

2013년도 『연수업체 인증제』 사업공고(2차)

특성화고 학생 등 미취업 청년층의 체계화된 기업현장연수 및 취업연계를 위하여 연수시스템 구축 및 운영을 지원하는 『연수업체 인증제』 사업을 다음과 같이 안내하오니 중소기업의 많은 참여 바랍니다.

2013년 9월 2일
중소기업청장

1 사업개요

○ 사업목적

- 현장연수 우수중소기업에게 연수인프라 및 프로그램 운영지원을 통한 중소기업의 연수교육 내실화 및 체계화된 제도정착
- 중소기업의 직업교육 참여 활성화와 미취업 청년층에게 우수기업 직장체험과 취업기회 제공

2 신청자격

- 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업으로서, 고용 및 산재보험에 가입되어 있으며 추천기관*으로부터 연수업체 인증제 참여기업으로 추천받은 기업
- 단, 「2013년 연수업체 인증제 세부운영지침」에서 정한 추천제외 기업 및 직종에 해당하는 기업은 제외(별첨)

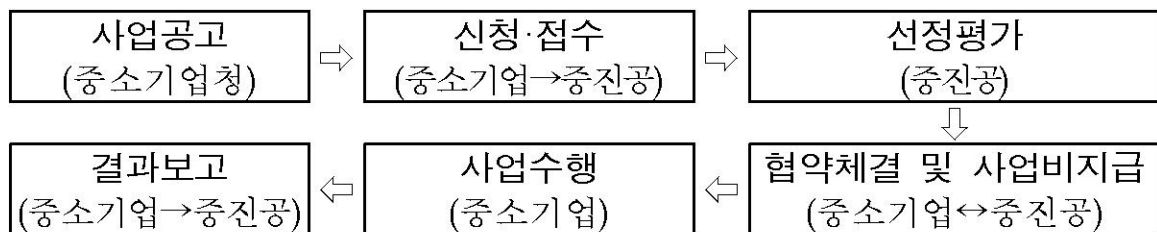
* 2013년도 추천기관 : 중소기업진흥공단, 중소기업기술혁신협회

3 지원규모 및 내역

- 선정규모 : 15개 업체 내외 (신청기업 수 및 사업예산에 따라 변경될 수 있음)
- 지원규모 : 지원기업당 25백만원 한도
- 지원내역
 - 현장연수 인프라 구축 : 교육시설, 실습장비구입 등
 - 인건비 : 전담인력 수당, 멘토수당, 실습생 인건비
 - 연수프로그램 운영비 : 프로그램 개발비, 사전직무교육비, 재료비, 기타운영비 등
 - * 참여기업은 현장실습생 5명 한도, 3개월 이내로 현장연수 운영
 - 우수성과업체에는 『인재육성형 중소기업 인증제』 시행 시 별도의 심의를 거쳐 인증 및 인센티브 부여

4 지원 및 선정

○ 지원절차



- 지원기업선정 : 목적 및 추진의지, 현장연수프로그램 운영계획 등을 중점적으로 평가하여 선정

5 신청기간 및 신청방법

- 신청·접수기간 : '13.09.2(월) 13:00 ~ 10.11(금) 18:00
- 신청방법 : 사업관리시스템 (<http://sanhakin.smba.go.kr>)을 통한 사업신청서 및 사업계획서 접수

* 사업관리시스템을 통한 세부적인 신청방법은 별도 매뉴얼 참조

○ 제출서류

- 사업신청서 및 사업계획서(별도양식에 의함)
 - 사업자 등록증 (국세청 홈택스 발급)
 - 법인등기부 등본 (대법원 인터넷등기소 발급)
 - 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서(별도양식에 의함)
 - 기업정보 수집·이용·제공·조회 동의서(별도양식에 의함)
- * 단, 고용·산재보험 가입증명서, 국세 납입증명서, 지방세 납입증명서는 참여기업 선정된 후 수정사업계획서 제출 시 첨부

6 추진일정

- 신청접수 : '13.09.02 ~ 10.11
 - 선정평가 : '13.10.14 ~ 10.18
 - 협약체결 : '13.10.28 ~ 11.15
 - 사업수행 : 협약체결일 ~ '14.2말
 - 사업결과보고서 제출 : 사업기간 종료 후 30일 내
- * 상기일정은 신청기업 수 및 사업예산에 따라 변경될 수 있음

7 문의처

- 중소기업진흥공단 인력개발처
(전 화) 02-769-6483 (e-mail) mjkim2@sbc.or.kr

□ 추천제외 기업

- 청소년보호법, 위생관리법, 풍속영업의 규제에 관한 법률, 사행행위 등 규제 및 처벌특별법이 정하는 업종을 영위하는 기업 (예 : 노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업 등)
- 근로자파견 업체 및 근로자 공급업체(용역업체 포함)
 - * 소속 실습생을 다른 사업장에 연수시키는 경우 모두 포함
- 3개월 미만의 계절·일시적 인력수요 업체(예: 계절적 농수산물 가공업체)
- 기타 동거의 직계존속이 경영하는 사업장, 다단계판매업체, 외근 영업직 (예 : 보험회사, 제약회사, 물류도매업)
- 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불사업장, 금융거래 불량기업, 국세·지방세 체납기업 등 정상적인 연수 진행이 어렵다고 판단되는 사업장

□ 추천제외 직종

- 기타 골프장 잔디 깎는 사람, 경비, 건물관리, 청소용역, 흙써빙 등 연수 취지에 적합하지 않다고 판단되는 단순 노무직종
 - * 상기 제시된 제외 직종이라도 대학 등에서 관련 전공학과를 전공한 분야에 대한 연수를 받는 경우 가능

2013년 연수업체 인증제 사업신청서

기업명	(법인, 개인)		대표자명	(남, 여)				
사업자등록번호			대표자 e-mail					
법인등록번호			설립일	yyyy-mm-dd				
주소	본사	우(-)	전화번호	()	-			
			팩스번호	()	-			
	공장	우(-)	전화번호	()	-			
			팩스번호	()	-			
홈페이지	http://							
업종	표준산업분류코드(대분류/중분류)		업태	1) 2)				
뿌리산업	해당(주조와 금형, 열처리, 도금, 단조, 소성가공, 용접), 해당없음()							
주생산품	1) 2) 3)							
종업원수	총인원(계)	임원		사무직	생산직	기타직		
	명	명		명	명	명		
급여수준	고졸초임		천원		대졸초임	천원		
재무현황	연도	매출액 (천원)	영업이익 (천원)	당기순이익 (천원)	자산총계 (천원)	부채총계 (천원)	자본총계 (천원)	부채비율 (%)
	2012							
세금채납여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 체납			금융기관연체 여부		<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 연체		
전담 지도자	성명				휴대전화			
	직위				e-mail			
	전화				팩스			
총사업비				원	실습생인원			
추천기관명				사업기간	20 .○월 ~ 20 .○월			
연수프로그램명								
기타인증 취득현황	<input type="checkbox"/> 벤처기업 <input type="checkbox"/> 기술혁신형기업(INNO-BIZ) <input type="checkbox"/> 수출유망중소기업 <input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> 경영혁신형기업(MAIN-BIZ) <input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> IMS인증 <input type="checkbox"/> 싱글PPM <input type="checkbox"/> 농공상 <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> 장애인기업 <input type="checkbox"/> PMS컨설팅 <input type="checkbox"/> 우수그린비즈 선정기업 <input type="checkbox"/> 기타수상 경력 등 () ※ 해당인증에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시할 것							

「13년 연수업체 인증제」에 참여하고자 본 사업신청서를 제출합니다. 또한 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다.

2013년 월 일

(중소기업명) (대표이사) (인)

중소기업진흥공단이사장 귀하

* 첨부서류 1. 연수업체 인증제 사업계획서 2. 사업자등록증 3. 법인등기부 등본 4. 개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 동의서 5. 기업정보 수집 이용 제공 및 활용 동의서	* 선정결과통보 후 제출 서류(해당 업체에 한함) 1. 고용, 산재보험 가입증명서 2. 국세 납입 증명서 3. 지방세 납입증명서
---	--

2013

연수업체 인증제 사업계획서

2013. 9.

신청기업명 (대표이사)	(주) ○○○○ (대표이사 :)
전담지도자	(성 명) (전화/핸드폰) (e-mail)

1. 신청기업 현황

- 참여기업의 일반현황
 - 기업주요연혁, 주요사업영역 및 사업목표, 주생산품, 비전, 동종업계와 차별화되는 참여기업만의 경쟁력등 기업경영현황 기재

2. 연수운영의 비전과 목표 및 전략

- 연수운영의 비전
 - 참여기업의 연수운영의 사회(고졸, 대졸자 취업연계 등) 및 기업 내부적으로 지향하는 가치기재
- 연수운영의 목표
 - 기업내부에 적합한 맞춤형 인재개발 또는 채용전 검증 또는 채용연계형 등 목적기재
 - 연수운영을 통하여 육성하고자 하는 인재상 및 연수 후 기술·기능적 도달가능 수준기재
- 연수운영전략
 - 참여기업만의 연수운영을 위한 차별화된 전략기재
- CEO(임원진)의 연수운영에 대한 관심 및 차별화된 지원에 대해 기재

3. 기업조직도 및 현장연수 전담조직

- 기업의 조직도 도식화하고 조직도중 어느 부분에서 연수운영을 전담할 것인지 기재
- 기업의 조직구조상 연수운영에 장점이 있으면 자유롭게 기재

4. 인사제도 및 보상체계

- 기업의 인사제도
 - 채용관리, 직급체계, 보상관리 (성과보상에 대한 제도가 있으면 기재), 노사관리, 정규근무시간, 시간외 근무에 대한 보상 등에 대한 내용을 간략하게 기재
 - 참여기업 인사제도의 차별화된 장점이 있다면 기재

5. 직원교육 및 경력개발제도

- 기업 내부적으로 운영하고 있는 직원역량강화를 위한 직원교육 시스템
- 배치, 승진, 이동 등의 경력관리 및 개발제도 및 능력-업적 고과제도 등에 대해 기재

6. 현장연수 담당 참여인력 현황

- 현장연수담당자(전담지도자, 멘토 포함) 내역

구분	성명	소속부서 (직급)	근속연수 (현직장)	자격증	학력	전공	관련분야 경력
전담지도자	홍길동	생산팀	10년	기사			용접업무 12년
연수담당자 (멘토)							

- 전담지도자 이력사항

성명		부서	
학력	▫ 고졸, 학사, 석사, 박사 등	전공	▫ 정규교육과정에서의 전공을 기재 (예 : 산업공학, 기계, 건축 등)
자격사항	▫ 명장, 기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사 등 소지한 자격사항은 반드시 기재할 것		
주요경력	▫ 현 기업과 관련된 분야에 대한 기업별경력 및 총경력을 연수로 기재할 것 (예시 : ○○기업 5년('06.1~'10.12), ○○기업 2년 9개월('11.1~'12.9) 총 경력 7년 9개월)		
수상경력	▫ 지방, 전국기능대회, 국제기능올림픽 대회 등 주요수상경력 반드시 기재		
기타	▫ 연수관련 업무에 전담할 수 있는 근무여건, 연수운영을 위한 전담지도자의 노-하우, 연수운영 경험 등을 기재할 것 (필수)		

7. 현장연수시설 구축현황

○ 현장연수를 위한 구비된 시설 및 기업내 위치

- 연수운영을 위해서 기업내부에서 활용할 수 있는 시설(집합교육장 및 생산현장 등) 및 기업내 위치

○ 현장연수를 위한 장비 보유현황 및 추가구입예정 장비

- 연수운영을 위해서 기업내부에서 활용할 수 있는 장비 (교육장비, 생산장비, 기자재 등)을 기재
- 본 사업을 운영을 위하여 추가로 구입예정인 장비기재

8. 사내 편의시설 구축현황

○ 구내식당, 기숙사, 휴게실, 건강관리실 등 배치현황

- 기업내 구축되어 있는 구내식당, 기숙사, 휴게실, 건강관리실(헬스시설) 등이 있으면 기재
- 기타 실습생들이 편리하게 이용할 수 있는 기업내 편의시설이 있으면 기재
- 기업내 구비된 편의시설의 장점기재 (예: 최신식 설비 보유, 이용이 편리한 위치)

9. 사내 복지혜택

○ 해당사항에 표시할 것

- 4대보험 : 국민연금, 고용, 산재, 건강보험
- 연금 : 퇴직연금 또는 개인연금 지원
- 휴무 : 주5일 또는 토요일 격주 휴무
- 휴가 : 연월차, 정기휴가
- 수당 : 야근, 연월차, 휴일, 직책, 자격증, 가족 등 수당제도 보유
- 성과급 : 개인이나 기업성과에 따른 성과급(보너스) 지급
- 건강 : 건강검진비 또는 본인의료비 지원
- 학자금 : 자녀 학자금 또는 각종대출지원
- 여가 : 사내동호회 활동지원, 휴양시설, 국내외 연수지원 (1개이상 해당시)
- 기타 추가복지혜택 ()

10. 현장연수과정 교육 프로그램 현황

○ 연수프로그램 내역

- 연수 프로그램 주제 (예시 : 전기전자 기초회로이론 및 실습, 기계설비 기초이론 및 실습 등)
- 연수 프로그램별 교육내용 및 연수 수료 후 기대효과 등 기재

○ 연수프로그램 실행방안

- 오리엔테이션, 집합교육, 현장배치 교육, OJT 및 멘토링 방안 등 기재

○ 연수운영의 성과지표 및 성과평가계획

- 연수운영 프로그램의 자체 성과평가 계획 및 성과지표 작성
- 실습생 성과평가 계획 및 일정 등 기재

○ 현장실습생 관리계획

- 실습생 출퇴근 및 생활관리 방안 기재
- 중도 이탈자 방지를 위한 방안이 있으면 기재

○ 현장실습생 교육프로그램 일정

기간(주차)	중점 지도내용
1주	회사소개, 직장예절
2주	00기계조작 방법 교육, 00제작 실습
~	
~	
~	

- * 연수 주차별 중점 지도내용(계획) 기재, 연수프로그램이 다수일 경우 프로그램별로 기재
- * 산업안전보건교육 및 성희롱교육은 프로그램 일정에 반드시 포함되어야 함

11. 연수 후 취업연계 및 사후관리 계획

- 연수 후 실습생 기업내 채용계획(면접 혹은 입사시험 등) 기재
- 연수 후 실습생 취업연계 가능인원 (정규직 혹은 비정규직 구분할 것) 기재
- 연수 후 실습생(사내 취업학생) 사후관리 계획기재
- 연수 후 참여기업에 미취업 학생 등에 대한 사후관리 계획이 있으면 기재(타 기업에 취업 추천 혹은 인턴사원으로 채용 후 정규직 전환 등)

12. 연수운영 및 유사교육 프로그램 운영실적 (최근 3년)

- 연수운영 및 유사 교육프로그램 운영실적 기재 (2010 ~ 2012년 현재)
 - 기 실시한 연수운영실적에 대한 연수내용, 실시시기, 참여인원, 취업인원 등 기재
 - 정부사업 참여를 통하여 실시한 유사교육 프로그램도 기재

13. 소요예산(안)

○ 연수업체 인증제도 예산내역

예산항목		산출내역	금액	비고
인프라구축 (현장실습터)	교육시설 구축			참여기업당 10백만원한도 (단, 70%이내 편성)
	실습장비 구입비			
인건비	전담지도자 수당			최대3개월간 270만원 한도
	멘토수당			최대3개월간 30만원 한도
	실습생 수당			1개월미만 80 만원한도 2개월~3개월 40만원 한도
프로그램 운영비	프로그램개발비			참여기업당 4백만원 한도
	사전직무교육비			
	현장실습재료비			
	기타운영비			
계				

14. 연수예정 현장실습생 명단

연번	성명	성별	생년월일	소속학교	학년	전공	연락처
1							(전화) (이메일)
2							(전화) (이메일)
3							(전화) (이메일)
4							(전화) (이메일)
5							(전화) (이메일)

15. 참여기업의 위치 (약도 첨부)

개인(신용)정보의 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

중소기업진흥공단 이사장 귀하

□ 『연수업체 인증제』 사업 지원과 관련하여 귀 중소기업진흥공단이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용, 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항 제1호, 제17조(개인정보의 제공) 제1항 제1호, 제23조(민감정보의 처리 제한) 제1호, 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조(개인신용정보의 제공·활용에 대한 동의), 제33조(개인신용정보의 이용), 제34조(개인식별정보의 제공·이용)에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 중소기업진흥공단이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적 : 연수업체 인증제 사업 지원 관련 상담, 선정, 평가, 사후관리, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무 이행, 신용조회회사 및 신용정보집중기관 등에 개인(신용)정보 조회 등
- 수집·이용할 항목
 - ▶ 필수적 정보 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 금융거래 및 신용평가정보(대출, 채무보증, 연체, 대위변제 부도 등), 개인식별정보 외에 신청서 등에 기재된 정보, 기타 개별지원 및 사후관리 등을 위해 생성되는 정보
 - ▶ 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 : 학·경력, 수상경력 등
- 보유·이용기간 : 위 기간(신용)정보는 수집·이용·조회에 관한 동의일로부터 협약완료 후 5년간 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 이용기간 종료일 후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

2. 제공·조회에 관한 사항

- 제공·조회대상 기관
 - ▶ 신용조회회사 : 한국신용정보(주), 한국신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
 - ▶ 신용정보집중기관 : 전국은행연합회, 여신금융협회 등
 - ▶ 기타 : 업무제휴 기관 및 중소기업어청 등 공공기관 등
- 제공·조회 목적 : 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 등
- 제공·조회할 개인(신용)정보 : 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보 등
- 제공·조회받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간 : 위 개인(신용)정보는 제공·조회 동의일로부터 협약완료 후 5년간 보유·이용됩니다. 단, 이용기간 종료일 후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

3. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 동의는 지원을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 중진공의 선정·지원이 가능합니다. 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 선정·지원 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

4. 허위자료를 제출할 경우의 불이익

- 중소기업진흥공단의 지원을 받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 지원에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 신청한 경우에는 선정 결정 취소, 지원금 반환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ▶ 선택적 정보(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
제공 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별 정보동의	본인은 중진공이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

20 년 월 일

성명 (대표)	주민등록번호	서명
		(인)

※ 신용조회회사를 통한 귀하의 개인신용정보 조회사실은 귀하의 신용등급이 하락할 수 있습니다.

기업정보의 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

중소기업진흥공단 이사장 귀하

- 본인은 「연수업체 인증제 사업 참가 신청서」 및 제반서류(사업계획서, 기타 사업 참여에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업신용정보를 포함 신용정보집중기관, 신용정보업자, 신용정보 제공·이용자등에게 제공하여 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료로써 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 제공·조회할 신용정보 : 신용거래정보, 신용등급, 타기관의 신용조회기록
* 신용거래정보 : 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드, 당좌예금 등
 - 제공·조회 목적 : 연수업체 인증제 선정 평가, 사업수행점검, 사후관리 및 공공기관 정책자료로 활용
 - 제공·조회 동의의 효력기간 : 본 동의서를 제출한 시점부터 연수업체 인증제 협약 완료 후 5년까지. 다만 귀하의 신청이 중진공 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력이 소멸됩니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령, 시행규칙과 중소기업진흥에 관한 법률, 중소기업 인력지원특별법 및 동법시행령, 시행규칙에 따라, 참여업체로 결정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 연락처 등)를 중소기업청(<http://www.smba.go.kr>), 중진공 홈페이지(<http://www.sbc.or.kr>)에 공개하는 것에 동의합니다.
- 중소기업진흥공단의 지원을 받기 위해 제출하는 제반서류(신청서, 사업계획서, 기타 지원에 필요한 서류 일체) 제출 시 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 신청한 경우에는 선정 결정취소, 지원금반환, 신규참여제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

기업체명 :
법인(주민)등록번호 :
대표자 :

* 본인은 기업신용정보 제공·활용 및 이용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

※신용정보업자를 통한 귀사(귀하)의 신용조회사실이 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.

2013년 연수업체 인증제

- “중소기업인력지원사업 종합관리시스템” 회원가입 방법

I. 포탈개요



1. 중소기업인력지원사업 종합관리시스템 포탈화면으로 사업소개와 알림, 정보, 참여 마당을 조회가능하며, 로그인 후 사업에 대한 과제의 신청, 관리가 가능

* URL : <http://sanhakin.smba.go.kr>

2. 메인화면에서 로그인 후 사용가능

II. 회원가입

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

홈 | 로그인 | **회원가입** | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내 | **+ 전체보기**

연수업체인증제도

특성화고 학생 등을 대상으로 현장연수 의지가 있는 기업을 선발·지원, 우수기업을 연수업체로 인증

사업공고

MORE

- * 2013년 산학맞춤 기술인력양성사업 사업공.. 2013.02.22
- * 2012~2013 연수업체 인증제 참여기업 모집.. 2013.02.14
- * 2012년도 중소기업특성화교육사업 참여.. 2013.01.31
- * 2012~2013 연수업체 인증제 참여기업 모집.. 2013.01.10
- * 2013년도 「중소기업 특성화고 인력양성 .. 2013.01.09

공지사항 | 보도자료

MORE

- * [필독] 산학맞춤기술인력양성사업 신청서.. 2013.03.07
- * '12년 중소기업특성화고 참여학교(기공학).. 2013.03.06
- * 취업하고 싶은 기업, 일하기 좋은 으뜸기.. 2013.02.28
- * 13년 산학맞춤 기술인력양성사업 세부 훈.. 2013.02.22
- * 13년 산학맞춤 기술인력양성사업 신청서 .. 2013.02.22

로그인

BizInfo | Q & A | FAQ

MORE

- * 콘텐츠기업 투자유치지원 참가업체 모집 2013-03-19
- * 뿌리기술 전문가 양성사업 시행계획 2013-03-19
- * 생명공학기술종합정보 및 정책 지원사업.. 2013-03-19
- * [대구·경북] 1차년도 식물공장 산업생태.. 2013-03-19
- * [대구] 해외규격인증획득 지원사업 2013-03-19

특성화고현황

우수사례

팜업존

1. 중소기업인력지원사업 종합관리시스템 첫화면, 우측상단의 회원 가입 클릭

회원정보
USER INFO



회원가입

로그인 ▼

아이디 찾기 ▼

비밀번호 찾기 ▼

사업 소개

공지 사항

사업 관리

회원가입

중소기업인력지원사업 종합관리시스템에 오신 것을 환영합니다.

중소기업기술정보진흥원은 본 사이트에 등록된 회원님의 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며 제3자에게 위탁(제공)되지 않습니다. 본 사이트에 회원가입(기관정보 포함)을 하시면 아래의 사이트에서도 로그인이 가능합니다.

1. sanhakin.smba.go.kr(중소기업인력지원사업 종합관리시스템)
2. it.smba.go.kr(중소기업정보화지원사업 종합관리시스템)

※ 아래 이용약관 및 개인정보취급방침을 반드시 읽어보시고 '동의'에 체크하신 후 '확인' 버튼을 눌러 주십시오.

※ **약관동의**

▶ **제 1장 총칙**

※ **제 1조(목적)**

본 약관은 중소기업기술정보진흥원 중소기업지원사업 종합관리시스템(이하 "당 관리시스템")이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 당 관리시스템의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

※ **제 2조(약관의 효력 및 변경)**

① 당 관리시스템은 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의

이용약관에 동의합니다.

※ **개인정보 수집 이용 조항 동의**

중소기업기술정보진흥원장 귀하

귀 원이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 "개인정보 보호법" 제 15조 제 1호, 제 17조 제 1항 제 1호, 제 23조 제 1호, 제 24조 제 1항 제 1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

▶ **수집·이용에 관한 사항**

[수집·이용 목적]

가. "중소기업기술혁신촉진법" 등 법령에 따라 시행하는 정부지원사업 신청(지원)기업의 대표자, 참여자 등의 관리

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

위 목적으로 본인의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

※ **본인인증**

실명인증 마이핀(M-PIN)

성명 주민등록번호 --

- + 실명확인 서비스는 서울신용평가정보주의 도움을 받습니다.
- + 실명확인 불가능하실 경우에는 서울신용평가정보 SIREN24(<http://www.siren24.com>)에 접속하시어 실명등록을 수행해 주십시오. 실명등록 이후 1577-1006으로 전화하시어 등록을 요청해야 바르게 처리됩니다.
- + 주민등록법 제 37조에 의하여 타인의 주민등록번호를 도용할 경우 법 제 21조 2항에 따라 3년 이하의 징역 또는 벌금형에 처해집니다.

2. 이용약관 및 개인정보취급방침 숙지 후 네모 칸에 체크하여 동의

3. 하단 본인인증 부분에 성명, 주민등록번호를 입력 후 확인 버튼 클릭

* 명의도용방지서비스에 가입되어 있는 경우 본인 인증이 안 되므로 사전에 명의도용방지서비스를 일시 정지시켜야 함

회원정보
USER INFO

회원가입

로그인

아이디 찾기

비밀번호 찾기

사업소개

공지사항

사업관리



※ 개인정보 입력 *표시는 필수 입력사항입니다. 반드시 입력주세요.

*아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="아이디 중복확인"/>
*비밀번호	<input type="text"/> 영문과 숫자 6자리 이상	
*비밀번호 확인	<input type="text"/>	
*이름	홍길동	
*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
*휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="button" value="직접입력"/>
*지택주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>	
*뉴스레터	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신거부	
대표자 여부	<input type="checkbox"/> * 대표자일 경우 선택하세요.	

※ 소속 정보

사업자번호	<input type="text"/>	*- 제외하고 입력해 주십시오.
사업장명	<input type="text"/>	<input type="button" value="사업자 인증"/>
부서	<input type="text"/>	
직위	<input type="text"/>	
회사주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>	

4. 개인정보 및 소속정보 입력

- 아이디는 중복확인을 해야 입력가능
- 비밀번호는 영문과 숫자 혼용으로 6자 이상 입력
- 집전화와 휴대전화 번호는 필수 항목
- 우편번호 찾기를 통해 동, 거리 주소를 찾고 나머지 상세 주소는 조회된 주소 뒤에 이어 기입
- 아래의 소속 정보는 근무 중인 회사가 있을 경우에만 기업실명 인증을 통해 입력 가능

III. 로그인

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

로그인

회원정보
USER INFO

회원가입

로그인

아이디 찾기

비밀번호 찾기

사업소개
공지사항
사업관리

로그인

중소기업인력지원사업 종합관리시스템에 오신 것을 환영합니다.

회원가입 후 로그인 하시면 다양한 서비스와 콘텐츠를 제공 받으실 수 있습니다.
일반 웹 로그인과 공인인증서 로그인 중 선택하여 이용하실 수 있습니다.

> 일반로그인

아이디
비밀번호

로그인

회원가입

아이디 찾기

비밀번호 찾기

공인인증서 로그인

1. 회원가입한 아이디와 비밀번호로 입력 후 로그인 가능

2. 기타사항

- 아직 아이디를 발급받지 못한 경우 회원가입 버튼 클릭을 통해 발급 가능
- 아이디 및 비밀번호를 잊어버린 경우 자신의 정보와 Email 및 휴대전화 등의 다른 수단으로 찾아볼 수 있는 사이트로 이동
- 우측 버튼을 클릭하면 회원가입 후 회원정보 수정 화면에서 등록된 공인인증서 로그인 가능

IV. 회원정보수정

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

로그아웃 회원정보수정 전문가신청 전체메뉴 글자크기 기본

사업소개 신청·관리 알림마당 정보마당 참여마당 이용안내

회원정보
USER INFO

회원정보수정

기관정보관리
전문가관리
회원탈퇴

사업소개
공지사항
사업관리

회원정보수정

※ 개인정보수정 *포시는 필수 입력사항입니다. 반드시 입력주세요.

-아이디 Gildonahonc

+비밀번호 영문과 숫자 6자리 이상

+비밀번호확인

+이름 홍길동

+전화번호 02 0000 0000

+휴대전화 010 0000 0000

-AX 선택

-이메일 adhona0000000@naver.com 지정입력

+주택주소 437 - 070 [우편번호 찾기](#)
경기도 의왕시 오전동 100

+유스레터 수신 수신거부

대포자 여부 * 대포자일 경우 선택하세요.

공인인증서 [공인인증서 등록](#)

※ 소속 정보

사업자번호 000000000 * 재외하고 입력해 주십시오.

사업자명 중소기업A [사업자인증](#)
* 사업체 인증에 문제가 있을 경우, SIREN24고객센터(<http://www.siren24.com>)로 문의 바랍니다.

부서 인사팀

직위 과장

회사주소 437 - 070 [우편번호 찾기](#)
경기도 의왕시 오전동 100

수정 취소 회원탈퇴

이름약은 | 개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부 | 중소기업정보당 | 이동

150-968 서울특별시 영등포구 은행길 64 익스콘벤처타운 3층 TEL : 023787-0400 FAX : (02) 2198-0235
Copyright © 2010 TIPA. All right Reserved.

1. 우측 상단의 회원정보수정 클릭

2. 변경하고자 하는 정보를 수정한 후 수정버튼 클릭

3. 기타사항

- 아이디는 수정불가
- 비밀번호 수정가능
- 공인인증서를 등록하면 로그인 창에서 공인인증서로도 로그인 가능
- 기타 자신의 회원정보를 수정하고 저장 가능

V. 기관정보관리

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

로그아웃 | 회원정보수정 | 전문가신청 | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내

회원정보
USER INFO

회원정보수정

기관정보관리

전문가관리

회원탈퇴

사업소개

공지사항

사업관리

기관정보관리

※ 등록유형구분

기업등록 학교등록 **등록**

기업 : 대기업/중소기업, 학교 : 고등학교/대학교

※ 기관목록

번호	사업체명	구분	사업자번호	본사지사구분
등록된 사업체 정보가 없습니다.				

1. '회원정보수정 - 기관정보관리'를 클릭하여 다음 화면에 접속 후 "등록"을 클릭
 - 해당기관(기업, 학교)의 대표자나 실무자가 아닌 경우에는 기관목록의 조회나 기관(기업, 학교)에 대한 관리 불가

회원정보
USER INFO

회원정보수정

기관정보관리

전문가관리

회원탈퇴

사업소개

공지사항

사업관리

기관정보관리

※ 기업등록

기본정보	대표/담당자	재무결산	인증	자격증/포상	지식재산권	정부과제수행실적
*기관정보는 대표자와 실무담당자만 수정관리가 가능합니다. 필히 재직자를 등록하여 관리하여 주시기 바랍니다.						
*사업자번호	<input type="text"/>	*사업장명	<input type="text"/>	<input type="button" value="사업자인증"/>		
*사업체주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>					
*홈페이지	<input type="text"/>					
*국적	국적선택	*사업체설립일	<input type="text"/>			
*전화번호	선택 - -	*팩스번호	선택 - -			
*업태(대표)	업태(대표) 선택	*종목(대표)	종목(대표) 선택			
주요생산품			공장지역	공장지역 선택		
*종업원수	직원수 <input type="text"/>	정규직 <input type="text"/>	비정규직 <input type="text"/>			
	관리직 <input type="text"/>	생산직 <input type="text"/>	연구직 <input type="text"/>	외국인 <input type="text"/>		
*기관유형	선택	*기관상태코드	선택			
법인번호	<input type="text"/>	*본사유형코드	선택			
공장여부	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음		연건평면적	<input type="text"/> m ²	대지면적	<input type="text"/> m ²
공장주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>					

2. "*"로 표시된 필수 입력 정보를 모두 입력 후 저장을 클릭하여 기업을 등록

○ 사업자 인증시 이미 등록되어 있는 기업은 등록이 불가능

회원정보
USER INFO

회원정보수정

기관정보관리

전문가관리

회원탈퇴

사업소개

공지사항

사업관리

기관정보관리

※ 기업등록

기본정보 | **대표/담당자** | 재무결산 | 인증 | 자격증/포상 | 지식재산권 | 정부과제수행실적

*기관정보는 대표자와 실무담당자만 수정관리가 가능합니다. 특히 재직자를 등록하여 관리하여 주시기 바랍니다.

추가

- 대표자를 먼저 입력후 나머지 항목에 대한 입력이 가능합니다.

번호	대표자/담당자	성명	연락처	E-mail	입기/담당 일자	삭제
1	실무자	권재일	02-2342-6678	hanaistory@nate.com	2012-06-02 ~ 역임중	삭제

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

검색

홈 | 로그아웃 | 회원정보수정 | 전문가신청 | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내

회원정보
USER INFO

회원정보수정

기관정보관리

전문가관리

회원탈퇴

사업소개

공지사항

사업관리

기관정보관리

※ 기업등록

대표자 등록

대표자 등록

성명	<input type="text"/>	실무자구분	대표자
연락처	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
입명일	<input type="text"/>	종료일	<input type="text"/>

초기화 | 저장 | 취소

제수행실적

추가

자

삭제

임종

삭제

3. “추가”를 클릭하여 기업의 대표자/담당자를 등록

- 기업이 처음 생성될 때는 작성한 사람이 대표자인 경우는 해당 기업의 대표자로 자동 등록
- 대표자가 아닐 경우에는 기업의 실무자로 자동 등록됨



4. 기업의 재무 결산을 등록

- 기본정보, 재무제표(대차대조표), 재무제표(손익계산서)를 입력 후 저장

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

홈 | 로그아웃 | 회원정보수정 | 전문가신청 | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내

회원정보
USER INFO

회원정보수정
기관정보관리
전문가관리
회원탈퇴

사업소개
공지사항
사업관리

기관정보관리

기관정보관리

※ 기업등록

기본정보 | 대표/담당자 | 재무결산 | 인증 | 자격증/포상 | 지식재산권 | 정부과제수행실적

추가

인증목록	인증번호	인증시작일	인증종료일	삭제
등록된 인증정보가 없습니다.				

인증 추가

인증

+인증목록	선택	+인증번호	
+인증시작일		+인증종료일	

저장 취소

5. 기업의 인증정보 등록

- 필수 입력 사항 및 인증목록, 인증번호 등을 입력 후 저장

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

로그아웃 | 회원정보수정 | 전문가신청 | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내

회원정보
USER INFO

회원정보수정
기관정보관리
전문가관리
회원탈퇴

사업소개
공지사항
사업관리

기관정보관리

기업등록

기본정보 | 대표/담당자 | 재무결산 | 인증 | **자격증/포상** | 지식재산권 | 정부과제수행실적

순번 | 취득년도 | 구분 | 포상구분 | 자격증명 또는 포상명 | 발행기관 | 삭제

등록된 자격증 정보가 없습니다.

자격증/포상 입력

자격증/포상

취득년도: 2012

구분: 자격증 구분을 선택하세요

포상구분: 포상구분을 선택하세요

자격증 또는 포상명:

발행기관:

저장 | 취소

이용약관 | 개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

150-988 서울특별시 영등포구 은행길 64 인스콰어타워 3층 TEL: 02)3787-0400 FAX: 02)2188-0235

6. 기업의 자격증/포상 내역을 등록

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

홈 | 로그인 | 회원가입 | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내

회원정보
USER INFO

회원가입
로그인
아이디 찾기
비밀번호 찾기

사업소
공지사
사업관

지식재산권 입력

지식재산권구분: 구분선택하세요

특허명:

* 특허등록번호, 특허출원기관명, 특허출원 출원자 주민번호를 입력하여야 특허 출원일자가 저장됩니다.

특허출원번호	특허출원일자
특허출원기관명	특허출원기관 사업자번호
발명자명	특허공개번호
특허공개일자	공개희망여부 공개

* 특허등록번호, 특허출원기관명, 특허출원 출원자 주민번호를 입력하여야 특허 출원일자가 저장됩니다.

특허등록번호	특허등록일자
특허등록기관명	특허등록기관 사업자번호
특허등록국가코드 가나	PCT출원여부 출원
기술가치평가결과	기술가치평가기관명

저장 | 취소

7. 기업의 지식재산권 내역 등록

중소기업인력지원사업
종합관리시스템

로그아웃 | 회원정보수정 | 전문가신청 | 전체메뉴 | 글자크기 | 기본

사업소개 | 신청·관리 | 알림마당 | 정보마당 | 참여마당 | 이용안내

회원정보
USER INFO

회원정보수정

기관정보관리

전문가관리

회원탈퇴

사업소
공지사
사업관

정부출연과제수행실적 추가

정부출연과제수행실적

*시행부처명	<input type="text"/>	*시행년도	2012
*사업명	<input type="text"/>		
*과제명	<input type="text"/>		
*시작일	<input type="text"/>	*종료일	<input type="text"/>
*정부출연금	<input type="text"/> 천원	*참여역할	::: 전체 :::
*평가결과	::: 전체 :::	출연기관	<input type="text"/>

저장 | 취소

제수행실적
추가
평가결과 삭제

8. 기업의 정부과제수행실적을 등록