

2025년 비즈니스지원단 사업 운영기관 모집 공고

중소기업의 경영·기술애로 해결을 위해 중소기업부가 추진 중인 비즈니스지원단 사업 운영기관을 다음과 같이 모집하오니, 역량을 보유한 관련기관의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 12월 9일
중소벤처기업부 장관

1. 모집개요

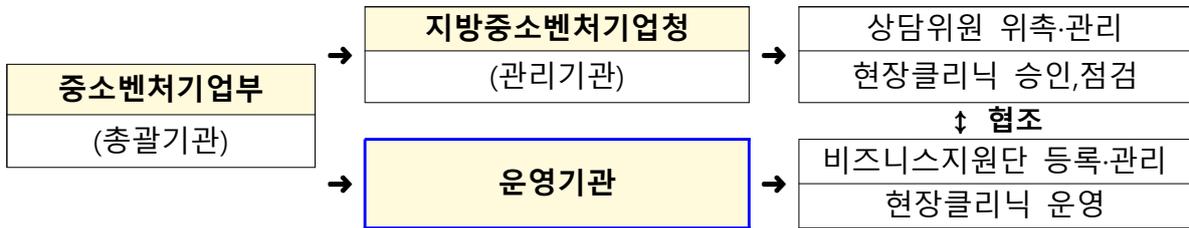
- **공고목적** : 비즈니스지원단 운영 및 관리를 위한 운영기관 모집
- **모집대상** : 중소기업진흥에관한법률 시행령 제39조의 지도실시기관
- **사업기간** : '25. 1월 ~ 12월 (사업성과 평가 후 1년 연장 여부 결정)
- **사업예산** : 3,001백만원 ('25년 정부안)

< 비즈니스지원단 사업개요 >

- **(사업목적)** 기술 및 경영애로를 겪는 중소기업·소상공인 등 어려움 해결을 위해 상담 및 전문가의 현장방문을 통해 기업의 사업 안정화 도모
- **(사업내용) (전문가 상담)** 지방청에 분야별 전문가를 배치하여 전화, 방문, 온라인을 통해 기업의 경영애로를 전문상담으로 해결 지원 → **(현장클리닉)** 전문상담으로 해결이 어려운 문제는 해당 분야의 전문가가 직접 기업을 방문하여 해결 지원
- **(지원대상) (전문가 상담)** 중소·벤처기업, 소상공인, 자영업자 등 경영·기술 애로가 있는 모든 중소기업 관련자, **(현장클리닉)** 중소기업기본법 제2조 제2항에 따른 소기업과 비즈니스지원단 지침 [별표1]에 해당하는 예비창업자

- (추진체계) 전문가상담 이후 추가 현장지도 필요시 관련 전문가를 매칭하여 지원

< 추진 절차 >



< 기관별 역할 >

기 관 명	주 요 역 할
중소벤처기업부 (총괄기관)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업운영총괄, 기본계획 수립 등
지방중소벤처기업청 (관리기관)	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가 상담 운영 • 현장클리닉 전문가 매칭 및 승인 • 전문가 상담 예산 집행 및 관리
운영기관	<ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스지원단 등록관리, 비즈니스지원단 역량 교육 등 • 현장클리닉 출연금 집행 및 관리 • 사업관리시스템 운영 • 기타 원활한 업무추진을 위해 필요한 사항 등

2. 신청자격 및 요건

□ 신청자격

- 현장클리닉 사업을 운영할 수 있는 역량을 갖춘, 중소기업진흥에 관한 법률 시행령 제39조의 지도실시기관에 해당해야 함

□ 신청제외

- 신청기관(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

- ① 『국고보조금 통합관리지침』 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
- ② 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- ③ 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 경우
- ④ 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
- ⑤ 기타 중소기업부 장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

□ 신청요건

- 운영기관 내 비즈니스지원단 사업 운영을 위한 별도 전담조직(팀, 부서 등)을 구성하여 안정적인 업무 여건 구축
 - 총괄책임자(겸직 가능) 및 최소 2명 이상의 전담인력*으로 구성
- * 사업참여율 100%의 수행 (타사업 참여 및 수행 불가)

3. 운영기관 역할

< 2024년 비즈니스지원단 운영지침, 제7조(운영기관 지정) >

- ① 지원단 등록 관리 및 운영
- ② 현장클리닉 진도관리
- ③ 현장클리닉 사업비 지급 및 정산
- ④ 현장클리닉 현장점검단 구성 및 지원
- ⑤ 현장클리닉 최종평가 및 만족도 조사
- ⑥ 현장클리닉 성과평가위원회 구성 및 평가결과 통보
- ⑦ 기타 현장클리닉을 수행하기 위한 전반적인 업무

- **비즈니스지원단 사업관리시스템**(<http://www.smes.go.kr/bizlink>) 운영
 - 시스템의 전반적인 운영·관리 및 통계자료 수집, 분석
- **비즈니스지원단 위원 관리**
 - 온(오프)역량강화 교육 연 1회 이상 실시 등
 - 지방중소벤처기업청과 협업하여 비즈니스지원단 위원 관리
 - 비즈니스지원단 위원 성과평가 관리, 부정·부실한 컨설팅에 관한 점검을 실시하여 피드백
- **참여기업 참여 및 성과 관리**
 - 참여기업 확대 및 다양화 모색, 수혜기업 만족도 관리
 - 지원 실적 데이터를 표준화하고 성과 관리

4. 제안요청 사항

□ 신청기관 일반현황 및 참여인력 현황

- 신청기관 기본현황, 조직도, 최근 유관사업 수행실적, 참여 인력의 경력과 역량, 유사시 인력 운영방안 등 제시
- 최근 3년간 수행한 사업 정산 실적, 수입·지출 및 채무관계 등 건전한 재무상황 피력

□ 사업에 대한 이해 및 추진의지

- 비즈니스지원단 사업의 비전(중소기업 육성을 위한 기반 구축)을 이해하고 이를 위해 어떤 목표를 설정하고 추진할지 구체적 제시

□ 사업운영계획 및 사업관리방안

- 비즈니스지원단 POOL의 확보, 인력 수준의 향상 및 부정·부실 클리닉 상담에 대한 관리방안, 비즈니스지원단 평가 및 계약 연계 방안 등 상세히 작성
- 참여기업 확대를 위한 홍보 및 현장클리닉 사업추진 방안계획, 클리닉 수혜기업을 대상으로 성과관리 방안 등 제시
- 법무분야 재택상담* 활성화 방안

* 법무분야(변호·법무사)의 경우 비대면상담(재택근무)가 인정

□ 지방청(관리기관)과의 협력 방안 및 계획

- 비즈니스지원단 사업은 총괄기관 아래 지방청(관리기관)과 운영기관이 상호 협조하여 운영, 따라서 원활한 협력을 위한 방안 필요

□ 비즈니스지원단 사업을 위한 기타 제안사항

5. 선정 기준

□ 기준 및 배점

< 평가 기준 >

구분	평가항목	평가지표	점수
서면 평가	기본역량 (30)	조직, 운영체계, 재무, 경영활동 등 조직 안정성	10
		전담조직 인력구성의 적정성 및 수행인력 수준	10
		유사사업 수행실적 등 수행역량 정도	10
발표 평가	사업관리능력 (70)	지원사업에 대한 이해정도 및 추진의지	10
		사업운영계획의 구체성 및 실현가능성	20
		사업운영관리방안의 적정성 및 추진능력	20
		지방청 등 관계기관간의 협력관계 방안	20
합 계			100

- (서면평가) 제출한 서류로 기본 역량에 대하여 종합적 검토 평가
- (발표평가) 사업운영계획, 관리방안, 협력방안 등 발표를 통한 평가
- (최종선정) 서면평가[30%], 발표(대면)평가[70%] 결과를 합산하여 70점 이상 기관 중, 최고득점으로 선정 (참여기관이 모두 70점 미만인 경우 재공고 추진)

□ 평가방법

- (발표평가) 평가위원회가 신청기관의 발표를 듣고 질의응답 실시
 - 평가위원회를 외부위원으로 구성
 - 기관당 발표 20분, 질의응답 30분
- (평가일시) '25년 1월초 (별도 안내)
- (평가장소) 세종시 가림로 180 세종파이낸스센터3차, 605호 중기마루

6. 신청 및 접수

□ 신청기간 : 2024. 12. 9.(월) ~ 27.(금) 18:00 (3주간)

□ 신청방법 : 인터넷접수(이메일)만 가능 (우편 및 현장접수 불가)

* (이메일) nam0@korea.kr

□ 제출서류 안내

제출서류	기타
① 운영기관신청서 및 서약서	【서식 1】 【서식 2】
② 신청기관 현황 및 참여인력 이력사항	【서식 4】 【서식 5】 계획서에 별첨 제출
③ 사업계획서 요약서 및 사업계획서 - (요약문) 10페이지 내외 / (본문) 30페이지 내외	【서식 3】 포함하여 자유서식
④ 최근3년('22-'24) 실적증명서(또는 계약서, 협약서)	【서식 6】 계획서에 별첨 제출
⑤ 개인정보 수집·이용동의서	【서식 7】
⑥ 법인등기부등본, 사업자등록증	
⑦ 완납증명서(국세, 지방세)	

* 모든서류는 hwp 또는 pdf로 제출

□ 추진일정

구 분	세부 내용	일정
모집·신청	• 공고 및 신청	12.9.~27.
사전 요건검토	• 기본 지원요건 검토 (지원조건, 참여제한 등 여부)	~12.28.
서류·발표평가	• (서류평가) 제출한 서류를 토대로 기본역량 평가 • (발표평가) 발표(질의응답) 및 사업관리능력 평가	25.1월초
결과 안내	• 최종결과 안내	25.1월 중
협약	• 운영기관 협약	25.1월 중

* 위 일정은 변동될 수 있음

7. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 최종결과물을 포함, 본 사업과 관련된 모든 산출물은 중기부에 귀속
- 평가 결과 수행기관별 점수 등 세부사항은 공개하지 않음
- 중기부는 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요 비용은 제출기관에서 부담
- 사업내용에 대하여 협상 과정에서 수정·변경될 수 있으며, 사업 진행 중에도 변경 가능
- 사업계획서 심사는 발주기관의 심사 기준에 따라 심사되며, 제출기관은 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 출연금을 교부받은 경우, 교부받은 출연금을 사업계획서에 기재한 용도와 다르게 사용한 경우에는 관련법에 따라 형사 고발 및 출연금을 환수하고, 제반 비용은 신청자 부담으로 함
- 계약자는 사업 결과물에 대해 중기부의 검사 완료 후에도 중기부가 보완이 필요하여 요청하는 사항에 대해 성실히 협력하여야 함
- '25년 정부예산 편성 결과에 따라 운영기관 계약금액 일부 또는 전부가 지원되지 않을 수 있음
- 기타 언급되지 않은 사항은 「'25년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」 등 관련 규정에 따름

□ 문의처

- 중소벤처기업부 정보화담당관실 044-204-7378, nam0@korea.kr

8. 기타: 서식 등

구분	첨부목록
【서식 1】	운영기관신청서
【서식 2】	서약서
【서식 3】	사업계획서
【서식 4】	신청기관 현황
【서식 5】	신청기관 참여인력 현황
【서식 6】	신청기관 실적 현황 (최근 3년)
【서식 7】	개인정보 수집·이용동의서

* 서식 3~6번은 발표 전, 10부 제출

서 약 서

본인은 본 비즈니스지원단 운영기관 신청서를 제출함에 있어
제반자료가 20 년 월 일 현재, 해당사항에 대하여 정확하게
작성되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지
아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 운영기관 지정취소 및
향후 중소벤처기업부에서 추진하는 중소기업 지원사업 참여제한
등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

20 년 월 일

신청기관명 :

대표자 :

(직인)

【서식 3】

중소기업 현장애로 해결 지원을 위한
비즈니스지원단 운영기관 사업계획서

20 . .

신청기관명 :

I. 제안개요

1. 제안목적 및 추진배경
2. 사업 목표

II. 운영기관 현황

1. 기관 일반사항(조직 운영체계, 재무, 경영활동 등)
2. 기관 수행 인력 현황 및 수준
3. 기관의 유사사업 수행실적 및 수행역량(최근 3년 이내)

III. 사업수행 및 관리

1. 사업운영계획
2. 예산집행계획 [참고 : '24년 예산 2,519백만원]
* 지도수당 : 1일 35만원(기업부담금 20%)
3. 사업관리방안
4. 관리기관과의 협력방안

IV. 기타사항

중소기업 비즈니스지원단 사업을 위한 기타 제안사항 등

(별첨)

1. 중소기업 비즈니스지원단 운영기관 현황
2. 운영기관 참여인력 이력사항
3. 운영기관 실적

【서식 4】

비즈니스지원단 운영 신청기관 현황

기 관 명		대표자	
본사업 담당자	성명: 직위:	연락처	(Tel)
	이메일:		(CP)
주 소			
대표자 이력			
주 요 연 혁			
조 직 및 인 원			
재 무 현 황	※ 요약 재무제표		

【서식 5】

비즈니스지원단 운영 신청기관 참여인력 현황

성명		소속		직책		연령	만 세
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년	개월
	대학교		전공	자격증			
	대학원		전공				
본사업 참여임무			사업 참여기간			참여율	%

경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

【서식 6】

신청기관 실적 현황 (최근 3년)

기 간		사업(용역)명	주관(발주) 기관	총예산 (백만원)	수행예산 (백만원)
착수	완료				

* 본 사업과 유사한 실적만 작성

【서식 7】

※ 작성방법

※ 삭제 후 제출

참여인력(겸직포함)은 아래 양식을 1부만 작성 (양식 내 모두 서명), 필요 시 서명 칸 추가

비즈니스지원단 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

중소벤처기업부는 비즈니스지원단 운영기관 모집과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	「비즈니스지원단 운영기관 모집」 신청 시 신청자격 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등 사업 운영·관리
항목	사업 참여자(대표, 참여인력 등)의 개인식별정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 핸드폰, 소속, 직위 등)
보유·이용 기간	3년

▶ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 신청자는 개인정보 수집·이용 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 정보제공 동의를 거부하실 경우 「비즈니스지원단 운영기관 모집」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
-----------------------------	----------------------------------

년 월 일

성명	(서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중