

2025년도 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 공고

「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 따라 2025년도 전통시장 및 상점가 육성을 위한 활성화 지원사업의 지원대상 선정을 위해 아래와 같이 공고하오니 전통시장·상점가, 골목형 상점가 및 상권 활성화 구역 상인 및 상인회, 지방자치단체 등의 적극적인 참여를 바랍니다.

2024년 8월 9일

중소벤처기업부 장관
소상공인시장진흥공단 이사장

전통시장 및 상점가 활성화 지원사업의 성과를 높이고 지원 예산의 신속한 집행을 위해 본 사업공고는 '25년 예산 확정 시 최종 지원대상 확정(24.12월 예정)

1

전통시장 및 상점가 활성화 지원사업

사업명	지원내용	지원한도	지원조건
시장경영 패키지지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원예산 한도 내에서 상인회 자율적으로 공동마케팅, 교육, 매니저 등 지역·상권별 특성을 반영한 사업계획을 수립하여 추진 * 사용 범위 : 사업지원패키지(공동마케팅, 온라인 마케팅, 상인교육, 경영자문), 인력지원패키지(시장매니저, 배송매니저) 	1곳당 국비 36백만원 이하	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국비 : 80% 이하 ▪ 지방비·자부담 : 20% 이상 * 자부담은 지자체 부담 가능
지역상품 전시회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 내 전통시장·상점가의 우수 상품 및 특산품의 전시·관측 지원 * 전시기획, 홍보비, 전시비용, 무대·장비 설치비, 부스설치비, 임대료 등 	국비 최대 40백만원 (선정 지회당)	<ul style="list-style-type: none"> 전체 사업비 중 ▪ 국비 : 70% 이하 ▪ 지방비·자부담 : 30% 이상
전국우수 시장박람회 개최지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오프라인 박람회를 통한 우수 전통 시장 및 상점가 홍보, 대국민 대상 전통시장 및 상점가 이용 촉진 	국비 최대 5억원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지방비 최소 3억원 이상 부담
지역민영방송	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역의 특색이 살아있는 전통시장 관련 콘텐츠를 제작, 송출 	국비 최대 40백만원 (선정 지역민방당)	<ul style="list-style-type: none"> 전체 사업비 중 ▪ 국비 : 60% 이하 ▪ 지방비·자부담 : 40% 이상

사업명	지원내용	지원한도	지원조건
특성화시장 육성 (문화관광형)	○ 지역 문화·관광자원을 연계하여 시장 고유의 특징점을 집중 육성 하는 상인중심의 프로젝트 지원 * 지역특색과 연계한 시장 투어코스 개발, 관광 콘텐츠 육성, 지역특산물 PB상품 개발 등	시장당 최대 10억원 (2년간)	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 50% (단, 기초지자체의 재정 자주도에 따라 국비 최대 ± 10% 차등지원)
특성화시장 육성 (디지털전통시장)	○ (첫걸음) 상인디지털역량강화교육, 상품발굴 컨설팅, 상세페이지 제작 등 온라인 입점 지원	시장당 최대 1억원 (1년간)	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 50%
	○ (고도화) 온라인 입점 강화, 물적· 인적 인프라구축지원, 홍보마케팅 등 종합지원 * 협동조합 구성, 배송인력 지원, 공동배송센 터구축, 배송공간 임차지원 등	시장당 최대 4억원 (2년간)	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 50%
특성화시장 육성 (첫걸음기반조성)	○ (전통시장형)기초역량을 갖춘 시장을 대상으로 5대 혁신과제 등 특성화 사업(문화관광형·디지털전통시장) 추진을 위한 사전 기반조성 지원	시장당 최대 3억원 (1년간)	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 50% (단, 기초지자체의 재정 자주도에 따라 국비 최대 ± 10% 차등지원)
	○ (상점가형) 고객신뢰확보, 상점가 역량강화, 위생·환경개선, 상권마케팅, 인프라개선 등 지원	시장당 최대 2억원 (1년간)	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 50% (단, 기초지자체의 재정 자주도에 따라 국비 최대 ± 10% 차등지원)
청년몰 활성화 지원사업	○ 청년몰 공용공간 시설개선, 청년몰 알림 및 안내체계 개선, 공동마케팅, 공동수익사업, 자생력 강화 컨설팅, 기술지도 등	청년몰당 최대 4억원	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 50% (단, 기초지자체의 재정 자주도에 따라 국비 최대 ± 10% 차등지원)
전통시장 안전관리 패키지지원	○ 안전관리에 취약한 전통시장 전기· 소방·가스시설의 위험요인을 파악· 개선하여 전통시장의 안정성 확보	(전기) 시장당 최대 10억원	▪ 국비 : 50% ▪ 지방비 : 40% ▪ 자부담 : 10%
		(소방) 점포당 최대 100만원	▪ 국비 : 70% ▪ 지방비 : 30%
		(가스) 점포당 최대 100만원	
		(기타) 시장당 최대 1억원	

2

지원대상

□ 신청자 요건

- 「전통시장법」 제2조의 전통시장, 상점가, 골목형상점가, 상권활성화 구역 중 다음 어느 하나에 해당하는 사업주체(상인조직)를 보유한 곳

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조에 따른 시장상인회
- 「유통산업발전법」 제18조에 따른 상점가진흥조합
- 「중소기업협동조합법」 제3조에 따라 시장·상점가 상인을 조합원으로 설립한 사업협동조합 또는 협동조합
- 「민법」에 따라 시장상인이 설립한 법인
- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제19조의 8에 따른 상권관리기구
- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제67조에 따른 시장관리자

- 지방자치단체, 상인연합회(시·도 지회 포함)
- 전통시장·상점가·골목형상점가의 ‘화재공제(민간보험 포함) 가입률’이 45% 이상인 곳

□ 지원 제외

- 공고일 기준(‘24.8.9) 온누리상품권 부정유통에 가담한 것으로 확인되어, 과태료 처분을 받은 상인회 중 접수 마감일(‘24.9.20) 기준 과태료를 미납한 **상인회**

3

우대사항 등

- 공통 우대사항(접수 마감일 기준, 가점 최대 10점)

- 전체 점포 대비 ‘20.1월 이후 임대료 인하 점포가 20% 이상임을 관할 시·군·구로부터 확인을 받은 곳
- 「재난 및 안전관리기본법」 제60조에 의거, ‘23년, ‘24년 특별재난지역으로 지정 중인 지자체에 소속된 곳
- 화재감지기 설치율이 전체 영업점포(노점 제외, 빈점포 제외)의 60% 이상인 곳
- 화재공제(보험)의 공설시장 의무가입 조례 및 지방자치단체로부터 납입공제료를 지원받는 전통시장
- 화재공제(보험) 가입률이 전체 영업점포(노점 제외, 빈점포 제외) 대비 60% 이상인 전통시장
- 풍수해보험(6형) 가입률이 전체 영업점포(노점 제외, 빈점포 제외) 대비 30% 이상인 전통시장 (해당 시장의 경우, 개별점포 보험증서 필수 제출)

* 지역상품전시회 지원사업 제외

- 개별 사업 우대사항은 사업별 지원 계획 참조
- 최근 3년 이내 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업에 선정된 후 중도 포기한 곳(감점 최대 10점)
 - * 단 특성화·시장경영패키지사업 중복 선정 등에 따른 사업 포기는 미감점
 - ** 접수 마감일('24.9.20) 기준 최근 1년 이내 특성화시장 육성사업, 복합청년몰 조성 사업 추진 중 중도 포기 시장은 지원 제외
- 전통시장법 제20조의2의 안전점검에 따른 후속조치를 미 이행 하거나 이행계획을 미 수립한 곳(감점 3점)

4	신청 및 접수
----------	----------------

- 신청방법 : 온라인(전자문서, 소상공인24(www.sbiz24.kr) 등)
 - * 사업별 신청방식이 상이하므로 세부내용은 사업별 지원계획 참조
 - ** 신청기간 내 첨부양식 포함 신청서류를 제출한 신청자에 한해 접수 및 평가실시

신청기간 및 절차

접수처	사업명	신청기간	신청·접수 절차
지방 중소벤처기업청	▪ 전통시장안전관리패키지	'24. 8.14(수) ~ 9.20(금)	전통시장→사·군·구→사·도→지방청
소상공인 시장진흥공단	▪ 시장경영패키지지원 ▪ 지역상품전시회 ▪ 전국우수시장박람회 개최지 ▪ 지역민영방송		전통시장→사·군·구→사·도→공단본부
온라인 사업관리시스템	▪ 특성화시장육성 (문화관광형, 디지털전통시장, 첫걸음기반조성)		전통시장→사·군·구→사·도→공단본부
	▪ 청년몰 활성화 지원사업		전통시장→사·군·구→사·도→공단본부

문의처

문의처	사업명	전화번호	FAX
소상공인 시장진흥공단*	▪ 시장경영패키지지원	042-363-7637~7639	042-367-7703
	▪ 지역상품전시회, 전국우수시장박람회, 지역민영방송	042-363-7627	
	▪ 특성화시장육성(문화관광형)	042-363-7672~4	
	▪ 특성화시장육성(디지털전통시장)	042-363-7663~4	
	▪ 특성화시장육성(첫걸음기반조성)	042-363-7673	
	▪ 청년몰 활성화 지원사업	042-363-7676~7	
	▪ 전통시장 안전관리패키지지원	042-363-7617,7618	

* (우)34077 대전광역시 유성구 지족로364번길 92, 소상공인시장진흥공단 본부 2층

○ 지방중소벤처기업청

문 의 처	전화번호	주 소
서울 지방중소벤처기업청	02-2110-6343	(우) 13809 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 1동, 소상공인과
부산 지방중소벤처기업청	051-601-5138	(우) 46754 부산광역시 강서구 녹산산단 335로 8(송정동), 소상공인과
대구.경북 지방중소벤처기업청	053-659-2233	(우) 42724 대구광역시 달서구 성서4차 첨단로 122-11(월암동), 소상공인과
광주.전남 지방중소벤처기업청	062-360-9152	(우) 61902 광주광역시 서구 천변우하로 391(동청동), 소상공인과
경기 지방중소벤처기업청	031-201-6976	(우) 16705 경기도 수원시 영통구 반달로 87(영통동), 소상공인과
인천 지방중소벤처기업청	032-450-1140	(우) 21632 인천시 남동구 은봉로 82(논현동), 소상공인팀
대전.세종 지방중소벤처기업청	042-865-6141	(우) 34111 대전광역시 유성구 가정북로 104(장동), 지역혁신과
울산 지방중소벤처기업청	052-210-0045	(우) 44248 울산광역시 북구 산업로 915(연암동), 지역혁신과
강원 지방중소벤처기업청	033-260-1624	(우) 24427 강원도 춘천시 안마산로 262(퇴계동), 지역혁신과
충북 지방중소벤처기업청	043-230-5321	(우) 28119 충북 청주시 오창읍 중심상업2로 48(양청리), 지역혁신과
충남 지방중소벤처기업청	041-415-0638	(우) 31169 충남 천안시 광장로 215 충남경제종합지원센터 9층(불당동), 지역혁신과
전북 지방중소벤처기업청	063-210-6439	(우) 54966 전북 전주시 완산구 서원로 77, 소상공인팀
경남 지방중소벤처기업청	055-268-2564 055-268-2549	(우) 51439 경남 창원시 성산구 창이대로 532번길 50(신월동), 지역혁신과

5	기타사항
----------	-------------

공고문(사업별 지원계획 및 신청양식 포함) 확인 경로

- 중소기업부 홈페이지(www.mss.go.kr) → 사업 공고
- 소상공인시장진흥공단 홈페이지(www.semas.or.kr) → 알림마당 → 공지사항

【붙임】 사업별 지원계획 및 신청양식

사업별 지원계획 및 신청양식

☐ 목 차 ☐

1. 시장경영패키지지원	1
2. 지역상품전시회 지원사업	30
3. 전국우수시장박람회 개최지	38
4. 지역민영방송	45
5. 특성화시장육성사업(문화관광형)	56
6. 특성화시장육성사업(디지털전통시장)	60
7. 특성화 첫걸음시장(첫걸음기반조성사업)	65
8. 청년몰 활성화 지원사업	155
9. 전통시장 안전관리패키지지원	193

1 지원규모

- 400곳 내외의 전통시장·상점가 및 골목형상점가, 상인연합회(지회 포함) 등
* '25년 확정예산규모에 따라 변동 가능

2 사업기간

- '25. 1월 ~ '25. 12월 까지

3 지원대상

- 「전통시장법」 제2조의 전통시장, 상점가, 골목형상점가, 상권활성화구역 중 다음 어느 하나에 해당하는 사업주체(상인조직)를 보유한 곳

- ① 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조에 따른 상인회
- ② 「유통산업발전법」 제18조에 따른 상점가진흥조합
- ③ 「중소기업협동조합법」에 따라 시장·상점가 상인을 조합원으로 설립한 협동조합
- ④ 「민법」에 따라 시장상인이 설립한 법인
- ⑤ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제19조의 8에 따른 상권관리기구
- ⑥ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제67조에 따른 시장관리자

- 같은 법 제66조에 의한 상인연합회(시·도 지회 포함)

※ 지원 제외

- 접수 마감일('24.9.20) 기준 해당 전통시장·상점가의 영업 점포 수 대비 화재공제(공단) 또는 화재보험(민간)의 가입률이 45% 미만인 곳
- 접수 마감일('24.9.20) 기준 사업주체(상인조직)가 금융기관 채무불이행으로 인한 압류, 국세·지방세 미납 등으로 정상적인 보조금 수령이 어려운 곳
- 접수 마감일('24.9.20) 기준 최근 3년내 기관 또는 기관의 대표가 보조금법 관련 위반으로 처벌받거나 정부지원사업에 참여 제한 제재 중인 곳
- 상권활성화사업(舊 상권르네상스) 지원 중인 시장('25년 지원예정 포함)
※ 상권활성화사업(舊 상권르네상스) 선정구역 내 개별시장도 포함
- '25년에 "특성화시장 육성사업" 지원이 예정된 곳(단, 인력패키지는 중복 수행가능)
※ 시장경영패키지와 특성화시장육성사업은 동시 신청이 가능하나, 중복 선정될 경우 두 사업 중 선택하여 1개 사업만 수행이 가능(단, 인력패키지는 중복 수행가능)
※ "특성화시장 육성사업" 참여 중이거나 참여 예정시장은 동일 인력에 대한 인건비 중복 집행 불가
* (예시) "특성화시장 육성사업"으로 A 운영인력에 대한 인건비 지원을 받는 경우
⇒ A인력(동일인)에 대해 '시장경영패키지지원' 예산을 활용하여 인건비 중복 집행 불가
- 상권활성화구역에 소속된 개별시장도 별도 신청 가능하나, 해당 상권활성화구역이 선정될 경우 개별시장 신청 건은 선정 제외(중복지원 불가)

4 지원내용

- 지원예산 한도 내에서 상인회 자율적으로 공동마케팅, 상인교육, 매니저 등 지역·상권별 특성을 반영한 사업계획을 수립하여 추진
- 제출된 사업계획서의 충실성, 타당성 등을 평가하여 국비 80% 이하, 지방비·자부담 20%이상을 매칭하여 사업비 지원(1곳당 국비36백만원 이하)
 - * 사업비 매칭지원(국비 80% 이하, 지방비·자부담 20% 이상, 자부담은 지자체 부담 가능)
 - ** 단, 상인연합회(시·도 지회 포함)는 시장매니저 부문만 지원
- 국비 지원한도에 지방비·자부담을 합산하여 다음의 내용 자율 추진

< 시장경영패키지지원사업 세부지원내용 >

구분	사업부문	사업 내용
사업지원 패키지	공동 마케팅	▶ 체험교실 : 유아·청소년 장보기 체험, 문화교실 운영 등 ▶ 행사 : 축제, 이벤트, 문화공연, 플리마켓 등 ▶ 콘텐츠 제작 : 시장지도, 스토리북, 리플렛, 브랜드(BI, CI, 마스코트) 개발 등 ▶ 미디어·인터넷 홍보 : TV, 지역케이블방송, SNS, 포털 등 ▶ 기타 홍보 및 마케팅을 위한 활동
	온라인 마케팅	▶ (판매촉진) 온라인 쇼핑몰·배달앱에 입점한 상품의 프로모션 지원 - 무료배송, 할인 쿠폰, 우선노출 광고, 공동홍보물품, 경품 등 ▶ (운영) 전통시장·상점가 단위의 온라인 쇼핑몰·배달앱 판매의 원활한 운영 지원 - 소모물품(박스, 포장용기, 봉투 등), 시장내 배송 관리·운영의 위탁 등 * 운영 기자재·공간 임차는 지원불가(디지털특화시장육성사업 활용) * 입점지원제외, 사업비에 배송인력에 대한 인건비 편성불가(배송매니저 활용)
	상인교육	▶ 경영, 마케팅, 서비스, 제품개발, 세법, 회계, ICT, 우수시장 견학 등 ▶ 기타 경영현대화를 위한 이론 및 실습교육
	경영자문	▶ 일반경영자문 : 경영전략, 법인설립, 특허·인증 등 ▶ 기타 시장 경영 관련 자문
인력지원 패키지	시장매니저	▶ 상인회 일반 행정사무 및 행정관리 업무 수행 - 회계·사무 등 행정업무, 정부보조사업 관리업무, 상품권 관리업무 등
	배송매니저	▶ 전통시장·상점가 내 공동 택배, 배달 등의 주문 및 배송의 관리 ▶ 근거리 직접 배송의 운영 및 관리

5 지원조건

지원분야	사업부문	국비 지원한도	사업비 매칭 비율	
			국비	지방비·자부담
사업지원 패키지	공동마케팅, 온라인 마케팅, 상인교육, 경영자문	최대 36백만원	80% 이하	20% 이상
인력지원 패키지	시장매니저, 배송매니저			

* 상인연합회(지회)의 시장매니저 지원 사업비 분담비율 : 국비 80%, 지방비·자부담 20%

6 신청·선정 절차

- (절차) 전통시장 등(신청) → 시·군·구(기초지자체 검토) → 시·도(광역지자체 추천) → 공단본부(접수) → 지방중기청(평가·선정) → 공단본부(선정결과 통보)
 - * 상인연합회 및 시·도 지회는 공단으로 직접 이메일 제출(제출서류는 동일)
- (신청) 시·도(광역지자체)는 전자문서(온나라) 시스템을 활용하여 공단으로 공문 접수 필수
 - * 첨부파일 제출은 소상공인24(www.sbiz24.kr)에서 전통시장·상점가별 접수 처리
 - ** [붙임 9] 「사업신청 '첨부파일 제출' 절차」 메뉴얼 참고

신청·접수 절차

(신청) 시·도(광역지자체)는 전자문서(온나라)시스템을 활용하여 공단으로 공문 접수필수

(접수) ①기초지자체 승인권자(신청승인) → ②광역지자체 담당자(검토승인) → ③공단(확인)

- 1) (담당자 확인) 기초·광역지자체 담당자가 '소상공인24' 사이트(www.sbiz24.kr)에서 개별적으로 회원가입*
 - * 단, 사업 신청한 기초지자체 담당자 중도 변경 시 업무승계 처리 필수 (붙임9 참고)
- 2) (신청서 작성) 기초지자체 담당자는 소상공인24 지원사업신청-공고조회 클릭하여 지원하고자하는 사업의 '공고명' 검색 후 지원시장 정보 입력 및 온라인 신청서 작성
 - 사업관계자 직인이 전부 날인된 원본 신청서·사업계획서 및 기타 증빙에 필요한 붙임서류 일체를 스캔하여 첨부 파일란에 업로드
- 3) (광역지자체 검토 완료) 광역지자체 담당자는 기초지자체가 신청한 시장별 온라인 신청서 및 붙임서류 일체 검토
 - * 공고 기한 내 시·도(광역지자체)는 전자문서(온나라) 시스템 신청 내역 기준으로 접수 처리 필수
 - ** 첨부파일은 '소상공인24'시스템을 통해 제출처리(단, 신청사이트 오류로 온라인 접수가 불가할 경우 공단 담당자와 협의 후 접수)
- 4) (공단 접수) 공단본부로 접수된 전자문서(온나라시스템) 검토 및 시장별 신청서(소상공인24 시스템) 최종 접수완료
 - * 필요시 보완요청 가능

7 우대 및 감점 조건(접수 마감일 기준으로 산정)

- 공통 우대 사항 : 공고문 참조
- 시장경영패키지 지원사업 우대 사항
 - 최근 3년간('22~'24년) 시장경영패키지지원(舊. 시장경영바우처지원) 이력(예산)이 없거나 적은 곳
 - 사업자등록(국세청)을 한 자의 비율이 높은 곳(영업 점포수 대비)
 - 배송매니저 부문을 신청한 곳(선정 시, 배송매니저 부문 변경·포기 불가)
 - 온누리상품권 가맹률, 카드형 온누리상품권 가맹률이 높은 곳(영업 점포수 대비)
 - * 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포는 비율 산출시 제외 [붙임8 증빙必]
- 시장경영패키지지원사업 감점 사항
 - 전통시장법 제20조의2의 안전점검에 따른 후속조치를 이행하지 않거나 이행 계획을 수립하지 않은 곳

8 기타사항

- “특성화시장 육성사업”과 중복해서 신청할 경우, 각 사업의 신청서 작성·제출 필수
 - “특성화시장 육성사업”을 지원받고 있는 시장도 시장경영패키지 지원사업(인력패키지 한정)에 참여하기 위해서는 신청 작성·제출 필수
 - 시장경영패키지지원사업(인력패키지 한정)에 선정되어야지만 사업 수행 가능
- 공동마케팅을 선택한 상인회는 공단에서 정한 기간에 추진하는 공동행사 필참(3일 이상 참여 필수)
- '25년 시장매니저는 기본 소양 교육 수료자에 한하여 채용(근로)가능
 - * '시장(예비)매니저 교육'의 경우, '전통시장 통통사이트(<https://www.sbiz.or.kr/sijangtong/nation.do>) - 공지사항' 참고
 - ** '25년 시장매니저로 신규 채용되는 자의 경우 나이제한(만 65세 미만) 결격사유 미적용

- 붙임 1. (필수) 시장경영패키지지원사업 신청서
2. (필수) 시장경영패키지지원사업 계획서
3. (필수) 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서
4. (해당시 필수)시장경영패키지지원사업 지방비 확보확약서
5. (해당시) 임대료 인하 점포 현황 확인서
6. (필수) 점포 명부 확인서
7. (필수)시장경영패키지지원사업 접수시장리스트(시·도 지자체 작성용)
8. (선택)온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황
9. 사업신청 '첨부파일 제출' 절차 메뉴얼

2025년도 시장경영패키지지원사업 계획서 작성요령

1. 전통시장 및 상점가는 지역별, 상권별 특성을 고려하여 예산 한도 내에서 마케팅·상인교육·시장매니저 등에서 개수의 제한 없이 자율적으로 희망 사업 부문을 선택한다.

* 상인연합회(지회 포함)는 시장매니저 부문만 신청 가능

** 지원시장으로 선정된 곳은 전국공동행사에 필수 참여(공동마케팅 한함)

*** E나라도움을 통해 예산편성, 집행, 정산 등 국고보조금 처리의 모든 과정 진행

2. 전통시장·상점가는 국비 80%이하, 지방비·자부담 20%이상을 매칭하여, 사업 운영계획 및 사업부문별 예산을 전반적으로 수립한다.

- 사업부문별 예산을 바탕으로 전반적인 사업내용, 수행계획 등 작성

- 사업비 지원 비율은 국비 80% 이하, 지방비·자부담 20% 이상

< '25년 시장경영패키지지원사업 매칭비율(총사업비) >

총사업비(100%)		지방비·자부담 산출 방법
국비(80%)	지방비·자부담(20%)	
36,000,000원	9,000,000원	국비 36,000,000원 ÷ 8 × 2 = 9,000,000원

* 계산 시 백원 단위에서 올림 처리 예) 1,333,333 ⇒ 1,334,000(O), 1,333,333 ⇒ 1,333,000(X)

** 총사업비는 환급가능한 부가가치세를 제외한 금액

3. 인력지원패키지지원 활용범위는 사업공고에 따르며, 보조금(국비)은 순수 인건비로만 사용가능 하다. (* 2025년 월 급여는 최저임금의 고시에 따라 조정(가감) 예정)

< '24년 인력지원패키지 부문별 월 급여(예시) >

구 분		월 급여(100%)	국비(80%)	지방비·자부담(20%)
시 장	상인회	2,180,000원	1,744,000원	436,000원
매니저	상인연합회(지회포함)	2,380,000원	1,904,000원	476,000원
	배송 매니저	2,330,000원	1,864,000원	466,000원

1) 본 월 급여는 일 8시간, 주 40시간을 기준으로 1개월 만근 시 지급

2) 월 급여는 국비, 지방비, 자부담이 포함된 전체 사업비

3) 지방비를 미확보한 전통시장 등은 국비를 제외한 나머지 사업비 모두를 자부담

4) 보조금(국비)은 순수 인건비로만 사용 가능하며 퇴직금, 출장비, 연장근로수당, 4대 보험료 사업주 부담금 등은 상인회 부담

4. 시장경영패키지지원시장으로 선정된 후 변경 사유가 발생하면 공단의 승인을 통해 신청 시 선택한 사업부문과 편성한 예산의 감액, 증액, 포기, 추가가 가능하다.(단, 배송매니저는 변경·포기 불가)

5. [붙임1] 사업 신청서에 휴대폰 번호 및 이메일을 기입한 상인회장과 실무자는 [붙임3] 개인정보 수집·이용, 제공 동의서를 각각 작성한다.

【붙임 2】 시장경영패키지지원사업 계획서

시장경영패키지지원사업 계획서

시장명		<i>(반드시 전통시장 인정서 등에 기재된 공식 명칭 기입)</i>	
상인회 환경	사무공간	<input type="checkbox"/> 있음 (면적 : 000)m ²	<input type="checkbox"/> 없음
	배송인프라	<input type="checkbox"/> 있음(배송수단 등)	<input type="checkbox"/> 없음

□ 신청개요

	사업 부문	국비	지방비	자부담
희망 사업 부문 예산 배분 * 천원 단위 작성	<input type="checkbox"/> 공동마케팅	00,000 천원	000 천원	000 천원
	<input type="checkbox"/> 온라인마케팅	천원	천원	천원
	<input type="checkbox"/> 상인교육	천원	천원	천원
	<input type="checkbox"/> 경영자문	천원	천원	천원
	<input type="checkbox"/> 시장매니저	천원	천원	천원
	<input type="checkbox"/> 배송매니저	천원	천원	천원
	계	(A) 천원	(B) 천원	(C) 천원
사업·인력패키지 예산(A+B+C)		천원		
※ 총사업비는 환급가능한 부가가치세를 제외한 금액				

* 인력부문(시장매니저, 배송매니저)의 신청예산 배분은 반드시 계획서 작성요령 참조

□ 지원배경

시장경영패키지 지원사업의 필요성 (신청사유)	
상인회의 사업 추진 의지 및 노력	

□ 신청내용	
사업내용	<p>※ 사업별 소요예산을 반영하여 구체적인 사업추진 내용 작성</p> <p>예시) ①공동마케팅 사업부문 추진 및 ②시장매니저 사업부문 추진</p> <p>◎ 가족과 함께하는 경제교실(월별 첫째 주 추진, 3월~9월)</p> <p>1. 00전통시장 어린이 경제교실 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경제교실을 통해 지역 어린이들에게 전통시장에 대한 긍정적인 이미지를 제공하고 미래고객 확보 및 학부모 방문 유도 <p>◎ 시장매니저 채용을 통한 정부사업 지원 및 상인회 조직화 강화 추진</p> <p>1. 시장매니저 채용을 통해 00전통시장 행정사무 업무 수행</p>
수행계획	<p>※ 각 사업별로 착수일, 완료예정일 등 사업추진단계별 추진일정을 작성</p> <p>예시)</p> <p>◎ 가족과 함께하는 경제교실(월별 첫째 주 추진, 3월~9월)</p> <p>1. 00전통시장 경제교실 추진(3.4~3.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수행기관 선정 및 계약서 작성(2.10~14) - 00전통시장 경제교실 현수막 게첨(2.19~2.23) - 전통시장 유희공간 장소 협조 및 준비(2.21~2.23) - 경제교실 집기 구입 및 참여자 모집(2.26~3.3) - 행사 추진(3.4~3.8) - 결과보고(3.9~3.17) <p>◎ 시장매니저 채용 및 수행 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시장매니저 공고(2.3~2.21) - 시장매니저 면접(2.24~26) - 시장매니저 채용 결과 송부 및 승인(~2.28) - 시장매니저 사업 추진(3.2~12.31)
목적 및 기대효과	<p>※ 지원사업을 통해 우리 전통시장·상점가가 달성하고자 하는 목적을 작성</p> <p>예시)</p> <p>◎ 공동마케팅 : 가족과 함께하는 경제교실 추진을 통해 미래고객인 어린이들로 하여금 시장에 대한 친밀감을 높이고, 전통시장의 가족단위 고객 확보로 매출활성화 추진</p> <p>◎ 시장매니저 : 00전통시장 관련 정부지원사업의 신청 사업비 정산 회계 관리, 일반 민원·안내 업무 등 행정 사무 업무 추진을 통한 시장 활성화 추진</p>
지방비·자부담 조성방안	<p>※ 사업비 내 자부담이 있는 경우 조성방안에 대해 기입</p> <p>예시) 상인회비를 통한 자부담금 확보</p>

【붙임 3】 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

2025년도 시장경영패키지 지원 사업을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 개인정보의 수집·이용 목적
 - “2025년도 시장경영패키지지원사업” 신청 및 선정 후 사업 운영
- 수집하려는 개인정보의 항목
 - 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 동의일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 “2025년도 시장경영패키지지원사업” 신청에 제한되거나, 불이익을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

- 동의함
 동의하지 않음

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

- 개인정보를 제공받는 자
 - 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 외부전문회계기관, 전문기관
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 시장경영패키지지원사업 선정평가, 사업운영 및 정산
- 제공하는 개인정보 항목
 - 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
 - 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 “2025년도 시장경영패키지지원사업” 신청에 제한되거나, 불이익을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

- 동의함
동의하지 않음

2024년 월 일

성명: _____ (서명)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

지방비 확보 협약서

우리 _____시(도) 및 _____시(군, 구)는
전통시장·상점가명 시장이 중소벤처기업부에서
주관하는 2025년도 시장경영패키지지원사업에
선정 시 동 사업 공고문에서 정한 지방자치단체 부담
사업비를 해당연도에 이상 없이 확보하여 지원할 것을
확약합니다.

2024년 월 일

(광역시·도명) :

(직인)

(기초 지자체명) :

(직인)

중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

임대료 인하 점포 현황 확인서

'20년 1월 이후 전통시장·상점가명 이(가)
전체 영업점포 대비 임대료 인하 점포가 20%이상임을
확인합니다.

※ 전체영업점포 ()개, 임대료 인하 점포 ()개

2024년 월 일

시·군·구 기관명 기관장명 (직인)

중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

【붙임 6】 점포 명부 확인서(필수 제출)

전통시장 및 상점가 명	화재보험		화재감지기 설치 점포 수	사업자등록 점포 수	풍수해보험 가입 점포 수
	공단화재공제 가입 점포 수	민간화재보험 가입 점포 수			
전통시장·상점가 명	개	개	개	개	개

- ▶ **본 명부는 필수제출 서류**이며, 사업을 신청한 전통시장·상점가 내 모든 점포의 명단을 제출해야 합니다.(노점/빈점포 제외, 신청서 내 영업점포 수와 일치해야 함)
- ▶ 본 명부는 시장경영패키지지원사업 평가 자료로만 사용됩니다.
- ▶ 화재공제(공단)과 화재보험(민간) 가입점포 수가 영업점포 대비 45%미만이면 사업 신청이 불가합니다.(시장경영패키지, 특성화시장육성 등 사업 동일)
 - 화재공제(공단) 가입 여부는 반드시 작성하지 않아도 되나, 가입률 자체점검을 위해 작성 권유
- ▶ 화재감지기 설치율이 전체 영업점포(노점/빈점포 제외)의 60% 이상인 전통시장
- ▶ 풍수해보험(6형) 가입률이 전체 영업점포(노점제외, 빈점포 제외) 대비 30%이상인 전통시장 (해당 시장의 경우, 개별점포 보험증서 필수 제출)
- ▶ 샘플링 조사 결과, 본 명부의 내용 중 허위사실 발견시 사업 신청 취소, 평가 제외, 감점, 협약취소 등의 불이익이 있습니다.

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 접수·선정·협약의 취소, 보조금 환수 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따를 것을 서약합니다.

2024년 00월 00일

()전통시장·상점가·골목형상점가 상인회장 000 (직인)

(*지자체명 작성*) 시·군·구 단체장 000 (직인)

순번	점포명	대표자	사업자 등록번호	가입·설치여부			
				화재 공제 (공단)	화재 보험 (민간)	화재 감지기	풍수해 보험
1	OO순대	홍길동	123-45-67895	○ / X	○ / X	○ / X	○ / X
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

순번	점포명	대표자	사업자 등록번호	가입·설치여부			
				화재 공제 (공단)	화재 보험 (민간)	화재 감지기	풍수해 보험
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							

순번	점포명	대표자	사업자 등록번호	가입·설치여부			
				화재 공제 (공단)	화재 보험 (민간)	화재 감지기	풍수해 보험
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							

* 작성 칸 부족 시 추가 가능

* 별도 제공되는 점포명부 엑셀파일에 입력, 제출 가능(명부 상단 서약서는 공동 제출)

【붙임 7】 시장경영패키지원사업 접수시장리스트(시·도 지자체 작성용)

* 시·도 지자체는 [붙임7] 양식을 전자문서(온나라) 시스템에 첨부 필수

(단위 : 개, 천원)

순번	시도	시군구	시장명	영업점포수 (확인 必)	총예산	국비	지방비	자부담
1	00	000	000					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

【붙임 8】 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황(선택)

총 제한업종 점포수	_____ 개
------------	---------

연번	점포명	대표자	업종 (표준산업분류기준)	상인회 가입 여부
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* 작성 칸 부족 시 추가 가능

<참고> 온누리상품권 등록 제한업종

표준산업분류	가맹점 제한업종 (전통시장특별법 시행령 제9조의14제2호 관련)
46102	담배 중개업
46109	골동품, 귀금속중개업
46209	잎담배 도매업
46331	주류 도매업
46333	담배 도매업
46416	모피제품 도매업(인조모피제품 도매업은 제외한다)
46463	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
46492	귀금속 도매업
46722	귀금속광물 도매업
47221	주류 소매업
47640	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47859	성인용품 판매점
47911	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
47993	다단계 방문판매
5621	주점업 [생계형 기타주점업(56219)은 제외]
58122	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58219	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W개발 및 공급업
63999	온라인게임 아이템 중개업, 게임 아바타 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업
69390	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711	법무
712	회계 및 세무
71520	지주회사
71531	컨설팅 또는 자문서비스 중 부동산컨설팅 서비스
731	수의업
75330	탐정 및 조사 서비스업
75993	신용조사 및 추심대행업
75999	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
85	교육서비스업
86	보건업
91113	경주장 운영업
91121	골프장 운영업
9122	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221	성인용게임장 운영업
91223	노래연습장 운영업(생계형은 제외)
91249	기타 gambling 및 베팅업
9612	증기탕 및 안마시술소
96992	점술 및 유사서비스업
96999	휴게텔, 키스방, 대화방

* 비고 : 주점업 및 노래연습장 운영업에서 제외되는 생계형에 대한 기준은 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 차상위계층 3인 가구에 대하여 「국민건강보험법」 제69조제4항에 따라 산정한 보험료액을 기준으로 중소벤처기업부장관이 정하여 고시한다.

【붙임 9】 사업신청 ‘첨부파일 제출’ 절차 매뉴얼

※ 광역지자체는 전자문서(온나라)시스템을 활용하여 접수내역 공문접수 필수

* 신청 및 첨부파일 제출은 소상공인24(www.sbiz24.kr)에서 전통시장·상점가별 접수 처리

1. 지자체 담당자_사업신청방법

1) 사업신청방법

경로 : 소상공인24(www.sbiz24.kr) 로그인 > 지원사업신청 > 공고조회

① 회원가입 진행 후, 로그인합니다.

* 신청자(기초지자체)는 반드시 이메일 인증시 ‘@korea.kr’ 주소만 사용 인증

공직자통합메일(korea) 입력 이후 '발급' 버튼으로 인증 메일을 받습니다. (*korea*가 들어간 도메인 메일만 가능)

공무원 인증을 위해 '이메일 인증'을 클릭합니다.

발급 >

인증 >

인증키 입력 후 추가 항목이 표시됩니다.

사용자 유형에 따라 추가항목 기관명, 부서명, 시도, (시군구) 정보를 입력할 수 있게 표시됩니다.

1. 기초지자체
- 기관명, 부서명, 시도, 시군구
2. 광역지자체, 지방청, 중소기업업무
- 기관명, 부서명, 시도

② 상단메뉴 중 지원사업신청 하위 항목의 [광고조회]를 클릭합니다.

③ 검색조건을 설정하여 신청하고자 하는 공고를 조회하고, 신청하고자 하는 사업의 공고를 클릭합니다.

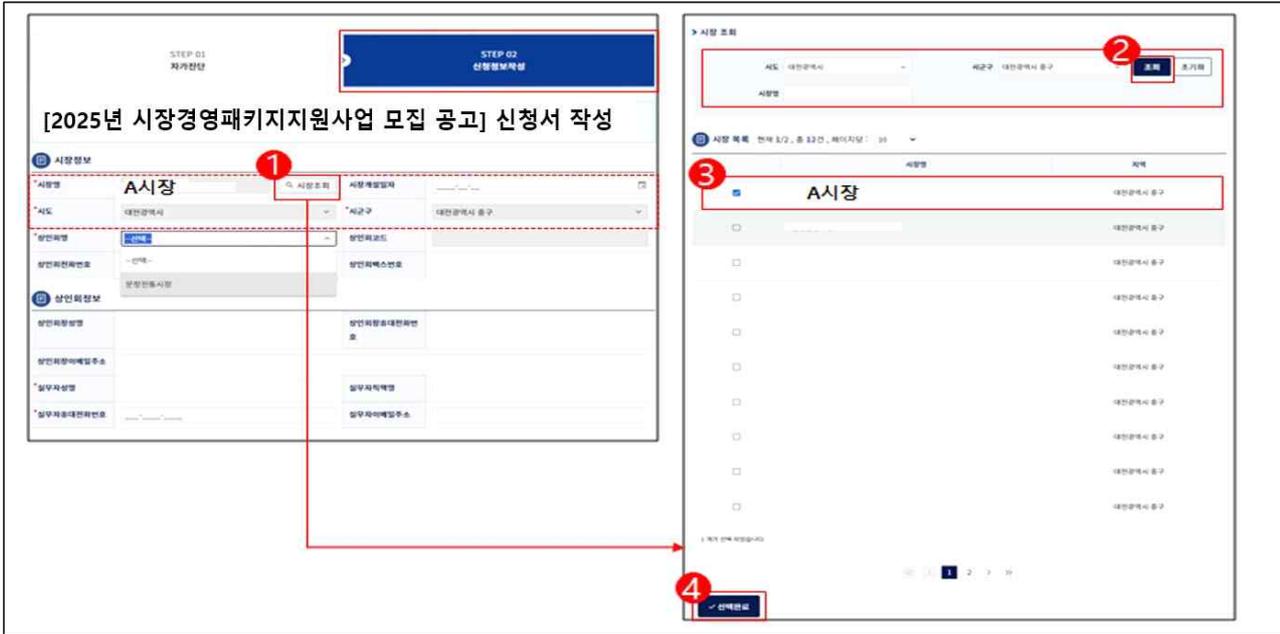
- 시장경영패키지지원사업 신청 시 ‘2025년 시장경영패키지지원사업 모집 공고’ 선택
- 신청하고자 하는 사업의 공고 내용을 확인한 후, [지원신청] 버튼 클릭합니다.
- ※ 개별 시장별단위로 접수 신청해야 합니다.

④ 사전 자가진단을 통해 지원자격 조건 확인

⑤ 시장정보 및 상인회정보 입력

1. [시장조회] 버튼을 클릭하면 팝업이 뜹니다.
2. 시장이 속한 시도/시군구 설정한뒤 [조회] 버튼을 클릭합니다.
3. 검색 조건과 일치한 시장정보 리스트에서 신청하고자 하는 시장을 클릭
4. [선택완료] 버튼을 클릭

※ 하나의 시장만 선택됩니다. 예를 들어 접수 시장이 여러 곳 일 경우, ‘A시장’ 접수완료 후에 ‘B시장’ 은 ③단계부터 진행하시면 됩니다.



⑤-1 시장 또는 상인회가 검색되지 않을 경우 : 공고조회 → 상담신청 작성

공고조회

홈 > 지원사업신청 > 공고조회

공고일련번호	432				
공고명	2025년 시장경영패키지지원사업 모집공고		지원사업유형명	시장경영패키지지원사업	
모집유형	시장		공고차수	0	
사업년도	2025		접수기간	2024.8.12~2024.9.13	
사업기간	2025.01.01~2025.12.31				
공고내용	특정환시및육성사업 공고				

즐거찾기 추가

스크랩 추가

*** 시장 및 상인회가 조회되지 않을 경우**

- 시스템 상 시장 또는 상인회가 등록되지않은 경우에는 조회되지 않습니다.
“상담신청”을 누르신 후 조회가 되지 않는 상인회를 접수해주시기 바랍니다.
- 시장에 속한 상인회 정보를 공단에서 등록해야 합니다
- 상인회 등록이 완료된 후 다시 신청서를 작성해주세요

*** 자동 입력된 상인회 정보와 현재 상인회 정보가 다른 경우**

- 접수 후 공단에서 수정가능하니 접수 진행해주시기 바랍니다..

지원신청

상담신청

목록

⑥ 지원시장의 기본 정보를 입력합니다.

- 선택된 시장 정보를 바탕으로 시장에 속한 상인회명을 확인이 가능합니다.
- 상인회를 선택하면, '상인회코드' , '상인회전화번호' 등 상인회와 관련된 정보들이 자동으로 입력됩니다.
- * 그 외 정보들은 수기로 입력해주셔야 합니다.
- * 시스템 상 시장에 등록된 상인회가 없는 경우 조회가 되지 않기 때문에, 공단에 별도 요청하여 수동으로 등록하여야 합니다. (⑤-1 과정 요청)

The screenshot shows a web form for market selection. On the left, the 'Market Information' section has 'Market Name' set to 'A시장'. A red dashed box highlights the 'Merchant Association' dropdown menu, which is also set to 'A시장'. A red arrow points from this dropdown to a larger, detailed view of the 'Merchant Association Information' section on the right. This detailed view shows fields for 'Merchant Association Name', 'Merchant Association Code', 'Merchant Association Phone Number', and 'Merchant Association Representative Phone Number', all of which are populated with information for 'A시장'.

⑦ 시군구 담당자 정보 입력, 시장추가 정보, 시장경영패키지지원사업 예산 입력

The screenshot displays three sections of the application form:

- 시군구 담당자 정보 (신청자):** Fields for Name (홍길동), Position, Fax, Department, and E-mail.
- 시장 추가정보:** Fields for Business Registration Number (숫자 입력) and Business Registration Number (or Business License Number) (숫자 입력).
- 시장경영패키지지원사업 예산 배분 (천원 단위) 천원 단위로 입력:** Fields for National Tax (예시) 36,000, Local Tax (예시) 9,000, and Self-Responsibility.

⑧ '시장별 신청서류' 를 첨부 후, [임시저장] → [신청완료] 클릭

※ 임시저장 버튼만 클릭 시 신청완료 상태 x, 반드시 신청완료 버튼을 클릭하여야 신청완료○

The screenshot shows the 'Document Upload' section. A table lists required documents:

필수여부	제출서류	제출서류설명	제출서류
필수	기타서류1	00시장 시장경영패키지 서류 일체 (필수 제출서류 확인 후 하나의 파일로 첨부)	첨부파일 : 제한용량: 50mb
선택	기타서류1	용량부족시 추가 첨부	첨부파일 : 제한용량: 50mb
선택	기타서류1	용량부족시 추가 첨부	첨부파일 : 제한용량: 50mb
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-A보완)	첨부파일 : 제한용량: 50mb
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-B보완)	첨부파일 : 제한용량: 50mb

 Two yellow callout boxes provide instructions:

- The first box points to the '필수' document and states: '신청을 진행하는 사업에 맞게 준비한 서류를 첨부해주시면 됩니다.'
- The second box points to the '신청완료' button and states: '신청정보를 완벽히 작성한 후 "신청완료" 버튼을 클릭하면 정상적으로 사업에 신청이 완료됩니다.'

⑧ -1 보완필요시 보완요청 서류 항목 첨부

※ 보완방법 : 3. 기초지자체 보완방법 참고

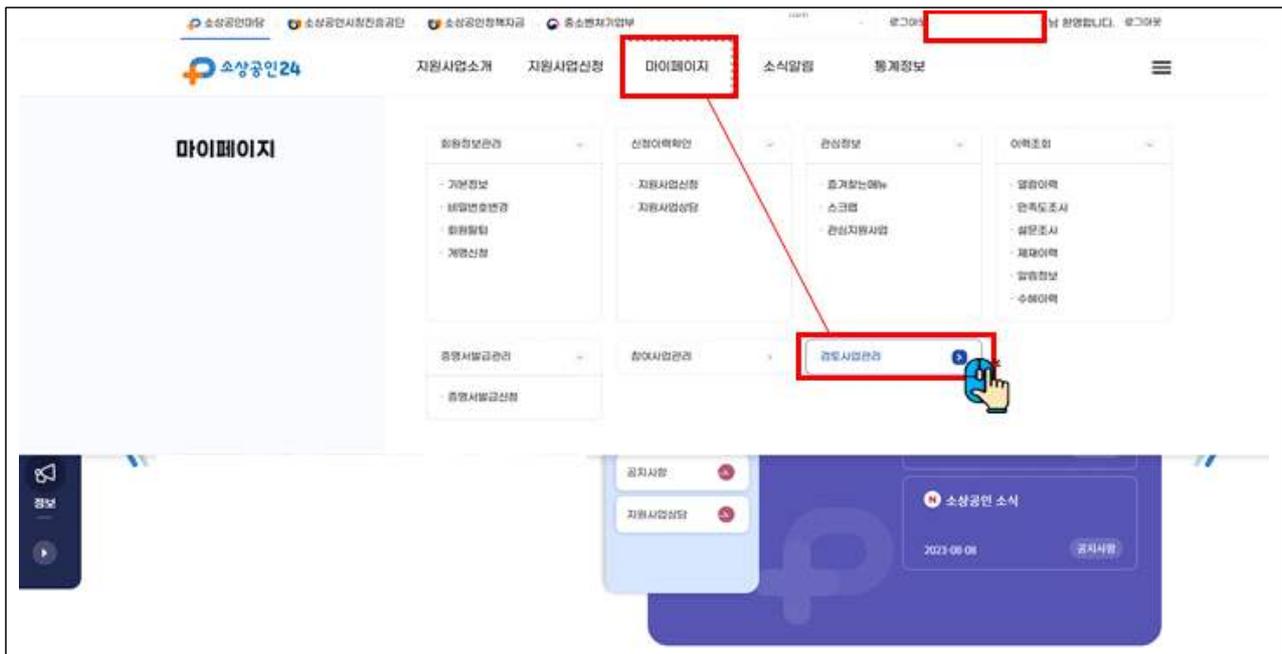
제출서류			
필수여부	제출서류	제출서류설명	제출서류
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-A보완)	<input type="text"/> 첨부파일 : 제한용량: 30mb
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-B보완)	<input type="text"/> 첨부파일 : 제한용량: 30mb

2. 광역지자체 검토방법

1) 사업승인방법

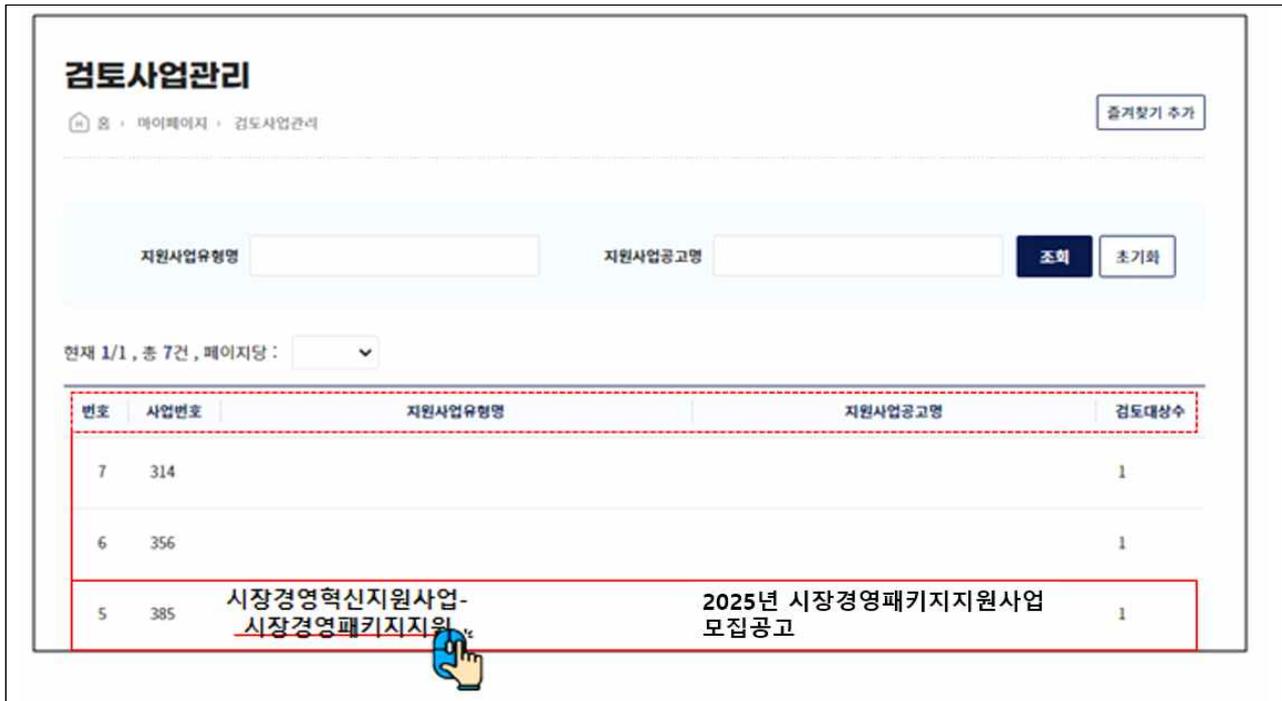
경로 : 소상공인24 > 로그인 > 마이페이지 > 검토사업관리

① 광역지자체 담당자가 회원가입 후, 로그인하여 상단 메뉴 중 [마이페이지]- [검토사업관리] 클릭.

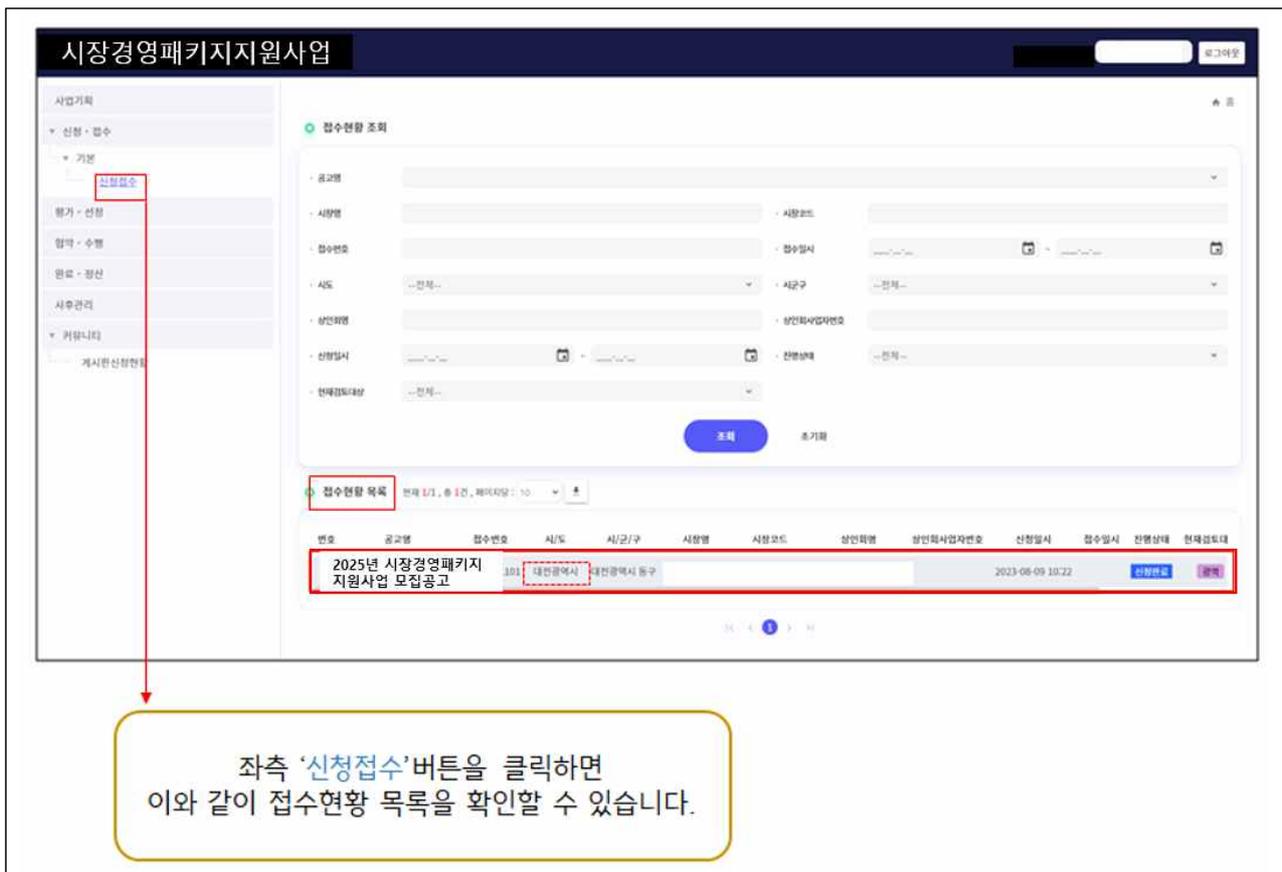


② 검토해야할 '지원사업공고명' 을 확인 후, 일치하는 공고문 클릭

* 기초지자체 측에서 해당 사업에 신청을 완료해야만 검토사업관리에서 조회 가능



③ [신청접수]버튼을 클릭하여 관할지역에 한해서 접수현황목록을 확인할 수 있음.



좌측 '신청접수'버튼을 클릭하면 이와 같이 접수현황 목록을 확인할 수 있습니다.

④ 검토하고자 하는 [접수목록]을 클릭하면 팝업이 뜹니다.

- 신청서 내용 확인 후, 작성된 내용이 부족하면 [보완요청] 버튼 클릭하고 보완사유 작성

※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시
‘반드시 [보완요청] 버튼 선택’

- 사업에 적합한 신청자라면 [승인] 버튼을 클릭

검토하고자 하는 '접수목록'을 클릭하면 이와 같은 팝업이 뜹니다.

팝업을 통해 신청자가 입력한 신청서 기본내용을 확인할 수 있습니다.

신청서 양식에 제출서류를 추가할 경우 이와 같이 제출서류 목록을 확인할 수 있습니다. 첨부파일 좌측 '↓'을 클릭하여 다운로드 받아 파일을 확인할 수 있습니다. 또한 하단 '제출서류보기' 버튼을 클릭하여 다운로드 없이 제출서류를 확인할 수 있습니다.

신청서 내용 확인 후 작성된 내용이 부족하면 '보완요청' 버튼을, 사업에 적합한 신청자라면 '승인' 버튼을 클릭해주세요.
★ 광역지자체 : 공고기한 내 전자문서(온나라) 시스템을 활용하여 공문 및 시장경쟁패키지지원사업 접수시장리스트 제출 필수 ★

* 하단의 [제출서류보기] 버튼을 클릭하여 제출서류를 확인하거나 첨부파일 좌측[↓]을 클릭하여 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

④ - 1 보완요청(검토자 : 광역지자체)

*** 보완요청의 권한은 광역지자체, 공단(관리자)에게만 있습니다.

신청서 확인 팝업에서 '보완요청'을 클릭하면 아래와 같은 보완내용작성 팝업이 뜹니다.

보완 요청내용을 작성하시고 '저장' 버튼을 클릭해주세요.
(보완 요청내용은 신청자가 확인할 수 있습니다.)

3. 기초지자체 보완방법

- ① 보완요청이 완료된 이후에 사업 신청자(기초지자체)에게 알림이 갑니다.
 - 신청자(기초지자체)는 알림톡으로 이를 확인하고 소상공인24에 접속하여 요구사항에 맞게 수정작업을 합니다.
- ② [마이페이지]→[지원사업신청] 메뉴를 클릭하여 지원사업신청 페이지로 이동합니다.



- ③ 신청자는 공고명과 처리상태를 확인하여 [상세정보]를 클릭하고 [보완신청내역]부분에서 [보완 사유확인]버튼을 클릭하여 보완 요청 내용을 확인할 수 있습니다.



③ - 1 보완요청 사항 확인

신청자가 작성한 신청내용을 확인할 수 있는 페이지로 이동됩니다.
 '보완신청내역' 부분에서 '보완 사유 확인' 버튼을 클릭하면
 아래와 같은 팝업이 뜹니다.
 팝업을 통해 보완 요청 내용을 확인할 수 있습니다.
 이를 확인하고 하단 '보완' 버튼을 클릭하여
 신청서 수정작업을 진행합니다.

보완 상세 사유
 보완 상세 사유 : 상인과 관련하여 정보가 부족합니다. 보완 부탁드립니다.

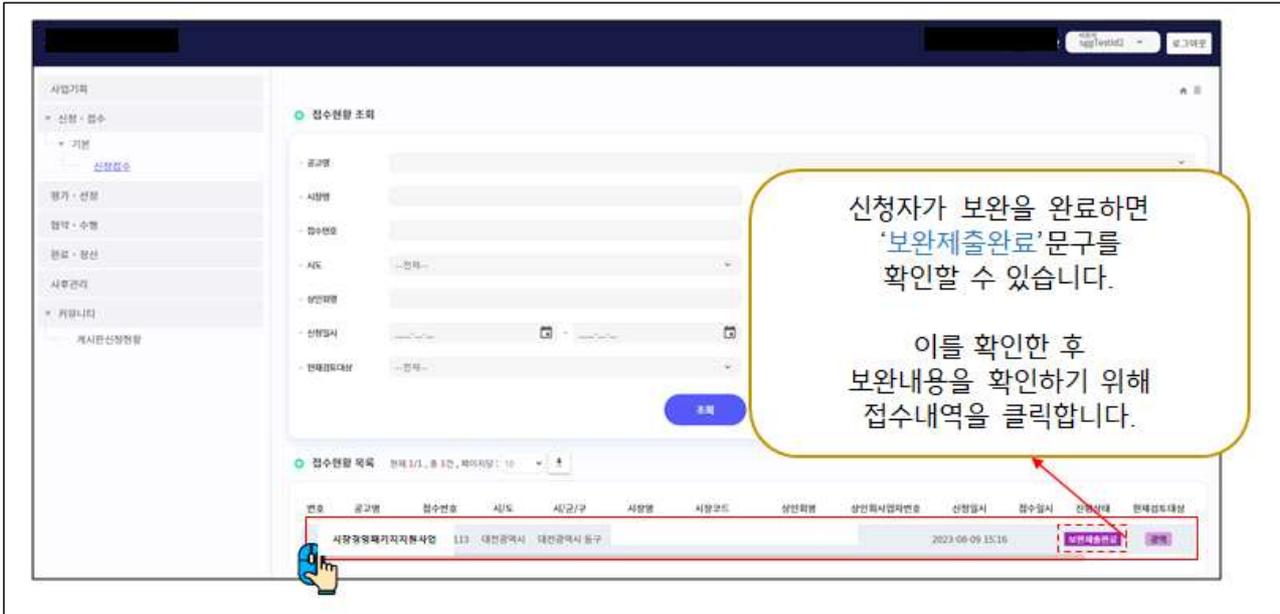
④ [보완] 버튼을 클릭하면 신청서 작성 페이지로 바뀌고 보완 요청 내역에 맞춰 내용 수정 및 제출서류 수정·재첨부할 수 있습니다. 수정 완료 후에 [보완완료]버튼을 클릭하여 보완 작업을 마치면 됩니다.

'보완'을 클릭하면 신청서 작성
 페이지로 바뀝니다.
 보완 요청 내역에 맞춰 내용 수정 및
 제출서류를 다시 첨부할 수 있습니다.
 수정 완료 후에 '보완완료' 버튼을 클릭
 하여 보완 작업을 마칩니다.

④ -1 제출서류 보완시 보완요청 서류 첨부 (파일명 : 000시장-A보완)

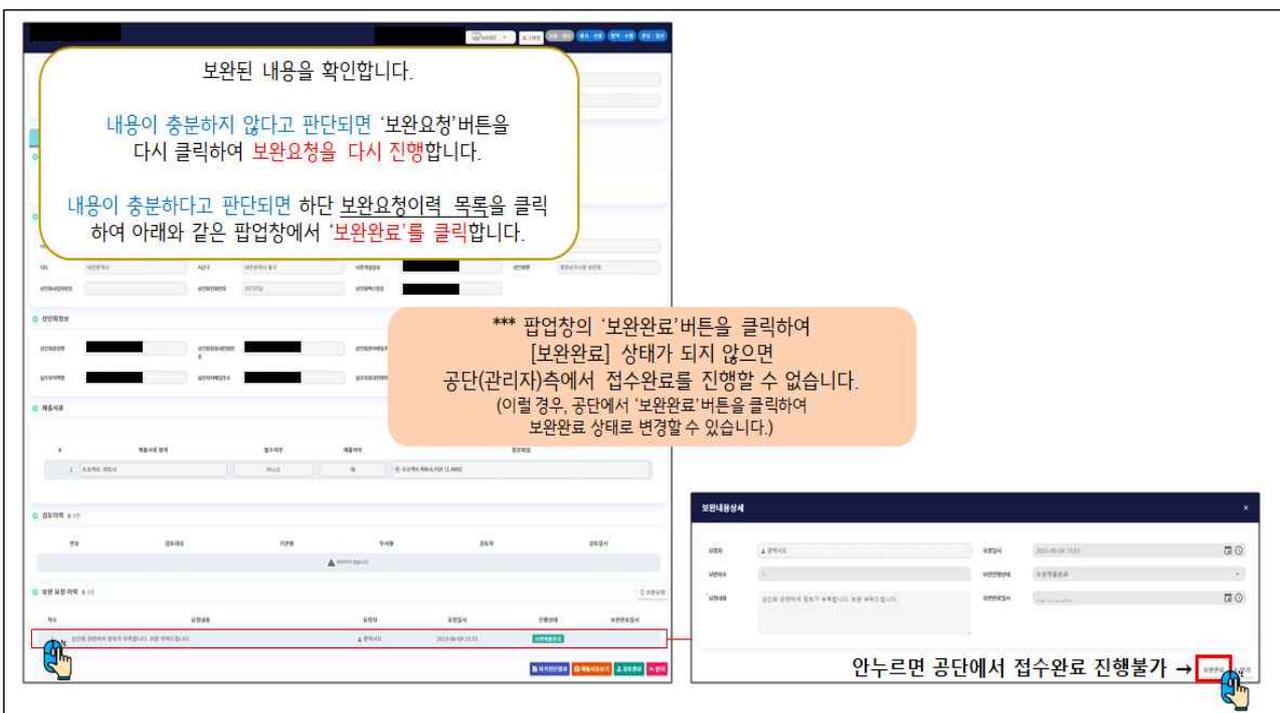
필수여부	제출서류	제출서류설명	제출서류
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-A보완)	<input type="text"/> <small>선택파일 : 제한용량: 30mb</small>
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-B보완)	<input type="text"/> <small>선택파일 : 제한용량: 30mb</small>

- ⑤ [검토자: 광역지자체] 기초지자체에서 보완이 완료되면, 보완요청을 한 광역지자체에서 [마이페이지]-[검토사업관리]를 클릭하여 진행상태가[보완제출완료]인 것을 확인하고 접수내역을 클릭합니다.



- ⑥ 진행상태의 [보완제출완료] 눌러 보완내용을 확인하고, 충분하지 않다고 판단되면 [보완요청]버튼을 클릭하고 충분하다고 판단되면 [보완완료]를 클릭합니다.
 - [보완완료] 버튼을 클릭하면 진행상태가 [보완완료] 변경되고, 최종적으로 [검토완료]클릭하여 접수합니다.

- ※ [검토완료] 후 보완이 필요한 경우, [상담 신청]을 통해 요청하면 확인 후 [보완요청] 상태로 변경 (보완 완료시 권한 다시 공단으로 넘어옴)
- ※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 반드시 [보완요청] 버튼 선택
- ※ 광역지자체는 전자문서(온나라)시스템을 활용하여 접수내역 공문접수 필수



4. 기초지자체 담당자 업무승계(필요시)

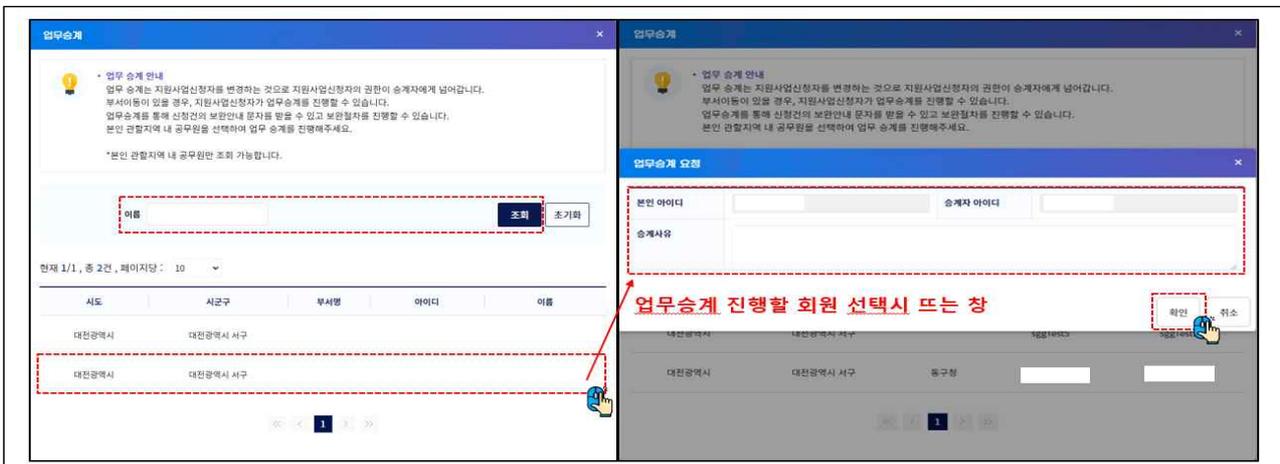
- ① 전통시장 관련 사업을 신청한 기초지자체 담당자 아이디로 로그인합니다.
- ② [마이페이지]→[신청이력확인] 메뉴를 클릭하여 지원사업신청 페이지로 이동합니다.
- ③ 해당 페이지에서 담당자는 자신이 신청한 접수건을 클릭합니다.



- ④ 신청 상세내용 맨 하단의 업무승계 버튼을 클릭합니다.



- ⑤ 업무승계 버튼 클릭시 본인 관할지역 공무원 조회 · 검색이 가능합니다.
- ⑥ 업무승계를 진행할 회원을 선택 후, 아이디를 확인하시어 승계사유 입력 후 확인 버튼을 눌러주시면 업무승계 처리가 바로 완료됩니다.



① 지원 개요

- (지원규모) 전국상인연합회 소속 지회(이하 '지회') 10곳 내외
- (사업기간) '25. 1월 ~ '25. 12월까지
- (지원대상) 전국상인연합회 17개 시·도별 지회
- (지원한도) 선정 지회당 최대 40백만원 지원
 - * 2개지회 연합으로 선정된 곳은 사업비 최대 8천만원 지원 가능
 - ** 상기 예산은 '25년도 예산 규모에 따라 변동 가능
- (지원조건) 지방비·자부담 매칭*
 - * 전체 사업비의 국비 70% 이하, 지방비·자부담 30% 이상 충족
- 신청 제외 대상(접수 마감일 기준)
 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 곳
 - 최근 3년 내 지회 또는 지회장이 보조금법 관련 위반으로 처벌 받거나 정부지원사업에 참여 제한 제재 중인 자
 - 최근 1년 이내 지역상품전시회 지원사업에 선정된 후 중도 포기한 곳
- (지원내용) 지역 내 전통시장의 우수상품 및 특산품의 전시·판촉 지원
 - 전시기획·홍보비, 전시비용, 임대료, 부스설치비, 무대 및 장비 설치비, 인건비 등 직접비용

② 신청·선정 절차

- (신청) 시·도는 전자문서(온나라) 시스템을 활용 공단으로 접수
 - * 첨부파일 용량 초과 시 신청·접수 목록은 전자문서 기재 후 이메일로 별도 송부 (expo@semas.or.kr)
- (절차) 지회(신청) → 시·도(추천) → 공단본부(접수) → 중기부(선정) → 공단본부(선정결과 통보) → 전국상인연합회(운영)

③ 우대조건

- 2개 지회 연합으로 신청한 곳

【붙임 1】 지역상품전시회 지원신청서

지역상품전시회 지원신청서

지 회 정 보	지 회 장 명		지회개설일	___년___월___일	
	소 재 지	※ 반드시 도로명 주소로 기입 요망			
	전 화		팩 스		
	지회장핸드폰	※ 반드시 기재	전 자 메 일		
	실무자핸드폰	※ 반드시 기재	전 자 메 일		
지 자체 정 보	담당부서명		담 당 자 명		
	전 화		팩 스		
개최시기		2025년 월 일 ~ 2025년 월 일			
개최장소					
소요예산 (단위 : 천원)		총사업비	국비	지방비	자부담
확인 사항	채무 불이행 *해당 부문 체크	금융기관 등으로부터 채무 불이행 여부(예 <input type="checkbox"/> , 아니오 <input type="checkbox"/>)			
위와 같이 『2025년 지역상품전시회 지원사업』을 신청합니다. 2024년 월 일 ()상인연합회장 _____(인)					
위와 같이 『2025년 지역상품전시회 지원사업』 지회로 추천합니다. 2024년 월 일 () 시·도 단체장 _____(인)					
중소벤처기업부장관 귀하					

※ 제출서류

- ① 지역상품전시회 지원사업 계획서 1부
- ② 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서 1부
- ③ 지방비 지원 협약서 1부

【붙임 2】 지역상품전시회 지원사업 계획서

지역상품전시회 지원사업 계획서

지회명	
------------	--

□ 신청개요

행사명칭	예) "0000 00지역상품전시회"			
행사시기	2025 년 월 일 ~ 2025 년 월 일			
행사장소				
사업 예산 (단위 : 천원)	총사업비	국비	지방비	자부담
	천원	천원	천원	천원
총 사업 예산		천원		

□ 계획서 일반

사업목적	
지회의 사업 추진 의지 및 노력	

□ 세부계획

<p>전시관 구성 계획</p>	<p>* 전시관 구성 및 배치 계획 등 기술</p>
<p>전시상품 선정계획</p>	<p>* 전시상품의 조달 및 선정 계획 등 기술</p>
<p>전시관 운영 프로그램</p>	<p>* 전시행사, 부대행사, 이벤트공연 등 운영 프로그램 기술</p>
<p>전시상품 판매계획</p>	<p>* 전시상품의 판매 확대를 위한 계획 등 기술</p>

<p>관람객 유치계획</p>																										
<p>홍보계획</p>																										
<p>사업비 산출내역</p>	<p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p> <table border="1" data-bbox="392 1335 1406 1581"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>산출내역</th> <th>단가</th> <th>금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><작성방법> * 기획료, 행사비, 제작비, 인건비, 홍보비, 인쇄비, 장치비, 운영경비 등 항목 구분 작성 * 사업규모 등에 대한 파악이 가능하도록 사업비 산출내역을 상세하게 작성 * 사업비 정산시 명확한 지출증빙자료(세금계산서 등)를 갖출 수 있어야 함</p>	구 분	산출내역	단가	금액	비고																계				
구 분	산출내역	단가	금액	비고																						
계																										

<p>유사사업 실적</p>	<p>* 지역상품전시회와 유사한 사업 실적 기술</p>
<p>추진일정</p>	
<p>자부담금 조성방안</p>	

【붙임 3】 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 / 제공 동의서

전통시장 홍보 사업의 업무수행을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적 : 2025년 지역상품전시회 선정평가
- 개인정보의 수집항목 : 성명, 소속 및 직위, 주소, 연락처
- 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 5년
 - 보유 및 이용기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 파쇄하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 전통시장 홍보사업에 참여를 하실 수 없습니다.

2. 개인정보 제공에 관한 사항

- 제공받는 자 : 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 국회
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 2025년 지역상품전시회 선정평가
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 전통시장 홍보사업에 참여를 하실 수 없습니다.

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

2024 년 월 일

성 명 : _____ (서명/인)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

지방비 확보 협약서

우리 _____시(도)는 _____지회가
중소벤처기업부에서 주관하는 2025년도 지역상품
전시회 지원사업에 선정 시 지방자치단체 부담 사
업비 _____원을 해당연도에 이상 없이 확
보하여 지원할 것을 약속합니다.

2024년 월 일

(광역시·도명) :

(직인)

중소벤처기업부장관 귀하

① 기본방향

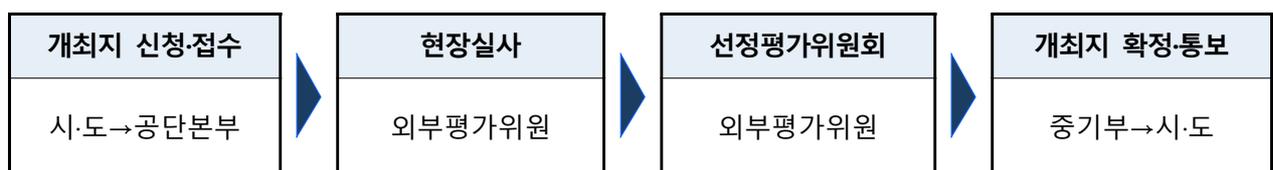
- 전시장·부대시설 등 행사진행 제반 여건이 전반적으로 양호하고, 개최지역 지자체의 지원역량이 강한 곳을 우선 선정
- 전국 지자체의 능동적 참여와 균등한 기회를 부여하기 위해 공개 공모를 통한 경쟁방식으로 추진

② 박람회 개요(예정)

- (행사명) 2025 전국우수시장박람회(제21회)
- (일 자) 2025. 10월 중(3일간)
- (주최/주관) 중소벤처기업부/소상공인시장진흥공단, 전국상인연합회
* 후원(계획) : 행정안전부, 17개 시·도 등
- (참가대상 및 규모) 전통시장·상점가 등 130곳 내외
- (지원내용) 기본 부스 및 시설·집기류, 홍보 등
* 기본 제공사항 이외 개별·추가 설치물, 교통·숙박비는 자부담
- (사업예산) 지방비 300백만원 이상 필수 부담

③ 신청·선정 절차

- (신청대상) 행사개최 여건(전시장, 숙소, 교통 등)을 갖춘 시·군·구
- (선정절차)



※ 현장 사정에 따라 일정은 변동될 수 있음

① (개최지 현장실사) 외부 전문가로 실사단 구성

- 실사기간 : '24. 11월 중
- 평가위원 : 마케팅, 전시, 전통시장 분야 등 관련 외부전문가로
구성하여 공정성·객관성 유지(지역 연고자 배제)
- 주요내용 : 시설현황 확인, 전시장 관계자 면담 등
- * 전시홀, 야외 먹거리장터, 컨퍼런스 홀, VIP실 2개, 주최자사무실 등 확보 필수

② (개최지 선정평가위원회 개최) 외부 전문가로 위원 구성

- 평가기간 : '24. 11월~12월 중
- 평가방법 : 기제출된 유치계획서 및 프레젠테이션으로 평가
- * 지자체별 PT실시(발표 : 지자체 담당자, 발표 20분, 질의응답 15분)

< 주요 평가사항 >

- ◇ 개최장소의 적합성, 시기 적절성(지역행사 연계 등), 전시장 규모, 교통 및 접근성, 주변 인구, 숙박 등 주변 시설 이용 편의성, 안전시설 등을 고려
- ◇ 행사의 성공적 개최를 위해 지자체 및 상인회의 적극적인 참여 의지와 지자체의 지원 역량을 비중 있게 반영
 - ▶ (추진계획) 추진체계의 적절성, 투입인력, 예산지원, 대규모 지역행사와 연계 등
 - ▶ (홍보·광고) 홍보계획의 적절성 및 차별성(지역언론, 공공게시판, 지자체 자체 전광판)
 - ▶ (지역 내 참가시장 지원) 지역 내 참여시장에 대한 지원계획 및 지역행사
 - ▶ (참관객 모객방안) 참관객 단체관람 방안(지역행사 연계) 및 차량지원 등
 - ▶ (기타 지원계획) 주차공간, 교통, 숙박, 의료, 안전 및 자원봉사자 지원 계획 등
- ◇ 개최지 최소요건 : 실·내외 행사장 면적(10,000㎡), 주차가능대수 500대 이상 등 원활한 행사 운영이 가능한 곳

※ 단, 1개 지역 신청 시 개최 적격 여부 심사 후 부적격 시 재공모 추진

③ (개최지 확정·통보) 중소벤처기업부

- 확정시기 : '24. 12월 중(예정)
- 선정기준 : 현장실사 30점(정량), 유치계획서 70점(정성)을 합산하여 선정평가위원회를 거쳐 최종 선정 후 지자체에 통보

【붙임 2】 지원 계획서

「2025년 전국우수시장박람회」 시·도 지원 계획서

구 분		지 원 내 용	추진계획(일정)	비 고
지원체계 구성 (인력, 지방비 등 내역)				
지 방 자 치 단 체 지 원 사 항	홍보 계획			
	고객유치계획			
	지역 내 참여시장 (청년상인 포함) 지원계획			
	기 타			

※ 첨부 : 박람회 유치계획서(지원계획서를 파워포인트로 상세하게 작성)

【붙임 3】 부대시설 현황

신청 전시장 및 부대시설 현황

구분	내 용		구분	내 용	
전	전시관명 (개설년도)		접 근 성	인구수	
	구 조			공 항	택시 분
	면 적	실내 m ² /실외 m ²		고속버스 터미널	택시 분
	임대료	원/m ² (일)		지하철역	택시 분
	설치가능 부수	실내 : 개(4x4m 기준) 실외 : 개(4x4m 기준)		KTX역	분
	임차기간			호 텔	총 개(실), 금액 : 원/일
시	타 전시일정	※동일기간	모 텔	총 개(실), 금액 : 원/일	
	(최근 3년)주요 전시실적	2024년 : 2023년 : 2022년 :	여인숙 등 기타	총 개(실), 금액 : 원/일	
	장	주차면적 및 주차료	총 대, 주차료 : 원/시간(일)	부 대 시 설	산업 시설
기타 특이사항			문화 시설		
			기 타		
※ 전시장 참고자료 별도 제출 ※ 숙박은 2인 일반실 기준					

전 시 장 담 당 자	부 서 명		전 화	
	직 책		팩 스	
	성 명		이 메 일	

【붙임 4】 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

전통시장 홍보 사업의 업무수행을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적 : 2025년 전국우수시장박람회 선정평가
- 개인정보의 수집항목 : 성명, 소속 및 직위, 주소, 연락처
- 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 5년
 - 보유 및 이용기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 파쇄하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 전통시장 홍보사업에 참여를 하실 수 없습니다.

2. 개인정보 제공에 관한 사항

- 제공받는 자 : 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 국회
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 2025년 전국우수시장박람회 선정평가
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 전통시장 홍보사업에 참여를 하실 수 없습니다.

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

2024 년 월 일

성 명 : _____ (서명/인)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

지방비 확보 협약서

우리 _____시(도)는 중소벤처기업부에서 주관하는 2025년도 전국우수시장박람회 개최지에 선정 시 지방자치단체 부담 사업비(_____백만원)를 해당연도에 이상 없이 확보하여 지원할 것을 약속합니다.

2024 년 월 일

(광역시·도명) :

(직인)

중소벤처기업부장관 귀하

1 지원 개요

- (지원규모) 지역민방사 9곳 내외
- (사업기간) '25. 1월 ~ '25. 12월까지
- (지원한도) 선정 지역민방당 최대 40백만원 지원
 - * 상기 예산은 '25년도 예산 규모 및 '24년도 성과평가 결과에 따라 변동 가능
- (지원조건) 지방비·자부담 매칭*
 - * 총 사업비 지원액의 40% 이상 지방비 매칭 필수
- (지원내용) 각 지역 민영 방송사를 통해 지역의 특색이 살아있는 전통시장 관련 콘텐츠를 제작*하여 주요 방송시간대 송출
 - * 정규 15회, 기획 2회 제작 및 송출 필수

2 신청 · 선정 절차

- (신청대상) 전통시장 홍보프로그램 제작 및 송출 가능 지역민방사
- (신청서류) 공문 및 사업계획서, 기타 제출서류 등
 - 공문 : 민방사별 신청 공문을 소상공인시장진흥공단에 접수 및 제출
 - * 민방사별 로고 및 직인 날인 필수
 - 사업계획서 : 구체적인 프로그램 제작 및 편성계획* 및 산출내역**을 포함하고, 프로그램 편성에는 지역별 특색과 중점홍보방안 필수 반영
 - * 정규, 기획 프로그램 제작 방향 및 방송일시·방송 분량 등 세부계획안 제출
 - ** 산출내역 작성 시 정규와 기획 프로그램을 분리하고, 항목을 세부적으로 구분
 - 사업비 부담 협약서 : 각 지자체의 지방비 확보 예산 기입
 - * 총 사업비 지원액의 40% 이상 지방비 매칭 필수
- (신청) 시·도는 전자문서(온나라) 시스템을 활용, 공단으로 접수
 - * 첨부파일 용량 초과 시 신청·접수 목록은 전자문서 기재 후 이메일로 별도 송부 (expo@semas.or.kr)
- (절차) 지역민방사(신청) → 시·도(추천) → 공단본부(접수) → 중기부(선정) → 공단본부(선정결과 통보) → 시·도 및 지역민방사, 전문기관(운영)

【붙임 1】 2025년 지역민영방송 사업 신청서

「2025년 지역민영방송」 사업 신청서

법 인 명		대표자명	
사업자번호		시·도 명	
소 재 지			
담당부서		휴 대 폰	
담 당 자		이 메 일	
전화번호	일 반: 휴대폰:	팩 스	

지원내용
(요약)

위와 같이 2024년 지역민영방송 사업을 지원신청 합니다.

2024년 월 일

()시·도 단체장 _____(인)

중소벤처기업부장관 귀하

※ 제출서류

- ① 2025년 지역민영방송 지원계획서 1부
- ② 지역민영방송 추진 실적 1부
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의서 1부
- ④ 지방비 확보 협약서 1부

【붙임 2】 2025년 지역민영방송 지원계획서

「2025년 지역민영방송」 지원계획서

① 2025년 정규 프로그램 제작 및 편성

□ 주요구성안

프로그램명		제작형식	
제작편수		런닝타임	
연출자명		주요출연자	
방송일시			
편성시간			
기획의도			
주요구성	<p>※ 세부내용은 별도 양식으로 제출 가능 (단, A4 3장 내외로 필히 작성)</p>		

- 주) 1. 프로그램 제작 방향 및 기획의 특·장점 등을 기술
2. 프로그램 구성안 제시

□ 회차정보(방송계획 및 중점홍보 내용)

회차	주요내용		
1	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
2	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
3	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
4	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
5	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
6	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
7	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
8	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		
9	시장명		방송일시
	방송내용		
	중점홍보		

2 2025년 기획 프로그램 제작 및 편성

주요구성안(1)

프로그램명		제작형식	
제작편수		런닝타임	
연출자명		주요출연자	
방송일시			
기획의도			
주요구성	<p style="text-align: center;">※ 세부내용은 별도 양식으로 제출 가능 (단, A4 3장 내외로 작성)</p>		

주요구성안(2)

프로그램명		제작형식	
제작편수		런닝타임	
연출자명		주요출연자	
방송일시			
기획의도			
주요구성	<p style="text-align: center;">※ 세부내용은 별도 양식으로 제출 가능 (단, A4 3장 내외로 작성)</p>		

3 정부광고 협조계획

홍보계획

구분	계획	횟수	비고
스팟영상 송출 (캠페인 등)			
하단자막 광고			
안내자막 (코너 내·외)			
기타사항			

* 협조 가능한 홍보계획 기재

4 기대효과

정규 프로그램 산출내역

프로그램명				
분야	항목	내역	금액	비고
원고료	메인작가료	※ 프로그램 성격에 따라 일부 항목을 삭제, 추가해도 됩니다.		
	보조작가료			
	자료조사비			
	번역료			
연출료	연출료			
	조연출료			
	진행비			
출연료	출연료			
	성우료			
스튜디오 제작	스튜디오 대여료			
	세트비			
	코디료			
야외 제작	카메라			
	특수 촬영장비			
	조명			
	오디오			
	차량			
편집실	1:1 편집실			
	종합편집실			
	CG			
녹음실	녹음실			
	음악			
	음향			
출장비	항공료			
	코디료(해외)			
	숙박비			
	식비			
	차량렌트비			
	유류비			
	진행비			
기타	타이틀제작비			
	재료비/복사비			
합계		지원금		
		자체부담금		
		제작비 총 합계		

기획 프로그램 산출내역

프로그램명				
분야	항목	내역	금액	비고
원고료	메인작가료	※ 프로그램 성격에 따라 일부 항목을 삭제, 추가해도 됩니다.		
	보조작가료			
	자료조사비			
	번역료			
연출료	연출료			
	조연출료			
	진행비			
출연료	출연료			
	성우료			
스튜디오 제작	스튜디오 대여료			
	세트비			
	코디료			
야외 제작	카메라			
	특수 촬영장비			
	조명			
	오디오			
편집실	차량			
	1:1 편집실			
	종합편집실			
녹음실	CG			
	녹음실			
	음악			
출장비	음향			
	항공료			
	코디료(해외)			
	숙박비			
	식비			
	차량렌트비			
	유류비			
기타	진행비			
	타이틀제작비			
합계	재료비/복사비			
	지원금			
	자체부담금			
		제작비 총 합계		

「2023~2024년 지역민영방송」 추진성과

① 2023~2024년 홍보 프로그램 내용 및 주요성과

사업목적 :

사업기간 :

사업예산 : 국비, 지방비, 자체부담비, 총합계 기재

사업내용

○ (프로그램명 및 제작편수)

○ (편성시간 및 방송길이)

○ (제작결과)

- 정규방송

연번	날짜	출연시장	주요내용	시청률

- 기획방송

연번	날짜	출연시장	주요내용	시청률

② 2023~2024년 정부정책 및 캠페인 홍보 현황

※ 세부내용은 별도 양식으로 제출 가능

③ 2023~2024년 주요성과

※ 세부내용은 별도 양식으로 제출 가능
(단, A4 1장 내외로 필히 작성)

【붙임 4】 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

전통시장 홍보 사업의 업무수행을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적 : 2025년 지역민영방송 선정평가
- 개인정보의 수집항목 : 성명, 소속 및 직위, 주소, 연락처
- 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 5년
 - 보유 및 이용기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 파쇄하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 전통시장 홍보사업에 참여를 하실 수 없습니다.

2. 개인정보 제공에 관한 사항

- 제공받는 자 : 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 국회
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 2025년 지역민영방송 선정평가
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 이메일
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 전통시장 홍보사업에 참여를 하실 수 없습니다.

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

2024 년 월 일

성 명 : _____ (서명/인)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

지방비 확보 협약서

우리 _____시(도)는 중소벤처기업부에서 주관하는 2025년도 지역민영방송에 선정 시 지방자치단체 부담 사업비(_____백만원)를 해당연도에 이상 없이 확보하여 지원할 것을 약속합니다.

2024 년 월 일

(광역시·도명) :

(직인)

중소벤처기업부장관 귀하

1 지원규모

- (지원규모) 총 30곳 내외 (신규) * '25년 확정예산규모에 따라 변동 가능
 - * '24년 첫걸음(기반조성)→'25년 문화관광형시장으로 연속지원(도약지원) 시장 포함
 - ** 특성화시장육성 사업(문화관광형, 디지털전통시장, 첫걸음 기반조성) 동시 신청 불가(필수 택1)

2 사업기간

- 2025. 1월 ~ 2026. 12월(최대 2년)

3 지원대상

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조에서 정한 전통시장·상점가 및 골목형상점가

※지원 제외

- 접수 마감일('24.9.20) 기준 중기부 또는 공단으로부터 '사업 참여제한' 기간 중에 있는 경우
- 접수 마감일('24.9.20) 기준 글로벌명품시장 또는 지역선도형시장, 상권활성화사업(舊 상권르네상스) 등을 지원받은 경우
- 접수 마감일('24.9.20) 기준 최근 1년 내 특성화시장 육성사업 또는 청년몰 사업 추진 중 중도 포기한 시장
- '23년도 선정('24년 종료) 문화관광형 육성사업 지원 시장
- '24년도 선정 첫걸음기반조성 지원 시장
- '15년 ~ '24년도 골목형시장 및 문화관광형시장 지원 횟수가 3회 이상인 시장
- 상권활성화사업(舊 상권르네상스) 지원 중인 시장('25년 지원예정 포함)

4 신청자격

- 다음의 기초역량 3대 조건을 충족하는 곳(접수 마감일 기준)
 - ① 상인회 가입률 80% 이상
 - ② 상인회비 납부율 80% 이상
 - ③ 온누리상품권 가맹률 80% 이상, 카드형 온누리상품권 가맹률 75%이상(모두 충족)
- * 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포는 비율 산출시 제외 [→붙임7 증빙必]

- 시장경영패키지지원(인력지원) 참여 중이거나 참여 예정인 시장도 신청 및 지원이 가능하나, 동일 인력에 대한 인건비 중복 집행 불가
 - * (예시) 시장경영패키지지원으로 A 운영인력에 대한 인건비 지원을 받는 경우
 - ⇒ A인력(동일인)에 대해 '문화관광형 육성사업' 예산을 활용하여 인건비 중복 집행 불가

※신청자격 참고사항

- (3회 이상 지원 신청제한) '15년~'24년 골목형시장 및 문화관광형시장 지원 총 횟수가 3회 이상인 경우 신청 불가(연합으로 지원받은 경우 각 시장별 지원횟수 1회로 봄)
(예시) '15~'17년 골목형시장, '19~'20년 문화관광형시장, '22~'23년 문화관광형시장→총 3회 지원, 신청불가
- (연속지원 불가) '24년도에 2년차인 문화관광형시장('23년~'24년 사업추진)은 신청불가
(예시) '23년~'24년 문화관광형 육성사업을 수행한 A시장은 '25년 지원사업('25년~'26년)에는 지원이 불가하며, '27년 지원사업('27년~'28년)부터 지원 가능
- 문화관광형시장 재 선정시, 추진실적 / 성과유지여부 / 사후관리수준 평가

5 지원내용

- 문화, 관광, 역사 등 지역특색과 연계한 시장 투어코스 개발, 체험 프로그램 운영 등 관광콘텐츠 육성
- 전통시장의 지역 특산물을 활용한 대표상품 개발 또는 개발 완료된 상품의 홍보·마케팅 등 판로개척 지원
- 상인 조직화(협동조합 등)를 지원하여 사업 종료 후 사후관리, 성과 유지 효율성 제고 방안 수립 지원

6 지원조건

- 2년간, 최대 10억원 이내
 - 국비 50%, 지방비 50%를 기본으로 기초지자체의 재정자주도에 따라 국비(국고보조율) 최대 ±10% 차등 지원
 - * 추후 국비(국고보조율)가 40%로 확정되는 경우, 지방비 추가분 10%는 추경 편성
 - ** 지방비의 경우, 상황에 따라 상인회가 대납 가능하며 사후관리 주체도 상인회로 자동 변경
 - 시장 규모(점포 수) 및 지원횟수에 따라 차등 지원(차등규모는 선정 후 별도 안내)
 - * 사업자등록 점포 수 기준

7 신청·선정 절차

- (서류제출) 전통시장은 사업신청서·사업계획서 원본 및 기타 증빙서류를 기초지자체에 제출
- (신청·접수) 소상공인24(www.sbiz24.kr)을 통한 온라인 접수(온라인 신청기간 '24년 8월 14일~9월 20일)

* [붙임 11] 「사업관계자별 사업 신청·접수·승인방법」 매뉴얼 참고

온라인 신청·접수절차

①기초지자체 승인권자(신청승인) → ②광역시자체 담당자(검토승인) →
③공단본부(접수)

* 상인회가 지방비를 대납하는 경우 지자체를 거치지 않고, 접수 서류를 공단본부로 우편 송부하여 접수

1) (담당자 확인) 기초·광역시자체 담당자는 소상공인24에 회원가입 후 공무원 인증

* 단, 담당자 변경 시 공단에 별도 요청하여 인수인계 처리

2) (사업신청) 기초지자체 담당자는 소상공인24 지원사업신청-공고조회 클릭하여 지원하고자하는 사업의 '공고명' 검색 후 지원시장 정보 입력 및 온라인 신청서 작성

- 사업관계자 직인이 전부 날인된 원본 신청서·사업계획서 및 기타 증빙에 필요한 붙임서류 일체를 스캔하여 첨부 파일란에 업로드

* 온라인신청 첨부파일에 필수항목 첨부파일 미첨부 시 사업신청 불가

3) (사업검토) 광역지자체 담당자는 기초지자체가 신청한 시장별 온라인 신청서 및 붙임서류 일체 검토(필요시 보완요청 가능)

* 공고 기한 내 공단 담당자에게 접수가 완료되지 않은 경우 평가에서 제외
(단, 신청사이트 오류로, 온라인 접수가 불가할 경우 공단 담당자와 협의 후 공문접수)

4) (공단 접수) 공단본부의 검토 후 최종 제출된 시장별 신청서 최종 접수완료(필요시 보완요청 가능)

- (선정절차) 전통시장(서류제출)→시·군·구(신청)→공단본부(검토·접수)→공단본부(기초평가) 및 평가위원단(서류(발표)·고객평가·현장평가)→중기부(선정심의)
- * 공단이 요구하는 평가관련 자료 제출 지연 시 발표평가 제외 가능
- (결과발표) 국회 예산확정 시 최종 지원대상 공지발표('24.12월말 예정)

8 우대 및 감점 조건(접수 마감일 기준으로 산정)

- 공통 우대 및 감점 사항 : 공고문 참조
- 우대사항
 - 1) 최근 3년간('22년~'24년) 「전통시장 및 상점가 활성화 지원사업」의 지원총액이 적은 경우
- 감점사항
 - 1) 전통시장법 제20조의2의 안전점검에 따른 후속조치를 이행하지 않거나 이행 계획을 수립하지 않은 곳
 - 2) 특성화사업 기지원 시장의 경우, 최근 3년간('22년~'24년) 지침 위반으로 경고 이상의 제재조치를 받은 지원시장(상인회 등)

9 유의사항

- 지원시장 선정 후 사업추진과정에서 중기부·지방중기청·공단본부·공단지역본부의 사업계획 수정·보완 요청사항이 반영되지 않을 경우 지원시장 선정 취소 및 사업비를 축소할 수 있음
- 사업관계자간 갈등으로 일정기간 사업이 진행 되지 않을 경우 지원시장 선정 취소될 수 있음
- 공고 신청 단계에서 제출하는 사업계획서는 향후 사업 추진 과정에서 운영 세칙에 근거하여 변경될 수 있음

1 지원규모

- (디지털첫걸음) 20곳 내외
- (디지털고도화) 25곳 내외

* '25년 확정 예산에 따른 선정 규모 변동 가능

** 특성화시장육성 사업(문화관광형, 디지털전통시장, 첫걸음기반조성시장) 동시 신청 불가(택1 必)

2 사업기간

- (디지털첫걸음) '25. 1월 ~ 12월(최대 1년)
- (디지털고도화) '25. 1월 ~ '26. 12월(최대 2년)

* 단, 디지털첫걸음 유형의 경우, 사업 성과평가에 따라 디지털고도화로 연속지원 가능

3 지원대상

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조에서 정한 전통시장·상점가 및 골목형상점가

※ 지원 제외

- 접수 마감일('24.9.20) 기준 중기부 또는 공단으로부터 '사업 참여제한' 기간 중에 있는 경우
- 접수 마감일('24.9.20) 기준 최근 1년내 특성화시장육성사업 또는 청년몰 조성사업 추진 중 중도 포기한 시장
- 접수 마감일('24.9.20) 기준 디지털전통시장 육성사업 지원 중인 시장

4 신청자격

- (공통) 접수 마감일 기준, 다음의 기초역량 3대 조건을 충족하는 곳
 - ① 상인회 가입률 80% 이상
 - ② 상인회비 납부율 80% 이상
 - ③ 온누리상품권 가맹률 80% 이상, 카드형 온누리상품권 가맹률 70%이상(모두 충족)

* 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포는 비율 산출시 제외 [→붙임7 증빙必]

- (디지털 고도화) 온라인 입점점포 비율이 전체 영업점포 대비 20% 이상*인 전통시장·상점가 및 골목형상점가만 신청 가능
 - * 【붙임 6】 온라인 플랫폼 입점 점포 명부를 통해 판단할 예정이며 선정 후 서류상의 허위사실이 적발되는 경우, 사업지원 취소 등의 불이익이 있을 수 있음
- (공통) 시장경영패키지지원(인력지원) 참여 중이거나 참여 예정인 시장도 신청 및 지원이 가능하나, 동일 인력에 대한 인건비 중복 집행 불가
 - * (예시) 시장경영패키지지원으로 A 운영인력에 대한 인건비 지원을 받는 경우
⇒ A인력(동일인)에 대해 '디지털 전통시장' 예산을 활용하여 인건비 중복 집행 불가

※신청자격 참고사항

- '24년도에 2년차인 문화관광형시장('22년 선정)은 공고일 기준 지원사업이 종료되지 않았더라도 신청 가능
 - * 단, 기존사업 추진상황 및 사업진척률 등을 감안할 때 협약기한 내 사업완료 및 목표달성이 가능하고, 연속사업이 차별성, 발전가능성, 기대 효과 등이 명확한 경우에 한해서만 선정 예정

5 지원내용

- 디지털 수준에 따라 시장을 2가지 유형으로 구분하여, 전통시장이 원활한 디지털 전환에 성공할 수 있도록 단계별 온라인 진출 지원

유형	지원부문	사업 내용
디지털 첫걸음	컨설팅·교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내·외부 환경 분석, 디지털 역량(상인 역량, 인프라 현황 등) 수준진단 ■ 시장, 점포별 상품 발굴(또는 리뉴얼) 컨설팅 ■ 온라인 진출 유형(근거리 배송, 전국 택배형)별 전략 수립 컨설팅 ■ 고도화 사업을 추진하기 위한 사업계획(안) 수립 컨설팅 ■ 시장별 디지털 전환 이해도 제고를 위한 디지털 교육
	온라인 입점 준비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 플랫폼 입점하기 위한 상세페이지 제작 등 지원 ■ 온라인 플랫폼 입점 前 사전 준비사항, 입점 방법 등 코칭
디지털 고도화	인적·물적 인프라 조성	<ul style="list-style-type: none"> ■ (인적기반) 사업 운영인력(상근) 및 배송 업무 보조인력(단기) 지원, 보조 운영조직(협동조합) 설립 지원 ■ (물적기반) 상품 집하, 픽업을 위한 시장 내 공동배송센터 구축(장소 임차) 및 배송 장비, 시설, 상품 포장 관련 시설 임차
	온라인 입점 강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 배송 유형(①근거리 배송, ②전국 택배형)에 적합한 플랫폼 입점 수수료 등 제반 비용 지원
	홍보·마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 진출 성과창출을 위한 홍보·마케팅 ■ 온라인 기획전(무료배송, 할인쿠폰 등) 등 판촉 프로모션 개최
	상품 개발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전통시장의 지속가능한 온라인 진출을 통해 수익을 창출할 수 있는 상품 및 브랜드, 비즈니스모델 등 개발

* 본 사업으로 시장 자체 플랫폼 신규 개발, 동행세일 등의 오프라인 행사는 지원 불가

6 지원조건

- 디지털 첫걸음은 최대 1년간 1억원 한도이며, 디지털 고도화는 최대 2년간 4억원 한도 이내 지원
- 시장규모(사업자등록점포수) 및 온라인 입점 점포수를 고려하여 예산 차등 배정

* 예산 규모는 '25년 예산 확정에 따라 변동가능

유형	지원기간	지원조건
디지털 첫걸음	최대 1년	최대 1억원 이내(국비 50%, 지방비 50%) → (지원 종료 후) 종료. 단, 일부시장은 성과평가를 통해 디지털고도화 유형 연속 지원(첫걸음 1년→고도화 2년) * 단, 사업 운영은 전문기관을 통해 추진 예정
디지털 고도화	최대 2년	최대 4억원 이내(국비 50%, 지방비 50%) → (1년차 지원 종료 후) 성과평가(온라인 입점점포 수, 온라인 매출 등)를 통해 2년차 지원규모 확정('25.12) → (2년차 지원 종료 후) 지원 종료. 디지털전통시장 사업(디지털고도화)은 1회만 수혜 가능하므로, 중복 불가

- 시장 특성에 따라 ①온라인 장보기형(근린상권 장보기 서비스), ②전국 배송형으로 구분하나, 환경에 따라 복합 지원 가능
- 디지털 고도화 유형은 아래 사항을 참고하여 사업계획 수립
 - 사업계획서 내 협동조합의 구성 및 운영 계획 제출 포함(단, 접수 마감일 기준 협동조합 미설립 시장은 협동조합 설립 협약서 추가 제출)
 - * [붙임2] 사업계획서 상 협동조합 현황 및 운영계획 작성必
 - 1년차 사업 종료 시까지 사업 보조 운영조직인 협동조합을 미설립하는 경우, 온라인 입점 추진 미흡 시 페널티 부여 예정

7 신청·선정 절차

- (서류제출) 전통시장은 사업신청서·사업계획서 원본 및 기타 증빙 서류를 기초지자체에 제출

- (신청·접수) 소상공인24(www.sbiz24.kr)을 통한 온라인 접수(온라인 신청기간 '24년 8월 14일~9월 20일)

* [붙임 11] 「사업관계자별 사업 신청·접수·승인방법」 매뉴얼 참고

온라인 신청·접수절차

①기초지자체 승인권자(신청승인)→②광역시자체 담당자(검토승인)→③공단본부(접수)

- 1) (담당자 확인) 기초·광역시자체, 지방청 담당자는 소상공인24에 회원가입 후 공무원 인증

* 단, 담당자 변경 시 시스템을 통해 자체 인수인계 처리

- 2) (사업신청) 기초지자체 담당자는 소상공인24 지원사업 신청-공고조회 클릭하여 지원하고자하는 사업의 '공고명' 검색 후 지원시장 정보 입력 및 온라인 신청서 작성

- 사업관계자 직인이 전부 날인된 원본 신청서·사업계획서 및 기타 증빙에 필요한 붙임서류 일체를 스캔 후 첨부 파일에 업로드

* 온라인신청 첨부파일에 필수항목 첨부파일 미첨부 시 사업신청 불가

- 3) (사업검토) 광역지자체 담당자는 기초지자체가 신청한 시장별 온라인 신청서 및 붙임서류 일체 검토(필요시 보완요청 가능) 후 승인

* 공고 기한 내 공단 담당자에게 접수가 완료되지 않은 경우 평가에서 제외
(단, 신청사이트 오류로, 온라인 접수가 불가할 경우 공단 담당자와 협의 후 공문접수)

- 4) (공단접수) 공단본부의 검토 후 최종 제출된 시장별 신청서 최종 접수완료(필요시 보완요청 가능)

- (선정절차) 전통시장(서류제출)→시·군·구(신청)→공단본부(검토·접수)→공단본부(기초평가) 및 평가위원단(서류(발표)·고객평가·현장평가)→중기부(선정심의)

* 공단이 요구하는 평가관련 자료 제출 지연 시 발표평가 제외 가능

- (결과발표) 국회 예산확정 시 최종 지원대상 공지발표('24. 12월말 예정)

8 우대 및 감점 조건(접수 마감일 기준으로 산정)

- 공통 우대 및 감점 사항 : 공고문 참조
- 디지털 전통시장 육성사업 우대사항
 - 1) 사업자등록(국세청)을 한 자의 비율이 높은 곳(영업 점포 수 대비)
 - 2) 디지털 전통시장 보조 운영조직인 '협동조합' 설립이 완료된 곳
 - * 접수마감일 기준 법인 등기 완료한 곳
 - 3) 공동배송센터(기 구축한 공동배송센터 포함)를 구축하여 인근시장과 공동 이용하기를 희망한 곳
- 디지털 전통시장 육성사업 감점 사항
 - 1) 전통시장법 제20조의2의 안전점검에 따른 후속조치를 이행하지 않거나 이행 계획을 수립하지 않은 곳
 - 2) 특성화사업 기지원 시장의 경우, 최근 3년간('22년~'24년) 지침위반으로 경고 이상의 제재조치를 받은 지원시장(상인회 등)

9 유의사항

- 지원시장 선정 후 사업추진과정에서 중기부·지방중기청·공단본부·공단지역본부의 사업계획 수정·보완 요청사항이 반영되지 않을 경우 지원시장 선정 취소 및 사업비를 축소할 수 있음
- 사업관계자간 갈등으로 일정기간 사업이 진행 되지 않을 경우 지원시장 선정 취소될 수 있음
- 공고 신청 단계에서 제출하는 사업계획서는 운영 세칙에 근거하여 향후 사업 추진 과정에서 변경될 수 있음

1 지원규모

- (지원규모) 총 30곳 내외(전통시장형 20곳, 상점가형 10곳)
* '25년 확정예산규모에 따라 변동 가능

2 사업기간

- 2025. 1월 ~ 2025. 12월(1년)
* 단, 사업 성과평가에 따라 우수시장은 문화관광형시장 으로 연속 지원

3 지원대상

- (전통시장형) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조에서 정한 전통시장
- (상점가형) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조에서 정한 상점가·골목형상점가(지하도상점가 포함)

※지원 제외

- 접수 마감일(24.9.20) 기준 중기부 또는 공단으로부터 '사업 참여제한' 기간 중에 있는 경우
- 접수 마감일(24.9.20) 기준 글로벌명품시장 또는 지역선도형시장, 문화관광형시장, 골목형 시장, 첫걸음 기반조성사업, 상권활성화 지원사업을 지원받았거나 사업이 진행 중인 경우
- 접수 마감일(24.9.20) 기준 최근 1년내 특성화시장육성사업 또는 청년몰 사업 추진 중 중도 포기한 시장
- 상권활성화사업(舊 상권르네상스) 지원 중인 시장('25년 지원예정 포함)

4 신청자격

- (전통시장형) 기초역량 3대 조건을 충족하는 시장(접수 마감일 기준)
 - ① 상인회 가입률 60% 이상
 - ② 상인회비 납부율 60% 이상
 - ③ 온누리상품권 가맹률 60% 이상, 카드형 온누리상품권 가맹률 55%이상(모두 충족)

- (상점가형) 기초역량 3대 조건을 충족하는 시장(접수 마감일 기준)
 - ① 상인회 가입률 80% 이상
 - ② 상인회비 납부율 80% 이상
 - ③ 온누리상품권 가맹률 90% 이상, 카드형 온누리상품권 가맹률 80%이상(모두 충족)
- * 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포는 비율 산출시 제외 [→붙임7 증빙必]

5 지원내용

- (전통시장형) 5대 핵심과제(결제편의개선, 가격원산지표시, 위생환경개선, 상인 조직역량강화, 안전관리) 수행 전략 중심 특성화사업 추진을 위한 사업 수행
 - 고객신뢰, 위생청결, 상인역량, 안전관리 등 기반조성(H/W) 지원
 - 상인회가 사업주체로 첫걸음 기반조성사업을 추진하되, 공단의 별도 위탁기관 운영을 통해 행정업무를 지원
 - 특성화사업(문화관광형)으로의 도약을 위한 프로젝트 계획 사전 수립
- (상점가형) 핵심과제(고객신뢰 확보, 상점가 역량 강화, 위생·환경개선, 상권마케팅, 인프라 개선 등) 수행 전략 중심 특성화사업 추진을 위한 사업 수행
 - 고객신뢰, 위생청결, 상점가 자립역량 강화, 인프라개선 등 기반 조성(H/W)지원
 - 상인회가 사업주체로 첫걸음 기반조성사업을 추진하되, 공단의 별도 위탁기관 운영을 통해 행정업무를 지원
 - 특성화사업(문화관광형)으로의 도약을 위한 프로젝트 계획 사전 수립

6 지원조건

- (전통시장형) 1년간, 최대 3억원 이내, (상점가형) 1년간, 최대 2억원 이내

- 국비 50%, 지방비 50%를 기본으로 기초지자체의 재정자주도에 따라 국비(국고보조율) 최대 ±10% 차등 지원
 - * 추후 국비(국고보조율)가 40%로 확정되는 경우, 지방비 추가분 10%는 추경 편성
 - ** 지방비의 경우, 상황에 따라 상인회가 대납 가능하며 사후관리 주체도 상인회로 자동 변경
- 시장 규모(점포수)에 따라 차등 지원(차등규모는 선정 후 별도 안내)
 - * 사업자등록 점포 수 기준
- 지원시장 선정 후 사업추진과정에서 중기부·지방중기청·공단본부·공단 지역본부의 사업계획 수정·보완 요청사항이 반영되지 않을 경우, 지원시장 선정 취소 및 사업비를 축소할 수 있음

7 신청·선정 절차

- (서류제출) 전통시장은 사업신청서·사업계획서 원본 및 기타 증빙 서류를 기초지자체에 제출
- (신청·접수) 소상공인24(www.sbiz24.kr)을 통한 온라인 접수(온라인 신청기간 '24년 8월 14일~9월 20일)
 - * [붙임 11] 「사업관계자별 사업 신청·접수·승인방법」 매뉴얼 참고

온라인 신청·접수절차

①기초지자체 승인권자(신청승인) → ②광역지자체 담당자(검토승인) →
③공단본부(접수)

- * 상인회가 지방비를 대납하는 경우 지자체를 거치지 않고, 접수 서류를 공단본부로 우편 송부하여 접수
- 1) (담당자 확인) 기초·광역지자체 담당자는 소상공인24에 회원가입 후 공무원 인증
 - * 단, 담당자 변경 시 공단에 별도 요청하여 인수인계 처리
- 2) (사업신청) 기초지자체 담당자는 소상공인24 지원사업신청-공고조회 클릭하여 지원하고자하는 사업의 '공고명' 검색 후 지원시장 정보 입력 및 온라인 신청서 작성

- 사업관계자 직인이 전부 날인된 원본 신청서·사업계획서 및 기타 증빙에 필요한 붙임서류 일체를 스캔하여 첨부 파일란에 업로드
 - * 온라인신청 첨부파일에 필수항목 첨부파일 미첨부 시 사업신청 불가
- 3) (사업검토) 광역지자체 담당자는 기초지자체가 신청한 시장별 온라인 신청서 및 붙임서류 일체 검토(필요시 보완요청 가능)
 - * 공고 기한 내 공단 담당자에게 접수가 완료되지 않은 경우 평가에서 제외 (단, 신청사이트 오류로, 온라인 접수가 불가할 경우 공단 담당자와 협의 후 공문접수)
- 4) (공단 접수) 공단본부의 검토 후 최종 제출된 시장별 신청서 최종 접수완료(필요시 보완요청 가능)
 - (선정절차) 전통시장(서류제출)→시·군·구(신청)→공단본부(검토·접수)→공단본부(기초평가) 및 평가위원단(서류(발표)·고객평가·현장평가)→중기부(선정심의)
 - * 공단이 요구하는 평가관련 자료 제출 지연 시 발표평가 제외 가능
 - (결과발표) 국회 예산확정 시 최종 지원대상 공지발표('24.12월말 예정)

8 우대 및 감점 조건 : 문화관광형시장과 동일

9 유의사항

- 지원시장 선정 후 사업추진과정에서 중기부·지방중기청·공단본부·공단지역본부의 사업계획 수정·보완 요청사항이 반영되지 않을 경우 지원시장 선정 취소 및 사업비를 축소할 수 있음
- 사업관계자간 갈등으로 일정기간 사업이 진행 되지 않을 경우 지원시장 선정 취소될 수 있음
- 공고 신청 단계에서 제출하는 사업계획서는 향후 사업 추진 과정에서 운영 세칙에 근거하여 변경될 수 있음

- 붙임 1. (필수) 지원신청서(원본작성용, 공통)
2-1. (필수) 사업계획서(문화관광형)
2-2. (필수) 사업계획서(디지털 전통시장형)
2-3. (필수) 사업계획서(첫걸음 기반조성)
3. (필수) 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서(공통)
4. (필수) 지방비 확보 협약서(공통)
4-1. (필수) 협동조합 설립 협약서(디지털 전통시장)
5. (필수) 상인현황(등록, 화재보험가입, 상인회내역) 리스트(공통)
6. (필수) 디지털 전통시장 온라인 플랫폼 입점 점포 명부
7. (선택) 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황
8. (선택) 임대료 인하 점포 현황 확인서
9. (선택) 화재감지기 설치점포 현황(설치율이 60% 이상인 상점가만 해당)
10. 지방청 담당자 연락처 및 E-메일 주소
11. 사업신청접수승인매뉴얼

2025년도 특성화시장육성사업 사업계획서 작성 시 참고사항

1. 지원신청서 작성 및 제출방법

○ 작성 원칙

- 한글 파일(hwp) 혹은 PDF파일로 업로드하여 제출
- 제시한 양식에 의거 작성하고, 임의로 양식변경 지양
- 용지여백 설정 : 위쪽10, 아래쪽10, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말10, 꼬리말10
- 파일명(예) : 00시장육성사업_대전 중구_000시장.pdf

○ 제출 방법

- [붙임1]지원신청서는 온라인양식에 기재하되, 붙임서류 일체는 첨부하여 온라인신청
- 단, 온라인신청시 오류가 발생할 경우, 사전에 해당부서의 사업담당자와 연락하여 접수기관으로 온라인 접수불가 공문을 보내되, 붙임서류 용량이 클 경우 e-메일 별도 송부

< [참고] 특성화시장육성사업 유형별 제출해야하는 붙임 서류 >

사업 유형	붙임1 (지원 신청서)	붙임2 (프로젝트 계획서)	붙임3 (개인정보 동의서)	붙임4 (지방비 확보 확약서 협동조합 설립 확약서(법인등기사항 사전부증명서))	붙임5 (상인현황)	붙임6 (디지털 전통시장 온라인 플랫폼 입점 점포 명부)	붙임7 (온누리상품권 가맹제한점포)	붙임8 (임대료 인하 확인서)	붙임9 (화재감지기 설치점포)
문화 관광형	○	○	○	○	○	X	○ (필요시)	○ (필요시)	○ (필요시)
디지털 전통시장	○	○	○	○ (협동조합)	○	○	○ (필요시)	○ (필요시)	○ (필요시)
첫걸음 기반조성	○	○	○	○	○	X	○ (필요시)	○ (필요시)	○ (필요시)

2. 사업계획서 작성방법

- 계획서는 해당양식을 준수하여 핵심사항 위주로 **30장 이내로 작성**(붙임서류 미포함)
- 자료산정(data) 기준일은 특별한 언급이 없는 경우 '접수마감일' 기준
- 목차 및 페이지(page) 반드시 기재
- 문체는 서술식이 아닌 **개조식**으로 작성
- 추상적 표현을 지양하고, 객관적 사실에 근거한 정량적·계량적인 표현 위주로 작성
→ 제출서류 중 사실관계 확인 등 추가검증이 필요한 사항은 첨부자료 별첨

☞ 신청양식은 중소벤처기업부 및 공단 홈페이지에서 다운로드 받아 사용가능

【붙임 2-1】 사업계획서(문화관광형)

(원본작성용, 온라인신청 시 스캔본 첨부)

2025년도 특성화시장육성사업 사업계획서 (문화관광형시장)

시장명 :

2024. .

상 인 회 : (직인)

기초지자체 : (직인)

I

시장 일반현황 및 사후관리 현황

1. 시장 일반현황 및 상권특성

시 장 명	*전통시장 인정서 등에 명기된 정확한 시장명 표기					
소 재 지						
개 설 일	0000.00.00	등록/인정일	0000.00.00			
시 장 유 형 (복수선택가능)	<input type="checkbox"/> 상설시장 <input type="checkbox"/> 건물형 상점가 <input type="checkbox"/> 지하상가 <input type="checkbox"/> 도매(형)시장 <input type="checkbox"/> 5일장(장날 : ,) <input type="checkbox"/> 활성화구역					
개 설 주 체	<input type="checkbox"/> 법인시장 <input type="checkbox"/> 개인시장 <input type="checkbox"/> 공설시장 <input type="checkbox"/> 기타()					
상 인 회	점포 현황	영업점포(노점, 빈점포 제외) (A)개 영업점포 중 사업자 등록 점포 (B)개, (B/A)% * 지자체 확인 필수				
	상 인 회 가 입 률	영업점포 (00)개 중 가입 점포(00)개 = 가입률(00)% * 영업점포(노점, 빈점포 제외)				
	회비납부율	①납부단위 : <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 분기 <input type="checkbox"/> 반기 <input type="checkbox"/> 년 ②납부금 (0,000 원/회) ③회원 (00)명 중 (00)명 납부 * 납부율 = (00)% *공고 게시일 기준 가장 최근 값 적용				
	상인회수익	①정기수익 (0,000원/월), 비정기수익 (0,000원/월) *'22년 수익 기준 ② 수익처 : 회비 00원, 주차장 00원, 광고 00원, 협동조합 00원 등 작성				
온누리상품권 가 맹 률	구 분	①영업 점포	②가맹제한업종 점포수	③가맹가능 점포수	④지류 가맹점포 수	⑤카드형 가맹점포 수
	값					
① 점포현황 영업점포(A)와 일치 ② [붙임기 온누리상품권 가맹등록 제한점포 현황자료에서 확인되는 값과 같아야 함] ③ 가맹가능 점포 수 = ①영업 점포 - ②가맹제한업종 점포 수 ④ 지류 가맹점포 수 ⑤ 충전식카드형 가맹점포 수						
경 영 현 황	시장일평균 매출액	'21년(만원/일) → '22년(만원/일) → '23년(만원/일)				
	시장일평균 고객수	'21년(만원/일) → '22년(만원/일) → '23년(만원/일)				
판 매 구 성	※ 판매 비중이 높은 품목과 핵심포(유명점포) * 판매 비중 : (예) 농산물 - 수산물 - 음식점 순 * 핵심포(유명점포) : (예) 칼국수집, 분식집 등					
상 권 특 성	※ 예) 소생활권 중심(주택가 인근, 동.읍.면단위), 광역권 중심(시.군.구 단위), 초광역권 중심(시.도 단위 이상)					
경쟁점포 현황	※ 시장 주변에 경쟁점포로 볼 수 있는 곳의 상호와 거리를 기입 (예: ○○백화점 (1.5km), ○○할인점(1km), ○○마트(0.5km))					

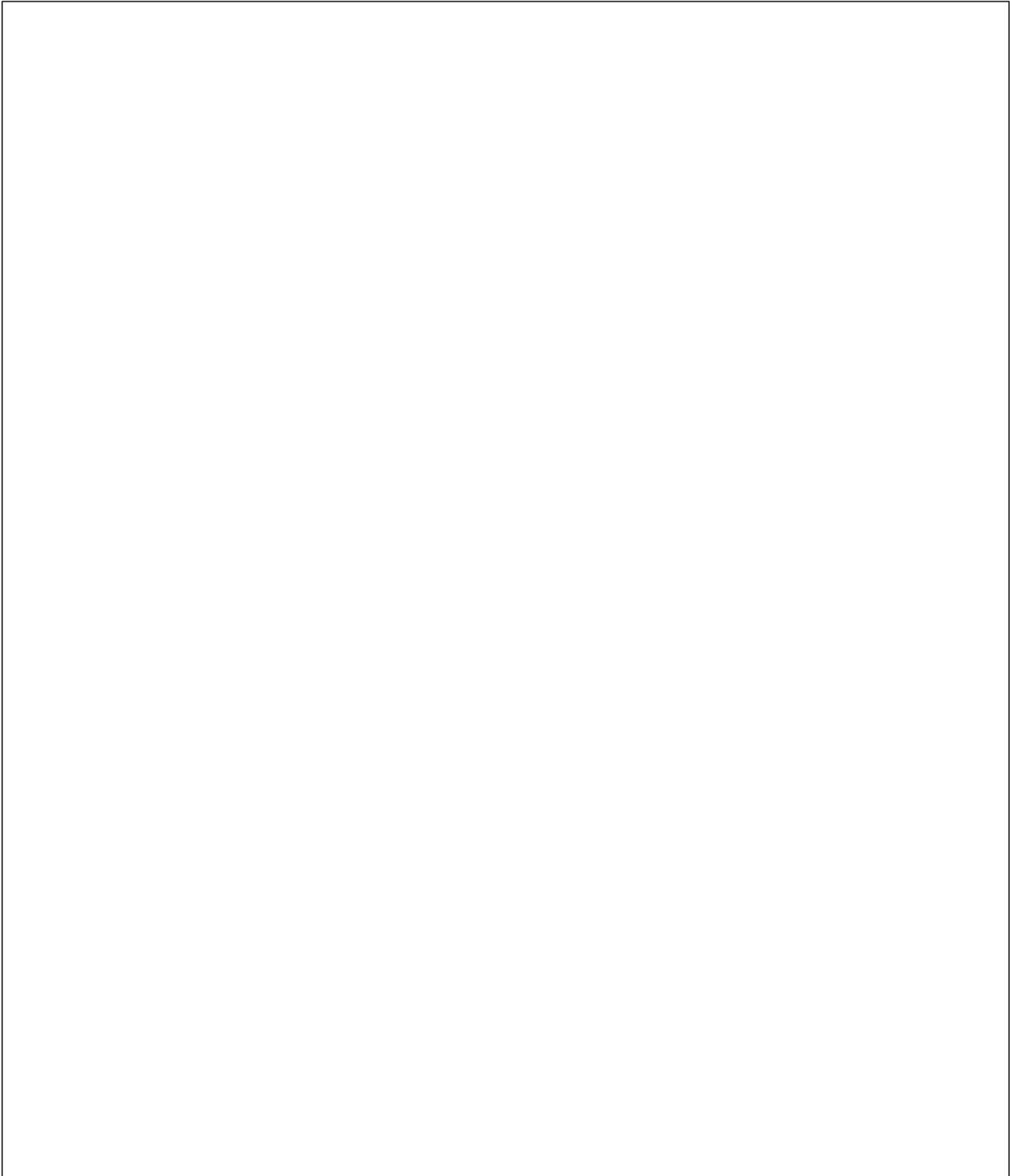
○ 판매 품목 비율 및 주요 점포

구분	농산물	축산물	수산물	가공식품	의류신발	가정용품	음식점	기타소매업	합계
점포수									
비율(%)									

* 2개 이상의 시장이 연합하여 신청할 경우 개별 시장별로 작성

<첨부> 시장 구역도

- * 시장의 정확한 구역을 확인할 수 있도록 포털사이트 지도를 활용하여 시장 범위 표시(주요 끝 지점에 점포명 또는 건물명을 표기하여 확인하기 쉽도록 표기)



* 예시 참고

<예시> 부천 역곡상상시장 구역도



* 상기 지정도는 예시일 뿐, 사실과 다를 수 있음

-

○ 그간 성과유지를 위한 노력

-

-

-

○ 성과유지 관련 주요 이슈사항

-

-

○ 사업 종료 후 매출 및 고객수의 증감 유무(정량수치 포함)

-

-

II

사업 추진계획 요약

□ 추진 개요

- (사업기간) (1차년도) '25. 1월 ~ '25. 12월,
(2차년도) '26. 1월 ~ '26. 12월
- 사업비(안): 총 000,000,000원

구분	국비	지방비	총 사업비
1년차	원	원	원

* 지원시장 최종 선정 결과에 따라 사업비 차등 지원 및 변동 가능

- (주요특징) ※시장 고유 특장점 위주 작성

□ 추진 목표

- ◆ 시장 상황 및 여건 등을 고려, 사업목표, 방향 등을 간략하게 기술
- ◆ 총 사업기간의 단계적, 최종목표를 정성적·정량적지표 등으로 개략적 제시
- ◆ 반드시 성과가 측정될 수 있는 구체적인 목표를 수립하여 작성

- (정량)

핵심지표	AS-IS(전)	TO-BE(후)	기대 효과

- (정성)

□ 추진 전략 및 체계

- ◆ 사업목표 달성을 위한 운영기관 및 협력기관 등의 추진전략 및 체계를 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

○

○

□ 주요 사업내용

○ 연차별 사업내용

- ◆ 연차별 사업목표 및 주요 사업내용 등을 간략하게 기술
- ◆ 연차별 사업목표 및 주요 사업내용 동일하게 작성 지양, 차별성 있게 기술
- ◆ 반드시 세부 과업별 예산 한도에 맞춰 사업계획 수립

구분	직접비					간접비
	시설 기반	특화요소	자생력강화	홍보마케팅	기타	
예산	직접사업비의 30% 이내	직접사업비의 30% 이내	직접사업비의 20% 이내	직접사업비의 20% 이내	직접사업비의 20% 이내	전체사업비 35% 이내
편성						

- * 예산 한도 내에서 자율적으로 편성
- ** 기타(직접비)는 필수사업 등 시장 상황에 따라 자율적으로 사용 가능
- *** 단, 향후 사업추진과정에서 간접비 비율은 변경 될 수 있음

구분	연차별 사업목표	주요 사업내용 등
1년차 (20**년)	○	○
2년차 (20**년)	○	○

단위사업명		세부사업명	주요 내용
1 년 차	(단위1) 시설기반사업	OOOO	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
	(단위2) 특화요소사업	OOOO	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
	(단위3) 자생력강화사업		
	(단위4) OO사업		
2 년 차	(단위1) OO사업		
	(단위2) OO사업		
	(단위3) OO사업		
	(단위4) OO사업		

Ⅲ

사업 추진 체계도

※ (작성요령) 1p 이내로 작성하되 당해연도 사업추진 통해 타시장과 차별화되는 해당 시장만의 특화컨셉, 달성목표를 반드시 작성

핵심
프로젝트
(테마)

--

기본
계획

(비전)

○ (1년차)

-

-

○ (2년차)

-

-

* 특성화첫걸음(기반조성) 사업의 경우 2년차 작성 불요

사업
추진방향

--

세부
추진
과제

(단위사업1)

(단위사업2)

(단위사업3)

(단위사업4)

○

-

-

○

-

-

○

-

-

○

-

-

성과
관리
방안

○

○

○

IV

사업 추진계획(안)

1. 상인회 조직구성

○ 운영현황

구분		세부 내용			
구성인력		명	◦사무국장 명, 매니저 명		
전용공간 (사무실)	전체 면적	m ²	전용면적	m ²	
	세부내용	◦상담실 면적 m ² , 회의실 : m ²			
	주소				
교육	교육장	전체 면적	m ²	전용면적	m ²
		세부내용	◦ 교육실 m ² (***)좌석), PC실 : m ²		
		주소			
		전체 면적	m ²	전용면적	m ²
		세부내용	◦ m ²		
		주소			

○ 주요연혁

-

-

○ 조직도 및 조직구성

◆ 상인회 조직도 편성, 역할구분 등

-

-

○ 운영역량

◆ 시장 상인과의 유대관계, 상인회비 납부현황, 지자체 및 사업단과의 협력관계, 사업 추진실적, 사업 운영과 관련한 상인회의 특징과 장점 기술(운영역량)

◆ 시장 상인들의 공청회, 사업설명회 등 자발적 사업추진 의지 제고 활동 기술

-

-

-

2. 시장 기반시설 현황

○ 시설 및 장비 인프라 보유 현황 (신청일 기준)

항목	수량	용도	도입형태 (임차 또는 자산)	기존 활용	신규 도입 (예정)
방송스튜디오	1	시장 안내	자산취득	○	
CCTV	5대	시장 내 방법	임차		○
아케이드	1	비가림막			
화장실					
주차장					
고객센터					
관광안내소					
교육장					
소방시설					

○ 이벤트 공간으로 활용 가능 시설 및 공간 현황

◆ 현재 활용중인 공간과 향후 개발 가능한 공간(빈점포 등) 등에 대해 위치와 활용 방안 기술 - 예시) 실내·외 무대, 공연장, 이벤트 광장 등

-
-
-

○ 시장 내 희망 기반시설

구분	항목	수량	용도	소요예산
안전관리	CCTV	5대	시장 내 방법	

- 지원 필요성
-
-

3. 시장 특장점(강점)

시장 특화요소

- ◆ 반드시 시장 역사·문화·관광 인프라 연계한 사업 추진 요소, 활용 가능한 특화요소 강점 필수 기술
- ◆ 시장 대내외 환경, 시장 특화상품 및 콘텐츠, 차별화된 서비스 등 문화관광형 시장 육성을 위한 기본 콘셉트 도출 관련 특장점 기술

○

○

○

상권환경 매력도

- ◆ 시장 대내외 당면환경
- ◆ 시장 주변 집객요소의 매력도, 반경 1km이내 상권의 인구수 등 기술
- ◆ 시장 평균 유동인구 수, 유입 관광객 수 등 통계자료 활용하여 기술

○

○

○

지원 필요성 및 기대효과

- ◆ 우리시장에 대한 지원필요성 및 정부지원 시 기대되는 효과
 - 정량적·정성적 기대효과를 구체적으로 기술(통계자료 적극 활용)

○

○

V

세부사업 추진계획(안)

- ◆ **(수행전략)** 시장에서 희망하고 활성화 가능성이 높은 특색 육성사업 일체(세부사업은 시장별 프로젝트 주제와 연계된 3~5개 사업으로 구성), 5대 핵심과제(결제편의개선, 가격원산지표시, 위생환경개선, 상인조직역량강화, 안전관리) 강화를 위한 활동 포함(2년 간 사업수행 계획 작성)
- * (지원제외) 특성화시장 육성사업 목적에 적합하지 않은 개별점포 직접지원, 연속성이 없는 행사(1회성), 건물주 및 상인이 동의하지 않는 사업(동의율50%미만), 사행성 시설 등
- ◆ **(추진방향)** 문화,관광 콘텐츠 연계 필수, 특화상품 개발, 지역 사회 협업사업 등 시장의 특화요소 및 강점의 극대화를 위한 프로젝트형 사업 추진

□ **(단위사업 1) 특화상품 개발**

○ 사업목적

-

○ 주요내용

-

-

○ 추진방안

-

-

-

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

-

□ (단위사업 2)

○ 사업목적

-

○ 주요내용

-

-

○ 추진방안

-

-

-

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

□ **단위사업별 전체 추진일정**

◆ 사업추진내용을 기재하고 추진일정 표시, 추진일정을 작성(양식 수정가능)

구분	사업내용	추진일정						기간 (주)
		8	9	10	11	12	1	
1								
2								
3								
4								
5								

VI

사업관리 계획

1. 지자체의 사업지원 계획

지방비 확보 방안

◆ 선정시 지방비 확보계획 작성(확보시기, 확보가능 금액)

○

○

사업예산 외 지자체의 추가 지원계획

◆ 사업신청 부서(경제과)와 관련 부서(관광정책과, 시설과, 건축과 등)간 부서별 지원계획 기술(영업허가, 소방, 상하수도, 건물 안전 등)

○

○

2. 사업 성과유지 및 확산방안

◆ 사업 종료 이후 성과 유지 및 지속성, 자발성 제고 등 사업 유지를 위한 구체적 방안 기술

○

○

○

3. 사업 및 시장 홍보방안

- ◆ 사업 전·후 및 진행기간 동안 일반상인과 방문고객, 지역민 등에게 사업을 홍보하여 시장 방문객수를 높일 수 있는 방안
- ◆ 성과에 대한 대국민 홍보 방안, 보도자료 작성·배포 횟수등 구체적 추진방안 기술

4. 향후 성과 사후관리방안

◆ 사업종료 후, 모든 성과물이 지자체의 소유로 이관됨에 따라 성과를 지속 유지하고, 후속관리 할 사후관리계획에 대한 구체적 방안 기술

Ⅶ

사업예산 및 산출내역(안)

- ◆ **문화관광형 : 2년 간 최대 10억원**(최대금액으로 작성)
 - * 예산 한도 내에서 자율적으로 편성
 - ** 기타(직접비)는 필수사업 등 시장 상황에 따라 자율적으로 사용 가능
 - *** 단, 향후 사업추진과정에서 간접비 비율은 변경 될 수 있음
- ◆ 지원시장 최종확정 후, 지자체의 재정자주도와 시장규모(사업자 등록 점포수)별 지원예산이 한도 이내에서 차등화 예정('24.12월)

사업 총 예산 : _____ 천원

사업비 세부 산출내역(안)

(단위 : 천원)

구분	단위사업	세부사업	산출내역	금액	비고
직 접 사 업 비	시설기반 (직접사업비의 30%이내)				
	특화요소 (직접사업비의 30%이내)				
	자생력강화 (직접사업비의 20%이내)				
	홍보마케팅 (직접사업비의 20%이내)				
	기타 (직접사업비의 20%이내)				
간접사업비 (전체사업비의 35%이내)					
합 계					

* 사업유형 별 간접비 최대한도는 상기 예산편성 기준 참고하여 산출

핵심 추진과제 성과

◆ 사업 수행을 통한 우리시장만의 뚜렷한 차별화 요소를 기술

○

○

 주요 정량적 성과

◆ 사업 수행을 통한 정량적 성과 기술

- 시장 전체 매출액 증가율 : 00%
- 시장 전체 방문 고객수 증가율 : 00%
- 방문고객의 해당시장에 대한 만족도 : 00%
- 해당시장 특화요소 고객인지도 개선률 : 00%
- 5대 서비스 혁신 과제 개선율 : 00%

 주요 정성적 성과

◆ 사업을 통한 정성적 성과 기술(구체적 결제 편의성 증대, 시장 이미지 개선 등)

○

○

【붙임 2-2】 사업계획서(디지털 전통시장형)
(원본작성용, 온라인신청 시 스캔본 첨부)

2025년도 특성화시장육성사업 사업계획서

(디지털전통시장 첫걸음 또는 고도화 중 택1)

시장명 :	
-------	--

2024. . .

상 인 회 : (직인)

협 동 조 합 : * 첫걸음 유형은 삭제 가능 (직인)

기초지자체 : (직인)

개요

- (시 장 명)
- (사업기간) ※디지털첫걸음은 ~'25.12, 디지털고도화는 ~'26.12 기재
- 사업비(안): 총 000,000,000원 ※디지털첫걸음은 1년차만 작성

구분	국비	지방비	총 사업비
1년차	원	원	원
2년차	원	원	원
계	원	원	원

* 지원시장 최종 선정 결과에 따라 사업비 차등 지원 및 변동 가능

- (주요특징) ※디지털 수준, 온라인 특화요소, 차별화요소 위주

추진 목표

- (정량)
- (정성)

추진 전략 ※디지털첫걸음은 1년차만 작성

- (1년차)
- (2년차)

주요 사업내용

- (단위사업1)
- (단위사업2)
- (단위사업3)
- (단위사업4)

□ 세부 사업 내용(연차별) ※ 디지털첫걸음은 1년차만 작성

온라인 유형		□ 온라인 장보기 □ 전국 배송형 * 복수 선택 가능	
단위사업명		세부사업명	주요 내용
1 년 차	(단위1) OO사업	0000	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
		0000	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
	(단위2) OO사업		
	(단위3) OO사업		
	(단위4) OO사업		
2 년 차	(단위1) OO사업		
	(단위2) OO사업		
	(단위3) OO사업		
	(단위4) OO사업		

I

시장 일반현황

1. 시장 현황 및 상권특성

시 장 명		*전통시장 인정서 등에 명기된 정확한 시장명 표기																																				
광역지자체		기초지자체																																				
소재지																																						
개설일		0000.00.00	등록/인정일			0000.00.00																																
시장유형 (복수선택가능)		<input type="checkbox"/> 상설시장 <input type="checkbox"/> 건물형 상점가 <input type="checkbox"/> 지하상가 <input type="checkbox"/> 도매(형)시장 <input type="checkbox"/> 5일장(장날 : 0,0 ,상설점포수) <input type="checkbox"/> 활성화구역																																				
개설주체		<input type="checkbox"/> 법인시장 <input type="checkbox"/> 개인시장 <input type="checkbox"/> 공설시장 <input type="checkbox"/> 기타()																																				
온라인입점관련 사업현황		<input type="checkbox"/> 시장경영바우처지원 <input type="checkbox"/> 전통시장 온라인 진출 지원사업 <input type="checkbox"/> 문화관광형 <input type="checkbox"/> 기타(공단 지원 외 사업) <input type="checkbox"/> 없음 기 입점 지원내역 : 점포 (00) 개, 예산 (000) 천만원																																				
신청부문		<input type="checkbox"/> 온라인 장보기 <input type="checkbox"/> 전국 배송형 (※ 중복선택 가능) <input type="checkbox"/> 사업 참여점포(예정) : (00) 개																																				
상인회	점포현황	영업점포(노점, 빈점포 제외) (000) 개 영업점포 중 사업자 등록 점포 (000) 개, (00) % * 지자체 확인 필수																																				
	상인회 가입률	영업점포 (00) 개 중 가입 점포(00) 개 = 가입률(00) % * 영업점포(노점, 빈점포 제외)																																				
	회비 납부율	①납부단위 : <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 분기 <input type="checkbox"/> 반기 <input type="checkbox"/> 년 ②납부금 (0,000 원/회) ③회원 (00) 명 중 (00) 명 납부 * 납부율 = (00) % *공고 게시일 기준 가장 최근 값 적용																																				
온누리상품권 가맹률		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>①영업 점포</th> <th>②가맹제한업종 점포수</th> <th>③가맹가능 점포수</th> <th>④지류 가맹점포 수</th> <th>⑤충전식카드형 가맹점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>값</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>① 점포현황 영업점포(A)와 일치 ② [붙임기 온누리상품권 가맹등록 제한점포 현황자료에서 확인되는 값과 같아야 함] ③ 가맹가능 점포 수 = ①영업 점포 - ②가맹제한업종 점포 수 ④ 지류 가맹점포 수 ⑤ 충전식카드형 가맹점포 수</p>								구분	①영업 점포	②가맹제한업종 점포수	③가맹가능 점포수	④지류 가맹점포 수	⑤충전식카드형 가맹점수	값																						
구분	①영업 점포	②가맹제한업종 점포수	③가맹가능 점포수	④지류 가맹점포 수	⑤충전식카드형 가맹점수																																	
값																																						
경영 현황 <small>* 오프라인</small>	시장일평균 매출액	'21년(0,000만원/일) → '22년(0,000만원/일) → '23년(0,000만원/일)																																				
	시장일평균 고객수	'21년(000 명/일) → '22년(000 명/일) → '23년(000 명/일)																																				
온라인 입점현황	입점 점포 * 지자체 확인 수	사업자등록점포 중 온라인 입점 점포 (000) 개, (00) %																																				
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>농산물</th> <th>축산물</th> <th>수산물</th> <th>가공 식품</th> <th>의류 신발</th> <th>가정 용품</th> <th>음식점</th> <th>기타 소매업</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점포수</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>비율(%)</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>								구분	농산물	축산물	수산물	가공 식품	의류 신발	가정 용품	음식점	기타 소매업	합계	점포수	00	00	00	00	00	00	00	00	000	비율(%)	00	00	00	00	00	00	00	00
	구분	농산물	축산물	수산물	가공 식품	의류 신발	가정 용품	음식점	기타 소매업	합계																												
점포수	00	00	00	00	00	00	00	00	000																													
비율(%)	00	00	00	00	00	00	00	00	100																													
연매출액	'21년(0,000만원/년) → '22년(0,000만원/년) → '23년(0,000만원/년)																																					
판매구성																																						
상권특성																																						

* 2개 이상의 시장이 연합하여 신청할 경우 시장별로 작성

II

사업 추진 계획(안)

1. 디지털 전환 기반 마련

□ 온라인 플랫폼 입점 현황 (신청일 기준)

플랫폼명	판매품목 수	입점점포 수	월평균 매출액	입점시기
A플랫폼			원	예) 2020년~현재
B플랫폼			원	
C플랫폼			원	
-			원	
계				-

① (A플랫폼) 00개 점포 입점 및 000000판매 등

- 추진경과

- 1) 2021. 4. 입점 시작 (15개 점포)
- 2) 2021. 12. 문광형 사업비 예산 투입으로 배송쿠폰 발행
- 3) 2022. 3. 입점 확대 (30개 점포)

- (특장점 및 성과) 전통시장에 특화 서비스(입점 지원, 상품 사진 촬영 등) 지원을 통해 시니어층 상인의 접근성 높임

② (B플랫폼) 00개 점포 입점 및 000000판매 등

- 추진경과

- 1) 2021. 4. 입점 시작 (15개 점포)
- 2) 2021. 12. 문광형 사업비 예산 투입으로 배송쿠폰 발행
- 3) 2022. 3. 입점 확대 (30개 점포)

- (특장점 및 성과) 전통시장에 특화 서비스(입점 지원, 상품 사진 촬영 등) 지원을 통해 시니어층 상인의 접근성 높임

- 1) 0000

□ **주요 인프라 현황**

○ **보유 현황** (신청일 기준)

항목	수량	용도	도입형태 (임차 또는 자산)	기존 활용	신규 도입 (예정)
배송차량	1대	물품 수거	자산취득	○	
냉동장비	1대	냉동보관	임차		○

* 전통시장 온라인 진출을 위해 전통시장 내 설치된 설비, 시설 등 인프라 현황 작성

** 본 사업으로 신규 도입 예정인 인프라는 **임차**만 가능, 자산 취득 불허

○ **구축 계획** (사업기간 내)

- (배송센터) 냉장·냉동고(2식) 설치 예정
- (배송수단) 배송 전용 2륜차(2대) 도입 예정

□ **온라인 진출 확대 전략** (사업기간 내)

- ① 내외부 환경분석
- ② 온라인 특화요소 및 개선 필요사항
- ③ 주요 판매 상품(상품명, 특징 등)

사진 첨부		
상품명	상품명	상품명

④ 세부내용 예) A플랫폼 입점 확대, 신규 입점 등

- (세부내용) 입점 예정 점포 수, 주요 판매 품목, 향후 일정, 목표 성과, 홍보·마케팅 계획 등

2. 사업 추진 체계도(디지털첫걸음)

추진목표

- 온라인 입점 성과: 영업점포 중 입점점포 00개(00%)
- 전체 평균 온라인 매출액 증가율: 00%

기본 계획

(비전)

- - 플랫폼 입점 상인 의식 개선 교육 및 매출 증대 마케팅 기획 등
 - 온라인 플랫폼 입점 전략 수립 및 상세페이지 제작 등

사업 추진방향

상인 전반의 디지털 역량 강화 및 온라인 진출을 위한 사전 준비 완료

세부 추진 과제

'25년도

지원종료 후

- **디지털 역량 강화**
 - 컨설팅
 - 교육
- **온라인 진출 사전기반 조성**
 - 진출희망 플랫폼 선정 및 온라인 진출 상품 발굴 등
 - 상세페이지 제작

성과 관리 방안

- 컨설팅 수혜점포 대상 만족도 조사 실시
- 0000

2. 사업 추진 체계도(디지털고도화)

추진목표

- 온라인 입점 성과: 영업점포 중 입점점포 00개(00%)
- 전체 평균 온라인 매출액 증가율: 00%

기본 계획

(비전)

- (1년차)
 - 배송인프라 구축(배송수단, 인력, 배송센터 확보)
 - 플랫폼 입점 상인 의식 개선 교육 및 매출 증대 마케팅 기획·실행
- (2년차)
 - 0000
 -

사업 추진방향

기반 설비, 전담 인력 등 인프라 확보 + 자생력 확보 손익분기점 달성

세부 추진 과제

	(1차년도)	(2차년도)	(3차년도) 지원종료 후
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 및 인프라 구축 - 배송센터 조성 - 브랜드(BI) 개발 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마케팅·프로모션 - 0000 - 0000 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체수익사업 개발 - 0000 - 0000

성과 관리 방안

- 월 단위 수익관리 (판매수익, 투입원가 기준 순수익 증가세 모니터링)
- 입점 점포 대상 자체 만족도 조사 실시
- 0000

3. 세부 추진 전략

□ (단위사업 1) 예) 운영조직 구성

① 협동조합 설립

○ 사업목적

-

-

○ 주요내용

-

-

○ 추진방안

-

-

○ 추진일정

세부과업	추진내용	1년차				2년차				비고
		1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

-

-

② 운영인력 활용

○ 사업목적

-

-

○ 주요내용

-

-

-

○ 추진방안

-

-

○ 추진일정

세부과업	추진내용	1년차				2년차				비고
		1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

-

-

□ (단위사업 2) 예) 인프라 기반 조성

① 예) 배송센터 구축

○ 사업목적

-

-

○ 주요내용

-

-

-

○ 추진방안

- 예) 시장 주출입구 좌측 0m 위치한 빈점포 내 배송센터 구축

- 예) 브랜드(BI) 포장재 활용 장바구니 거치 선반 2식 구비

배송 인프라 사진 필수 첨부	배송 인프라 사진 필수 첨부	배송 인프라 사진 필수 첨부
예) 임차 공간(예정지)	예) 선반(설치 예정)	예) 냉동고(기존 보유)

○ 추진일정

세부과업	추진내용	1년차				2년차				비고
		1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

-

-

※ 세부 추진 전략 작성 시 참고사항 → 최종 계획서는 아래 참고사항 삭제 후 제출

[연차별 사업계획 수립 방향]

- (1년차) 전통시장 디지털 운영조직 구성 및 인프라 구축 등 온라인 전환 기초 마련

1 차 년 도	운영인력 채용	운영조직 구성	인프라 구축①	인프라 구축②	온라인 입점지원
	사업 전반 행정 지원을 위한 운영인력 채용	▶ 협동조합 설립 지원 등	▶ 배송 인력 및 물적기반 구축	▶ 상품 발굴 등 입점기반 조성	▶ 상품 구성, 결제 시스템 구축 등 초기 마케팅

- (2년차) 전통시장 디지털 BM 개선, 홍보·마케팅 강화

2 차 년 도	온라인 상품 개발	온오프라인 홍보	온라인 마케팅	수익모델 개발	사후관리
	▶ 특화 상품 개발, 입점 플랫폼 확대	▶ 홍보 콘텐츠 제작 및 홍보 확대	▶ 프로모션, 이벤트 등 본격 마케팅	▶ 협동조합 수입 모델 개발 지원	▶ 수익모델 지속 여부 등 모니터링

- 단위사업별로 작성하되 사업비가 큰 사업 또는 핵심 사업을 앞쪽에 작성
- 과거 수행한 사업과 동일한 내용 또는 장황한 이론 설명 금지

4. 협동조합 운영 계획

협동조합 일반 현황

설립현황	<input type="checkbox"/> 설립 (법인번호: _____) <input type="checkbox"/> 미설립				
협동조합명				이사장명 (대표자명)	
업태	*표준산업분류			종목	
조합 주요품목					
조합원 수 (명)	설립 당시	지원시장 영업점포 가입률 (‘24년 현재)	조합원 수 영업점포 %	고용 인력 (명)	설립 당시
	‘24년 현재				‘24년 현재
재무 현황 (원)	연도	매출액	당기순이익	영업이익	출자금
	설립 당시				
	‘23년 현재				

협동조합 수익사업 성과 목표

구분	조합원	고용인원	매출액
1차년도	명	명	백만원
2차년도	명	명	백만원
3차년도	명	명	백만원

* 디지털 전통시장 육성사업 선정년도 기준 3년 간 협동조합 성과 목표

협동조합 수익사업 추진 계획(미설립 조합 포함)

조합원 현황	* 협동조합 구성원현황 (조합 내 역할 및 공동사업 기대효과 등, 임원 전체 기술, 비임원 5인이내 기술)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ○○○(이사장) - 조합 내 역할 : 물품생산 및 관리 2. ○○○(이사) - 조합 내 역할 : 물품생산 및 관리 3. ○○○(상근인력) - 조합 내 역할 : 조합사업 운영 4. ○○○(감사) - 조합 내 역할 : 조합상품 유통 5. ○○○(조합원) - 조합 내 역할 : 조합상품 판매 <p>임원 전체 기술, 비임원 5인 이내 기술</p>

<p>협동조합 운영성과</p>	<p>* <u>그간의 협동조합 추진성과를 기술(기 운영조합 해당 시)</u></p>
<p>사업 비즈니스 모델</p>	<p>* <u>디지털전통시장 협동조합의 구체적인 수익창출 방법, 수익 원천 및 진행방법 등</u> ※ <u>협동조합 미설립 시장의 경우 비즈니스 모델 설정 후 방법 작성</u></p>
<p>세부추진 계획</p>	<p>1. 협동조합 및 조합원 수익원천 및 수익모델의 판매방식, 가격구조, 마진구조, 범위 등 - 사업수행에 의해 발생하는 수익원천은 무엇이며 지속적인 수익모델 기술 - 고객수요, 수익모델의 차별성, 수익 분배구조, 시장점유율 등 포함</p> <p>2. 협동조합 수익 모델 판매 활성화 방안 - 각각의 고객마다 제품(서비스)의 반복구매를 유도할 수 있는 방안 - 고객확보와 고객유지 및 판매촉진을 위한 방안</p> <p>3. 제품홍보 및 판매전략(경쟁업체와 비교, 차별성 서술) - 지속적인 수익을 창출할 수 있는지 현재 전략 및 향후 전략 기술</p> <p>4. 협동조합 사업운영에 손익분기점(BEP) 도달 방안 - 목표이익, 목표매출 등 비용 및 수익구조 분석을 통한 도달 방안 기술 (판매 수량, 판매 가격 등 포함) - 손익 분기점 도달 및 목표이익 달성 시 따른 조합원의 이익(혜택)은? ※ <u>협동조합 미설립 시장의 경우 조합 설립 계획 작성</u></p> <p>* 각 내용별 추진 일정 포함</p>
<p>사업 기대효과</p>	<p>* <u>협동조합 수익모델 발굴 및 확대에 따른 기대효과</u> ※ <u>협동조합 미설립 시장의 경우 조합 설립 후 디지털전통시장의 기대효과 등</u></p>
<p>향후 자립화 계획</p>	<p>* <u>사업 지원 후 협동조합 자생력 확보, 지속운영 계획, 지자체 사후지원 계획 등</u> ※ <u>협동조합 미설립 시장의 경우, 디지털전통시장 지원이 확정 후 조합 설립에 따른 지원시장 자생력 확보방안, 디지털 전환 계획, 지자체 사후 지원 등 세부계획</u></p>

Ⅲ

사업관리 계획

1. 상인회의 주도적 사업 추진

- 참여시장 상인회 자체 활동 계획
 -
 -
- 참여시장 협동조합 활용 및 협업 계획
 -
 -

2. 지자체의 사업지원 계획

- 지방비 확보 방안 (확보시기, 확보가능 금액)
 -
 -
- 사업비 외 지자체 추가 지원계획
 -
 -

3. 사업 및 시장 홍보방안

* 사업 전·후 및 추진기간 동안 일반상인과 방문고객, 지역민 등에게 사업을 홍보하여 온라인 진출 성과를 높일 수 있는 방안 기술

4. (종합)디지털 전환 성과물 유지관리 계획

* 전통시장의 지속적 디지털 전환 계획, 성과 유지관리를 위한 구체적 방안 기술

IV

예산 및 산출내역(안)

※ 예산 및 산출내역 작성 시 참고사항 → 최종 계획서는 아래 참고사항 삭제 후 제출

< 디지털전통시장 “디지털첫걸음” 유형 예산편성 기준 >

☞ 세부사항은 「디지털전통시장 육성사업 운영세칙」 참고

- 총 사업비: 1년간 최대 1억원
- 직접비: 연차별 사업비의 80% 이상(사업 수행과 직접 관련이 있는 비용)
- 간접비: 연차별 사업비의 20% 이내(사업 지원을 위한 비용)

< 디지털전통시장 “디지털고도화” 유형 예산편성 기준 >

☞ 세부사항은 「디지털전통시장 육성사업 운영세칙」 참고

- 총 사업비: 2년간 최대 4억원(1년간 최대 2억)
- 직접비: 연차별 사업비의 80% 이상(사업 수행과 직접 관련이 있는 비용)
- 간접비: 연차별 사업비의 20% 이내(사업 지원을 위한 비용)

<참고사항>

- 지원시장 최종확정 후, 시장 규모(사업자 등록 점포수), 1년차 성과평가 결과 등에 따라 예산 한도 내에서 사업비 차등화 예정

신청 사업비 : _____ 천원 ※ 디지털첫걸음은 1년차만 작성

구분	국비	지방비	총 사업비
1년차	원	원	원
2년차	원	원	원
계	0원	0원	0원

사업비 세부 산출내역(안)

(단위: 천원)

구분	단위사업	세부사업	산출내역	금액	비고
직접사업비					
간접사업비					
합계					

V

기대 효과

□ 주요 성과

- 시장 점포별 온라인 진출 비율 변화, 신규 매출액 발생 효과
- 지원시장 홍보 효과, 전통시장 디지털 전환 정도 등
- 디지털전통시장 지원에 따른 지원시장 차별화, 개선사항 등 지원 사업을 통해 기대하는 정량, 정성 효과 이상의 종합 내용 기재

□ 정량적 성과

성과 항목	지원 전	지원 후	기대 효과
온라인 매출액	필수 기재	필수 기재	예) 00% 증가
온라인 입점 점포수	필수 기재	필수 기재	
온라인 판매 건수	필수 기재	필수 기재	
시장 전체 매출액	필수 기재	필수 기재	

□ 정성적 성과

◆ 정량적으로 기재할 수 없으나, 전통시장 온라인 진출을 통해 기대되는 성과 기술 (구체적 온라인 성과 제고, 시장 이미지 개선 등)

- 온라인 구매 고객 만족도 변화
- 디지털 전환에 따른 지원시장 인지도 제고
- 사업 지원에 따른 시장 상인 인식 개선 등 전통시장 온라인 진출 및 디지털 전환을 통해 기대되는 성과 기술

【붙임 2-3】 사업계획서(첫걸음 기반조성)

(원본작성용, 온라인신청 시 스캔본 첨부)

2025년도 특성화시장육성사업 사업계획서 (첫걸음 기반조성)

시장 · 상점가명 :

2024. .

상 인 회 : (직인)

기초지자체 : (직인)

I

시장 일반현황 및 사후관리 현황

1. 시장 일반현황 및 상권특성

시 장 명	*전통시장 인정서 등에 명기된 정확한 시장명 표기					
소 재 지						
개 설 일	0000.00.00	등록/인정일	0000.00.00			
시 장 유 형 (복수선택가능)	<input type="checkbox"/> 상설시장 <input type="checkbox"/> 건물형 상점가 <input type="checkbox"/> 지하상가 <input type="checkbox"/> 도매(형)시장 <input type="checkbox"/> 5일장(장날 : ,) <input type="checkbox"/> 활성화구역					
개 설 주 체	<input type="checkbox"/> 법인시장 <input type="checkbox"/> 개인시장 <input type="checkbox"/> 공설시장 <input type="checkbox"/> 기타()					
상 인 회	점포 현황	영업점포(노점, 빈점포 제외) (A)개 영업점포 중 사업자 등록 점포 (B)개, (B/A)% * 지자체 확인 필수				
	상 인 회 가 입 률	영업점포 (00)개 중 가입 점포(00)개 = 가입률(00)% * 영업점포(노점, 빈점포 제외)				
	회비납부율	①납부단위 : <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 분기 <input type="checkbox"/> 반기 <input type="checkbox"/> 년 ②납부금 (0,000 원/회) ③회원 (00)명 중 (00)명 납부 * 납부율 = (00)% *공고 게시일 기준 가장 최근 값 적용				
	상인회수익	①정기수익 (0,000원/월), 비정기수익 (0,000원/월) *22년 수익 기준 ② 수익처 : 회비 00원, 주차장 00원, 광고 00원, 협동조합 00원 등 작성				
온누리상품권 가 맹 률	구 분	①영업 점포	②가맹제한업종 점포수	③가맹가능 점포수	④지류 가맹점포 수	⑤충전식카드형 가맹점포 수
	값					
① 점포현황 영업점포(A)와 일치 ② [붙임기] 온누리상품권 가맹등록 제한점포 현황자료에서 확인되는 값과 같아야 함 ③ 가맹가능 점포 수 = ①영업 점포 - ②가맹제한업종 점포 수 ④ 지류 가맹점포 수 ⑤ 충전식카드형 가맹점포 수						
경 영 현 황	시장일평균 매출액	'21년(만원/일) → '22년(만원/일) → '23년(만원/일)				
	시장일평균 고객수	'21년(만원/일) → '22년(만원/일) → '23년(만원/일)				
판 매 구 성	※ 판매 비중이 높은 품목과 핵심포(유명점포) * 판매 비중 : (예) 농산물 - 수산물 - 음식점 순 * 핵심포(유명점포) : (예) 칼국수집, 분식집 등					
상 권 특 성	※ 예) 소생활권 중심(주택가 인근, 동.읍.면단위), 광역권 중심 (시.군.구 단위), 초광역권 중심(시.도 단위 이상)					
경쟁점포 현황	※ 시장 주변에 경쟁점포로 볼 수 있는 곳의 상호와 거리를 기입 (예: ○○백화점 (1.5km), ○○할인점(1km), ○○마트(0.5km))					

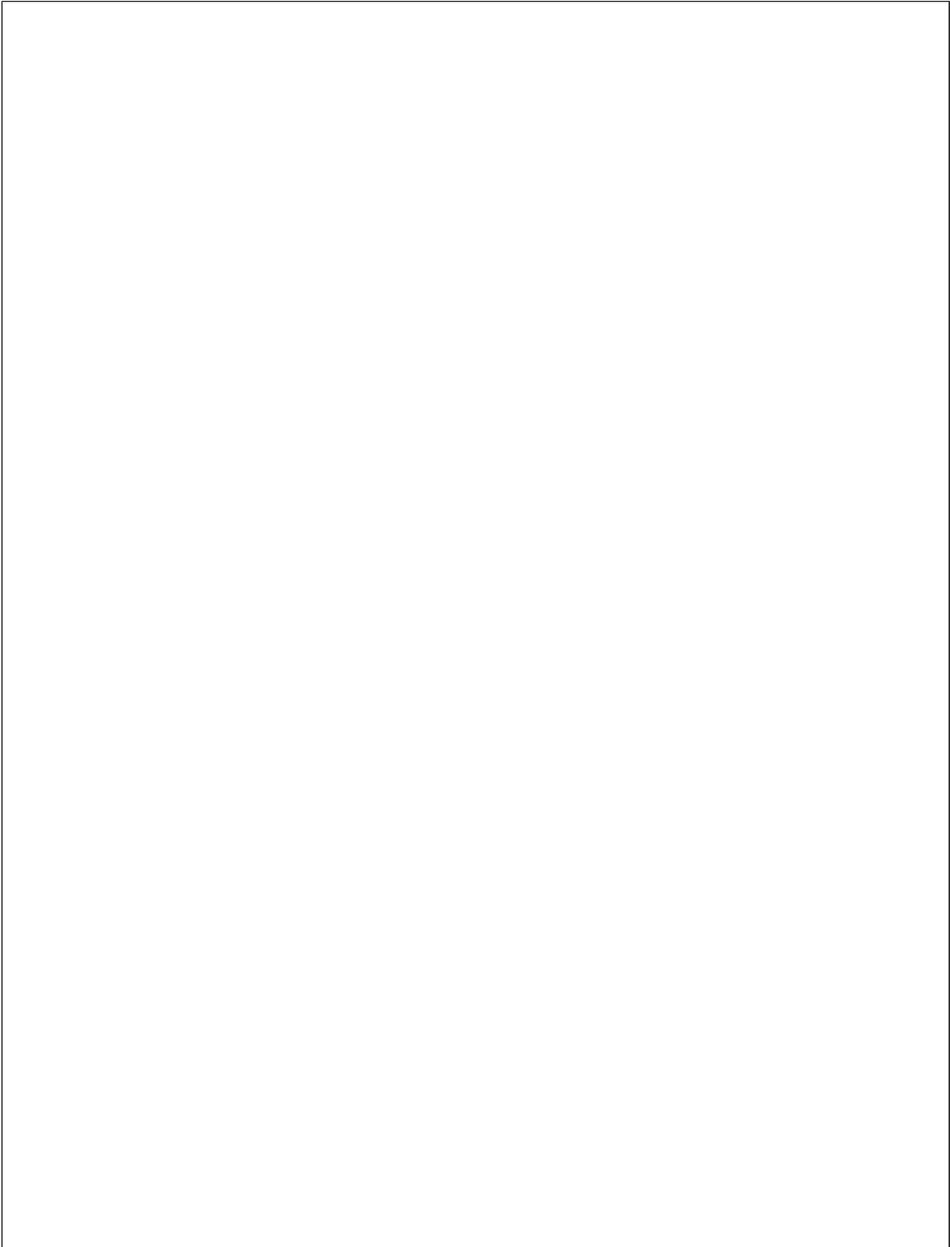
○ 판매 품목 비율 및 주요 점포

구분	농산물	축산물	수산물	가공 식품	의류 신발	가정 용품	음식점	기타 소매업	합계
점포수									
비율(%)									

* 2개 이상의 시장이 연합하여 신청할 경우 개별 시장별로 작성

<첨부> 시장 구역도

- * 시장의 정확한 구역을 확인할 수 있도록 포털사이트 지도를 활용하여 시장 범위 표시(주요 끝 지점에 점포명 또는 건물명을 표기하여 확인하기 쉽도록 표기)



* 예시 참고

<예시> 부천 역곡상상시장 구역도



* 상기 지정도는 예시일 뿐, 사실과 다를 수 있음

II

사업 추진계획 요약

□ 추진 개요

- (사업기간) '25. 1월 ~ '25. 12월(첫걸음)
- 사업비(안): 총 000,000,000원

구분	국비	지방비	총 사업비
1년차	원	원	원

* 지원시장 최종 선정 결과에 따라 사업비 차등 지원 및 변동 가능

- (주요특징) ※시장·상점가 고유 특장점 위주 작성

□ 추진 목표

- ◆ 시장 상황 및 여건 등을 고려, 사업목표, 방향 등을 간략하게 기술
- ◆ 총 사업기간의 단계적, 최종목표를 정성적·정량적지표 등으로 개략적 제시
 - 반드시 성과가 측정될 수 있는 구체적인 목표를 수립하여 작성

- (정량)

핵심지표	AS-IS(전)	TO-BE(후)	기대 효과

- (정성)

□ 추진 전략 및 체계

- ◆ 사업목표 달성을 위한 운영기관 및 협력기관 등의 추진전략 및 체계를 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

-
-
-

□ 주요 사업내용

○ 전통시장형

주요과제	단위사업명	세부사업명	주요 내용
결제편의 개선	(단위1) OO사업	OOOO	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
		OOOO	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
가격·원산지 표시	(단위2) OO사업		
위생·환경 개선	(단위3) OO사업		
상인조직 역량강화	(단위4) OO사업		
안전관리	(단위5) OO사업		
기반조성	(단위6) OO사업		

○ 상점가형

주요과제	단위사업명	세부사업명	주요 내용
고객신뢰 확보	(단위1) OO사업	OOOO	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
		OOOO	○ ○ ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○
상점가 자립역량 강화	(단위2) OO사업		
위생·환경 개선	(단위3) OO사업		
상권마케팅	(단위4) OO사업		
인프라 개선	(단위5) OO사업		

Ⅲ

사업 추진 체계도

※ (작성요령) 1p 이내로 작성하되 당해연도 사업추진 통해 타시장과 차별화되는 해당 시장만의 핵심과제를(첫걸음) 반드시 작성

핵심
과제
(테마)

--



기본
계획

(비전)

- 0
-
-



사업
추진방향

--

세부
추진
과제

(단위사업1)

(단위사업2)

(단위사업3)

(단위사업4)

-
-
-

-
-
-

-
-
-

-
-
-



성과
관리
방안

○
○
○

IV

사업 추진계획(안)

1. 상인회 조직구성

○ 운영현황

구 분		세부 내용			
구성인력		명	◦사무국장 명, 매니저 명		
전용공간 (사무실)		전체 면적	m ²	전용면적	m ²
		세부내용	◦상담실 면적 m ² , 회의실 : m ²		
		주 소			
교육	교육장	전체 면적	m ²	전용면적	m ²
		세부내용	◦ 교육실 m ² (***)좌석), PC실 : m ²		
		주 소			
		전체 면적	m ²	전용면적	m ²
		세부내용	◦ m ²		
		주 소			

○ 주요연혁

-
-

○ 조직도 및 조직구성

◆ 상인회 조직도 편성, 역할구분 등

-
-

○ 운영역량

◆ 시장 상인과의 유대관계, 상인회비 납부현황, 지자체와의 협력관계, 사업 추진실적, 상인회 운영과 관련한 상인회의 특징과 장점 기술(운영역량)

◆ 시장 상인들의 공청회, 사업설명회 등 자발적 사업추진 의지 제고 활동 기술

-
-
-

2. 시장·상점가 기반시설 현황

○ 시설 및 장비 인프라 보유 현황 (신청일 기준)

항목	수량	용도	도입형태 (임차 또는 자산)	기존 활용	신규 도입 (예정)
방송스튜디오	1	시장 안내	자산취득	○	
CCTV	5대	시장 내 방범	임차		○
아케이드	1	비가림막			
화장실					
주차장					
고객센터					
관광안내소					
교육장					
소방시설					

○ 이벤트 공간으로 활용 가능 시설 및 공간 현황

- ◆ 현재 활용중인 공간과 향후 개발 가능한 공간(빈점포 등) 등에 대해 위치와 활용 방안 기술 - 예시) 실내·외 무대, 공연장, 이벤트 광장 등

○ 시장 내 희망 기반시설

- 전통시장형

- ◆ 첫걸음 기반조성사업을 통해 설치가 필요한 인프라 작성(단, 지원항목에 한함)하고, 항목별 지원 필요성 기술

<핵심과제별 지원항목>

구 분	지원항목
고객신뢰	○ 가격/원산지 표지판, 웨이파인딩(길안내판) 등
위생청결	○ 고객선 도색, 방역장비 등
상인역량	○ 방송시설 구축, 스피커 및 확성기 설치 등
안전관리	○ 소화기, 소화전 설치, 소방안내지도, AED, 방범시설(CCTV)등

※ 임차에 한함(자산취득 불가)

구 분	항목	수량	용도	소요예산
안전관리	CCTV	5대	시장 내 방범	

- 상점가형

- ◆ 첫걸음 기반조성사업을 통해 설치가 필요한 인프라 작성(단, 지원항목에 한함)하고, 항목별 지원 필요성 기술

<핵심과제별 지원항목>

구 분	지원항목
고객신뢰	○ 가격/원산지 표지판, 웨이파인딩(길안내판) 등
위생청결	○ 고객선도색, 방역장비 등
상권마케팅	○ 상권홍보 관련 기반 등
인프라개선	○ 상징조형물, 매대 등

※ 임차에 한함(자산취득 불가)

구 분	항목	수량	용도	소요예산
안전관리	CCTV	5대	시장 내 방범	

- 지원 필요성

3. 시장 특장점

시장 특화요소

- ◆ 특화요소 활용 가능한 우리시장 강점
- ◆ 시장 대내외 환경, 시장 특화상품 및 콘텐츠, 차별화된 고객 서비스 등 첫걸음 시장 육성을 위한 기본 콘셉트 도출 관련 특장점 기술

○

○

상권환경 매력도

- ◆ 시장 대내외 당면환경
- ◆ 시장 주변 집객요소의 매력도, 반경 1km이내 상권의 인구수 등 기술

○

○

지원 필요성 및 기대효과

- ◆ 우리시장에 대한 지원필요성 및 정부지원 시 기대되는 효과
 - 정량적·정성적 기대효과를 구체적으로 기술(통계자료 적극 활용)

IV

세부사업 추진계획(안)

① 전통시장형

◆ **(수행전략)** 5대 핵심과제(결제편의개선, 가격원산지표시, 위생환경개선, 상인조직 역량강화, 안전관리) 수행 전략 중심

* (지원제외) 특성화시장 육성사업 목적에 적합하지 않은 개별점포 직접지원, 연속성이 없는 행사(1회성), 건물주 및 상인이 동의하지 않는 사업(동의율50%미만), 사행성 시설 등

◆ **(추진방향)** 상인회가 사업 주체로서, 5대 핵심과제 등 전통시장 근본적 자생력 강화 및 기반시설 개선을 위한 상인회 주도형 사업 추진

② 상점가형

◆ **(수행전략)** 핵심과제(상인조직 역량 강화, 상권특화, 상권마케팅, 인프라 개선 등) 수행 전략 중심

* (지원제외) 특성화시장 육성사업 목적에 적합하지 않은 개별점포 직접지원, 연속성이 없는 행사(1회성), 건물주 및 상인이 동의하지 않는 사업(동의율50%미만), 사행성 시설 등

◆ **(추진방향)** 상인회가 사업 주체로서, 상점가 핵심과제 등 상점가 근본적 자생력 강화 및 기반시설 개선을 위한 상인회 주도형 사업 추진

□ (단위사업 1) 예) 결제편의 개선 활동

○ 사업목적

-

○ 주요내용

-

-

○ 추진방안

-

-

-

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

-

□ (단위사업 2)

○ 사업목적

-

○ 주요내용

-

-

○ 추진방안

-

-

-

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과업	추진내용	세부항목	단가	수량	단위	금액
계						

○ 기대효과(목표, 성과 등)

-

-

□ **단위사업별 전체 추진일정**

◆ 사업추진내용을 기재하고 추진일정 표시, 추진일정을 작성(양식 수정가능)

구분	사업내용	추진일정						기간 (주)
		8	9	10	11	12	1	
1								
2								
3								
4								
5								

1. 지자체의 사업지원 계획

지방비 확보 방안

◆ 선정시 지방비 확보계획 작성(확보시기, 확보가능 금액)

○

○

사업예산 외 지자체의 추가 지원계획

◆ 사업신청 부서(경제과)와 관련 부서(관광정책과, 시설과, 건축과 등)간 부서별 지원계획 기술(영업허가, 소방, 상하수도, 건물 안전 등)

○

○

2. 사업 성과유지 및 확산방안

◆ 사업 종료 이후 성과 유지 및 지속성, 자발성 제고 등 사업 유지를 위한 구체적 방안 기술

○

○

○

○

3. 사업 및 시장 홍보방안

- ◆ 사업 전·후 및 진행기간 동안 일반상인과 방문고객, 지역민 등에게 사업을 홍보하여 시장 방문객수를 높일 수 있는 방안
- ◆ 성과에 대한 대국민 홍보 방안, 보도자료 작성·배포 횟수등 구체적 추진방안 기술

4. 향후 성과 사후관리방안

◆ 사업종료 후, 모든 성과물이 지자체의 소유로 이관됨에 따라 성과를 지속 유지하고, 후속관리 할 사후관리계획에 대한 구체적 방안 기술

VI

사업예산 및 산출내역(안)

- ◆ 첫걸음기반조성(전통시장형) : 1년 간 최대 3억원(최대금액으로 작성)
 - * 간접비 한도는 총 사업비의 20% 이내 편성
 - * 기반설비 한도 직접 사업비의 30% 이내 편성
- ◆ 첫걸음기반조성(상점가형) : 1년 간 최대 2억원(최대금액으로 작성)
 - * 간접비 한도는 총 사업비의 20% 이내 편성
 - * 기반설비 한도 직접 사업비의 30% 이내 편성
- ◆ 지원시장 최종확정 후, 지자체의 재정자주도와 시장규모(사업자 등록 점포수)별 지원예산이 한도 이내에서 차등화 예정('24.12월)

사업 총 예산 : _____ 천원

사업비 세부 산출내역(안)

(단위 : 천원)

구분	단위사업	세부사업	산출내역	금액	비고	
직접사업비						
	간접사업비					
합 계						

* 사업유형 별 간접비 최대한도는 상기 예산편성 기준 참고하여 산출

□ 핵심 추진과제 성과

◆ 사업 수행을 통한 우리시장만의 뚜렷한 차별화 요소를 기술

○

○

□ 주요 정량적 성과

◆ 사업 수행을 통한 정량적 성과 기술

- 시장·상점가 전체 매출액 증가율 : 00%
- 시장·상점가 전체 방문 고객수 증가율 : 00%
- 방문고객의 해당시장·상점가에 대한 만족도 : 00%
- 해당시장·상점가 특화요소 고객인지도 개선률 : 00%
- 3대 서비스혁신 과제 개선율 : 00%
- 2대 역량강화 과제 개선율 : 00%

□ 주요 정성적 성과

◆ 사업을 통한 정성적 성과 기술(구체적 결제 편의성 증대, 시장 이미지 개선 등)

○

○

*

【붙임 3】 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서(공통)

개인정보 수집·이용 동의서

본 기관은 특성화시장 육성사업 지원 신청을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

개인정보 수집 및 이용 동의 안내 (개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
[상인회장] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) [상인회 실무자] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) [지자체 담당자] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위)	특성화시장 육성사업 지원 신청	5년
<input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의

개인정보 제공 내역

개인정보 제공 동의 안내 (개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)

제공기관	제공하는 항목	제공목적	보유기간
중소벤처 기업부, 소상공인 시장진흥 공단	[상인회장] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) [상인회 실무자] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) [지자체 담당자] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위)	특성화시장 육성사업 지원 신청	5년
<input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의	

※ 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 특성화시장 육성사업 참여 및 지원 등에 제한을 받을 수 있습니다.

2024년 월 일

[상 인 회 장] 성명 (서명 또는 인)
[상인회 실무자] 성명 (서명 또는 인)
[지자체 담당자] 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관·소상공인시장진흥공단이사장 귀중

협동조합 설립 협약서

우리 상인회는 중소벤처기업부에서 주관하는 2025년도 특성화시장(디지털 전통시장형) 육성사업 1년차 사업종료시까지 협동조합 설립을 완료할 것을 약속하며 이를 완료하지 못할 경우 사업지원 취소 등에 동의합니다.

2024년 월 일

000 상인회장 :

(직인)

중소벤처기업부장관 귀하

* 협동조합 기설립 시장(접수마감일 기준)의 경우, 법인등기사항전부증명서 필수 제출

【붙임 5】 상인현황(등록, 보험가입, 상인회내역) 리스트(공통)

전통시장 및 상점가 명	영업 점포수 (A)	화재보험			사업자등록 점포수	풍수해보험 점포수
		공단화재공제 가입점포 수(B)	민간화재보험 가입점포 수(C)	가입률 (B+C)/A		
전통시장·상점가 명	개	개	개	%	개	개

영업 점포 수 (A)	상인회 가입		상인회비	
	상인회 가입 점포수(D)	가입률 (D/A)	상인회비 납부 점포 수 (E)	납부률 (E/D)
개	개	%	개	%

영업 점포 수 (A)	가맹제한 점포 수(F)	가맹 가능 점포 수(A-F)	가맹 현황			
			지류 가맹 점포 수(G)	지류 가맹률 G/(A-F)	카드형 가맹점포 수(H)	카드형 가맹률 H/(A-F)
개						

- ▶ **본 명부는 필수제출 서류**이며, 사업을 신청한 전통시장·상점가 내 모든 점포의 명단을 제출해야 합니다.(노점/빈점포 제외, 신청서 내 영업점포 수와 일치해야 함)
- ▶ 본 명부는 특성화시장육성 평가 자료로만 사용됩니다.
- ▶ 화재공제(공단)과 화재보험(민간) 가입점포 수가 총 점포 대비 45% 미만이면 사업 신청이 불가합니다.(시장경영패키지, 특성화시장육성 등 사업 동일)
- ▶ 풍수해보험(6형) 가입률이 전체 영업점포(노점제외, 빈점포 제외) 대비 30%이상인 전통시장(해당시장의 경우, 개별점포 보험증서 필수 제출)
- ▶ 온누리상품권 가맹현황(지류, 카드형)은 하단 리스트와 일치해야 하며, 접수 마감일인 24년 9월 20일 기준으로 명단 작성해야 합니다.
- ▶ 샘플링 조사 결과, 본 명부의 내용 중 허위사실 발견시 사업 신청 취소, 평가 제외, 감점, 협약취소 등의 불이익이 있습니다.

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 접수·선정·협약의 취소, 보조금 환수 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따를 것을 서약합니다.

2024년 00월 00일

(시장명 작성)전통시장·상점가 상인회장 〇〇〇 (직인)

(지자체명 작성)시·군·구 단체장 〇〇〇 (직인)

순번	점포명	대표자	사업자 등록번호	온누리상품권 가맹 유무		상인회 가입 유무	회비 납부 유무	보험 가입 유무		
				카드형	지류			화재공제 (공단)	화재보험 (민간)	풍수해 보험 가입
1	OO순대	홍길동	123-45-67895	〇 / X		〇 / X	〇 / X	〇 / X	〇 / X	〇 / X
2										
3										

순번	점포명	대표자	사업자 등록번호	온누리상품권 가맹 유무		상인회 가입 유무	회비 납부 유무	보험 가입 유무		
				카드형	지류			화재공제 (공단)	화재보험 (민간)	풍수해 보험 가입
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										

순번	점포명	대표자	사업자 등록번호	온누리상품권 가맹 유무		상인회 가입 유무	회비 납부 유무	보험 가입 유무		
				카드형	지류			화재공제 (공단)	화재보험 (민간)	풍수해 보험 가입
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										

* 작성 칸 부족 시 추가 가능

【붙임 6】 디지털 전통시장 온라인 플랫폼 입점 점포 명부

전통시장 온라인 입점 점포 명부

시장명	총 점포수(사업자등록기준)	입점 점포수
	곳	곳

연번	점포명	사업자 등록번호	입점 플랫폼	입점 상품	입점 플랫폼 주소(URL)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

* 칸이 모자라는 경우 늘려서 작성

【붙임 7】 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황(선택)

총 제한업종 점포수	_____ 개
------------	---------

연번	점포명	대표자	업종 (표준산업분류기준)	상인회 가입 여부
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* 작성 칸 부족 시 추가 가능

<참고> 온누리상품권 등록 제한업종

표준산업분류	가맹점 제한업종 (전통시장특별법 시행령 제9조의14제2호 관련)
46102	담배 중개업
46109	골동품, 귀금속중개업
46209	잎담배 도매업
46331	주류 도매업
46333	담배 도매업
46416	모피제품 도매업(인조모피제품 도매업은 제외한다)
46463	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
46492	귀금속 도매업
46722	귀금속광물 도매업
47221	주류 소매업
47640	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47859	성인용품 판매점
47911	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
47993	다단계 방문판매
5621	주점업 [생계형 기타주점업(56219)은 제외]
58122	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58219	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W개발 및 공급업
63999	온라인게임 아이템 중개업, 게임 아바타 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업
69390	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711	법무
712	회계 및 세무
71520	지주회사
71531	컨설팅 또는 자문서비스 중 부동산컨설팅 서비스
731	수의업
75330	탐정 및 조사 서비스업
75993	신용조사 및 추심대행업
75999	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
85	교육서비스업
86	보건업
91113	경주장 운영업
91121	골프장 운영업
9122	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221	성인용게임장 운영업
91223	노래연습장 운영업(생계형은 제외)
91249	기타 gambling 및 베팅업
9612	증기탕 및 안마시술소
96992	점술 및 유사서비스업
96999	휴게텔, 키스방, 대화방

* 비고 : 주점업 및 노래연습장 운영업에서 제외되는 생계형에 대한 기준은 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 차상위계층 3인 가구에 대하여 「국민건강보험법」 제69조제4항에 따라 산정한 보험료액을 기준으로 중소벤처기업부장관이 정하여 고시한다.

임대료 인하 점포 현황 확인서

'20년 1월 이후 전통시장·상점가 명 이(가)
전체 점포 대비 임대료 인하 점포가 20% 이상임을
확인합니다.

※ 전체점포 ()개, 임대료 인하 점포 ()개

2024년 월 일

시·군·구 기관명 기관장명 (직인)

중소벤처기업부장관 귀하

【붙임 9】 화재감지기 설치점포 현황(설치율이 60% 이상인 상점가만 해당)

전통시장 및 상점가 명	화재감지기 설치점포		
	영업 점포수(A)	화재감지기 설치 점포수(B)	설치율 B/A
전통시장·상점가 명	개	개	%

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 접수·선정·협약의 취소, 보조금 환수 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따를 것을 서약합니다.

2024년 00월 00일

()전통시장·상점가·골목형상점가 상인회장 ○○○ (직인)

순번	점포명	대표자	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

* 작성 칸 부족 시 추가 가능

* 화재감지기의 설치 여부는 해당 목록을 참고하여 평가 시 확인 예정

공동배송센터 공동이용 동의서

(시장·상점가명)의 구역 내 공동배송센터를 구축하여(기 구축된 공동배송센터 포함) 해당 시설을 다른 시장과 공동으로 이용하는 것에 동의합니다.

※ 공동배송시설 세부주소: _____

2024년 월 일

시·군·구 기관명 기관장명 (직인)

A 시장명 상인회장명 (직인)

B 시장명 상인회장명 (직인)

중소벤처기업부장관 귀하

【붙임 11】 지방청 담당자 연락처 및 e-메일 주소

지방청	부서	직책	담당자	e-mail (@korea.kr)	연락처
서울	소상공인과	주무관	한준희	hsk1474	02-2110-6343
부산	소상공인과	주무관	정훈구	hoon9	051-601-5188
대구경북	소상공인과	주무관	강은영	floweretk	053-659-2233
경북북부 사무소	-	주무관	이한규	han090316	054-859-8161
광주전남	소상공인과	주무관	정희현	homer91	062-360-9152
전남동부 사무소	-	주무관	이창훈	chong12	061-727-5714
경기	소상공인과	주무관	오세창	qwerty1022	031-201-6976
경기북부 사무소	-	주무관	안연주	yjahn25	031-820-9019
인천	지역혁신과 소상공인팀	주무관	조미현	jugumibabo	032-450-1140
대전세종	지역혁신과	주무관	조윤남	cyn2053	042-865-6141
충남	지역혁신과	주무관	이금범	bbs7790	041-415-0638
울산	지역혁신과	주무관	안희원	expertwon	052-210-0045
강원	지역혁신과	주무관	이지훈	dlwlgns169	033-260-1624
강원영동 사무소	-	주무관	김민성	k2cops	033-655-4148
충북	지역혁신과	주무관	이지석	qkqh	043-230-5380
전북	지역혁신과 소상공인팀	주무관	김진호	jinhokim8	063-210-6439
경남	지역혁신과	주무관	강수영	k2jo24	055-268-2564

* 인사발령 등의 상황으로 인해 담당자가 변경될 수 있으므로, 첨부파일 발송 전 담당자에게 반드시 확인할 것

【붙임 11】 사업신청접수·승인 절차 매뉴얼

1. 지자체 담당자_사업신청방법

1) 사업신청방법

경로 : 소상공인24(www.sbiz24.kr) 로그인 > 지원사업신청 > 공고조회

① 회원가입 한 후, 로그인한다.

* 신청자(기초지자체)는 반드시 이메일 인증시 '@korea.kr' 주소만 사용 인증

소상공인24
통합 로그인

아이디

비밀번호

로그인

회원가입 | 아이디찾기 | 비밀번호찾기

네이버로그인 | 카카오로그인 | 인증서로그인 | SMS로그인

② 상단메뉴 중 지원사업신청 하위 항목의 [광고조회]을 클릭한다.



③ 검색조건을 설정하여 신청하고자 하는 공고를 조회하고, 신청하고자 하는 사업의 공고를 클릭합니다.

* (예시) 문화관광형시장 육성사업 신청 시 '24년 문화관광형시장 육성사업 공고 선택



④ 신청하고자 하는 사업의 공고 내용을 확인한 후, [지원신청] 버튼 클릭합니다.



⑤ 사전 자가진단을 통해 지원자격 조건 확인

사전 자가진단

> 1. 문화관광형사업 지원받은 이력이 있다면, 사업종료 후 2년이 경과하였습니까?

예 아니오

> 2. 최근 1년내 특성화시장 육성사업 또는 청년몰 사업 추진 중 중도 포기한 이력이 있습니까?

예 아니오

> 3. 글로벌명품시장 또는 지역선도형시장 등을 지원받은 이력이 있습니까?

예 아니오

> 4. '15년 ~ '23년도 골목형시장 및 문화관광형시장 지원 횟수가 3회 이상입니까?

3회 이상 3회미만

> 5. 본인이 신청한 사업이 특성화시장육성사업(문화관광형시장)이 맞습니까?

예 아니오

⑥ 시장정보 및 상인회정보 입력

1. [시장조회] 버튼을 클릭하면 팝업이 뜹니다.
2. 시장이 속한 시도/시군구 설정한뒤 [조회] 버튼을 클릭합니다.
3. 검색 조건과 일치한 시장정보 리스트에서 신청하고자 하는 시장을 클릭
4. [선택완료] 버튼을 클릭

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled 'STEP 02 시장정보입력' and shows a form for entering market information. A red box highlights the '시장조회' button, with a red number '1' next to it. A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot is titled '시장조회' and shows a search form with fields for '시도' (Province) and '시군구' (City/Gun/Gu), and a '조회' button with a red number '2' next to it. Below the search form is a list of market types with checkboxes, with a red box around the first item and a red number '3' next to it. At the bottom of the right screenshot is a '선택완료' button with a red number '4' next to it.

⑦ 지원시장의 기본 정보를 입력한다.

- 선택된 시장 정보를 바탕으로 시장에 속한 상인회명을 확인이 가능합니다.
- 상인회를 선택하면, '상인회코드', '상인회전화번호' 등 상인회와 관련된 정보들이 자동으로 입력됩니다.
- * 그 외 정보들은 수기로 입력해주셔야 합니다.

* 시스템 상 시장에 등록된 상인회가 없는 경우 조회가 되지 않기 때문에, 공단에 별도 요청하여 수동으로 등록하여야 합니다.

⑧ 시군구 담당자 정보 입력

⑨ 제출 서류 필수 항목으로 있는 파일을 필수로 업로드하고 임시저장 후 [신청완료] 클릭

* 필수 제출서류 미첨부시 신청불가

※ 임시저장 버튼만 클릭 시 신청완료 상태×, 반드시 신청완료 버튼을 클릭하여야 신청완료○

필수여부	제출서류	제출서류
선택	개인정보 수집이용 / 제공 동의서	<input type="text"/>
선택	지방비 확보확인서	<input type="text"/>
선택	협동조합 설립 확인서	<input type="text"/>
선택	상인현황(등록, 화재보험가입, 상인회내역)리스트	<input type="text"/>
선택	온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황	<input type="text"/>
선택	임대료 이하 점포 현황 확인서	<input type="text"/>
선택	화재감지기 설치점포 현황	<input type="text"/>
선택	디지털 전통시장 온라인 플랫폼 입점 점포 명부	<input type="text"/>

2. 광역지자체 검토방법

1) 사업승인방법

경로 : 소상공인24 > 로그인 > 마이페이지 > 검토사업관리

- ① 광역지자체 또는 지방청 담당자가 회원가입 후, 로그인하여 상단 메뉴 중 마이페이지 - 검토사업관리 클릭.



- ② 검토해야할 '지원사업공고명' 을 확인 후, 일치하는 공고문 클릭

* 기초지자체 측에서 해당 사업에 신청을 완료해야만 검토사업관리에서 조회 가능

검토사업관리

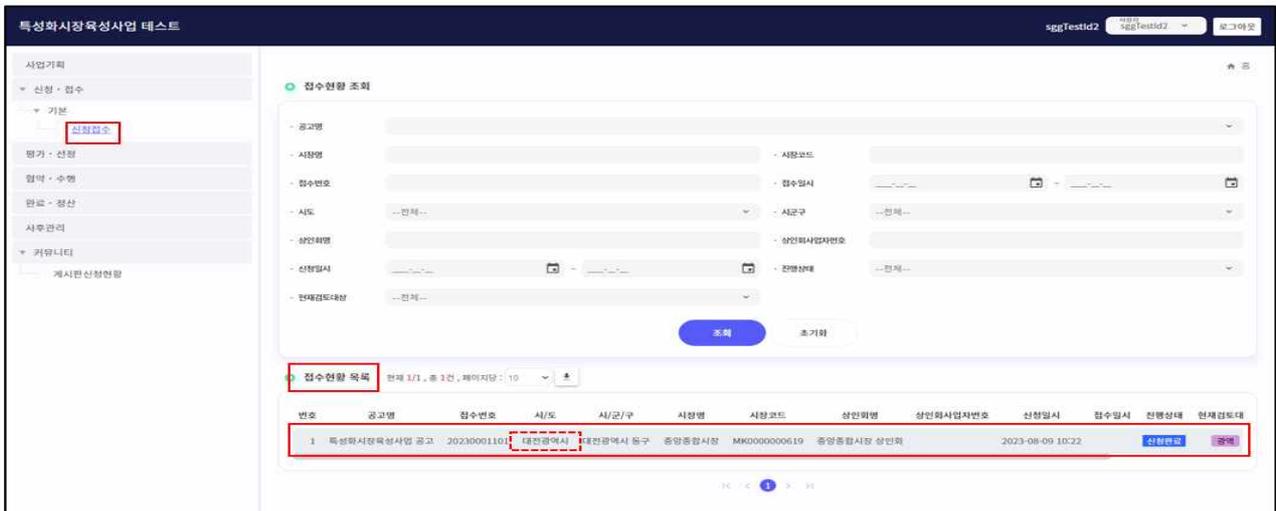
홈 > 마이페이지 > 검토사업관리 즐거찾기 추가

지원사업유형명 지원사업공고명 조회 초기화

현재 1/1, 총 7건, 페이지당 :

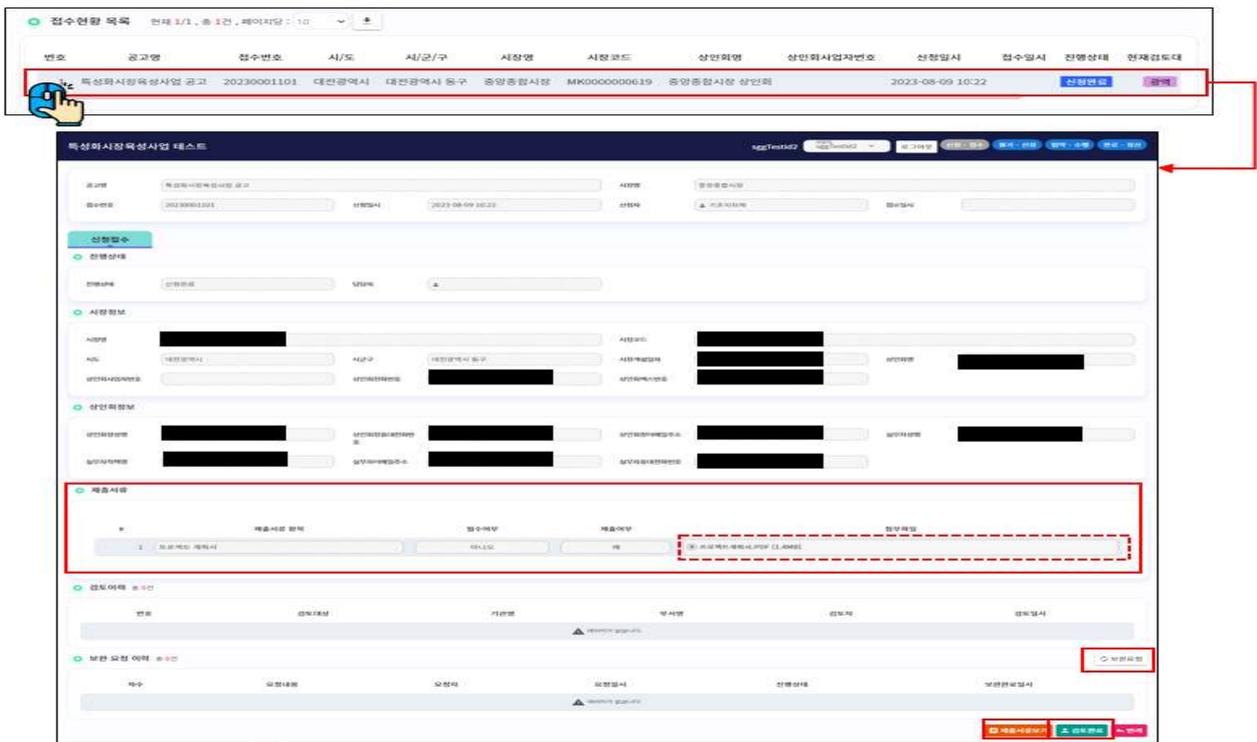
번호	사업번호	지원사업유형명	지원사업공고명	검토대상수
7	314	시장경영혁신지원사업_0717-상권르네상스	2023년 상권르네상스(상권활성화) 사업 공고	1
6	356	특성화시장육성-첫걸음기반조성	공고함	1
5	385	특성화시장육성-문화관광형시장	문화관광형2 지자체접수2 TEST	1
4	386	특성화시장육성-문화관광형시장	문화관광형 0802-1 테스트	2
3	386	특성화시장육성-문화관광형시장	문화관광형 0802-2 테스트	1
2	258	백년가게 및 백년소공인 육성-백년가게 및 백년소공인	검토 테스트 공고	1
1	395	특성화시장육성-문화관광형시장	특성화시장육성사업 공고	1

③ [신청접수]버튼을 클릭하여 관할지역에 한해서 접수현황목록을 확인할 수 있음.



④ 검토하고자 하는 [접수목록]을 클릭하면 팝업이 뜹니다.

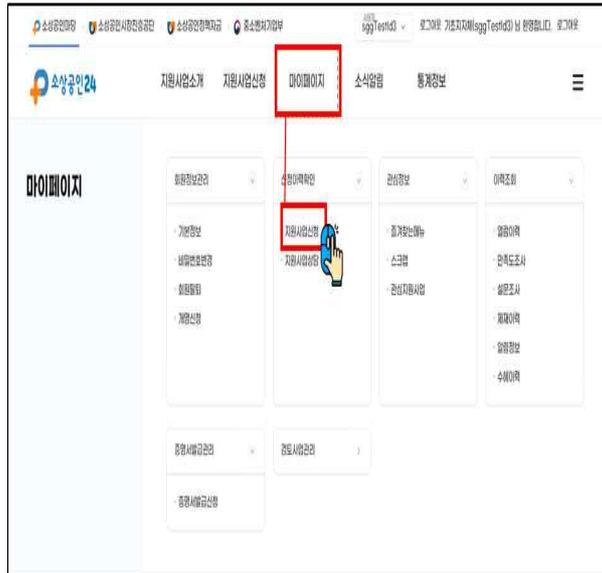
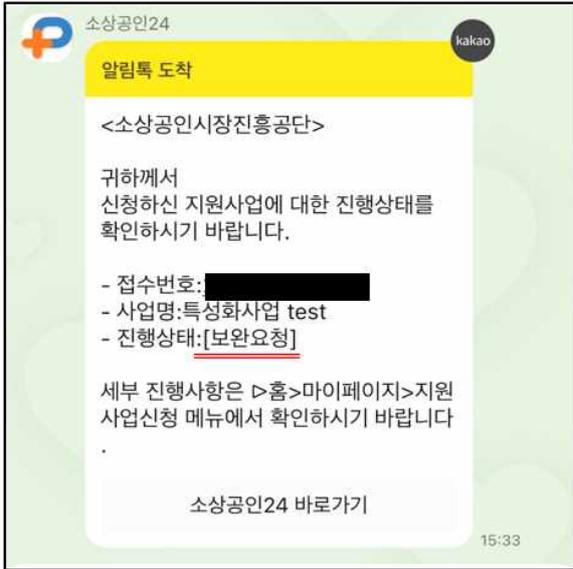
- 신청서 내용 확인 후, 작성된 내용이 부족하면 [보완요청] 버튼 클릭하고 보완사유 작성
- ※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 반드시 [보완요청] 버튼 선택
- 사업에 적합한 신청자라면 [검토완료] 버튼을 클릭



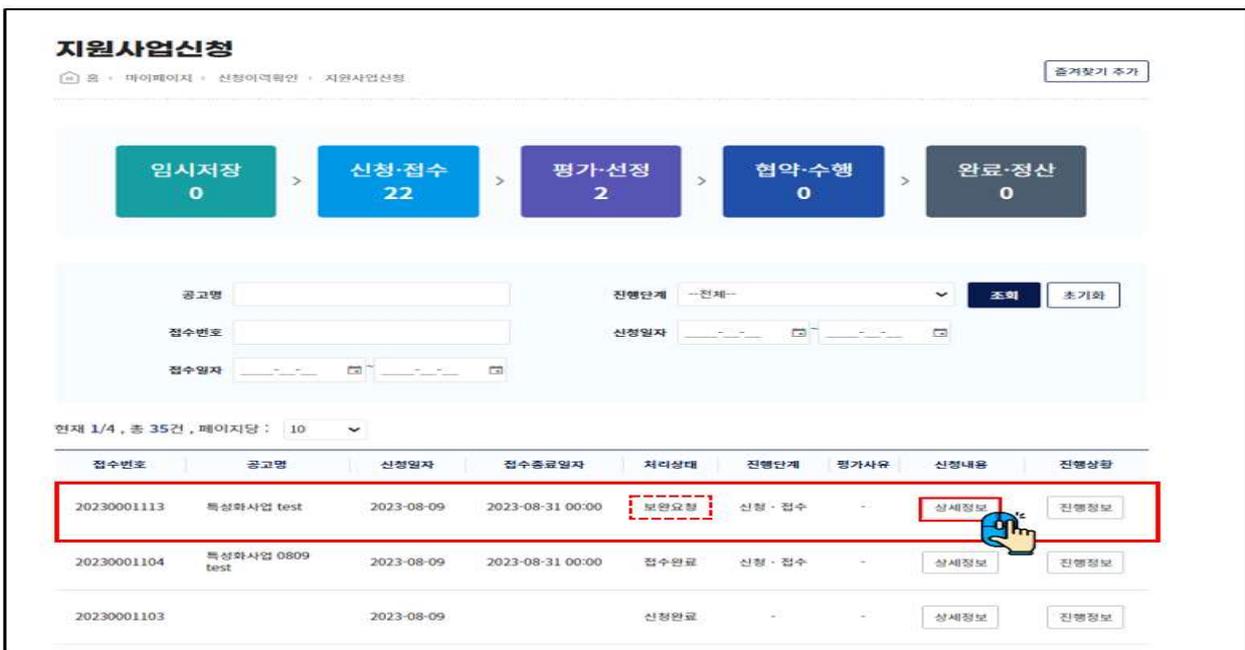
* 하단의 [제출서류보기] 버튼을 클릭하여 제출서류를 확인하거나 첨부파일 좌측[↓]을 클릭하여 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

3. 기초지자체 보완방법

- ① 보완요청이 완료된 이후에 사업 신청자(기초지자체)에게 알림이 갑니다.
 - 신청자(기초지자체)는 알림톡으로 이를 확인하고 소상공인24에 접속하여 요구사항에 맞게 수정작업을 합니다.
- ② [마이페이지]→[지원사업신청] 메뉴를 클릭하여 지원사업신청 페이지로 이동합니다.



- ③ 신청자는 공고명과 처리상태를 확인하여 [상세정보]를 클릭하고 [보안신청내역]부분에서 [보안 사유확인]버튼을 클릭하여 보완 요청 내용을 확인할 수 있습니다.



지원사업신청

홈 > 마이페이지 > 신청내역관리 > 지원사업신청

입력완료

1. 지원접수번호
접수번호: 20230001113

2. 신청정보

사업명: 중앙경기사업	사업개발일자: [선택]
시도: 대전광역시	시군구: 대전광역시 동구
사업희망: 중앙경기사업 신청서	사업희망코드: [선택]
상업희망번호: [선택]	상업희망번호: [선택]

3. 상인희정보

상인희망성명: [선택]	상인희망아이디번호: [선택]
상인희망휴대전화번호: [선택]	상인희망이메일주소: [선택]
상무자성명: [선택]	상무자직책명: [선택]
상무자휴대전화번호: [선택]	상무자이메일주소: [선택]

4. 제출서류

#	제출서류	첨부파일
1	프로그래밍 계획서	프로그래밍 계획서.pdf (1.8MB)

5. 보낸요청내역 총 3건

회수	요청내역	요청일자	요청일시	신청상태	보낸요청일시
1	보완 서류 확인		2023-08-09 15:33	보완요청	

6. 진행정보(처리내역) 현재 4/1, [페이지] / 80

번호	진행구분	처리구분	처리일시	현재처리상태	현재처리내용
2	신청접수	처리	2023-08-09 15:33	보완요청	
3	신청접수	처리	2023-08-09 15:35	신청완료	

[보완] [상세보기] [목록]

보완 상세 사유

보완 상세 사유

상인의 관련하여 정보가 부족합니다. 보완 부탁드립니다.

④ [보완] 버튼을 클릭하면 신청서 작성 페이지로 바뀌고 보완 요청 내역에 맞춰 내용 수정 및 제출서류를 다시 첨부할 수 있습니다. 수정 완료 후에 [보완완료] 버튼을 클릭하여 보완 작업을 마치면 됩니다.

지원사업신청

홈 > 마이페이지 > 신청내역관리 > 지원사업신청

입력완료

STEP 01
자기평가

STEP 02
신청정보작성

[특성화사업 test] 신청서 작성

1. 신청정보

사업명: 중앙경기사업	사업개발일자: [선택]
시도: 대전광역시	시군구: 대전광역시 동구
사업희망: 중앙경기사업 신청서	사업희망코드: [선택]
상업희망번호: [선택]	상업희망번호: [선택]

2. 상인희정보

상인희망성명: [선택]	상인희망아이디번호: [선택]
상인희망휴대전화번호: [선택]	상인희망이메일주소: [선택]
상무자성명: [선택]	상무자직책명: [선택]
상무자휴대전화번호: [선택]	상무자이메일주소: [선택]

3. 제출서류

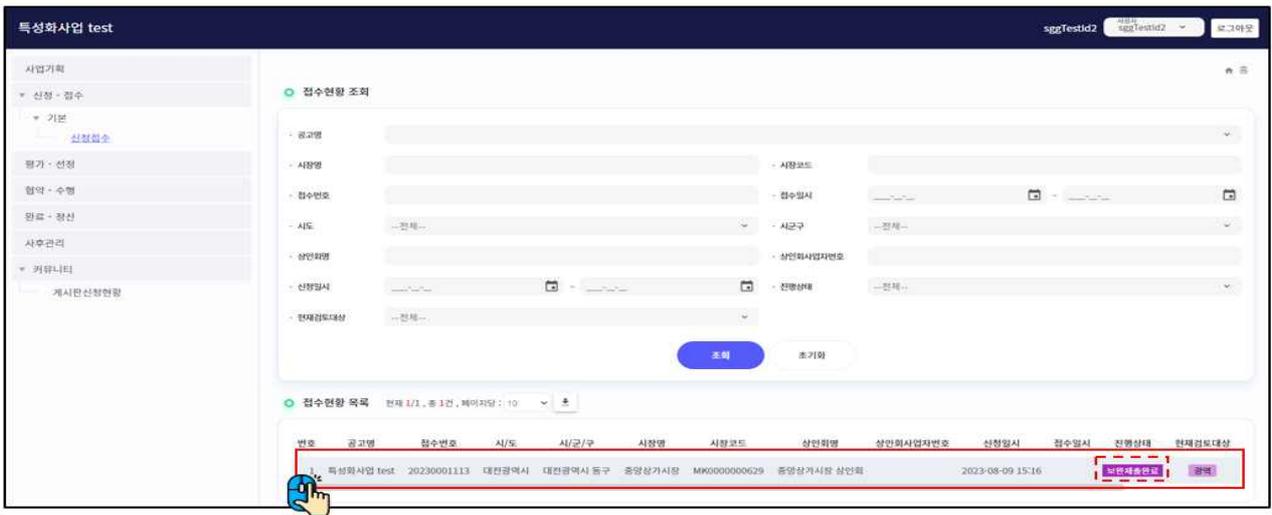
마이페이지 정보제공에 동의하지 않으셨습니다. 필수 제출서류를 모두 첨부해주세요.

접수번호	제출서류	제출서류
2300	프로그래밍 계획서	프로그래밍 계획서.pdf

[보완완료] [취소]

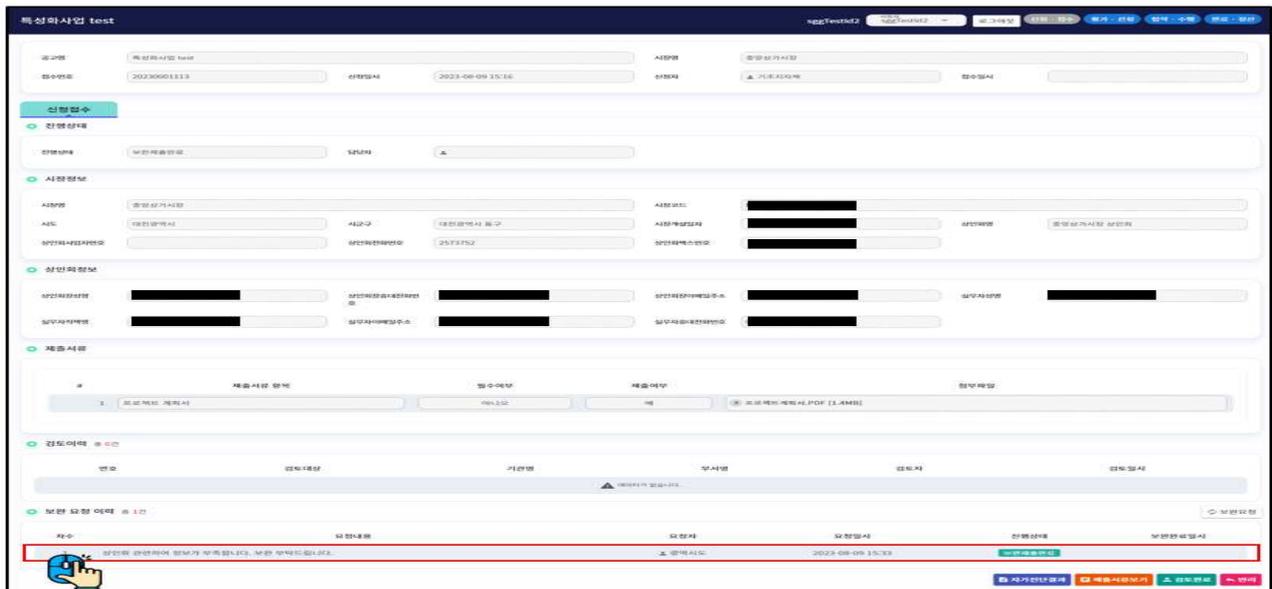
⑤ 기초지자체에서 보완이 완료되면, 보완요청을 한 광역지자체 또는 지방청에서 [마이

페이지]-[검토사업관리]를 클릭하여 진행상태가[보안제출완료]인 것을 확인하고 접수 내역을 클릭합니다.



- ⑥ 진행상태의 [보안제출완료] 눌러 보안내용을 확인하고, 충분하지 않다고 판단되면 [보완요청]버튼을 클릭하고 충분하다고 판단되면 [보완완료]를 클릭합니다.
 - [보완완료] 버튼을 클릭하면 진행상태가 [보완완료] 변경되고, 최종적으로 [검토완료]클릭하여 접수합니다.

※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 반드시 [보완요청] 버튼 선택



1 지원규모

- 총 10곳 내외

2 사업기간

- 2025. 1월 ~ 2025. 12월

* '사업기간'은 시장별 활성화 사업 종료 후 소진공의 사업비 정산기간을 포함하며, 청년몰의 사업 종료 시점은 '25. 10월 말 예정

3 지원대상

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조의 전통시장·상점가 및 골목형상점가로서 청년몰 조성이 완료된 곳
 - 정부, 지자체 등이 청년상인 점포를 집적화(500㎡ 내외) 하여 청년몰 형태로 조성한 곳(청년상인 점포가 60% 이상일 것)

※ 접수마감일 기준 지원제외 대상

- 중기부 또는 공단으로부터 '사업 참여제한' 기간 중에 있는 경우
- 최근 1년간 특성화시장 육성사업 또는 청년몰 사업 추진 중 중도 포기한 시장

4 신청자격

- 다음의 조건을 충족하는 시장(접수 마감일 기준)
 - ① 청년몰 내 영업 중인 청년상인 점포 비율 60% 이상
 - ② 청년몰 내 영업점포 온누리상품권 가맹률 90% 이상
 - ③ 청년몰 내 영업점포 카드형 온누리상품권 가맹률 80% 이상
- 청년몰 활성화 사업의 경우 청년상인 협동조합도 신청가능
 - * 단, 사업 운영은 별도 전문기관을 위탁하여 추진할 예정

5 주요 지원내용

- (활성화) 청년몰 공용 공간 시설 개선 사업, 청년몰 알림 및 안내체계 개선, 공동미케팅·수익사업, 청년상인 자생력 강화 컨설팅, 기술지도 등(시장당 최대 4억원)
 - * 청년몰과 기존 시장상인 간 상생협업 과제 필수(총 사업비의 20%이상)
 - ** 청년몰 공용공간 시설개선 사업(총 사업비의 30%이내)

6 지원한도 및 조건

- 청년몰 당 최대 4억원
 - 국비 50%, 지방비 50%, 기초지자체의 재정자주도에 따라 국비(국고보조율) 최대 ±10% 차등 지원
 - * 추후 국비 확정에 따라 지방비 추가분에 대하여 추경으로 편성하여 납부 요망
- 기타 주변 입지상황, 상권규모, 청년점포 수 등에 따라 국비지원금은 달라질 수 있음(차등규모는 선정 후 별도 안내)
- 선정 후 사업추진과정에서 중기부, 공단의 사업계획 수정·보완 요청 사항이 반영되지 않을 경우, 선정 취소 및 사업비 축소할 수 있음

7 신청·선정 절차

- (서류제출) 전통시장은 사업신청서·사업계획서 원본 및 기타 증빙서류를 기초지자체에 제출
- (신청·접수) 소상공인24(www.sbiz24.kr)을 통한 온라인 접수(온라인 신청기간 '24년 8월 14일~9월 20일)
 - * [붙임 9] 「사업관계자별 사업 신청·접수·승인방법」 매뉴얼 참고

온라인 신청·접수절차

- ① 기초지자체 승인권자(신청승인) → ② 광역지자체 담당자(검토승인) → ③ 소진공 담당자(접수)

- 1) (담당자 확인) 기초·광역지자체 담당자가 '소상공인24' 사이트(www.sbiz24.kr)에서 개별적으로 회원가입

* 단, 담당자 변경 시 공단에 별도 요청하여 인수인계 처리

2) (사업신청) 기초지자체 담당자는 소상공인24 지원사업신청-공고 조회 클릭하여 지원하고자하는 사업의 '공고명' 검색 후 지원시장 정보 입력 및 온라인 신청서 작성

- 사업관계자 직인이 전부 날인된 원본 신청서·사업계획서 및 기타 증빙에 필요한 붙임서류 일체를 스캔하여 첨부 파일란에 업로드

* 온라인신청 첨부파일에 필수항목 첨부파일 미첨부 시 사업신청 불가

3) (사업검토) 광역지자체 담당자는 기초지자체가 신청 승인한 시장별 온라인 신청서 및 붙임서류 일체 검토 후 승인

* 공고 기한 내 공단 담당자에게 접수가 완료되지 않은 경우 평가에서 제외 (단, 신청사이트 오류로, 온라인 접수가 불가할 경우 공단 담당자와 협의 후 공문접수)

4) (공단 접수) 소진공 담당자가 광역지자체의 검토 후 제출된 시장별 신청서 최종 접수

○ (선정절차) 전통시장(서류제출) → 시·군·구(신청) → 시·도(검토) → 공단 본부(접수·기초평가) → 평가위원단(현장평가·발표평가) → 중기부(선정심의)

* 공단이 요구하는 평가관련 자료 제출 지연 시 발표평가 제외 가능

○ (결과발표) 국회 예산확정 시 최종 지원대상 공지발표('24.12월말 예정)

8] 우대 및 감점조건(접수마감일 기준)

○ 공통 우대 사항 : 공고문 참조

○ 개별(청년몰) 우대사항

- 청년몰 입점 상인으로 구성된 협동조합을 운영 중인 곳

* 접수마감일 기준 법인 설립 및 등기 완료한 곳

- 건물주-임차인간 임대료 동결협약(5년 이상 임대료 동결 + 5년 경과 후 3년 이상 임대료 인상 3% 이내)이 체결된 곳

○ 개별(청년몰) 감점사항

- 최근 3년('22년~'24년) 내 청년몰 사업 추진 중 경고 이상의 제재 조치를 받은 상인회 등

- 붙임 1. 청년몰 활성화 지원사업 신청서
2. 청년몰 활성화 지원사업계획서
3. 지방비 확보 협약서
4. 청년몰 활성화 지원사업 추진 동의 및 상생협약서
5. 청년몰 활성화 지원사업 동의자 명부(토지·건물)
6. 청년몰 활성화 지원사업 동의자 명부(기존상인)
7. 민간화재보험 가입점포 현황
8. 화재감지기 설치점포 현황
9. 사업신청·접수·승인 절차 매뉴얼

2025년도 청년몰 활성화 지원서류 제출 안내

1. [붙임1]지원 신청서 작성 및 제출방법

- 작성 원칙
 - 한글 파일(hwp) 혹은 PDF파일로 업로드하여 제출
 - 제시한 양식에 의거 작성하고, 임의로 양식변경 지양
 - 용지여백 설정 : 위쪽10, 아래쪽10, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말10, 꼬리말10
 - 파일명(예) : 청년몰 000사업_대전 중구_000시장.pdf
- 제출 방법
 - [붙임1]지원 신청서는 온라인양식에 기재하되, 붙임서류 일체는 첨부하여 온라인 신청
 - 단, 온라인 신청시 오류가 발생할 경우, 사전에 해당부서 사업담당자와 연락하여 접수기관으로 온라인 접수불가 공문을 보내되, 붙임서류 용량이 클 경우 e-메일 별도 송부

< [참고] 제출해야하는 붙임 서류 >

사업명	붙임1 (지원신청서)	붙임2 (사업계획서)	붙임3 지방비 확보 확약서)	붙임4 (사업 추진 동의 및 상생협약서)	붙임5 (활성화 지원사업 동의자 명부 _토지·건물주)	붙임6 (활성화 지원사업 동의자 명부 _기존상인)	붙임7 (민간화재보험 가입점포 현황)	붙임8 (화재감지기 설치점포 현황)
청년몰 활성화	○	○	○	○	○	○	○ (필요시)	○ (필요시)

* 시설 개선 사업 추진 시 ①동의자 명부(토지, 건물주) ②부동산등기증명서(토지·건물, 말소사항 포함), ③건물 구조안전진단의 안전등급 증빙서류 추가 제출 필요

2. [붙임2] 사업계획서 작성방법

- 계획서는 해당양식을 준수하여 핵심사항 위주로 **30장 이내로 작성**(붙임서류 미포함)
 - 자료산정(data) 기준일은 특별한 언급이 없는 경우 '접수마감일' 기준
 - 목차 및 페이지(page) 반드시 기재
 - 문체는 서술식이 아닌 **개조식**으로 작성
 - 추상적 표현을 지양하고, 객관적 사실에 근거한 정량적·계량적인 표현 위주로 작성
→ 제출서류 중 사실관계 확인 등 추가검증이 필요한 사항은 첨부자료 별첨
- ☞ 신청양식은 중소벤처기업부 및 공단 홈페이지에서 다운로드 받아 사용가능

【붙임 1】 청년몰 활성화 지원 신청서(원본작성용, 온라인 신청서)

2025년도 청년몰 활성화 지원 신청서

시장 정보	시장명		청년몰명	
	개설일		등록/인정일	
	대상구분	<input type="checkbox"/> 전통시장 <input type="checkbox"/> 상점가 <input type="checkbox"/> 전통시장 활성화구역		
	소재지			
	종사자수	총 ()명 = 대표 ()명 + 종업원 ()명 + 노점 ()명 * 청년상인포함		

상인회 정보	상인회명		회장명	
	등록일		연락처	
	이메일		팩스	
	① 상인회 가입률()% = 전체 상인 ()명 중 ()명 가입 ② 상인회비 납부율()% = 회원()명 중 납부()명 / 월회비()만원			

청년몰 정보	청년몰 현황	개장일		청년대표명	* 청년몰 입점 중인 상인
		연락처		이메일	
		청년몰 협동조합	<input type="checkbox"/> 설립 <input type="checkbox"/> 미설립	협동조합 설립일자	* '설립' 체크 시 기재
		① 당초 조성점포 수 ()개, ② 현재 운영점포 수 ()개 ③ 대체상인 점포 수()개, ④ 빈 점포 수 ()개 ⑤ 총 면적 ()㎡ = 점포 ()㎡ + 공용공간 ()㎡ ⑥ 지류온누리상품권 가맹률()% = 전체 영업점포(00)곳 중 ()곳 가입 ⑦ 충전식카드형온누리상품권 가맹률()% = 전체 영업점포(00)곳 중 ()곳 가입			
	상권등급	등급 sg.sbiz.or.kr 내 상권평가등급 확인			
	신청예산	총 사업비 ()백만원(국비 ○○백만원, 지방비 ○○백만원, 자부담○○백만원)			

지자체 정보	담당부서		담당자명	
	전화		이메일	

※ 청년몰 활성화 지원사업 의무조건 이행 약약(미 이행시 선정 취소)

의무사항 내용	동의여부	
① 선정 후 사업계획 보완사항 미반영시 사업비 감액 또는 선정 취소	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
② 신청서류 및 제출서류 허위사실 기재 등 확인 시 선정 취소	예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>

위와 같이 『2025년도 청년몰 활성화 지원사업』을 신청하며 의무조건을 성실히 이행할 것을 약약합니다.

2024 년 월 일

신청자 ()시장	상인회장 (인)
()	시.군.구청장 (인)
추천자 ()	시.도지사 (인)

중소벤처기업부 장관 귀하

- | | |
|---|---|
| 제출서류 : 1) 청년몰 활성화지원 신청서
2) 청년몰 활성화 사업계획서
3) 지방비 확보 약약서
4) 활성화사업 추진 동의 및 상생협약서
5) 청년몰 지원사업 동의자 명부(토지·건물) | 6) 청년몰 지원사업 동의자 명부(기존상인)
7) 민간화재보험 가입점포 현황(필요시)
8) 화재감지기 설치점포 현황(필요시)
9) 부동산등기증명서(토지건물 말소사항 포함)(필요시)
10) 건물 구조안전진단의 안전등급 증빙 서류(필요시) |
|---|---|

2025년도 청년몰 활성화지원 사업계획서

시장명 :

2024 . .

상인회 : (직인)

시·도 : (직인)

시군구 : (직인)

청년몰 사진 및 도면

청년몰 사진	청년몰 도면

청년몰 건물(위치) 현황

건축 연도	년	건물규모	대지(m ²), 건물(m ²)
건축물 대장	유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>		지하(층, ○○점포), 지상(층, ○○점포)
건물가액(공시가)	백만원	소유자	개인 <input type="checkbox"/> , 법인 <input type="checkbox"/> , 지자체 <input type="checkbox"/> , 기타() <input type="checkbox"/>
안전진단 등급		소방시설	
현재 청년상인 점포 계약 조건	① 계약기간 : 5년 <input type="checkbox"/> 5년 이상 (년) <input type="checkbox"/> ② 임대료 : 월 ()원 ③ 계약형태 : 점포별 개별계약 <input type="checkbox"/> 지자체 일괄계약 후 재임대 <input type="checkbox"/>		

청년몰 입점 점포 현황(점수마감일 기준)

순번	이름	상호명	업종	아이템	연락처	입점일	최초/대체
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

II

청년몰 분석

1. 청년몰 내·외부 환경요인

청년몰 컨셉 및 전략 업종

- 청년몰이 추구하는 이미지, 주요 업종 및 특화 서비스, 청년몰 내 유명 점포 유무 등
-

청년몰 상권 환경 및 특성

- 청년몰이 위치한 상권 및 전통시장 특징, 주변 환경 요인 등
-

청년몰 방문 주요 고객

- 지역주민, 관광객, 20~30대 젊은 층 등 청년몰이 목표로 삼는 고객 또는 주요 방문객 현황 등
-

청년몰 개선 필요사항

- 청년몰의 단점 및 약점, 개선이 필요한 사항 등
-

□ 시장 자체 보유자원 맵

* 시장 내부상황이 구체적으로 드러나도록 도면 및 사진 제시
(주요 시설물, 고객센터, 휴게실, 화장실 등 보유시설 및 자원 표시)

- 위 시장 보유자원에 대한 상세 설명

* 규모, 기능, 시장에서의 활용현황, 시설보강 등 향후 투자계획 등을 상세히 기술

□ 연계가능 지역 특화자원 맵

* 연계가능한 지역 자원을 지도로 표시
(인근 관광지, 축제, 콘도 등 대규모 고객유입시, 기차역, 버스터미널 등 교통시설 등을 표시)

- 위 지역특화자원에 대한 상세 설명

* 규모, 기능, 연간 고객 수, 청년물과의 구체적인 연계방안 등을 상세히 기술

2. 사업추진 체계도

비전

장기적으로 청년몰이 지향하는 방향 등 제시

기본
계획

(목표) 지원사업을 통해 이루고자 하는 구체적인 내용 기재

○
-
-

사업
추진방향

세부
추진
과제

(단위사업1)

(단위사업2)

(단위사업3)

(단위사업4)

○
-
-

○
-
-

○
-
-

○
-
-

성과
관리
방안

○ 청년몰 빈점포 및 매출액 관리, 청년상인 만족도 조사 방안 등
○
○

3. 청년몰 활성화 전략(요약)

[사업별 작성 방향]

- (청년몰 활성화) 청년몰 인지도 향상 및 청년상인들이 희망하는 4~5개 세부사업으로 구성하여 청년몰 활성화 전략 수립

구분	상생협업	시설 개선	홍보-마케팅	교육컨설팅	조직화지원	기타
	필수	선택				
예산	20% 이상	30% 이내	30% 이내	30% 이내	20% 이내	10% 이내

* 청년몰과 전통시장 간 상생협업(전체 사업비의 20% 이상) 필수 진행

** 청년몰과 공용공간 시설개선(전체 사업비의 30% 이내) 진행

(단위사업 1) 예) 시설개선

- (세부과업1)
- (세부과업2)

(단위사업 2) 예) 상생협업

- (세부과업1)
- (세부과업2)

(단위사업 3)

- (세부과업1)
- (세부과업2)

(단위사업 4)

- (세부과업1)
- (세부과업2)

Ⅲ

청년몰 활성화 세부 추진 계획

* 활성화 전략 선택 기재 후 나머지 부분은 삭제

1. 활성화 전략

- ◆ 단위사업 및 세부과업별 목적, 구체적인 내용, 추진 방안, 추진 일정, 사업 규모 파악을 위한 구체적인 사업비 산출내역 등 기재
- ◆ 사업비 산출내역 작성 시 단순 '1식' 등 무성의 기재는 지양
- ◆ 필요시 아래 항목 외 추가 내용 기재 가능(이미지 등)

□ 시설개선

① 세부과업1

- (사업목적)
- (주요내용)
- (추진방안)
- (추진일정)

단위사업	세부과업	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비고
		회의	업체선정	행사 추진			결과보고	

- (소요예산)

단위사업	세부과업	세부항목	단가	수량	단위	금액
계		소계				

- (기대효과)

□ **상생협업**

① 세부과업1

- (사업목적)
- (주요내용)
- (추진방안)
- (추진일정)

단위사업	세부과업	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비고
		회의	업체선정	행사 추진			결과보고	

- (소요예산)

단위사업	세부과업	세부항목	단가	수량	단위	금액
계		소계				

- (기대효과)

□ **홍보 · 마케팅**

① 세부과업1

- (사업목적)
- (주요내용)
- (추진방안)
- (추진일정)

단위사업	세부과업	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비고
		회의	업체선정	행사 추진			결과보고	

- (소요예산)

단위사업	세부과업	세부항목	단가	수량	단위	금액
계		소계				

- (기대효과)

교육 · 컨설팅

① 세부과업1

- (사업목적)
- (주요내용)
- (추진방안)
- (추진일정)

단위사업	세부과업	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비고
		회의	업체선정	행사 추진			결과보고	

- (소요예산)

단위사업	세부과업	세부항목	단가	수량	단위	금액
계		소계				

- (기대효과)

조직화 지원

① 세부과업1

- (사업목적)
- (주요내용)

- (추진방안)
- (추진일정)
- (추진일정)

단위사업	세부과업	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비고
		회의	업체선정	행사 추진			결과보고	

- (소요예산)

단위사업	세부과업	세부항목	단가	수량	단위	금액	
계		소계					

- (기대효과)

기타 활성화를 위한 계획

① 세부과업1

- (사업목적)
- (주요내용)
- (추진방안)
- (추진일정)

단위사업	세부과업	4월	5월	6월	7월	8월	9월	비고
		회의	업체선정	행사 추진			결과보고	

- (소요예산)

단위사업	세부과업	세부항목	단가	수량	단위	금액	
계		소계					

- (기대효과)

2. 청년몰 활성화 후 기대 목표

□ 정성적 목표

- * 사업추진으로 얻고자 하는 청년몰의 차별화 요소 등 정성적 목표치
→ 예시) 시장 활성화, 상인 세대교체, 상품서비스 다양화 등

○

○

□ 정량적 목표

- * 해당 사업을 통한 정량적 목표치
→ 예시) 매출액 증가(5년간), 고객 수 증가(5년간), 젊은 고객층 유입(5년간) 등

○ 청년몰 신규 입점 성과: 00개 신규 입점

- 접수마감일 기준 영업 점포 수: 00개

- 사업종료 시점의 영업 점포 수(목표): 00개

○ 청년몰 입점 상인 매출액 증가율: 00% 증가

* 청년몰 월 평균 매출액 기준

- 접수마감일 기준 청년상인 매출액: 000천원

- 사업종료 시점의 청년상인 매출액(목표): 000천원

○ 정량적 비교 가능한 기타 성과

IV

사업예산 및 산출내역(안)

[사업별 예산편성 기준]

■ (청년몰 활성화) 1년 간 최대 4억원(신청금액으로 작성)

- 간접비는 전체 사업비의 30% 이내로 편성
- 청년상인 개별 점포에 대한 직접 지원 및 임차료 지원 불가
- 세부사업별 예산 편성 한도 준수

구분	상생협업	시설 개선	홍보·마케팅	교육컨설팅	조직화지원	기타
	필수	선택				
예산	20% 이상	30% 이내	30% 이내	30% 이내	20% 이내	10% 이내

* 청년몰과 전통시장 간 상생협업(전체 사업비의 20% 이상) 필수 진행

** 청년몰과 공용공간 시설개선(전체 사업비의 30% 이내) 진행

사업 총 예산 : _____ 백만원

* 국비 000백만원, 지방비 000백만원, 청년상인 자부담 000백만원

사업비 세부 산출내역(안)

(단위 : 백만원)

구분	단위사업	산출내역	사업비			
			국비	지방비	자부담	계
직접 사업비						

간접 사업비	운영비	- 사무실 운영(임차료, 시설집기 임대, 전화통신 등) : - 공공요금, 제세공과금 : - 여비, 회의비 등 기타 :				
합 계						

- * 세부산출내역의 각 항목은 활성화 사업내용에 맞게 수정필요
- * 간접비는 활성화 사업 총 사업비의 30% 이내
- * 기 조성점포에 대한 개별 직접지원(임차료 및 인테리어 포함)은 불가

V

지원종료 후 노력도

□ 청년몰 활성화를 위한 그간의 노력

- ① 청년상인 자체 노력
- ② 지자체의 노력
- ③ 상인회의 노력

□ 조성된 시설 유지 및 관리를 위한 그간의 노력

- ① 청년상인 자체 노력
- ② 지자체의 노력
- ③ 상인회의 노력

□ 기존상인과의 상생을 위한 그간의 노력

- ① 시장에 기여한 활동 내역
- ② 기존 상인과 공동 활동 내역

VI

청년상인 지원방안(지자체, 상인회)

◆ 지원사업의 원활한 추진을 위한 지자체, 상인회의 구체적인 지원방안 기재

□ 지자체 및 상인회 등의 청년상인 추가 지원방안

- ① 지자체 및 상인회 지원조직 현황(담당과, 시장지원센터, 재단 등)
- ② 청년상인 자생력 제고를 위한 지자체 차원의 지원방안
- ③ 청년상인 창업 성공을 위한 상인회 차원의 지원방안
- ④ 기타 청년상인 창업 성공률 및 자생력 제고를 위한 지원방안

□ 지방비 및 청년상인 자부담 마련 계획

- ① 지방비 확보방안(선정시 지방비 확보계획 작성(확보 시기, 확보 가능 금액))
- ② 청년상인 자부담 마련 계획

Ⅶ 지원 후 유지관리 계획

◆ 사업종료 후 성과물은 지자체 소유로 이관됨에 따라, 청년몰 성과를 지속 유지하고 사후 관리를 위한 구체적인 계획 기술

□ 지원사업 이후 유·무형 자산(H/W, S/W) 유지관리 계획

- ① 하드웨어 자산(시설·조형물, 공용공간, 기타 물리적인 시설) 유지관리
- ② 소프트웨어 자산(축제, 공동이벤트 등) 유지관리
- ③ 협동조합 운영 지원방안
- ④ 공단 지원사업 외 청년몰 추가 지원 등 확대 방안

□ 청년상인 폐업·이전 대책

- ① 청년점포 폐업 방지대책
- ② 빈점포 대체상인 유치 방안
- ③ 폐업점포 활용 방안

□ 청년몰 활성화 사업종료 후 연차별 소요 예산과 자원확보

	청년몰 유지관리	마케팅· 프로모션 운영	매니저 운영 (운영시)
2년차	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -
3년차	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -
4년차	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -
5년차	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -	(필요예산) 00000원 (확보방안 및 계획) -

○ (확보방안)

- 사업기간 종료후 연차별 예산확보방안 구체적으로 제시

○ (운영계획)

- 사업기간 종료후 확보한 예산의 활용계획을 구체적으로 제시

- (관리 매니저 등)

- (마케팅 프로모션)

- (기타)

지방비 확보 협약서

우리 ○○시(도) 및 ○○시(군, 구)는 중소벤처기업부에서 지원하는 2025년 청년몰 활성화지원 사업 선정 시 지방자치단체 부담 사업비 ○○%를 _○○까지 차질 없이 확보하여 지원할 것을 약속합니다.

2024 년 월 일

○○○시·도지사 : (직인)

○○○시·군·구청장 : (직인)

중소벤처기업부장관 귀하

청년몰 활성화지원사업 추진 동의 및 상생협약서

본인은 ○○○시장(상점가) 건물주·토지주·상인대표로
2025년 청년몰 활성화사업을 추진함에 있어

- ① 임대조건(5년 이상 장기계약 및 임대료 동결, 5년 경과 후 3년 이상 임대료 동결 또는 3% 이하로 인상)에 동의하며,
- ② 청년몰 지원사업 관련 법과 세칙, 절차를 준수할 것,
- ③ 청년상인의 불이익 방지와 성공창업을 위해 적극 협조할 것을 약속합니다.

< 청년몰 활성화사업 내역 >

- 사업명 : 2025년도 ○○○○시장 청년몰 활성화 지원사업
- 사업내용
 - 시설개선, 마케팅, 홍보, 교육, 컨설팅, 공동상품 개발 등
- 총 예산 : ○○백만원(국비 ○○백만원+지방비 ○○백만원)

* 붙임 : 청년몰 활성화 동의자 명부(명)

2024 년 월 일

○○○○시장 토지주 대표 : (직인)

○○○○시장 건물주 대표 : (직인)

○○○○시장 상인 회장 : (직인)

중소벤처기업부장관 귀하

【붙임 5】 청년몰 활성화지원 사업 동의자 명부(토지·건물)

**○○○시장 청년몰 활성화지원 사업
동의자 명부(토지·건물주)**

아래 명부에 서명한 토지·건물주 ()등 ()명은 ○○시(도) 시(군·구청)에서 추진하는 2025년 ○○시장 청년몰 활성화지원 사업계획에 동의하며, 청년몰 활성화와 성공창업을 위해 적극 협조 할 것을 약속합니다.

< 동의자 명부 >

No	구분	성명	사업계획 확인여부	동의 비동의	서명
1	건물주 or 토지주		(O / X)	동 의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

2024 년 월 일

중소벤처기업부 장관 귀하

【붙임 6】 청년몰 활성화 지원사업 동의자 명부(기존상인)

○○○시장 청년몰 활성화지원 사업 동의자 명부(기존상인)

아래 명부에 서명한 ○○○시장 상인 () 등 ()명은 ○○시(도) ○○시(군·구청)에서 추진하는 2025년 ○○시장 청년몰 활성화(또는 확장)지원사업 계획 내용을 확인하였으며, 청년몰 활성화 및 청년상인 육성 등에 적극 협조할 것을 약속합니다.

< 동의자 명부 >

No	상호	대표자 성명	사업계획 확인여부	동의여부	서명
1			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
2			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
3			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
4			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
5			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
6			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
7			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
8			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
9			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
10			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
11			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
12			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
13			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
14			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
15			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
16			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
17			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
18			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	
19			(O / X)	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	

2024년 월 일

중소벤처기업부 장관 귀하

【붙임 7】 민간화재보험 가입점포 현황

총 가입점포 수	_____ 개
----------	---------

순번	점포명	사업자등록번호	대표자명	가입여부 (O/X)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* 칸 부족시 추가 가능

* 소상공인시장진흥공단 화재공제 가입자는 작성 불요(공단 자체 확인)

【붙임 9】 사업신청접수·승인 절차 매뉴얼

1. 지자체 담당자_사업신청방법

1) 사업신청방법

경로 : 소상공인24(www.sbiz24.kr) 로그인 > 지원사업신청 > 공고조회

① 회원가입 한 후, 로그인한다.

* 신청자(기초지자체)는 반드시 이메일 인증시 '@korea.kr' 주소만 사용 인증

② 상단메뉴 중 지원사업신청 하위 항목의 [광고조회]을 클릭한다.



③ 검색조건을 설정하여 신청하고자 하는 공고를 조회하고, 신청하고자 하는 사업의 공고를 클릭합니다.

* (예시) 청년몰 활성화 사업 신청 시 '25년 청년몰 활성화 사업 공고 선택'



④ 신청하고자 하는 사업의 공고 내용을 확인한 후, [지원신청] 버튼 클릭합니다.



⑤ 사전 자가진단을 통해 지원자격 조건 확인

청년물 사전자가진단

> 1. 최근 1년내 특성화시장육성사업 또는 청년물 조성사업 추진 중 포기한 이력이 있습니까?

예 아니오

> 2. 본인이 신청한 사업이 청년물 활성화사업이 맞습니까?

예 아니오

⑥ 시장정보 및 상인회정보 입력

1. [시장조회] 버튼을 클릭하면 팝업이 뜹니다.
2. 시장이 속한 시도/시군구 설정한뒤 [조회] 버튼을 클릭합니다.
3. 검색 조건과 일치한 시장정보 리스트에서 신청하고자 하는 시장을 클릭
4. [선택완료] 버튼을 클릭

⑦ 지원시장의 기본 정보를 입력한다.

- 선택된 시장 정보를 바탕으로 시장에 속한 상인회명을 확인이 가능합니다.
- 상인회를 선택하면, '상인회코드', '상인회전화번호' 등 상인회와 관련된 정보들이 자동으로 입력됩니다.
- * 청년물 정보 등 그 외 정보들은 수기로 입력해주셔야 합니다.
- * 시스템 상 시장에 등록된 상인회가 없는 경우 조회가 되지 않기 때문에, 공단에 별도 요청하여 수동으로 등록하여야 합니다.

STEP 01
자기연인

STEP 02
신청정보작성

[문화관광용 0802-1 테스트] 신청서 작성

시청정보

*시청명: 문정전통시장 [시청조회] 시청계열일지

*시도: 대전광역시 *시군구: 대전광역시 중구

*상인회명: 문정전통시장 *상인회코드: [선택]

상인회전화번호: -선택- *상인회팩스번호: [선택]

상인회정보

상인회장성명: *상인회장휴대전화번호: [선택]

상인회장이메일주소: [선택]

*실무자성명: *실무자직책명: [선택]

*실무자휴대전화번호: *실무자이메일주소: [선택]

상인회명: 문정전통시장 *상인회코드: MC000000633

상인회전화번호: 042-2728-903 *상인회팩스번호: 0422738993

상인회정보

상인회장성명: 김영애 *상인회장휴대전화번호: 01054989926

상인회장이메일주소: [선택]

*실무자성명: [선택] *실무자직책명: [선택]

*실무자휴대전화번호: [선택] *실무자이메일주소: [선택]

⑧ 시군구 담당자 정보 입력

시군구 담당자 정보

시군구 담당자(신청자)	*성명	<input type="text"/>	소속부서	<input type="text"/>
	직위직책	--선택--	휴대전화	<input type="text"/>
	일반전화	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>

⑨ 제출 서류 필수 항목으로 있는 파일을 필수로 업로드하고 임시저장 후 [신청완료] 클릭

* 필수 제출서류 미첨부시 신청불가

※ 임시저장 버튼만 클릭 시 신청완료 상태×, 반드시 신청완료 버튼을 클릭하여야 신청완료○

제출서류

마이데이터 정보제공에 동의하지 않으셨습니다. 필수 제출서류를 모두 첨부해주세요.

필수여부	제출서류	제출서류
선택	개인정보 수집이율 / 제공 동의서	<input type="text"/>
선택	지발비 확보확인서	<input type="text"/>
선택	협동조합 설립 확인서	<input type="text"/>
선택	상인현황(등록, 화재보험가입, 상인회내역)리스트	<input type="text"/>
선택	온누리상품권 기맹등록 제한업종 대상점포 현황	<input type="text"/>
선택	임대료 이하 점포 현황 확인서	<input type="text"/>
선택	화재감지기 설치점포 현황	<input type="text"/>
선택	디지털 전통시장 온라인 플랫폼 입점 결과 명부	<input type="text"/>

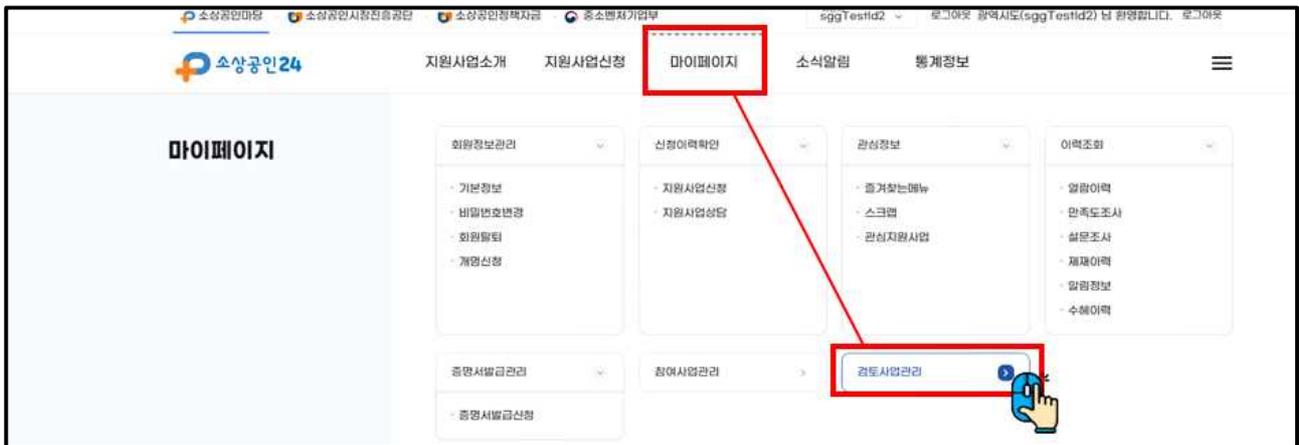
신청완료 임시저장 취소

2. 광역지자체 검토방법

1) 사업승인방법

경로 : 소상공인24 > 로그인 > 마이페이지 > 검토사업관리

- ① 광역지자체 또는 지방청 담당자가 회원가입 후, 로그인하여 상단 메뉴 중 마이페이지 - 검토사업관리 클릭.

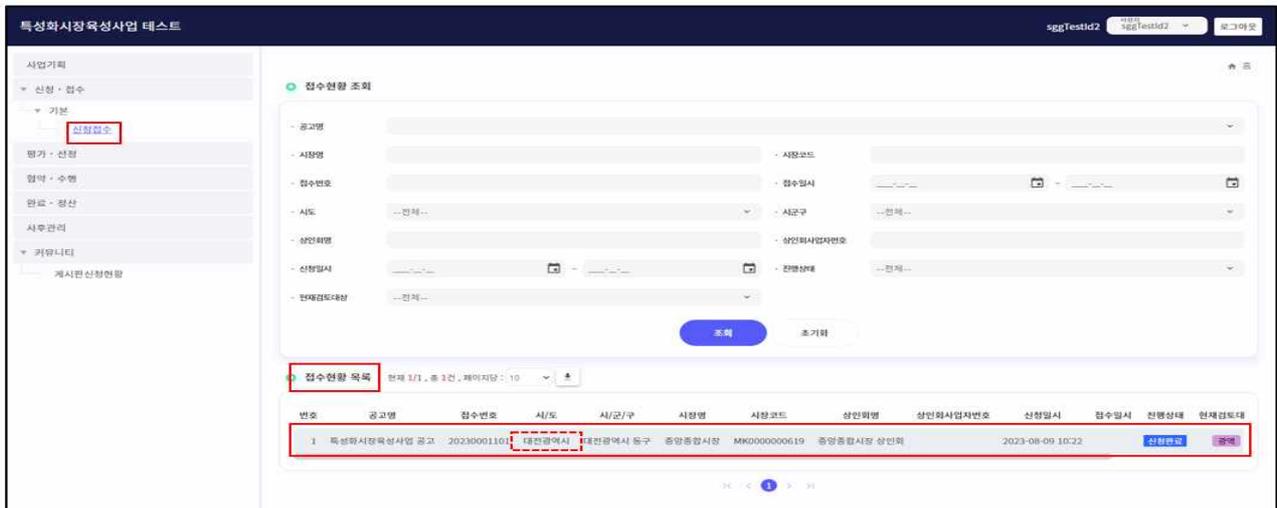


- ② 검토해야할 '지원사업공고명' 을 확인 후, 일치하는 공고문 클릭

* 기초지자체 측에서 해당 사업에 신청을 완료해야만 검토사업관리에서 조회 가능

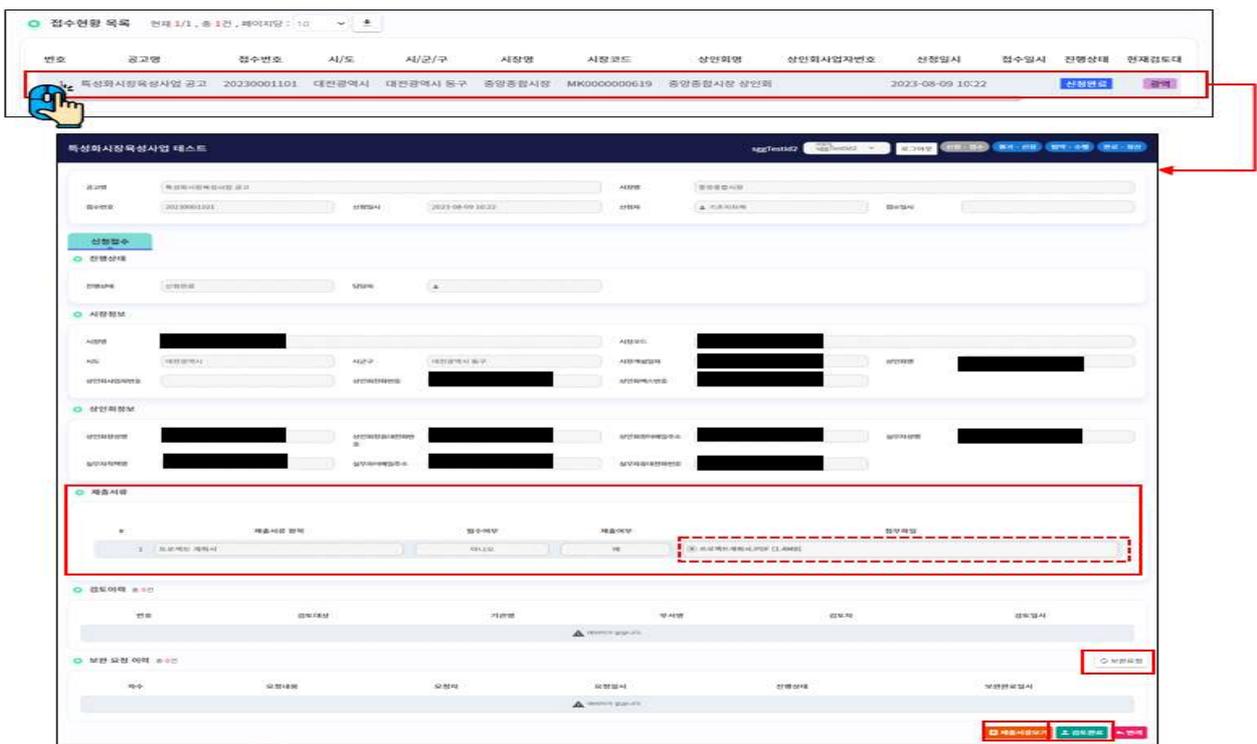


③ [신청접수]버튼을 클릭하여 관할지역에 한해서 접수현황목록을 확인할 수 있음.



④ 검토하고자 하는 [접수목록]을 클릭하면 팝업이 뜹니다.

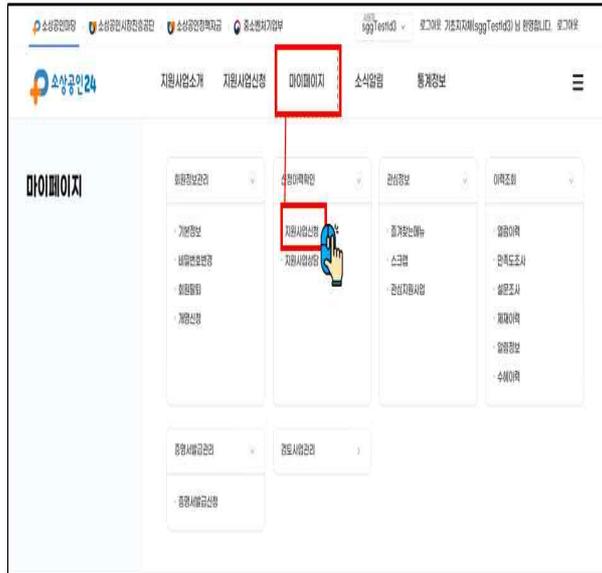
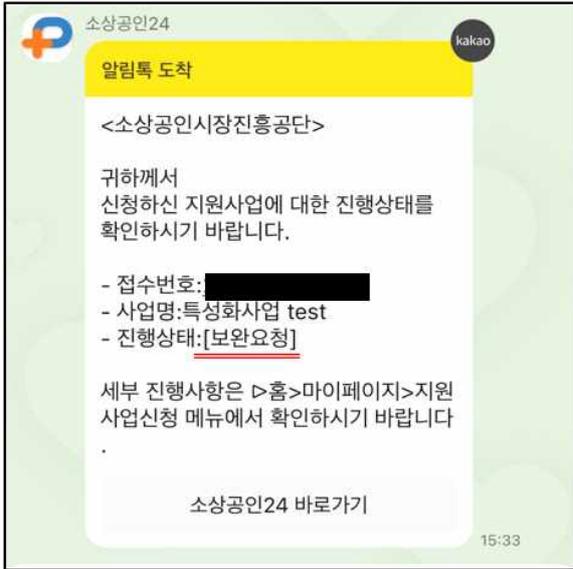
- 신청서 내용 확인 후, 작성된 내용이 부족하면 [보완요청] 버튼 클릭하고 보완사유 작성
 - ※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 반드시 [보완요청] 버튼 선택
- 사업에 적합한 신청자라면 [검토완료] 버튼을 클릭



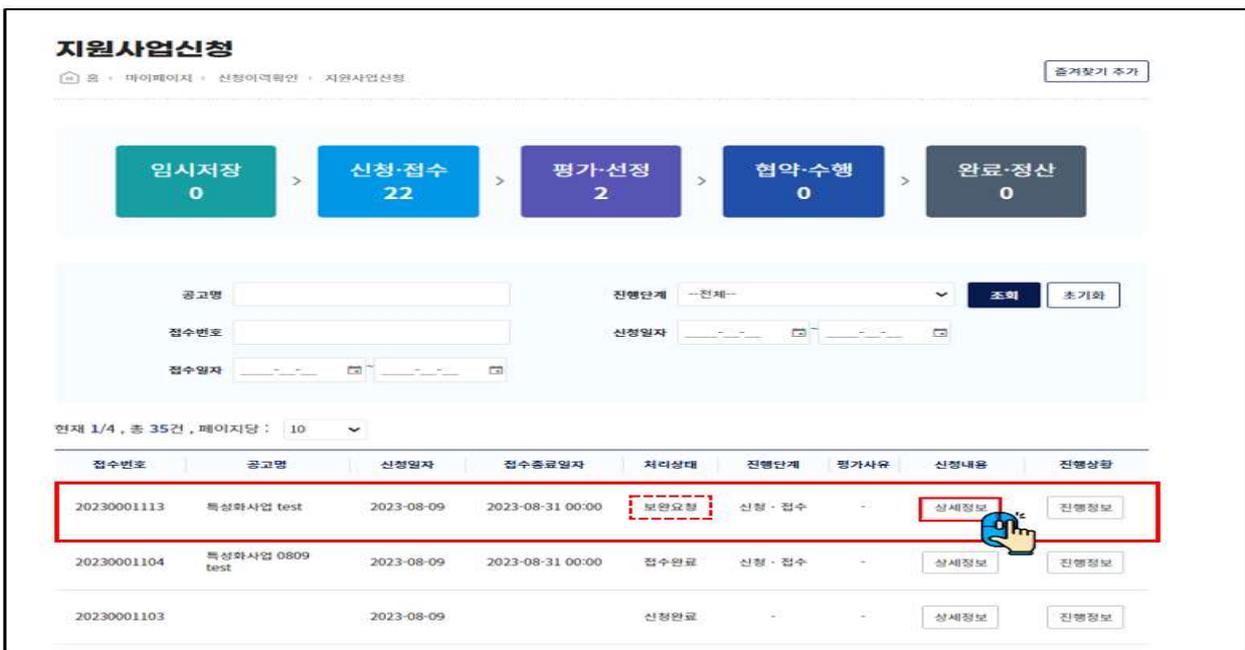
* 하단의 [제출서류보기] 버튼을 클릭하여 제출서류를 확인하거나 첨부파일 좌측[↓]을 클릭하여 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

3. 기초지자체 보완방법

- ① 보완요청이 완료된 이후에 사업 신청자(기초지자체)에게 알림이 갑니다.
 - 신청자(기초지자체)는 알림톡으로 이를 확인하고 소상공인24에 접속하여 요구사항에 맞게 수정작업을 합니다.
- ② [마이페이지]→[지원사업신청] 메뉴를 클릭하여 지원사업신청 페이지로 이동합니다.



- ③ 신청자는 공고명과 처리상태를 확인하여 [상세정보]를 클릭하고 [보안신청내역]부분에서 [보안 사유확인]버튼을 클릭하여 보완 요청 내용을 확인할 수 있습니다.



지원사업신청

홈 > 마이페이지 > 신청내역관리 > 지원사업신청

증거첨가하기

1. 신청접수번호
접수번호: 20230001113

2. 신청정보

사업명: 중앙경기시청	사업개발일자: []
시도: 대전광역시	시군구: 대전광역시 동구
사업희망: 중앙경기시청 상인회	사업희망코드: []
상인회전화번호: []	상인회팩스번호: []

3. 상인회정보

상인회장성명: []	상인회장승계직인번호: []
상인회장승계직인번호: []	상인회장승계직인주소: []
상무자성명: []	상무자직책명: []
상무자승계직인번호: []	상무자승계직인주소: []

4. 제출서류

#	제출서류	첨부파일
1	신청서(제출)	* [파일명: 2023.08.09.15.33]

5. 보낸요청내역 총 3건

회수	요청내역	요청일자	요청일시	진행상태	보낸첨부파일
1	보완 서류 확인		2023-08-09 15:33	보완요청	

6. 진행정보(처리내역) 현재 4/1, [] 페이지: 10

번호	진행구분	처리구분	처리일시	현재처리상태	보내처리내역
2	신청접수	취재	2023-08-09 15:33	보완요청	
3	신청접수	취재	2023-08-09 15:35	신청완료	

[보완] [상세보기] [취재]

보완 상세 사유

보완 상세 사유

상인의 관련하여 정보가 부족합니다. 보완 부탁드립니다.

④ [보완] 버튼을 클릭하면 신청서 작성 페이지로 바뀌고 보완 요청 내역에 맞춰 내용 수정 및 제출서류를 다시 첨부할 수 있습니다. 수정 완료 후에 [보완완료] 버튼을 클릭하여 보완 작업을 마치면 됩니다.

지원사업신청

홈 > 마이페이지 > 신청내역관리 > 지원사업신청

증거첨가하기

STEP 01
자기점검

STEP 02
신청정보작성

[특성화사업 test] 신청서 작성

1. 신청정보

사업명: 중앙경기시청	사업개발일자: []
시도: 대전광역시	시군구: 대전광역시 동구
사업희망: 중앙경기시청 상인회	사업희망코드: []
상인회전화번호: []	상인회팩스번호: []

2. 상인회정보

상인회장성명: []	상인회장승계직인번호: []
상인회장승계직인주소: []	
상무자성명: []	상무자직책명: []
상무자승계직인번호: []	상무자승계직인주소: []

3. 제출서류

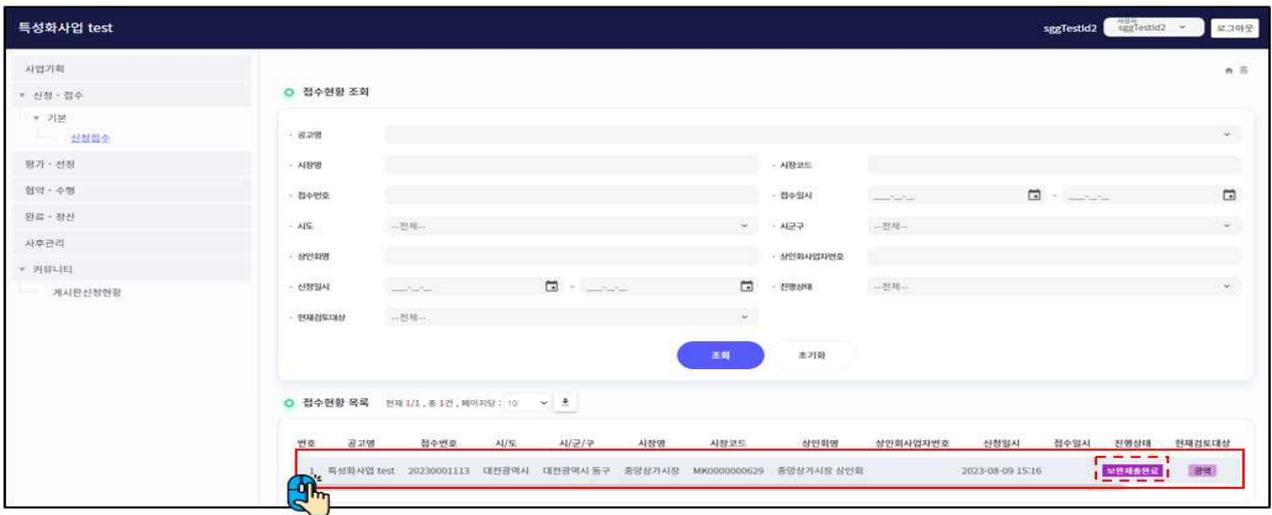
마이페이지 정보제공에 동의하지 않으셨습니다. 필수 제출서류를 모두 첨부해주세요.

접수번호	제출서류	제출서류
2023	중앙경기시청	중앙경기시청

[보완완료] [취재]

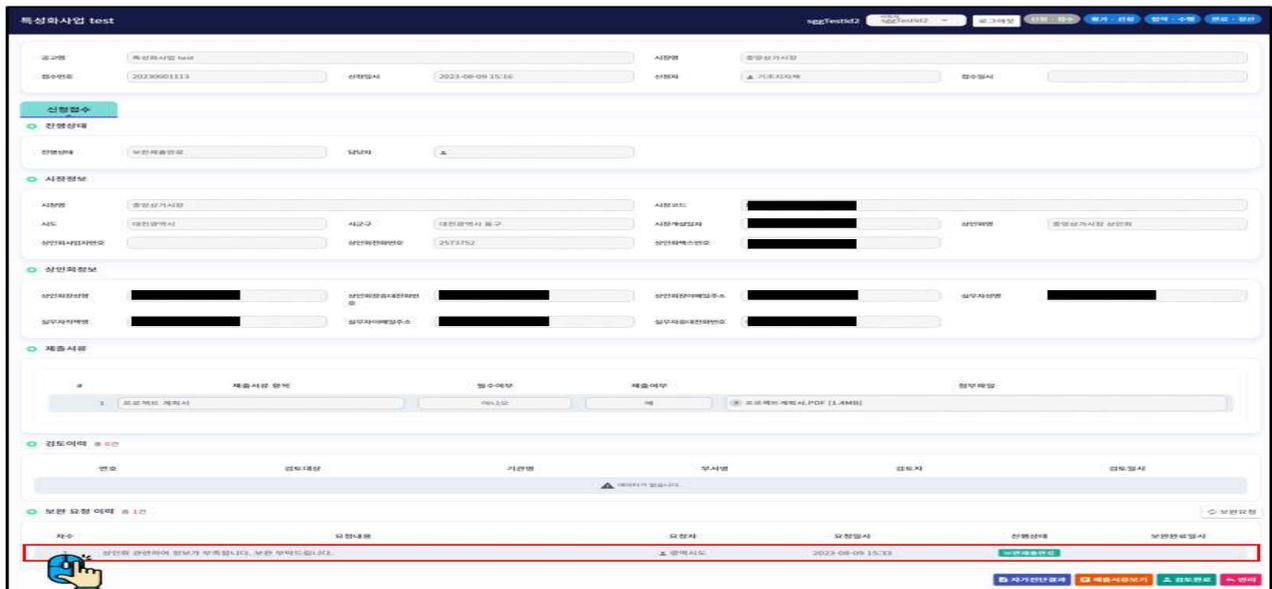
⑤ 기초지자체에서 보완이 완료되면, 보완요청을 한 광역지자체 또는 공단에서 [마이페

이지]-[검토사업관리]를 클릭하여 진행상태가[보안제출완료]인 것을 확인하고 접수내역을 클릭합니다.



- ⑥ 진행상태의 [보안제출완료] 눌러 보안내용을 확인하고, 충분하지 않다고 판단되면 [보완요청]버튼을 클릭하고 충분하다고 판단되면 [보완완료]를 클릭합니다.
 - [보완완료] 버튼을 클릭하면 진행상태가 [보완완료] 변경되고, 최종적으로 [검토완료]클릭하여 접수합니다.

※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 반드시 [보완요청] 버튼 선택



1 지원규모

- 13,000개 점포 내외

2 사업기간

- '25. 1월 ~ '25. 12월

3 지원대상

1) 시장단위

- 『전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법』 제2조에 의한 전통시장·상점가·골목형상점가·상권활성화구역(이하 '전통시장')으로서 아래 조건을 모두 충족하는 곳
 - 영업점포의 30%* 이상 또는 100개 점포 이상 안전관리패키지를 신청한 곳
 - * 단, 공단 '전통시장 화재안전점검' 사업의 전기안전등급 결과가 D,E등급인 시장의 경우 영업점포의 20% 이상 신청한 곳('전통시장 통통'에서 지자체 담당자가 확인)
 - 영업점포 기준 민간화재보험 및 화재공제 가입률 45% 이상인 곳 (공고마감일 기준)

2) 개별점포단위

- 『전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법』 제2조에 의한 전통시장·상점가·골목형상점가·상권활성화구역(이하 '전통시장') 내 개별점포로서 아래 조건을 모두 충족하는 곳(노후전선 정비 부문'만 신청 가능)
 - 전기안전등급 D,E등급*인 점포
 - * 「전기안전관리법 시행규칙」제24조제3호 및 [별표6] '전기설비의 안전등급 기준' 적용하며, 공고 마감 후 신청 점포에 한해 공단에서 한국전기안전공사에 D,E등급 여부 확인 예정
 - 화재공제 및 민간화재보험에 가입한 점포(공고마감일 기준)

4 지원내용

※ 신청시장에서 자율적으로 ①~④ 중 희망 부문을 선택(복수 부문 신청 가능, 신청 부문 수 제한 없음, 선정 후 부문 변경 불가)

① (전기) 노후전선 정비 : 전통시장 개별점포 내 전기설비 개선(차단기 및 분전반, 옥내배선, 콘센트, 스위치, LED전등 등)

○ 지원범위는 개별점포 전기설비로 한정, 공용부분 지원 불가

- 단, 공용부분 설비 중 개별점포와 직접적인 관련이 있는 설비는 지원 가능(관련 없는 공용설비 지원 시 사업비 불인정)

○ 점포별 개선 우선순위를 적용하여 사업비(인건비+재료비 등) 편성

- 1~2순위의 시설개선 없이 3순위 시설만 설치 및 개선하는 것은 허용되지 않으며, 전기용품 사용은 안전 인증 제품을 사용

- 3순위 기타 분야 사업비는 총 사업비의 10% 이내로 편성

* 재료비로 한정(인건비 불가)하며 부가세를 포함하여 총 사업비의 10% 이상 지원 불가

< 점포별 개선 우선 순위 >

1순위	2순위	3순위
분전반 및 차단기 교체	옥내배선공사 및 배선기구 교체	기타(재료비 한정)
○ 불연·난연성 분전함 교체 ○ 분기회로 누전차단기 시설 및 회로분리	○ 옥내·인입구 배선 교체 및 난연·불연성 전선관 공사 ○ 콘센트, 스위치 등 교체	○ LED 전등기구 ○ 옥외 진열장 조명설비 ○ 아크차단기

○ 사업비는 점포 기준으로 사용하되, 필요한 경우 총사업비 내에서 전기설비용량 등에 따라 조정하여 사용 가능

② (소방) 화재알림시설 설치 : 개별점포별 화재알림시설(감지기, 수신기, 속보기 등) 설치 및 공용구간 화재감시용 CCTV* 등 설치

* 화재감시용 CCTV만 단독 설치 불가, 개별점포 화재알림시설 설치 후 잔여 사업비에 한함

③ (가스) 가스안전시설 설치 : 옥외에 노출된 가스시설을 안전하게 보관할 수 있는 보관함, 가스누출경보기, 가스차단기 등 설치

○ 지원범위는 개별점포로 한정, 공용부분 지원 불가

④ (기타) 안전시설 설치 : ①~③ 외 추가적으로 개별점포의 안전 및 유지관리에 필요하다고 판단되는 품목

- 풍수해 및 폭염 피해 예방을 포함하는 시설로 자세한 품목은 “[참고1] 전통시장 안전관리패키지 지원사업 부문별 지원품목” 참조
- 지원범위는 개별점포로 한정, 공용부분 지원 불가

5 지원한도

사업부문	한도금액	매칭비율
노후전선 정비	- 개별점포 당 총사업비 최대 250만원 - 시장규모(신청점포수)에 따라 지원한도를 차등 적용하여 총사업비 최대 10억원 이내 지원	국비 50%(125만원 내) 지방비 40%(100만원 내) 민간자부담 10%(25만원 내)
화재알림시설 설치	- 개별점포 당 총사업비 최대 1백만원 - 사업비 편성 시 점포 당 사후관리비용 20% 이상 필수 포함*	국비 70%(70만원 내) 지방비 30%(30만원 내)
가스안전시설 설치	- 개별점포 당 총사업비 최대 1백만원	
기타 안전시설 설치	- 개별점포 당 총사업비 최대 25만원 - 시장규모(신청점포수)에 따라 지원한도를 차등 적용하여 총사업비 최대 1억원 이내 지원	국비 70%(17.5만원 내) 지방비 30%(7.5만원 내)

* 1개 점포에 대해 총사업비 1백만원 신청 시 20만원 이상을 사후관리 비용으로 편성하여 설치물 존속기한(5년)동안 시설물 유지비용으로 사용

< 시장규모에 따른 최대 지원한도 기준 >

(단위 : 백만원)

사업부문	신청점포수	100개 미만	100개 이상 ~ 500개 미만	500개 이상 ~ 1,000개 미만	1,000개 이상
노후전선 정비	총 사업비(최대)	250백만원	500백만원	750백만원	1,000백만원
	국비(50%)	125	250	375	500
	지방비(40%)	100	200	300	400
	민간부담(10%)	25	50	75	100
기타 안전시설 설치	총 사업비(최대)	25백만원	50백만원	75백만원	100백만원
	국비(70%)	17.5	35	52.5	70
	지방비(30%)	7.5	15	22.5	30

* 시장규모별 분류기준(소형, 중형, 중대형, 대형) 적용

** 선정 후 신청점포수 감소 시 해당구간 지원 금액으로 감액 조정

6 사업 추진주체

- 지방자치단체(시·도, 시·군·구)

7 신청·선정 절차

- (절차) 전통시장(신청) → 시·군·구(신청) → 시·도(신청) → 지방중기청(접수, 현장평가) → 소상공인시장진흥공단(서류평가) → 중기부(선정)
- (신청) 시·도(광역지자체)에서 전자문서(온나라) 시스템을 활용하여 지방중기청으로 공문 접수 및 소상공인24 통해 사업 신청서류 제출
 - * 첨부파일 제출은 소상공인24(www.sbiz24.kr)에서 전통시장·상점가별 접수 처리
 - ** [참고3] 신청서류 제출 안내 참고

8 우대 및 감점 사항(공고일 기준)

- 공통 우대 및 감점 사항 : 공고문 참조
- 전통시장 안전관리패키지 우대 사항
 - 최근 5년간 「전통시장 및 상점가 활성화 지원사업」 미수혜 시장 우대
 - 화재 위험이 높은 시장 우대(소방·가스·전기등급 C이하)
 - 화재보험(공제+민간화재보험) 가입률이 높은 시장 우대(구간별 가점)
 - 광역(시·도)과 기초(시·군·구)가 함께 지방비를 부담하는 경우
 - 온누리상품권(지류·모바일·충전식카드) 가맹률이 높은 곳(영업점포수 대비)
 - * 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포는 비율 산출 시 제외 [붙임8 증빙 제출 必]
- 전통시장 안전관리패키지 감점 사항
 - 전통시장법 제20조의2의 안전점검에 따른 후속조치를 이행하지 않거나 이행 계획을 수립하지 않은 곳
 - * 공통 감점사항 예외조항으로, 감점 10점
 - 법령 및 규정 위반, 감사원 등에서 지적받은 경우
 - * 단, 보조금 관리에 관한 법률 제31조2에 따라 제재를 받은 경우 지원 제외
 - 공단 '전통시장 및 상점가 활성화 지원사업' 관련 제재조치를 받은 경우

9] 유의사항

① 공통

- 영업점포 수는 사업자등록증을 보유한 업체를 기준으로 하며 노점과 빈점포는 제외
- 지원대상에 해당하는 곳 중 사업자등록증을 미보유한 점포도 신청 가능하나, 현장평가 후 서면평가 전까지 사업자 등록* 후 증빙 제출 필수
 - * 미등록사업자가 신청하는 시장의 경우 미등록사업자를 영업점포수 및 동의율 산정에 포함하지 않으며, 기한 내 사업자 미등록 시 선정 제외
- 지방비 미확보 시 지원사업 운영세칙에 따라 선정취소 될 수 있음
- 전통시장 일부 구역에 한정하여 신청할 수 없음
 - 단, 구역별 전통시장 입증서류(인정서 등)가 있는 경우에는 신청 가능
 - * 예시1 : 시장 입증서류가 "OO시장"으로 표기 → "OO시장 가동" 신청 불가
 - ** 예시2 : 시장 입증서류가 "OO시장 가동"으로 표기 → "OO시장 가동" 신청 가능
- 사업추진주체는 시장·군수·구청장으로 사업비는 사업추진주체가 직접 집행하여야 함
 - * 다만, 중기부(지방청)와 협의된 경우 위탁관리기관에 집행 등을 위탁할 수 있음
- 점포수 대비 사업비 금액을 정확히 확인하여 신청해야 함
- 동 사업('화재알림시설 설치사업' 및 '노후전선정비사업') 및 지자체 유사 사업으로 既 지원받은 시장(점포)은 중복신청 불가
 - * 지원이력이 있으나 화재로 인한 전소 등 불가피한 경우 현장평가 후 지원 가능
- 지원시장 선정 후 사업 중도 포기 시 교부된 사업비, 발생이자 등 전액 반납 조치 및 향후 3년간 사업 참여 제한됨에 유의
 - * 다만, 지원시장의 귀책사유가 아닌 경우(지방비 미확보 등) 1년 참여 제한

② (전기) 노후전선 정비

- 노후전선 정비에 선정된 전통시장 및 개별점포는 전문성과 안정성 확보를 위해 사업의 '설계 및 '검수' 시 한국전기안전공사의 자문 필수(총 2회)
 - 자문수당은 사업비에 포함하지 않고 공단에서 별도로 산정하여 교부 예정이며, 수행기관이 자문위원에게 직접 지급

③ (소방) 화재알림시설 설치

- '전통시장 화재알림시설 설치사업' 및 지자체 유사사업으로 지원받은 시설물 작동 불량 시 교체, 유지보수 등의 사유로 중복 신청 불가
- 자동화재탐지설비 의무대상으로서 이미 설치되어 있는 감지기 교체 등은 불가하나, 속보기 등 자동화재탐지설비에 포함하지 않는 설비 지원 가능
- 지원시장 선정 후 화재알림시설 사용 장비는 적법한 인증 절차를 거친 제품을 반드시 사용하여야 함
 - 형식승인(감지기, 수신기, 중계기) 및 성능인증(자동화재속보설비의 속보기), KC인증(CCTV, 서버 등)을 득한 제품을 설치
 - 기 지원시장 중 추가 사업 신청 시에도 동일 기준 적용

④ (가스) 가스안전시설 설치

- 경쟁 입찰 등을 통해 사후관리 및 유지보수가 가능한 시공·정비 전문업체 선정

⑤ (기타) 안전시설 설치

- 안전시설 품목을 설치한 경우 결과보고 시 운영매뉴얼 <서식6-2. 기타 안전시설 제품 지급 확인서> 제출 必
- 국고보조금을 지급받아 설치한 시설물의 존속기한(5년)에 따라 소모성이 있는 품목 지원 불가

- [참고1] 전통시장 안전관리패키지 지원사업 부문별 지원품목
- [참고2] 전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청방법 안내
- [참고3] 전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청서류 제출 안내

- 붙임 1. 전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청서
2. 전통시장 안전관리패키지 지원사업 계획서
3. 전통시장 안전관리패키지 지원사업 추진 동의서(상인)
4. 협약서
5. 임대료 인하 점포 현황 확인서
- 6-1. 민간화재보험 가입 현황 확인서
- 6-2. 민간화재보험 가입점포 현황
7. 화재감지기 설치점포 현황
8. 개인정보 수집·이용 / 제공동의서
9. 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황
10. 개별점포 노후전선 정비 신청서
11. 개별점포 노후전선 정비 계획서
12. 개별점포 노후전선 정비 동의서
13. 개별점포 노후전선 정비 협약서
14. 개인정보 수집·이용 / 제공동의서(개별점포용)

전통시장 안전관리패키지 지원사업 부문별 지원품목

※ 본 사업의 지원품목은 개별점포에 한함. 아래 명시된 지원품목이라도 공용구간에 설치 및 정비할 경우 정산 시 사업비 불인정하며, 환수·반납 조치가 이루어질 수 있음에 유의 바람

사업부문	지원품목 예시
(전기) 노후전선 정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ (1순위) 분전함, 누전차단기 ○ (2순위) 옥외배선기구, 콘센트, 스위치 ○ (3순위*) LED 전등기구, 옥외 진열장 조명설비, 아크차단기 <p style="font-size: small;">* 총사업비 10% 이내(부가세 포함)로 재료비에 한해 지원 가능(노무비 불가)</p>
(소방) 화재알림시설 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감지기, 수신기, 중계기, 속보기 등 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 시행령」 제3조 및 「화재알림설비의 화재안전성능기준(NFPC 207)」에서 정의하는 “화재알림설비” ○ 개별점포 내 감지기 설치 등 화재알림시설 설치 후 잔여 예산에 한해 공용구간 화재감시용 CCTV 설치 가능 ○ 자동화재탐지설비 의무대상에 속보기 추가 설치
(가스) 가스안전시설 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외에 노출된 가스시설 보관함 ○ 가스 누출 경보기, 가스차단기
기타 안전시설 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분전반 자동소화장치, 에어클리너, 먼지흡입기, 멀티탭 소화패치, 할로겐 소화기, 자동확산 소화기(후드용, 천장용) ○ 개별점포 내 차수막, 차양막(난연재료 필수) 설치(공용구간 불가) ○ 그 외 전통시장 개별점포 내 안전을 위한 시설 <p style="font-size: small;">* 단, 화재대피용 마스크, 손소독제 등 소모품 지원 불가</p>

전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청방법 안내

신청·접수 절차

(신청) 시·도(광역시자치)는 전자문서(온나라)시스템을 활용하여 지방중기청으로 공문 접수 필수

(신청서류 제출) ①기초지자체 담당자(신청승인) → ②광역시자치 담당자(검토승인)
→ ③지방중소벤처기업청 담당자(검토승인) → ④공단 담당자(확인)

- (신청) 시·도(광역시자치)에서 전자문서(온나라) 시스템을 활용하여 지방중기청으로 공문 접수 및 소상공인24 통해 사업 신청서류 제출

* 신청서류 제출은 소상공인24(www.sbiz24.kr)에서 전통시장·상점가별 접수 처리

** 사업 신청서류 제출 절차 매뉴얼 추후 별도 안내

- 1) (담당자 확인) 기초·광역시자치 담당자가 '소상공인24' 사이트에서 개별적으로 회원가입*

* @korea.kr 메일로만 가입이 가능하며 담당자 변경 시 공단에 요청하여 인수인계 처리

- 2) (신청서 작성) 기초지자체 담당자는 소상공인24 지원사업신청 - 공고조회 클릭하여 지원하고자하는 사업의 '공고명' 검색 후 지원 시장 정보 입력 및 온라인 신청서 작성

- 사업관계자 직인이 전부 날인된 원본 신청서·사업계획서 및 기타 증빙에 필요한 붙임서류 일체를 스캔하여 첨부 파일란에 업로드

- 3) (광역시자치 검토 완료) 광역지자체 담당자는 기초지자체가 신청한 시장별 온라인 신청서 및 붙임서류 일체 검토

* 공고 기한 내 시·도(광역시자치)는 전자문서(온나라) 시스템 신청 내역 기준으로 접수 처리 필수

* 신청서류 일체는 '소상공인24' 시스템을 통해 제출처리

- 4) (지방중기청 접수) 지방중기청으로 접수된 전자문서(온나라시스템) 검토 및 시장별 신청서(소상공인24 시스템) 최종 검토승인

* 추후 공단에서 서류 검토 후 필요시 보완요청 가능

전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청서류 제출 안내

1) 시장단위

구분	필수여부	서식	제출 서류
1	필수	붙임1	사업 신청서
2	필수	붙임2	사업 계획서
3	필수	붙임3	사업추진 동의서 * 신청점포 상인 자필 서명 필수(누락 시 미인정)
4	필수	붙임4	확약서
5	필수	붙임7	개인정보 수집·이용 / 제공 동의서
6	필수	-	전통시장 입증서류(전통시장 인정서, 대규모점포등록증 등)
7	필수	-	상인회 입증서류(상인회 등록증 등)
8	필수	-	자동화재탐지설비 대상여부 확인용 소방서 공문 * 화재알림시설 설치 부문 신청한 경우에 한함
9	해당 시	붙임5-1	민간화재보험 가입 현황 확인서
10	해당 시	붙임5-2	민간화재보험 가입점포 현황 * 유효기간, 증권번호 등 모두 기재하여 빈칸 없이 제출 필수
11	해당 시	붙임6	화재감지기 설치점포 현황(설치율 60% 이상일 경우만)
12	해당 시	붙임8	온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황
13	해당 시	-	화재공제(보험) 공설시장 의무가입 조례 증빙
14	해당 시	-	화재공제(보험) 보험료 지자체 지원 증빙
15	해당 시	-	개별점포 풍수해보험 가입증서
16	해당 시	-	자율안전관리활동 내역 증빙
17	해당 시	-	사업자등록증(사업자 미등록 점포가 신청한 경우) * 접수 마감일 이후 제출 가능 하나 서면 평가 전 제출 필수(미제출 시 선정 제외)

2) 개별점포 단위

※ 전기안전등급 D,E인 개별점포만 '노후전선 정비' 부문에 한해 신청 가능

구분	필수여부	서식	제출 서류
1	필수	붙임9	사업 신청서
2	필수	붙임10	사업 계획서
3	필수	붙임11	사업추진 동의서 * 신청점포 상인 자필 서명 필수(누락 시 미인정)
4	필수	붙임12	확약서
5	필수	붙임13	개인정보 수집·이용 / 제공 동의서
6	필수	-	전통시장 입증서류(전통시장 인정서, 대규모점포등록증 등)
7	필수	-	상인회 입증서류(상인회 등록증 등)
8	필수	-	사업자등록증
9	필수	-	화재공제/민간화재보험 증권

【붙임 2】 전통시장 화재안전관리패키지 지원사업 계획서

전통시장 안전관리패키지 지원사업 계획서

1. 신청내역

시장명	(반드시 전통시장 인정서 등에 기재된 공식 명칭 기입)					
신청 부문	* 신청하는 부문 전부체크					
	<input type="checkbox"/> (전기)노후전선 정비			<input type="checkbox"/> (소방)화재알림시설 설치		
	<input type="checkbox"/> (가스)가스안전시설 설치			<input type="checkbox"/> 기타 안전시설 설치		
신청 점포	영업점포수 (A)	신청점포수 (등록)(B)	신청비율 (C=B/A)	신청점포수 (미등록)		
	- 사업자등록증 보유 점포 기준 -노점 빈점포 제외	- 사업자등록증 보유 점포 기준	- 30% 미만 선정 불가	- 사업자등록증 미보유 점포 중 신청 점포 수 - 사면평가 전까지 미등록 시 선정 제외		
신청 사업비 (단위 : 천원)	사업부문	총사업비	국비	지방비		자부담
				광역	기초	
	노후전선 정비	신청점포수 x 2,500천원 이내	신청점포수 x 1,250천원 이내			
	화재알림 시설	신청점포수 x 1,000천원 이내	신청점포수 x 700천원 이내			-
	가스안전 시설	신청점포수 x 1,000천원 이내	신청점포수 x 700천원 이내			-
	기타 안전시설	신청점포수 x 175천원 이내	신청점포수 x 175천원 이내			-
	합계					

※ 신청하고자 하는 부문별 2장 내외 작성

(예. '노후전선 정비'와 '가스안전시설 설치'를 신청하는 경우 각각 2장 내외 작성, 총 4장 제출)

안전관리패키지 지원사업 세부 계획서																																
신청부문	<input type="checkbox"/> 노후전선 정비	<input type="checkbox"/> 화재알림시설 설치	<input type="checkbox"/> 가스안전시설 설치	<input type="checkbox"/> 기타 안전시설																												
신청사업비	국비(A)	지방비(B)	자부담(C)	총 사업비 (D=A+B+C)																												
	원	원	원	원																												
사업비 산출근거	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 30%;">세부사업내용</th> <th style="width: 30%;">산출 내역</th> <th style="width: 15%;">금 액</th> <th style="width: 25%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(예) 00개 점포 × 1,200천원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(예) 00개 점포 × 1,000천원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(예) 00개 점포 × 100천원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <td colspan="2" style="text-align: center;">합 계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				세부사업내용	산출 내역	금 액	비 고		(예) 00개 점포 × 1,200천원				(예) 00개 점포 × 1,000천원				(예) 00개 점포 × 100천원											합 계			
	세부사업내용	산출 내역	금 액	비 고																												
		(예) 00개 점포 × 1,200천원																														
		(예) 00개 점포 × 1,000천원																														
		(예) 00개 점포 × 100천원																														
합 계																																
* 산출근거의 합계금액은 신청금액의 총사업비와 동일해야 함																																
** 화재알림시설 설치의 경우 총사업비의 20% 이상 사후관리 비용 책정 필수																																
추진일정	※ 지자체 예산확보, 사업착수일, 완료예정일 등 사업추진단계별 추진일정을 작성																															
사업의 시급성 (필요성)	※ 지원사업의 필요성 및 현재 심각성 작성(필요시 사진 첨부 가능)																															

<p style="text-align: center;">사업내용</p>	<p>※ 구체적인 시설 및 관리·운영 계획을 상세히 작성(관리주체, 운영주체, 관리방법, 운영방법 등)</p>
<p style="text-align: center;">사업 기대효과</p>	<p>※ 지원사업을 통해 달성하고자 하는 목적을 작성</p>
<p style="text-align: center;">자체 유지관리 계획</p>	<p>※ 국고보조금으로 설치한 설치물의 존속기한은 5년으로, 상인회는 5년 간 유지관리 의무가 있음. 사업 완료 이후 상인회 자체 유지관리 계획을 상세히 작성</p>

2. 안전관리 노력

□ 공용 소방시설 설치 현황

구분	해당설비	설치여부	설치수량	구분	해당설비	설치여부	설치수량
소화 설비	소화기			피난 설비	유도등 및 유도표지		
	옥내소화전 설비				비상조명등		
	옥외소화전 설비				피난기구 (완강기 등)		
	스프링클러 설비			소화 용수 설비	상수도소화용수 설비		
	간이스프링클러 설비				소화수조		
경보 설비	자동화재 탐지설비			소화 활동 설비	연결송수관설비		
	비상경보설비				연결살수설비		
	자동화재 속보설비			기타 설비	아케이드		
	비상방송설비				방화문/ 자동방화셔터		

* 경보설비 설치여부는 반드시 작성(자동화재탐지설비 설치 여부 작성 필수)

□ 자체 자율안전관리 활동내역

총 ()건	① 소방안전관리자 선임()	② 자율소방대 조직 운영()
	③ 자체 비상연락망 수립()	④ 자체 소방교육 및 훈련 실시()
	⑤ 자체 안전점검 실시()	⑥ 소방차 진입로 확보()
	⑦ 공용 소방시설 유지·관리()	⑧ 최근 3년 이내 기타 활동()

* 해당내역 전부 체크 및 관련 증빙자료 제출 필수(미제출 시 불인정)

□ 신청일 현재 화재알림시설 보유 내역 및 수량

개별점포	공용부분
열감지기 : 00개	불꽃감지기 : 00개
가스감지기 : 00개	연기감지기 : 00개
단독형감지기 : 00개 등	

3. 기타

화재보험 가입률

영업점포 수 (A)	화재보험 가입점포 수			가입률(% (E=D/A))
	공단 화재공제 가입점포 수(B)	민간화재보험 가입점포 수(C)	합계(D)	

* 화재보험(화재공제+민간화재보험) 가입률이 45% 이상인 시장(상점가)만 신청 가능

** 화재공제 가입자 수 파악 불가 시 작성하지 않아도 되나(공단 자체 확인 예정), 민간화재 보험은 공단 자체 확인 불가하여 **해당 시 필수 작성 및 붙임6-1, 붙임6-2 제출 필수**

시장활성화

- 신청일 현재 온누리상품권(지류, 모바일, 충전식카드) 가맹율

영업점포 수(A)	개 (노점, 빈점포 제외)	
권종	가맹점 수 (B)	가맹률(% (C=B/A))
지류		
모바일		
충전식카드		
합 계		

- 최근 3년간 전통시장 활성화사업 추진내역

(단위 : 천원)

사업 기간	사업명	사업내용	사업비 내역					비고 (사업완료 여부)
			합계	국비	지방비		민간	
					광역	기초		
합 계								

* 시장활성화를 위해 추진완료 또는 추진 중인 모든 사업 기재(국비, 행정안전부교부세, 지방비, 시장자체사업 등)

【붙임 3】 전통시장 안전관리패키지 지원사업 추진 동의서

전통시장 안전관리패키지 지원사업 추진 동의서(상인)

본인은 ○○○○시장 상인으로서 “2025년 전통시장 안전관리패키지 지원사업”을 추진함에 있어 시설물 설치에 협조하면서 향후 시설물 유지·관리·보수를 성실히 이행할 것에 동의합니다.

동의율

영업점포 수 (A)	신청점포 수 (등록)(B)	동의율(% (C=B/A)	신청점포 수 (미등록)

* [붙임2] 계획서 1p와 동일하게 작성

동의내역

연번	점포명	상인명	사업자등록번호	서명 또는 날인
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
⋮				

※ 반드시 신청점포수와 동일한 수의 “상인 서명” 필요

※ 사업자번호 미기재 시 미등록 업체로 간주하며, 미등록 점포는 서면평가 전 사업자 등록하여 증빙 제출 필수(미제출 시 선정 제외)

【붙임 4】 확약서

확 약 서

○ 기초지자체명 : ○○○○○○

○ 사 업 명 : 2025년 전통시장 안전관리패키지 지원사업

“2025년 전통시장 안전관리패키지 지원사업” 수행을 위하여 제출한 사업신청서 일체의 내용에 거짓이 없음을 확인합니다. 또한 동 사업이 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 지방비 확보는 물론 보조금 관리에 관한 법률, 건축법, 소방관련법 및 관련 기준에 따라 제반사항을 준수하면서 사업을 성실하게 이행하는데 주의 의무를 다할 것을 확약합니다.

2024년 00월 00일

기초지자체장 : (관인)

중소벤처기업부 장관 귀하

임대료 인하 점포 현황 확인서

'20년 1월 이후 전통시장·상점가 명 이(가)
전체 점포 대비 임대료 인하 점포가 20% 이상임을
확인합니다.

※ 전체점포 ()개, 임대료 인하 점포 ()개

2024년 월 일

시·군·구 기관명 기관장명 (직인)

중소벤처기업부 장관·소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

민간화재보험 가입 현황 확인서

(시장명)의 전체 영업 점포 000개 중 00개가 민간화재보험에 가입되어 있음을 확인합니다.

2024년 월 일

시·군·구 기관명 기관장명 (직인)

중소벤처기업부 장관·소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

* [붙임6-2] 민간화재보험 가입점포현황 제출 필수

【붙임 8】 개인정보 수집·이용 / 제공동의서

개인정보 수집·이용 / 제공동의서

본 기관은 「전통시장 안전관리패키지 지원사업」 신청 및 사업관리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

개인정보 수집·이용 내역

개인정보 수집 및 이용 동의 안내
(개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
[상인회장] (필수) - 성명, (휴대)전화, 직책(직위) [지자체 담당자] (필수) - 성명, (휴대)전화, 이메일	전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청 및 선정 후 사업관리 등	동의일로부터 5년
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의

개인정보 제공 내역

개인정보 제공 동의 안내
(개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)

제공기관	제공하는 항목	제공목적	보유기간
중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단	[상인회장] (필수) - 성명, (휴대)전화, 직책(직위) [지자체 담당자] (필수) - 성명, (휴대)전화, 이메일	전통시장 안전관리패키지 지원사업 신청 및 선정 후 사업관리 등	동의일로부터 5년
☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까 ?		<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의

※ 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 「전통시장 안전관리패키지 지원사업」 참여 및 지원 등에 제한되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2024년 월 일

[상 인 회 장] 성명 (서명 또는 인)
 [지자체 담당자] 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

【붙임 9】 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황

총 제한업종 점포수	_____ 개
------------	---------

연번	점포명	대표자	업종 (표준산업분류기준)	상인회 가입 여부
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* 작성 칸 부족 시 추가 가능

<참고> 온누리상품권 등록 제한업종

표준산업분류	가맹점 제한업종 (전통시장특별법 시행령 제9조의14제2호 관련)
46102	담배 중개업
46109	골동품, 귀금속중개업
46209	잎담배 도매업
46331	주류 도매업
46333	담배 도매업
46416	모피제품 도매업(인조모피제품 도매업은 제외한다)
46463	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
46492	귀금속 도매업
46722	귀금속광물 도매업
47221	주류 소매업
47640	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47859	성인용품 판매점
47911	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
47993	다단계 방문판매
5621	주점업 [생계형 기타주점업(56219)은 제외]
58122	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58219	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W개발 및 공급업
63999	온라인게임 아이템 중개업, 게임 아바타 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업
69390	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711	법무
712	회계 및 세무
71520	지주회사
71531	컨설팅 또는 자문서비스 중 부동산컨설팅 서비스
731	수의업
75330	탐정 및 조사 서비스업
75993	신용조사 및 추심대행업
75999	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
85	교육서비스업
86	보건업
91113	경주장 운영업
91121	골프장 운영업
9122	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221	성인용게임장 운영업
91223	노래연습장 운영업(생계형은 제외)
91249	기타 gambling 및 베팅업
9612	증기탕 및 안마시술소
96992	점술 및 유사서비스업
96999	휴게텔, 키스방, 대화방

* 비고 : 주점업 및 노래연습장 운영업에서 제외되는 생계형에 대한 기준은 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 차상위계층 3인 가구에 대하여 「국민건강보험법」 제69조제4항에 따라 산정한 보험료액을 기준으로 중소벤처기업부장관이 정하여 고시한다.

【붙임 10】 개별점포 노후전선 정비 신청서

개별점포 노후전선 정비 신청서

신청 현 황	시 장 명	전통시장 인정서 제출 필		개 별 점 포 명		
	시 장 개 설 일			시 장 등 록 / 인 정 일		
	대 상 구 분	<input type="checkbox"/> 전통시장 <input type="checkbox"/> 상점가 <input type="checkbox"/> 골목형상점가 <input type="checkbox"/> 상권활성화구역				
	소 재 지					
	신 청 조 건 해 당 여 부	화재공제/민간화재보험 가입여부			전기안전등급 E등급 해당여부	
		가입증권 제출			(O/X)	
	사 업 비 역 신 청 내 역 (단위:천원)	총사업비	국비 (50%)	지방비(40%)		민간자부담 (10%)
			광역	기초		
점 정 포 보	점 포 명			사업자등록번호	사업자등록증 제출	
	대 표 자 명			연 락 처		
	점 포 주 소					
	한전고객번호	전기요금 고지서(한전)에서 확인 가능	계 량 기 번 호	전기요금 고지서(한전)에서 확인 가능		
지 자 체	담 당 부 서			담 당 자		
	연 락 처			이 메 일		
	화재피해대비 지원여부 등	<input type="checkbox"/> 관할 공설시장/상점가 화재공제(보험) 의무가입 조례 반영 <input type="checkbox"/> 관할 시장/상점가 화재공제(보험)료 지자체 지원				
위와 같이 『2025년 전통시장 노후전선정비 사업』 신청에 동의합니다. 2024년 00월 00일 ()시장·상점가·골목형상점가·상권활성화구역 내 점포주 (인)						
위와 같이 『2025년 전통시장 노후전선정비 사업』을 신청(추천)합니다. 2024년 00월 00일 () 시·군·구 기초지자체장 (인)						
중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하						

【붙임 11】 개별점포 노후전선 정비 계획서

개별점포 노후전선 정비 계획서

※ 2장 내외 작성

신청사업비	국비(A)	지방비(B)	자부담(C)	총 사업비 (D=A+B+C)																								
	원	원	원	원																								
사업비 산출근거	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">세부사업내용</th> <th style="width: 30%;">산출 내역</th> <th style="width: 15%;">금 액</th> <th style="width: 15%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(예) 00개 점포 × 1,200천원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(예) 00개 점포 × 1,000천원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(예) 00개 점포 × 100천원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">합 계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				세부사업내용	산출 내역	금 액	비 고		(예) 00개 점포 × 1,200천원				(예) 00개 점포 × 1,000천원				(예) 00개 점포 × 100천원							합 계			
	세부사업내용	산출 내역	금 액	비 고																								
		(예) 00개 점포 × 1,200천원																										
		(예) 00개 점포 × 1,000천원																										
		(예) 00개 점포 × 100천원																										
합 계																												
* 산출근거의 합계금액은 신청금액의 총사업비와 동일해야 함																												
** 화재알림시설 설치의 경우 총사업비의 20% 이상 사후관리 비용 책정 필수																												
추진일정	※ 지자체 예산확보, 사업착수일, 완료예정일 등 사업추진단계별 추진일정을 작성																											
사업의 시급성 (필요성)	※ 지원사업의 필요성 및 현재 심각성 작성(필요시 사진 첨부 가능)																											

<p style="text-align: center;">사업내용</p>	<p>※ 구체적인 시설 및 관리·운영 계획을 상세히 작성(관리주체, 운영주체, 관리방법, 운영방법 등)</p>
<p style="text-align: center;">사업 기대효과</p>	<p>※ 지원사업을 통해 달성하고자 하는 목적을 작성</p>
<p style="text-align: center;">자체 유지관리 계획</p>	<p>※ 국고보조금으로 설치한 설치물의 존속기한은 5년으로, 상인회는 5년 간 유지관리 의무가 있음. 사업 완료 이후 상인회 자체 유지관리 계획을 상세히 작성</p>

【붙임 12】 개별점포 노후전선 정비 동의서

개별점포 노후전선 정비 동의서

본인은 ○○○○시장 상인으로서 “2025년 전통시장 안전관리패키지 지원사업(개별점포 노후전선정비)”을 추진함에 있어 민간자부담금을 납부하고 공사가 원활히 진행될 수 있도록 협조하는 것에 동의합니다.

동의내역

연번	점포명	상인명	사업자등록번호	서명 또는 날인
1				
2				
3				
4				
5				
⋮				

※ 반드시 신청점포수와 동일한 수의 “상인 서명” 필요

※ 사업자번호 미기재 시 미등록 업체로 간주하며, 미등록 점포는 서면평가 전 사업자 등록하여 증빙 제출 필수(미제출 시 선정 제외)

협약서

○ 기초지자체명 : ○○○○○○

○ 사업명 : 2025년 전통시장 안전관리패키지 지원사업
(개별점포 노후전선 정비 부문)

“2025년 전통시장 안전관리패키지 지원사업(개별점포 노후전선 정비)” 수행을 위하여 제출한 사업신청서 일체의 내용에 거짓이 없음을 확인합니다. 또한 동 사업이 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 지방비 확보는 물론 보조금 관리에 관한 법률, 건축법, 소방관련법 및 관련 기준에 따라 제반사항을 준수하면서 사업을 성실하게 이행하는데 주의 의무를 다할 것을 협약합니다.

2024년 00월 00일

기초지자체장 : (관인)

중소벤처기업부 장관 귀하

【붙임 14】 개인정보 수집·이용 / 제공동의서(개별점포용)

개인정보 수집·이용 / 제공동의서			
<p>본 기관은 「전통시장 노후전선정비사업」 신청 및 사업관리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.</p>			
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 내역</p>			
<p>개인정보 수집 및 이용 동의 안내 (개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)</p>			
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간	
<p>[상인회장] (시장단위 신청시 필수) - 성명, (휴대)전화, 이메일, 직책(직위)</p> <p>[점포주] (개별점포단위 신청시 필수) - 성명, 사업자번호, (휴대)전화, 주소, 한전고객번호</p> <p>[지자체 담당자] (필수) - 성명, (휴대)전화, 이메일</p>	<p>전통시장 안전관리패키지 (개별점포 노후전선정비) 신청 및 선정 후 사업관리 등</p>	<p>동의일로부터 5년</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?</p>	<p>동의</p>	<p>미동의</p>	
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 제공 내역</p>			
<p>개인정보 제공 동의 안내 (개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)</p>			
제공기관	제공하는 항목	제공목적	보유기간
<p>중소벤처기업부, 소상공인시장 진흥공단, 한국전기안전 공사</p>	<p>[상인회장] (시장단위 신청시 필수) - 성명, (휴대)전화, 이메일, 직책(직위)</p> <p>[점포주] (개별점포단위 신청시 필수) - 성명, 사업자번호, (휴대)전화, 주소, 한전고객번호</p> <p>[지자체 담당자] (필수) - 성명, (휴대)전화, 이메일</p>	<p>전통시장 안전관리패키지 (개별점포 노후전선정비) 신청 및 선정 후 사업관리 등</p>	<p>동의일로부터 5년</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까 ?</p>		<p>동의</p>	<p>미동의</p>
<p>※ 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 노후전선정비사업 참여 및 지원 등에 제한되거나, 불이익을 받을 수 있습니다.</p>			
<p>2024년 월 일</p>			
<p>[점 포 주] 성명</p>		<p>(서명 또는 인)</p>	
<p>[지자체 담당자] 성명</p>		<p>(서명 또는 인)</p>	
<p>중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하</p>			