

# 채용공고

대구지역인적자원개발위원회 사무국에서 대구지역의 인력양성사업을 운영할  
성실하고 유능한 직원을 아래와 같이 공개채용 합니다.

2024. 06. 11.

대구지역인적자원개발위원회 공동위원장  
(설치기관: 대구상공회의소)

## 1. 채용분야 및 조건

가. 채용인원 : 총 1명(실무자 : 연구원급)

나. 채용형태 : 기간제 계약직

다. 근로기간 : 2024. 07. 01 ~ 2024. 12. 31 ※ 회계연도 단위 계약

라. 업 무 : 산업구조변화대응 등 특화훈련사업 업무 전반

- 산업구조변화대응 등 특화훈련 사업계획 수립 및 성과평가 작성 등
- 지역 훈련수요조사 및 산업동향 파악 업무
- 사업참여 훈련기관 실적관리 및 모니터링 업무
- 대구지역인적자원개발위원회 회의 개최 업무
  - 사업추진에 필요한 심의·의결을 위한 본위원회 개최
  - 훈련수요발굴을 위한 분과위원회 운영
  - 훈련기관 및 과정선정에 필요한 특별분과위원회 운영
- 직업훈련사업 활성화를 위한 각종 행사 개최 및 모집 업무
- 기타 위원회 사무국 제반업무(서무 등)

마. 근무지 : 대구지역인적자원개발위원회 사무국 (대구상공회의소내)

바. 보 수 : 월 240만원(각종 제수당 포함)

## 2. 자격 및 우대사항

가. 자격요건

- 4년제 대학 졸업자('24.08 졸업예정자 포함) 또는 HRD 관련 경력 1년 이상
- 해외여행에 결격사유가 없으며, 남자는 병역필 또는 면제자
- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자

#### 나. 우대사항

- 각종 통계데이터 분석 및 활용이 가능한 자
- HRD사업 및 관련 업무 수행 경력이 있는 자
- 정부사업 기획 및 사업 운영 업무 경력 있는 자
- 자가차량 소지자

#### 다. 결격사유

- 피성년 후견인 또는 파산자로서 복권이 되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
- 국가 공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
- 자격상실 또는 자격정지의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 사상불온 또는 불량한 소행의 사실이 현저하다고 인정된 자
- 기타 직원으로 적당하지 아니한 결격사실이 있는 자

### 3. 전형방법 및 일정

#### 가. 1차 서류전형

- 서류전형 발표: 2024. 06. 24(월) 예정

#### 나. 2차 면접전형

- 면접일시 : 2024. 06. 25(화) 10:30 예정
- 면접대상 : 1차 서류전형 합격자
- 면접방법 : 대면면접
- 면접장소 : 대구상공회의소(대구지역인적자원개발위원회 사무국)

### 4. 접수기간 및 접수처

#### 가. 접수기간 : 2024. 06. 11(화) ~ 06. 23(일) 23:59까지

#### 나. 접수방법 : 이메일 [recruit@dghrd.or.kr](mailto:recruit@dghrd.or.kr)(마감일시 제출분에 한함)

- 채용의 공정성을 위하여 이력서는 **온라인(이메일) 접수**만 가능하며, 마감일시 기준은 채용전용 이메일 서버 기준 적용
- 이메일 제출 시 **파일은 PDF로 변환하여 1개의 파일로 제출**  
※ 채용지원서, 이력서, 자기소개서, 기타 증빙자료 모두 1개의 PDF로 변환하여 제출하여야 함
- 파일명: 지원업무\_성명(예시. 산업구조변화\_홍길동)

## 5. 제출서류

- 가. 채용지원서, 이력서, 자기소개서 각 1부 (붙임 양식 활용)
- 나. 졸업증명서 1부(최종학력 졸업증명서 필수)
- 다. 경력증명서 1부 (경력이 있을 경우만 해당)
- 라. 자격증 또는 교육 수료증 사본 각 1부
  - 이력서에 기입된 경력, 자격증명의 증빙자료는 필수로 첨부하여야 하며, 미첨부 시 인정 불가
  - 증빙자료에 주민등록번호가 포함되어 있을 경우 일부 가리고 제출 필수 (예시. 900703-1\*\*\*\*\*)
  - 자격증 또는 교육 수료증이 제시된 양식을 초과할 경우 별첨으로 제출 가능하며, 별첨의 양식은 자유양식으로 활용
- 마. 개인정보 수집·이용제공 동의서 1부

## 6. 기 타

- 가. 제출된 서류에 기재사항이 사실과 다름이 발견될 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며, 사실과 다름이 확인될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 나. 채용절차 진행 중 부정청탁 등 위법의 소지가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있으며, 민·형사상의 책임을 물을 수 있음
- 다. 서류전형 합격자가 채용인원의 2배수 이하일 경우 채용 재공고를 시행하며, 이때 본 공고의 서류전형 합격자는 재공고 서류전형 합격자와 함께 면접 진행함
- 라. 최종 합격된 자의 입사포기, 합격취소(결격사유 발생 등), 채용 후 즉시 퇴직, 타 사업의 추가 인력채용 필요 시 등의 사유가 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 마. 채용지원서와 이력서에 서명 또는 날인을 필수로 하여야 하며, 미날인시 서류미비로 불인정됨
- 바. 온라인으로 채용서류를 접수함에 따라 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사. 채용문의: 대구지역인적자원개발위원회 사무국 송찬근 선임연구원  
(☎053-222-3155, gun932@dghrd.or.kr) \*담당자 이메일로 지원서 제출 불가

붙 임 : 채용지원서, 이력서, 자기소개서 각 1부