

중소벤처기업부 공고 제2024-511호

“중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률” 제26조(판로지원 사업)에 따라 2025년 수출컨소시엄사업 주관단체 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 9. 30.

중소벤처기업부 장관

2025년 수출컨소시엄사업 주관단체 모집 공고

1

사업개요

□ 사업목적

- 중소기업 간 업종별 수출컨소시엄을 구성하고, 해외전시회 및 수출상담회 지원을 통해 해외시장 개척 및 수출촉진 도모

□ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월

□ 신청대상 : 업종별 협회 또는 단체, 수출유관기관(지방자치단체 산하기관, 민간전문기업 포함)

□ 사업규모(안) : 30개 컨소시엄 내외

- 주관단체별 신청 사업(해외 전시회 또는 상담회) 수 제한 없음. 단, 1개 주관단체당 선정 사업수는 최대 4개로 제한

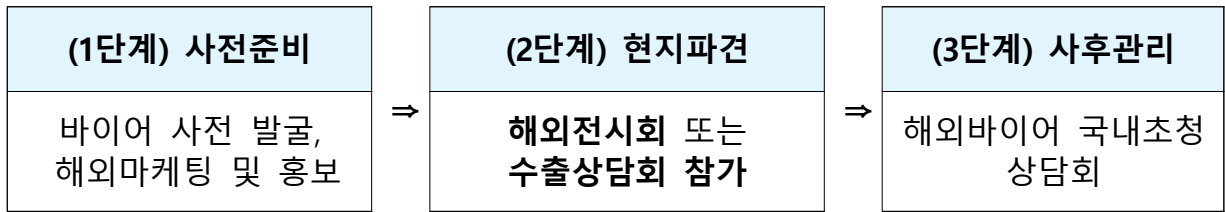
지원 분야	사업 수행방식
수출컨소시엄	업종별 단체 등이 주관하여 해외전시회 또는 상담회 운영
해외전시회	해외전시회에 한국관 조성, 참여기업 단체 파견
수출상담회	해외 타겟국에서 현지바이어 초청 1:1 수출상담회 개최

* 최종 선정규모는 2025년 수출컨소시엄 예산(안) 확정규모 등에 따라 변경될 수 있으며, 예산규모 및 사업신청 수요에 맞게 탄력적으로 운영 예정

□ 사업내용

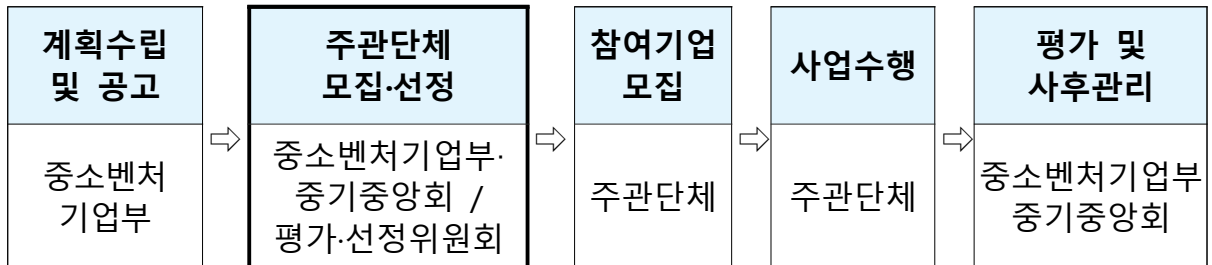
- 업종(품목)별 중소기업 수출컨소시엄을 구성하여 해외전시회 또는 현지 수출상담회 단체 참가지 해외마케팅 활동관련 비용 지원
- 사업은 3단계(사전준비-현지파견-사후관리)로 구성되며, 각각의 컨소시엄은 '현지파견' 단계를 포함하여 1·2단계는 필수진행

< 수출컨소시엄사업 구조도 >

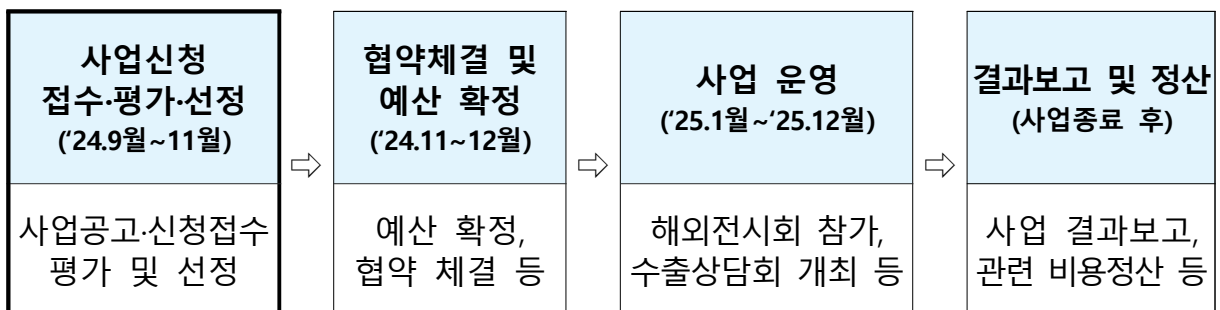


□ 추진절차 및 일정

- 사업추진절차



- 주관단체 모집·선정 세부일정



2

지원내용 및 지원방식

□ 지원내용

- 지원기간 : 2025년 1월 ~ 12월(사업종료일)
- 지원항목 : 전시·상담장 부스 임차료, 장치비 등 공통경비 지원

- 추진단계별 지원한도 70% 이내 지원*

* 세부 지원항목은 [참고1] 「수출컨소시엄 세부 지원 기준」 참조

□ 지원방식

- 현지 파견 전, 사업별 기배정된 국고보조금 예산의 90% 先지급, 사업종료 후 결과보고서 및 정산서류 제출 후 사후정산

- 적격증빙 지출금액에 한해 최종 정산·비용 지원하며, 미집행액은 반납 조치

* 단, 사업년도 1분기 개최 전시회의 경우, 보조금 先지급 없이 사업종료 후 사후정산 예정

□ 유의사항

- 사업 진행 중 운영지침이 개정된 경우, 개정된 운영지침 적용
- 2025년 정부예산 편성결과에 따라 선정된 사업 중 전부 또는 일부가 지원되지 않을 수 있음

3

신청자격

- (주관단체) 업종별 협회 또는 단체, 수출유관기관(지방자치단체 산하기관, 민간전문기업 포함)

□ (참여기업) 중소기업기본법(제2조) 규정에 의한 '중소기업'

- 사업별 지원대상 참여기업은 주관단체가 모집 및 선정

< 신청 및 지원 제외 대상 (주관단체 및 참여기업 모두 해당) >

- ① 세금(국세 및 지방세) 체납중인 경우
- ② 한국평가데이터(주)의 기업 신용정보 상, 연체, 부도, 금융질서문란, 법정관리·기업 회생신청·청산절차 정보가 등록되어 있는 경우
- ③ 완전자본잠식 상태에 있는 경우
- ④ 휴·폐업중인 경우
- ⑤ 임직원의 자금횡령 등 사회적 물의를 일으킨 경우

4

평가방법 및 선정

□ 평가방법 및 항목

- (평가방법) 외부전문가 10명 이내로 구성된 수출컨소시엄 평가 위원회에서 서면평가

- 단, 동일사업에 대해 복수 주관단체가 신청하고 서면평가 점수 격차가 3점 미만의 경우, 선정위원회에서 PT심사 실시 예정

- (평가항목) 정성평가 60점 + 정량평가 40점

- (정성) 단계별 사업계획, 전략성, 주관단체 사업 운영능력 등
- (정량) 주관단체 해외마케팅 사업실적, 성과평가 결과 등

* 세부 평가항목은 [참고2] 「수출컨소시엄 평가표」 참조

- (제외대상) 신청한 사업이 동 수출컨소시엄사업과 중복으로 타 정부부처 또는 지자체의 지원을 받은 경우

□ 최종선정

- 수출컨소시엄 선정위원회 심의를 통해 최종 지원대상 선정

* 테크서비스, 뷰티·미용 관련 해외전시·상담회는 우대 지원

< (참고) 테크서비스 개념 >

- 디지털·AI 기술 단독 또는 분야별 전문 지식과 융합된 혁신 기술을 기반으로 제공되는, 기존에 없던 새로운 서비스 또는 기존보다 대폭 효율화된 서비스

* (유형별 사례) ① SW (앱, SaaS, 게임, 솔루션, 데이터 등) ② 음악·영상 스트리밍 등
③ 플랫폼 : 핀테크, 프롭테크, 배달·숙박·레저·모빌리티 이용, 웹툰·콘텐츠 등
④ 신사업 : 에듀테크, 진단(의료데이터+AI), 유전체 분석(바이오+AI) 등 디지털헬스케어, 반려동물 생체인식, 3D 스캐닝 개인맞춤형 안경 제작, 호텔 운영관리, 드론 활용 건설현장 관리 등

- (제외대상) ①평가점수 70점 미만의 경우 및 ②기선정된 '23~'25년 유망수출컨소시엄 사업을 포함하여 2025년 해당 주관단체 수행 사업이 4개를 초과할 경우

5

신청 및 접수

- 신청·접수 기간 : 2024. 9. 30.(월) ~ 10. 18.(금) 18:00까지 * 시간엄수

구 분	기 간
공고일	9. 30.(월)
신청·접수	9. 30.(월)~10. 18.(금)
평가·선정	10. 21.(월)~11. 22.(금)
선정결과 발표	11월 중
예산배정·협약체결	11월~12월

※ 세부 추진일정은 업무진행상황에 따라 변동될 수 있음

□ 신청방법 ※ 우편접수 미 시행

- 중소기업해외전시포탈(www.smes.go.kr/sme-expo) 온라인 접수
 - 신청경로 : 접속 → 로그인 → 사업신청 → 주관단체 사업 모집
 - 필수정보 입력 후, [참고4]의 제출서류를 하나의 zip파일로 업로드

□ 유의사항

- 제출서류에 허위가 있거나 사업선정 후 허위사실이 추가로 밝혀질 경우, 사업선정 취소 및 추후 사업신청에 제한이 있을 수 있음
- 제출서류가 미비할 경우 추가로 보완 요청할 수 있으며, 필수서류 및 보완요청서류 미제출, 제출기한 미준수 등은 사업선정 평가에서 제외
- 신청시 작성한 서류나 제출자료의 검증이 필요한 경우 추가로 자료제출을 요청할 수 있음
- 신청서류의 기재사항 오류, 서류미비 등으로 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 신청 주관단체에 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「수출컨소시엄사업 운영 지침」에 따름

□ 문의처

- 중소기업중앙회 통상정책실 (02-2124-3291~7)

2025 수출컨소시엄 참가 신청서

1. 수출컨소시엄

I. 기본사항	현지파견단계	<input type="checkbox"/> 해외전시회 <input type="checkbox"/> 수출상담회					
	주관단체명			대표자명			
II. 사업개요	사업명	*(전시회/상담회) 2025 + 국가명 + 도시명 + 품목 + 전시회/상담회명 + 수출컨소시엄					
	단계별 추진일정	(1단계) (2단계) * 2개 이상 지역파견 시 지역별 일정명기 (3단계)					
	파견지역	* 국가 및 도시명 기재					
	참여기업	개사	총면적(전시회)	sqm	홍보부스면적 (전시회)	sqm	
	대표품목	(HS code :)					
	특이사항	* 2개 이상 사업신청 시 선정우선순위 및 주관단체 지원사항 등 기재					
	현지수행사	수행사명			대표자명		
	전시회 *해당 시	명 칭	영문	(원명)			
			국문	(약칭)			
		주최자			주최자홈페이지		
개최연혁		년부터 개최		개최주기	연2회, 매년, 격년, 기타()		
기 간		2024.00.00.~2024.00.00.		한국에이전시			
장 소		(국가명)		(도시명)	(건물명)		
전시품목				기본부스	sqm		
최근년도 전시회 현황	연도	참가국수	참가업체수	참관객수	개최면적(sq ^m) 한국관유무		
					O, X		
	주관단체참가 ()년부터 ()회 참가, 최근 참가년도 (), 한국관 주관 여부 (O,X)						
	전시회 특징 *예시 : 세계 최대 oo산업 전문전시회, oo지역(국가) 최대 전시회 등						
III. 예산계획			1단계(천원)	2단계(천원)	3단계(천원)	구성운영(천원)	총 액(천원)
	국고지원						
	기업부담 등						
*세부 엑셀파일 제출 必	합 계						
IV. 중복지원	동 사업으로 타 정부기관, 지자체 예산지원 신청여부 : <input type="checkbox"/> 신청, <input type="checkbox"/> 미신청						
* 예산작성 기준환율 : 달러(USD) 1,300원, 유로(EUR) 1,400원, 엔(JPY) 900원, 위안(CNY) 180원, 파운드(£) 1,600원, 싱가포르(\$) 900원 기준으로 작성							

2. 주관단체

I. 단체(기업) 개요	단체(기업)명					대표자명			
	사업자번호					상근직원수	명		
	설립일					회원사수	개사		
	주소								
	담당자 연락처	부서/직위					담당자명		
		전화					휴대폰		
		E-Mail					FAX		
주요사업					전시주최 유무	○ (전시회명 :), X			
II. 수출지원 조직인력	담당부서명					해외조직 유무	○ (국가 :), X		
	인력 및 경력현황	성명	부서	직급	경력연수	주요경력	관련 자격증		
III. 해외수출 지원사업 실적 *최근 3년 (2021~2023년) **별지 사용 가능	구분	연도	명칭			참여기업수	지원기관		
	(전시회)								
	(상담회)								
	:								

상기와 같이 2025년 수출컨소시엄 사업을 추진하고자 합니다. 상기 내용은 사실에 바탕하여 작성되었으며, 향후 사실이 아닌 내용이 확인되거나 타 정부기관이나 지자체 등으로부터 별도의 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 사업 참여취소, 참여제한 등 제재를 받을 수 있으며 지원금 전액을 반납할 것을 확인합니다.

2024년 월 일

단체명 :

대표자 :

(직인)

중소기업중앙회장 귀하

『○○○수출컨소시엄』 사업계획서

1. 전시회 개요 ※ 상담회의 경우 ‘전시회 개요’ 생략 가능

- 전시회명 :
(국문)
(영문)
- 개최기간 및 장소 :
- 주최자 :
- 한국 에이전트(혹은 지사) :
- 면 적 : m² (옥내 : m², 옥외 : m²)
- 개최주기 :
- 성 격 :
- 주요전시품목 :
- 전시회 규모 ※ 개최 최근년도 또는 직전년도 기준 작성

참가국수	개최면적 (s/f,s/m)	참가업체수			참관객		
		개최국	해외	총계	개최국	해외	총계

2. 수출컨소시엄 개요

- 사업명 : 국가명 + 도시명 + 품목 + 전시회/상담회명
- 추진기간 :
 - (1단계) 2024. 00. 00 ~ 00.00 (00일간)
 - (2단계) 2024. 00. 00 ~ 00.00 (00일간)
 - (3단계) 2024. 00. 00 ~ 00.00 (00일간)

타겟시장 : * 국가 및 도시명 기재

참여기업 : 00개사

참여품목 : 00품목, 00품목

총 예산 : 00천원

(정부지원금 00천원, 주관단체 부담금 00천원, 기업부담 00천원)

성과목표 설정

	목표치	비고 (목표설정 근거 등)
상담액	건, 달러(US)	
현장 계약액	건, 달러(US)	
1년내 예상계약액	건, 달러(US)	

추진일정

단계	기간/일자	내 용	비고
1단계		참가업체 모집	
		시장조사, 바이어 발굴	
		현지홍보 등	
2단계		현지 운영 *지역별	
		현지 운영 *지역별	
3단계		바이어 초청상담회	
		참여기업 성과 및 바이어 관리	
종료		결과보고서 및 정산서류 제출	

○ 기타 특이사항 :

3. 단계별 운영계획

가) 1단계 (사전준비단계)

목표시장 진출전략

- * 전년도 분석, 목표시장 특성 및 선정 이유
- * 품목 전략(주요 구성품목의 세계시장 규모 및 국내 수출규모 통계 등)
- * 품목 경쟁요소 분석(가격, 기술, 품질, 마케팅, 유통) 및 주요경쟁국 분석

참여기업 모집 및 교육

- * 참여기업은 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업이어야 함
- * 참여기업 모집, 선정(기업 참가비 계획, 선정시 시장성 평가 반영여부 등)
- * 업체교육 및 업체수요 반영계획(진행계획 안내, 상담스킬, 상담장·부스연출기법 교육, 부스배정, 협력업체 선정 등)

현지 시장조사 및 바이어 발굴

- * 바이어 발굴전략, 수행사 위탁수행 여부

현지 홍보

- * 마케팅 전략(홍보물, 현지광고 등), 수행사 위탁수행 여부 포함

장치사, 운송사 등 협력업체 선정계획

나) 2단계(현지파견단계)

현지활동 개요

- 개최 일자 :
- 개최 장소 : *상세지역, 호텔명
- 전시회명 :
- 한국관 또는 통합한국관 계획

	기본 면적 (sqm)	업체수	총 면적 (sqf,sqm)	업체부스 (sqm)	홍보부스 (sqm)
신청 주관단체					
타정부기관 자자체					
개별 참가					

전시부스·상담장 운영

- * 전년도 분석(한국관 위치 표시한 전시장 도면, 상담장 사진 등)
- * 금년도 개선방안(한국관 위치, 상담장 구성, 업체수요 반영방안)
- * 상담장·전시부스의 디자인연출, 제품디스플레이 방안 등
- * 전시부스 사전예약임차 여부, 임차료 지급여부, 임차방법(개별기업 임차, 주관단체 일괄임차)
- * 장치 설치방법(주최측 설치, 국내제작 후 운반설치, KOTRA 협조, 현지용역업체와 계약 등)

현지 파견일정 *일자별 작성

일 자	국가, 지역	주요 내용	비고

다) 3단계(사후관리단계)

바이어 초청계획

- * 일정, 운영방식 등

바이어 관리 및 참여기업 성과관리

- * 바이어 데이터 관리계획 등

4. 주관단체 운영 계획

참여기업 지원방안

- * 전년도 주관단체 역할 분석, 차별화된 참여중소기업 지원방안
- * (상담회) 공동마케팅 활동 개선방안 (전시회) 공동홍보부스 개선방안
- * 바이어 데이터 관리 및 최신성 유지 방안
- * 주관단체 역량강화 계획 등

현지 수행사 현황

- * 2개 이상의 수행사가 있는 경우 모든 수행사 현황을 작성

수행사명					
대표자명		전화번호			
주소					
매출액		상시근로자수			
담당자	(성명)	(전화)	(이메일)		
구분	<input type="checkbox"/> 코트라 <input type="checkbox"/> 해외민간네트워크 <input type="checkbox"/> 전문무역상사 <input type="checkbox"/> 업종별 협단체 <input type="checkbox"/> 기타 인증보유사				
관련사업 수행실적	사업명	기간	참가국, 지역	참가 업체수	주관기관 (지원기관)

※ 해외민간네트워크, 전문무역상사 등의 인증·허가가 있는 경우 사본 첨부
 ※ 정부기관 또는 현지국가의 업종단체를 현지수행기관으로 할 경우 사업추진부서 현황 및 마케팅 지원실적 작성 불필요

○ 수행사 인력현황 * 조직도 본문 삽입 또는 별첨

성명	부서(직급)	경력연수	주요경력	관련 자격증

5. 정부 및 유관기관 협조사항

6. 복수로 사업 신청시 우선순위 기재

※ 별첨 : [참고4] 제출서류

참고1

수출컨소시엄 세부 지원 기준

수출컨소시엄(해외전시회) 세부 지원기준

단계	지원항목	지원율	한도	비 고
1단계 (사전 준비)	■ 사전B2B마케팅	-	100만원/ 업체	<ul style="list-style-type: none"> · 사전 바이어 정보제공, 전시회 前 온라인 상담 · 바이어 상담 스킬 컨설팅 등 사전교육 · 현지시장에 맞춘 가격 패키징 마케팅 등 전반적인 컨설팅 * Kotra 활용시 Kotra 상담주선용역 단가 적용
	■ 해외마케팅·홍보		100만원/ 업체	<ul style="list-style-type: none"> · 온오프라인 해외홍보·광고 · 외국어 공동 카달로그, 전자 카달로그 등 * 공동카달로그 등에 컨소시엄명, 중기부중앙회 CI 표기
2단계 (현지 파견)	■ 전시장 임차료	70% 이내	-	<ul style="list-style-type: none"> · 기업당 1부스 內 (보험·등록료, 의무납부 세금 포함) * 대형전시물 현장운영 등 관리기관에서 인정하는 경우 기업당 최대 4부스(36㎡)까지 지원
	■ 전시장 장치		-	<ul style="list-style-type: none"> · KOTRA 전시디자인설치비 단가 * 장치고도화 계획을 관리기관에 사전제출, 전시 부스 디자인 검토 및 승인 후 최대 100%까지 지원
	■ 차량 임차		-	<ul style="list-style-type: none"> · KOTRA 무역사절단 차량임차단가 준용하여 실비 인정 * 파견기간 + 최대 2일, 업체별 차량임차 불인정
	■ 통역비		1인/업체	<ul style="list-style-type: none"> · KOTRA 통역원 단가 한도 內 실비 인정
	■ 기타 마케팅 활동		-	<ul style="list-style-type: none"> · 세미나, 컨퍼런스 등의 임차료, 강사료 * 관리기관 사전협의 필수
	■ 물품운송료	100%	해상운송 1CBM 편도	<ul style="list-style-type: none"> · 전시물품에 한함 (대형전시물은 4CBM까지 인정) * 산업재(기술유출 우려 시) 왕복 지원, 사전 협의 必 * 1CBM : 가로/세로/높이가 각 1m 이내의 부피 * 항공 및 핸드캐리 비용은 해상운송에 준하여 적용
3단계 (사후 관리)	■ 국내 체류비	-	최대 30만원/ 1인,1일	<ul style="list-style-type: none"> · 참여기업 1개사 당 1인 바이어 초청 원칙 · 최대 인정일수 : 상담일수+2일(숙박비만 인정, Standard) * 주관단체가 직접 국내활동비 집행시 입증자료 제출
	■ 초청 바이어 항공료	70% 이내	-	<ul style="list-style-type: none"> · 이코노미 왕복 1명
	■ 상담장·차량 임차 및 장치		-	<ul style="list-style-type: none"> · 임차료 및 현수막, X배너 등 실비 인정 * 차량임차 : 파견기간 + 최대 2일 (업체별 차량임차 불인정)
	■ 바이어 신용조사비		-	<ul style="list-style-type: none"> · 공인기관이 수행한 신용조사비 실비 인정
	■ 통역비		-	<ul style="list-style-type: none"> · 영어, 중국어, 일어 20만원, 특수어 30만원 한도 실비 인정
	■ 샘플발송비	-	100만원/ 업체	<ul style="list-style-type: none"> · 항공운송 기준(편도) 한도 내 실비 인정

단계	지원항목	지원율	한도	비 고
구성운영단계	■ 공동 홍보부스	100%	-	· 1부스 이내 임차(2부스 이상은 관리기관 사전승인 必) · 장치비는 KOTRA 전시디자인설치비 단가 적용
	■ 전시장 회선임차료		-	· 인터넷 2회선 이내
	■ 주관단체 통역비		1인/단체	· KOTRA 통역원 단가 한도 內 실비 인정 * 주최 측, 내방객 회의/인터뷰, 바이어 응대 등
	■ 주관단체 물품운송료		해상운송 1CBM 편도	· 공동카달로그 등 홍보관 운영관련 주관단체 물품에 한함(1CBM 이내)
	■ 주관단체 담당자 항공료, 국외여비	-	-	· 공무원(5급) 출장 기준(1인, 1회) * 컨소시엄 규모 16개사 초과 시 1인, 1회 추가 [참고3] 국외여비 기준 한도 · 항공료 및 숙박비는 한도 內 실비 인정
	■ 간담회비(국내)	-	5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 간담회비(현지)	-	5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 기타 운영비	-	5만원/업체	· 주관단체 출장자 비자발급, 여행자 보험, 예방 접종, 방역용품, 사업용 문구비 등 최대 100만원 한도 內 실비 인정 * 업무추진비성 경비 및 외주 진행시 비용 등 불인정
■ 이행보증보험	100%	-	· 협약체결 후 관리기관 지정보증사를 통한 가입 인정	

* 사업별 최소 2단계 이상 수행 필요

** 구성운영단계 지원은 총 사업비의 15%(공동홍보부스, 회선임차 제외)를 초과할 수 없음

수출컨소시엄(수출상담회) 세부 지원 기준

단계	지원항목	지원율	한도	비 고
1단계 (사전 준비)	■ 사전B2B마케팅	-	100만원/ 업체	· 사전 바이어 정보제공, 상담회 前 온라인 상담 · 바이어 상담 스킬 컨설팅 등 사전교육 · 현지시장에 맞춘 가격 패키징 마케팅 등 전반적인 컨설팅 * Kotra 활용시 Kotra 상담추천용역 단가 적용
	■ 해외마케팅홍보	-	100만원/ 업체	· 온오프라인 해외홍보·광고 · 외국어 공동 카달로그, 전자 카달로그 등 * 공동카달로그 등에 컨소시엄명, 중기부중앙회 CI 표기
2단계 (현지 파견)	■ 상담장 임차료	70% 이내	-	· KOTRA 무역사절단 상담장 임차료 준용하여 실비 인정
	■ 상담장 장치		-	· 상담장 구성(현수막, X배너 등) 실비 인정
	■ 차량 임차		-	· KOTRA 무역사절단 차량임차단가 준용하여 실비 인정 * 파견기간 + 최대 2일, 업체별 차량임차 불인정
	■ 통역비		1인/업체	· KOTRA 통역원 단가 한도 내 실비 인정
	■ 기타 마케팅 활동		-	· 세미나, 컨퍼런스 등의 임차료, 강사료 * 관리기관 사전협의 필수
■ 물품운송료	100%	해상운송 1CBM 편도	· 전시물품에 한함 (대형전시물은 4CBM까지 인정) * 기술유출 우려가 있는 산업재(기계, 전기전자 등)는 왕복 지원 * 1CBM : 가로/세로/높이가 각 1m 이내의 부피 * 항공 및 핸드캐리 비용은 해상운송에 준하여 적용	
3단계 (사후 관리)	■ 국내 체류비	-	최대 30만원/ 1인.1일	· 참여기업 1개사 당 1인 바이어 초청 원칙 · 최대 인정일수 : 상담일수+2일(숙박비만 인정, Standard) * 주관단체가 직접 국내활동비 집행시 입증자료 제출
	■ 초청 바이어 항공료	70% 이내	-	· 이코노미 왕복 1명
	■ 상담장·차량 임차 및 장치		-	· 임차료 및 현수막, X배너 등 실비 인정 * 차량임차 : 파견기간 + 최대 2일 (업체별 차량임차 불인정)
	■ 바이어 신용조사비		-	· 공인기관이 수행한 신용조사비 실비 인정
	■ 통역비		-	· 영어, 중국어, 일어 20만원 특수어 30만원 한도 실비 인정
■ 샘플발송비	-	100만원/ 업체	· 항공운송 기준(편도) 한도 내 실비 인정	
구성 운영 단계	■ 주관단체 담당자 항공료, 국외여비	100%	-	· 공무원(5급) 출장 기준(1인, 1회) * 컨소시엄 규모 16개사 이상 시 1인, 1회 추가 · 항공료 및 숙박비는 한도 내 실비 인정
	■ 주관단체 통역비		1인/단체	· KOTRA 통역원 단가 한도 내 실비 인정 * 주최 측, 내방객 회의/인터뷰, 바이어 응대 등
	■ 주관단체 물품운송료		해상운송 1CBM 편도	· 공동카달로그 등 상담회 운영관련 주관단체 물 품에 한함 (1CBM 이내)
	■ 간담회비(국내)	-	5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 간담회비(현지)		5만원/업체	· 최대 100만원 한도 내 실비 인정
	■ 기타 운영비	-	5만원/업체	· 주관단체 출장자 비자발급, 여행자 보험, 예방접 종, 사업용 문구비, 방역용품 등 최대 100만원 한도 내 실비 인정 * 업무추진비성 경비 및 외주 진행시 비용 등 불인정
	■ 이행보증보험	100%	-	· 협약체결 후 관리기관 지정보증사를 통한 가입 인정

* 사업별 최소 2단계 이상 수행 필요

** 구성운영단계 지원은 총 사업비의 15%를 초과할 수 없음

참고2

수출컨소시엄 평가표(주관단체)

구 분	하위항목	배점 (점수차)	평가구분					비고	
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
사업계획 (45)	○ [1단계] 사전 준비/교육 - 목표시장 진출전략(경쟁요소 분석 등) - 기업모집, 교육전략(부스연출, 상담기법 등) - 바이어 발굴, 매칭 계획 - 현지 사전마케팅 계획	15 (3)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	전문가 평가	
	○ [2단계] 현지파견/온라인 전시 - 한국관 위치, 디자인, 현지화전략 - 상담장 운영계획 - 세부 파견일정 - 업체수요 반영 계획	20 (4)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
	○ [3단계] 후속상담 및 사후관리 - 바이어 초청상담회 계획 - 기업 성과관리 및 사후지원계획 - 바이어 데이터 관리계획	10 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
전략성 (10)	○ (전시회) - 유망성 - 품목 전략성 - 신시장·신품목 개척 노력	10 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
	○ (상담회) - 현지수행사 역량 - 품목 전략성 - 신시장·신품목 개척 노력		10	8	6	4	2		
주관단체 운영능력 (45)	○ 예산 및 사업수행을 위한 네트워크 보유 등 운영능력의 적절성	5 (1)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	정량 평가	
	○ 정부, 지자체 해외마케팅 사업실적 (최근 3년)	5 (1)	5회 이상	3회 이상	1회 이상	없음			
	○ 해외마케팅 전담 인력 (겸직 제외)	전담인원수	2.5 (0.5)	5명 이상	4명	3명	2명		1명
		전담인원 경력 평균기간	2.5 (0.5)	8년 이상	6~7년	4~5년	2~3년		2년 미만
			2.5	2.0	1.5	1.0	0.5		
○ 주관단체 성과평가 결과*	30 (3)	상위 10% 이내	상위 30% 이내	상위 50% 이내	상위 60% 이내	상위 60% 초과	외부 역관		
가감점	○ 가점 - 참가전시회 정보(Review) 작성여부(+1점) - 주관단체별 전년도 사업 참여기업 수출실적 합계 증가율이 전전년도 대비 20% 이상인 경우(+1점) ○ 감점 - 사업취소, 중도포기(각 -3점) - 참여기업 민원 접수(각 -2점) - 주관단체별 전년도 사업 참여기업 수출실적 합계 증가율이 전전년도 대비 감소했거나 없는 경우(-1점)	-	*감점제외 천재지변, 해당국가 소요상황 등 불가항력적 사유로 사업취소, 중도 포기한 사례로 관리기관이 승인 하는 경우 감점 제외						
합계	100점(가감점 별도)								

* 신규단체 성과평가 점수는 중간점수(24점) 적용

** 사업 공고문에 따라 향후 세부내용 변경 가능

참고3 국외 여비 기준

(단위 : 미국 달러화(\$))

국가 및 도시별 등급	일 비	숙 박 비	식 비	항 공 료
가	30	176	81	일반석 실비
나	30	137	59	
다	30	106	44	
라	30	81	37	

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급 : 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- 1) 아시아주·오세아니아주 : 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
- 2) 남·북아메리카주 : 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 안티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
- 3) 유럽주 : 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동·아프리카주 : 가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주 : 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남·북아메리카주 : 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주 : 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주 : 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- 1) 아시아주·오세아니아주 : 네팔, 동티모르, 라오스, 몽골, 미얀마, 미크로네시아, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 캄보디아, 타지키스탄, 통가, 필리핀
- 2) 남·북아메리카주 : 니카라과, 볼리비아, 수리남, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
- 3) 유럽주 : 마케도니아, 몰도바, 벨라루스, 보스니아헤르체코비나, 알바니아
- 4) 중동·아프리카주 : 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레소토, 마다가스카르, 말라위, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지

2. 제1호의 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 출장 예정지에서 제1호 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.

참고4

제출서류 목록

순번	구분	신청서류	비고
1	필수 (공통)	참가신청서	[붙임1] 직인 후 스캔
2		사업계획서	[붙임2] 작성
3		사업자등록증 또는 고유번호증	사본
4		법인설립 인·허가증 또는 법인등기부등본	사본
5		2023년 재무제표(재무상태표, 손익계산서)	사본
6		국세 및 지방세 납세증명서	발급일 30일 이내
7		4대 사회보험 사업장 가입자명부	발급일 30일 이내
8		수출지원 전담인력 경력증명서 등	사본
9		예산세부내역	별도 엑셀파일 양식
10		해상운송 견적서	해상편도 1CBM 기준
11	필수 (전시회)	신청 전시회 주최사 브로셔 또는 인보이스 * 2025년 미공개시, 직전개최 자료로 대체	부스임차료 및 등록비 등은 제출서류로 해당금액 반드시 확인 필요
12	해당시	타 부처 및 지자체 해외마케팅 사업 실적 증명서	사본 (코트라 실적증명서 제외)
13		현지 수행기관 사업자등록증 및 인증서	사본
14		참가전시회 정보(Review) 작성자료	해외전시포털 등록화면 캡처

* 상기 서류 제출은 접수마감일인 10. 18.(금) 18:00까지 해외전시포탈에 제출 마감 必

** 제출서류는 상기 순서대로 정리하여, 하나의 zip파일로 압축하여 업로드 필요

*** 필수서류 누락 시 평가 시 불이익을 받을 수 있음