

중소기업청 공고 제2013 - 130호

2013년도 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 추가공고

정부의 내수경기회복과 소상공인 및 전통시장 활력회복을 위한 추경 예산편성으로 전통시장 및 상점가 육성을 위한 2013년도 지원 사업을 추가로 공고하오니 전통시장 및 상점가의 상인, 지방자치단체의 적극적인 참여를 바랍니다.

2013년 5월 15일
중 소 기 업 청 장

1 전통시장 및 상점가 경영혁신지원사업

분 야	사 업 명	지 원 내 용	지 원 한 도	지 원 조 건
마케팅	공동마케팅	○ 고객 및 매출 증대를 위한 이벤트행사, 홍보사업, 특화사업 등 다양한 마케팅 활동비 지원 - 경품행사, 공동쿠폰, 고객참여 행사, 광고·홍보, 패션쇼 등	시장규모별 1,080만원 ~ 6,030만원 이내	국비 90% 상인 10%
	시장투어	○ 전통시장과 주변 관광지를 연계한 관광 상품 개발·운영, 시장투어 차량비 및 여행자보험료 지원 * 단, 상인회는 시장팸플렛 및 시장안내(2시간 내외)	시장당 34대(버스) 이내	국비 100%
상인교육	상인대학	○ 의식변화, 상인조직활성화, 시장 및 점포경영활성화방안, 우수시장 벤치마킹 등 교육 지원	시장당 20~25일 (40~50시간)	국비 100%
특성화 시장	문화관광형 시장육성	○ 지역의 역사, 문화, 관광자원 및 특산물 등과 연계하여 고객이 쇼핑과 문화향유 및 관광이 가능한 시장으로 육성지원	3년간 최대 1,000백만원 이내	국비 50% 지방비 50% (단, 3년차는 국비 30%, 지방비 70%)

□ 지원요건

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조에 의한 전통시장, 상점가로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 사업주체를 보유한 곳
 - 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조에 따른 시장상인회
 - 「유통산업발전법」 제18조에 따른 상점가진흥조합
 - 「중소기업협동조합법」에 따라 시장·상점가 상인을 조합원으로 설립한 사업협동조합 또는 협동조합
 - 「민법」에 따라 시장상인이 설립한 법인
 - 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제67조에 따른 시장관리자

□ 우대지원대상

- 사업추진 능력은 있으나 그동안 경영지원 사업 또는 해당 신청 사업에 참여하지 않은 신규 신청 시장
- 최근 3년 내 정부포상실적(중기청장상 이상)이 있는 시장

2 행정사항

- 국고보조사업 집행기관의 장은 단위사업별 지원기준 범위 내에서 세부 집행기준을 수립·시행할 수 있음
- 기타사항은 「보조금 관리에 관한 법률」에 따름

3 신청 및 접수

- 신청방법 : 우편(마감일 소인분까지), 팩스
- 신청 기간 및 절차

접수처	대상사업	신청기간	신청절차
지방 중소기업청	문화관광형시장	2013. 5. 16 ~ 6.7	시·군·구 → 시·도 → 지방청
시장경영 진흥원	공동마케팅, 시장투어, 상인대학		상인회 → 시·군·구 (추천) → 시경원

* 문화관광형시장 육성사업 참여시장은 시·군·구청장이 컨소시엄형태(자치단체, 시장, 사업수행자)의 사업신청서를 작성하여 시·도지사의 추천을 받아 관할 지방중소기업청에 신청, 시도지사는 지방비 확보, 전통시장 지원계획 등을 고려하여 2~3개 시장 추천

4 문의처

기관명	주소	전화번호	FAX	담당사업명
중소기업청	대전시 서구 청사로 189	042-481-4335, 4562	042-472-7935	문화관광형시장 육성
시장경영 진흥원	서울시 마포구 마포대로 163 (14층)	02-2174-4351~9	02-2174-4397	문화관광형시장 육성
		02-2174-4341~5	02-2174-4393	공동마케팅, 시장투어
		02-2174-4381~8	02-2174-4394	상인대학

* 자세한 지원절차·광고내용 및 신청서식은 중소기업청 홈페이지(www.smba.go.kr) “알림소식/새소식/공지사항” 및 시장경영진흥원 홈페이지(www.sijang.or.kr) “알림마당/공지사항”을 참고하시기 바랍니다.

별지양식 목차

[별지1]

단위사업별 지원계획	5P
1. 공동마케팅지원사업	5P
2. 시장투어 지원사업	7P
3. 상인교육연수사업(상인대학)	8P
4. 문화관광형시장 육성사업	8P

[별지2]

2013년도 경영혁신지원사업 신청 총괄표(지자체용)	10P
------------------------------------	-----

[별지3]

2013년도 경영혁신지원사업 통합 신청서(상인회용)	11P
<별지3-1> 경영혁신지원사업 신청 총괄표	12P
<별지3-2> 공동마케팅 지원 사업계획서	13P
<별지3-3> 시장투어 지원 사업계획서	15P
<별지3-4> 상인대학 개설 사업계획서	17P

[별지4]

2013년도 문화관광형시장 육성사업 추가 신청서(지자체용)	18P
--	-----

[별지1]

단위사업별 지원계획

1. 공동마케팅지원사업

구 분	내 용																							
집행기관	○ 시장경영진흥원																							
지원예산	○ 30억																							
지원대상	○ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한특별법」 제2조에 의한 전통시장 및 상점가, 시장활성화구역																							
지원내용	○ 마케팅 관련 개별사업을 통합하여 시장·상점가 특성에 맞는 맞춤형 지원방식의 공동마케팅 활동 지원사업 ○ 고객 및 매출 증대를 위한 이벤트행사, 홍보사업, 특화사업 등 다양한 마케팅 활동지원																							
지원조건	○ 국비 90%, 상인 10% * 상인조직 활동이 활발한 곳																							
국비지원한도	<p>○ 시장·상점가 규모별 차등 지원</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 20%;">소형</th> <th style="width: 20%;">중형</th> <th style="width: 20%;">대형</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">점포수</td> <td style="text-align: center;">299개 이하</td> <td style="text-align: center;">300개 ~ 799개</td> <td style="text-align: center;">800개 이상</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">시장·상점가</td> <td style="text-align: center;">국비 지원한도</td> <td style="text-align: center;">10,800</td> <td style="text-align: center;">20,700</td> <td style="text-align: center;">30,600</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">최소 상인자부담</td> <td style="text-align: center;">1,200</td> <td style="text-align: center;">2,300</td> <td style="text-align: center;">3,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">최소 총사업비</td> <td style="text-align: center;">12,000</td> <td style="text-align: center;">23,000</td> <td style="text-align: center;">34,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 점포수는 실제 영업 점포수 기준</p>		구분	소형	중형	대형		점포수	299개 이하	300개 ~ 799개	800개 이상	시장·상점가	국비 지원한도	10,800	20,700	30,600	최소 상인자부담	1,200	2,300	3,400	최소 총사업비	12,000	23,000	34,000
	구분	소형	중형	대형																				
	점포수	299개 이하	300개 ~ 799개	800개 이상																				
시장·상점가	국비 지원한도	10,800	20,700	30,600																				
	최소 상인자부담	1,200	2,300	3,400																				
	최소 총사업비	12,000	23,000	34,000																				
신청 및 지원절차	○ 신청 및 지원절차 상인회 → 시·군·구(추천) → 시경원 → 현장실사(시경원)→ 선정평가위원회(시경원) → 지원대상 선정(중기청) → 세부사업 계획제출(상인회→시경원) → 사업 시행승인(시경원→상인회) → 국비 선급금 신청(상인회→시경원) → 국비 선급금(70%) 교부(시경원→상인회) → 사업집행(상인회) → 사업완료 및 정산보고(상인회→시경원) → 정산검토 및 잔금(30%) 교부(시경원→상인회) → 사업평가(시경원) → 사업결과보고(시경원→중기청)																							
구비서류	○ [별지3], <별지3-1>, <별지3-2>																							

<세부 지원 단위사업>

단 위 사 업	세 부 내 용
A. 이벤트사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경품행사 등 고객 유치를 위한 행사 및 공연 <ul style="list-style-type: none"> - 구매고객에게 경품권 지급 후 추천하여 경품 지급하는 행사 (경품 지급시 수령자 서명 지급대장 작성) ○ 콘테스트, 전시회 개최, 고객 대상 각종 취미교실(기존시설 활용한 기획료, 강사비, 홍보비, 장치비, 인건비 등 직접비에 한함) ○ 유·청소년 대상 전통시장 체험학습 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 그림그리기·글짓기대회, 시장 장보기체험 등 (장보기 비용 1,000천원 이하로 제한, 수령자 서명 대장 필요) ○ 대학 동아리 등 연계 전통시장 문화공연이벤트 개최 지원 ○ 공동쿠폰사업비(쿠폰인쇄비, 디자인비, 가맹점표시, 홍보비, 경품비 등) 지원 (쿠폰 보상비 지원 불가) ○ 기타 이벤트성 사업
B. 홍보사업 (총사업비의 50%이내)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 홍보를 위한 영상물 제작 및 송출 ○ 시장 및 상품 홍보를 위한 전단지·배포비 ○ 시장홍보 소식지, 홍보책자, 안내지도 제작·배포비 ○ 홈페이지 제작, 블로그 제작 등 온라인 홍보 ○ BI·CI개발(로고, 브랜드, 캐릭터), 시장로고송 제작, 보급 ○ 테마골목 브랜드 개발(상호, 상표, 로고 등) ○ 기타 홍보성 사업
C. 특화사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한복 패션쇼, 의류 패션쇼 등 각종 상품 쇼 ○ 시장특화사업지원(특화상품 개발 등) ※ 시설제외 ○ 시장대표 상품, 특산물, 깜짝 세일 등 경품 행사, 지역 상품 교류전 홍보비 및 상인회 공동판매대 임차비 ○ 기타 시장별 특화사업
D. 기타사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 만족도 등 고객 관련 조사 ○ 고객선지키기(캠페인비용 등) ○ 신용카드 거래환경 개선 촉진 행사 ○ 자율포장·계량대, POP제작(기기구입제외, 프로그램가능) <p>※ 기타 공동마케팅 사업 목적에 적합하고 타당한 경우 지원 가능</p>

2. 시장투어 지원사업

구 분	내 용
집행기관	○ 시장경영진흥원
지원예산	○ 5억원
지원대상	○ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한특별법」 제2조에 의한 전통시장 및 상점가, 시장활성화구역
지원내용	○ 차량비 및 여행자보험료
지원조건	○ 전액 국비지원(100%), 1곳시장당 최대 버스 34대 * 단, 상인회에서 시장 홍보물(팜플렛)제공 및 시장안내(2시간 내외)
지원한도	○ 1시장당 최대 버스 34대 (대당 35명이상, 75만원 이내)
신청 및 지원절차	○ 신청 및 지원절차 상인회 → 시·군·구(추천) → 시경원 → 지원시장 선정 평가위원회(시경원) → 지원대상 선정(중기청) → 현장실사(시경원) → 사업시행(상인회 및 대행사) → 사업종료 및 정산보고(대행사 → 시경원) → 사업정산 및 평가(시경원) → 사업결과보고(시경원 → 중기청) * 현장실사는 신규신청 시장 등 필요시장에 한해 실시할 수 있음 * 여행사는 별도 공고 및 선정(시경원 · 조달청) 예정
구비서류	○ [별지3], <별지3-1>, <별지3-3>
운영방식 및 집행관리	○ 지원대상 선정은 상인회의 신청 및 시·군·구의 추천을 받아 사업추진계획, 주변관광지, 시장경쟁력, 지원실적, 홍보계획 및 지원효과 등을 종합 평가하여 선정 ○ 지자체의 지원계획, 상인회의 자발적 지원계획이 있는 시장을 우선 지원 * 지자체 등의 지원계획은 관람객을 위한 문화공연, 기념품 증정 등을 말함 ○ 시경원에서 대행사를 선정하여 운영 * 당일 투어를 원칙으로 함(원격지 시장은 무박 2일 가능) * 투어 일정 중 시장 체류 시간 2시간 이상을 원칙으로 함

3. 상인교육연수사업(상인대학)

구 분	내 용
설치규모	○ 15곳
지원예산	○ 3억원
설치대상	○ 전통시장·상점가·상권활성화구역 중 선정
교육내용	○ 경영마인드를 갖춘 상인양성을 위한 종합교육 - (기본필수) 의식혁신, 고객만족, 경영기법, 마케팅기초, 상인정신 등 - (심화필수) 마케팅심화, 포장 및 진열기법, 조직관리, 선진지견학 등 - (선택과목) 건강관리, 리더십, 세무법률상식 등 - (정보화과정) 우수상품발굴 및 온라인입점교육 - (점포지도) 점포경영기법 및 디스플레이 현장지도
운영방식	○ 상인회교육장, 시장 인근 교육장을 이용, 교육기관이 찾아가서 총 40~50시간이내 기본, 심화, 견학과정으로 운영
지원조건	○ 전액 국비지원
신청 및 지원절차	○ 신청 및 지원절차 상인회 → 시·군·구(추천) → 시경원 → 현장실사(시경원) → 선정평가위원회(시경원) → 지원대상 선정(중기청) → 교육기관지정(시경원) → 교육계획수립(기관) → 교육계획서 제출(기관→시경원) → 시행승인(시경원) → 교육시행(기관) → 사업결과보고(시경원→중기청)
우대사항	○ '12년도 상인대학 예비과정 시행시장 ○ 상인교육 이수율, 상인회 가입율이 높은 시장 ○ 교육장 보유시장 및 교육장 확보(무료임차)시장
구비서류	○ [별지3], <별지3-1>, <별지3-4>
집행 및 관리	○ 시경원 지정 교육운영책임자가 교육 기획·시행(상인회 협의) - 참가희망자가 40명 이상시 교육 가능(100점포 미만시장은 30명 이상 신청가능) - 교육일수의 2/3이상 출석시 수료로 인정(우수자는 표창)
참조사항	○ 신청접수 후 실태조사 및 평가를 통해 선정 - 신청시장이 많을 경우 상인대학 설치실적, 시·도별 시장 및 상점가 비율 등을 고려하여 선정

* 교육운영책임자 : 책임교수 또는 교육기관(대학 등)

4. 문화관광형시장 육성사업

구 분	내 용
지원규모	○ 5개 내외
지원예산	○ 35억원
지원대상	○ 전통시장
지원분야	○ (문화접목형시장) 지역 문화, 역사, 풍속 등과 연계가 가능한 시장 ○ (관광접목형시장) 지역 유적, 관광자원, 지역특산품과 연계가 가능한 시장 ○ (국제명소형시장) 국제적 인지도 향상으로 외국 관광객이 많은 찾는 시장
지원내용	○ (특성 발굴·개발) 시장고유문화와 연계한 스토리텔링, 먹거리, 즐길거리, 볼거리, 살거리, 체험거리 조성 ○ (관광자원 개발) 지역특산물 브랜드화, 문화·관광콘텐츠 개발 ○ (시장 자생력 육성·강화) ICT 융합, 택배사업, 공동브랜드 개발 등 수익모델 창출을 위한 마케팅·교육컨설팅·홍보 등을 지원
지원조건 및 한도	○ (지원조건) 총 사업비의 50%이내 지원(국비기준) - 1년차 ~ 2년차(국비 50%, 지방비 50%) 3년차(국비 30% 이내, 지방비(자부담 포함) 70% 이상) * 국비는 민간 경상보조금으로 건축비 등 자본형성의 자본 경비는 사용불가 ○ (지원한도) 예산범위내에서 시장별 3년간 최대 10억원(국비 기준) 한도 지원
신청 및 지원절차	○ 신청 및 지원절차 컨소시엄(상인회+사업단장+시·군·구) → 시·도(추천) → 지방청(신청) → 지방중기청 및 시·도 합동(현장평가) → 시경원(서류심사) → 지방청→중기청, 시경원→중기청(선정 및 결과통보)
우대사항	○ 정부포상 ○ 사업수행 우수실적
구비서류	○ [별지4]
집행 및 관리	○ 지자체에서 지원체계 및 조직도를 구상하여 작성 - 관련부서 지원TF팀을 구성하고 사업을 지원하고 사업종료 후 유무형 결과물을 지자체자산으로 관리 - 지자체 자체적으로 지방비 확보
참조사항	○ 시장의 사업추진역량 및 사업단장이 사업계획서 작성 - 시설 및 경영현대화 지원내역 - 상인조직 현황(조직도, 상근인력, 활동내역, 수익사업, 재정현황)

[별지2] 지자체 작성용

2013년도 경영혁신지원사업 추가 신청 총괄표(지자체용)

우리 () 시·군·구에서는 2013년도 경영혁신지원 사업에 참여할 시장을 아래와 같이 추천합니다.

우선 순위	시장·상점가· 활성화구역명	신청 단위 사업명	사업내용	사업비(천원)			
				계	국 비	지방비	상인 자부담
총계	개 시장	개 사업					

* 추천 시·군·구에서는 신청시장과 세부 신청사업 대한 상기 전체 총괄표를 작성하고 자체 활성화계획에 따른 우선순위 기재요망

[별지3] 상인회 작성용

2013년도 경영혁신지원사업 통합 신청서(상인회용)

시장 정보	시장명			
	개설일		등록/인정일	
	대상구분	<input type="checkbox"/> 전통시장	<input type="checkbox"/> 상점가	<input type="checkbox"/> 활성화구역
	소재지			
	점포수	영업점포()개 + 빈점포()개 = 총점포()개 노점()개 (상인회원인정: <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오)		
		사업자등록()개, 카드가맹()개, 온누리상품권 가맹()개		
	종사자수	상인()명 + 종업원()명 + 노점()명 = 총()명		
	상인회가입률	상인()명 중 회원가입()명 = 가입률()%		
상인회비률	회원점포()개 중 납부점포()개 = 납부률()%			
상인회 정보	상인회명		등록일	
	전화		팩스	
	상인회장성명		핸드폰	
	실무자성명		핸드폰	
지자체	담당부서		담당자 확인	(인)
	전화		팩스	
위와 같이 『'13년 경영혁신지원사업』을 신청합니다. 2013년 월 일 ()시장·상점가·활성화구역 상인회장 (인)				
위와 같이 『'13년 경영혁신지원사업』 신청을 추천합니다. 2013년 월 일 () 시·군·구 (인)				
시장경영진흥원장 귀하				
첨부양식 : <별지3-1> 경영혁신지원사업 통합 신청 총괄표 <별지3-2>~<별지3-4> 중 해당 신청사업 계획서 각 1부 제출서류 : 1. 전통시장 입증서류 (전통시장인정서, 대규모점포등록증 등) 1부 2. 시장·상점가 상인회 입증서류(상인회등록증, 조합설립인가증 등) 1부 ※ 시장 입증서류 및 상인회 입증 서류를 기존에 제출하여 사업에 참여했고 변경사항이 없을 경우 생략가능				

<별지3-1>

경영혁신지원사업 신청 총괄표

1 사업 신청내역[통합]

구분	시장경영혁신지원사업		
	공동마케팅	시장투어	상인대학
신청 여부			

* 신청사업에 ○표 하세요.

2 사업별 신청내역

(단위 : 천원)

세부 사업명	신청금액				실시기간	주요 추진내용
	계	국비	지방비	자부담		
공동마케팅						
계						

세부 사업명	실시기간	주요 추진내용
시장투어		

세부 사업명	실시기간	신청인원(명)
상인대학		

* 해당사항이 있는 항목에만 작성.

<별지 3-2> 공동마케팅 지원 신청용

2013년도 공동마케팅 지원 사업계획서

시장명				
1. 사업개요	※ 단위사업 통합하여 한 장으로 작성			
사업명	※ 다수의 단위사업 시행 시 모두 기재			
사업목적	※ 이 사업을 통해 우리 시장이 달성하고자 하는 목적을 기술			
사업내용				
소요예산 (단위: 원)	총사업비	국 비	지방비	자부담
추진일정	※ 단위사업별로 사업착수일, 완료예정일 등 사업추진단계별 추진일정 기술			
기대효과	※ 고객 및 매출 확대, 시장 홍보 효과, 고객 서비스 강화 등			

2. 단위사업별 세부 산출 내역 ※ 칸이 부족할 경우 추가하여 작성 가능함

단 위 사업명	세부내역	산출근거	금액 (단위: 원)	비고
사업 1				
	소 계 (1)			
사업 2				
	소 계 (2)			
사업 3				
	소 계 (3)			
총 계 (1+2+3)				

- 주 : 1) 5개 단위사업 중 시행희망사업 선택하여 산출내역을 상세하게 작성
 2) 기획료, 제작비, 인건비, 홍보비, 장치비, 공연료 등에 대해 세분하여 작성
 3) 사업비 세부산출근거, 견적서, 관련사진 등 증빙자료 첨부
 4) 사업비 산출근거는 정산시 명확한 지출증빙자료(세금계산서 등)를 갖출 수 있어야 함

<별지3-3> 시장투어 지원 신청용

2013년도 시장투어 지원사업 사업계획서

시 장 명	
-------	--

1. 사업개요		
여행 테마		
여행 코스		
일 정		
시장 소개		
여행지 ① 소 개		
여행지 ② 소 개		
계절별 특산물 소 개	봄	
	여름	
	가을	
	겨울	

※ 시장, 여행지, 특산물 사진은 각각 2장 이상씩 CD 등의 자료로 별도 제출 요망
 - 홈페이지 게시용, 리플렛 제작용이므로 고화질 사진자료 요망

2. 시장 · 시군구의 시장투어 사업 연계 계획		※ 향후 1년 이내 시장/시군구에서 자체적으로 시행할 사업 표시
사업명	시행 여부	사업 내용
시장 특화상품 개발 육성 계획	① 있다 ② 없다	
시장 공동 포장 용기 개발 계획	① 있다 ② 없다	
지역 문화공연 발굴 계획	① 있다 ② 없다	
기타 사업 계획	① 있다 ② 없다	

(예) 특화상품 개발 육성(장흥토요시장 한우 육성), 포장용기 개발 보급, 지역 문화공연 발굴 (정선아리랑창극) 등 그 지역의 특성에 맞는 사업

3. 일정별 실행방안		※ 해당란에 표시하시고 없는 사항은 기타사항에 표시		
주체	시장		지자체	
	방안	가능여부	방안	가능여부
사전	현수막 준비		원산지 표시 단속	
	대청소		상인 교육 지원	
	원산지 표시판 설치		해설사 지원	
	상인 사전 교육		특산물 시식 및 판매행사 지원	
	시장단위 할인행사 준비		문화공연 지원	
	체험 행사 준비		지역 내 관광지 입장료 할인	
	기타()		기타()	
당일	주차장 준비		특산물 시식행사 지원	
	시장 안내 방송 및 시장 안내		시장 안내 지원	
	현수막 거치		지역 안내 리플렛 제공	
	고객 택배서비스 지원			
	특화상품 판매			
	기타()		기타()	
사후	시경원 홈페이지 및 카페에 주기적으로 시장투어 소식글 게재		지난 회차 사업점검 및 발전방향 제시	
	지속적인 판매망 구축		사후 이벤트 진행여부 (예)지역농산물 구매 인증 이벤트	
	기타()		기타()	

※ 실제 가능한 항목만 기재

<별지3-4> 상인대학 개설 신청용

2013년도 상인대학 개설 사업계획서

(1) 시장명			
(2) 신청사유	※ 우리 시장이 왜 이사업을 추진해야하는가에 대한 당위성 또는 필요성 기술		
(3) 교육희망내용	※ 수강희망 교육내용을 기술		
(4) 추진일정	교육시작일	주당교육일수 및 요일	교육희망시간
	월 일 부터	회, ()요일	시부터(오전, 오후)
(5) 신청인원(명)	교육신청 상인수	총상인수	신청비율(%)
(6) 교육장소	장소명	수용인원	이동거리
			시장에서()m
(7) 기대효과 ※ 사업종료 후 성과 분석을 통해 기대 효과 달성 유무를 확인할 수 있음	※ 고객 및 매출 확대, 시장 홍보 효과, 고객 서비스 강화 등 사업추진을 통해 시장활성화 효과 기재		
(8) 기타사항			

[별지4] 문화관광형시장 육성사업 추가모집 신청서

2013년도 문화관광형시장 육성사업 추가모집 신청서

시장 정보	시장명			
	개설일		등록/인정일	
	대상구분	<input type="checkbox"/> 전통시장 <input type="checkbox"/> 상점가 <input type="checkbox"/> 시장활성화구역		
	소재지			
	점포수	영업점포()개 + 빈점포()개 = 총점포()개 노점()개 (상인회원인정: <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오)		
		사업자등록()개, 카드가맹()개, 온누리상품권 가맹()개		
	종사자수	상인()명 + 종업원()명 + 노점()명 = 총()명		
	상인회가입률	상인()명 중 회원가입()명 = 가입률()%		
상인회비률	회원점포()개 중 납부점포()개 = 납부률()%			
상인회 정보	상인회명		등록일	
	전화		팩스	
	상인회장성명		핸드폰	
	실무자성명		핸드폰	
지자체	담당부서		담당자 확인	(인)
	전화		팩스	
신청유형	문화점목형시장(), 관광점목형시장(), 국제명소형시장()			
위와 같이 『'13년 문화관광형시장 육성사업』을 신청합니다. 2013년 월 일 ()시장 상인회장 (인) ()시·군·구청장 (인)				
위와 같이 『'13년 문화관광형시장』으로 추천합니다. 2013년 월 일 ()시·도지사 (인)				
()지방중소기업청장 귀하				
※ 제출서류 : 1. 사업수행자 프로필 및 주요활동 내역 1부. 2. 지방비 지원 협약서 1부				

2013년도 문화관광형시장 육성사업 신청서

■ 시장명 :

2013.

상인회명 : 인

지자체명 : 인

1. 사업개요

사업추진 배경

-

사업의 목표

-

사업추진 전략

-

중장기 발전계획

-

2. 시장 고유의 특성

□ 상세정보

○ 품목비율

구분	농산물	축산물	수산물	가공식품	의류신발	가정용품	음식점	기타 소매업	합계
점포수									
비율(%)									

○ 상인현황

연령	20대 이하	30대	40대	50대	60대 이상	합계	남성	여성	합계
종사자수									
비율(%)									

○ 시장 및 상권특성

업태의 특성	예) 도매중심시장, 소매시장, 전문시장
주요품목	* 핵심 3개 품목 열거
상권의 특성	예) 소생활권 중심(주택가 인근, 동·읍·면단위), 광역권 중심(시·군·구 단위), 초광역권 중심(시·도 단위 이상)
경쟁점포 현황	* 시장 주변에 경쟁점포로 볼 수 있는 곳의 상호와 거리를 기입 (예: ○○백화점 (1.5km), ○○할인점(1km), ○○마트(0.5km))

○ 영업현황

구분	2009년	2010년	2011년	2012년
년매출액(백만원)				
일별 이용객수(명)				
빈점포수(개)	(직영)	(자가)	(임대)	
판매촉진 행사	* 행사내용과 행사 빈도 수(월○회) 기입			

□ 시장의 특성(강점)

○ 역사적 특성

- * 시장의 생성배경, 역사적 사실 등을 기술(참고용 사진 첨부 가능)

○ 문화적 특성

- * 시장 고유의 문화적 특성 기술(참고용 사진 첨부 가능)

○ 관광자원

- * 외부 관광객을 유인할 지역 관광자원 소개(참고용 사진 첨부 가능)

○ 특산품

- * 먹거리, 살거리, 브랜드상품 등으로 개발 가능한 품목 중심으로 각각의 강점 기술(참고용 사진 첨부 가능)

□ 기반인프라 시설 현황

○ 편의시설

- * 아케이드, 화장실, 주차장, 고객센터 등의 현황(참고용 사진 첨부 가능)

○ 이벤트 공간으로 활용 가능 시설 및 공간 현황

- * 규모에 관계없이 현재 활용중인 공간과 향후 개발 가능한 공간(빈점포 등) 등에 대해 위치와 활용방안 기술(참고용 사진 첨부 가능)
예시) 실내, 야외무대, 공연장, 이벤트 광장 등 포함

3. 시장 입지 및 환경

역사·문화·관광자원 현황

- * 시장과 연계하여 관광프로그램 개발가능성 측면에서 기술(연간 방문객, 연계방안 등 기술)

지역 축제현황

- * 시장과 연계하여 홍보, 이벤트 개최 등의 프로그램 개발가능성 측면에서 기술(연간 방문객, 연계방안 등 기술)

지역 상권현황

- * 시장이 위치한 지역과 배후도시 현황 및 성장 잠재력 기술

시장 접근성

- * 대중교통 등을 통한 접근 편의성 중심으로 기술

※ 주변지역 현황(지도 및 사진) 자료 첨부

4. 시장의 사업추진 역량

□ 최근 3년(10년 이후) 사업현황

○ 시설현대화 사업

(단위 : 백만원)

연도	사업내용	사업비 내역					비고
		합계	국비	지방비		자부담	
				광역	기초		

○ 경영현대화 사업

(단위 : 백만원)

연도	사업내용	사업비 내역					비고
		합계	국비	지방비		자부담	
				광역	기초		

□ 상인조직 현황

○ 상인회 조직도

* 조직도 및 구성원 역할분담

○ 상근인력 운영현황

- * 직종별 상근인원수, 직위, 근무년수, 업무 등 역할(상인 겸직인원은 별도 표기)

○ 정부정책 참여 현황

- * 온누리상품권 유통 활성화, 고객선지키기 등 정부정책에 대한 운영사례

○ 상인회 활동내역(자체사업 추진현황)

- * 당 시장 고유의 행사, 이벤트, 홍보, 수익사업 등의 내용과 성과
- * 홈페이지, 블로그, 스마트앱 운영 현황 및 성과

○ 수익사업 현황

- * 현재의 운영현황 및 향후 사업계획 등

○ 기타 대외활동

- * 1기관 1시장 자매결연 현황 및 시장방문의 날 행사 등

□ 재정현황

○ 월 수입현황

* 항목별 구분(예시 : 회원수입, 기부금, 지원금, 수익사업, 기타 등)

○ 월 지출현황

* 인건비, 사업비(시설보수비 포함)

5. 지자체의 추진의지

□ 사업 추진체계 구성

○ 상인회와 사업을 맡아 수행할 사업단장(업체가 아닌 개인자격)이 같이 사업계획서를 작성하고 지자체를 통해 사업은 신청

○ 지자체에서는 지원체계 및 조직도를 구상하여 작성에 협조

- 관련부서 지원TF팀을 구성하고 사업을 지원하고 사업종료후 유무형 결과물을 지자체자산으로 관리

□ 지방비 확보방안

* 선정시 지방비 확보계획 작성(확보시기, 확보가능 금액(광역/기초 비용 구분))

- 시장규모와 사업계획에 따라 국비 3억원 내외 지원예정

□ 시장활성화 사업 추진계획

○ 자체사업

* 지역 관광·문화·축제 등과 연계하여 시장 활성화사업 추진계획 등 제시

○ 중장기 활성화계획

(단위 : 백만원)

구분		2013	2014	2015	2016	2017	계
시설	내용						
	예산						
경영							

* 시설 : 향후 5년동안 지원계획 작성

경영 : 문광형사업(2~3년)의 신청예산, 3년이후는 자부담 및 지방비 확보계획

6. 사업의 기대효과

□ 정성적 효과

* 시장활성화 가능성(예상가능한 분석결과)

□ 정량적 평가

* 지역경제기여도, 고객유입효과 (3개년 기준)

예시 : 매출액 : 2013년 (백만원), 2014년 (백만원), 2015년 (백만원)

 고객수 : 2013년 (명), 2014년 (명), 2015년 (명)

<2013년도 문화관광형시장 육성 사업신청서 작성방법>

1. 신청 범위 : 시행 요강 참조

2. 제출서류

1) 제출 방법 : 대상별 참조

2) 사업 신청서

- A4용지 크기 좌철 양면 인쇄
- File 제출(CD) 2매
 - 본문 및 file로 작성된 별첨서류 포함

3. 신청서 규격

- 작성 워드프로세서 (한글.hwp)
 - 아래 본문에 제시한 양식에 의거 작성(임의 변경 지양)
 - 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽25, 오른쪽25, 머리말 15, 꼬리말 15
 - 파일저장방법 : 지자체명, 수행기관명으로 하되 파일명 총 12자 이내
(예) ○○○○_○○○○(지자체명_시장명).hwp
- 신청서 분량 : 가급적 최소화

4. 신청서 작성요령

- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
 - 자료산정(data) 기준일은 특별한 언급이 없는 경우 2012. 12월 기준
 - 목차 및 페이지(page)를 기재
 - 문체는 서술식이 아닌 개조식으로 작성
 - 간단한 증빙자료는 신청서와 1권으로 제본하되, 분량이 많은 자료집 등은 첨부자료로 제출
 - 예산 절감 차원에서 칼라 인쇄 제출 금지
- ☞ 신청서 양식은 중소기업청 및 시장경영진흥원 홈페이지에서 다운로드 받아 사용할 수 있음

사업수행자(단장) 프로필

성 명		생년월일	년 월 일
		성별	남(), 여()
현 주소			
전화번호	자택 :		휴대전화 :
	직장 :		전자메일 :

※대표사업 중심으로 작성바랍니다

연도	일시	사업명	지원기관	주요참여내용
2012년				
2011년				
2010년	'10. 5~	00시장문전성시	문화관광부	사업책임자
2009년	'9. 3~	00마을만들기	행정안전부	사업책임자
2008년				

사업수행자(단장) 주요활동 내역

- ※ 본인의 경력을 문화관광형사업과 연관 지어서 기술해주세요(페이지제한 없음)
- ※ 사진 첨부

확 약 서

우리 기관은 중소기업청에서 주관하는 **2013년도**
○○시장이 문화관광형시장육성사업 대상시장으로 선정시 지방자
치단체 부담 사업비를 당해연도에 이상없이 확보하여 사업추진 지
원할 것을 확약 합니다.

년 월 일

시·군·구청장 : (인)

시·도지사 : (인)

중소기업청장 귀하

2013년 문화관광형시장 육성사업 신청 접수처

순번	지방청명	연락처	주소
1	서울 지방중소기업청	(O) 02-509-6742	(우) 427-724 서울시 과천시 교육원길 중앙동 2번지 공공판로지원과
2	부산울산 지방중소기업청	(O) 051-601-5125	(우)618-819 부산시 강서구 녹산산업도로 100 공공판로지원과
3	대구경북 지방중소기업청	(O) 053-659-2235	(우)704-833 대구시 달서구 성서 4첨단도로 132 공공판로지원과
4	광주전남 지방중소기업청	(O) 062-360-9141	(우)502-200 광주시 서구 농성동 서구청 2길 14번지 공공판로지원과
5	경기 지방중소기업청	(O) 031-201-6935	(우)443-761 경기도 수원시 영통구 반달공원길 66 공공판로지원과
6	인천 지방중소기업청	(O) 032-450-1144	(우)405-849 인천시 남동구 은봉로 34 기업환경개선과
7	대전충남 지방중소기업청	(O) 042-865-6141	(우)305-343 대전시 유성구 가정북로 104 기업환경개선과
8	강원 지방중소기업청	(O) 033-260-1621	(우)200-944 강원도 춘천시 안마산로 110 기업환경개선팀
9	충북 지방중소기업청	(O) 043-230-5311	(우)363-883 충북 청원군 오창읍 양청리 803-1 창업성장지원과
10	전북 지방중소기업청	(O) 063-210-6433	(우)560-860 전주시 완산구 서원로 77 기업환경개선팀
11	경남 지방중소기업청	(O) 055-268-2567	(우)641-060 경남 창원시 중앙로 134 기업환경개선팀