## 『2021년 글로벌창업사관학교』 AI 분야별 특화교육 주관기관 사업 신청 매뉴얼

Ⅱ K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr) 로그인 후 하단의 '사업 신청·관리' 클릭

K9 STAF	RTUP	사업소개	사업공고	알림마당	
창업단계	<mark>예비</mark> (사업자 등록 전)	<b>초기</b> (창업 3년 미만)	<b>도약</b> (창업 3~7년 미만)	<b>창업단계</b> 외 손쉽게 <b>창업기</b>	├ <b>관심</b> 지원사업
관심분야	<u> </u>	창업교육	니설 · 공간 · 보육	민토링·컨설팅	[ 행사 ·
1. 사업신청 <del>구</del>	관리 클릭	✓ 선택초2	<mark>' 화</mark> 찾아보기	이용안내	
사업신청관리	온라인범인설립	දි දුරිය ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම ම	표 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문	দ্রি দ্রি సৃহস্তমাৰ্থশূর্দা	

\* 사업신청은 총괄책임자 명의로 진행

② 사업신청·관리 상단의 '사업신청' → 주관기관 신청하러가기 클릭

K STARTUP			2. 사업신청	클릭	관리자홈
창업사업통합정보관리시스템	개인화페이지	멘토링	사업신청	사업관리	집행관리
		→사업신청	>신청내역조회 >	매칭신청현황조회	>매칭신청조회
사업신청안내	1	3. 사업신청	클릭	(***) * (*****	)(K )
먼저, '예비장업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 철차를 진행합니다. 신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 속지하시고 진행 + HOME > 사업신형	하시기 바랍니다.	2		-0-	
(에비)창업자 사업을 처음 준비하시는 창업자분은 사업신경을 선택해 주세요! 신청허려가기 >	은 (에비)장업자		<b>주관기</b> 사업을 신청하시 <sup>주관기관</sup> 사업소 신청하려가기 :	관 비는 주관기관 대상자 분 1형을 선택해 주세요!	들은
		-	4. 신청하i	러가기 클릭	
01 STEP 사업준비사항	02 STEP 과제신청방법		03 S	TEP 필수 S/W	확인
<ul> <li>&gt; 회원가임 확인</li> <li>&gt; 기관등록 확인</li> </ul>	→ 창업사업화 → 창업교육 → 1인창조기업		> 문 > 파 > Ar	서변환 장애 일업로드 장애 ctive-X 장애	

## ③ 기관등록 확인 및 필수 SW확인 후 <u>'2021년 글로벌창업사관학교</u> DNA 분야 기술교육 주관기관 모집 공고'</u> 신청하기 클릭

구문	준비사항	확인하기
	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하며, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.	
회원가입 확인	회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 회원정보통물 비분기기 : '마이페이지' 홈 > 회원상세정보관리'	확인하기
기과드로 화이	사업신청 전 과제를 수행하는 모든 기관점 기관점 보 등록이 되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하며, 기관점 보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.	10(±17)
4265 A2	기관정보는 '미비폐이지에서 등록이 가능합니다.	14/20171
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<b>A</b>	우신기신 사업증고 신경이기 K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다 아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.	
للغ للغ	우신기신 사업증고 신경이기 K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다 아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다. 사업공고명	확인하기

④ '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의' 동의함 체크 후 '신청서 작성하기' 클릭

신청서 착성하기				
개인(기업) 정보제공	및 신용조회 동의			
약관보기 ⊙	동의함 🔿 동의하지 않음	2		
고유식별정보 수집 6	동의함 클릭			
약관보기				
개인정보처리 위탁 (	반내			
약관보기				
		시쳐서 자서웃기	- 시처서 자서치기 크리	
		신성지 작성하기	• 연경시 작성야기 물락	

5 [01 step 일반현황] 입력 - '저장하기' - '다음단계' 클릭

- 기관정보 필수항목(\*) 입력, 대표자 정보와 총괄책임자 정보는 기존 입력한 정보가 나오므로 추가 입력은 필요 없습니다.

	· 2 3 대시간위뽀	DINA 군아 기	「三山	푹 구한시원 포입 さ
2021년 글로털 01 ste 일반현	별창업사관학교 D·N·A분 <sup>pp</sup> 황	<b>근야 기술교육 주관</b> 02 step <sup>인력정보</sup>	기관 모	<b>집</b> 03 step 제출서류등록
기관정보				▶ 기관(기업) 정보관리
기관명	테스트기관	홈페이지		창진원 Test
사업자등록번호	999-99-12345	지역 •		경기 🗸
법인등록번호		관활청 +		서울지방중소벤처기업청
기관구분	초/중/고	전화번호 *		042-480-0000
	06247 우편번호 조회			
주소(기관주소) 🔹	서울특별시 강남구 역삼로 165			
	3층 (역삼동) 12311112			
) 제주지역은 광주전남지방	중소벤처기업청으로 등록함			
> 초광책인자정보				
성명	테스트	조미드로바ㅎ	8212	<ul> <li>회원정보관리</li> </ul>
저하비충	042-1111-0000	000	0000	
24CX	C10-0000-0000	아페 2 · · · · ·	0000	E 0124
24	010-0000-0000	24	CI	=
팩스		역위	테스	E.,
이 아이 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	리 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다. 존 입력되어 있는 대표자 및 책임자 경보는 다음고 관정보와 대표자정보는 '기관정보관리팝업'에서 +	' 같습니다. 확인이 가능하고, 총괄책임자정보는 '회	원경보관리팝업	에서 확인이 가능합니다.
2194.00		기려고보		
192 192		기근수준	28	
GENES	2(0)	신외번호		
112		법만번 포		
사업자변호				
	우편변호 조회			
주소(기관주소)				여자하기 다음다게 크리

\* 협력기관 정보는 입력하실 필요 없습니다.

6 [02 step 인력정보] 입력 - '저장하기' - '다음단계' 클릭

- 총괄책임자 이외에 실무담당자 1인을 추가로 지정하여 정보 입력
- 주민등록 입력 후 실명인증 버튼을 클릭하여 실명인증 진행

01 ste 일반현	हे हे	02 step 인력정보	> 0: 제출	3 step 서류등록
담당자정보				초기와 <mark>+</mark> 추가 <del>-</del> 식
성명 *		주민등록번호 *		확 인
전화번 호 *		이 매 일 *		
핸드폰 🔸		소속 *	테스트기관	
팩스 *		직위 *		
담당자구분 *	선택 🗸			
000 • 7 • 74 • 74 • 75		인 부탁드립니다. 상 실패하시면 당일 등록이 불가하오니, 2류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의비 을 펼히 진행하셔야 합니다. 할 수 있습니다. 회 서지 '하기' 후 '(나오다계'로 이도하시?	랍니다.	

- ⑦ [03 step 제출서류등록] 파일첨부하기 클릭 후 파일 첨부하여
   전송하기 클릭 → '제출하기' 클릭
  - 주관기관 참여신청서는 온라인에서 자동생성됩니다.
  - <u>사업계획서는 한글(hwp) 원본파일로 첨부해주시기 바랍니다.</u>

01 ste 일반현황 > 제출서류	p	02 step 인력정보	>	03 step 제출서류등록	27
	파일첨부 버튼을 <mark>등록하신 서류는</mark> 변환에 다소 시간	클릭하셔서 준비한 계출서류를 등록해주시기 바랍니다. PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따 t이 걸릴 수 있습니다.	भ्य 11. म	> 파일첨부ㅎ 가일첨부하기	<sup>ト기</sup> 기 클릭
문서유청	파일첨부 버튼을 동록하신 서류는 변환에 다소 시간	클릭하셔서 준비한 계출서류를 등록해주시기 바랍니다. PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 떠 t이 걸릴 수 있습니다. 파일명	가라 11. 표 위본확인	· 파일첨부ㅎ 가일첨부하기 문서확인	사기 기 클릭 <sup>필수여부</sup>
문서유형           주관기관 사업계획서	파일첨부 버튼을 등록하신 서류는 변환에 다소 시긴	클릭하셔서 준비한 계출서류를 등록해주시기 바랍니다. PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 때 I이 걸릴 수 있습니다. 파앞명	रंग <b>11. म</b> ध्रष्टश्रंथ	> 파일첨부ㅎ <mark>누일 첨 부 하</mark> 기 문서 확인	<mark>년기</mark> 기 클릭 <sup>필수여부</sup> <sup>필수</sup>
문서유형           문서유형           주관기관 사업계획서           계출공문	파일첨부 버튼을 등록하신 서류는 변환에 다소 시긴	클릭하셔서 준비한 계출서류를 등록해주시기 바랍니다. PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 때 F이 걸릴 수 있습니다. 파앞평	मंग <b>11. म</b> 92% श्र	▶ 파일첨부ㅎ <mark>▶일첨부하</mark> 기 <sub>문서확면</sub>	<mark>전] 클릭</mark> 필수여부 필수

⑧ 파일첨부하기 클릭 후 첨부파일 팝업창 뜨면 '파일 찾아보기' 클릭

개인정보보호 주!	의사한 전	산요척 내용 및 척복	부파일에 불필요한 개인정보( <b>주민동론번호, 해드폰번호, 이메일 동</b> )가
포함되지 않도록	유의하여	주시기 바랍니다.	
제출하실 파일을 파일명에 특수무	선택후 첩 자(용·)7	부해 주시기 바랍 F 이는 견모 드로 혁	니다. 레스 없습니다
↔ 파일첨부가 안	될 경우 3	조치 <mark>방법</mark>	
1. Internet Explo ってにき 日ンIの丸	Ner사용지	: <u>옵션 초기화 전</u> 그그 크로(Chron	[행 
(웹 보안이 강화)	지 좋지 ·	모안에 취약한 In	ternet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 말것을 권고
드립니다.)			
문서유형	서식	필수	파일명 12. 파일찾아보라 클류
주관기관 사업계 확서		¥ [	파일 찾아보기 석제
		N	파일 찾아보기 식제
제 출공 문			
제 춯공문 기타 증방서류		N	파일 찾아보기 색제
제 출공문 기타 중방서류		N	파일 찾아보기 색제

⑨ 업로드할 파일을 선택하고 '열기' 클릭

	› 내 PC › 바탕호	하면 > 정은지 > 새 볼더	5 v	으 새	폴더 검색	
구성 ▼ 새 폴더						?
	이름	^	수정한 날찌	5)	유형	37
☆ 즐거찾기 ■ 바탕 화면	* TEST		2021-01-00	3 오후 6:02	한컴오피스 2018 .	
🕹 다운로드	*					
🔮 문서	*					
💌 사진	*					
	1 m 1 m 1 m 1					
1. 보육공고번	9요?					
	역요?					
. 1. 보육공고번) 2. 보육공고문 2021 글창사 9	역요? 객셀리					
1. 보육공고번 2. 보육공고문 2021 글창사 9 , KISED 메신저 1	역요? 객셀리 받은					
<ul> <li>1. 보육공고번'</li> <li>2. 보육공고문</li> <li>2021 글창사 9</li> <li>KISED 메신저 1</li> </ul>	역요? 객셀리 받은					
1. 보육공고변 2. 보육공고문 2021 글창사 9 KISED 메신저 내 PC 에 비트워크	역요? 객셀리 받은					
. 1. 보육공고번 2. 보육공고문 2021 글창사 9 . KISED 메신저 내 PC 한 네트워크	역요? 객셀리 받은				-1 1	
1. 보육공고번 2. 보육공고문 2021 글창사 9 KISED 메신저 내 PC 네트워크	역요? 객셀리 받은			13. 열	기 클릭	

10 '주관기관 사업계획서' 파일 첨부하고 '전송하기' 클릭

·····································	의 사항:전: 으이하며	산요청 내용 조지기 바	을 및 첨부파일에 불필요한 개인정보( <mark>주민)</mark> 라니다	등록번호, 핸드폰번:	호, 이메일	[ 등)가
● 제출하실 파일을	선택후 철	부해 주시	이 바랍니다.			
파일명에 특수문/	자( & ' )기 되 계 여 기	ト있는 경두 S귀바버	2 등록 할 수 없습니다.			
1, Internet Explo	a 명구 그 prer 사용지	는 음선 초	<u>= 기화 진행</u>			
2, 다른 브라우저	: 신용사	구글 크롬 티아에 원	(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행		1 93	= 21 ਹ
드립니다.)		포근에 귀	-46 internet explorer a diot of 66	18012 AISO	A 2 2 3	5.97
문서유형	서식	필수	파일명		첨부	비고
문서유형 주관기관 사업계 확서	서식	필수 Y	파일명 TEST.hwp	파일 찾아보기	첨부 색제	비고
문서유형           주관기관 사업계           획서           제출공문	서식	필수 Y N	파일명 TEST.hwp	파일 찾아보기 파일 찾아보기	첨부 식제 식제	91.77
문서유형 주관기관 사업계 확서 제출공문 기타 증빙서류	서식	필수 Y N N	파일명 TEST.hwp	파일 찾아보기 파일 찾아보기 파일 찾아보기	철부 식제 식제 식제	91 17
문서유형 주관기관 사업계 획서 제출공문 기타 증방서류	서식	<mark>필수</mark> Y N N	파일명 TEST.hwp	파일 찾아보기 파일 찾아보기 파일 찾아보기 14. 전	철부 식제 식제 식제 송하7	미고

## 11 하단의 '제출하기' 클릭하여 제출 완료

일반현황	p 함	) > (	02 step 인력정보	) > (	03 step 제출서류등록	<u>n</u>
	파일첨부 <mark>등록하신</mark> 변환에 다	버튼을 클릭하셔서 준비 <mark>서류는 PDF로 변환되어</mark> 소 시간이 걸릴 수 있습니	한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다 <mark>처장</mark> 되며, 접수 마감시기의 접수량에 니다.	구.   따라	> 파일첨부ㅎ	171
문서유형	서식		파일명	일본확인	문서 확인	필수여 부
수관기관 사업계획서 계층조르		TEST, hwp		<u>گ</u>		필수
기타 즐빙서류						
	래 안내 내용과 출서류 등록이 왼	<mark>같이 진행하시기 바랍니</mark> 로되었으면 '제출하기' 버튼	다. 트을 클릭하여 과제신청을 종료합니다. 1인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 :	가능합니다.		

- 감사합니다 -