회 동의서	필수		파일제거
<input type="checkbox"/>		산용상태 조회 동의서	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		청렴 서약서	필수		파일제거
<input type="checkbox"/>		청렴 서약서	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		위탁기관 (참여기업) 참여의사...	해당시		파일제거
<input type="checkbox"/>		위탁기관 (참여기업) 참여의사...	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		배우자및직계존비속 참여연구...	해당시		파일제거
<input type="checkbox"/>		배우자및직계존비속 참여연구...	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		개인정보 이용 (제공, 조회)...	필수		파일제거
<input type="checkbox"/>		개인정보 이용 (제공, 조회)...	필수		파일추가

최대 50 MB 제한 | 12 개, 0 byte 추가됨

재조회 | 다운로드

- ※ 사업계획서 Part.I은 '제출하기' 버튼 클릭시 첨부문서 PDF변환과 함께 자동 생성됨
- ※ 필수여부가 '필수'인 항목은 반드시 업로드 해야함

# + 온라인 신청 (10/10)

- 과제 제출하면 진행단계가 '제출완료'로 변경됨 (반드시 '접수증' 출력요망)
- 과제 신청 마감시간 전까지 '수정하기' 클릭하여 수정 가능  
**확인 !!** 수정한 후 신청마감시간 전까지 '제출하기' 버튼을 반드시 클릭하여 '제출완료'상태 확인 必

**신청내역조회**  
신청하신 과제내역을 조회하실 수 있습니다.

☰ > 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

**지원사업구분**

전체     선택집중형     저변확대형     인프라조성형     기타

**과제 신청내역**

사업분류: 전체    진행상태:  전체     작성중     제출완료     접수마감

과제명:     책임자:    

※ 과제 제출 후 입력하신 내용은 과제명을 클릭한 다음 상단 네비게이션을 이용하여 확인해 주시기 바랍니다.

사업유형	과제번호	과제명	사업명	최종수정일	진행단계	제출일시	접수증
선택집중형	S2151666	혁신기업기술개발 사업 테스트 과제	기술혁신개발사업		접수완료 (제출완료)		<input type="button" value="접수증"/> <input type="button" value="수정하기"/>
저변확대형	S2099599		창업과제-투자연계 멘토링		작성중-미제출 (3-2단계)		

# 자동생성 : 사업계획서 Part I (1/3)

1) 과제 번호	2) 공고 번호	3) 기술 분류	비고	산업 기술분류	국가과학기술 표준분류	6T	국가중점과 과학기술분류	기술로드맵 분야
중소기업기술개발 사업계획서 ( 세부 사업명 )			자유응모 ○ 지청공모 ○ 품목지정 ○ 공개여부 가 ○ 부 ○					
4) 과제명								
5) 주관기관	기관명			홈페이지				
	설립년월일			상사근로자수(명)				
	사업자등록번호			법인등록번호				
	주소							
6) 과제책임자	주생산품							
	대표자 성명			생년월일				
	대표자 e-mail							
7) 개발기간	성명			생년월일				
	직위			휴대전화				
	팩스			전화				
e-mail								
총 개발기간 : 20 ~ 20 ( 개월)								
8) 연차별 사업비 (단위 : 천원)	구분	정부출연금	민간(기업) 부담금		민간(수요처) 부담금		계	
			현금	현물	소계	현금	현물	소계
	1차년도							
	2차년도							
	3차년도							
합계								
9) 공동개발기관 여기업	기업(기관)명			홈페이지				
	설립년월일			상사종업원수(명)				
	사업자등록번호			법인등록번호				
	주소							
구분	주생산품							
	대표자 성명/생년월일			e-mail				
	대표자 e-mail							
	대표자 성명/생년월일			e-mail				
구분	기업(기관)명	대표자	부서/학과	책임자	전화			
10) 수요처								
11) 위탁연구기관								
12) 실무담당자	성명	부서·직위	전화	휴대전화	e-mail			
13) 보안등급	보안과제( ), 일관과제( )							
중소기업기술개발 지원사업 운영요령 및 중소기업 기술개발사업 관리지침의 규정에 따라 중소기업 기술개발사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 중복지원, 허위사실이 있을 경우 선정취소 및 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조치에 동의합니다.								
20년 월 일								
과제책임자 :								
주관기관 대표자 :								
중소벤처기업부장관 귀하								

## 3. 경영현황표

### 3.1 주관기관

구분	업제명	00000(주) 20년 결산기준	
설립년월일		상사근로자수	
사업자등록번호		법인등록번호	
기업형태	( <input type="checkbox"/> 개인기업, <input type="checkbox"/> 법인기업( <input type="checkbox"/> 월별, <input type="checkbox"/> 외감 )		
매출	총매출액(백만원)	수출비율(%) (수출액/매출액×100%)	
	수출액(백만원)		
	주요 매출품목		
부채총계(백만원)	부채비율(%) (부채총계/자본총계×100%)		
자본총계(백만원)	자기자본비율(%) (자본총계/자산총계×100%)		
자산총계(백만원)	영업이익(백만원)		영업이익/매출액(%) (영업이익/매출액×100%)
영업이익(백만원)	매출액		
매출액(백만원)	R&D 투자액(백만원)		R&D 투자비율(%) (R&D 투자액/매출액×100%)
R&D 투자액(백만원)	전년도 수출액(천원)		
전년도 수출액(천원)	유동자산(백만원)	당좌비율(%) (유동자산/재고자산)/(유동부채×100%)	
유동자산(백만원)	유동부채(백만원)	유동비율(%) (유동자산/유동부채×100%)	
유동부채(백만원)	재고자산(백만원)	당기매출액(백만원)	
재고자산(백만원)	전기매출액(백만원)	전기매출액증가율(%) ([당기매출액-전기매출액]/전기매출액)×100	
당기매출액(백만원)	INNO-BIZ 기업	지정번호	유효기간
전기매출액(백만원)	벤처기업	지정번호	유효기간

# + 자동생성 : 사업계획서 Part 1 (2/3)

## 4. 개발기간

※ 공통 적용항식

구분	개발기간	
총 개발기간	20	( 개월)
1차년도 개발기간	20	( 개월)
2차년도 개발기간	20	( 개월)
3차년도 개발기간	20	( 개월)

## 5. 기술개발 개요

### 5.1 최종목표 요약

○  
○

### 5.2 연차별 개발내용 요약

1차년도	○
2차년도	○
3차년도	○

### 5.3 키워드 (한글 b개, 영문 b개)

한글	①	②	③	④	⑤
영문	①	②	③	④	⑤

## 8.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

### ○ 주관기관

번호	프로그램명 (시행부처기관)	과제명	최종목표 및 핵심내용	총개발기간 (시각-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황		
							완료	개발중	신청중
1									
2									
3									

### ○ 참여기업(해당시)

번호	프로그램명 (시행부처기관)	과제명	최종목표 및 핵심내용	총개발기간 (시각-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황		
							완료	개발중	신청
1									
2									
3									

## 9. 참여연구원

### ○ 책임자 및 참여연구원 현황

소속 기관	성명	직위	생년 월일	전공 및 학위			자격증		신규 채용 여부	본 사업 참여율 (%)	정부과제 총참여율 (%)	연봉 총액 (천원)	
				학교	전공	학위	취득 년도	종류					취득 년도
주관기관				가나	전자	석사	2000		2000	X	30%	-	40,000
	책임 예정	-	-	-	공학	석사			-	○	50%	-	24,000
공동개발 기관 참여기업 /수요처 (해당시)													
외부참여 연구원 (해당시)													
위탁 연구기관 (해당시)													

# + 자동생성 : 사업계획서 Part I (3/3)

## 10. 사업비 내역

### 10.1 연차별 사업비 요약

(단위 : 천원)

구 분	정부 출연금	민간(기업)부담금			민간(수요처)부담금			합 계
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
1차년도 (20 )	금액 %							100%
2차년도 (20 )	금액 %							100%
3차년도 (20 )	금액 %							100%
합 계 (금액)	금액 %							100%

### 10.2 기관별 민간부담 내역(해당 시에만 작성)

(단위 : 천원)

구 분	연도	민간 부담금			합 계
		현금	현물	소계	
주관기관	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)
공동개발기관/ 참여기업 (해당시)	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)
수요처 (해당시)	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)
합 계					(100%)

### 10.3 사업비 비목별 총괄

(단위 : 천원)

구 분	직접비		간접비 (천원)	합 계	
	현금	현물		현금	현물
1차년도 (20 )	주관기관				
	공동개발기관/ 참여기업 (해당시)				
	수요처(해당시)				
1차년 소계					
2차년도 (20 )	주관기관				
	공동개발기관/ 참여기업 (해당시)				
	수요처(해당시)				
2차년 소계					
3차년도 (20 )	주관기관				
	공동개발기관/ 참여기업 (해당시)				
	수요처(해당시)				
3차년 소계					
합 계					

### 11. 연구시설·장비 구입계획(연구시설 및 장비(부가세 포함 1천만원 이상))

구 분	연차	시설 및 장비명	도입 예상금액 (천원)	담당자	규 격	수량	주요 사항	사용 분야	설치 장소
신규 확보가 필요한 시설· 장비									

# + 참고자료 | (온라인 신청 상세 매뉴얼)

❖ 종합관리시스템([www.smtech.go.kr](http://www.smtech.go.kr)) > 고객지원 > 온라인매뉴얼 > 시스템 매뉴얼

중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

온라인과제관리 연구비집행 온라인정산 지원사업안내 정보마당 **고객지원** 사이트소개

고객지원

- ▶ 고객지원센터
- ▶ 자주묻는질문
- ▶ 질의응답
- ▶ 온라인매뉴얼
- ▶ 매뉴얼이동안내
- ▶ 시스템매뉴얼**
- ▶ 사업계획서작성
- ▶ 동영상강의
- ▶ 온라인클린평가 가이드
- ▶ 모바일웹서비스
- ▶ 확인서발급

시스템매뉴얼

종합관리시스템의 편리한 사용을 위해 각종 매뉴얼을 제공합니다.

▶ 고객지원 > 온라인매뉴얼 > 시스템매뉴얼

매뉴얼 현황표 보기    매뉴얼 목록보기

업무 단계별 시스템 매뉴얼을 제공합니다.

각 업무단계를 클릭하시면 해당 업무의 시스템 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.

1 과제기획 (2)	2 과제신청 (4)	3 협약 (5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 작성</li> <li>온라인 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전준비</li> <li>신청서 작성</li> <li><b>사업계획서 작성</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전준비사항</li> <li>온라인협약 절차</li> </ul>
4 사업운영 (2)	5 전자금융관리 (7)	6 최종점검 및 최종평가 (4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>협약변경</li> <li>보고서 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구비집행</li> <li>사업비관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종점검</li> <li>최종보고서 제출</li> </ul>
7 온라인정산 (3)	8 기술료 (2)	9 기타 (10)
<ul style="list-style-type: none"> <li>실적보고</li> <li>정산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술료징수절차</li> <li>납부방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가위원 신청</li> <li>기타사항</li> </ul>

중소기업 통합콜센터  
국번없이 1357  
상담시간 평일 09:00~18:00

빅디온  
-인증서모듈

중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

온라인과제관리 연구비집행 온라인정산 지원사업안내 정보마당 고객지원 사이트소개

고객지원

- ▶ 고객지원센터
- ▶ 자주묻는질문
- ▶ 질의응답
- ▶ 온라인매뉴얼
- ▶ 매뉴얼이동안내
- ▶ 시스템매뉴얼**
- ▶ 사업계획서작성
- ▶ 동영상강의
- ▶ 온라인클린평가 가이드
- ▶ 모바일웹서비스
- ▶ 확인서발급

시스템매뉴얼

종합관리시스템의 편리한 사용을 위해 각종 매뉴얼을 제공합니다.

▶ 고객지원 > 온라인매뉴얼 > 시스템매뉴얼

매뉴얼 현황표 보기    매뉴얼 목록보기

매뉴얼구분: 과제신청

검색조건: 제목

검색

No	구분	제목	등록일	조회수
4	과제신청	사업계획서 작성 예시자료(사업계획서 Part2, 세부설명자료)	2017-02-15	8223
3	과제신청	<b>온라인과제신청 매뉴얼 v4.1</b>	2016-05-23	8786
2	과제신청	온라인 과제신청매뉴얼 v4.0	2016-03-08	3858
1	과제신청	연구장비 참여기업 신청서 작성매뉴얼	2012-03-29	10354

1

중소기업 기술경쟁력 강화를 위해  
최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다

