

「중소기업 재직자 우대 저축공제」 운영 금융기관 공모

중소벤처기업부는 중소기업 근로자의 자산 형성 및 장기 재직 지원, 예비 핵심 인력양성을 위한 사업을 하고 있습니다. 이와 관련하여 정책금융상품 운영 금융기관을 다음과 같이 공모하오니 관련 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2024년 7월 8일

중소벤처기업부 장관

1. 사업개요

가. (사업목적) 중소기업 인력난 해소를 위한 장기 재직 지원과 재직 근로자의 자산 형성 지원을 통한 핵심 인력양성

나. (사업기간) 계약일로부터 2030.12.31.까지

* 동 사업은 사업 개시 후 개인 및 기업의 수시 접수 및 납입으로 이루어져 상품계약 기간에 따라 사업 기간이 연장될 수 있음

다. (참여대상) 「은행법」에 따른 은행(「중소기업은행법」, 「한국산업은행법」, 「신용협동조합법」, 「농업협동조합법」, 「수산업협동조합법」, 「상호저축은행법」 따라 「은행법」의 적용을 받는 중소기업은행, 한국산업은행, 신용협동조합중앙회의 신용사업 부문, 농협은행, 수협은행 및 상호저축은행중앙회를 포함한다.)

라. (선정규모) 1~2개 금융기관

* '24년 상품 출시 후 시장 반응 등을 고려하여 '25년 중 추가 선정 검토 예정

다. (운영방법) 근로자 납입금(은행)을 관리하며 저축 만기 시 가입자에게 만기 적립금 지급

* 기업지원금은 중소벤처기업진흥공단 성과보상기금에서 관리 후 저축 만기 시 지급

2. 사업내용

가. 중소기업 재직자 우대 저축공제의 재직자 저축 계좌 운영 및 관리

○ 가입대상 : 중소기업 재직자

* 내일채움공제 상품 가입 대상자 조건과 동일

○ 상품종류 : 3년형, 5년형(2종)

○ 가입금액 : 월 10만원 ~ 50만원(월 정액형, 가입 단위 1만원)

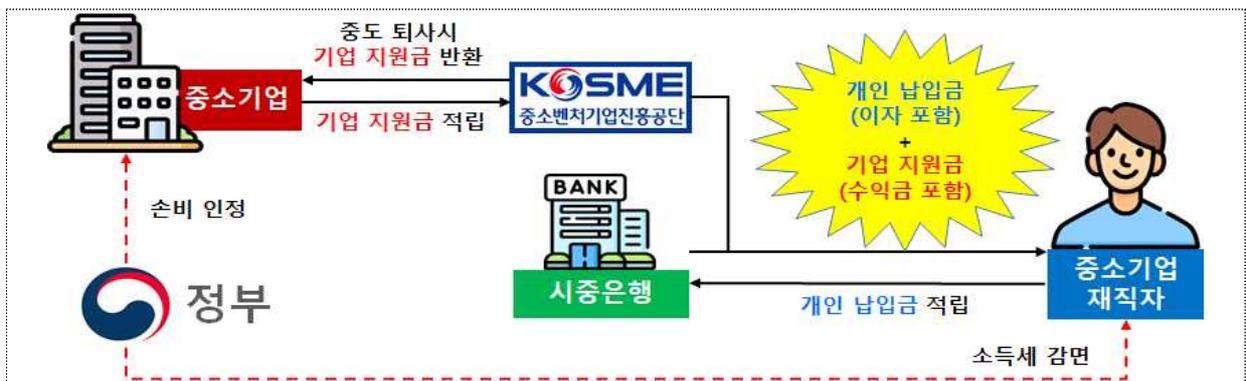
○ 지급방식 : 3년 또는 5년 적립 후 지급 요건 충족 시 만기 지급

○ 판매시기 : '24년 10월 중

나. 전산시스템 개발

○ 중소벤처기업진흥공단의 기업 기여금 납부 정보와 은행의 재직자 저축납부 정보 연계를 위한 전산시스템 개발

< 중소기업 재직 우대 저축공제 운영 방법 >



3. 사업자 선정 방향

가. (입찰방식) 일반경쟁입찰

○ 기획재정부 고시 2024-29(“24. 6.28)에 근거, 국가계약법 시행령 제35조제4항1의2호 정책적 필요에 따라 긴급입찰로 발주

- 국가계약법 시행령 제27조 3항 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우는 제10조에 따라 경쟁입찰을 실시했으나 입찰자가 1인뿐인 경우 제20조 제2항에 따른 재공고 입찰을 실시하지 않더라도 수의계약을 할 수 있음

나. (낙찰자 결정 방식) 협상에 의한 계약체결

(관련법령) 국가를당사자로하는계약에관한법률 제7조(계약의 방법) 및 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)

다. (입찰 참가 자격)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 제1항의 규정에 의한 자격을 구비 한 업체로,
 - 「은행법」에 따른 은행(「중소기업은행법」, 「한국산업은행법」, 「신용협동조합법」, 「농업협동조합법」, 「수산업협동조합법」, 「상호저축은행법」 따라 「은행법」의 적용을 받는 중소기업은행, 한국산업은행, 신용협동조합중앙회의 신용사업 부문, 농협은행, 수협은행 및 상호저축은행중앙회를 포함한다.)

라. (선정 방향)

- 제출 기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로, 공정한 기준과 절차를 적용하여 사업수행에 최적화된 우수 사업체 선정 제출 서류 및 방법

4. 제안서 작성 시 유의 사항

가. 제안서는 한글사용이 원칙이며, 필요시 영문 표기 병행 가능

※ 영문약어 사용 시 약어표 제공

나. 제출된 제안서 내용은 중소기업부와 중소기업진흥공단에서 요청하지 않는 한 변경·추가·수정할 수 없음

다. 중소기업부와 중소기업진흥공단은 추가자료 요청이나 현지 확인을 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함. 이때, 추가 제출된 자료는 기 제출된 제안서와 동일한 효력을 지님.

- 라. 본 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항들에 대하여 언급이 없거나 관련이 없다고 판단되는 내용들은 요구조건에 적합한 기능이 없는 것으로 간주함
- 마. 제안서 내용 중 허위 또는 단순 추정 사항이 발견될 경우, 심사대상에서 제외되며, 계약을 체결한 경우라도 계약 해지 및 손해배상의 책임을 짐
- 바. 제안서 작성에 소요되는 경비는 제안업체의 부담으로함
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 아. 정부의 정책 또는 환경 변화로 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 자. 중소기업 재직자 우대 저축공제 사업 및 관련 정보시스템의 충분한 이해를 전제로 사업 참여 신청하여야 하며, 현황 파악이 부족하여 발생한 문제점에 대해서는 전적으로 제안사에 책임이 있음

5. 신청방법

- 가. (제출기간) 2024. 7. 8.(월)~2024. 7.26.(금) 18:00까지
- 나. (제출서류) 제안서(붙임 1의 제안요청서 양식 준수) 10부, 입찰 참가 자격이 있음을 입증할 수 있는 서류 10부, USB 1개
- 다. (제출방법) 우편접수(접수기관 : 중소벤처기업진흥공단 성과보상처)
 - 주소 : (52851) 경상남도 진주시 영천강로 167(충무공동) 이노휴먼시티빌딩 4층

6. 문의처

기관	담당자	전화	이메일
중소벤처기업부 (인력정책과)	나기환 사무관	044-204-7791	nakihwan@korea.kr
중소벤처기업 진흥공단 (성과보상처)	우철 부장	055-751-2992	woochul@kosmes.or.kr