

**제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상구.지속가능경영대상
중소·중견기업부문 신청서류 및 작성요령**

[서식1] 제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상 중소·중견기업부문 참가신청서

[붙임1] 사회책임경영활동 현황

[붙임2] 사회책임경영 현황 요약서

[붙임3] 공적조서

[붙임4] 개인정보 이용 동의서

[서식2] 산재보험 가입내역

[기타 증빙서류] 사업자등록증 사본 2부,

주주명부 및 법인등기부등본 원본 각 1부(해당자에 한함),

재무제표 및 부속명세서 사본 각 1부(전기('12), 전전기('11))

(붙임1) 신청기업 사회책임경영활동 현황

사회책임경영활동 현황

사업 개요 및 사회책임경영 활동 현황

사업 개요	* 현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술
주요 사회책임경영 활동 현황	* 지역사회, 노사, 환경 중 응모한 부분에 대해 집중적으로 기술

□ 사회책임경영 활동 구체적 내용

응모 부문	<input type="checkbox"/> 지역사회 부문 <input type="checkbox"/> 노사 부문 <input type="checkbox"/> 환경 부문
사회책임경영 활동의 배경	
사회책임경영 활동의 의도된 대상	* 대상을 선정하는 데 있어서 중요한 이해관계자인지 여부를 고려했는지? * 사업과 관련하여 중요한 이해관계자들을 대상으로 사회책임경영 활동을 하였는지? * 대상에게 제공되는 이익은 무엇인지?
사회책임경영 활동의 목적	

사회책임경영 활동의
구체적 내용

* 실행 중인 활동이나 프로그램을 소개

사회책임경영 활동의
성과

* 각 프로그램 별 성과와 프로그램

* 협력업체 내역

* 관련 협력업체의 업체명, 업종, 연락처

(붙임2) 신청기업 사회책임경영 현황 요약서

사회책임경영 현황 요약서

기업명		대표자명	
설립년도		법인(사업자)등록번호	
주요연혁			
현황요약	<ul style="list-style-type: none"> * 사회책임경영 활동의 배경 * 사회책임경영 활동의 대상 * 사회책임경영 활동의 목적 * 사회책임경영 활동의 내용 * 사회책임경영 활동의 성과 		
작성자 직 급		성 명	(인)

(붙임3) 공적조서

사회책임경영 우수 중소기업 공적조서

(1) 성 명	(한글)	(한자)	
(2) 주 민 등 록 번 호	-	(3) 생년월일	
(4) 직 위		(5) 기업명	
(6) 본사소재지			
(7) 법인(사업자) 등록번호		(8) 수공기간	
		년	개월
(9) 공적 요지(200자 이내)			
(10) 추천훈격		(11) 추천순위	
조 사 자			
(12) 소 속		(13) 직 위	
(14) 연 락 처		(15) 성 명	
<p style="text-align: center;">위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년 월 일</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신 청 기 업 (직인) </p>			

주요 연혁

(16) 년 월 일

(17) 연 혁

공적조서 작성요령

1. 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 '한글(HWP)'을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

※ 중소기업 사회적책임경영 홈페이지(www.csr.go.kr)에서 다운받은(download) 후 사용

2. 양식의 (1) ~ (9), (12) ~ (17)의 내용만 기재함

- (1) ~ (4)의 경우 대표자의 인적사항을 기재
- (5) ~ (8)의 경우 기업의 이력사항을 기재
- (8)의 수공기간의 경우 창업일로부터 현재일까지의 기간을 기재

3. (1)의 성명은 한글과 한자로 기재함

4. (9)의 공적 요지에는 [별지서식 붙임 2]의 신청기업 사업현황 요약서의 내용을 200자 이내로 요약하여 작성

5. 신청기업에는 대표자의 성명을 기재하고 직인을 날인함

6. (12) ~ (15) 조사자의 경우 공적조서를 작성한 사람의 인적사항을 기재

7. (16) ~ (17)의 주요연혁 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 기재(2012 → 2011 ...)
- 연혁은 회사 설립, 수상, 수출, 인증, 인수·합병, 증자, 기술개발, 언론소개 등 주요 내용을 2page 이내로 기재

8. 개인정보 이용 동의서 작성·제출 [별지서식 붙임 4]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표자가 서명날인 할 것

(붙임4) 개인정보 이용 동의서

개인정보 이용 동의서

본인(사)은 「제1회 대한민국 사랑받는기업 정부포상」 심사를 위하여 필요한 본인(사)의 정보를 조회하고 이용함에 동의합니다.

포상신청자 (인)

(또는) 신청기업 대표 (인)

2013년 월 일

한국생산성본부 회장 귀하

[서식2]

산재보험 가입내역

업 체 명	대 표 자	산재보험 성립번호	업 종	소재지

※ 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

※ 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재 지역 노동부 지방청에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.