

『2021년 글로벌창업사관학교』 시 분야별 특화교육 주관기관 사업 신청 매뉴얼

- ① K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr) 로그인 후 하단의 '사업 신청·관리' 클릭



* 사업신청은 총괄책임자 명의로 진행

- ② 사업신청·관리 상단의 '사업신청' → 주관기관 신청하러가기 클릭




③ 기관등록 확인 및 필수 SW확인 후 '2021년 글로벌창업사관학교 DNA 분야 기술교육 주관기관 모집 공고' 신청하기 클릭

▶ 사전준비사항

▶ 사업신청을 하기위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 바로가기 > 마이페이지 홈 > 회원상세정보관리	확인하기
기관등록 확인	사업신청 전 과정을 수행하는 모든 기관은 기관정보 등록이 되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 기관정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 기관정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 기관정보등록 바로가기 > 마이페이지 홈 > 기업(기관)정보관리	확인하기

5. 확인하기 클릭



주관기관 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2021년 창업도약패키지 지원사업 주관기관 연평평가 모집 공고	신청하기
2	2021년 글로벌창업사관학교 DNA분야 기술교육 주관기관 모집	신청하기

6. 신청하기 클릭

④ '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의' 동의함 체크 후 '신청서 작성하기' 클릭

▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

[약관보기](#) **동의함** 동의하지 않음

7. 동의함 클릭

고유식별정보 수집 안내

[약관보기](#)

개인정보처리 위탁 안내

[약관보기](#)

신청서 작성하기

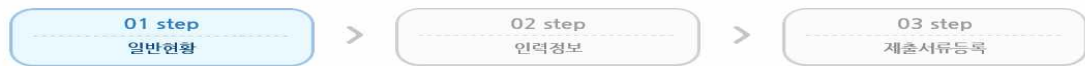
8. 신청서 작성하기 클릭

5 [01 step 일반현황] 입력 - '저장하기' - '다음단계' 클릭

- 기관정보 필수항목(*) 입력, 대표자 정보와 총괄책임자 정보는 기존 입력한 정보가 나오므로 추가 입력은 필요 없습니다.

2021년 글로벌창업사관학교 DNA 분야 기술교육 주관기관 모집 공고

2021년 글로벌창업사관학교 D·N·A분야 기술교육 주관기관 모집



기관정보

기관명	테스트기관	홈페이지	창진원 Test
사업자등록번호	999-99-12345	지역	경기
법인등록번호		관할청	서울지방중소벤처기업청
기관구분	초/중/고	전화번호	042-480-0000
주소(기관주소)	06247 우편번호 조회		
	서울특별시 강남구 역삼로 165		
	3층 (역삼동) 1291112		

제주지역은 광주전남지방중소벤처기업청으로 등록함

대표자정보

대표자명	테스트	주민등록번호	821212-*****
전화번호	042-1111-0000	이메일	0000@kised.or.kr
핸드폰	010-0000-0000		

총괄책임자정보

성명	테스트	주민등록번호	821212-*****
전화번호	042-1111-0000	이메일	0000@kised.or.kr
핸드폰	010-0000-0000	소속	테스트기관
직위		직위	테스트



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 기존 입력되어 있는 대표자 및 책임자 정보는 다음과 같습니다.
- 기관정보와 대표자정보는 '기관정보관리팝업'에서 확인이 가능하고, 총괄책임자정보는 '회원정보관리팝업'에서 확인이 가능합니다.

협력기관

기업명		기관구분	병원
대표자명		전화번호	
지역	강원	법인번호	
사업자번호			
주소(기관주소)	우편번호 조회		

협력기관 등록은 사업자번호, 법인 번호를 제외한 모든 항목이 필수입력항목입니다.

9. 저장하기, 다음단계 클릭

저장하기 다음단계

* 협력기관 정보는 입력하실 필요 없습니다.

⑥ [02 step 입력정보] 입력 - '저장하기' - '다음단계' 클릭

- 총괄책임자 이외에 실무담당자 1인을 추가로 지정하여 정보 입력

- 주민등록 입력 후 실명인증 버튼을 클릭하여 실명인증 진행

2021년 글로벌창업사관학교 D·N·A분야 기술교육 주관기관 모집

01 step 일반현황 > 02 step 입력정보 > 03 step 제출서류등록

▶ 담당자정보

성명 *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	확인
전화번호 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>	
핸드폰 *	<input type="text"/>	소속 *	테스트기관	
팩스 *	<input type="text"/>	직위 *	<input type="text"/>	
담당자구분 *	선택			

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 주민등록번호 확인 전 서울신용평가정보에 등록확인 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 주민등록번호 확인이 10번이상 실패하시면 당일 등록이 불가하오니, 주민등록번호 확인이 1번이라도 실패하시면 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 담당자 정보 입력시, 담당자 주민번호 입력 및 확인을 필히 진행하여야 합니다.
- * 추가 * 버튼을 클릭하시면 담당자를 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 입력정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

10. 저장하기, 다음단계 클릭

이전단계 **저장하기** 다음단계

⑦ [03 step 제출서류등록] - 파일첨부하기 클릭 후 파일 첨부하여

전송하기 클릭 → '제출하기' 클릭

- 주관기관 참여신청서는 온라인에서 자동생성됩니다.

- 사업계획서는 한글(hwp) 원본파일로 첨부해주시기 바랍니다.

2021년 글로벌창업사관학교 D·N·A분야 기술교육 주관기관 모집

01 step 일반현황 > 02 step 입력정보 > 03 step 제출서류등록

▶ 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

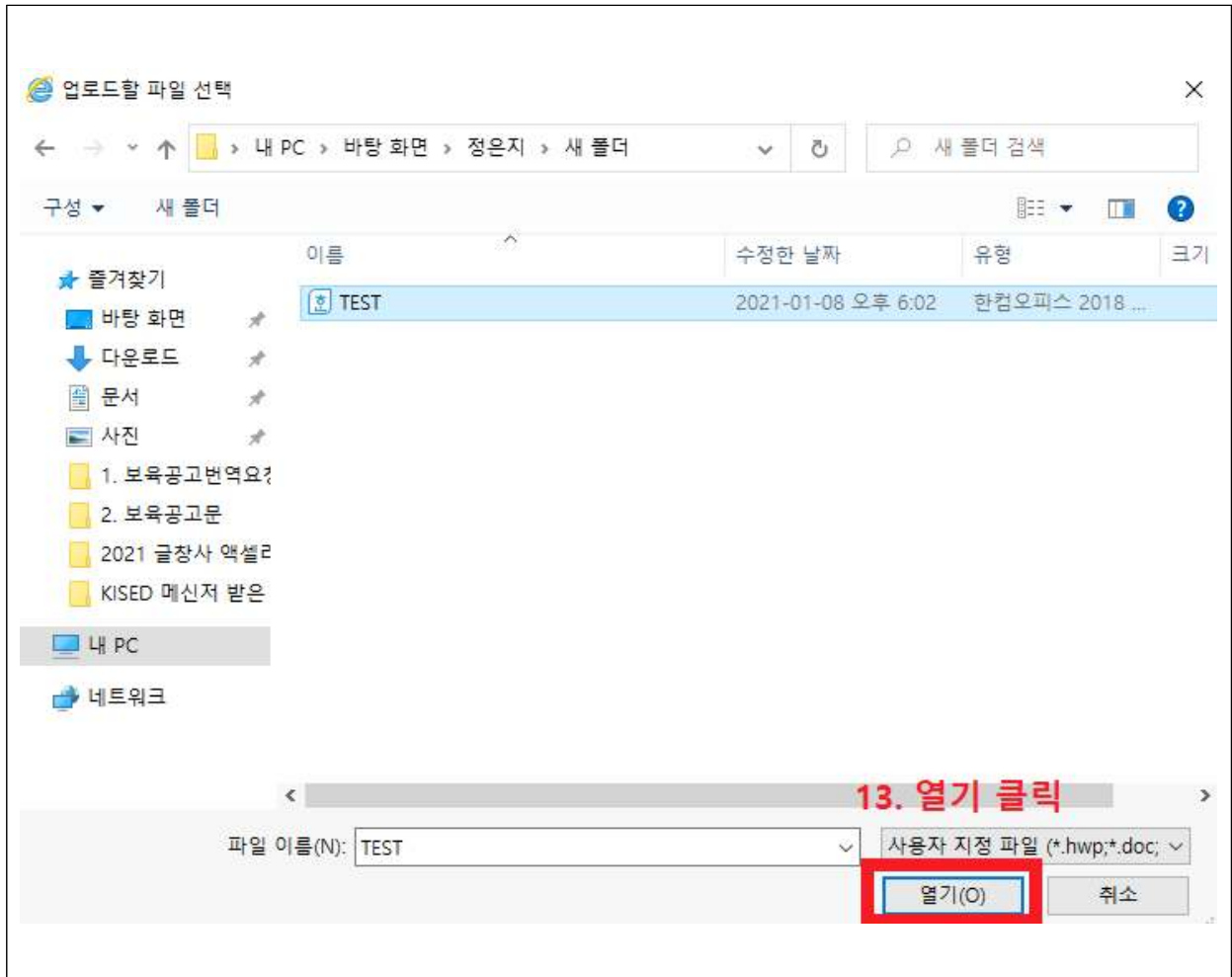
11. 파일첨부하기 클릭

문서 유형	서식	파일명	원본화인	문서화인	필수여부
주관기관 사업계획서					필수
제출공문					
기타 증빙서류					

⑧ 파일첨부하기 클릭 후 첨부파일 팝업창 뜨면 '파일 찾아보기' 클릭



⑨ 업로드할 파일을 선택하고 '열기' 클릭



10 '주관기관 사업계획서' 파일 첨부하고 '전송하기' 클릭

첨부파일

▶ 첨부파일

- 1. 개인정보보호 주의사항: 전산요청 내용 및 첨부파일에 불필요한 개인정보(주민등록번호, 핸드폰번호, 이메일 등)가 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 2. 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.
- 3. 파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 4. **파일첨부가 안 될 경우 조치방법**
 1. Internet Explorer 사용자 : **옵션 초기화 진행**
 2. 다른 브라우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행
(웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지** 않것을 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
주관기관 사업계획서		Y	TEST.hwp	파일 찾아보기	삭제
제출공문		N		파일 찾아보기	삭제
기타 증빙서류		N		파일 찾아보기	삭제

14. 전송하기 클릭

전송하기

x 닫기

11 하단의 '제출하기' 클릭하여 제출 완료

2021년 글로벌창업사관학교 D·N·A분야 기술교육 주관기관 모집

01 step

일반현황

>

02 step

인력정보

>

03 step

제출서류등록

▶ 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.

등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	일본확인	문서 확인	필수여부
주관기관 사업계획서		TEST.hwp	↓		필수
제출공문					
기타 증빙서류					

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

15. 제출하기 클릭

이전단계
제출하기

- 감사합니다 -