

1. 개정이유

중소벤처기업부 자체 인사운영 개선으로 2024년도 상반기 근무성적 평가부터 행정·기술 통합 직렬 평가가 시행됨에 따라 변경사항을 관련 규정에 현행화 반영 필요

2. 주요내용

- 가. (제19조, 가점평정) ‘직무관련 자격증’을 가점에서 제외함에 따라 가점 항목 등 가점 부여 기준을 규정한 해당 조문 정비
- 나. (제20조, 직무관련 자격증) 제19조의 개정으로 직무관련 자격증 부여 요건을 규정한 해당 조문 삭제
- 다. (제25조, 승진후보자명부 작성) 행정·기술 직렬 통합에 따라 기존 통합 직렬을 현행화 반영하여 개정

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 법제업무 운영규정
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의 : 해당기관 없음
- 라. 기 타 : 신·구조문대비표

중소벤처기업부 인사관리 규정 일부개정훈령안

중소벤처기업부 인사관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2장 총원 및 보직관리

제18조 “직급별 경력평정 환산 기준표”를 다음과 같이 한다.

직급별 경력평정 환산 기준

직급	경력평정 가능기간	만점 도달기간	월경력평정점수		
			기준개월	기준개월이내 환산점수	기준개월초과 환산점수
5급	12년	10년	60월	0.45	0.05
6급	10년	7년	48월	0.58	0.06
연구사	10년	7년	60월	0.48	0.05
7급·8급	7년	5년	36월	0.80	0.05
9급	5년	3년	36월	0.84	-

제19조제2항의 “자격증”을 삭제한다.

제20조를 삭제한다.

제23의 “자격증 가점”을 삭제한다.

제4장 승진

제25조제1항 앞단에 “행정직군의 행정·세무·통계 직렬과”를 추가한다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안																																																																								
<p>제18조(경력평정) ----- -----.</p> <p style="text-align: center;">직급별 경력평정 환산 기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">직급</th> <th rowspan="2">경력평정 가능기간</th> <th rowspan="2">만점 도달 기간</th> <th colspan="3">월경력평정점수</th> </tr> <tr> <th>기준 개월</th> <th>기준 개월 이내 환산 점수</th> <th>기준 개월 초과 환산 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5급 (연구관)</td> <td>12년</td> <td>10년</td> <td>72월</td> <td>0.39</td> <td>0.04</td> </tr> <tr> <td>6급 (연구사)</td> <td>10년</td> <td>7년 6월</td> <td>66월</td> <td>0.44</td> <td>0.04</td> </tr> <tr> <td>7급·8급</td> <td>7년</td> <td>5년</td> <td>48월</td> <td>0.62</td> <td>0.02</td> </tr> <tr> <td>9급</td> <td>5년</td> <td>3년</td> <td>48월</td> <td>0.84</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	직급	경력평정 가능기간	만점 도달 기간	월경력평정점수			기준 개월	기준 개월 이내 환산 점수	기준 개월 초과 환산 점수	5급 (연구관)	12년	10년	72월	0.39	0.04	6급 (연구사)	10년	7년 6월	66월	0.44	0.04	7급·8급	7년	5년	48월	0.62	0.02	9급	5년	3년	48월	0.84	-	<p>제18조(경력평정) ----- -----.</p> <p style="text-align: center;">직급별 경력평정 환산 기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">직급</th> <th rowspan="2">경력평정 가능기간</th> <th rowspan="2">만점 도달 기간</th> <th colspan="3">월경력평정점수</th> </tr> <tr> <th>기준 개월</th> <th>기준 개월 이내 환산 점수</th> <th>기준 개월 초과 환산 점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5급</td> <td>12년</td> <td>10년</td> <td>60월</td> <td>0.45</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>6급</td> <td>10년</td> <td>7년</td> <td>48월</td> <td>0.58</td> <td>0.06</td> </tr> <tr> <td>연구사</td> <td>10년</td> <td>7년</td> <td>60월</td> <td>0.48</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>7급·8급</td> <td>7년</td> <td>5년</td> <td>36월</td> <td>0.80</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>9급</td> <td>5년</td> <td>3년</td> <td>36월</td> <td>0.84</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	직급	경력평정 가능기간	만점 도달 기간	월경력평정점수			기준 개월	기준 개월 이내 환산 점수	기준 개월 초과 환산 점수	5급	12년	10년	60월	0.45	0.05	6급	10년	7년	48월	0.58	0.06	연구사	10년	7년	60월	0.48	0.05	7급·8급	7년	5년	36월	0.80	0.05	9급	5년	3년	36월	0.84	-
직급				경력평정 가능기간	만점 도달 기간	월경력평정점수																																																																			
	기준 개월	기준 개월 이내 환산 점수	기준 개월 초과 환산 점수																																																																						
5급 (연구관)	12년	10년	72월	0.39	0.04																																																																				
6급 (연구사)	10년	7년 6월	66월	0.44	0.04																																																																				
7급·8급	7년	5년	48월	0.62	0.02																																																																				
9급	5년	3년	48월	0.84	-																																																																				
직급	경력평정 가능기간	만점 도달 기간	월경력평정점수																																																																						
			기준 개월	기준 개월 이내 환산 점수	기준 개월 초과 환산 점수																																																																				
5급	12년	10년	60월	0.45	0.05																																																																				
6급	10년	7년	48월	0.58	0.06																																																																				
연구사	10년	7년	60월	0.48	0.05																																																																				
7급·8급	7년	5년	36월	0.80	0.05																																																																				
9급	5년	3년	36월	0.84	-																																																																				
<p>제19조(가점평정) ① ----- -----.</p> <p>② 가점평정은 5점의 범위에서 <u>자격증, 특정직위 근무경력, 포상</u> <u>등 실적에 따라 다음과 같이 부여</u> <u>한다.</u></p>	<p>제19조(가점평정) ① ----- -----.</p> <p>② 가점평정은 5점의 범위에서 <u>특정직위 근무경력, 포상등 실적</u> <u>에 따라 다음과 같이 부여한다.</u></p>																																																																								

가점 부여 기준

가점항목	최대 가점	부여기준	
직무관련 자격증	0.5점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당해 직렬의 당해직급 또는 상위 계급 해당 자격증 : 0.5점 ■ 당해 직렬의 바로 하위계급 해당 자격증 : 0.25점 	
특정직위 근무경력	1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무기간 : 0.035점 / 월(1년 초과근무시) 	
실적 가점	직무 관련 유공 포상 자	1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포장이상 1점 ■ 대통령표창 0.8점 ■ 국무총리 표창 0.5점 ■ 장관 표창 0.2점
	제안 입상	1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포장이상 1점 ■ 대통령표창 0.8점 ■ 국무총리 표창 0.5점 ■ 장관 표창 0.2점

제20조(직무관련 자격증)

제23조(가점 증빙서류의 제출) 자격증 가점, 실적 가점을 인정받고 자 하는 자는 그 사실을 증빙할 수 있는 자료를 운영지원과장에게 제출하여야 한다.

제25조(승진후보자명부 작성) ① 과학기술직군 중 공업·전산·방송통신·시설 직렬은 통합하여 작성한다.

가점 부여 기준

가점항목	최대 가점	부여기준	
특정직위 근무경력	1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무기간 : 0.035점 / 월(1년 초과근무시) 	
실적 가점	직무 관련 유공 포상 자	1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포장이상 1점 ■ 대통령표창 0.8점 ■ 국무총리 표창 0.5점 ■ 장관 표창 0.2점
	제안 입상	1점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포장이상 1점 ■ 대통령표창 0.8점 ■ 국무총리 표창 0.5점 ■ 장관 표창 0.2점

<삭 제>

제23조(가점 증빙서류의 제출) 실적 가점을 인정받고자 하는 자는 그 사실을 증빙할 수 있는 자료를 운영지원과장에게 제출하여야 한다.

제25조(승진후보자명부 작성) ① 행정직군의 행정·세무·통계 직렬과 과학기술직군 중 공업·전산·방송통신·시설 직렬은 통합하여 작성한다.