

「World Class 300 프로젝트 운영에 관한 요령」(중소기업청 공고)을 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 행정 절차법 제46조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2013년 7월 4일

중소기업청장

World Class 300 프로젝트 운영에 관한 요령 제정(안) 행정예고

1. 제정이유

- 세계적 수준의 중견기업을 육성하기 위한 World Class 300 기업의 선정, 사후 관리와 그 밖에 World Class 300 프로젝트의 운영에 관하여 필요한 사항을 정하기 위함

2. 관련근거

- 「산업발전법」 제10조의2(중견기업에 대한 지원)
 - * (내용) “~고용안정 등 국민경제에 미치는 영향이 크거나 혁신 역량과 성장 가능성이 큰 기업에 대하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.”

3. 주요내용

- 가. WC300 프로젝트의 목적 및 용어정의(안 제1조~제2조)
- 나. WC300 프로젝트 운영체계 마련(안 제3조~제7조)
 - 사업의 효율적 관리·운영을 위해 운영체계를 정함
- 다. WC300 기업의 선정 및 중간평가, 지정취소 기준(안 제8조~제15조)
 - WC300 기업의 선정기준, 절차 등을 구체적으로 적시하고, 선정된 기업의 관리를 위해 중간평가 및 지정취소 기준을 마련

라. WC300 기업의 지원 등(안 제16조~제18조)

- 선정된 WC300 기업이 세계적인 기업으로 성장할 수 있도록 지원의 범위와 내용을 간략히 명시

4. 행정예고(공고) 기간 : 공고일로부터 20일

5. 공고방법 : 중소기업청 홈페이지(<http://www.smba.go.kr>)에 공고

6. 의견제출

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 공고기간 내에 아래와 같이 의견서를 작성하여 중소기업청(혁신지원과)으로 방문, 우편, 팩스 등의 방법으로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출내용

- 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 성명(단체인 경우 단체명 및 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 기타 참고사항

○ 제출처 : 중소기업청(혁신지원과)

○ 제출방법 : 방문, 우편 또는 팩스

- 우편 : 302-701 대전광역시 서구 청사로 189(둔산동) 중소기업청 혁신지원과
- 팩스 : 042-471-6839

○ 문의 : 중소기업청 혁신지원과(042-481-6839)

○ 제출기한 내에 의견서가 없을 경우 의견이 없는 것으로 간주함

※ 붙임 : World Class 300 프로젝트 운영에 관한 요령 제정(안) 전문 1부

<붙임>

World Class 300 프로젝트 운영에 관한 요령(안)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 요령은 산업발전법 제10조의2 및 동법 시행령 규정에 따라 세계적 수준의 중소·중견기업을 육성하기 위한 World Class 300 기업의 선정, 사후관리와 그 밖에 World Class 300 프로젝트의 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 요령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “World Class 300 프로젝트”(이하 “프로젝트”라 한다)란 취약한 산업의 허리를 강화하고 성장동력을 지속적으로 확충하며 질 좋은 일자리를 창출하기 위해 글로벌 기업으로의 성장의지와 잠재력을 갖춘 중소·중견기업을 World Class 300 기업으로 육성하는 사업을 말한다.
2. “World Class 300 기업”이란 이 요령 제9조제2항 및 제3항의 규정에 의한 업종, 기업규모, 혁신·성장성 등의 신청요건을 갖춘 기업으로서 프로젝트 지원대상으로 선정이 확정된 후 이를 주관하여 수행하는 기업을 말한다.
3. “중견기업”이란 「산업발전법」 제10조의2의제1항 및 동법 시행령 제3조의2의 규정에서 정한 기업을 말한다.
4. “지원기관”이란 한국산업기술평가관리원 등 World Class 300 기업을 글로벌 기업으로 육성하기 위해 기술, 해외진출, 인력, 금융, 경영컨설팅 등 지원을 담당하는 기관을 말한다.
5. “성장전략서”란 World Class 300 기업 또는 World Class 300 기업으로 선정되기를 희망하는 기업이 시장확대, 기술확보, 투자, 경영혁신 및 고용 등의 분야에서 글로벌 전문기업으로 성장하기 위한 기업의 중장기 목표 등을 제시한 사업 전략서를 말한다.

제2장 프로젝트의 운영체계

제3조(정책협의회) ①중소기업청장은 주요 사업에 대한 의견수렴을 위해 World Class 300 정책협의회(이하"정책협의회"라 한다)를 구성하여 운영한다.

②정책협의회는 중소기업청 중견기업정책국장을 위원장, 운영기관 및 지원기관의 임원을 당연직 위원으로 하며, 민간 전문가를 위촉직 위원으로 구성한다.

③정책협의회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 프로젝트의 중장기 추진계획 및 연도별 추진계획 수립에 관한 사항
2. World Class 300 기업의 선정, 중간평가, 지정의 취소 등 평가에 관한 사항
3. 지원사업 및 지원기관의 추가 및 제외에 관한 사항
4. 그 밖에 프로젝트의 발전을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

⑤정책협의회는 반기별 1회 개최를 원칙으로 하나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 수시로 소집할 수 있다.

제4조(실무협의회) ①중소기업청장은 정책협의회의 의사결정을 보조하기 위해 World Class 실무협의회(이하"실무협의회"라 한다)를 구성하여 운영한다.

②실무협의회는 중소기업청 담당관을 위원장, 운영기관 및 지원기관의 담당관을 당연직 위원으로 하며, World Class 300 기업의 임직원을 참관인으로 위촉할 수 있다.

③실무협의회는 정책협의회 상정안건을 사전에 심의·조율하며 제5항에 의해 설치되는 분과협의회를 지휘·감독한다.

④실무협의회는 분기별 1회 개최를 원칙으로 하나 사안의 중요성을 감안하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

⑤중소기업청장은 기업 지원분야인 기술, 해외진출, 인력, 금융, 경영컨설팅 등 분과협의회를 구성하여 실무협의회를 보좌하게 할 수 있다.

제5조(기업협의회) ①World Class 300 기업은 프로젝트의 활성화와 발전, 지원 사업의 발굴 등을 위하여 World Class 300 기업으로 구성된 협의회(이하 "기업 협의회"라 한다)를 운영할 수 있다.

②기업협의회가 프로젝트의 활성화 및 발전을 위한 회의, 홍보 등의 추진시 중소기업청, 운영기관, 지원기관은 지원할 수 있다.

제6조(운영기관) ①중소기업청장은 프로젝트를 효율적으로 관리·운영하기 위하여 「산업기술혁신촉진법」 제38조에 의해 설립된 한국산업기술진흥원을 운영기관

으로 지정하고, 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. World Class 300 기업의 선정 및 평가
 2. World Class 300 기업의 중간평가 등 사후관리
 3. World Class 300 기업의 지원사업 발굴 및 관리
 4. World Class 300 기업 및 지원기관에 대한 실태조사, 성과평가
 5. 프로젝트의 성과분석 등 성과의 활용
 6. 프로젝트의 추진을 위한 연구, 조사 사업
 7. 그 밖에 프로젝트의 운영을 위해 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 사항
- ②운영기관의 장은 업무를 효율적으로 수행하기 위해 이 요령에 저촉되지 않는 범위 내에서 중소기업청장의 승인을 받아 별도의 규정을 제정하여 운영할 수 있다.

제7조(World Class 300 평가단) ①중소기업청장은 운영기관으로 하여금 World Class 300 기업의 선정평가, 중간평가, 지정취소 등의 업무에 민간 전문가를 활용하기 위해 산·학·연 기술, 무역, 투자, 경영 등 해당분야의 전문가로 World Class 300 평가단(이하 ‘평가단’이라 한다)을 구성하도록 하여야 한다.

②운영기관은 평가위원의 자격검토, 적격성 평가 및 평가이력 등을 관리하여야 하며, 평가 등의 전문성과 공정성을 유지하기 위해 다음 각 호에 해당하는 자는 활용시 배제하여야 한다.

1. 평가 대상 기업의 소속 임직원
 2. 국가 연구개발 사업에 참여제한을 받고 있는 자
 3. 불성실하거나 불공정하게 평가한 사실이 있는 자
 4. 그 밖에 평가의 전문성과 공정성을 해할 우려가 있다고 인정되는 자
- ③운영기관의 장은 평가단에 등록된 위원이 위원회 및 현장실태조사 등에 참여하는 때에는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제3장 World Class 300 기업의 선정 및 사후관리

제8조(시행계획 공고) 중소기업청장은 매년 1회 다음 각 호의 내용을 포함한 World Class 300 프로젝트 시행계획을 수립하여 중소기업청 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

1. 추진목적, 지원내용
2. 신청자격, 신청기한 및 신청방법
3. 평가절차 및 평가항목

4. World Class 300 기업의 지원에 관한 사항
5. 그 밖에 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(신청절차 등) ① World Class 300 기업으로 선정되기를 희망하는 기업(이하 '신청기업'이라 한다)은 다음 각 호의 서류를 구비하여 중소기업청장이 공고하는 바에 따라 운영기관에 신청하여야 한다.

1. 성장전략서
2. 연구개발비 투자확인서
3. 법인등기부 등본(서류 신청일로부터 1개월 이내)
4. 최근 5년 동안 기업의 재무제표 또는 감사보고서
5. 그 밖에 선정 평가를 위해 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 사항

② 신청기업은 다음의 요건을 모두 충족한 경우에 신청하여야 한다.

1. 전년도 결산 재무제표 기준 매출액 400억 원 이상 1조 원 미만인 중소기업 및 중견기업
2. 최근 3년간 매출액 대비 R&D 투자비율이 평균 2% 이상 이거나 최근 5년간 연평균 매출액 증가율이 15% 이상인 기업

③ 제2항제1호에의 규정에도 불구하고, 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류상의 소프트웨어 개발 및 공급업(582), 컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업(620)을 영위하는 기업은 전년도 결산 재무제표 기준 매출액 100억 원 이상 400억 원 미만인 기업도 신청 할 수 있다.

제10조(선정평가) ① 운영기관의 장은 제9조의 신청기업을 평가하기 위하여 평가 기본계획을 수립하여 중소기업청장에게 보고하여야 한다. 이 때 중소기업청장은 평가 기본계획을 수정·보완하거나 운영기관의 장으로 하여금 이를 수정·보완하게 할 수 있다.

② 운영기관의 장은 기업이 제출한 성장전략서의 검토 및 평가를 위해 구비요건, 자격조건 등에 대한 사전검토를 실시하여 평가대상 여부를 결정한다.

③ 운영기관의 장은 성장전략서 및 기업에 대한 평가를 위해 제7조의 평가단을 활용하여 평가위원회를 구성하고, 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 평가를 실시하여야 한다. 또한, 성장전략서상에 제시된 내용의 사실여부 등을 확인하기 위해 현장 평가를 실시할 수 있다.

1. 성장전략서상의 기술확보, 시장확대, 투자, 경영혁신 및 고용 등에 관한 사항
2. 성장전략서상의 비전 및 전략목표의 World Class 수준 부합 여부

3. 그 밖에 중소기업청장이 성장전략간 정합성, 기대효과 등 World Class 300 기업 선정에 필요하다고 인정하는 사항

④운영기관의 장은 제3항의 규정에 의한 평가를 완료한 때에는 평가 종료후 3일 이내에 그 결과를 중소기업청장에게 보고하여야 한다.

⑤중소기업청장은 제4항의 규정에 의해 선정된 World Class 300 기업을 중소기업청 홈페이지 등을 통해 공개한다.

제11조(기업의 지정) ①중소기업청장은 제10조에 의해 선정된 World Class 300 기업에게 World Class 300 기업 지정서를 발급한다. 이 때 World Class 300 기업의 지정 효력은 지정된 해로부터 10년이 되는 해의 말일까지를 원칙으로 한다.

②World Class 300 기업은 프로젝트의 발전을 위해 운영기관이 실시하는 조사, 실적 및 성과 등의 제출에 성실히 응하여 한다.

제12조(실적보고) ①World Class 300 기업은 매년 1분기 운영기관의 안내에 따라 기업의 실적보고서, 수정된 성장전략서 등을 제출하여야 한다.

②제1항에 따라 World Class 300 기업이 제출하는 성장전략서의 내용 등을 변경하고자 하는 경우 운영기관과 협의하여 변경할 수 있다. 이 때 목표의 조정 등 중요사항은 운영기관의 장이 별도의 평가위원회를 구성하여 심의하거나 현장조사를 실시할 수 있으며, 그 결과에 따라 시정 및 보완 등을 요구할 수 있다.

③운영기관의 장은 제1항에 따라 기업이 제출한 자료를 프로젝트의 성과분석 및 성과활용, 홍보 등에 활용할 수 있으며, 제13조의 중간평가를 위한 심의자료로 활용할 수 있다.

제13조(중간평가) ①운영기관의 장은 선정된 World Class 300 기업의 중간평가 계획을 수립하여 중소기업청장에게 보고하여야 한다. 이 때 중소기업청장은 중간평가 계획을 수정·보완하거나 운영기관의 장으로 하여금 이를 수정·보완하게 할 수 있다.

②World Class 300 기업은 최초 선정 이후 격년 마다 평가대상이 되며, 운영기관의 장은 성장전략서에 따른 수행실적 등을 심의한다. 이 때 운영기관의 장은 별도의 평가위원회를 구성하여 심의할 수 있다.

③운영기관의 장은 제2항의 규정에 의한 평가를 완료한 때에는 평가 종료후 3일

이내에 그 결과를 중소기업청장에게 보고하여야 한다.

제14조(지정의 취소 등) 중소기업청장은 다음 각 호의 경우 정책협의회에 심의를 거쳐 World Class 300 기업의 지정을 취소한다.

1. World Class 300 기업이 제13조의 중간평가 결과 성장전략서에 따른 수행이 어렵다고 판단된 경우
2. 성장전략서 또는 제출 서류가 허위로 확인된 경우
3. 허위 등 부정한 방법에 의해 World Class 300 기업으로 선정된 경우
4. World Class 300 기업이 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자 제한 기업집단에 속하게 된 경우
5. World Class 300 기업이 지정의 취소를 요청할 경우
6. 그 밖에 시장경제 질서의 건전성을 저해하는 것으로 인정되는 경우

제15조(프로젝트의 성과활용) ①World Class 300 기업은 지정기간 종료 후 5년간 프로젝트를 통해 획득한 성과를 운영기관에 제출하여야 한다. 이 때 제출시기, 내용 등 구체적 사항은 성과활용 보고 1개월 전까지 운영기관이 별도로 정하여 공지한다. ②운영기관의 장은 제1항에 따라 기업이 제출한 자료를 프로젝트의 성과분석 및 성과활용, 홍보 등에 활용할 수 있으며, 프로젝트 성과확산을 위한 성과발표회를 개최할 수 있다.

제4장 World Class 300 기업 지원사업

제16조(지원사업) ①중소기업청장은 운영기관과 지원기관을 통해 World Class 300 기업을 글로벌 기업으로 육성하기 위한 기술, 해외진출, 인력, 금융, 경영컨설팅 등을 지원할 수 있다.

②World Class 300 기업의 지원분야는 다음 각 호에 해당한다.

1. 기업의 연구개발 및 제조기술 역량 강화를 위한 기술 지원분야
2. 기업의 해외진출 역량 강화를 위한 해외진출 지원분야
3. 기업의 우수 인적자원 확보 및 유지를 위한 인력 지원분야
4. 금리 우대, 보증한도 확대 등 기업의 원활한 자금 확보를 위한 금융 지원분야
5. 경영전략 수립, 경영혁신 등 기업의 경쟁력을 강화를 위한 경영컨설팅 지원분야

제17조(기술개발 지원사업) ①중소기업청장은 기술개발 지원사업에 대한 기획·평가·관리 등을 효율적으로 지원하기 위하여 「산업기술혁신촉진법」 제39조에

의해 설립한 한국산업기술평가관리원을 지원기관으로 지정하고, World Class 300 기업의 핵심 및 응용 기술개발 지원을 수행한다.

②기술개발 지원사업은 「산업기술혁신사업 공통운영요령」 등 산업통상자원부의 기술개발 규정에 준하여 지원 및 처리하며, 규정에서 정하지 않는 사항은 이 요령에서 정할 수 있다. 이 때, 한국산업기술평가관리원의 장은 업무를 효율적으로 수행하기 위해 이 요령에 저촉되지 않는 범위 내에서 중소기업청장의 승인을 받아 별도의 규정을 제정하여 운영할 수 있다.

제5장 기 타

제18조(비밀유지의 의무) ①제3조 및 제4조에 따른 협의회, 제10조에 따른 World Class 300 기업의 선정, 제13조의 중간평가 등에 참여한 위원은 기업의 영업 비밀, 성장전략서 등의 정보, 평가와 관련하여 알게 된 내용 등에 대하여 외부에 공표하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

②운영기관의 장은 프로젝트를 운영하는 과정에서 주요 정보 및 성과물 등이 무단으로 유출되지 아니하도록 적절히 조치하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 요령은 공고한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 요령은 2011년 이후에 World Class 300 기업으로 지정된 기업부터 적용하며, 이 요령 시행 이전에 처리한 사항은 이 요령에 의하여 처리된 것으로 간주한다.