

2025년 제1차 중소기업부 청년인턴 채용공고

중소벤처기업부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 31일
중소벤처기업부장관

1. 선발예정인원 (총 66명)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격처리)

근무기관	지원코드	채용분야	선발인원	채용 시 우대사항
중소벤처기업부 본부 (세종)	인턴01	행정	10	<ul style="list-style-type: none">· 행정, 경영, 경제, 무역, 통계, 응용통계학 관련 전공· 통계프로그램(SAS, R프로그래밍 등) 자격증 소지자, 엑셀실무 능통자· 영어능력검정시험 성적 보유자 및 영어 능통자· K-스타트업 그랜드챌린지 인턴 경험 보유자
	인턴02	기록관리	4	<ul style="list-style-type: none">· 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 관련 전공· 기록관리 유경험자, 도서관 근무경력· 사서자격증 소지자
서울지방 중소벤처기업청 (과천)	인턴03	행정	9	<ul style="list-style-type: none">· 행정, 무역, 통상, 의류, 패션, 디자인 관련 전공 및 경력
	인턴04	홍보	1	<ul style="list-style-type: none">· 영상, 홍보 관련 분야 전공 및 경력
부산지방 중소벤처기업청 (부산)	인턴05	행정	5	<ul style="list-style-type: none">· 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터활용능력(1급) 자격증 소지자· 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
광주전남지방 중소벤처기업청 (광주)	인턴06	행정	4	<ul style="list-style-type: none">· 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 및 통계 관련 자격증 소지자· 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
광주전남지방청 전남동부사무소 (순천)	인턴07	행정	1	<ul style="list-style-type: none">· 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 및 통계 관련 자격증 소지자· 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력

근무기관	지원코드	채용분야	선발인원	채용 시 우대사항
경기지방 중소벤처기업청 (수원)	인턴08	행정	3	· 행정 관련 전공 · 전산관련 자격증 소지자 · 콜센터 근무 경력
	인턴09	행정(단기형)	2	· 콜센터 근무 경력
	인턴10	홍보	1	· 홍보, 디자인 관련 전공 · 디자인(포토샵 등) 및 영상 편집 관련 자격증 소지자 · 홍보 및 영상 공모전 수상 실적
	인턴11	통계	1	· 통계 및 상경계열 전공 · 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 2급, ADsP 자격증 소지자
대전세종지방 중소벤처기업청 (대전)	인턴12	행정	3	· 행정, 경영, 경제 관련 전공 · 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 · 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
	인턴13	홍보	1	· 언론정보, 신문방송, 홍보, 디자인 관련 전공 · GTQ 관련 자격증, 한글 PPT 자격증 등 관련 자격증 소지자 · 서포터즈, 공모전 등 관련 대외활동 경력
울산지방 중소벤처기업청 (울산)	인턴14	행정	3	· 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 등 자격증 소지자 · 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
강원지방 중소벤처기업청 (춘천)	인턴15	행정	1	· 행정, 경영 관련 전공 · 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 및 통계 관련 자격증 소지자 · 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
	인턴16	홍보	1	· 홍보 관련 전공 · 서포터즈, 공모전 등 대외활동 경력
강원지방청 영동사무소 (강릉)	인턴17	행정	1	· 행정, 경영 관련 전공 · 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 및 통계 관련 자격증 소지자 · 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
충북지방 중소벤처기업청 (청주)	인턴18	행정	3	· 행정, 경영 관련 전공 · 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 및 통계 관련 자격증 소지자 · 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
충남지방 중소벤처기업청 (천안)	인턴19	행정(단기형)	3	· 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 등 자격증 소지자

근무기관	지원코드	채용분야	선발인원	채용 시 우대사항
전북지방 중소벤처기업청 (전주)	인턴20	행정(단기형)	3	· 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 전산 자격증 소지자
	인턴21	홍보	1	· 홍보, 마케팅 관련 전공 · 디자인(포토샵 등) 및 영상 편집 관련 자격증 소지자
경남지방 중소벤처기업청 (창원)	인턴22	행정	3	· 행정, 경영, 경제 관련 전공 · 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 · 국가기관, 지자체, 공공기관 근무경력
부산기계 공업고등학교 (부산)	인턴23	행정	1	해당없음
전북기계 공업고등학교 (익산)	인턴24	행정	1	· 행정, 경영 관련 전공 · 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 정보처리 기사·산업기사 자격증 소지자 · 국가기관, 지자체, 공공기관, 학교 근무경력

* 워드프로세서 통합 전 자격의 경우 1급만 인정

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 6개월 ※ 단기형의 경우 채용일로부터 3개월
* 채용절차 및 기관 사정에 따라 근무시작일 조정될 수 있음
- (보 수) 시급 10,030원 (월 2,096,270원 / 급식비 포함, 시간외 근무수당 별도)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
* 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무 내용

※ 지원코드별 근무예정부서 및 수행예정직무는 붙임(직무기술서) 참조

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 (최종시험(면접) 예정일 기준)

- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상~2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장
- '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처 포함) 既참여자 채용 제한
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - ※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605-2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다.
이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터(opinion.law.making.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 중소기업부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

【공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)

- 1. 소속 고위공직자
- 2. 채용업무를 담당하는 공직자
- 3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

나. 우대요건 (원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정)

- 서류전형 단계에서만 적용
- 각 지원코드별 우대요건 관련 증빙서류를 제출한 경우에 한함
- 사회형평 가점 대상자

【사회형평 가점 대상자】

- 장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
- 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

다. 가산요건 (원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정)

- 서류전형 단계에서만 적용
- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산
 - * 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)
 - * 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

※ **인턴01, 02, 03, 05, 06 분야에만 해당** (선발예정인원이 4명 이상인 시험)

【취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)】

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 제31조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 제22조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 **3배수**로 합격자 결정

※ **인턴23**의 경우 선발예정인원의 **5배수로 합격자 결정**

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- **(평정요소)** ① 국민 등과 **소통**하고 **공감**하는 능력, ② 국가에 대한 **헌신**과 직무에 대한 **열정**적인 태도, ③ **창의성**과 **혁신**을 이끄는 능력, ④ 청년인턴으로서의 **윤리의식**과 **책임성**
- **(평가방식)** 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- **(합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	근무시작
'25.1.31.(금) ~ 2.10.(월)	'25.1.31.(금) ~ 2.10.(월) 18:00까지	'25.2.20.(목)	'25.2.25.(화) ~ 2.27.(목)	'25.3.10.(월) 예정	'25.3.20.(목) 예정

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

※ 서류전형 합격자 및 최종합격자 명단은 중소벤처기업부 홈페이지(www.mss.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 결격사유 해당에 따른 합격 취소, 최종합격자가 포기, 채용 후 퇴직 등으로 추가 선발이 필요한 경우, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 1. 31.(금) ~ 2. 10.(월) 18:00까지
 - ※ 18:00까지 수신된 이메일만 접수분으로 인정
- 제출방법 : e-mail로만 접수 (접수확인 및 응시번호 메일 또는 문자 발송 예정)
 - ※ e-mail 제목과 파일명은 "청년인턴_성명(지원코드)"으로 기재

접수기관	지원코드	채용분야	이메일	문의
중소벤처기업부 본부	인턴01	행정	ayyi@korea.kr	044-204-7042
	인턴02	기록관리		
서울지방중소벤처기업청	인턴03	행정	kdryang@korea.kr	02-2110-6304
	인턴04	홍보		
부산지방중소벤처기업청	인턴05	행정	qq8325@korea.kr	051-601-5107
광주전남지방중소벤처기업청	인턴06	행정	treessi@korea.kr	062-360-9105
	인턴07	행정		
경기지방중소벤처기업청	인턴08	행정	qwerty1022@korea.kr	031-201-6915
	인턴09	행정(단기형)		
	인턴10	홍보		
	인턴11	통계		
대전세종지방중소벤처기업청	인턴12	행정	choena1992@korea.kr	042-865-6117
	인턴13	홍보		
울산지방중소벤처기업청	인턴14	행정	mimemy2@korea.kr	052-210-0006
강원지방중소벤처기업청	인턴15	행정	rla695@korea.kr	033-260-1611
	인턴16	홍보		
	인턴17	행정		
충북지방중소벤처기업청	인턴18	행정	ssha08@korea.kr	043-230-5326
충남지방중소벤처기업청	인턴19	행정(단기형)	sang1980@korea.kr	041-415-0674

접수기관	지원코드	채용분야	이메일	문의
전북지방중소벤처기업청	인턴20	행정(단기형)	cyj376@korea.kr	063-210-6415
	인턴21	홍보		
경남지방중소벤처기업청	인턴22	행정	easypeasy7300@korea.kr	055-268-2531
부산기계공업고등학교	인턴23	행정	mhee0@korea.kr	051-719-0511
전북기계공업고등학교	인턴24	행정	ahn5953@korea.kr	063-720-5542

나. 제출 서류 (아래의 번호 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출)

구분	제출서류	내용
필수	1. 응시원서 1부 (별지1호)	자필서명 필수
	2. 자기소개서 1부 (별지2호)	
	3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (별지3호)	
	4. 결격사유 검증 체크리스트 1부 (별지4호)	
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지4호)	
	6. 주민등록초본 1부	제대군인법에 따른 상한연령 연장 대상자의 경우, 병역 사항이 기재되도록 발급
	7. 고용보험 자격이력 내역서 1부	근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 온라인 발급
해당자만 제출	8. 우대요건 관련 증명서 각 1부	-재학/졸업(수료)증명서 (전공분야 표시) *해외 학위는 아포스티유 또는 영사 확인 필요 (해외 학위 사본 제출 후 면접일 지참 가능) **시험전형 위원에게 학교명 제공되지 않음 -관련 자격증 증빙서류 -어학능력 증빙서류 *원서접수마감일 기준 유효한 성적에 한함 -재직/경력증명서 -공모전 수상 증빙서류
	9. 사회형평 대상자 증빙서류 1부	장애인, 기초생활수급자 및 한부모가족지원 대상자(2년이상), 북한이탈주민 보호대상자
	10. 취업지원 대상자 증명서 1부	국가보훈부 발행 인턴01, 02, 03, 05, 06 응시자에 한함

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

6. 유의 사항

- 동일한 날자에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 지원코드별 접수기관으로 문의하시기 바랍니다.

지원코드	채용분야	근무부서(예정)	담당 업무(예정)
인턴01	행정	대외환경대응과	· 대내외 경제 동향 파악 및 정책조사 · 중소기업협동조합 관련 협업 및 기타 행정사무 지원
		전략분석개발과	· 통계 프로그램 활용을 통한 통계분석 지원
		글로벌성장정책과	· 글로벌 동향 지수 및 언론 모니터링 · 수출 및 해외진출 관련 국내외 자료 조사, 번역 등
		판로정책과	· 공공구매 실태조사 개별 현황조사표 분석 · 공공구매 실태조사 결과 분석 및 데이터 도출
		글로벌창업팀	· 외국인 창업 지원 및 인바운드 정책 홍보
		청년정책과	· 청년 창업 관련 통계 조사
		소상공인경영안정과	· 배달택배비 지원사업 실무 지원 및 통계업무 보조
인턴02	기록관리	운영지원과	· 기록관리 실무 지원(인수인계, 편철정리, 서가배치, 기록관리기 준표 점검, 평가폐기, 정보공개청구 접수 배부 등) · 기록관리 및 정보공개 평가 대응 보조
			· 도서관 소장도서 조사 및 통계, 도서 정리
인턴03	행정	지역정책과	· 서울지역 패션기업 지원업무
		성장지원과	· 중소기업·여성기업 확인서 관련 규제 및 애로사항 발굴 · 중소기업확인서 기록물 관리 및 민원 공동대응
		수출지원센터	· 중소기업 수출지원 및 행정사무 지원
		창업벤처과	· 창업·벤처·R&D 관련 민원 대응 및 행정사무 지원
		소상공인과	· 지역 소상공인·전통시장 지원사업 실무 지원 · 소상공인 상생·협력 분야 행정 지원
인턴04	홍보	지역정책과	· 정책 홍보 지원 및 콘텐츠(유튜브) 제작
인턴05	행정	성장지원과	· 행사 개최 실무 지원 · 중소기업확인서 발급 및 수출업무 지원 등
		창업벤처과	· 창업·벤처·R&D 업무 관련 행정 지원
		소상공인과	· 소상공인간담회 등 행사 개최 실무지원 · 온누리상품권 가맹 등록 지원 등

지원코드	채용분야	근무부서(예정)	담당 업무(예정)
인턴06	행정	지역정책과	· 중소기업 정책 홍보 관련 행정사무 등
		성장지원과	· 수출사업 통계업무 지원 등 행정사무
		창업벤처과	· 창업기업확인서 발급 관련 행정사무 등
		소상공인과	· 행사 개최 실무 지원 및 온누리상품권 가맹등록 지원 등
인턴07	행정	전남동부사무소	· 중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등
인턴08	행정	성장지원과	· 중소기업확인서 발급 관련 행정 지원 및 민원 대응
		창업벤처과	· R&D 사업추진 및 기타 창업 관련 행정지원
인턴09	행정(단기형)	성장지원과	· 중소기업확인서 발급 관련 행정 지원 및 민원 대응
인턴10	홍보	지역정책과	· 중소기업 지원정책 홍보 및 기관 SNS 콘텐츠 제작
인턴11	통계	지역정책과	· 지역 중소기업 동향 관련 통계자료 작성 및 관리 등
인턴12	행정	지역정책과	· 중소기업확인서 발급 업무 지원 등 행정사무
		수출지원센터	· 중소기업 수출 관련 행정사무 및 대외행사 지원
		지역혁신과	· 창업 및 소상공인 지원사업 관련 행정사무, 대외행사 지원
인턴13	홍보	지역정책과	· SNS 및 블로그 홍보 관리 및 기타 홍보업무 지원
인턴14	행정	지역정책과	· 홍보 자료 제작, 매체협업 홍보물 배포 및 실적 취합 · 중소기업확인서 발급 업무 지원 등
		지역혁신과	· 동행축제 홍보, 온누리상품권 발급 지원 등
인턴15	행정	지역정책과	· 중소기업확인서 발급 관련 행정 지원 및 민원 대응
인턴16	홍보	지역정책과	· 지원사업 홍보자료 작성 및 SNS 홍보 등
인턴17	행정	영동사무소	· 중소기업확인서 발급 관련 행정 지원 및 민원 대응
인턴18	행정	지역정책과	· 중소기업확인서 발급 관련 행정 지원 및 민원 대응
		지역혁신과	· 창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등
인턴19	행정(단기형)	지역정책과	· 행정사무 및 행사 지원

지원코드	채용분야	근무부서(예정)	담당 업무(예정)
인턴20	행정(단기형)	지역정책과	· 중소기업확인서 보조 등 관련 업무 · 지역 동향 조사 및 행사 지원 업무
		지역혁신과	· R&D 사업추진 및 창업 관련 행정 지원 업무
인턴21	홍보	지역혁신과	· 전통시장 및 소상공인 지원정책 홍보 등
인턴22	행정	지역정책과	· 중소기업·수출기업·창업벤처기업·소상공인 간담회 등 행사 지원 · 동행축제 행사 지원 및 중소기업 지원사업 홍보 · 중소기업 통계 자료 작성 및 취합
인턴23	행정	행정실	· 회의 개최 및 참여, 모니터링 등 교육행정 업무 지원 · 임직원 일정 관리 및 조정 · 입학·취업 등 학사운영 관련 아이디어 제안
인턴24	행정	행정실	· 학교 운영위원회 등 각종 회의 준비·참석 · 안전·재난관리(소방, 민방위 등) 지원 업무 · 행사 준비, 모니터링 및 의견제시 등 기타 교육행정 업무 지원

※ 담당업무는 근로계약 시 조정될 수 있으며, 지원자의 희망부서/우대요건/면접전형 순위 등을 고려하여 근무부서 배치 (직무와 함께 정책참여 활동이 병행될 예정)

응시원서

1. 지원분야						
응시번호		지원코드		채용분야		
2. 인적사항						
성명				생년월일		
주소 (도로명)	(우)					
휴대전화				이메일		
3. 희망 근무부서						
1순위			2순위			
			3순위			
4. 학력사항						
구분	전공분야		학위명	학위 취득(예정)일		
고등학교						
대학교						
대학원						
5. 우대·가산요건						
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오						
<input type="checkbox"/> 사회형평 채용 대상자 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자						
자격사항	자격증명		취득일	자격 검정기관		
경력사항	기간	근무처	직위(급)	업무내용		
어학능력	시험종류		등록번호	응시일자	등급(점수)	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 월 일 성명 : (인)						

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대·가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대·가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성

<별지서식 제2호>

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	성명		자원코드		채용분야	
희망근무부서		1순위		2순위		3순위	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성명 : (인)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력, 경력, 자격, 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적, 논문·수상실적 등 우대 요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 근로자 채용 및 관리
 - 보존기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 - 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의 거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목: 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년

☞ 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<p><u>개인정보(응시자격·자격증·학위·어학)</u> <u>확인기관</u></p>	<p><u>근로자 채용 관리</u> <u>(자격확인)</u></p>	<p>응시자격, 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</p>	<p><u>정보처리 목적 달성 시까지</u> <u>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u></p>

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의 거부 시 근로자 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

중소벤처기업부장관 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 공무원 재직 중 직무와 관련된 부정행위로 당연퇴직·파면·해임(퇴직일 기준), 벌금 300만원 이상의 형의 선고[그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 기준]를 받은 비위 면직자는 기준일로부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 미성년자에 대한 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 중소벤처기업부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

중소벤처기업부장관 귀하

