

2025년 소공인 광역 전담기관 모집 공모

광역중심 소공인 육성 프로젝트를 추진하기 위한 「2025년 소공인 광역 전담기관 모집 공모」를 다음과 같이 공고하오니 역량을 보유한 관련기관의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 3월 6일

중소벤처기업부장관·소상공인시장진흥공단이사장

1. 사업개요

(목적) 광역중심의 소공인 광역 전담기관을 선정하여 소공인 육성 프로젝트를 추진하고 지역내 협력체계 구축 및 정책역량 집중 지원

(모집대상) 소공인 전담인력, 광역지자체 지방비 출자 등 모든 요건*을 갖춘 광역지방자치단체 출자·출연기관

* (전담인력 요건) 최소 3명 이상, (광역지자체 지방비 출자 요건) 최소 5억원 이상 (기관 요건) 「지방출자출연법」에 따라 지정·고시된 지방출자출연기관 (시설 요건) 전용공간 보유

(지원규모) 1개 기관

(지원내용) 국비* 5억 내외 + 소공인 육성 프로젝트 연계 지원(약 25억원 규모)

* 사업 수행기간 등을 고려한 최초 지원 사업비이며 국비 지원예산은 매년 변동될 수 있음 (국비 중 최대 40%까지 간접비 허용)

○ ‘판로, 제조혁신, 환경개선’ 분야 소공인 육성 프로젝트 연계지원 위해 전담기관에 주요사업 소공인 추천(공고·평가 등) 권한 부여

< '25년 광역중심 소공인 육성 프로젝트 연계지원 규모 >

| 지원분야 | 주요 사업 | '25년 지원예산 |
|------|--------------------------|-----------|
| 판로 | · 소공인 판로개척지원(10개사 내·외) | 2억원 이내 |
| 제조혁신 | · 소공인 스마트제조지원(50개사 내·외) | 21억원 이내 |
| 환경개선 | · 소공인 클린제조환경조성(50개사 내·외) | 2억원 이내 |
| 계 | | 25억원 이내 |

- (사업기간) 협약일('25.4월말 예정)로부터 2026년 1월 31일까지
 - 매년 운영성과를 평가하여 '27년('25~'27년, 3년간)까지 국비 및 광역주도 소공인 육성 프로젝트 연계지원하고, 평가결과 미흡시 협약 미연장

□ 주요 역할

- 광역중심 소공인 육성 프로젝트 추진
 - 광역지역 내 소공인 특성을 파악하여 소공인 전략업종을 선정하고, 광역중심의 소공인 육성 프로젝트 수립
 - 3년간('25~'27) 소공인 육성 프로젝트(자율사업) 추진, 매년 소공인 육성 프로젝트 정책 효과성 점검 및 보완
- 소공인 협력 네트워크 구축 및 정책허브 역할 수행
 - 광역지역 내 소공인 지원기관*간 협업사업 추진하여 소공인 정책 협력 네트워크 구축 및 정책허브 역할 수행
 - * 소공인복합지원센터, 소공인특화지원센터, 지역대학교, 지역연구소, 지역기업 등
 - 소공인 집적지 특성을 분석하여 집적지 활성화를 위한 발전 방향 제시, 지역내 소공인 지원 조례 제정 지원

2. 신청방법

- (신청기간) '25. 3. 6.(목) ~ 3. 28.(금), 18:00까지

□ 신청서류

| 제출서류 | 비고 |
|--------------------|---|
| ① 신청서 및 사업계획서 | (서식 1, 2 참고) |
| ② 지자체 출자 협약서 | (서식 3 참고) |
| ③ 사업자등록증 및 법인등기부등본 | 최근 3개월 이내 발급본 |
| ④ 인력 요건 관련 증빙 | 이력서, 경력(재직)증명서, 자격증 등 사본 및 개인 정보수집동의서, 신규채용시 채용계획서 제출 |
| ⑤ 시설 요건 관련 증빙 | 소공인 광역 전담기관 전용공간 등 건축물대장(발급용), 현황도(평면도) 포함하여 제출 |

- (제출방법) 온나라 전자문서(수신처: 소상공인시장진흥공단 소공인지원실)

3. 신청자격

□ 자격요건 및 제한요건

- (자격요건) 운영기관은 소공인 광역 전담기관의 운영역량을 갖추고 아래의 자격요건(①~④)을 모두 갖춘 지방 출자·출연기관

| 요건 | 세 부 내 용 |
|--------------|---|
| ①기관 요건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정 고시된 출자출연기관 |
| ②인력 요건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전담인력 3인 이상 채용(예정인 경우, 채용계획서로 인정) ▪ 전담인력 중 1인 이상은 「도시형소공인 지원에 관한 특별법」 제18조 제4항에 의한 전문 인력으로 운영(㉠~㉡ 중 어느 하나에 해당) <ul style="list-style-type: none"> ㉠ 5년 이상 소공인으로 종사 ㉡ 대학에서 제조분야를 이수하고, 소공인으로 2년 이상 종사 ㉢ 직업훈련과정(고용부 지정)을 이수하고, 소공인으로 3년 이상 종사 ㉣ 소공인 업종의 기관·단체에서 3년 이상 종사 ㉤ 소공인 지원과 관련된 제조, 판로, 마케팅 등의 전문분야 5년 이상 종사 |
| ③시설 요건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 다른 목적시설과 분리·독립된 광역 전담기관 전용공간 보유(㉠~㉢ 모두 충족) <ul style="list-style-type: none"> ㉠ 전용 사무실 33㎡(10평) 이상 및 사무실 내 상담 공간 6.6㎡(2평) 이상 ㉡ 전용 사무가구(책걸상 등) 및 사무기기(PC, 프린터기, 복사기 등)보유 * 광역 전담기관 전용공간을 다른 목적시설과 동일 공간(층)을 공유하는 경우 명확히 분리 필수 |
| ④지방비 출자요건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 광역지방자치단체로부터 5억원 이상 지방비 출자 확약서 제출 |

- (제한요건) 신청일 현재 아래 요건에 해당하지 않는 기관

| 요건 | 세 부 내 용 |
|-------------------|---|
| ① 휴 · 폐 업 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업자등록을 하지 않거나 휴업 또는 폐업 중인 경우 |
| ② 세 금 체 납 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국세 · 지방세 체납 중인 경우 |
| ③ 채무불이행 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 금융기관 등의 채무불이행 중인 경우 |
| ④ 금 용 규 제 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 경우 ▪ 금융기관으로부터 불량거래자로 규제중인 경우 |
| ⑤ 고용노동부 정보공개대상 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 체불사업주 명단(고용노동부)에 공개된 경우 ▪ 중대산업재해 발생 사업장(고용노동부)으로 공표된 경우 |
| ⑥ 참 여 제 한 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소벤처기업부 관련 사업에 참여제한으로 제재 중인 경우 ▪ 최근 5년간 중소벤처기업부 또는 소상공인시장진흥공단으로부터 협약해약, 지원중단 등에 해당하는 제재를 받은 경우 |

4. 선정방법

□ (평가방법) 광역 전담기관으로 신청기관의 운영역량, 집적지 환경 등을 종합적으로 고려하여 3단계 평가(①적격, ②서류, ③발표)를 통해 최종 선정

① (서류검토) 소진공 사업 담당자가 신청기관의 자격요건 충족여부*, 필수서류 제출여부 및 증빙서류 등 검토

* 신청기관의 기관요건, 시설요건, 인력요건 등을 검토하며, 신청자격 미충족, 서류 미제출 기관은 평가대상에서 제외

② (서류평가) 지원의 필요성, 신청기관의 역량, 사업 추진계획, 외부자원 연계 등을 고려 신청기관의 사업계획을 평가

③ (발표평가) 사업 추진기반, 지원의 타당성, 운영역량, 수행능력, 사후관리, 지역균형발전 등을 고려 신청기관의 발표내용을 평가

□ 평가일정(안) : '25. 4. 1(화) ~ 4. 11(금)

5. 추진절차



* 해당 일정은 추진일정에 따라 일부 변동될 수 있음

6. 평가기준

- (서류검토) 적·부 결정
- (최종점수) 100점 만점 중 서류평가(30%), 발표평가(70%) 환산점수 반영

7. 유의사항

- 신청서 및 사업계획서 등 제출서류가 사실과 다를 경우 선정 이후에도 협약취소 및 정부지원금 환수 조치
- 제출한 서류가 미비할 경우 보완 요청을 할 수 있으며, 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주

8. 기타사항

- 광역지역 내 소공인의 특성을 고려, 소공인 전략업종 현황 및 선정 사유 등에 관한 내용 사업계획서에 반영
- 광역지역 내 소공인특화지원센터, 소공인복합지원센터, 지역대학, 지역기업 등 협력 프로그램 운영 내용을 구체적으로 기술

9. 문의처

| 문의처 | 전 화 | 비고 |
|----------------|------------------------------|---|
| 중소벤처기업부 | 044-204-7885 044-204-7886 | (www.mss.go.kr) "알림소식→새소식→사업공고" |
| 소상공인시장 진흥공단 | 042-363-7902 042-363-7933 | (www.sbiz24.kr) "지원사업신청"→소진공 공고조회" |

참고 광역중심 소공인 육성 프로젝트 연계지원 사업

- 서식
1. 2025년 소공인 광역 전담기관 공모사업 신청서
 2. 2025년 소공인 광역 전담기관 사업계획서
 3. 「소공인 광역 전담기관」 지방비 출자 협약서

1 소공인 판로개척지원사업

- (사업목적) 성장의지 및 성장잠재력을 갖춘 유망소공인의 판로개척 지원을 통해 우수소공인으로 성장촉진 및 매출향상에 기여
- (지원규모) 2억원, 10개사 내·외
- (지원대상) 「도시형소공인 지원에 관한 특별법」에 따른 소공인
- (지원내용) 국고보조금 1,800만원 한도, 유형 內 항목 자율선택

< 바우처 지원항목 >

| 항목 | 내용 | 지원한도(만원) | |
|--------|---|-------------|-----------|
| | | 국비 (80%) | 자부담 (20%) |
| 전시회 참가 | · 국내·외 전시·박람회 참가비(집기 및 부스임차비 등) 지원 | 1,800 이내 | 450 이내 |
| 마케팅 | · 국내·외 마케팅지원(온·오프라인 광고지원 등) · 국내·외 홍보물 제작지원(카드로그, 리플릿, 영상제작 등) | | |
| 매장입점 | · 국내·외 오프라인몰(백화점, 아울렛, 팝업스토어 등) 입점위한 집기임차비, 판매수수료 비용 등 지원 | | |
| 브랜드강화 | · 브랜드 디자인개선, 브랜딩 설계 등 | | |
| 기타 | · 수출관련 인증 지원, 통번역, 국제운송비, 무역보험 등 | | |

○ 추진체계 및 지원절차('25년도)

| 공모 | 추천평가 (서류, 발표) | 추천 | 선정·협약 | 사업수행 | 결과보고 |
|------------|------------------|-------------------|----------------|-------|----------------|
| 광역 전담기관 | ⇨ 광역 전담기관 | ⇨ 광역전담기관 → 소진공 | ⇨ 소공인 ↔ 소진공 | ⇨ 소공인 | ⇨ 소공인 → 소진공 |
| 4월 말 | ~5월 | 5월 | 6월 | 6월~ | ~ 10월 |

2 소공인 스마트 제조지원

- (사업목적) 수작업 위주 작업공정 내 디지털 전환을 위한 자동화 기기 도입, 데이터 수집·연계, 공용솔루션 등 스마트화 지원
- (지원규모) 21억원, 50개사 내·외
- (지원대상) 「도시형소공인 지원에 관한 특별법」에 따른 소공인
- (지원내용) 국고보조금 4,200만원 한도, 스마트기술 도입에 필요한 임차 비용을 각 항목 지원 한도 내에서 편성하여 지원

| 비목 | 지원항목 | 최대 국비(70%) | 최대 자부담(30%) | 총계 |
|-----------|--|----------------|-------------|-------|
| 재료비 | 스마트 장비 임차비(최대 6개월) *재료비는 센서 부착 비용만 인정 | 국비 최대 42백만원 | 최소 5.4백만원 | 51백만원 |
| 일반 용역비 | 생산관리, 공정개선 등을 위한 소프트웨어 임차비(최대 6개월) | 5백만원 | 최대 3.6백만원 | |
| 인건비 | 현물 자부담(인건비) | - | 9백만원 | 9백만원 |
| 총계 | | 42백만원 | 18백만원 | 60백만원 |

* 하드웨어 임차료는 최대 국비 42백만원이며, S/W를 포함할 시 37백만원

○ 추진체계 및 지원절차('25년도)

| 공모 | 추천평가 (서류,현장) | 추천 | 선정·협약 | 사업수행 | 결과보고 |
|------------|-----------------|------------------|------------------------|-------|----------------|
| 광역 전담기관 | ⇨ 광역 전담기관 | ⇨ 광역전담기관 →소진공 | ⇨ 소진공, 소공인, 공급업체 | ⇨ 소공인 | ⇨ 공급업체 →소진공 |
| 4월 말 | 5월 | 5월 | 6월 | 6월~ | ~ 11월 |

3 소공인 클린제조 · 환경조성

- (사업목적) 소공인 작업장 내 현장진단을 통해 산업재해 예방 및 에너지 효율화 등 환경개선 비용지원
- (지원규모) 2억 원, 50개사 내·외
- (지원대상) 「도시형소공인 지원에 관한 특별법」에 따른 소공인
- (지원내용) 안전환경조성, 에너지효율개선 중 1개 항목 선택지원

| 지원항목 | | 지원내용 | 지원한도* | | |
|----------------|---|---|-------------|--------------|-------------|
| | | | 국비 (70%) | 자부담 (30%) | |
| 안전 환경 조성 | 중대 재해 | - (필수) 중대재해처벌법 대응을 위한 교육·컨설팅 - 중대재해 예방을 위한 장치 교체·개보수, 안전장비 지원 ※ 대상 : 상시근로자 5인 이상 소공인 * 상시근로자 수 확인 가능 必 서류 제출 | 50개 사 | 630만원 이하 | 270만원 이상 |
| | 일반 | - (필수) 작업장 안전사고 예방을 위한 교육·컨설팅 - 산업재해 예방 위한 장치 교체·개보수, 안전장비 지원 | | 350만원 이하 | 150만원 이상 |
| 에너지효율 개선 | - (필수) 에너지효율 인식제고를 위한 수준진단 설문 참여 및 교육·컨설팅 - 작업공정별 에너지절감을 위한 고효율장비, 온실가스 감축 설비 등 교체·개보수·공사 지원 | 350만원 이하 | | 150만원 이상 | |
| 소 계 | | | 50개 사 | - | - |

○ 추진체계 및 지원절차('25년도)

| 공모 | 선정평가 (서류,현장) | 추천 | 선정·협약 | 사업수행 | 결과보고 |
|------------|-----------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| 광역 전담기관 | ⇨ 광역 전담기관 | ⇨ 광역전담기관 →소진공 | ⇨ 소공인 ↔소진공 | ⇨ 소공인 | ⇨ 소공인 →소진공 |
| 4월말 | 5월 | 5월 | 6월 | 6월~ | ~ 9월 |

2025년 소공인 광역 전담기관 공모사업 신청서

| | | | | |
|---|--|----------------|---------|-----|
| 전담기관 | 기관명 | | 광역지역 | |
| | 사업자 등록번호 | | 법인 등록번호 | |
| | 주소 | | | |
| | 대표자 | | 전화번호 | |
| | 휴대전화 | | F A X | |
| 전담기관 사무실 | 주소 | | | |
| | 전용면적 | m ² | 전담인력 | 명 |
| 사업기간 | 협약일 ~ 2026년 1월 | | | |
| 사업예산 | 국고보조금 | 광역지자체 지방비 | 운영기관 | 계 |
| 1차년도 | | | | |
| 운영기관 총괄책임자 | 성명 | | 전화번호 | |
| | 소속 | | 휴대전화 | |
| | 직위 | | E-mail | |
| 협력기관 | 기관명 | 담당자 | 부서/직위 | 연락처 |
| | | | | |
| | | | | |
| <p>2025년도 소공인 광역 전담기관 공모 사업신청서를 제출하며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청기관 직인</p> <p style="text-align: right;">중소벤처기업부 장관 귀하</p> | | | | |
| 첨부서류 | <p>1. 소공인 광역 전담기관 사업계획서</p> <p>2. 지자체 출자 확약서</p> | | | |

**2025년 소공인 광역
전담기관 사업계획서**

2025. . .

신청기관 :

(직인)

사업계획서 작성 요령

1. 분량은 A4(15포인트)용지 50쪽 내외로 작성
2. 신청대상 광역중심 소공인 전담기관 운영계획에 대해 작성할 것
3. 광역지역내 소공인 현황을 고려하여 소공인 전략업종 선정하고, 소공인 육성 계획을 작성할 것
4. 사업계획에 국비와 지방비를 활용한 자율사업 계획이 포함되고, 광역중심의 소공인 육성 프로젝트 연계지원 선발계획도 포함될 것
5. 간단한 참고자료나 이미지·도표 등은 본문에 삽입하고, 분량이 많은 관련 참고자료는 사업계획서 뒷편에 첨부할 것
6. 제시 자료의 현실성을 담보토록 할 것(제시자료의 허위, 비현실적인 자료나 데이터를 제시할 경우 불이익)
7. 작성서식에 따라 작성하되, 상세한 요령은 서식 내 설명을 참고하고 서식 외 추가적인 자료작성은 가능

목 차

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. 신청기관 현황 | |
| 1. 일반현황 | |
| 2. 주요연혁 | |
| 3. 기관 비전 및 미션 | |
| 4. 인력 및 조직구성 | |
| 5. 소공인 광역 전담기관 운영역량 | |
| 2. 지역 소공인 현황 | |
| 1. 소공인 현황 | |
| 2. 전략업종 선정 및 육성 필요성 | |
| 3. 세부사업계획 | |
| 1. 신청기관 현황 | |
| 가. | |
| 나. | |
| 2. 신청기관 운영조직 및 인력구성 | |
| 가. 신청기관 조직도 | |
| 나. 운영인력 현황 | |
| 3. 광역중심 소공인 육성프로젝트 운영계획 | |
| 가. 광역중심의 소공인 육성전략 체계도 | |
| 나. 연차별 프로젝트(자율사업) 운영계획 | |
| 다. 광역지역 내 협력 네트워크 구축방안 | |
| 4. 성과목표 및 기대효과 | |
| 가. 정량적 목표 | |
| 나. 정성적 목표 | |
| 다. 기대효과 | |
| 5. 사후관리 방안 | |

- 가.
- 나.
- 6. 추진일정
- 가. 광역주도 소공인 육성프로젝트 연계지원
- 나. 자율사업

4. 사업비 집행계획

- 1. 3개년 간 사업비 총괄표
- 2. 1차년도 사업비 구성현황
- 가. 국비 사업비 구성
- 나. 지방비 사업비 구성

<첨부> 1. 사업자등록증 및 법인등기부등본

- 2. 실적증명서(해당 시)
- 3. 인력 요건 관련 증빙 일체
- 4. 시설 요건 관련 증빙 일체
- 5. 법 위반 사실 확인서(온라인사건처리시스템 발급)
- 6. 법인설립등기신고필증

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

※ 명시된 목차는 필히 기재하여야 함(단, 해당없을 시 해당없음 기재).

1. 신청기관 현황

1. 일반현황

| | | | | |
|-----------|---------|-------|--------|---|
| 신청기관 | 기관명 | | 홈페이지 | |
| | 설립일 | | 인력현황 | 명 |
| | 사업자등록번호 | | 법인등록번호 | |
| | 주소 | (-) | | |
| | 주요사업 내용 | | | |
| 대표자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 전화 | | F A X | |
| | E-mail | | 휴대전화 | |
| 총괄 책임자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 부서 | | 전화 | |
| | 직위 | | F A X | |
| | E-mail | | 휴대전화 | |

2. 주요연혁

○

3. 기관 비전 및 미션

○

4. 인력 및 조직구성

○

5. 소공인 광역 전담기관 운영역량

- 소공인 정책지원 역량, 지역내 소공인 지원기관간 협력관계 등 광역 전담기관 운영과 관련한 기관의 특징과 장점 기술(운영역량)

○

2. 지역 소공인 현황

가. 소공인 현황

- 제조업 현황, 문제점, 소공인 현황(실태 등), 소공인 전략업종 선정사유 등 지역특화 소공인 전략업종 현황 작성

○

○

○

나. 소공인 전략업종 선정 및 육성 필요성

- 제조업 현황, 문제점, 소공인 현황(실태 등), 전략업종 선정사유 등 지역특화 소공인 전략업종 현황 작성

○

3 세부사업 계획

1. 신청기관 현황

| 구 분 | | 세부 내용 | | | |
|---------------|----------------|-------|---|------|----------------|
| 운영인력 | | 명 | ○총괄책임자 명, 전담인력 명 | | |
| 전용공간 (사무실) | | 전체 면적 | m ² | 전용면적 | m ² |
| | | 세부내용 | ○상담실 면적 m ² , 회의실 : m ² | | |
| | | 주 소 | | | |
| 교육 | 교육장 | 전체 면적 | m ² | 전용면적 | m ² |
| | | 세부내용 | ○ 교육실 m ² (***)좌석), PC실 : m ² | | |
| | | 주 소 | | | |
| 자율 | 인프라 시설 등 | 전체 면적 | m ² | 전용면적 | m ² |
| | | 세부내용 | ○ m ² | | |
| | | 주 소 | | | |

2. 신청기관 운영조직 및 인력구성

가. 신청기관 조직도

나. 운영인력 현황

운영인력 수 : ○명 * 칸 추가작성 가능

| 구분 | 직위 | 성명 | 성별 | 출생년도 | 전문인력여부 | 비고 |
|----|----|----|----|------|--------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

운영인력 주요경력 및 주요업무 * 칸 추가작성 가능

| 구분 | 성명 | 주요경력 | 주요업무 |
|----|----|------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

3. 광역중심 소공인 육성 프로젝트 운영계획(연차별)

가. 광역 중심의 소공인 육성전략 체계도

※ 연차별 육성전략 체계도

나. 연차별 프로젝트(자율사업) 운영계획

- 운영조직, 운영전략, 비즈니스 모델 발굴, 기타 차별화 방안 등
- 타 차별화 된 운영지원계획과 사업성과를 제고할 수 있는 전략 등 자유롭게 기재

다. 광역지역내 협력 네트워크 구축방안

지역 내 소재 소공인 지원기관 간 협업사업 추진계획 작성

- 수요조사 및 협의내용

대·중견기업, 대학교, 연구기관 등 산학연 상생프로그램 운영내용을 구체적으로 기술

- 수요조사 및 협의내용

4. 성과목표 및 기대효과

가. 정량적 목표

| 항목 | 목표치 | 산출근거 | 비고 |
|------|------|------|----|
| 0000 | 0000 | 0000 | |
| | | | |
| | | | |

나. 정성적 목표

- 사업시행에 따른 정성적 목표(예시 : 인지도 증대, 이미지 제고 등)를 사업추진 유관한 효과 제시

다. 기대효과

- 사업시행으로 지역경제에 미치는 파급효과 등 기대효과를 구체적으로 기재

5. 사후관리 방안

- 우수사례 발굴, 소공인 만족도 향상 방안, 운영·이용실적 관리 방안 등 사후관리 방안을 구체적으로 기술

6. 추진일정

가. 광역주도 소공인 육성프로젝트 연계지원

| 추진일정(월) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|----|----|-----|---|-----|---|-----|----|----|
| 세부 내용 | | | | | | | | | |
| 소공인 판로개척지원 | 공고 | 평가 | | | ... | | ... | | |
| 소공인 스마트제조지원 | 공고 | 평가 | ... | | | | | | |
| 소공인 클린제조·환경개선 | 공고 | 평가 | ... | | ... | | | | |

나. 자율사업

| 추진일정(월) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 세부 내용 | | | | | | | | | |
| 자율사업 1 (...) | | | | | | | | | |
| 자율사업 2 (...) | | | | | | | | | |
| 자율사업 3 (...) | | | | | | | | | |
| 자율사업 4 (...) | | | | | | | | | |
| 자율사업 5 (...) | | | | | | | | | |

4 사업비 집행계획

1. 3개년 간 사업비 총괄표

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 1차년도 | 2차년도 | 3차년도 | 총 계 |
|-----|------|------|------|-----|
| 국 비 | | | | |
| 지방비 | | | | |
| 계 | | | | |

2. 1차년도 사업비 구성현황

가. 국비 사업비 구성

* 2025년도 예산 및 기금운용계획 집행지침 준용(2025.01, 기획재정부)

| 항 | 목 | 사업명 | 소계 | 구성비 |
|-----------|-------|----------|----|------|
| 직접성 경비 | 자율사업비 | 사업1 | | % |
| | | 사업2 | | % |
| | | 사업3 | | % |
| | | 사업4 | | % |
| | | 사업5 | | % |
| | | ... | | % |
| | 소 계 | | | |
| 간접성 경비 | 인건비 | 운영인력 인건비 | | % |
| | 운영비 | 여비 | | % |
| | | 운영수당 | | % |
| | | 기타운영비 | | % |
| | | 업무추진비 등 | | % |
| | 소 계 | | | |
| 총 계(원) | | | | 100% |

나. 지방비 사업비 구성

| 항 | 목 | 사업명 | 소계 | 구성비 |
|-----------|-------|-------------------------------------|----|------|
| 직접성 경비 | 자율사업비 | 소공인 특화자금 이차보전 지원 | | % |
| | | 소공인 집적지구 기초지자체 대상 매출채권보험료 지원 | | % |
| | | 광역중심 소공인 육성 프로젝트 연계지원 소공인 자부담 지원 | | % |
| | | 도심과 소공인 집적지간 출퇴근 서틀버스 지원 | | % |
| | | ... | | % |
| | | ... | | % |
| 소 계 | | | | % |
| 간접성 경비 | 인건비 | 운영인력 인건비 | | % |
| | 운영비 | 여비 | | % |
| | | 운영수당 | | % |
| | | 기타운영비 | | % |
| | | 업무추진비 등 | | % |
| 소 계 | | | | % |
| 총 계(원) | | | | 100% |

서식3 「소공인 광역 전담기관」 지방비 출자 협약서

「소공인 광역 전담기관」 지방비 출자 협약서

| | |
|--|------------------------------|
| 신청기관 | |
| 사업기간 | 2025년 00월 00일 ~ 2026년 1월 31일 |
| 협약내용 | |
| 1. 사업명 : 「2025년 소공인 광역 전담기관」 | |
| 2. 협약금액 : 000,000,000원 | |
| <p>우리 ○○광역시·도는 위와 같이 「2025년 소공인 광역 전담기관 사업」 수행을 위해 위와 같이 출자할 것을 협약합니다.</p> | |
| 20xx년 월 일 | |
| _____ 사·도지사 : | (직인) |
| 중소벤처기업부 장관 귀하 | |