

'18년 창업선도대학 (예비)창업팀 사업신청 매뉴얼

1

회원가입

- * 3년 이내 창업기업의 경우 반드시 기업 대표자 명으로 가입
- * 회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고

1) K-Startup 홈페이지 접속: <http://www.k-startup.go.kr>

The screenshot shows the K-Startup website interface. On the left, there is a list of job openings under the '사업공고' (Job Postings) tab. The fourth item, '2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집' (2018 Entrepreneurship University (Pre) Startup Team 2nd Recruitment), is highlighted with a red box. On the right, there is a large banner for the same recruitment event, featuring the dates '2018.7.3(화) ~ 7.23(월) 18:00까지' and a '공고 바로가기' (Go to Posting) button. Below the banner are smaller images related to entrepreneurship support.

2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인등록증 소지자)으로 가입

회원가입

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면, 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

해당하는 회원 유형을 선택해 주세요.

- 개인회원 일반인과 외국인 중 내게 맞는 가입유형을 선택해 주세요.

상담안내

k-startup을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

상담문의 : 1357
상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00

개인회원(내국인)

한국국적의 개인 회원인 경우

가입하기

개인회원(외국인)

외국인으로 등록된 개인 회원인 경우

가입하기

3) 'step1 약관동의' 후 'step2 가입인증' (휴대폰 또는 공공I-PIN 인증)

회원가입

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

휴대폰인증

공공 I-PIN인증

공공아이핀(I-PIN)은 행정자치부에서 주관하는 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 행정자치부로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

공공I-PIN인증

※ 파이어폭스 공공 I-PIN 인증 방법 [바로가기](#)

4) 'step3 정보입력' 및 'step4 가입완료' 절차 진행

회원가입

대한민국 창업포털 창업포털에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

회원기본정보 (*표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.)

| | | | |
|------------|-----------|------------|---|
| 이름* | [이름] | | |
| 아이디* | [아이디] | 공공아이핀 | (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내) |
| 비밀번호* | [비밀번호] | | (영문, 숫자 조합 8~64자리 이내) |
| 비밀번호 확인* | [비밀번호 확인] | | |
| 비밀번호 발급기관* | [선택] | | |
| 비밀번호 발급일년* | [년] | | |
| 본인확인을 연락처* | 이메일 | [이메일] | <input type="checkbox"/> 직접입력 <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의 |
| | 휴대전화 | [010] [번호] | <input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의 |
| | 일반전화 | [02] [번호] | |
| | 팩스번호 | [02] [번호] | |

완료 취소

5) 회원기본정보 입력

○ 회원가입 후

① 마이페이지 → ② 회원정보관리 → ③ 통합정보관리시스템 클릭

- 예비창업팀인 경우 ④ **회원정보관리 입력**◇, 3년 이내 창업기업의 대표자인 경우 ⑤ **기관정보관리**◇ 항목도 추가 입력

◆ '④ 회원정보관리 → 소속기관(소속기업) 정보' 입력

* '3년 이내 창업기업의 대표자'만 창업기업의 정보를 입력하시기 바랍니다.

예비창업팀'은 입력하지 마십시오. (현재 회사 등에 재직 중인 예비창업자일 경우 재직 중인 회사의 정보 입력 불가)

* '3년 이내 창업기업의 대표자' 중 '소속기관 정보'에서 기관(창업 기업)검색이 안되는 경우 '⑤기관정보관리'에서 우선 '창업기업의 정보를 등록' 후 검색

◆ '⑤ 기관정보관리 → 기관추가 정보' 입력

* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 하단의 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증까지 완료하여 주시기 바랍니다.

The screenshot shows the KStartup website interface. At the top, there is a navigation bar with the KStartup logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several service icons: 창업교육, 시설·공간, 멘토링·컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 판로·해외진출, and 행사·네트워킹. A main menu contains various service categories like 창업소식, 온라인 창업강좌, 창업길라잡이, 창업성공사례, 벤처창업집지 114, etc. The breadcrumb trail at the bottom of the page reads: Home > 마이페이지 홈 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템. The main content area is titled '통합정보관리시스템 회원정보' and contains two main sections: '회원정보관리' (Member Information Management) and '기관정보관리' (Institution Information Management). The '회원정보관리' section has a sub-tab '대표자 및 인증' (Representative and Authentication) which is highlighted with a red box and number 3. The '회원정보관리' section itself is highlighted with a red box and number 4. The '기관정보관리' section is highlighted with a red box and number 5. The '마이페이지 홈' (My Page Home) section on the right has a sub-tab '회원정보관리' (Member Information Management) highlighted with a red box and number 2, and a sub-tab '통합정보관리시스템' (Integrated Information Management System) highlighted with a red box and number 3. The top right corner of the page has a red box and number 1 highlighting the '마이페이지 (My Page)' link.

2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : 'K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집 공고 '신청하기' 클릭

* (공고가 보이지 않을 경우) ②더보기(+) 클릭 후 신청

The screenshot shows the K-Startup homepage. At the top, there are navigation icons for '창업교육', '시설·공간', '멘토링·컨설팅', '사업화', '정책자금', 'R&D', '판로·해외진출', and '회사네트워크'. Below these, there are two red boxes with numbers 1 and 2. Box 1 points to the '사업공고' (Job Postings) section, and box 2 points to the '더보기(+)' (More) button. The main content area features a large banner for the '2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집' (2018 K-Startup University (Pre) Startup Team 2nd Round Recruitment) with dates '2018.7.3(화) ~ 7.23(월) 18:00까지' and a '공고 바로가기' (Go to Announcement) button. Below the banner, there is a list of job postings, with the target announcement highlighted in red. The list includes various recruitment opportunities with their respective deadlines.

○ (예비)창업자 신청하러가기

The screenshot shows the '사업신청안내' (Business Application Guide) page. At the top, there is a section for '(예비)창업자' (Pre-Startup) with a '신청하러가기' button. Below this, there are three steps: '01 STEP 사업준비사항' (Business Preparation), '02 STEP 과제신청방법' (Project Application Method), and '03 STEP 필수 S/W 확인' (Mandatory S/W Confirmation). The '01 STEP' section includes '회원가입 확인' (Check membership). The '02 STEP' section includes '창업사업화', '창업교육', and '1인승조기업'. The '03 STEP' section includes '문서변환 장애', '파일업로드 장애', and 'Active-X 장애'.

2) 사전준비사항 확인하기

- 회원가입 확인, 필수 S/W 확인 등 사전준비사항 진행

01 STEP 사업준비사항

- ▶ 회원가입 확인

>

02 STEP 과제신청방법

- ▶ 장갑사업과
- ▶ 장갑교육
- ▶ 1원장초기업

>

03 STEP 필수 S/W 확인

- ▶ 문서변환 장애
- ▶ 파일업로드 장애
- ▶ Active-X 장애

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

| 구분 | 준비사항 | 확인하기 |
|-----------|--|-------------------------------------|
| 회원가입 확인 | 사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. "확인하기" 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 'My 창업넷'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 바로가기 > My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리 | <input type="button" value="확인하기"/> |
| 필수 S/W 확인 | 사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. "확인하기" 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다. | <input type="button" value="확인하기"/> |

3) '(예비)창업자 사업공고 신청하기' 클릭

- 2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집 공고 '신청하기' 클릭

(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

| 번호 | 사업공고명 | 확인하기 |
|----|---|-------------------------------------|
| 1 | 2017년 한국전력공사 KEPCO 에너지 스타트업 : 헬렌지업 프로그램 참여기업 모집공고(추가모집) | <input type="button" value="신청하기"/> |
| 2 | 한국동서발전 맞춤형지원사업 참여기업 모집공고 | <input type="button" value="신청하기"/> |
| 3 | 2018년 세대융합 창업캠퍼스 장년인재 서포터즈 참가자 모집 | <input type="button" value="신청하기"/> |
| 4 | 2018년 스마트벤처캠퍼스 (예비)청년창업자 모집 공고 | <input type="button" value="신청하기"/> |
| 5 | 2018년 재도전 성공패키지(1차) 재창업자 모집(일반) | <input type="button" value="신청하기"/> |
| 6 | 2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집 | <input type="button" value="신청하기"/> |

2-2

사업신청 - 단계별 사업신청 (01, 02, 03 STEP)

1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집 안내
- 개인정보처리 위탁 안내
- 창업 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

☛ HOME > 사업신청

▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의

[약관보기](#)

동의함

동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

[약관보기](#)

개인정보처리 위탁 안내

[약관보기](#)

창업 동의 등 책임 동의

[약관보기](#)

동의함

동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

[약관보기](#)

동의함

동의하지 않음

[신청서 작성하기](#)

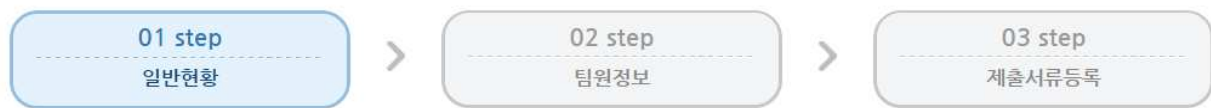
2) '신청서 작성하기' 클릭

3) 01 step 일반현황 - 신청자정보, 창업여부 입력

- 창업여부는 예비창업팀*인 경우 '창업예정일' 입력, 3년 이내 창업기업 대표자는 '소 항목' 입력

* 공고일(2018.7.3.)이후 창업한 사람은 '예비창업팀'으로 신청하고 신청 후 신청 시 선택한 주관기관 담당자에게 관련 내용 상담 필수

2018년 창업선도대학(예비) 창업자 2차 모집



▶ 신청자정보 회원정보관리

| | | | |
|---------------------|---|---------|---|
| 성명(한글) | | 이메일 | |
| 성명(영문) | | 휴대폰 | |
| 주민등록번호 (외국인등록번호) | | 국적 * | 대한민국 ▼ |
| 전화번호(자택) | | 현재 소속 * | 테스트기관 |
| 현재 직업 * | --선택-- ▼ | 근무직종 * | --선택-- ▼ |
| 현재 직위 * | 대표 | | |
| 창업경험 * | <input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 금회 창업 횟수 <input type="text"/> 회 | 업력 * | <input type="radio"/> 예비창업자 <input type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년미만 <input type="radio"/> 창업7년초과 |
| 자택지역 * | --선택-- ▼ | | |
| 주소(자택) | | | |

▶ 창업여부 기관정보관리

| | | | |
|--------------|--|--------------|----------------------|
| 창업여부 | | 창업 예정일 * | <input type="text"/> |
| 창업형태 * | <input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 | 창업일(법인등록일) * | <input type="text"/> |
| 기업명 | | 사업자등록번호 | |
| 전화번호(사업장) * | <input type="text"/> | 법인등록번호 | |
| 주생 산품(주요서비스) | <input type="text"/> | 매출액(원) | <input type="text"/> |
| 사원수 | <input type="text"/> | | |
| 산업분류 * | <input type="text"/> | | |
| 주소(사업장) * | 우편번호 <input type="text"/> 우편번호 조회 | | |

- 예비창업자일 경우 현재소속 및 현재 직위에 '예비창업자' 기입
* 예비창업자의 현재직업은 현재 직업 상태를 선택
- 현재 예비창업자임에도 '창업여부'에 '기창업'으로 되어 있는 경우 본 매뉴얼 3page를 참조하여 '회원정보관리' → '소속기관 정보'의 '기관명'의 '기관해제' 클릭하여 기관해제 후 다시 '사업신청' 진행

4) 01 step 일반현황 - 주요 성과현황 입력

- 전년도(2017) 및 당해(~2018.6.30.) 매출, 수출, 투자유치, 고용 등 주요 성과현황을 입력
 - * 단위 : 매출(원), 수출(원), 투자유치(원), 고용(명)
 - * 매출은 수출을 제외한 금액을 입력

▶ 주요 성과현황

| 구분 | 전년도 | 당해 | 비고 |
|------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 매출 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 수출 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 투자유치 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 고용 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

5) 01 step 일반현황 - 과제정보 입력

- '과제명'에 창업아이템명을 입력
 - * 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
- '지원분야'는 '제조, 지식서비스' 중 선택
 - ※ 기술분야 및 BM분야 등 상세 모집분야 입력창 하단에 위치
- 과제정보의 '주관기관'은 **지원 희망하는 창업선도대학** 선택
 - **접수마감 후 주관기관 변경 불가** (k-startup홈페이지의 창업선도대학 대학별 소개페이지 등을 통해 대학의 지원 인프라 등을 신중하게 고려하여 1개 대학 선택)
 - ※ 접수기간 내에는 주관기관 변경 가능

▶ 과제정보

| | |
|----------|----------------------|
| 과제명 * | <input type="text"/> |
| 과제내용 * | <input type="text"/> |
| 지원분야 * | --선택-- ▼ |
| 창업희망지역 * | --선택-- ▼ |
| 전문기술분야 * | --선택-- ▼ |
| 주관기관 * | --선택-- ▼ |

8) 01 step 일반현황 - 직원현황 입력

- 현물로 인건비를 계상하는 직원만 입력

▶ 직원현황 초기화 + 추가 - 삭제

| | | | |
|---------|----------------------|---------|----------------------|
| 성명 | <input type="text"/> | 직급 | <input type="text"/> |
| 주요 담당업무 | <input type="text"/> | 학력 및 경력 | <input type="text"/> |

9) 01 step 일반현황 - 창업동기 입력 및 '저장하기' 후 '다음단계' 클릭

▶ 창업동기

창업동기 +

- 더 큰 경제적 수입을 위하여
- 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
- 취업난 및 직장정망이 불투명해서
- 경기가 좋아 성공가능성이 높아서
- 적성에 맞는 일이기 때문에
- 기발한 아이디어를 사업화시키려고
- 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
- 자유롭게 일할 수 있기 때문에

저장하기 **다음단계**

10) 02 step 팀원정보 - 공동대표 정보 입력

- 공동대표가 있는 경우 해당 정보 입력(필수)

* 상근직원 또는 채용 예정자만 있는 경우 해당 항목 입력하지 않고 건너뛰기


2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집

01 step
일반현황 >
 02 step
팀원정보 >
 03 step
제출서류등록

▶ 팀원정보 초기화 + 추가 - 삭제

| | | | |
|------|-------------------------------------|--------|---|
| 성명 | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명인증 |
| 전화번호 | <input type="text"/> | 이메일 | <input type="text"/> |
| 핸드폰 | <input type="text"/> | 소속 | 팀스트기관 |
| 팩스 | <input type="text"/> | 직위 | <input type="text"/> |
| 역할구분 | 팀원 <input type="button" value="v"/> | | |

11) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 실명인증 전 서울신용평가정보에 등록하신 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 실명인증이 10번이상 실패된 경우, 당일 등록불가하므로 실명인증이 실패되는 경우 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 잘히 진행하셔야 합니다.
+추가 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

12) 03 step 제출서류등록 - 사업계획서 파일첨부하기

- '파일첨부하기' 클릭

2018년 창업선도대학 (예비)창업팀 2차 모집

01 step
일반현황

>

02 step
팀원정보

>

03 step
제출서류등록

제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

> 파일첨부하기

| 문서유형 | 세칙 | 파일명 | 변환상태 | 원본확인 | 문서확인 | 접수대부 |
|---------------|----|-----|------|------|------|------|
| (예비)창업자 참여신청서 | | | | | | 필수 |
| 창업과제 사업계획서 | | | | | | 필수 |

- '사업계획서 업로드' : '파일찾아보기 → 전송하기' 클릭

- 사업계획서 용량 : 20MB 제한

제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.

> 파일첨부하기

첨부파일

- 등록하실 파일을 선택후 첨부해 주시기 바랍니다.
 파일명에 특수문자(/ \ : ; * ? < > " ') 가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.

| 문서유형 | 세칙 | 필수 | 파일명 | 첨부 | 제고 |
|------------|----|----|-----|----------|------|
| 창업과제 사업계획서 | | Y | | [파일찾아보기] | [전송] |

전송하기

* 사업계획서 용량 20MB 제한

이전단계
제출하기

13) 03 step 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'

※ 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭해야 접수 완료

| 문서유형 | 처식 | 파일명 | 변환상태 | 공통확인 | 문서확인 | 필수대부 |
|---------------|----|-----|------|------|------|------|
| (예비)창업자 참여신청서 | | | | | | 필수 |
| 창업과제 사업계획서 | | | | | | 필수 |

 ○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- (예비)창업자 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 별도로 첨부하실 필요없습니다.
- 제출서류 등록이 완료되었다면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증(사업신청 > 신청내역조회)을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 사업계획서 용량 20MB 제한.

이전단계
제출하기

◆ 유의사항

- 파일명은 '창업자명_2018년 창업선도대학.hwp' 으로 첨부
- 파일용량은 20mb를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔하여 삽입 후 최종 1개 파일로 제출
- 사업공고에서 제공한, 미리 준비해 놓은 해당 사업의 제출서류를 등록
- 제출서류(사업계획서 및 증빙자료 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한번 확인
 - * 증빙서류는 사업계획서(양식)의 '[별첨] 증빙서류 제출목록 안내' 참고
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
 - * 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 주관기관(창업선도대학) 담당자와 전화확인

3

신청내역조회 - 접수증

1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인

The screenshot shows the K-Startup website interface. At the top, there is a navigation bar with '사업신청' (Business Application) highlighted. Below it, a sub-menu shows '신청내역조회' (Application History Search) selected. A pop-up window titled '사업신청내역조회 > 접수증 상세내역' (Application History Search > Receipt Detail) is displayed. The window contains a table with the following information:

| 접수증 상세내역 | |
|----------|-----------------------------|
| 사업명 | 2018년 창업선도대학 (예비)창업자 1차 모집 |
| 과제접수번호 | ***** |
| 신청자명 | |
| 창업아이템명 | |
| 접수상태 | 제출완료 |
| 접수일시 | 2017-04-05 14:37:43 |

At the bottom right of the pop-up window, there is a button labeled '접수증' (Receipt) which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the number 3. Below the pop-up window, there is a note: '* 과제명을 클릭하시면 제출 완료된 과제의 내용 수정이 가능합니다. (공고 마감일 전까지 수정 가능)' (Clicking on the task name allows you to modify the content of the submitted task. (Modification is possible until the announcement deadline).)