

산업통상자원부공고 제2013 - 223호

제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 요령을 다음과 같이 공고합니다.

2013. 8. 23.

산업통상자원부장관

# 『제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 (구. 지속가능경영대상)\*』

## 공고문

**2013. 8.**

- 주최기관            산업통상자원부  
                          중소기업청
  
- 주관기관            대한무역투자진흥공사  
                          대한상공회의소  
                          (사)산업정책연구원  
                          한국표준협회  
                          (사)지속경영학회

\* 최근 지속가능경영(기업의 사회적 책임, Corporate Social Responsibility)의 중요성이 커짐에 따라 보다 다양한 기업의 참여를 유도하기 위해 국내 유일의 '지속가능경영' 정부포상을 '대한민국 사랑받는기업' 정부포상으로 명칭을 변경하였습니다.

# 목 차

1. 목 적	1
2. 포상분야 및 대상	1
3. 포상부문 · 훈격 · 규모	1
4. 포상 일정	2
5. 포상 대상 및 자격요건	2
6. 포상 기준 및 제외대상	3
7. 신청 및 접수	5
8. 포상심사	9
9. 결과보고 및 포상추천대상 결정	13
10. 시상	14
11. 포상대상 홍보 및 협조사항	14

# 문서양식 목차

<붙임1> 전수평가 조사대상 리스트 . . . . .	15
<붙임2> 신청서류 양식 및 작성요령	
_기관(민간기업 및 공기업·비영리기관), 개인부문 . . . . .	17
별지 제1호 서식 : 응모신청서(기관 부문) . . . . .	18
별지 제2호 서식 : 국정과제 이행성과 보고(기관 부문) . . . . .	19
별지 제3호 서식 : 수상등급에 따른 수상여부 확인(기관 부문)	20
별지 제4호 서식 : 수상결과 활용계획서(기관 부문) . . . . .	21
별지 제5호 서식 : 공적서 작성요령(기관 부문) . . . . .	22
별지 제6호 서식 : 응모신청서(개인 및 가족부문) . . . . .	30
[참고 1] 보고서 작성서식(개인 및 가족부문) . . . . .	31

## 1. 목적

- 본 포상은 산업발전법 제19조 제3항의 규정에 의거하여 기업의 자율적인 지속가능경영을 촉진시키고 기업의 사회적 책임에 대한 적극적인 참여를 이끌어 내기위해 사랑받는경영 우수 사례를 발굴하여 이들을 포상·격려함으로써, 사랑받는경영 문화의 확산을 그 목적으로 함

## 2. 포상분야 및 대상

포상분야	포상요건	포상대상
사랑받는경영 기반 구축 및 확산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사랑받는경영의 확산과 선도에 기여</li> <li>○ 사랑받는경영을 통한 산업경쟁력 제고에 기여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업인(CEO 및 임원)</li> <li>○ 민간기업, 공기업 및 비영리기관, 중소·중견기업, 소셜벤처 등</li> <li>○ 개인 및 가족</li> </ul>

## 3. 포상부문 · 훈격 · 규모

포상훈격	규모	포상부문	대상
대통령표창	0점	기관·개인부문 대통령표창	기관 및 개인
국무총리표창	0점	기관·개인부문 국무총리표창	기관 및 개인
산업통상자원부 장관상	0점	민간기업 부문	기관
		공기업·비영리기관 부문	
		글로벌 CSR 부문	
		중소·중견기업 부문	
		소셜벤처 부문	
중소기업청 청장상	3점	중소·중견기업 지역사회부문	기관
		중소·중견기업 노사부문	
		중소·중견기업 환경부문	
대한상공회의소 회장상	3점	민간기업 부문	기관
		공기업·비영리기관 부문	
		최초보고서 부문	
한국표준협회 회장상	2점	민간기업 부문	기관
		공기업·비영리기관 부문	
지속경영학회 회장상	1점	윤리경영상·사회책임경영상·환경경영상·혁신경영상·창조경영상 中 택 1	기관
	1점	지속경영인상(개인 및 가족부문)	

## 4. 포상 일정

- 공고기간            [기업인 부문] 별도 공고  
                          [기 관 부 문] '13. 8. 23 (금) ~ 8. 30 (금) 오후 6시  
                          \* 2013년 8월 30일 이전 보고서 발간기업 중 전수평가 대상 리스트에 포함  
                          되지 않은 경우 요청시 공고기간 내 추가 가능  
                          \* 단, 공적서를 통해 응모하는 기업은 8월 30일(금)까지 신청서를 제출하고  
                          공적서는 작성기간을 고려하여 9월 3일(화)까지 제출 가능  
                          [개인 및 가족부문] '13. 8. 23 (금) ~ 9. 13 (금) 오후 6시
- 시상식 일정        기업가정신주간 중 개최 (10월 마지막 주)
- 수상기업 발표     시상식 일자로부터 약 1주일 전

## 5. 포상대상 자격요건

### 가. 대통령표창 및 국무총리 표창

- 국내 산업계 전반의 사랑받는경영 활동의 기반구축 및 확산을 선도하고 이를 통해 국가와 사회의 이익과 발전에 기여한 공적이 뛰어난 기관 또는 단체

### 나. 산업통상자원부 장관상 이하

- 민간기업 및 공기업·비영리기관 부문 : 경제적 수익성, 환경적 건전성, 사회적 책임성을 함께 고려하는 사랑받는경영을 실천하는 기관으로서 기간 내 지속가능경영보고서를 발간하였거나 공적서를 작성하여 본 상에 응모한 기관
- 중소·중견기업 부문 : 지역사회·노사·환경 중 1개 부문에서 1년 이상 사회 책임경영 활동을 한 중소·중견기업으로 공적서를 작성하거나 지속가능경영 보고서를 발간하여 본 상에 응모한 기관
- 글로벌 CSR 부문 : 국내기업 중 해외에 진출하여 해당 지역의 발전을 위해 사회책임경영을 실천하고 있는 기업으로 공적서를 작성하거나 지속가능경영보고서를 발간하여 본 상에 응모한 기관

- 소셜벤처 부문 : 사회적 목적을 위해 설립된 벤처기업으로서, 사회혁신 및 경제적 지속가능성 측면에서 모범적인 혁신사례로 인정되는 기관
- 개인 및 가족 부문 : 개인 및 가족의 지속가능성 보고서를 발간하고 본상에 응모한 자

## 6. 포상기준 및 제외대상

### 가. 수공기간의 준수

- 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(표창의 경우, 단체 포함)에게 수여함

### 나. 재포상 금지기간의 준수

- 훈장·포장을 받은 자는 5년 이내에 다시 훈장 또는 포장을 받을 수 없으며 또한 2년 이내에 다시 대통령표창 및 국무총리표창을 받을 수 없음
- 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상(국무총리표창 이상)을 받을 수 없음
- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- 장관표창의 경우 최근 2년 이내에 정부포상(장관표창이상)을 받은 자는 제외함

### 다. 형사처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 2년 이내에 벌금형 처벌을 받은 자로서 1회 벌금액이 200만원

이상이거나 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자 등 형사 처분을 받은 자

- ※ 산업통상자원부 장관은 포상신청자의 범죄경력조회를 할 수 있으며, 포상신청자가 포상신청서 제출 시, 이에 동의한 것으로 간주함

라. 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 2년간 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임있는 자를 말함
  - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천제한
  - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외함
  - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만 상기 사항에 해당하더라도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반 행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 노동부가 인정할 때는 추천할 수 있음

마. 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

- 공정거래관련법 위반으로 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기 사항에 해당하더라도 법인 또는 그 임원 등이 그 위반 행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정할 때는 추천할 수 있음

## 바. 기타

- 수사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 기관 및 개인
- 기타 상훈법(정부포상업무지침 포함) 및 산업통상자원부 포상업무 지침상 결격사유가 있는 기관 및 개인
  - ※ 정부포상 수여 이후 위 사항이 밝혀지는 경우 포상을 회수할 수 있음
- 심사를 통과한 기업임에도 불구하고 각종 비리, 부조리, 도덕성 결여 등으로 사회적 지탄을 받는 등 물의를 일으키거나 기타 포상이 합당치 않다고 판단되는 경우
- 자체공적심사 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단공표, 불공정행위, 사회적 물의야기 여부 등을 엄밀히 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사대상에서 제외함

## 7. 신청 및 접수

가. 접수 기간 [기업인 부문] 별도 공고

[기 관 부 문] '13. 8. 23 (금) ~ 8. 30 (금) 오후 6시

[개인 및 가족부문] '13. 8. 23 (금) ~ 9. 13 (금) 오후 6시

- 이메일, 우편 발송의 방법으로 신청서류를 제출
- 우편 접수 시 신청마감일 도착분에 한함
- 구비서류 미비 시에는 신청서를 접수하지 않음

## 나. 신청서 배포

- 포상신청과 관련된 서류양식은 산업정책연구원 홈페이지([www.ips.or.kr](http://www.ips.or.kr))에서 다운로드
- 중소·중견기업 부문의 신청접수는 각 지방 중소기업청에서 진행되므로 중소기업청 홈페이지([www.smba.go.kr](http://www.smba.go.kr))에서 응모절차 관련 사항을



## 참조

- 글로벌 **CSR** 부문의 신청접수는 대한무역투자진흥공사(**KOTRA**)에서 진행되므로 KOTRA 홈페이지([www.kotra.or.kr](http://www.kotra.or.kr))에서 응모절차 관련 사항을 참조
- 개인 및 가족 부문의 신청접수는 산업정책연구원(**IPS**)에서 진행되므로 IPS 홈페이지([www.ips.or.kr](http://www.ips.or.kr))에서 응모절차 관련 사항을 참조

## 다. 접수 및 문의처

### [기업인, 기관(민간기업, 공기업·비영리기관, 소셜벤처), 개인 및 가족 부문]

- 접수처: 서울시 서대문구 대현동 67-5 대현빌딩 6층  
산업정책연구원 사랑받는경영대상 담당자 이하영 연구원  
전화: 02-360-0779 팩스: 02-456-2044 E-mail: [hylee@ips.or.kr](mailto:hylee@ips.or.kr)  
※ 접수된 신청서류는 일체 반환하지 않음

### [기관(중소·중견기업기업)부문]

- 접수문의: 중소기업청 경영판로국 판로정책과 고주현 주무관  
전화: 042-481-4477 팩스: 042-472-7932 E-mail: [gowithko@smba.go.kr](mailto:gowithko@smba.go.kr)

### [기관(글로벌 **CSR**)부문]

- 접수문의: 대한무역투자진흥공사 글로벌CSR사업단 주재원 과장  
전화: 02-3460-7607 팩스: 02-3460-7946 E-mail: [jwjoo@kotra.or.kr](mailto:jwjoo@kotra.or.kr)

라. 제출서류

○ [기업인 부문] 별도공고

○ [기관 부문] 민간기업(대기업), 공기업·비영리기관

※ 공적서 제출기업에 한하여 신청서 및 공적서 1부를 해당 기간까지 제출

※ 지속가능경영보고서 발간기업은 1차 심사 통과 기업에 한하여 해당 서류 제출 추후 요청

제출 서류	수량	마감일	참고서식
1. 응모신청서	1부	공적서 제출기업: '13.8.30 오후 6시	별지 제1호 서식
2. 공적서 혹은 지속가능경영 보고서	15부	보고서 발간기업: 1차 심사 결과에 따라 추후 공지	-
3. 국정과제 이행성과 보고	1부	1차 심사 통과 기업에 한하여 추가 제출 (마감일 별도 공지)	별지 제2호 서식
4. 수상등급에 따른 수상여부 확인	1부		별지 제3호 서식
5. 수상결과 활용 계획서	1부		별지 제4호 서식
6. 재무제표 사본 및 부속명세서 [전기('12), 전전기('11)]	필요시 요청		-
7. 사업자등록증 사본	1부		-
8. 회사소개서(대표자 및 연혁 포함)	1부		-
9. 공적서 혹은 지속가능경영 보고서 파일 제출	-		이메일로 송부 (수신처: hylee@ips.or.kr)

○ [기관 부문] 중소·중견기업기업 부문 별도공고

○ [기관 부문] 소셜벤처 부문 별도공고

○ [개인 및 가족 부문] 개인 및 가족 보고서 부문

제출 서류	수량	마감일	참고서식
1. 응모신청서	1부	'13.9.13 오후 6시	별지 제6호 서식
2. 개인 또는 가족의 지속가능성 보고서	5부		별지 제6호 서식 [참고 1]

※ 개인 및 가족보고서 문의

산업정책연구원

대한민국 사랑받는기업 정부포상 담당자 이하영 연구원

- 전화: 02-360-0779 팩스: 02-456-2044 E-mail: [hylee@ips.or.kr](mailto:hylee@ips.or.kr)

\* 개인 및 가족의 지속가능경영 보고서 샘플 및 작성안내서, 개인의 지속가능 다이어리는 산업정책연구원 홈페이지([www.ips.or.kr](http://www.ips.or.kr))에서 다운로드 가능함

\*\* '개인의 지속가능 다이어리'를 활용하여 개인 및 가족의 지속가능성 보고서로 제출 가능

## 8. 포상심사

### 가. 관련 법령

- 포상심사와 전반적인 사항은 상훈법 및 동법시행령, 정부표창규정, 정부포상업무지침(2013년도) 및 산업통상자원부 및 중소기업청 포상업무지침(2013년도)에 따름

### 나. 심사절차 및 선정

#### (1) 기관부문 (민간기업, 공기업·비영리기관)

※ 중소·중견기업 및 글로벌 CSR기업, 소셜벤처는 별도의 절차로 진행됨

절차	내용
1차 심사 (주관기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 지속가능경영보고서 또는 제출된 공적서를 바탕으로 사랑받는경영 기반에 대해 평가함</li> <li>※ 2013년 8월 30일 이전 지속가능경영보고서 발간 기업을 대상으로 전수평가가 진행됨(p.16 전수평가 대상 기업 리스트 확인)</li> </ul>
2차 심사 (실무평가위원회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 공적서 또는 지속가능경영보고서를 심사기준에 따라 평가하고 점수를 책정함</li> <li>◆ 지속가능경영의 정책, 성과, 대외공시 등을 평가함</li> <li>※ 서류심사 후, 필요시 추가 질의 응답 및 현장실사를 요청할 수 있음</li> <li>◆ 산업통상자원부에서 발표한 지속가능경영 평가 틀 KoBEX SM<sup>1)</sup>을 활용하여 기관의 지속가능경영 성과를 평가함</li> </ul>
수상기관 선정 (심사위원회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 실무평가위원회 평가와 위법현황 및 적격성을 검토하고, 국정과제 이행에 대한 평가, KoBEX SM 평가를 합산하여 심사위원회에서 최종 수상기관을 선정함</li> </ul>

1) KoBEX SM(Korea Business Ethics index Sustainability Management): 국내 산업계 지속가능경영 의식 확산, 지속가능경영 실천현황 파악, 지속가능경영 개선 지원 및 우수사례 발굴, 기업경쟁력 제고를 위한 지속가능경영 기업문화정착 등을 배경으로 2003년부터 매년 실시하여 10년째 진행하고 있으며, 2012년에는 총 80개 기업이 참여함

※ 지속가능경영 성과평가에 관한 사항

- 지속가능경영 실천 내용의 우수성을 평가하기 위해 올해로 10년째 진행되는 KoBEX SM(Korea Business Ethical Index Sustainability Management) 지수를 본 포상제도에 맞게 측정방식을 재설계하여 응모기관의 지속가능경영 성과를 평가함
- 응모기관은 **2013년 9월 22일(일)까지 KoBEX SM조사에 참여 완료**해야 함
- 대한민국 사랑받는기업 정부포상 심사 총점에 KoBEX SM에 배점된 점수가 합산됨
- KoBEX SM 참여 방법: 온라인 시스템 또는 오프라인 설문지 작성

**[문의처]**

산업정책연구원 KoBEX SM 담당자 홍수현 연구원

전화: 02-360-0765

팩스: 02-456-2044

E-mail: [shhong@ips.or.kr](mailto:shhong@ips.or.kr)

**(2) 개인 및 가족 부문**

절차	내용
서류심사 (주관기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 개인 또는 가족의 지속가능성 보고서를 심사기준에 따라 평가함</li> <li>◆ 개인 및 가족의 지속가능성 실천의지, 성과, 확산노력, 향후계획, 보고내용 등을 평가함</li> </ul>
수상자 선정 (심사위원회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 실무평가위원회에서 평가한 자료를 근거로 하여, 심사위원회에서 최종 수상자를 선정함</li> </ul>

## 다. 심사단 구성 및 역할

### (1) 심사위원회

- 대한민국 사랑받는기업 정부포상 주최·주관기관 대표자로 구성
- 기업인 부문 후보 선정 및 추천, 기관 부문 후보 적격성 검증작업 담당
- 기관부문 국정과제 영역 심사
- 실무평가위원회의 심사결과에 대한 최종심의 및 최종 포상추천대상 결정

### (2) 실무평가위원회

- 사랑받는경영 관련 학계, 시민·소비자단체, 기업협회, 연구기관 등에서 활동하고 있는 사랑받는경영 전문가로 구성
- 기관 부문의 서류(공적서 혹은 지속가능경영보고서)심사를 진행함
- 서류심사 후, 필요시 추가 질의 및 현장 실사를 요청할 수 있음

## 라. 심사기준

- 기관 부문: 서류심사, **KoBEX SM** 조사결과, 국정과제 이행성과를 종합하여 평가함

\* 서류심사 시 측정방법: 심사자의 점수부여(0~5점)x가중치

대분류(가중치)		중분류(가중치)
정책 (50)		지속가능경영 비전 및 전략(8)
		지속가능경영활동 추진부서 및 추진인력(6)
		지속가능경영 중대이슈 발굴 및 대응(8)
		이해관계자 참여(8)
		CEO의 지속가능경영 의지(5)
		이사회 활동(5)
		윤리경영(5)
		리스크 관리(5)
성과 (120)	경제성과 (20)	경제적 가치의 창출 및 분배(5)
		고용창출(5)
		혁신경영·창조경영 성과(5)
		투명한 회계감시(5)
	사회성과 (75)	인권존중 및 차별금지(5)
		노사 관계(5)
		보건 및 안전(5)
		인력개발 및 훈련(5)
		가족친화경영 정책(5)
		공정경쟁(5)
		협력업체 선정의 공정성(6)
		협력업체에 대한 지속가능경영 관련 지원(6)
		동반성장 성과(6)
		제품책임 및 소비자 안전(6)
		지속가능한 제품/서비스(6)
		정보 보호(5)
	사회공헌 활동(5)	
	지역사회 참여와 발전(5)	
	환경성과 (25)	환경경영 전략 및 정책(5)
		지속가능한 자원이용(5)
환경영향 감소(5)		
친환경적 공급망 관리(5)		
		기후변화대응(5)
보고내용 평가 (30)		보고서 및 공적서 내용에 대한 평가(7개 항목) - 보고서 발간여부(8) 및 보고서 내용의 충실성(3)·중대성(4)·균형성(4)·완전성(4)·신뢰성(4)·접근성(3)

\* 국정과제에 대한 별도의 서류 제출을 해야 함(관련 서식은 <붙임 2>의 별지 제2호 서식 활용)

국정과제	협력적 기업생태계 조성(공유가치창출 포함)	
	협동조합 및 사회적기업의 활성화로 따뜻한 성장 도모	
	창업·벤처 활성화를 통한 일자리 창출	
	비정규직 차별해소 및 근로자 생활보장	
	환경유해물질 관리 및 환경 피해구제 강화	
	온실가스 감축 등 기후변화 대응	
	대화와 상생의 노사문화 구축 등	
KoBEX SM 조사결과 반영		
가점 항목	중견기업 참여	대기업과 중소기업의 가교로서 동반성장의 핵심적 역할을 수행하고, 중견기업의 역할과 철학이 갖는 지속가능경영활동을 통해 사회와 국가경제에 기여하였는가?

○ 개인 및 가족 부문: 개인 또는 가족의 지속가능성 보고서 부문

대분류	중분류
목표	지속가능성 비전과 목표
	지속가능성 여건 (이해관계자 파악/ 관련 주요이슈 및 환경 설명 / 지속가능성 실천을 위한 투입자원 등)
성과	경제, 윤리·사회, 환경, 혁신·창조적 성과
	개인 및 가족의 지속가능경영 확산을 위한 노력 및 성과
향후 계획	지속가능성 성과 향상을 위한 향후 계획
보고내용 평가	보고 내용의 충실성, 균형성, 전달성 등

## 9. 결과보고 및 포상추천대상 결정

### 가. 심사결과 보고

- 심사위원회는 최종 심사결과를 산업통상자원부 장관에게 보고함

### 나. 포상추천

- 포상협의를 완료되어 대상자의 훈격을 정한 경우에는 추천 전까지 본인에게 고지하여 동의여부를 확인함으로써 포상이 결정된 후 이를 거부하는 일이 없도록 하고, 추천 후 사회적 물의 등으로 결격사유가 발생하여 포상이 합당치 않다고 판단된 경우에는 즉시 대상자에 대한 포상추천을 철회함

### 다. 결과발표

- 최종 수상자 발표는 시상식 이후 주관기관(산업정책연구원) 홈페이지와 보도자료를 통해 공개하며, 응모기관은 공식 발표 이전에 결과를 사전 요청할 수 없음 (시상식 개최일로부터 약 1주일 전에 수상기관에 개별 공지함)
- 응모기관에 한하여 심사 내용과 KoBEX SM 조사결과를 통합하여 향후 지속가능경영 활동을 위한 리포트를 제공함 (점수는 공개하지 않음)



## 10. 시상

- 2013년 10월 마지막 주에 개최하는 기업가정신주간 중 『제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상』에서 시상함

## 11. 포상대상 홍보 및 협조사항

- 가. 포상기관 및 기업인, 개인·가족의 포상사실은 주최·주관기관의 홈페이지와 각종 홍보물을 통하여 홍보됨
- 나. 포상기업(단체) 및 포상자는 지속가능경영이 보급·확산될 수 있도록 정부가 주관하는 지속가능경영 실천을 위한 각종 프로그램에 적극 참여함
- 다. 포상기업(단체) 및 포상자는 요청받은 각종 증빙서류 제출 및 보안·비밀유지 관련 사항에 성실히 협조하며, 이를 위반할 경우 포상이 취소됨

<붙임 1>

# 전수평가 조사 대상 리스트

2013년 8월 23일(금) 기준

- ※ 2013년 8월 30일(금) 이전에 보고서를 발간한 기업 중 리스트에 포함되지 않은 경우 추가 등록 가능합니다.
- ※ 리스트에 누락되어 있는 경우 지속가능경영보고서(보고기간: 2012년 1월~12월) PDF 파일을 담당자에게 메일로 송부해 주시기 바랍니다.
- ※ 담당자: 산업정책연구원 이하영 연구원  
tel. 02-360-0779 fax. 02-456-2044 e-mail. hylee@ips.or.kr

- 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 공고문 게시일 이전까지 발간된 보고서 현황을 바탕으로 조사 대상을 선정하였으며, 리스트에 누락된 기업 중 8월 30일 이전에 지속가능경영보고서를 발간하는 경우 추가 신청 가능

[제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 전수평가 조사 대상] \* 기업명 가나다 순

No.	기업명	No.	기업명
1	BS금융그룹	43	울산항만공사
2	GS건설	44	유니베라
3	GS칼텍스	45	유한킴벌리
4	KB금융그룹	46	인천국제공항공사
5	KT	47	코웨이
6	LG디스플레이	48	포스코
7	LG생활건강	49	포스코건설
8	LG유플러스	50	포스코특수강
9	LG전자	51	풀무원
10	LG하우시스	52	하나금융그룹
11	LG화학	53	한국가스공사
12	LS엠트론	54	한국가스안전공사
13	OCI	55	한국감정원
14	SK케미칼	56	한국관광공사
15	SK텔레콤	57	한국광해관리공단
16	SK하이닉스	58	한국남부발전
17	S-Oil	59	한국농수산물유통공사
18	경신	60	한국서부발전
19	교보생명	61	한국여성재단
20	국민연금공단	62	한국예탁결제원
21	기아자동차	63	한국자산관리공사
22	남서울대학교	64	한국전력공사
23	대림산업	65	한국전력기술
24	대우조선해양	66	한국지역난방공사
25	대한무역투자진흥공사	67	한국철도공사
26	대한주택보증	68	한국철도시설공단
27	대한항공	69	한국타이어
28	두산인프라코어	70	한국토지주택공사
29	두산중공업	71	한국표준협회
30	롯데건설	72	한국환경공단
31	삼성SDI	73	한전KPS
32	삼성생명	74	한진해운
33	삼성전자	75	한화케미칼
34	삼성중공업	76	함께하는 시민행동
35	삼성화재	77	해양환경관리공단
36	서울시농수산물공사	78	현대건설
37	신한금융그룹	79	현대모비스
38	아모레퍼시픽	80	현대자동차
39	아시아나항공	81	현대제철
40	아이들과미래	82	휴플러스
41	예금보험공사	83	환경재단
42	우체국 물류지원단	84	효성

<붙임 2>

## 신청서류 양식 및 작성요령

기관(민간기업, 공기업·비영리기관), 개인 및 가족부문

[별지 제1호 서식]

## 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 응모신청서

- 기관 부문: 민간기업, 공기업·비영리기관 -

### ① 신청기업

신청기업명		주소	
대표자 성명 (한글) (漢字)		기업구분	<input type="checkbox"/> 민간기업 <input type="checkbox"/> 공기업·비영리기관
사업자 등록번호		업종	

### ② 신청부문

공적서·보고서 제출여부	<input type="checkbox"/> 공적서 <input type="checkbox"/> 지속가능경영 보고서	보고기간	
		보고범위	
보고서명		최초보고서 여부	
		첫 발간연도	

\* 지속가능경영 공적서 제출 기관은 보고서명 및 최초보고서 여부 공란 유지

### ③ 신청자

신청자 성명		부서 및 직위	
전화번호	(휴대전화: )		
FAX		E-mail	

본사는 상기와 같이 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상에 응모합니다.

2013년 월 일

회사명 (직인)

대표자

(사)산업정책연구원 귀중

\* 이메일 접수 시 응모기관의 직인 생략 가능

\* 2013년 8월 30일(금)까지 송부 (단, 보고서 발간 기업의 경우 1차 심사 통과 후 별도 요청함)

\* 신청자 란에는 본 포상 응모를 담당하는 실무자 기재

[별지 제2호 서식]

**제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상  
국정과제 이행성과 보고**

- 기관 부문: 민간기업, 공기업·비영리기관 -

신청기업명			
대표자 성명		사업자 등록번호	
국정과제 이행성과 보고			
* 협력적 기업생태계 조성(공유가치창출 포함), 협종조합 및 사회적기업의 활성화로 따듯한 성장 도모, 창업·벤처 활성화를 통한 일자리 창출, 비정규직 파별해소 및 근로자 생활보장, 장시간 근로개선 및 정년연장, 여성 경제활동 확대 및 양성평등 확산, 환경유해물질 관리 및 환경 피해 구제 강화, 온실가스 감축 등 기후변화 대응, 대화와 상생의 노사문화 구축 등 국정과제 이행에 대해 구체적으로 서술하십시오 (형식과 분량의 제한은 없음)			

위의 내용은 사실과 틀림없습니다.

2013년      월      일

대상신청자 (인)

(또는) 신청기업 대표 (인)

**(사)산업정책연구원 귀중**

## 수상등급에 따른 수상 여부 확인

- 기관 부문: 민간기업, 공기업·비영리기관 -

### □ 신청기관

- 기관명 :
- 대표자 성명 :
- 사업자 등록번호 :

### □ 수상등급에 따른 수상 여부

‘구. 지속가능경영대상’에서 수상경력이 있는 기업은 과거 수상등급 대비 금년도(2013년) 수상등급이 동일하거나 하락하는 경우의 수상 여부를 사전에 선택해야 함 (※ 해당 칸에 표시 바람)

수상 수락	수상 거부	수상 경력 없음

상기 본 기관은 위에 표기한 내용을 어길 시, 향후 2년간 ‘지속가능경영대상’ 참가 자격이 박탈됨을 인지하고 위의 내용을 준수하고 이행할 것을 서약합니다.

2013년      월      일

대상신청자 (인)

(또는) 신청기업 대표 (인)

(사)산업정책연구원 귀중





[별지 제5호 서식]

# 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 신청기관 공적서 작성요령

(기관 부문: 민간기업, 공기업·비영리 기관)

공적서는 공고문 내 심사기준을 참고하여 아래의 작성요령에 따라 작성함

## □ 작성 방법

1. 허위·가공 없는 정보 및 데이터를 근거로 하여 지속가능경영 정책 및 성과를 작성함
  - 최근 1년 이내의 지속가능경영 성과를 기준으로 하되, 시계열 추세 분석이 가능하도록 3개년 데이터를 제시함
  - 보고 내용의 명확성을 위해 표, 그림 등 보조 수단 활용이 가능함
2. 공적서의 각 항목에 대해 관련 지속가능경영 정책과 성과, 향후 계획에 대해 서술함
  - 정책: 추진 중인 지속가능경영 정책 및 프로그램에 대해 서술함
  - 성과: 성과에 대한 정보는 지속가능경영 추진 프로세스가 효율적인지 보여주기 위해 투입물, 산출물, 최종 결과물에 대한 정보가 균형을 이루어야 함
  - 향후 계획: 사전에 수립된 목표와 목표 달성 결과를 함께 보고하며, 향후 성과 개선을 위한 계획을 보고함

### 3. 공적서는 50매 이내에서 작성함을 원칙으로 함

- A4, 가로쓰기, 좌철로 작성함
- 첨부사항이 있을 경우 첨부 가능함(면수에 미포함)

## □ 작성 시 고려 항목

### 1. 공적서 혹은 지속가능경영 보고서는 보고 내용의 충실성, 중대성, 균형성, 완전성, 신뢰성, 접근성 등을 고려하여 작성함

- **충실성**: 지속가능경영 도입 목적과 성과를 이해하기 위한 전반적인 프레임워크를 갖추고 있으며, 성과 창출을 위한 충분한 노력을 수행하였는지에 대해 서술함
- **중대성**: 이해관계자를 선정하고 이들의 니즈를 파악하여 주요한 이슈에 대한 기업의 대응 및 성과를 서술함
- **균형성**: 지속가능경영의 긍정적 성과뿐만 아니라 부정적 성과에 대한 내용 및 개선책 등에 대해 작성하며, 경제적 성과뿐만 아니라 사회·환경적 측면에서의 성과를 균형있게 창출하고자 노력함
- **완전성**: 주요한 경제·사회·환경적 요인을 반영하고, 보고범위, 시간, 경제 측면에서 정확한 데이터를 바탕으로 하여 서술함
- **신뢰성**: 확인 가능한 자료를 바탕으로 허위·가공되지 않으며, 믿을만한 정보 및 데이터를 활용하여 서술함
- **접근성**: 기업의 지속가능한 성과에 대한 정보를 열람할 수 있는 채널을 공개하고 대내외 공시 현황에 대해 서술함

## 2. 기업의 공적서 혹은 지속가능경영 보고서에 다음의 내용을 고려하여 작성할 권장함

- 동반성장을 위한 협력업체의 지속가능경영보고서 발간 권고 및 지원
- 전사적 참여를 통한 기업의 통합보고서 발간
- 긍정적 성과와 부정적 이슈에 대한 투명하고 균형있는 보고
- 인쇄과정 및 재료사용 등에 있어서 친환경적인 보고서 발간
- 빈곤, 건강, 환경 등 사회적 문제를 해결하는 것을 통해 조직의 경제적 가치와 사회적 가치를 동시에 창출한 혁신 사례

## □ 목차 및 작성 기준

### 1. 기업 개요 및 현황

#### 1.1 개요

- 기업소개, 연혁, 주요사업 등에 대해 서술

#### 1.2 현황

- 매출 및 경영현황, 기술력, 인력 등 개괄적인 내용 서술

### 2. 지속가능경영 정책

#### 2.1 지속가능경영 비전과 전략

- 지속가능경영 추진을 위한 비전 및 전략, 추진체계 등에 대해 서술

## 2.2 지속가능경영 추진부서 및 추진 인력

- 지속가능경영 추진을 담당하는 전담 부서 및 인력에 대해 서술

## 2.3 지속가능경영 중대이슈 발굴 및 대응

- 지속가능경영 주요 이슈를 파악하여 이에 대한 관리 및 대응 방침을 공시하는지에 대한 사항
- 중대 이슈를 파악하는 방법과 그 과정에서 이해관계자와의 소통 여부를 포함한 세부사항에 대해 서술

## 2.4 이해관계자 참여

- 기업이 정의하는 이해관계자의 범위 및 이해관계자와의 커뮤니케이션 방법 등에 대한 사항
- 최근 1년\* 동안 이해관계자와의 지속적인 커뮤니케이션을 통해 의견을 수렴하고 이를 경영활동에 반영하였는지, 또 반영 결과를 공시하였는지에 대해 서술  
(※ 지속가능경영 보고서의 보고기간을 1~2년으로 제한하는 것과 형평을 맞추기 위함)

## 2.5 CEO의 지속가능경영 의지

- CEO의 지속가능경영 실천 의지 및 최근 1년 동안 대내외 커뮤니케이션 채널을 통해 지속가능경영에 대한 CEO의 의지를 표명한 적이 있는지에 대해 서술

## 2.6 이사회 활동

- 주주 및 기업집단, 이사회 구성 및 권한과 책임 등 지배구조에 대한 전반적인 내용
- 이사회 내에 지속가능경영 사안을 다루는 소위원회가 설치되어 운영되고 있으며, 운영 결과를 공시하고 있는 지에 대해 서술  
\* 향후 설치 계획 중인 경우에도 이에 대해 서술

## 2.7 윤리경영

- 기업이 적용하고 있는 행동강령, 윤리헌장 등 윤리경영 지침의 제정 현황 및 공시여부에 관한 사항

- 윤리경영 지침을 직원들에게 제공하는 프로세스 및 직급 업무별 특성에 맞는 정기적인 교육이 이루어지고 있는지에 대해 설명

## **2.8 리스크 관리**

- 리스크 관리 프로세스 및 리스크 분석 및 관리 담당 부서
- 사전예방원칙을 가지고 리스크를 관리하는지에 대해 서술

## **3. 지속가능경영 성과**

### **3.1 경제성과**

#### **3.1.1 경제적 가치 창출 및 분배**

- 기업경영 활동으로 인해 창출된 경제적 가치의 이해관계자에 따른 분배에 관한 기본 정보
- 경제적 가치에 대한 외부감사를 실시하고 그 결과를 대내외적으로 공시하고 있는지에 대해 서술

#### **3.1.2 고용창출**

- 고용창출을 위한 제도의 마련과 운영을 통해 사회 기여가 이루어지고 있는지에 대해 서술

#### **3.1.3 혁신경영 · 창조경영 성과**

- 혁신적인 기술개발, 프로세스 혁신, 신시장 개척 등 혁신·창조경영에 대한 성과(예. 특허신청현황, 신시장 개척 현황, 사회·환경적 가치에 기여하는 제품 및 기술개발 현황 등)에 대해 서술

#### **3.1.4 투명한 회계감사**

- 기업의 투명성 확보를 위한 제도(예. 공정 공시 제도 등)를 도입하여 시행하고 있는지에 대해 서술

## 3.2 사회성과

### 3.2.1 인권존중 및 차별금지 정책

- 고용 정책 중 인종, 종교, 성, 장애 등의 이유로 불합리한 차별을 하지 않는다는 차별금지 조항의 여부 및 관련 정책에 관한 사항
- 최근 1년 동안 차별건수 명시(해당하는 경우), 차별관행의 점검 및 개선 계획 실행, 내부 관리 프로세스 등에 대해 서술

### 3.2.2 노사관계

- 노사협의회 또는 이와 유사한 기구가 설립되어 운영되고 있는지에 관한 사항
- 노사협의회의 운영 현황, 경영활동 반영 여부, 결과공시에 대해 서술

### 3.2.3 보건 및 안전

- 안전보건을 담당하는 부서 설치 여부 및 안전보건 증진을 위한 활동현황과 관련한 사항
- 임직원을 대상으로 한 안전보건 교육 및 훈련 실시 여부, 온·오프라인 상담제도 등 활동에 대해 서술

### 3.2.4 인력개발 및 훈련

- 임직원의 자기개발, 업무와 관련된 기술개발 퇴직관리 및 평생교육 등 다양한 교육 훈련 프로그램 및 지원 제도가 운영되고 있는지에 대해 서술

### 3.2.5 가족친화경영 정책

- 임직원의 일과 삶의 균형을 지원하기 위한 가족친화경영 활동에 관련한 사항
- 출산과 보육을 지원하는 근무제도 및 경제적 지원 여부, 보육여건 등 가족친화경영과 관련된 활동내용 및 세부사항에 대해 서술

### 3.2.6 공정경쟁

- 반 경쟁적 행위 및 공모방지 절차와 보호책 등을 마련하여 공정경쟁을 실천하고 있는지에 대해 서술

### 3.2.7 협력업체 선정의 공정성

- 협력업체의 공정한 선정을 위해 공개입찰 혹은 인터넷 입찰을 시행하고 있으며, 협력업체의 윤리경영 확산을 위한 지원 정책이 실시되고 있는지에 대해 서술
- 협력업체 선정 시, 지속가능경영 관련(경제, 사회, 환경) 요소를 고려하고 협력업체를 대상으로 한 지속가능경영 관련 지원 여부 등에 대해 서술

### 3.2.8 협력업체에 대한 지속가능경영 관련 지원

- 협력업체의 지속가능경영 도입을 지원하기 위한 제도(예. 교육, 워크샵 등)가 운영되고 있는지에 대해 서술

### 3.2.9 동반성장 성과

- 협력업체와의 공생발전 실천에 관한 사항
- 기업생태계 내에서 협력업체와 공생발전을 실천하기 위한 제도를 공식적으로 운영하고 있는지에 대해 서술

### 3.2.10 제품책임 및 소비자 안전

- 제품(서비스)의 수명주기 동안 고객의 건강과 안전, 권익을 보호하기 위한 정책 마련 및 이를 준수하고 있는지에 대해 서술
- 관련 제품 및 서비스와 프로그램 운영에 관한 사항

### 3.2.11 지속가능한 제품/서비스

- 사회 혹은 환경적 가치를 고려한 제품/서비스를 제공하고 있는지에 대해 서술

### 3.2.12 정보보호

- 소비자 정보보호를 위한 규정 제정 및 준수, 그리고 이와 관련된 불만사항 처리 프로세스에 대한 사항

### 3.2.13 사회공헌 활동

- 사회공헌 활동(예. 기부, 자원봉사, 외부단체제휴, 내부사업화 등)을 실시하고 있으며 이러한 활동이 기업의 명성제고 및 기업 본업의 경쟁력을 높이는데 기여하는 부분에 대해 서술

### 3.2.14 지역사회 참여와 발전

- 경제, 사회, 환경적으로 지역사회에 긍정적인 영향을 주는 사업 운영을 하고 있으며 이를 통해 지역사회에 어떻게 기여하고 있는지에 대해 서술(예. 경제, 사회, 환경적으로 지역사회에 긍정적인 영향을 주는 기술개발 및 공유, 교육, 투자, 지역사회내 원자재 구매 등)

## 3.3 환경성과

### 3.3.1 환경경영 전략 및 정책

- 환경정책을 실행하고 이에 대한 결과를 공시하고 있는지에 대한 사항
- 환경경영 추진 전담 조직 및 추진 체계, 친환경 구매, 환경 친화적 신기술 도입, 환경회계 도입 등 환경경영 정책 현황 및 추진 성과, 향후 계획 등에 대해 서술

### 3.3.2 지속가능한 자원이용

- 전사적 환경목표를 설정하고 자원 및 에너지 사용에 대하여 정기적으로 관리하고 공시하고 있는지에 대한 사항(예. 원부자재 사용량, 에너지 소비량, 온실가스 배출량, 수자원 사용량, 신재생 에너지 사용량, 등)

### 3.3.3 환경영향 감소

- 환경영향 감소(예. 온실가스 저감, 에너지 효율, 수자원 및 원자재 감축 관련, 폐기물 관리 및 재활용, 등), 환경오염물질 관리현황(예. 오염 및 위험물질, 유해화학물질, 등) 및 환경보호(예. 생물다양성 보호 등)를 위한 실천에 대한 사항



### **3.3.4 친환경적 공급망 관리**

- 친환경적 공급망 관리를 위해 제도를 마련하여 운영하고 있으며, 이러한 활동이 환경 및 경제적 가치 창출에 기여하고 있는 부분에 대해 서술

### **3.3.5 기후변화 대응**

- 기후변화 완화 및 적응 등의 환경적 이슈에 적극적으로 대응하고 있거나 이를 새로운 사업 기회로 인식하고 비즈니스 전략으로 추진하고 있는지에 대해 서술

[별지 제6호 서식]

제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상  
응모신청서

- 개인 및 가족부문 -

성 명		소속기관	
주민등록번호		직 위	
주소			
전화번호	(휴대전화: )		
FAX		E-mail	

본인은 상기와 같이 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상에 응모합니다.

2013년 월 일

신청인 (직인)

대표자

(사)산업정책연구원 귀중

[별지 제6호 서식 - 참고 1]

※ 개인 및 가족보고서 샘플, 작성 안내서, 개인의 지속가능 다이어리는 산업정책연구원 홈페이지 ([www.ips.or.kr](http://www.ips.or.kr))에서 다운받아 활용할 수 있음

## 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 보고서 작성 서식

- 개인 및 가족부문 -

### 공적사항

#### 나(가족)의 지속가능성 비전과 목표

- \* 설정기간(1년)
- \* 목표 대비 성취도(성과 측정기준 명시) 등

#### 현재 나(가족)의 지속가능성의 여건

- \* 나(가족)의 이해관계자: 개인(가족)의 지속가능성을 실천하는데 있어서 주요 이해관계자는 누구인가?
- \* 나(가족)의 환경: 나(가족)의 지속경영을 실천하는데 있어서 지속경영관련 주요이슈
- \* 나(가족)의 투입자원: 나(가족)의 지속가능성을 실천하기 위한 투자한 시간 및 노력 등

#### 경제적 측면

- \* 나(가족)의 경제적 활동: 내가(가족이) 창출한 경제적 가치(소득)은 얼마인가?
- \* 나(가족)의 소비패턴과 지출
- \* 나(가족)의 경제적 가치: 나(가족)의 경제적 가치 향상을 하기 위해 어떠한 노력을 했는가?

### 윤리/사회 책임 경영

- \* 나(가족)의 준법정신, 납세, 사회적 활동, 건강지수, 인권보호 노력, 평생학습노력, 기부금 및 자선활동 등

### 환경경영

- \* 자동차사용 효율화
- \* 친환경구매
- \* 에너지절감노력 등

### 혁신/창조경영

- \* 새로운 영역의 새로운 활동창출
- \* 새로운 방법으로 사회공헌활동 실천 등

### 향후 지속경영 계획

- \* 차기년도의 지속경영성과를 향상시키기 위한 계획

### 가족 및 사회로 확산

- \* 개인 및 가족의 지속가능성 확산 노력