

(재)창원산업진흥원 기간제 노동자 채용공고

(재)창원산업진흥원에서는 해당 분야에 전문성과 역량을 갖춘 창의적인 우수 인재를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024. 11. 8.

(재)창원산업진흥원장

1. 채용직급 · 인원 및 채용기간

※ 채용 분야별 중복지원 불가

구 분	인원	채용기간	주요업무	근무부서
연구원 (휴직대체)	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 육아휴직자 조기 복직 또는 휴직 연장 시 근로계약기간이 변경될 수 있음	< 산업정책팀 육아휴직 대체 > · 창원시 산업고용동향 분석 · ESG 경영계획 수립 및 관리 · 기관 경영실적평가 관리 · 전문가 협의체 구성 및 운영 · 대·내외 행정업무	산업 정책팀
행정사무직 5급	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 8. 31.까지 연장가능	<1인 창조기업 지원센터 운영사업> · 센터 기업지원프로그램 총괄매니저 · 1인 창조기업 건물·시설 관리 · 사업기획·운영, 사업비 관리, 결과보고 · 전문가(멘토) 네트워크 운영 · 입주기업 모집 및 입주·졸업기업 관리	창업인재 양성팀
행정사무직 6급 (A)	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 12. 31.까지 연장가능	< 창원시 탄소중립 관련 교육 및 홍보 지원 업무 > · 탄소중립 관련 교육 자료 작성 지원 · 탄소중립 관련 세미나, 워크숍 및 행사 지원 · 지역사회 및 환경 교육 프로그램 운영 지원 · 대중 매체 및 소셜 미디어를 통한 홍보 활동 · 기타 창원시 탄소중립 관련 업무 등	탄소중립 지원센터
행정사무직 6급 (B)	2명	2025. 1. 1. ~2025. 12. 31.	< 지역주도형 청년일자리사업 > · 지역주도형 청년일자리사업 운영 전담 - 참여기업 지원 및 재직자 네트워킹 - e-나라 도움 시스템(국고보조금 시스템) 관리 - 직무교육 운영 및 현장점검 모니터링 지원 - 기타 일자리창출 관련 행정업무 지원 등	기 업 지원팀

구 분	인원	채용기간	주요업무	근무부서
행정사무직 6급 (C)	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 12. 31.까지 연장가능	<신산업연계 일자리창출 지원사업> • 관내 기업체 실태조사 및 결과분석 • 사업 참여기업 모집 및 선정 • 현장직무교육 및 네트워킹 지원 • 참여기업 현황 지도 및 점검 • 기업 및 청년 인건비(사업비) 지출 등	창업인재 양성팀
행정사무직 6급 (D)	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 8. 31.까지 연장가능	<1인 창조기업 지원센터 운영사업> • 센터 기업지원프로그램 행정매니저 • 중간·최종보고서 등의 행정업무 지원 • 행정·회계 및 통계관리 등의 행정지원 • 1인 창조기업 지원센터 입주 관련 상담 • 센터 이용자에 대한 (사후)관리	창업인재 양성팀
행정사무직 6급 (E)	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 8. 31.까지 연장가능	• 직원 인건비 관리 및 연말정산 • 인건비 및 공과금 지출 • 4대 보험 관리 및 납부 • 원천세 및 지방세 신고 납부 • 세입세출외 현금 출납 • 결산 업무 지원 및 기타 예산회계팀 업무지원	예 산 회계팀
행정사무직 6급 (F)	2명	2025. 1. 1. ~2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 8. 31.까지 연장가능	<수소충전소 구축·운영사업> • 수소충전소 구축 업무지원 - 진해신항 수소충전소 구축지원 - 대원수소충전소 액화전환 공사지원 • 수소충전소 운영 업무지원 - 수소충전소 및 인프라시설 현황관리 - 수소충전소 예산관리 및 회계업무 - 수소충전소 시설운영 관련 계약 • 팀내 서무업무 등 기타업무	시설운영 지원팀
행정 보조원	1명	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ※ 사업예산편성 및 근무성적 등에 따라 최대 '26. 8. 31.까지 연장가능	< 기업애로 지원 사업 관련 행정보조> - 현장애로컨설팅 지원 행정 보조업무 - 창원 마이스터센터 관리 및 사업 보조 - 사업 실적 데이터 관리 - 기업지원사업 행정업무 보조 등	기 업 지원팀
충전원	2명	2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31.	< 수소충전소 충전업무 > - 수소차량 연료(수소가스) 공급 - 수소충전소 안전관리 지원 - 수소충전소 환경 정비 등	시설운영 지원팀

※ 사업의 (조기)종료 및 중단 시 근로계약이 종료됨.

2. 응시자격 및 보수수준

직 급	응시자격	보수수준 ('24년도 기준)
연구원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사학위 취득 후 1년 이상 관련분야에서 연구 또는 실무경력을 가진 자 ■ 해당 전공분야 석사학위 이상 소지자로서 대학, 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관·출자기관·연구소 등에서 연구원 이상의 직에 경력 1년 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본연봉 : 24,526 ~ 35,411천원 (진흥원 연봉기준표) ■ 기타 수당 및 복리후생 : 내규에 따라 지급
행정사무직 5급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관, 지자체 출자·출연기관, 기업체, 경제단체, 연구소, 대학교 등에서 3년 이상 근무 경력자 ■ 일반직 8급 이상 공무원으로 3년 이상 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본연봉 : 25,017 ~ 41,288천원 (진흥원 연봉기준표) ■ 기타 수당 및 복리후생 : 내규에 따라 지급
행정사무직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관, 지자체 출자·출연기관, 기업체, 경제단체, 연구소, 대학교 등에서 1년 이상 근무 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본연봉 : 24,526 ~ 33,273천원 (진흥원 연봉기준표) ■ 기타 수당 및 복리후생 : 내규에 따라 지급
행정보조원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용공고일 기준 창원시에 주소지를 둔 만 18세 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본연봉 : 24,728천원 (2024년도 최저시급 기준) ■ 기타 수당 및 복리후생비 : 내규에 따라 지급
충전원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용 공고일 기준 창원시에 주소지를 둔 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본연봉 : 24,728천원 (2024년도 최저시급 기준) ■ 기타 수당 및 복리후생비 : 내규에 따라 지급

※ 기타 수당 및 복리후생비는 각 사업 주관기관의 시행지침 및 예산범위에 의하여 지급하지 않거나 변경될 수 있음

3. 결격사유-

- 아래 사항의 어느 하나에 해당되는 자(재단 인사규정 제12조)

- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 본 재단 및 타 기관에서 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 채용신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

[참고] 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람

4. 근무장소

채용분야	근무장소
연구원, 행정보조원 행정6급(A), (B), (C), (E), (F)	경남 창원시 의창구 창원대로 18번길 46 (팔용동)
행정5급, 행정6급(D)	경남 창원시 마산합포구 3.15대로 203 창원시 1인 창조기업 지원센터 (※ 향후 창원시 진해구 여좌동 951(진해첨단산업연구단지)로 변경될 수 있음)
충전원	창원시 관내 수소충전소

※ 창원시 내에서 근무 장소는 변경될 수 있음

5. 원서접수

- 가. 접수기간 : **2024. 11. 8.(금) ~ 2024. 11. 28.(목) 18:00 까지 【20일간】**
- 나. 접수방법 : 창원산업진흥원 채용사이트 온라인접수 (온라인 접수만 가능)
- 다. 접수처 : 채용사이트 (<https://recruit.incruit.com/cwip>)
- 라. 문의처 : 창원산업진흥원 경영지원팀 (☎055-716-8554)

※ 유의사항 ※

- 블라인드 채용원칙에 따라 입사지원서(자기소개서 등 포함) 작성에 직·간접적 출신지역, 출신학교, 가족관계, 신체조건 등 관련 내용의 작성을 일체 금함. 이메일 기재시 학교명이 드러나는 메일 계정 기재 금지,
- 제출 완료된 응시원서는 수정 또는 삭제가 불가합니다.

6. 제출서류

전형 단계	제출방법	구분	제 출 서 류	제 출 대 상			
				연구원	행정 5급, 6급	행정 보조원	총무원
응시원서 작성 / 제출	채용사이트 작성	1	응시원서	√	√	√	√
		2	자기소개서	√	√	√	√
		3	직무수행계획서	√	√	√	√
	채용사이트 파일 업로드 ※ 출생연도 블라인드 처리	4	개인정보 수집·이용 동의서 (자필서명 후 스캔파일 제출)	√	√	√	√
		5	전(全) 학위증명서 ※ 졸업증명서 등 학위취득일이 표기된 것도 가능	√			
		6	전공학위논문 ※ 5페이지 이내 국문요약, 원본제출 금지	√			
		7	주저자 논문 리스트 및 증빙 ※ 전공 학위논문 제외	√			
		8	정부과제 참여 리스트 및 증빙 ※ NTS(국가과학기술지식정보서비스)에서 조회 가능한 과제 중 6개월 이상 참여한 과제 실적	√			
		9	주민등록초본 ※ 주소이력 확인가능하게 제출 ※ 출생연도 블라인드			√	√
		10	가산점 대상 증빙서류	해당자에 한함			
서류 전형 합격자	채용사이트 파일업로드	경력사항 증명(경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 제출), 자격증 등 응시원서 기재항목에 대한 증빙서류					
면접 전형 합격자	이메일 제출	주민등록등본, 초본, 가족관계증명서, 전 학력 졸업증명서 및 성적증명서, 채용신체검사서 ※창원산업진흥원 인사규정 제13조					

★ 제출시 유의사항

- 1) 응시원서 기재 시 학력, 출신 지역, 가족관계(결혼 여부 포함), 신체적 조건에 대한 사항은 포함하지 않도록 하며, 위반 시 임의로 블라인드 처리될 수 있음

- 2) 응시원서의 경력 사항 기재 시 담당업무를 명확하게 나타내어야 하며, **경력증명서(재직증명서 포함)와 건강보험자격득실확인서 모두 발급이 가능한 것에 한하여 기술**하여야 함 ※국민연금 가입자 가입증명 제출 불가

◦ 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 웹사이트(www.nhis.or.kr)에서 '공인인증서 로그인'하여 온라인 발급 가능 [자격득실 확인서 발급]

- 3) 응시원서의 자격증에 대한 사항은 **자격증 사본 등 증빙자료를 먼저 확인한 후 유효기간 내의 것에 한하여 작성**하여야 함
- 4) 경력 사항 증명서(경력·재직증명서, 건강보험자격득실확인서), 자격증에 대한 증빙자료(자격증 사본)은 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접전형 실시 전까지 제출
- ※ 전자파일(PDF 등) 형태로 채용사이트 제출(생년월일 등 개인정보는 블라인드 처리 후 제출)
 ※ 응시원서에 지원자가 작성한 내용을 바탕으로 서류전형을 진행하므로, 제출한 자료가 기재한 사항과 다르거나 증빙이 불충분 하여 심사 결과에 중요한 영향을 미치는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 5) 전(全) 학위의 성적증명서는 최종합격자에 한하여 제출 받음(연구원 제외)

7. 전형절차

가. 서류전형

- 1) 평가 기준
 - 연구원

평가기준	배점 / 총점
■ 경 력	30 / 100
■ 자격사항*	10 / 100
■ 연구논문 및 정부과제 참여실적	20 / 100
■ 자기소개서(분량적절 및 내용충실성 여부)	20 / 100
■ 직무수행계획서(계획의 논리성 및 구체성 여부)	20 / 100

- 행정사무직 5급, 6급

평가기준	배점 / 총점
■ 경 력	40 / 100
■ 자격사항*	20 / 100
■ 자기소개서(분량적절 및 내용충실성 여부)	20 / 100
■ 직무수행계획서(구체성 및 논리성 여부)	20 / 100

- 행정보조원

평가기준	배점 / 총점
■ 공공기관, 기업체 등 근무 경력	30 / 100
■ 자격사항*	30 / 100
■ 자기소개서(분량적절 및 내용충실성 여부)	20 / 100
■ 직무수행계획서(논리성 및 구체성 여부)	20 / 100

- 충전원

평가기준	배점 / 총점
■ 고압가스 충전 경력	20 / 100
■ 자기소개서(분량적절 및 내용충실성 여부)	40 / 100
■ 직무수행계획서(논리성 및 구체성 여부)	40 / 100

* 자격사항 : 사무자동화, 회계·세무재무, 무역, 외국어, 그래픽 및 기타(사회조사분석사 등) 진흥원 연구·행정업무와 관련 있는 공인·민간 자격증

※ 불인정 자격증 : 진흥원 업무 무관 분야 (운전면허증, 사회복지사, 교원자격증, 한자한국사 검정능력 등)

2) 합격자 결정

- 채용분야별 **채용 예정인원의 3배수**를 서류전형 합격자로 선발

※ 채용분야별 응시인원이 채용 예정인원의 3배수 이하인 경우 응시 자격요건의 적격여부만을 심사하여, 응시 자격요건을 충족하는 전원을 서류전형 합격자로 선발함

※ 동점자 발생으로 채용 예정 인원의 3배수를 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

※ 서류전형 예비합격자의 수는 서류전형 합격자 수의 100%를 초과하지 않는 범위에서 채용전형위원회의 결정에 따름

나. 면접전형

1) 대 상 자 : 서류전형 합격자

2) 평가기준

- 연구원

평가기준	배점 / 총점
■ 연구능력 및 전문지식	30 / 100
■ 창의성·도전정신	30 / 100
■ 조직융화성	20 / 100
■ 의사표현능력	20 / 100

- 행정사무직 5급

평가기준	배점 / 총점
■ 전문적 경험, 지식 및 이해력	30 / 100
■ 창의성·도전정신	30 / 100
■ 조직융화성	20 / 100
■ 의사표현능력	20 / 100

- 행정사무직 6급

평가기준	배점 / 총점
■ 전문지식 및 이해력	30 / 100
■ 창의성·도전정신	30 / 100
■ 조직융화성	20 / 100
■ 의사표현능력	20 / 100

- 행정보조원

평가기준	배점 / 총점
■ 직무수행능력	30 / 100
■ 창의력·의지력 및 발전 가능성	30 / 100
■ 조직융화성	20 / 100
■ 예의, 품행 및 성실성	20 / 100

- 충전원

평가기준	배점 / 총점
■ 직무이해	30 / 100
■ 친절의식 및 고객응대능력	30 / 100
■ 책임감	20 / 100
■ 조직융화성	20 / 100

○ 합격자결정 : **평균점수 80점 이상인 자 중에서 고득점자 순**으로
합격자와 예비합격자 결정

※ 면접전형 합격자 결정 시 서류점수는 반영되지 않음

※ 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 면접평가 우수자* 순으로 결정

* 동점자 발생 시 면접평가 우수자 결정 기준 : ① → ② → ③ → ④ 순

- ① '탁월'의 평균개수(평가점수 중 '탁월'의 개수 / 심사위원 수)가 많은 자
- ② '탁월'의 평균점수(평가점수 중 '탁월' 점수의 합 / 심사위원 수)가 높은 자
- ③ '우수'의 평균개수(평가점수 중 '우수'의 개수 / 심사위원 수)가 많은 자
- ④ '우수'의 평균점수(평가점수 중 '우수' 점수의 합 / 심사위원 수)가 높은 자

8. 가 산 점 : 각 채용 단계마다 적용

가점대상	가산비율 및 가산요건
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가산비율 : 5% 또는 10% (취업지원 대상자 증명서 상의 비율 적용) ■ 가산요건 <ul style="list-style-type: none"> - 채용직급별 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우에만 적용 - 응시원서와 함께 국가보훈처에서 발급한 「취업지원 대상자 증명서」를 제출한 경우에 한함 (공고기간 내 창원산업진흥원을 제출처로 발급받은 것만 인정) <p>※ 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인 준용(2022.6.)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><관련근거></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ◦ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 ◦ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 ◦ 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ◦ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ◦ 고엽제후유의증환자지원및단체설립에관한법률 제7조의9 </div>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가산비율 : 5% ■ 가산요건 : 응시원서와 함께 「장애인 증명서」를 제출한 경우에 한함 <p>※ 장애인 복지법 제2조에 해당하는 자</p>

다동이 가족의 경력단절 여성* ※ 기간제만 적용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가산비율 : 5% ▪ 가산요건 : 응시지원서와 함께 「가족관계증명서」 및 「건강보험자격 득실확인서」를 제출한 경우에 한함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 다동이 가족의 경력단절 여성 : 자녀가 2명 이상(자녀 중 18세 미만자 1명 이상 포함)인 미취업 상태의 여성 ☞ 근거 : 「창원시 다동이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」</p> </div>
※ 상기 조건이 중복되는 경우, 본인에게 유리한 것 하나만 적용함	

9. 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 가. 최종합격자 결정 : 면접전형 합격자 중 결격사유에 해당하지 않는 자
- 나. 예비합격자 결정 : 면접전형 합격자가 임용을 포기하거나 최종합격하여 임용 후 **6개월 이내**에 임용결격사유가 발견되거나, 퇴직을 하는 경우 면접전형 예비합격자는 예비합격 순서에 따라 추가 합격 대상자로 결정됨

※ **적격자가 없다고 판단되는 경우 채용예정인원 미만으로 채용하거나 채용하지 않을 수 있음**

10. 세부 전형일정

순서	내 용	예정 일정
1	원 서 접 수	'24. 11. 8.(금) ~ '24. 11. 28.(목) 18:00 까지 [20일간]
2	서 류 전 형	'24. 12. 9.(월) ※전형결과 공고('24. 12. 10.(화) 14:00이후)
3	증 병 자 료 제 출	'24. 12. 11.(수)限
4	면 접 전 형	'24. 12. 18.(수) ※전형결과 공고('24. 12. 19.(목) 14:00이후)
5	결 격 사 유 인 확 인	'24. 12. 26.(목) 13:00限
6	최 종 합 격 자 발 표	'24. 12. 26.(목)限
7	임 용	'25. 1. 2.(목) ※근로계약은 '25. 1. 1.부터임

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며 변동 시 별도 공고 및 개별 통지함

11. 이의신청 및 채용비리 피해자 구제

가. 이의신청

- 1) 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
- 2) 접수방법 : 이메일(jhj0705@cwip.or.kr)로만 접수
- 3) 이의신청 처리대상 : 채용시험 불합격과 관련된 이의신청 사항

※ 이의신청 처리 예외사유

1. 채용제도, 절차 등에 대한 단순 질의사항 및 채용과 무관한 사항
2. 응시자, 평가관련자 등 개인정보 관련 사항
3. 기타 위의 사유에 준하는 사항

나. 채용비리 피해자 구제

- 1) 채용비리 피해자 : 채용시험 각 단계에서 합격판정을 받아야 할 자가 부정행위 또는 채용 담당자의 과실로 인하여 합격되지 못한 자
- 2) 상황별 채용비리 피해자 구제 조치 : 붙임 참조

12. 기타사항

가. 접수된 지원서류는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 요청 시 반환합니다.

※ 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 논문 원본 등의 경우에는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 재단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 함

나. 제출된 응시 서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 5년간 채용지원 응시를 제한합니다.

라. 모집하는 직급의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

마. 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방 보훈청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 확인하여야 합니다.

바. 채용사이트에서 응시원서 최종 제출 후에는 원서 수정이 불가하오니, 최종 제출 전 지원서류를 꼼꼼히 확인해 주시고 접수기간 내에 응시원서를 최종 제출 하지 않는 등 미접수에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

바. 기타 자세한 문의는 아래 문의처로 연락 바랍니다.

문의처 : 재단법인 창원산업진흥원 채용담당자(☎ 055-716-8554)