

목 차

기업 신청 [사전 준비사항/온라인 신청절차]

2018.04

I. 신청전 준비사항	1
1. 투자확인서 발급 요건 확인	1
2. 기업 회원가입	2
3. 공인인증서 발급/준비	5
4. 투자확인서 발급 신청절차	6
5. 투자확인서 발급 신청서류 안내	6
II. 투자확인서 발급신청	7
1. 메인화면	7
2. 로그인	8
3. 투자확인서 발급신청 및 진행현황 조회	9
4. 기업 기본정보	10
5. 행정정보 공동이용 사전동의서	11
6. 투자 정보	12
III. 진행상태 확인 및 발급	23
1. 투자확인서 신청 진행상태 확인	23
2. 투자확인서 출력	23

I. 신청 전 준비사항

1. 투자확인서 발급 요건 확인

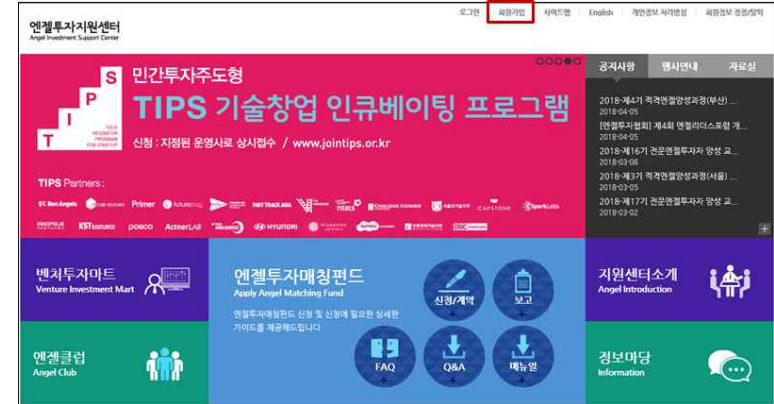
- 투자확인서 발급 규정 및 가능여부에 관한 사항 문의 (지방중소벤처기업청)
 - [투자확인서 담당자 안내 \[클릭시 이동\]](#)

- 투자확인서발급 관련 서식 다운로드
 - [투자확인서 발급 요청 공문\(기업\) \[클릭시 다운\]](#)
 - [투자자 명세표 \[클릭시 다운\]](#)
 - [연구 및 인력개발비 확인서 \[클릭시 다운\]](#)
 - [개인\(신용\) 정보 수집·이용·제공 동의서 \[클릭시 다운\]](#)

- 투자확인서발급 시스템에 관한 문의 (한국엔젤투자협회 02-3440-7409, 7413)

2. 기업 회원가입

- 투자확인서발급 신청시 일괄신청하는 **벤처기업**은 반드시 사전에 엔젤투자지원센터(<https://www.kban.or.kr>)에 회원가입이 되어 있어야 합니다.
- 투자확인서발급을 신청하고자 하는 벤처기업은 회원정보를 최신으로 수정해야 합니다.
- **회원가입방법**




[엔젤투자지원센터 우측 상단 회원가입 버튼 클릭]




[기업 회원 가입 선택 후 클릭]

엔젤투자지원센터 사이트 회원가입을 선택 하십시오.




법인
법인을 설립하고
사업자 등록을 한 경우

Go




개인
개인사업자인 경우

Go



예비창업자
창업을 준비하고 있는 개인일 경우

Go



기관
기관 투자자인 경우
(창업지원기관, 대학지주회사 등)

Go

[벤처기업인 경우 법인 회원 가입 선택 후 클릭]

약관동의

입무협조 동의사항

- 엔젤투자지원센터는 엔젤투자대상화 및 투자유망과 시스템의 선진화를 위해 다음과 같이 입무협조 동의를 바라오니 확인 후 동의하시기 바랍니다.
 - 모든 회원은 센터의 운영에 있으며 입무진행에 필요한 사항에 적극적으로 협조한다.
 - KBAN과 관련하여 제공되는 모든 정보는 정확성과 신뢰성을 보장한다.
 - KBAN의 불필적 의의를 훼손하거나 공공의 이익에 반하는 불건전한 계약을 체결하지 않는다.
 - 상기 사항에 해당되는 경우 제재를 받게, 불합 피해 및 회원자격 박탈이 있음을 인지한다.

입무협조 동의사항에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용안내

- 개인정보 수집항목
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 아이디, 비밀번호, 이메일, 연락처, 주소 등
 - 자동수집항목 : IP Address, 서비스 이용기록 등
- 개인정보의 수집 및 이용 목적
 - 이름, 계정, 비밀번호, 생년월일 : 서비스 이용에 따른 민원사항의 처리를 위한 본인식별, 신용평가기관을 통한 실명확인, 중복가입확인, 연령제한 서비스의 제공, 부정 이용 방지를 위하여 사용됩니다.
 - E-Mail, 전화번호, 주소 : 고지사항 전달, 본인 의사확인, 불만처리 등 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스나 최신 정보안내, 우편물 배송 시 정확한 배송지의 확보, 각종 통계 분석자료(이용자의 연령별, 성별, 지역별 통계분석) 등을 위하여 사용됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

확인

[약관 동의 후 확인버튼 클릭]

❖ 상세 Guide ❖

- 엔젤투자지원센터 우측상단에 있는 '회원가입' 버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.
- 벤처기업인 경우 기업회원 및 법인 회원 가입을 합니다.
- 약관 동의 후 확인 버튼 클릭합니다.
- 회원 정보를 입력하고 가입을 완료합니다.

※ 회사명과 사업자번호는 투자확인서 발급시 공인인증서의 정보와 일치하여야 하므로 회원가입 시 입력하신 회사명과 사업자번호를 반드시 숙지하시기 바랍니다.

기업회원가입

기본정보

아이디 : 중복체크 영문소문 숫자 6자리 이상 16자리 이하

비밀번호 : 영문자 숫자 포함하여 8자리 이상 20자리 이하로 조합 (예시 : abc123)

비밀번호확인 :

회사명 :

대표자명 : 직 인당 대표자명, 불대입을 상여주세로(대표자가 1명일 경우 1명일 입력 가능) (예시 : 홍길동, 김영숙)

사업자등록번호 : 중복체크

법인번호 : 중복체크

설립일자 : (동기/부동본인)

상시 종업원 수 : 명 (대표이사 포함 4대법률 가산가능)

업종 : 선택 :

상장여부 : 선택 :

구분 : 국내 국외

본사주소 : 우편번호 :

사무실주소 : 우편번호 :

대표번호 : (※ 02-0000-0000) 팩스 : (※ 02-0000-0000)

주소지점 :

출판이치 :

담당자 정보

담당자 성명 :

담당자 부서 : 직위 : 선택 :

담당자 전화 : (※ 02-0000-0000) 담당자 휴대전화 : (※ 010-0000-0000)

담당자 이메일 : 이메일 수신에 동의합니다.

대표 이메일 : 담당자 이메일이 사용되거나 불발 경우 보조 연락처로 연락 가능합니다.

[법인기업회원 가입 * 는 필수항목]

3. 공인인증서 발급/준비

- 확인서 출력을 위해서는 공인인증서로 반드시 발급/준비하여야 합니다.
 - 투자확인서 발급시스템에서 확인서 발급을 진행하기 위해서는 먼저 공인인증 기관으로부터 신청 발급 받으신 공인인증서(기업용 법인공인인증서)가 필요합니다.
 - ※ 신청을 완료하고 발급승인 받은 뒤 "확인서 출력" 단계에서 반드시 필요합니다.

☞ 공인인증서란? 공인인증 기관이 발행한 사이버 거래용 인감증명서를 말합니다. 온라인상에서 사용하는 디지털인감도장과 같은 것으로 세금계산서, 계약서, 협약서 등의 문서를 사이버상에서 발행할 때 전자 문서에 전자서명을 위해 필요한 보안 Key 입니다.

< 전자공인인증서 관련 법령 >

- 전자공인인증서를 통한 전자서명 관련 법령을 충분히 숙지하여야 합니다.

구 분	주 요 내 용
전자서명법	<p>◆ 제3조(전자서명의 효력)</p> <p>1. 공인인증기관이 제15조의 규정에 의하여 발급한 인증서에 포함된 전자서명 검증키에 합치하는 전자서명 생성키로 생성한 전자서명은 법령이 정한 서명 또는 기명날인으로 본다.</p> <p>2. 제1항의 규정에 의한 전자서명이 있는 경우에는 당해 전자서명이 당해 전자문서의 명의자의 서명 또는 기명날인이고, 당해 전자문서가 전자서명 된 후 그 내용이 변경되지 아니하였다고 추정한다.</p>
전자거래기본법	<p>◆ 제5조(전자문서의 효력)</p> <p>1. 전자문서는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 전자적 형태로 되어 있다는 이유로 문서로서의 효력이 부인되지 아니한다.</p> <p>◆ 제6조(전자서명의 효력)</p> <p>1. 제16조의 규정에 의한 공인인증기관이 인증한 전자서명은 다른 법률에 그 효력을 부인하는 규정이 있는 경우를 제외하고는 관계 법률이 정하는 서명 또는 기명날인으로 본다.</p> <p>2. 제1항의 규정에 의한 전자서명이 있는 전자문서는 작성자가 서명한 후 그 내용이 변경되지 아니한 것으로 추정한다.</p> <p>◆ 제7조(전자문서의 증거능력)</p> <p>1. 전자문서는 재판 기타의 법적 절차에서 전자적 형태로 되어 있다는 이유로 증거능력이 부인되지 아니한다.</p>

4. 투자확인서 발급 신청절차

- 투자확인서는 투자확인서 발급시스템에 로그인 후, 'Home > 확인서발급신청 > 진행 현황조회' 화면에서 '신청버튼'을 클릭하여 진행됩니다.
- 신청 내용은 신청완료 전까지 수정가능하며, 이후에는 추가/삭제/수정이 불가합니다.
- 접수단계
신청 → 신청중 → 신청완료 → 신청철회(신청완료) → 접수 → 반려(신청중) → 발급승인 → 발급완료 (재발급신청 → 발급승인 → 재발급 완료)
- 온라인 신청 시, 신청서류를 제출(업로드)하셔야 하기 때문에 관련서류는 사전에 준비해 놓으셔야 합니다.

5. 투자확인서 발급 신청서류 안내

- 온라인 투자확인서 신청과 함께 신청관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 관련 증빙서류는 사전에 준비해두셔야 하며, 신청 시 '신청관련 서류업로드' 기능을 통해 업로드 해야합니다.
- 신청서류는 투자유형별로 상이할 수 있으니, 관련지침 및 서식* 등을 반드시 참조해 주시기 바랍니다.
- * 개인투자조합등록 및 투자확인서 발급규정(중소벤처기업부 고시 제2017-7호)

< 투자확인서 신청시 구비서류 >

연번	서 식 명	비 고(구분별 제출 여부)	비고
①	투자확인서 발급요청 공문	공 통	
②	투자자 명세표	"	
③	투자한 벤처기업의 등기부등본(말소사항 포함)	"	필수
④	투자자별 입금증빙서류(통장 사본, 온라인 소액 투자중개업자를 통한 투자의 경우 중앙기록관리기관에서 발행한 투자내역 증명서류 등)	"	필수
⑤	「벤처기업확인요령」에 따른 벤처기업확인서 또는 기술성평가확인서 사본, 연구·인력개발비 확인서 [별지기] 등 조세특례제한법 시행령 제14조제2항각호에 해당하는 기업임을 증빙하는 기타 서류	"	필수
⑥	공증된 이사회 회의록 사본(또는 금융기관 발행 주식대금 보관증)	주식인수	구분별 필수
⑦	사채인수 계약서 사본	무담보전환사채 또는 신주인수권부사채	구분별 필수
⑧	개인정보 이용(제공·조회) 동의서	공 통	필수

II. 투자확인서 발급신청

1. 메인 화면

❖ 상세 Guide ❖

- ① 투자확인서발급 시스템 (<https://tax.kban.or.kr>) 접속합니다.
- ② 메인화면에서는 서비스 안내, 소득공제 FAQ, 투자확인서 신청현황 페이지로 이동할 수 있습니다.
- ③ 메인화면에서 로그인을 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

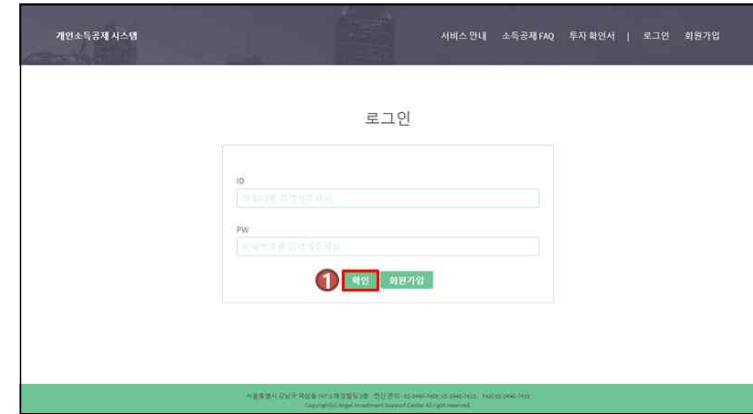


[메인 화면]

2. 로그인 화면

❖ 상세 Guide ❖

- ① ID와 PW를 입력 후 확인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.
- ② 로그인 후 메인화면에서는 현재 투자확인서의 신청현황을 확인할 수 있습니다.
- ③ 신청현황 페이지로 이동합니다.



[로그인 화면]



[로그인 후 메인화면]

3. 투자확인서 발급신청

❖ 상세 Guide ❖

- ① 진행현황 조회 화면에서는 진행했던 신청 건에 대한 정보를 확인하실 수 있습니다.
 - ※ 진행현황 조회 진행건이 없을 시 리스트상 아무것도 보이지 않을 수 있습니다. 신청버튼을 누르고 새 신청 건을 생성하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 신청중 상태일 때 세부내역 조회 및 수정할 수 있는 상태이며, 신청취소, 접수, 발급완료 상태에서는 세부내역을 수정하실 수 없습니다.
 - ※ **반려일** 경우 반려 일자를 클릭하면 반려사유를 확인 할 수 있습니다.
- ② '신청'을 클릭하시면 기업 기본정보 화면이 나타납니다.
 - ※ 신청중, 신청완료 후 진행현황 조회화면에서 '신청번호'를 클릭하여 입력내용을 수정, 확인이 가능하며, 지방청 관할 담당자가 접수한 이후에는 입력내용을 수정 할 수 없습니다.

신청현황 조회 (총 : 17 건) 2 신청 신청 철회

선택	신청번호	신청일	취소일	반려일	발급일	재발급일	진행상황
<input type="checkbox"/>	T0001640						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001639						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001638						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001637						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001636						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001635						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001634						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001624	2017-12-01					신청완료
<input type="checkbox"/>	T0001623	2018-01-05	2018-03-05				신청취소
<input type="checkbox"/>	T0001622	2018-03-05					신청완료

※ 신청중 상태에서는 신청번호를 클릭하면 상세화면으로 이동할 수 있습니다.
 ※ 반려시 신청번호를 클릭하여 수정사항을 변경 입력 후 다시 신청완료 해주시기 바랍니다.

12

[신청현황 조회화면]

4. 기업 기본정보

❖ 상세 Guide ❖

- ① 수정하기 : 해당 내용이 현재와 맞지 않는 경우 수정하기 버튼을 클릭 후에 현재 내용으로 수정합니다.
 - ② 확인완료 : 내용을 확인 한 뒤 이상이 없는 경우 확인완료 버튼을 클릭하여 다음단계로 진행 합니다.
 - ③ 뒤로가기 : 신청현황 화면으로 돌아갑니다.
- ※ 기업명, 사업자등록번호가 확인서 출력시 사용할 공인인증서의 데이터와 일치하여야 합니다.
 예) 공인인증서 '㈜엔젤투자협회' -> 발급신청 시스템 기본정보 화면 '엔젤투자협회' ⇨ 띄어쓰기 오류
 공인인증서 '엔젤투자협회' -> 발급신청 시스템 기본정보 화면 '엔젤투자협회(주)' ⇨ (주)오기입력

기본정보 수정하기 확인완료 뒤로가기

로그인 ID	
기업명(회사명)	
대표자명	
사업자등록번호	
법인번호	
업종	일반제조
상시 종업원 수	7
본사주소	
대표번호	00-0000-000
팩스	000-000-000
주요제품	

※ 투자확인서 발급시 공인인증서로 인증 후 발급이 가능하므로, 신청 전 기본 정보를 확인해주시기 바랍니다.
 ※ 기업명 및 사업자등록번호는 법인공인인증서상의 정보와 동일해야 합니다.
 ※ 기업형태의 앞뒤 구분(주/연행/연행(주)는 다름) 및 띄어쓰기 등을 주의해주시기 바랍니다.
 ※ 수정사항이 있다면 '수정하기' 버튼을 클릭하여 수정해주시기 바랍니다.

[기업 기본정보 화면]

4 신청 관련서류

신청서류	업로드 파일	신청서식 다운로드
투자확인서발급요청공문		투자확인서발급요청공문(예식)
투자자명세서		투자자명세서식
*벤처기업 등기부등본(양소서양포함)		
*주식·주식대금 보관증 사본 또는 공증된 이사의 위임장 사채·사채인수 계약서 사본		
*투자자별 입금증빙서류(통장 사본 등)		
벤처기업 확인서		
연구 및 인력개발비 확인서 (벤처인증구분이 R&D 인정기업인 경우 필수 서류입니다.)		연구 및 인력개발비 확인서 식
*개인(신원)정보 수집·이용·제공 동의서		개인(신원)정보 수집·이용·제공 동의서 식
기타증빙서류 (1)		
기타증빙서류 (2)		
기타증빙서류 (3)		
기타증빙서류 (4)		
기타증빙서류 (5)		

※ 투자일자는 등기부등본상의 변경일자입니다.
※ 업로드파일의 크기는 20Mbyte 이하로 분할하여 올려주세요.
*는 필수 서류입니다.

5 뒤로가기 신청완료 6

[신청관련서류 입력]

6.2.1. 투자자 정보 직접 입력

❖ 상세 Guide ❖

- ① 투자자 입력 화면에서 '편집' 버튼을 클릭하면 등록/수정/삭제 할 수 있는 페이지로 이동하게 됩니다.
- ② '투자자등록' 버튼을 클릭하면 투자자 입력 화면으로 이동하여 해당 투자자의 내용을 입력할 수 있습니다.
- ③ 투자자 입력내용을 수정하려면 투자자명을 클릭하여 투자자화면으로 이동 후 수정합니다.
- ④ 투자자를 삭제하려면 표의 선택의 체크한 후 투자자삭제 버튼을 누르면 됩니다.

1 투자 정보 입력 [신청번호: T0001641]

투자자 입력

번호	투자자명	생년월일	연락처	주소	주식수	투자금액	투자일자
계					0	0	

[편집](#)

[투자자 입력]

2 투자자 정보 입력

<input type="checkbox"/>	번호	투자자명	생년월일	연락처	주소	주식수	투자금액	투자일자
<input type="checkbox"/>	1	김민희	1985.03.15 - 2	010-2345-9876	서울시 강남구 역삼로 165 123-123	10	3,200,000	2017.05.04
<input type="checkbox"/>	2	박지성	1983.04.02 - 1	010-2345-9876	서울시 강남구 역삼로 165 123-123	10	3,200,000	2017.05.04
계					20	6,400,000		

※투자확인서 신청은 개인만 가능합니다.

투자자 일괄 등록

설명	비고
1.양식파일을 다운로드 합니다.	양식파일 다운로드
2. 다운로드된 양식파일에 투자자 정보를 입력 후 해당 파일을 추가합니다.	찾아보기...
3. 투자자업로드를 실행 후 업로드 된 투자자 정보를 확인합니다.	투자자업로드

[투자자 정보 입력]

❖ 상세 Guide ❖

- ① 투자자명을 입력합니다.
- ② 생년월일과 주민번호 뒷자리 첫번째 숫자를 입력합니다.
- ③ 연락처(핸드폰)를 입력합니다.
- ④ 주소를 입력합니다. '우편번호'를 클릭하여 해당 주소를 입력합니다.
- ⑤ 투자한 주식수를 입력합니다.
- ⑥ 투자금액을 원단위로 입력합니다.
- ⑦ 투자일자를 입력합니다.
※ 투자확인서 발급은 투자일의 해당년도로부터 최대 2년 6개월을 넘을 수 없습니다.
- ⑧ 저장버튼을 클릭하여 해당 입력내용을 저장합니다.
- ⑨ 투자자 등록이 완료 되었으면 '뒤로가기' 버튼을 클릭하여 투자자 정보 입력화면으로 이동합니다.

투자자 입력 [신청번호: T0001641] 저장 8 뒤로가기 9

기업명	
사업자번호	
① 투자자명	<input type="text"/>
② 생년월일-성별	<input type="text"/> <input type="text"/> 1 (주민등록번호의 뒷자리 첫번째 숫자)
③ 연락처(핸드폰)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
④ 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호"/>
⑤ 주식수(1주)	0
⑥ 투자금액(원)	0
⑦ 투자일자 (동기부등본상의 변경일자)	<input type="text"/>

[투자자 입력 화면]

6.2.2. 투자자 정보 엑셀 일괄 등록

❖ 상세 Guide ❖

- ① 투자자 일괄 등록 화면에서 '양식파일 다운로드' 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운 받습니다.
- ② 다운받은 엑셀양식 파일을 수정하여 투자자의 정보를 입력합니다.
※ 입력은 6.2.1.의 투자자 정보 직접 입력방식과 동일하게 입력 해야 합니다.

투자자 정보 입력 투자자등록 투자자삭제 뒤로가기

<input type="checkbox"/> 번호	투자자명	생년월일	연락처	주소	주식수	투자금액	투자일자
					0	0	

※투자확인서 신청은 개인만 가능합니다.

투자자 일괄 등록

1. 양식파일을 다운로드 합니다.

2. 다운로드한 양식파일에 투자자 정보를 입력 후 해당 파일을 추가합니다.

3. 투자자일괄등록을 실행 후 업로드 된 투자자 정보를 확인합니다.

비고
1. 양식파일 다운로드
찾아보기...
투자자일괄등록

[투자자 일괄등록 화면]

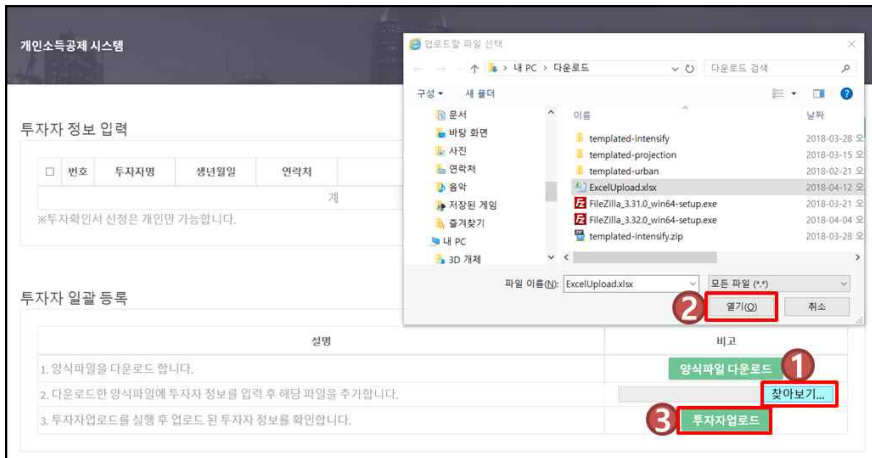
ExcelUpload.xlsx - Microsoft Excel

투자자명	생년월일 (예)19810324	성별 (주민번호 앞 1자리 숫자 입력)	연락처 (핸드폰 번호 숫자만 입력)	우편번호 (숫자5자리)	주소 (예)서울 강남구 역삼로 165 (시군도명까지 입력)	상세주소 (예) 2층/301동 100호 (여하 동/지번 등)	기업 : 주식수 조합 : 출자자수 (숫자만 입력)	투자금액 (원) (숫자만 입력)	투자일자 (예)20170206 (동기부등본상의 변경일자) (포함은 미입력)
박지성	19830402	1	01023459876	12345	서울시 강남구 역삼로 165 123-123		10	3200000	20170504
김연아	19850315	2	01023459876	12345	서울시 강남구 역삼로 165 123-123		10	3200000	20170504

[양식파일에 투자자 정보 입력]

❖ 상세 Guide ❖

- ① 투자자 정보를 입력한 엑셀 파일을 '찾아보기' 버튼으로 검색합니다.
- ② 업로드할 엑셀파일을 클릭한 후 '열기'버튼을 클릭합니다.
- ③ '투자자업로드' 버튼을 클릭하면 엑셀에 입력된 내용이 상단의 투자자 정보입력 리스트에 ④와 같이 출력됩니다.



[투자자 일괄 등록]



[투자자 일괄 등록완료]

6.3. 벤처인증구분 입력

❖ 상세 Guide ❖

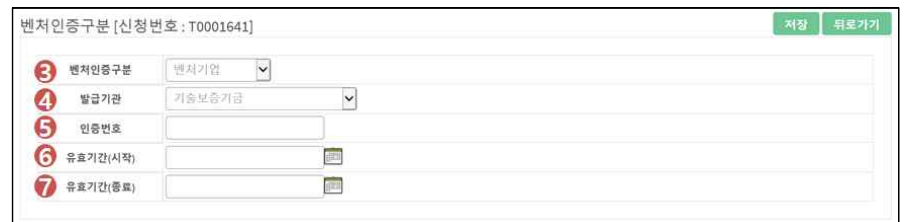
- ① 벤처인증구분에서 '편집' 버튼을 클릭하면 등록/수정/삭제 할 수 있는 화면으로 이동하게 됩니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 등록화면으로 이동하여 해당 내용을 입력할 수 있습니다.
- ③ 벤처기업인증구분 입력 (벤처기업, 기술성평가기업, R&D인정기업 중 택일)
- ④ 발급기관 입력 (기술보증기금, 중소기업진흥공단, 한국벤처캐피탈협회 중 택일)
- ⑤ 인증번호 입력합니다.
- ⑥ 인증서에 기입된 인증 유효기간 시작일 입력합니다.
- ⑦ 인증서에 기입된 인증 유효기간 종료일 입력합니다.
(투자자의 투자일자가 유효기간 내에 존재하지 않으면 제출완료 할 수 없습니다.)
- ⑧ 저장버튼을 클릭하여 해당 입력을 저장합니다.
- ⑨ 수정을 원할 시 인증번호를 클릭하여 수정합니다.



[벤처인증구분]



[벤처인증구분]



[벤처인증구분 등록]

6.4 신청구분 입력

❖ 상세 Guide ❖

- ① 해당 관할 지방중소벤처기업청을 선택합니다.
- ② 투자방법을 선택합니다.
(보통주, 우선주, 전환사채(CB), 신주인수권부사채(BW), 기타 중 택일)
- ③ 업종구분을 선택합니다. 업종구분은 총 9개 입니다.
(ICT제조, ICT서비스, 전기/기계/장비, 화학/소재, 바이오/의료, 영상/공연/음반, 게임, 유통/서비스, 기타)
※ 자세한 세부 분류를 확인하려면 **업종선택기준안내**를 클릭합니다.
- ④ 클라우드 펀딩 유무를 선택합니다.
클라우드 투자로 인한 신청이면 Y, 아니면 N을 선택합니다.
- ⑤ 모든 항목을 선택 후 '신청구분저장' 버튼을 클릭하여 저장합니다.

[신청구분 저장]

6.5. 신청 관련서류 업로드

❖ 상세 Guide ❖

- ① '편집' 버튼을 클릭하면 첨부파일을 등록/수정/삭제 할 수 있는 화면으로 이동하게 됩니다.
- ② 신청관련 서식을 다운할 수 있습니다.
- ③ 각 항목의 '찾아보기' 버튼을 클릭하여 업로드할 파일을 선택합니다.
- ④ 열기를 클릭하여 해당 파일을 추가합니다.
(PDF, HWP, JPG, PNG, ZIP 등 업로드 가능)
- ⑤ '업로드' 버튼을 클릭하여 업로드합니다.
※ *표시가 있는 서식은 필수 서식입니다. 필히 확인해주시고.
※ 투자자별 각각의 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서를 스캔하여 하나의 PDF파일 또는 ZIP파일로 묶어서 업로드해주시고.

[신청관련서류]

[신청관련서류 업로드]

❖ 상세 Guide ❖

- ① 잘못 업로드한 파일이 있는 경우 해당 항목을 선택합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 선택한 항목의 파일이 삭제됩니다.
- ③ 삭제된 내용을 확인합니다.

신청관련서류 [업로드] [삭제] [뒤로가기]

<input type="checkbox"/>	신청서류	업로드 파일
<input type="checkbox"/>	투자확인서발급요청공문	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	투자자명세표	찾아보기...
<input checked="" type="checkbox"/>	*벤처기업 등기부등본(말소사항포함)	벤처기업 등기부등본.txt
<input type="checkbox"/>	*주식대금 보관증 / 공증된 이사회 회의록 / 사채인수 계약서	주식대금 보관증.txt

신청관련서류 [업로드] [삭제] [뒤로가기]

<input type="checkbox"/>	신청서류	업로드 파일
<input type="checkbox"/>	투자확인서발급요청공문	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	투자자명세표	찾아보기...
<input checked="" type="checkbox"/>	*벤처기업 등기부등본(말소사항포함)	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	*주식대금 보관증 / 공증된 이사회 회의록 / 사채인수 계약서	주식대금 보관증.txt
<input type="checkbox"/>	*투자자별 입금증빙서류(동정 사본 등)	입금증빙서류.txt
<input type="checkbox"/>	벤처기업 확인서	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	연구 및 인력개발비 확인서	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	*개인(신용)정보 수집-이용-제공 동의서	개인 정보 수집이용제공 동의서.txt
<input type="checkbox"/>	기타증빙서류 (1)	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	기타증빙서류 (2)	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	기타증빙서류 (3)	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	기타증빙서류 (4)	찾아보기...
<input type="checkbox"/>	기타증빙서류 (5)	찾아보기...

※ 업로드파일의 크기는 20MByte 이하로 분할하여 올려주세요.

[첨부파일 삭제]

❖ 상세 Guide ❖

- ① 투자 정보 입력 내용을 확인 후 신청완료 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.
 - ② 신청완료시 신청구분의 내용도 함께 저장됩니다.
- ※ 신청완료 이후 수정 사항 발생시 관할지방중소벤처기업청 담당자가 "반려" 후 수정 가능합니다.

투자 정보 입력 [신청번호: T0001641]

투자자 입력 [반입]

번호	투자자명	생년월일	연락처	주소	종이주	투자금액	투자일자
1	김민하	1985-03-15 - ♀	010-2245-9616	서울시 강남구 역삼로 105-125-423	30	5,000,000	2017-05-04
2	박지민	1983-04-32 - ♀	010-2289-9878	서울시 강남구 역삼로 105-123-123	10	5,000,000	2017-05-04
계					30	6,400,000	

벤처인증구분 [반입]

벤처인증구분	발급기관	인증번호	유효기간(시작)	유효기간(종료)
벤처기업	기술보존기업	12345678900	2017-04-05	2019-10-05

신청 구분 [신청구분 저장]

관할지방청: 서울지방중소벤처기업청
투자방법: 당종주
업종: 소프트웨어
크리우주: 해당 없음

신청 관련서류 [반입]

신청서류	업로드 파일	신청서지정파일
투자확인서발급요청공문		투자확인서발급요청공문(말소사항포함)
투자자명세표		투자자명세표(사)
*벤처기업 등기부등본(말소사항포함)	벤처기업 등기부등본.txt	
*주식-주식대금 보관증 사본 또는 공증된 이사회 회의록 / 사채-사채인수 계약서 사본	주식대금 보관증.txt	
*투자자별 입금증빙서류(동정 사본 등)	입금증빙서류.txt	
벤처기업 확인서		
연구 및 인력개발비 확인서		연구 및 인력개발비 확인서(사)
*개인(신용)정보 수집-이용-제공 동의서	개인 정보 수집이용제공 동의서.txt	
기타증빙서류 (1)		
기타증빙서류 (2)		
기타증빙서류 (3)		
기타증빙서류 (4)		
기타증빙서류 (5)		

※ 투자신청은 등기부등본 상의 연령을 입력합니다.
※ 업로드파일의 크기는 20MByte 이하로 분할하여 올려주세요.
*는 필수 서류입니다.

[뒤로가기] [신청완료]

[신청완료]

Ⅲ. 진행상태 확인 및 발급

1. 투자확인서 신청 진행상태 확인

- 투자확인서 신청완료 버튼을 클릭하면, 진행현황 조회화면에서 투자확인서 신청 진행 상태를 확인 및 수정할 수 있습니다.

2. 투자확인서 출력

- 관할 지방중소벤처기업청 담당자가 발급요건 검토 후 '발급승인' 상태 이후 출력하기 버튼이 활성화 됩니다.
신청 → 신청중 → 신청완료 → 신청철회(신청중) → 접수 → 반려(신청중) → 발급승인 → 발급완료 (재발급신청 → 발급승인 → 재발급 완료)
- 투자확인서는 신청자가 출력할 수 있지만 부득이하게 출력하지 못하였다면, 관할 지방중소벤처기업청 담당자에게 오프라인으로 요청 할 수 있습니다.
- 최초 투자확인서 발급 후 20일동안 출력 가능합니다. 20일 이후 투자확인서를 발급받고 싶다면 관할 지방중소벤처기업청 담당자에게 재승인 요청하여야 합니다.

❖ 상세 Guide ❖

- ① 발급승인/발급완료 상태에서 출력하기 버튼을 클릭하여 투자확인서를 출력합니다.
※ 출력하기 위해서는 해당 법인 공인인증서를 준비해주시기 바랍니다.

신청현황 조회 (총 : 18 건) 신청 신청철회

선택	신청번호	신청일	취소일	반려일	발급일	재발급일	진행상황
<input type="checkbox"/>	T0001641	2018-04-13					발급승인 출력하기 ①
<input type="checkbox"/>	T0001640						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001639						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001638						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001637						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001636						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001635						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001634						신청중
<input type="checkbox"/>	T0001629	2017-12-01					신청완료
<input type="checkbox"/>	T0001623	2018-01-05	2018-03-05				신청취소

※ 신청중 상태에서는 신청번호를 클릭하면 상세화면으로 이동할 수 있습니다.
※ 반려시 신청번호를 클릭하여 수정사항을 변경 입력 후 다시 신청완료 해주셔야 합니다.

[투자확인서 발급]

❖ 상세 Guide ❖

- ① 인증서 창에 법인 공인인증서로 인증합니다.
※ 회원가입시의 회사명과 공인인증서 상의 회사명이 일치해야 합니다.
(띄어쓰기, 괄호 등 주의)

인증서 입력 (전자서명)

HANCOM HANCOM SECURE ANYSIGN

인증서 위치
하드디스크 이동디스크 저장토론 보안토론 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
발급		2016-10-26	한국정보인

인증서 찾기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 보기 인증서 암호
인증서 삭제 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

RO - Internet Explorer

중자 또는 투자확인서


출자자 (투자자) ①성명 서동복철사 ②생년월일
③주소 서울특별시
④법인명(상호)
⑤대표자(성명) ⑥사업자등록번호
⑦사무처 소재지(주소) ⑧주소지관할서 세우서정
⑨주소지관할서
투자조합관리자명 ⑩법인명(상호) (TEL :)

출자(투자)금액명세

출자(투자)내역	벤처기업투자내역
출자지일 (투자지일) ①출자합계 (위탁형시일) ②출자금액 (투자금액) ③출자금액 (투자금액) ④출자금액 (투자금액) ⑤출자금액 (투자금액)	출자지일 (투자지일) ①출자합계 (위탁형시일) ②출자금액 (투자금액) ③출자금액 (투자금액) ④출자금액 (투자금액) ⑤출자금액 (투자금액)
계	계 40,000,000

「조세특례제한법 시행령」 제14조제5항에 따라 위와 같이 출자(투자)하였음을 확인합니다.

2017년 09월 19일

확인자 중소벤처기업부장관 

복합인쇄프로그램 권한

1. 벤처기업투자확인서 수인영장에 투자하는 경우에는 승인된 기명하지 않습니다.
2. 인증서 만료 기간 투자조합 개인 벤처기업에게 투자할 내역을 기재합니다.

※ 위 확인서를 통해 출자금액을 받은 경우, 투자금과 무관하게 투자주식 등을 영도할 경우에만 법적 분쟁에 관여 해당되는 효력이 인정됩니다.

2017-09-20 08:24:29

【별지 6】

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

중소벤처기업부는 벤처기업육성에 관한 특별조치법 제13조(개인투자조합의 결성등), 동법 시행령 제5조제2항 및 개인투자조합등록 및 투자확인서 발급규정 제6조제1항 및 별지3호(투자확인서 신청시 구비서류)와 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 개인투자조합의 등록요건시 업무집행조합원의 신용상태 확인
- 개인투자조합 등록시 조합원명부 및 조합원에게 교부한 출자증표 및 투자자명세표 확인

수집·이용할 항목

- 필수항목
 - 조합원명부 및 출자증표, 투자자 명세표, 개인식별정보(성명, 주소, 전화번호)
- 선택항목
 - 업무집행조합원의 경우 학력, 경력사항

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용되며 기간은 10년입니다. (공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목, 고유식별정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 업무의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 벤처기업육성에 관한 특별조치법 제13조(개인투자조합의 결성등), 동법 시행령 제5조제2항 및 개인투자조합등록 및 투자확인서 발급규정 제6조제1항 및 별지3호(투자확인서 신청시 구비서류)에 의해 개인투자조합의 결성 등이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
	선택항목 : 학력, 경력사항	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 신용정보 집중기관 : 한국신용정보원

제공받는 자의 이용 목적

- 신용도 판단(업무집행조합원의 경우 정당한 사유 없이 3개월 이상 지난 채무가 1천만원 초과 여부)

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며 보유목적 달성시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부시 벤처기업육성에 관한 특별조치법 제13조(개인투자조합의 결성등), 동법 시행령 제5조제2항 및 개인투자조합등록 및 투자확인서 발급규정 제6조제1항 및 별지3호(투자확인서 신청시 구비서류)에 의해 개인투자조합의 결성 등이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

개인정보	성명, 주소	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

주민등록번호 :

동의자 성명 :

서명 또는 인

【별지 7】

연구 및 인력개발비 확인서					
법인명(상호)		설립일자 (사업개시일)	① 20		
		사업자등록번호	- -		
법인주소(본점)			업종		
기초연구진흥 및 기술개발 지원에 관한 법률 시행령 [별표]의 업종 해당여부				여 / 부	
대표자(성명)		용 도	소득공제 증빙용		
과세연도	20 . . . ~ 20 . . .				
① 해당 연도의 연구 및 인력개발비 명세					
※ 관련내용은 조세특례제한법시행령제8조제1항과 관련하여 [별표6]을 참조하여 작성					
1) 자체연구개발비					
인건비	연구소/전담부서 인정(고시)일	해당연구인력	②	원	
	20	명			
재료비	견본품 등	임차료 등			
	③	원 ④		원	
2) 위탁 및 공동 연구개발비		⑤		원	
3) 인력개발비	교육비	현장훈련 수당 등			
	⑥	원 ⑥		원	
4) 기타	⑦			원	
총 계				원	
② 연구개발출연금 등 수령명세 (「조세특례제한법 시행령」 제8조제1항 단서 관련)					
구분	정부출연금 교부처	관련 법령	수령일	수령금액	⑧ 연구개발비로 지출하는 금액
위와 같이 「조세특례제한법 시행령」 제8조에 따른 비용임을 확인합니다.					
20 년 월 일					
확인기관 회계법인 ○ ○ ○ 대표이사 (인)					
중소벤처기업부장관 귀하					

작성 방법
① 설립일자 : 법인등기부등본상에 등기일자 (단, 관련사업 개인사업자 후 법인 등록이 있는 경우 개인사업자 등기일 기준)
② 인건비 : 「조세특례제한법 시행령」 별표6/1/가/1) 자체연구개발 비용 중 인건비
③ 견본품 : 「조세특례제한법 시행령」 별표6/1/가/2) 자체연구개발 비용 중 견본품, 부품, 원재료와 시약류 구입
④ 임차료 : 「조세특례제한법 시행령」 별표6/1/가/3) 자체연구개발 비용 중 연구, 시험용 시설 임차
⑤ 위탁 및 공동 연구개발비 : 「조세특례제한법 시행령」 별표6/1/나/1)~2) 위탁 및 공동연구개발
⑥ 교육 및 현장훈련 수당비 : 「조세특례제한법 시행령」 별표6/2 인력개발 가~바에 따른 교육, 훈련, 현장훈련 수당비
⑦ 기타 : 「조세특례제한법 시행령」 별표6/1 연구개발 라~아에 따른 비용
⑧ 연구개발비로 지출하는 금액 : 「조세특례제한법 시행령」 제8조제1항 각 호에 따른 출연금 등으로 연구개발비에 지출한 금액