

2022년 권역 BI 컨소시엄 창업육성 지원사업 주관기관 모집 공고

2022년 권역 BI 컨소시엄 창업육성 지원사업 추진을 위한 주관기관을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 4월 19일
중소벤처기업부 장관

1. 사업개요

- (사업목적) 지역 내 BI 컨소시엄 구축 및 지역 벤처·창업 클러스터를 연계하여 컨소시엄 내 창업기업의 스케일업 지원
- (지원대상) 수도권지역 내 컨소시엄 구성*이 가능한 창업보육센터
 - * 지역 내 3개 이상 창업보육센터와 벤처창업클러스터를 연계
- (지원규모) 2개 컨소시엄 내외(최대 250백만원 지원)

2. 신청자격 및 요건

- (신청자격) 중소기업부 지정 창업보육센터 운영자 또는 사업자(법인)
 - 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 주관기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 최근 3년 이내('19.1.1. 이후) 중소기업부의 창업지원사업 수행과 관련하여 '협약의 해약' 또는 사업 최종평가 결과 '실패' 또는 이에 준하는 판정을 받은 경우
- 정부 지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- 기타 중소기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

□ (신청요건) 아래 지원요건을 모두 충족해야 함

- ① 3개 이상의 BI가 컨소시엄 구성
- ② 주관 BI에서는 전담인력(전문매니저) 2인 이상 확보
- ③ “지원중단” BI 및 “주의촉구”, “경고”를 받고 기한 내 시정처분을 이행 완료하지 않은 BI는 참여 및 신청 불가

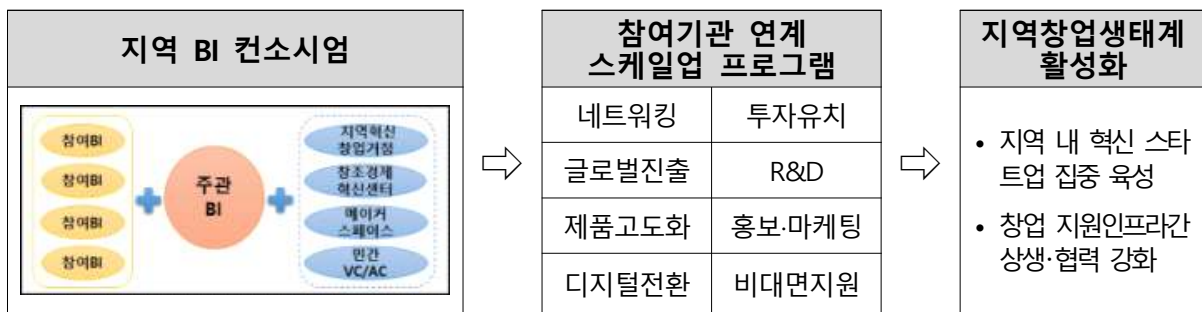
3. 지원내용

□ (지원내용) 컨소시엄 BI 내 입주기업의 스케일업 지원을 위한 보육프로그램 운영경비 지원

- 컨소시엄 내 참여기관의 입주기업 지원을 위한 스케일업 프로그램 운영에 직접 소요되는 비용
- 컨소시엄 운영비 및 지원인력(매니저) 인건비, 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등 간접경비

* 사업비 집행비율은 컨소시엄 내 BI들 사이 협의에 따라 자율적으로 배분 가능

< 컨소시엄 구성 (예시) >



4.

신청 및 접수

□ (공고기간) '22.4.19.(화)~5.9.(월)

□ (신청기간) '22.5.4.(수)~5.9.(월)

- ▶ 마감 당일 16:00 이후에는 접수 및 수정 불가
- ▶ 신청·마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-startup 가입 및 사업 신청'을 사전에 진행하는 것을 권장** ("제출완료" 후에도 신청 마감일시 전까지 수정가능)
- ▶ '제출완료' 버튼을 클릭해야 접수 신청이 완료됨

□ (신청방법)

- K-Startup 홈페이지 (www.k-startup.go.kr)를 통한 온라인 신청

□ (제출서류)

- 제출공문
- 권역 BI 컨소시엄 창업육성 사업신청서 [붙임1]
 - * 사업계획서, 사업요약서 및 개인정보동의서 포함

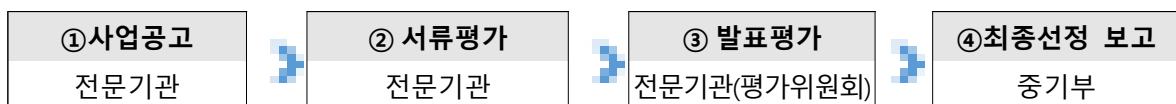
5.

평가 및 선정

□ (평가절차)

- 주관기관 선정은 전문기관에서 평가위원회를 구성하여 2단계(서류→ 발표)로 진행하며 평가 후 중소벤처기업부에서 최종 승인

< 추진절차 >



□ (평가방법)

- 서류평가 : 사업계획서, 증빙서류 등을 통해 신청요건을 검토
- 발표평가 : 평가위원회를 구성하여 요건충족 신청기관을 대상으로 사업계획서 및 발표자료(동영상, 프레젠테이션) 등을 평가
 - * 평가방법 : 대면평가를 원칙으로 하되 코로나19 등 상황에 따라 온라인 평가로 변경 가능
 - 평가위원회 : 운영요령 제16조제2항 평가위원단 자격을 충족하는 5인 내외의 전문가로 구성
- 평가항목 : 컨소시엄 운영역량, 컨소시엄 구성의 전문성, 프로그램 운영계획, 사업운영 효과 등을 종합적으로 평가
 - 평점은 최고, 최저 점수를 제외하고 산술평균(소숫점 첫째자리)하여 산출

□ (추진일정)

단 계	주 요 내 용	일 정
사업계획수립	• 사업계획 수립 (중기부·전문기관)	'22.1월
↓		
사업공고	• 주관기관 모집 공고 (전문기관)	4/19 ~ 5/9
↓		
신청접수	• 사업신청서·계획서 신청접수 (전문기관)	5/4 ~ 5/9
↓		
서류평가	• 신청요건 및 사업계획서 검토 (전문기관)	~ 5/13
↓		
발표평가	• 발표평가 및 결과보고 (전문기관)	5/18 ~ 5/19
↓		
최종선정	• 최종선정 안내 및 사업협약 체결 (전문기관 ↔ BI)	5/23

* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6.

유의사항

- 사업 신청은 기관의 대표자(사업자 또는 운영자 법인) 명의로 신청
- 선정이후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- '권역별 BI 컨소시엄 구축 지원 사업'의 운영기간 중이라도 보조금 관리에 관한 법률 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)에 의거하여 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
- 교부 결정의 취소 사항 발생 시 제31조(보조금의 반환), 제31조2(보조사업 수행 배제 등), 제32조(다른 보조금 교부의 일시 정지 등), 제33조(보조금수령자에 대한 보조금의 환수), 제33조2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수) 등에 의거하여 보조금 환수조치를 취할 수 있음

7.

기타사항

- (문의처)
 - (사)한국창업보육협회 사업지원부 정의영 사원
 - ☎ 042-346-9622 / ✉ jey9087@kobia.or.kr
 - * 가급적 BI-Net 업무연락방으로 문의주시기 바랍니다.

『권역 BI 컨소시엄 창업육성 지원사업』 사업계획서

목 차

I. 기관현황	.....
1. 일반현황	.....
2. 최근 3년간 창업관련 사업 추진실적	.....
3. 최근 3년간 참여기관간의 공동사업 추진실적	.....
4. 외부 유관기관 네트워크 구축 현황	.....
II. 컨소시엄 운영	.....
1. 컨소시엄 구성	.....
2. 컨소시엄 운영계획	.....
3. 컨소시엄 활성화 전략 및 추진계획	.....
III. 스케일업 프로그램	.....
1. 개 요	.....
2. 참여기업 선정계획	.....
3. 프로그램 세부 운영계획	.....
IV. 기대효과 및 후속지원 계획	.....
V. 사업예산 및 세부집행 내역	.....

[별첨] 사업 요약서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

I . 기관현황

1. 일반현황

1) 주관 BI

○

-

2) 참여 BI 외부 참여(전문)기관 (참여기관별)

○

-

3) 벤처·창업 클러스터 등 외부 참여(전문)기관

○

-

2. 최근 3년간 창업관련 사업 추진실적(정부 및 지자체 사업)

1) 주관 BI

○

-

2) 참여 BI ①

○

-

3) 참여 BI ②

○

-

3. 최근 3년간 참여기관간의 공동사업 추진실적(최근 3년)

-
-
-
-

4 외부 유관기관 네트워크 구축 현황

-
-
-
-

순번	기관명	주요업무	협력내용	비고
1				
2				
3				
4				
5				
...				

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 컨소시엄 일반현황을 상세히 작성
 - 주관비, 참여비, 외부 참여(전문)기관의 일반현황(보육실 규모, 입주기업 현황, 특화보육 분야 등), 특징 및 강점 등을 상세히 작성
- 참여기관별 창업관련 사업 추진실적
 - 주관·참여비 별 정부, 지자체, 유관기관의 창업관련 사업의 추진실적을 작성
- 참여기관간의 공동사업 추진실적
 - 참여기관간의 정부, 지자체 등 공동으로 운영한 사업의 추진실적을 작성

II. 컨소시엄 운영

1. 컨소시엄 구성

1) 추진배경 및 필요성

-
-
-

2) 컨소시엄의 특징 및 강점

-
-
-

2. 컨소시엄 운영계획

1) 추진전략 및 체계

-
-
-
-

2) 인력구성

구분	성명	연령	주요업무	BI 근무경력	전문매니저 자격증 보유 여부	고용 형태
주관 /참여				(00년 00월)		정규, 무기계약, 계약

3) 참여기관별 역할

- 주관 BI

-

-

- 참여 BI

-

-

- 벤처·창업 클러스터 등 외부 참여(전문)기관

-

-

3. 컨소시엄 활성화 전략 및 추진계획

-

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성

- 컨소시엄 구성의 배경 및 필요성을 상세히 작성

- 컨소시엄 및 참여기관별 특징 및 강점

- 컨소시엄 기관 및 입주기업간의 네트워킹 활성화를 위한 전략 및 계획을 상세히 작성

- 컨소시엄의 특징 및 강점, 참여기관(주관BI, 참여BI, 외부 참여(전문)기관)의 특징 및 강점을 상세히 작성

- 컨소시엄 활성화전략 및 추진계획

- 컨소시엄의 활성화전략 및 추진계획을 참여기관별 역할을 구분하여 상세히 작성

Ⅲ. 스케일업 프로그램

1. 개요

1) 추진배경 및 필요성

-
-

2) 추진전략 및 체계

-
-

3) 운영조직 및 인력구성(도)

성명	연령	주요업무	BI 근무경력	전문매니저 자격증 보유 여부	고용 형태
			(00년 00월)		정규 무기계약, 계약

<조직도>

2. 참여기업 선정 계획

○

-

-

○

-

-

3. 프로그램 세부 운영계획

No	프로그램명	주관 운영기관	참여기업 수	운영기간
1				
2				
3				
...				

1) 프로그램 ①

○

-

-

2) 프로그램 ②

○

-

-

3) 프로그램 ③ (공동 프로그램)

○

-

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
 - 기관별 특성 및 강점과 연계한 스케일업 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 추진전략 및 체계
 - 사업의 추진방향 및 목표달성을 위한 추진전략 등을 구체적으로 작성
 - 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성
 - 운영조직 및 인력구성(주관 BI의 모든 지원인력의 고용형태가 무기계약직 이상인 경우 관련 증빙자료 첨부)
- 스케일업 프로그램
 - 참여기관(주관 BI, 참여 BI, 외부 참여(전문) 기관)의 특징과 강점을 연계한 보육프로그램의 구성 및 운영계획을 상세히 작성
 - 참여기업 모집 및 선발, 기관별 개별 프로그램 및 공동 프로그램 운영계획 등

IV. 기대효과 및 후속지원 계획

기대효과(정성적)

○

○

성과목표(정량적)

○ (필수 성과목표) 스케일업 달성 비율

- 본 사업을 통해 고용인원 또는 매출액 증가율 20%이상 또는 투자유치 기업의 비율을 제시

* (산출식) [(고용인원 증가율 20%↑기업수 + 매출액 증가율 20%↑기업수 + 투자유치 기업수)/참여기업수]×100

- (기준값('21년))

- ('22년 목표값)

○ (자율 성과목표)

- (지표명)

- (지표개요)

- (지표의 타당성)

- (측정방법(산식포함))

- (기준값('21년))

- ('22년 목표값)

□ 참여기업 후속 지원계획

○

-

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 기대효과 및 후속지원 계획
- 컨소시엄 운영 및 스케일업 프로그램 운영에 따른 정성적 기대효과를 구분하여 상세히 작성
- 자율성과 목표에 대하여 구체적으로 작성(타당성, 설정근거, 측정산식 등)
- 수혜기업에 대한 후속 지원계획(사업연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육서비스 질적 개선 방안 등을 작성

V. 사업예산 및 세부집행계획

□ 총 사업비 조성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)		합계(a+b)	
금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	세목	산출내역 (예시)	보조금	센터 부담금	합계	비율 (%)
직 접 비	프로그램운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... ○ △△프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... 				
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 : 00원*○회 ○ △△프로그램 : 00원*○회 				
	지급수수료					
	마케팅지원비					
	컨설팅비					
	소 계(a)					
사 업 관 리 비	업무추진비					
	여비					
	일반수용비					
	인건비					
	관리비*					
	소 계(b)					
합 계(a+b)						

* 사업관리비는 총 사업비의 20% 이내에서 계상

* 사업관리비(관리비) 중 시설유지보수비는 계상불가

※ 컨소시엄 전체 사업비를 취합하여 작성

○ 직접비

- 세목은 프로그램운영비, 교육비, 멘토링비, 특허권 등 무형자산취득비, 지급수수료, 마케팅지원비, 컨설팅비로 구분
- 프로그램운영비는 프로그램 운영 시 소요되는 일반수용비(책자, 비품, 현수막 등), 식비 등으로 사용 (행사 기념품은 사용 불가)

○ 사업관리비

- 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분하고 보조금의 **20% 이내에서 계상**
- * 관리비, 시설유지보수비는 보조금에서 사용 불가

○ 센터 부담금은 자율적으로 사용 가능하며, 공동 프로그램의 경우 참여 B에서 부담금 대응 가능

□ 컨소시엄 참여기관별 사업비 배정

○ 주관 BI

(단위 : 천원, %)

구분	세목	산출내역 (예시)	보조금	센터 부담금	합계	비율 (%)
직접비	프로그램운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... ○ △△프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... 				
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 : 00원*○회 ○ △△프로그램 : 00원*○회 				
	지급수수료					
	마케팅지원비					
	컨설팅비					
	소 계(a)					
사업관리비	업무추진비					
	여비					
	일반수용비					
	인건비					
	관리비					
	소 계(b)					
합 계(a+b)						

○ 참여 BI ①

(단위 : 천원, %)

구분	세목	산출내역 (예시)	보조금	센터 부담금	합계	비율 (%)
직접비	프로그램운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... ○ △△프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... 				
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 : 00원*○회 ○ △△프로그램 : 00원*○회 				
	지급수수료					
	마케팅지원비					
	컨설팅비					
	소 계(a)					
사업관리비	업무추진비					
	여비					
	일반수용비					
	인건비					
	관리비					
소 계(b)						
합 계(a+b)						

○ 참여 BI ②

(단위 : 천원, %)

구분	세목	산출내역 (예시)	보조금	센터 부담금	합계	비율 (%)
직접비	프로그램운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... ○ △△프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... 				
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 : 00원*○회 ○ △△프로그램 : 00원*○회 				
	지급수수료					
	마케팅지원비					
	컨설팅비					
	소 계(a)					
사업관리비	업무추진비					
	여비					
	일반수용비					
	인건비					
	관리비					
소 계(b)						
합 계(a+b)						

○ 참여 BI ③

(단위 : 천원, %)

구분	세목	산출내역 (예시)	보조금	센터 부담금	합계	비율 (%)
직접비	프로그램운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... ○ △△프로그램 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명 - 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명 - 임차료 : 30만원*1일 - 일반용역비 ... 				
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> ○ □□프로그램 : 00원*○회 ○ △△프로그램 : 00원*○회 				
	지급수수료					
	마케팅지원비					
	컨설팅비					
	소 계(a)					
사업관리비	업무추진비					
	여비					
	일반수용비					
	인건비					
	관리비					
소 계(b)						
합 계(a+b)						

[별첨]

『권역 BI 컨소시엄 창업육성 지원사업』 요약서

1. 일반현황

1) 주관BI 일반현황

센터명			지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성명		전화	
	E-mail		휴대전화	
실무담당자 (매니저)	성명		전화	
	E-mail		휴대전화	

2) 컨소시엄 구성 현황

구분	기관명	지정번호	프로그램	비고
<i>주관/참여</i>	기관 1			
	기관 2			
	...			

2. 컨소시엄 및 스케일업 프로그램의 운영목표(정성적, 정량적) 및 기대효과

-
-
-
-

3. 보육프로그램 운영계획

1) 지원기업 총괄

구 분	프로그램 1	프로그램 2	...	합 계
지원기업 수				
※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시				

2) 프로그램 ①

구분	지원프로그램	주요내용	지원기업 (개)	합 계
사업 계획	○		10	18
	○		9	
	...		8	
- 프로그램 운영 주관:				

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시

3) 프로그램 ②

구분	지원프로그램	주요내용	지원기업 (개)	합 계
사업 계획	○			
	○			
	...			
- 프로그램 운영 주관 :				

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시

4) 프로그램 ③

구 분	지원프로그램	주요내용	지원 기업(개)	합 계
사업 계획	○			
	○			
	...			
- 프로그램 운영 주관 :				

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시