

(재)경남창조경제혁신센터 제5대 센터장 선임 공고

(재)경남창조경제혁신센터는 경남지역 혁신주체들간 연계·협업을 통해 벤처기업 성장지원 및 창의적 아이디어의 창업을 지원하는 혁신거점기관으로서 중소벤처기업부와 경상남도, 파트너기업과 협업하여 지원하는 창업 전문 기관입니다. 아이디어 및 기술 창업 촉진을 통해 경남 경제활성화와 국가경제발전을 이끌어갈 전문성과 경영능력을 갖춘 분을 센터장으로 선임하고자 하니, 능력 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 6월

(재)경남창조경제혁신센터 이사장(직인생략)

선임개요

선임직위	직무내용
센터장 (1명)	<p>◎ 경남창조경제혁신센터 업무 총괄</p> <ul style="list-style-type: none">- 센터를 대표하고 소속 직원을 지휘·감독- 센터가 행하는 모든 사업의 최종 책임자로서 독립적으로 업무를 총괄- 창업·벤처기업 성장을 위한 추진과제 발굴·운영을 통한 지역 창업생태계 조성 활성화- 지역 전략산업 분야 창업·벤처기업의 성장을 위한 지원·투자 프로그램 총괄 운영- 창업지원을 위한 유관기관과의 연계 및 협력을 통한 지역 창업허브역할 수행

II

선임형태 및 기간

선임형태	선임기간	보수수준
임기직 (상근, 겸직불가)	임용일로부터 2년 (추진 성과 등을 고려하여 1년에 한해 연장가능, 연임가능)	연봉제 (이사회 의결을 통하여 결정)

III

응시자격

구분	자격요건
자격기준	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업·대학·연구소·공공기관 등에서 근무하였거나 근무하고 있는 자로서 창업·기술·경영·투자 및 행정 분야 업무를 수행한 경험이 풍부한 창업, 경제, 산업분야의 전문가 ◦ 다음 요건 중 어느 하나에 해당하여야 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위 취득 후 5년 이상, 석사학위 취득 후 12년 이상, 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야에 근무한 경력이 있는 자 2. 대학(연구소)에서 부교수급 이상 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 국가 또는 지방자치단체의 4급 이상 공무원으로 산업정책 및 관련 분야에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 대기업 이사급 이상으로 3년 이상, 중소기업 대표이사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 국가(지방자치단체) 출연 및 투자기관에서 이사급 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 6. 기타 센터 경영에 도움이 되는 경력이 있다고 센터장추천위원회에서 인정하는 자 </div>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 7대 비리(병역기피, 세금탈루, 불법적 재산 증식, 위장전입, 연구부정행위, 음주운전, 성 관련 범죄 등)에 연루된 자 ◦ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ◦ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ◦ 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자 ◦ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ◦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 ◦ 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 ◦ 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자 ◦ 부정합격자 ◦ 비위면직자 등 취업제한자 ◦ 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 7일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

IV

선임일정 및 방법

◎ 선임일정

- 접수기간 : 2024.06.17.(월) ~ 2024.06.28.(금) 18:00까지 도착분에 한함

구 분	심사일시	합격자 발표	
		일 시	발표방법
서류전형	2024.07.02.(화)	2024.07.03.(수)	경남창조경제혁신센터 홈페이지 공지 (알림마당 - 채용공고)
면접전형	2024.07.12.(금) 13:00까지 발표자료(PPT) 이메일제출		
	2024.07.15.(월)	2024.07.16.(화)	경남창조경제혁신센터 홈페이지 공지 (알림마당 - 채용공고)

※ 5인 미만 접수 시 재공고 진행

※ 면접심사 장소 및 시간은 개별안내

※ 접수번호는 접수마감 후 개별(문자) 및 메일안내

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 개별 통지

V

응시원서 교부 및 접수방법

◎ 원서교부

◦ 경남창조경제혁신센터홈페이지 - 알림마당 - 채용공고

(<http://ccei.creativekorea.or.kr/gyeongnam>) 홈페이지에 게재 된 응시원서 사용

◎ 접수방법 : 등기우편접수, 이메일접수 중 택 1

구분	접수처
공통사항	◦서명이 없거나 필수제출서류 누락할 경우 미 접수처리 ◦마감일(2024.06.28)18:00까지 도착분에 한하여 접수인정하며, 미도착분에 관한 모든 귀책사유는 응시자에게 있음
이메일	◦ gn_insa@ccei.kr 으로 제출 ◦메일제목: “센터장 분야_○○○ 원서접수” - 파일명: 센터장 분야_○○○ 응시원서 .PDF - 제출서류 순서로 1개의 PDF파일로 제출 必
등기우편	◦주소: 경남 창원시 의창구 창원대로 18번길 46(경남창원과학기술진흥원) 515호/ 경영지원팀 채용담당자(☎ 055-291-9313)

◎ 서류심사

- 응시자의 자격요건의 경력, 전문성, 혁신성, 리더십 평가 등 평가
- 최대·최소점수를 제외한 합산 평균점수 75점 이상인 자 중 고득점자 순으로 5배수 이내 선정

◎ 면접(발표)심사

- 서류심사 합격자 대상으로 실시
- 직무수행(센터 전반적인 운영구상)에 대한 프레젠테이션발표 (10분), 질의응답 (15분 내외)
- 전문성 및 전문지식, 경영혁신 및 조직관리 능력, 대내외 조정능력, 사업운영방안에 대한 평가
- 면접심사 전 자율형식으로 작성한 직무수행계획서 프리젠테이션(PPT) 메일제출
- 최대·최소점수를 제외한 합산 평균점수 상위 득점 3인을 이사회 추천
- 면접발표자 PT 및 질의응답 영상촬영(후보자의 검증과 심사의 공정성을 위하여 중소벤처기업부(창업진흥원)에서 구성한 민전문가 평가단이 온라인 평가 진행하며 평가의견은 적격자 선정을 위한 이사회 참고자료로 활용)

※발표 개요(서류심사 합격자에 한함)

- 발표주제 : 직무수행계획서(센터 운영방안, 비전 등) 바탕으로 자율형식
- 발표시간 : 10분
- 제출형식 : 파워포인트(PPT) 작성 후 반드시 pdf. 파일로 변환하여 이메일 (gn_insa@ccei.kr) 제출 (제목 :홍길동_발표자료)
- 제출기한 : 2024. 07. 12.(금) 13:00까지 *제출기한 후 발표자료 수정불가

◎ 최종합격자 선정

- 면접심사 결과 선정된 센터장 후보자 3인 중 1인을 이사회에서 종합적으로 심의·의결을 통해 최종후보자 1인 선정
- 중소벤처기업부장관 최종 승인 후 센터 홈페이지에 최종합격자 공고 예정
- 이사회 의결 및 중소벤처기업부장관 승인절차에서 적격자가 없는 경우, 승인되지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 있음

- ※ 서류접수자 5인 미만, 선임 절차별(서류/면접심사, 이사회 의결, 중기부 승인) 적격자가 없다고 판단될 때에는 재공고 진행

- 가. 응시자 제출서류 목록표
- 나. 응시원서, 이력서 각 1부
- 다. 자기소개서 및 경력기술서
- 라. 직무수행계획서 1부
- 마. 경력(재직)증명서 각 1부
- 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출
 - 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는날인), 연락처 반드시 기재
- ※ 이력서상의 경력은 경력증명서로 증명 가능한 것만 인정하며 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능 할 경우 경력으로 인정하지 않음
- 바. 건강보험자격득실확인서 1부(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력가능)
- 사. 최종학력 졸업증명서 또는 학위증명서 1부.
- 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출
 - 해외취득학위는 한국연구재단(www.nrf.re.kr)에 신고가 완료된 학위만을 인정
- 아. 개인정보 관련 동의서 1부
- 자. 자격요건 검증 및 영상촬영을 위한 동의서 1부
- 차. 어학증명서, 자격증 사본 각 1부

<유의사항>

- 제출서류는 제출서류 목록표 순서대로 첨부
- 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 제출서류는 유효기간이 있는 것은 그 기간 내에 있는 것만 인정
- 유효기간이 있는 것은 그 기간 내에 있는 것만 인정
- 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증한 경우 인정) 첨부

- 응시자는 자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
(메일 접수는 해당사항 없음) *반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며 불이익에 대해서는 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 면접(발표)시 민간전문가 평가를 위하여 발표 및 질의응답 영상촬영 진행합니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자 5배수 미만접수 및 선임절차 별(서류·면접 전형, 이사회, 중기부장관 승인) 적격자가 없을 경우에는 재공고 실시합니다.
- 서류심사를 위한 제출서류(입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 및 자격요건 검증 및 영상촬영을 위한 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며 서명 및 필수제출 항목 등을 누락하여 제출하였을 시 미접수 되오니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.(반드시 서명 날인 필수)
- 서류 및 면접심사 합격자는 개별(문자,이메일) 및 센터 홈페이지를 통하여 접수번호로 통지 됩니다.
- 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 센터 홈페이지 공고합니다.
- 기타 공고와 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다. ▶ 경영지원팀 채용담당자(055-291-9313, gn_insa@ccei.kr)