

미래가 있는 대학, 다 함께 행복한 대학 **SMART GNU**



2019학년도 전기

융합기계공학과 모집요강

[중소기업 계약학과 박사과정]



경상대학교
GYEONGSANG NATIONAL UNIVERSITY

우)52828 경남 진주시 진주대로 501 경상대학교 403동 101호 융합기계공학과 사무실

TEL) 055-772-1582 FAX) 055-772-1583

E-mail) tech_phd@gnu.ac.kr Website) <http://tech.gnu.ac.kr>

1. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
인터넷 원서접수 (방문 및 우편 접수 불가)	2018. 10. 22.(월)09:00 ~ 11. 2. (금)18:00	홈페이지 주소 (www.gnu.ac.kr) (www.jinhakapply.com)	• 수험표는 구술/실기고사 및 합격자 확인 등에 필요하므로 반드시 출력 보관
구비서류 제출	2018. 10. 22.(월)09:00 ~ 11. 6.(화)18:00	(우)52828 경남 진주시 진주대로 501 경상대학교 대학원행정실 1동 207호	• 방문제출은 평일근무시간 (09~18시)에만 가능 • 점심시간(12~13시 제외) • 구비(제출)서류 미제출시 불합격처리
제출서류 도착 확인	2018. 11. 7.(수)09:00 2018. 11.15.(목)18:00	홈페이지 주소 (www.gnu.ac.kr) (www.jinhakapply.com)	• 지원자 유의사항 참고 • 나의 원서관리에서 확인
면접·구술고사	2018.11.20.(화)09:30 ~	융합기계공학과 학과사무실 (공과대학 403동 101호)	• 반드시 수험표 (주차권으로 대체), 신분증, 필기구 지참 • 면접 결시(미응시)자는 불합격처리
합격자 발표	2018. 12. 7.(금) 11:00(예정)	경상대학교 홈페이지 (www.gnu.ac.kr)	• 수험번호와 생년월일을 입력해야 합격자 조회가능 • 개별 통보하지 않음
등록금 고지서 출력 및 납부	2019. 1. 16.(수) ~ 1. 18.(금)	학과에서 별도로 안내 할 예정임	• 등록금 미납부자는 합격취소함. • 금융기관 직접 납부

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 원서접수 전 학과사무실로 사전문의 필수(지원자 5명 미만일 경우 모집이 취소될 수 있음)

2. 학과 및 모집인원

학과	지원자격	모집여부 및 인원		모집 인원
		석사 과정	박사 과정	
융합기계공학과	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위 소지자로 중소기업(중견)기업 3년 이상 재직 및 현 소속기업에서 6개월 이상 재직 중인 자 ※ 단 중소기업 계약학과 에서 석사학위를 취득한 경우에는 중소기업 에서 3년 이상 재직 적용 제외 	-	○	10

3. 교육시간 및 수업연한

가. 교육시간 : 평일 야간 및 토요일 강의(주 2회)

나. 교육장소 : 경상대학교 창원산학캠퍼스(경남 창원시 의창구 차룡로 48번길 54)

다. 수업연한 및 이수학점: 4학기, **36학점**

※ 참여학생의 휴학 및 중도포기는 원칙적으로 허용되지 않음

4. 지원자격

- 석사학위 소지자로 중소(중견)기업 3년 이상 재직 및 현 소속기업에서 6개월 이상 재직 중인 자

※ 참여기업 및 참여학생은 아래 기준을 모두 만족하여야 함.

구분	내용
참여 기업	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업(단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베틱업, 무도장 운영업은 제외) 또는 중견기업 ◆ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 및 근로자의 직무가 상호 관련성이 있어야함 ※ 중견기업 특례: 모집인원의 30% 범위 내에서 참여 가능
참여 학생	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 석사학위 소지자 ◆ 중소기업에서 「근로기준법」 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자로, 중소(중견)기업에서 3년 이상 재직을 포함하여 참여기업(現 소속기업)에서 학기 개시일(3월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자 (단, 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 제외하되 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 이사는 포함함) ◆ 학생 부담금 납부 및 학위취득 이후 기업과 약정한 1년 이상 의무 근무기간 준수 가능한 자

※ 석사과정의 전공과 상이할 경우 지원 예정 박사과정 학부(과)장의 추천서<별표7>를 받은 후 원서접수 가능

5. 전형방법 및 시험과목

가. 전형방법

- 서류전형 및 면접·구술고사

나. 평가항목 및 배점

평가유형	평 가 항 목	배점	일 시	전형장소
서류전형	하위과정 성적	60	-	
면접·구술 고 사	전공이해도 및 수학능력	40	2018.11.20.(화)09:30 ~	융합기계공학과 학과사무실 (공과대학 403동 101호)
	수학 및 연구계획서			
	연구실적 및 경력			
	자질 및 태도			
합 계		100		

※ 서류전형 평가 : 박사학위과정은 석사학위과정의 성적을 평가함

- 환산점수 : 전체 백분율 점수에 60을 곱한 값을 100으로 나눈 값으로(소숫점 셋째자리에서 반올림)

※ 면접·구술고사 성적 : 60%(24점)미만 득점 시 과락으로 불합격 판정

다. 동점자 처리 기준

- 1) 1순위 : 성적(서류전형)이 상위인 자
- 2) 2순위 : 면접구술 및 실기고사의 성적이 상위인 자
- 3) 3순위 : 최종학년 평균평점이 높은 자(계절학기 수업 제외)
- 4) 4순위 : 연소자

6. 우선선발 (※ 해당사항 반드시 증빙서류 제출)

중소기업 계약학과 운영지침 제16조 제4항에 의거, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 우선적으로 선발

- 1) 「중소기업 인력지원특별법」 제10조 규정에 따라 시행되는 “산학맞춤기술인력 양성사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
- 2) 기업부설연구소 연구요원 또는 설치 예정인 기업의 연구요원
- 3) 중소기업 5년 이상 근속자
- 4) 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
- 5) 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
- 6) 기타 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 자

7. 제출서류

가. 제출서류 목록 (모든 서류는 원본으로 제출하며, 졸업학위성적증명서는 최근3개월이내 발행분으로 제출)

제출서류	수량	비고
1. 입학원서	1부	• 【별표1】 서식
2. 수학 및 연구계획서	1부	• 【별표2】 서식
3. 석사학위(예정)증명서	1부	• 본교 출신자는 제출 생략
4. 석사 전 학년 성적증명서	1부	• 반드시 백분율 전체점수 기재
5. 연구실적물 및 자격증 목록	1부	• 【별표3】 서식(해당자 제출)
6. 추천서(박사과정 지원학과(전공)이 일치하지 않는 지원자)	1부	• 【별표4】 서식(해당자 제출)
7. 중소기업 계약학과 참여기업 신청서(재교육형) 【별표5】	1부	【붙임】 <ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 1부 • 중소기업 : 중소기업 확인서 1부 (http://sminfo.smba.go.kr 에서 발급) • 중견기업 : <ul style="list-style-type: none"> - 중견기업 확인서 1부 - 최근결산년도 재무제표 • 건강보험사업장 적용통보서 1부 • 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 【별표6】
8. 중소기업 계약학과 입학 추천서 【별표6】	1부	【붙임】 <ul style="list-style-type: none"> • 재직증명서 1부 • 4대보험 가입증명서 1부 (http://www.4insure.or.kr 에서 가입내역확인서(개인) 발급) • 원천징수 영수증 1부 (근로소득지급조서 또는 근로소득원천징수부로 대체 가능)
9. 우선선발 대상자 증빙 서류	1부	• 우선선발에 해당하는 증빙 서류
10. 중소(중견)기업 3년 이상 재직 증빙서류	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 현 기업에서 3년 이상 재직이 아닐 경우 “고용보험 가입이력” 및 이전기업 중소(중견)기업 확인서 제출 (업체명 및 근무기간 명시되어야 함)

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 성적증명서에는 반드시 학사 및 석사학위과정 전체의 평점평균 및 백분율 점수를 기재
[예 : <4.0/4.5, 3.85/4.3>, <90/100, 95/100>]* 평점평균 및 백분율이 나오는 성적표 제출
- 2) 부득이 한 사정으로 전체의 성적을 백분율로 환산하여 제출하지 못할 경우에는 우리 대학교 백분율 환산표에 따라 환산된 외국대학학위취득자는 학교 성적시스템에 대한 설명자료 포함하여 제출
- 3) 편입학자는 편입학 이후의 성적만 제출
- 4) 2019년 2월 학위취득(졸업)예정자는 마지막 학기 성적이 제외된 성적증명서를 제출
- 5) 연구실적 목록에 기재된 연구실적물은 면접·구술고사 시 지원학부(과) 면접위원에게 제출
- 6) 외국대학 학위취득자는 학위증명서와 성적증명서에 발행국의 아포스티유 확인서를 반드시 발급 받아 제출해야 함(아포스티유 미체결 국가의 경우 현지 한국대사관의 확인서 첨부)
- 7) 중국에서 학위를 취득한 자
 - ※ 중국 교육부 인증 학위확인방법
 - ※ 중국 교육부 학위 확인 홈페이지(<http://www.chsi.com.cn>)에서 학위번호, 성명, 인증번호(휴대폰으로 전송받은 문자)입력한 후 해당증명서(학위증명서, 성적증명서)를 출력하거나 중국교육부에 가서 직접 발급받아 제출 중 택일
- 8) 제출서류는 원본을 제출해야 하며, 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증처를 통해 공증 받은 공증본을 제출
 - * 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부
- 9) 합격자 중 학위취득(졸업)예정자는 **2019. 02. 24.(금)**이전까지 학위수여(졸업)증명서를 대학원 행정실로 제출하여야 하며, 미제출시 지원 자격 취소됨.
- 10) 본교 학부 및 대학원 학위(예정)증명서는 제출하지 않아도 됨

다. 서류제출 방법 및 장소

- 1) 방 법 : 우편, 택배 또는 직접 방문하여 기일 내 **【2018. 10. 22. ~ 11. 06.】** 제출
- 2) 우편번호 : (52828)
주 소 : 경상남도 진주시 진주대로 501, 경상대학교 대학원행정실(1동 207호)
- 3) 문의전화 및 팩스
 - * 전화번호 : (055)772-0083
 - * FAX(팩스번호) : (055)772-0089

8. 전형료

- 공통 : 전형료 50,000원(정보이용료 5,000원 별도)

9. 인터넷 원서접수 방법

내 용	방 법
1. 홈페이지 접속 ↓	· 경상대학교 홈페이지(www.gnu.ac.kr) 접속하여 원서접수 바로가기 클릭
2. 회원 가입 ↓	· 입학원서 접수 사이트에 회원 가입
3. 유의사항 확인 ↓	· 메인 화면에 있는 접수대학 리스트에서 경상대학교 선택
4. 원서작성 전 준비사항 ↓	· 주민(외국인)등록번호, 성명(한글, 영문), 성별, 출신대학(원), 지원사항, 지원학과 등 · 입학원서, 수험표 등 출력 가능한 프린터 준비
5. 입학원서 작성 ↓	· 지원전형 및 학위과정, 계열, 학과, 전공, 지원자정보, 학력, 병역사항 등 입학원서 작성 · 모든 사항을 정확하게 작성
6. 입학원서 확인 ↓	· 전형료 결제 후에는 지원전형 및 학위과정, 지원학과, 전공 등 수정 및 취소가 불가하므로 작성한 입학원서의 내용을 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여야 함
7. 전형료 결제 ↓	· 인터넷 원서접수 대행업체에서 제공하는 방식으로 결제
8. 입학원서, 수험표, 봉투라벨 출력	· 입학원서 출력(I, II) · 수험표 출력 확인(본인 소지) · 봉투라벨 출력(입학원서 및 제출서류 발송 시 출력하여 대봉투에 부착 후, 등기우편, 택배, 직접방문 등의 방법으로 접수) ※ 발송전 내용물을 반드시 재확인

※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 3.5cmX 4.5cm)을 미리 준비

*** 인터넷 원서 접수시 성적증명서 및 졸업증명서를 사전 준비하여 정확하게 입력**

※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하여야 하며, **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**

※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재 바람

※ 개명을 한 지원자의 경우 네임체크공인인증사이트에 등록후 지원하시기 바람.

▶ 인터넷 입학원서접수 장애 발생 시 문의처

* (주) 진학어플라이 : 서울특별시 종로구 신문로 2가 1-103 진학기획빌딩

* 전화번호 : 1544-7715 / 팩스 02)722-5453 / e-mail: apply@jinhakapply.com

10. 지원자 유의사항

가. 입학원서 접수 시 유의사항

- 1) 입학원서 접수자는 인터넷 접수 후 제출서류를 우리대학교 대학원 행정실로 보내 주시고 ‘진학어플라이’에서 서류 도착 여부를 확인 바람
- 2) 제출서류는 **원본제출을 원칙**으로 하고, 접수된 서류는 반환하지 않으며 취소 또는 변경할 수 없음(다만, 연구실적물 및 자격증목록은 면접 시 면접위원에게 제출)
- 3) **학칙 제50조(퇴학 및 제적)에 의거 이중 학적은 인정하지 않음**
- 4) 납부된 전형료(실기고사, 정보 사용료)는 **환불되지 않음**
 가. 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 면접 및 구술(실기)고사 등에 대한 시험응시가 불가능함을 신청하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 반환가능
 (*불가항력적인 사유 : 천재지변, 본교 과실, 기타사고 등) 【별표7】
 나. 지원자가 개인적 사정 등에 의해 단순 결시한 경우 전형료 반환 불가
- 5) 부정행위자 등은 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 합격을 취소함
- 6) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 경상대학교 학칙 및 대학원학사운영규정 등 제규정을 적용하며 대학원위원회의 결정에 따라 처리함

나. 면접·구술(실기)고사 유의사항

- 1) 수험생은 면접·구술고사 시험 당일 09:00까지 지원학부(과)사무실로 집결하여야 함
- 2) 수험생은 **수험표**와 **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 수험기간 내에 항상 지참 바람
- 3) 정문 주차관리실로 수험표 제출 시 주차료 면제(면접 당일)

다. 합격자 발표 및 등록안내

- 1) **학칙제48조(휴학)4항에 의거 신입생은 입학하는 학기(2018학년도 1학기)에 휴학할 수 없음**
- 2) **합격자 발표**는 우리대학교 홈페이지에 공고하며 **개별통지**는 하지 않음
- 3) 합격자는 등록금 납부기간에 학과에서 별도로 안내하는 방법으로, **등록기간【2019. 1. 16(수)~ 1. 18.(금)】에 등록하여야 하며 미등록 시 합격이 취소됨**
- 4) 중소기업 계약학과(융합기계공학과) 등록금 (단위 : 원)

등록금액	중소기업	중견기업A	중견기업B
학생 및 기업부담	1,010,800	2,021,600	2,888,000
국비지원	1,877,200	866,400	0

※ 학생 및 기업부담금의 50% 이상은 반드시 참여기업에서 부담해야 함.

(등록금 납부 후 이체 확인증 등 제출)

※ 중견기업A(최근 결산년도 매출액 3천억 미만), 중견기업B(최근 결산년도 매출액 3천억 이상)

★ 상기 등록금은 2018년 기준이며 매년 변경될 수 있음.

5) 등록금 납입 후 입학에 포기하려는 자는 **학기개시 전까지** 아래 구비서류를 제출하면 관련규정에 의거 등록금반환이 가능함

가. 제출서류 : 입학포기서(서식: 대학원홈페이지 - 열린광장 - 관련서식),
등록금 납입영수증, 본인 통장사본 각 1부

나. 제출장소 : 대학원 행정실(경상대학교 본관 2층) 1동 207호

※ **학기개시일 이후에는 자퇴 신청하여야 하며, 자퇴시 환불금액은 본교규정에 따라 산정됨**

라. 중소기업 계약학과(융합기계공학과) 유의사항

- 1) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 참여학생을 입학 취소할 수 있음
- 2) 학위과정 도중에 참여기업의 의사와 상관없이 본인의 원에 의해 퇴직이나 자퇴 할 경우와 졸업 후 최소 의무근무 기간(1년)을 준수하지 않은 경우에는 정부보조금을 환수 조치함.(단, 폐업, 권고사직, 구조조정 등 부득이한 사정은 예외)
- 3) 참여학생은 학기 개시일부터 의무근무기간 종료일까지 정부보조금을 담보하는 보증보험증권을 매학기 제출하여야함
- 4) 모집요강에 없는 사항은 중소기업 계약학과 운영지침에 따름
- 5) 문의
 - 경상대학교 중소기업 계약학과 사무실
 - 전 화: 055-772-1582
 - 이 메 일: tech_phd@gnu.ac.kr
 - 주 소: (52828) 경남 진주시 진주대로 501
경상대학교 공과대학 중소기업 계약학과 사무실 403동 101호
 - 경남지방중소기업청 창업성장지원과(전화 055-268-2526)

【별표 1】-(예시) 입학원서는 인터넷 접수 후 출력물 제출

접수 번호	2019학년도 전기 대학원 입학원서										수 번	험 호
지원 사항	(석사) (박사) (석박사통합)	학위 과정	학부(과)(전공)				지 원 구 분	() 학위과정				
			지원학과(전공) 일치 여부					() 학과간 협동과정				
			동일전공() 비동일전공()					() 학연산 협동과정				
	출 신 대학(원) 성 적	평점평균	만 점 (백분율)	서류전형점수				본교 직원 여부 확인	() 계약학과			
	/4.5	/100	*공란				전임교수() 기금교수() 연구연구원() 조교() 기타직원()					
지 원 자	성 명			영문성명				(최근 3개월이내 사진첨부) 가로3.5*세로4.5 이 사진은 본교 진학시 학적부 사진으로 입력 되어 증명용으로 사용 됩니다.				
	주민등록 번호											
	주 소			전 화	자 택							
		e-mail :				휴대폰						
	취업사항	직장명			직 위							
가족 사항	주 소											
	연락처											
국적		동포여부	예 / 아니오		입학당시 직업구분							
최 종 학 력	년 월											
	최종학위등록번호 (졸업예정자제외)											
병역사항	군필자 전역일		군복무중()		미필자()		면제자()					
본인은 소정의 서류를 갖추어 귀 대학교 대학원에 지원합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 지 원 자 : </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 경상대학교총장 귀하 </div>												
										전형료 납부필인		

수학 및 연구 계획서

성명(한자)	()		
최종출신학교	대학교	대학(원)	학과
지원사항	(석사, 석·박사통합, 박사)과정		학부(과)
수학 및 연구계획(구체적으로 작성)			

연구실적물 및 자격증 목록

성명(한자)		()		
최종출신학교		대학교 대학(원) 학과		
지원사항		(석사, 석·박사통합, 박사)과정 학부(과)		
일련 번호	발표(취득) 년월일	연구실적(자격증)목록	발표지(시행청)	비 고 (공동저자수)

년 월 일

지원자 : ①

경상대학교총장 귀하

【별표 4】

추천서

【박사과정 지원학과와 전공이 일치하지 않는 지원자용】

지 원 학 과 : 대학원 과정 학부(과)

성 명 :

출신학부(과) :

위 사람은 ()대학교 ()대학원 석사과정 ()학과(전공)

출신자로 이수한 전공과목 등을 심사한 결과, 본교 대학원 박사과정 본 학과의 지원자격이 있다고 판단
되어 추천합니다.

년 월 일

지원학부(과)장 :

인

경상대학교총장 귀하

※ 박사과정 지원자 중 석사과정 전공분야가 다를 경우, 지원하는 학과의 주임교수(학과장)와 석사과정
에서 이수한 과목의 학점 인정 여부 및 교육과정 이수 등에 대하여 사전 상담 후 작성

【별표 5】

【별지 제5호 서식】

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서				
기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입		상 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처	
	성 명		F A X	
참 여 회 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과	
	성 명		지 원 학 과	
<p>「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부</p> <p>2018년 월 일</p> <p>기업명 : 대표자 : (인)</p> <p>경상대학교 총장 귀하</p>				

【별표 6】

【별지 제5호 서식의 붙임】

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생년월일	
지원학과		연락처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	

<추천사유>

☐ 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

☐ 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

☐ 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2019학년도 경상대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
2. 4대보험 가입증명서 1부
3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부

대표자 : (인)

경상대학교 총장 귀하

전형료 반환신청서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :		접수일자 : 20 . .	
지원자	성 명		연 락 처
	주민등록번호		
	모집단위	대학(원)	학과(부) 전공
	구 분	20 학년도 대학원 후기	
반환 요청 사유		<input type="checkbox"/> 착오과납 <input type="checkbox"/> 입원·사망 <input type="checkbox"/> 천재지변 <input type="checkbox"/> 대학 귀책사유	
반환 계좌 정보			
금융기관명		계좌번호	-
예금주명		관 계	본인, 기타()
위 반환 요청 사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.			
20 년 월 일			
		지원자 :	(서명 또는 인)
경상대학교 총장 귀하			

첨부서류	1. 전형료 납부 영수증 사본 2. 반환금 수령할 통장 사본 3. 증빙서류 □ 의료기관 입원확인서 □ 기타()
-------------	---

[입학전형료 반환 안내]

고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액

※ 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 **최종 합격자 발표일**까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종 합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

※ 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

※ 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.