

## 「1인 창조기업 비즈니스센터」 지정계획 공고

1인 창조기업의 사업경쟁력 강화 및 전략적인 육성을 위해 「1인 창조기업 비즈니스센터」 지정·운영계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2014년 2월 6일  
중 소 기 업 청 장

### 1 사업개요

#### □ 사업 목적

- 1인 창조기업의 사업화 공간 및 비즈니스창출 지원을 통해 1인 창조기업의 수익창출 및 안정적 성장 기여

#### □ 사업 내용

- (지원규모) 20.8억원
- (지정대상) 1인 창조기업에게 사업화 공간 및 비즈니스 창출 지원을 위한 시설 및 지원역량을 갖춘 법인 또는 단체
- (지정규모) 16개 내외
- (지원내용) 사무실·회의실 등의 사무공간 제공, 비즈니스 창출·지식 서비스 거래지원, 경영지원(전문가 상담, 교육) 등에 소요되는 비용

## □ 신청요건

- (조직) 비즈니스센터의 설치 목적 구현을 위한 서비스 지원이 가능한 법인 또는 단체(접수마감일 기준)

- 주관기관 : 비즈니스센터 운영을 주관하는 법인 또는 단체
- 참여기관 : 주관기관과 공동으로 비즈니스센터를 운영·지원하는 법인 또는 단체
  - \* (예) 지자체는 산하기관, 상공회의소, 공공기관 또는 민간기관 등을 참여기관으로 신청가능
- 대학은 주관기관으로 참여 불가, 참여기관으로 신청가능(‘14년 교육부의 정부 재정지원 제한대학은 신청 대상에서 제외)

- (시설) 다른 목적시설과 분리·독립\* 되어 1인 창조기업을 위한 사무실, 회의실 등 전용공간 165㎡(50평) 이상을 보유

\* 동일 공간(층)을 공유하는 경우 분리벽 등으로 명확히 분리되는 공간

- 입주공간 : 비즈니스센터 전용공간(165㎡)의 60%(99㎡) 이상을 입주공간으로 운영하며 1인 창조기업이 사용가능한 20석 이상을 갖추되 10석 이상은 1인실 이어야 함 (1인 독립실 우대)
  - \* 별도 출입문이 설치된 독립실이거나, 1.8m 내외의 벽 또는 불투명 소재의 파티션으로 구분
- 공용공간 : 1인 창조기업을 위한 상담실, 회의장, 세미나실(교육장) 확보
- 지원시설 : (무선)인터넷, 복사(복합)기, 팩스, 빔프로젝터, 사무용 기자재, 보안시스템, 부대시설 등 구비

- (인력) 센터의 효율적 운영·관리를 위해 총괄책임자(센터장), 매니저 등의 조직체계를 갖추 것

\* 단, 매니저는 아래의 전문인력 요건을 갖춘 상근 근무자여야 함

- 전문인력 : 공인회계사, 변호사, 세무사, 변리사, 경영(기술)지도사, 경영학 또는 자연과학 분야 박사학위 소지자, 상근고용인원 5명 이상 기업체에서 10년 이상 근무한자, 공공기관 또는 금융기관 등에서 중소기업 지원 또는 진단·지도 관련 근무경력이 7년 이상인자

□ 지정유형

- (일반형) 1인 창조기업의 안정적 성장을 위한 경영지원 프로그램을 제공하고, 창조문화 확산을 위한 지역거점역할 수행
- (특화형) 미래 유망분야 및 지역의 선도산업 관련 특화서비스 제공으로 해당분야 1인 창조기업의 비즈니스창출 및 사업화 지원

< 특화형 센터 유형 >

구분	세부내용
업종 특화형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 어플리케이션, 디자인, 방송, 게임 등 미래 유망분야 1인 창조기업 육성을 위해 특화된 센터</li> </ul>
지역전략산업 특화형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 광역경제권 2단계 사업('12~'14년, 산업통상자원부)의 6개 권역별 40개 선도산업 분야 등 지역별 전략산업분야의 유망 1인 창조기업 육성을 위해 특화된 센터</li> <li>▪ 지역 내 우수 인프라, 지재권, 기업 등을 1인 창조기업에 연계하여 사업화를 통한 수익창출 지원</li> </ul>

※ 센터별 특화기능을 수행할 특성화 계획 등을 중점 평가

광역권 선도산업 2단계 사업(40개 선도산업)

권역	선도산업	프로젝트	권역	선도산업	프로젝트	권역	선도산업	프로젝트	
충청	의약바이오	차세대 의학	대경	그린에너지	태양광(장비) 연료전지	강원	기능성 신소재	세라믹/비철 소재 부품	
	차세대 에너지	태양광(부품) 2차전지		IT 융복합	의료기기 (치료/헬스케어기기)		실용로봇	바이오 메디컬	의생명바이오
		나노융합소재			스마트 기기부품				스마트자동차부품
	NEW IT	무선통신융합		첨단 융합소재	첨단금속·세라믹소재		헬스케어	헬스케어	헬스테인먼트
		반도체 디스플레이		첨단 융합소재	하이테크섬유소재			헬스케어	헬스케어
융합기계 부품	동력기반 기계부품	에너지 플랜트	에너지 플랜트	풍력부품 원전설비	제주	풍력서비스	제주형 풍력서비스		
신재생 에너지	태양광(소재) 풍력시스템·모듈	그린 화학소재	화학융합소재	지능형기계부품 친환경차량부품 항공			차세대식품	청정헬스푸드	
	라이프 케어					바이오식품 바이오활성소재		수송기계	해양플랜트기자재
광융복합	광부품 및 시스템	조선해양	조선해양	해양플랜트기자재		MICE	휴양형 MICE		
	신광원조명			조선해양				그린선박조선기자재	
친환경 수송기계	친환경차량 및 부품 그린·레저산업								



## □ 기타사항

- 센터 운영시간은 탄력적으로 운영하되, 평일은 09:00 ~ 21:00까지 입주공간 이용이 가능할 것
- 창조카페 운영 시 가점부여(3개 이상 권장)

▪ 창조카페 : 민간기관 회의실 등 개방 가능한 유휴공간, 커피전문점 등을 확보 (협약)하고, 예약제 등을 통해 1인 창조기업의 회의 및 세미나 공간으로 활용

※ 비즈니스센터 내 창조카페는 불인정하며, 외부민간 카페 운영 시 우대

## 3 지원규모 및 범위

### □ 지원한도 : 1.3억원 내외

\* 입주공간 운영규모, 사업계획 및 특화기능 등을 고려한 심의·조정

### □ 지원내용

- (인건비) 매니저 등 전담인력 인건비(정부지원금의 40% 이내)
- (경영지원비) 사업화 지원, 홍보, 교육, 전문가 자문, 네트워킹 활동, 입주공간 및 창조카페 운영 등에 소요되는 비용(정부지원금의 70% 이내)
  - \* 사업화 지원(경영지원비의 50% 이내)

#### < 입주공간 운영비용 지원 >

- 입주공간 임대료 : 공공·지자체 센터는 무료, 민간비즈니스센터의 경우 소요금액의 50%이내 지원
  - \* 민간센터 : 주관기관이 임대 사무실 운영 민간기업, 비영리사단법인(협회) 등인 경우
- 관리비 : 공공비즈니스센터의 경우 입주공간 관리비 지원(임대료 제외)
  - \* 공공센터 : 주관기관이 지방자치단체, 공공기관, 지방자치단체가 설립하고 운영에 관여하는 기관(산하기관, 공기업 등) 등인 경우

- (센터운영비) 사무용품 구입비, 출장비, 회계감사비, 인쇄비 등(정부지원금의 15% 이내)

※ 그 외 추가로 소요되는 비용은 신청기관에서 부담

#### 4

### 평가 및 선정

- (평가항목) 입주공간 등 센터 인프라 현황, 사업추진 계획, 사업계획의 타당성, 성과·사후관리 등 종합평가
- (평가절차) 신청접수 → 현장실태조사 → 심의위원회(발표평가) → 사업운영위원회(조정 및 지정) → 협약체결

단 계	수 행 방 법	비 고
신청·접수	○ 사업계획서 신청·접수	관리기관(지방청)
현장실태조사 및 1차 평가	○ 현장실태조사(관리기관, 외부전문가) 및 심의위원회 개최 ○ 발표평가	관리기관(지방청)
최종 평가 및 지정	○ 사업운영위원회 개최 ○ 비즈니스센터 지정	전담기관 중소기업청
협약체결 및 사업 착수	○ 전담기관 및 지정센터 간 협약체결 ○ 사업비 지급	전담기관 주관기관

#### 5

### 추진일정

주 요 추 진 내 용	일 정	비 고
○ 사업계획 공고	'14. 2. 6	
○ 신청·접수, 사업설명회	'14. 2. 6 ~ '14. 2. 19	
○ 현장점검 및 1차 평가	'14. 2. 20 ~ '14. 3. 6	
○ 최종평가 및 지정	'14. 3. 10	
○ 센터개소	'14. 3월 중	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ (신청·접수기한) 2014년 2월 6일(목) ~ 2월 19일(수), 18:00시까지

※ 사업설명회 일시 및 장소는 창업넷을 통해 추후 공지 예정

□ (신청서류) 사업신청서 1부(사업계획서 7부), 첨부서류 일체 등

\* 사업계획서 양식 다운로드 등 기타 자세한 사항은 창업넷(www.changupnet.go.kr/공지사항) 및 중소기업청(www.smba.go.kr/지원정책/지식서비스/1인 창조기업비즈니스센터 운영-관련자료실)

\* 제출된 신청서는 반환하지 않으며, 선정 결과는 공문으로 통보

□ (제출방법) 관할지역 지방청 방문 또는 우편접수(마감일까지 도착분에 한함)

기관명(제출처)	전화	주소
서울 지방중소기업청	02-509-6724	경기도 과천시 교육원길 96
부산·울산 지방중소기업청	051-601-5157	부산광역시 강서구 녹산산단335로 8
대구·경북 지방중소기업청	053-659-2205	대구광역시 달서구 성서4차첨단로 122-11
광주·전남 지방중소기업청	062-360-9112	광주광역시 서구 경열로 17번길 12
경기 지방중소기업청	031-201-6907	경기도 수원시 영통구 영통동 반달로 87번지
인천 지방중소기업청	032-450-1117	인천광역시 남동구 은봉로 82
대전·충남 지방중소기업청	042-865-6116	대전시 유성구 가정북로 104
강원 지방중소기업청	033-260-1614	강원도 춘천시 안마산로 262
충북 지방중소기업청	043-230-5321	충북 청원군 오창읍 중심상업2로 48
전북 지방중소기업청	063-210-6419	전북 전주시 완산구 서원로 77
경남 지방중소기업청	055-268-2530	경남 창원시 의창구 창이대로 532번길 50
제주특별자치도(기업지원과)	064-710-2637	제주도 제주시 문연로 6(제주특별자치도청)

□ 문의처

- 중소기업청 지식서비스창업과 : ☎ 042-481-4553
- 창업진흥원 지식서비스팀 : ☎ 042-480-4383, 1

[별첨] 비즈니스센터 지정신청서 1부.

[별첨] 비즈니스센터 지정신청서

1인 창조기업 비즈니스센터 지정신청서									
신청 기관	기관명				설립일	20년월일			
	사업자등록번호				법인등록번호				
	주소								
	대표자	(남,여)			전화번호				
	홈페이지	http://			FAX				
개설형태 (해당사항 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	특화유형	특화형 (새부 특화형도 기재)							
	개설유형	<input type="checkbox"/> 신규개설	<input type="checkbox"/> 기존 유사센터 운영 중(개설일자: , 센터명: )						
총사업기간	20년월 ~ 20년월(총 개월)								
총사업비 (백만원)	정부지원금	기관부담금			계				
		현금	현물	소계					
	(1차년도)								
	(2차년도)								
(3차년도)									
시설현황	전체면적	m <sup>2</sup>	전용면적	m <sup>2</sup>	입주공간	m <sup>2</sup>	입주공간수	석	
총괄 책임자	성명				전화번호				
	소속				E-mail				
	직위				휴대전화				
참여 기관	기관명	담당자		소속/직위		전화번호			
<p>상기와 같이 1인 창조기업 비즈니스 지원센터 지정을 신청하며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확약합니다.</p> <p style="text-align: center;">20년월일</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">중소기업청장 귀하</p>									
<p>※붙임</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업계획서 7부</li> <li>2. 주관(참여)기관의 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부</li> <li>3. 참여기관 참여확인서 및 법인설립허가증 각 1부(해당기관에 한함)</li> <li>4. 정관 또는 이에 준하는 사업운영규정 1부</li> <li>5. 시설명세서 및 전문인력 보유현황 각 1부</li> </ol>									

## 신청서 작성요령

※ 작성요령을 참조하여 사업신청서를 작성하되, **제출시 작성요령은 삭제할 것**

□ **신청기관** : 주관기관을 말하며, 신청자격 요건에 만족하는 기관으로 사업을 주관하고 수행하며 중소기업청장과 협약을 하는 당사자

□ **개설형태**

- 특화유형 : 아래의 특화센터 유형을 참고해 간략히 기재
- 개설유형 : 신규개설, 운영 중에서 선택

※ 특화센터 유형

업종 특화형	지역전략산업 특화형
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소프트웨어, 디자인, 방송, 게임, 광고, 콘텐츠 등 미래 유망분야 1인 창조기업 육성을 위한 특화센터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 광역경제권 2단계 사업('12~'14년, 산업통상자원부)의 6개 권역별 40개 선도산업 분야 등 지역별 전략산업분야의 유망 1인 창조기업 육성을 위한 특화센터</li> </ul>

□ **총 사업기간** : 사업착수 및 종료시점은 지원대상 선정후 협약체결시 확정되므로 3년 이내로 하여 근사적으로 기재

\* 신청서 제출 시에는 사업착수 기간을 공란으로 처리

□ **총 사업비** : 센터지원사업에 소요되는 사업비

※ 현물 : 센터지원사업에 투입되는 시설, 기자재의 구입비용

□ **시설현황** : 센터지원사업에 활용되는 시설면적, 입주공간 좌석 수 기재

□ **총괄책임자** : 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 주관기관 소속으로 해당 분야에 대한 이해와 경험 및 능력을 갖춘 자가 담당

□ **참여기관**

- 컨소시엄 구성 시 주관기관 외 모든 기관은 참여기관이며, 모든 참여기관의 대표자 직인을 찍어서 제출
- 참여기관은 주관기관과 협약 체결을 통해 사업에 직접참여를 하고 주관기관과 공동 협력 프로그램을 수행하여야 함



## <사업계획서 작성 및 제출 방법>

※ 작성요령을 참조하여 사업계획서를 작성하되, **제출시 작성요령은 삭제할 것**

### 1. 제출 서류

- 1) 주관기관 대표자 명의의 제출 공문 1부(신청서 포함)
- 2) 사업계획서
  - 7부 (A4 용지 크기, 좌철 단면 인쇄)
- 3) 제출처 : 관할지역 지방중기청 등 관리기관  
방문 또는 우편접수(마감일까지 도착분에 한함)
- 4) 제출기한 : 접수마감일 18:00 까지

### 2. 사업계획서 규격

- 워드프로세서 (국문 : 한글 2002 이상)
  - 본문 14포인트 이상(15포인트 권장), 장평 100, 줄 간격 160 이상
  - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
  - (표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것)
  - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 15, 꼬리말 15
  - 파일저장방법 : 주관기관명으로 하되 총 10자 이내
- 사업계획서 분량: 100페이지 이내

### 3. 사업계획서 작성요령

- 사업 공고 자료를 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소숫점 첫째 자리까지 기재 (둘째 자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 버림
- 반드시 면수(page)를 기재
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
  - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

[붙임1] 사업계획서

**1인 창조기업 비즈니스센터  
사업계획서**

20 . .



# 목 차

I. 주관기관 및 참여기관 현황 .....

II. 사업개요 .....

0000 .....

## <첨부1. 첨부서류>

\* 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

목차를 제외한 본문부터 Page기재

# 1. 신청기관 현황

## 1. 주관기관

### 가. 일반현황

주관기관	기관명		홈페이지	
	설립년월일		상시종업원수	명
	사업자등록번호		법인등록번호	
	주소	본사 ( - )		
	주요사업 내용			
	자본금		전년도매출액	백만원
대표자	성명		생년월일	
	전화		F A X	
	E-mail		휴대전화	
총괄 책임자	성명		생년월일	
	부서		전화	
	직위		F A X	
	E-mail		휴대전화	

### 나. 주요연혁

### 다. 기관 비전 및 미션

### 라. 인력 및 조직구성

### 마. 비즈니스센터 운영역량

- ◆ 기관비전 및 미션, 인력 및 조직 구성(조직도 포함), 유사사업 추진실적, 비즈니스센터 운영과 관련한 기관의 특징과 장점 기술(운영역량)

## 2. 참여기관

- ◆ 주관기관과 동일



## II. 사업개요

### 1. 사업목표

◆ 신청기관 여건 등을 고려하여 사업목표 및 방향 등을 간략하게 기술

### 2. 추진배경

◆ 신청기관 입장에서 사업 참여 배경 및 필요성 등을 기술

- 지역내 1인 창조기업 현황 및 지원·육성 필요성, 신청기관 및 참여기관 특징·장점 및 역량 등을 고려하여 사업 추진배경 및 필요성을 설명

### 3. 특화유형

### 4. 추진전략

### 5. 추진체계

◆ 센터 운영에 대한 추진전략 및 체계를 기술

- 1인 창조기업 유치 및 육성을 위한 센터 운영방향 및 전략을 기술
- 1인 창조기업 입주공간 제공 및 각종 지원프로그램 등에 대한 전략 및 체계 등을 기술
- 센터 운영 조직 및 인력의 역할, 외부기관(협단체, 공공기관, 대학교, 중소기업 등)과의 협력체계 등을 기술
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

### 6. 중장기 추진계획

구분	중점목표	주요 사업내용 등
1차년도 (20 년)	○	○
2차년도 (20 년)	○	○
3차년도 (20 년)	○	○

◆ 연차별 중점 추진목표 및 주요 사업내용을 기술

## 7. 기대효과

◆ 사업의 최종결과(연차별 결과포함) 따른 기대효과, 활용방안 등을 기술

### III. 세부 사업계획

#### 1. 비즈니스센터 인프라 구축

##### 가. 센터 현황

구분 지역	세부 내용			
	전담인력	명 (매니저 0, 행정보조 0)		
센터면적(m <sup>2</sup> )	전체면적	m <sup>2</sup>		
	전용면적	m <sup>2</sup>		
	전용면적 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인실 : m<sup>2</sup> (독립실 개)</li> <li>○ 2인실 이상 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 회의실 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 상담실 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 교육장 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 컴퓨터실... : m<sup>2</sup></li> </ul>		
입주공간 현황	구분	개수(개)	좌석 수	면적
	1인실			
	2인실			
	...			
	합계			
공용공간 현황	구분	개수(개)	면적(m <sup>2</sup> )	
	회의실			
	상담실			
	교육장			
	휴게실			
	접견실			
	컴퓨터실(PC개수)			
지원시설 등	복사기(대)		팩스(대)	
	PC(대)		기타	
	...		...	
	인터넷	인터넷 유형(전용선 등), 속도 등 기재		

##### 나. 센터 공간구성도

◆ 센터 위치(지도 표시), 센터 평면도, 입주공간 환경 등 공간 구성도·설계도 (좌석수, 평수(m<sup>2</sup>), 용도 등 자세하게 서술)를 그림, 도표 등을 활용하여 자세하게 기재

○ 1인 창조기업들의 센터 활용도 제고를 위한 공간구성 및 설치

#### 다. 센터 운영조직 및 인력구성

성명	출생연도	소속	직위	지원업무	주요 경력 및 업무	비고
				총괄책임자	○ ○	
				센터장	○ ○	
				매니저	○ ○ 앱 번역지원 등	채용예정
...				...	○ ..... ○	

#### ◆ 센터 운영을 위한 센터매니저 등 상근인력의 인력구성과 주요 업무 분장 등을 기술

- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성하고, 참여인력 이력서 별도첨부
- 총괄책임자 : 주관기관 소속으로 센터지원사업 및 비즈니스센터를 총괄 관리·운영하는 자
- 센터장 : 주관(참여)기관 소속으로 센터지원사업 및 비즈니스센터의 운영을 총괄하고, 대외적으로 센터를 대표하는 주관기관의 장 또는 주관기관의 장이 지정한 책임자
- 센터매니저 : 센터지원사업에 참여하여 주관기관(참여기관) 소속으로 1인 창조기업에 대한 경영지원 등 센터지원사업 및 비즈니스센터를 상근하며 관리·운영하는 자

#### 라. 추진전략

#### ◆ 비즈니스센터 인프라확충을 위한 추진전략(자체 보유시설 및 외부기관 시설 연계지원 등)

#### 마. 추진일정

#### ◆ 비즈니스센터 개소일정을 상세히 기재(시설공사, 인력채용 일정 등)

### 2. 비즈니스센터 특성화 계획

#### ◆ 1인 창조기업의 비즈니스 창출 및 아이디어 사업화 공간마련을 위한 특성화 계획을 기술

- 현황분석(특성화 필요성 도출), 특성화 추진유형, 추진전략, 운영계획, 추진 목표(특성화를 통한 정량적, 정성적 목표를 제시), 추진일정 순으로 기술,
- 1인 창조기업이 외부 프로젝트를 수주하고, 1인 창조기업이 수행할 수 있도록 특화기능 수행방안
- 외부 프로젝트의 1인 창업기업의 단독 또는 협업 수행기획 제공 방안
- 사업화 연계 지원을 통한 1인 창조기업의 수익창출 계획 등을 기술
- \* 목표 예) 지역특화산업 연계를 통해 프로젝트거래 100건, 10억원 달성 등



### 3. 1인 창조기업 맞춤형 교육추진 계획

- ◆ 1인 창조기업의 전문성 제고 및 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 추진계획 등을 기술
  - \* 1인 창조기업이 필요로 하는 차별화된 교육과정 운영방안 기술(예\_인근센터와 공동 수요조사를 통한 공동 전문교육과정 추진) 등
- 목표 및 필요성, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술
  - \* 추진계획에 교육과정, 강사, 교육기간, 교육장소, 교육대상(인원) 등 기술

### 4. 세미나 및 네트워킹 추진계획

- ◆ 1인 창조기업의 네트워킹 활성화를 위한 세미나 및 네트워크(사례발표, 간담회, 교류회 등) 추진계획 등을 기술
  - 목표 및 필요성, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술
    - \* 1인 창조기업 간 네트워킹 및 외부기관과의 협력을 위한 계획 기술

### 5. 사업화지원 추진계획

- ◆ 특성화계획의 구체적인 실현을 위한 사업화지원 추진계획 기술
  - 목표 및 필요성, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술
    - \* 구체적인 지원대상, 지원내용, 예산 집행계획 등이 체계적으로 제시
  - 지역별 업종별 센터별 특성에 맞도록 독자사업을 추진하여 1인 창조기업 수요에 맞는 적합한 맞춤형 지원 또는 1인 창조기업의 사업화 성과 제고를 위한 경영지원 프로그램 지원 등 기술
    - \* 사업화지원 예시 : 소비자반응조사, 기업IR, 시장조사, 전시회참가 지원, 디자인 제작지원, 지적권 획득, 사업환경분석 등 경영진단, 인근 대학·연구기관 등의 전문장비 활용 지원 등

### 6. 비즈니스센터 이용자 관리계획

- ◆ 비즈니스센터 이용자 관리계획을 구체적으로 기술
  - 이용대상, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술
    - \* 입주자 선정(평가)방법, 이용시간, 이용기간, 이용료, 입주/비입주 운영비율 및 운영방안 등 전반적인 관리계획 기술
    - \* 센터이용자의 신규창업, 일자리 창출 등의 지원을 위한 지원계획 기술

### 7. 창조카페 운영계획

- ◆ 창조카페 개설 및 운영계획 기술
  - 목표 및 필요성, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술
    - \* 비즈니스센터와 창조카페 네트워크 구축을 통한 1인 창조기업의 커뮤니티 및 협업 활성화 방안 기술
    - \* 창조카페의 자유로운 공간활용을 위해 제공 기관과의 협약체결 등 협조체제구축 및 운영계획, 창조카페 위치(지도로 표시) 등

\* (창조카페) 민간기관 회의실 등 개방 가능한 유휴 공간을 활용하여 1인 창조기업의 회의 및 세미나 공간 등으로 운영. 단, 센터 외부에 개방 가능한 시설로 운영해야함



## 8. 홍보계획

- ◆ 비즈니스센터 이용자 유치 홍보 계획, 비즈니스센터 홍보, 1인 창조기업 판로 및 시장개척을 위한 홍보활동 등 기술
- 목표 및 필요성, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술

## 9. 성과관리계획

### 가. 연차별 사업추진목표

구분	평가지표	20 년	20 년	20 년	최종
일반 경영 지원	교육과정 개설 수				
	교육과정 참여자수				
	세미나 개최 수				
	세미나 참석자 수				
	네트워킹 프로그램 개최 수				
	네트워킹 프로그램 참석자 수				
	전문가 자문 운영횟수				
	전문가 자문 참여자 수				
	...				
사업화 지원	1인창조기업 IR	4회			
	홈페이지 제작 지원	5회			
	전시회 참가 지원	2회			
	시제품 제작 지원	4회			
	...				
사업 추진 성과	프로젝트 수주금액				
	프로젝트 수주금액(개별)				
	입주기업 일반 매출				
	투자유치 또는 정부출연 등				
일자리 창출	신규 창업자수				
	고용				
	...				
시설 인프라	(장기입주) 1인실				
	(장기입주) 2인실 이상				
	(단기입주) 1인실				
	상담실, 회의장, 교육장 등 면적				
	사무기기 등 기자재 수				
	입주공간 이용률				
	신규 회원카드 발급 수				
	창조카페 개설실적				
	창조카페 이용실적				
		...			

◆ 사업목표를 정량적·정성적으로 구체적으로 서술

- 반드시 성과가 측정될 수 있는 구체적인 목표를 수립하여 작성
  - \* 상기 제시된 내용은 예시이며, 센터의 특성에 따라 목표를 제시해 체계적인 성과관리 실시
  - \*\* 목표 대비 달성률로 평가하는 사업화지원은 수정사업계획서 접수 후 사업 목표의 수정 불가

## 나. 사업성과 제고계획

◆ 사업성과제고를 위한 체계적인 관리계획을 기술

- 목표 및 필요성, 추진전략, 추진계획, 추진일정 순으로 기술

# IV. 사후관리 및 향후 추진방안

## 1. 사후관리 계획

◆ 센터를 통해 지원받은 1인 창조기업에 대하여 지속적인 지원계획 등 사후 관리를 작성

- 기업간 네트워크 구축, 1인 창조기업 발전 등에 따라 퇴실후, 경영지원 등 지속적인 연계지원프로그램 운영 계획을 세부적으로 작성

## 2. 향후 추진방안

◆ 센터의 향후 발전 방안(지자체 및 참여기관의 개발·공동전략 등)

- 센터의 확대 방안 및 서비스의 질적 개선 방안 등을 기술

## 3. 추진일정

구분	사업내용	추진일정												기간 (주)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1																
2																
...																

◆ 사업추진내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시(양식 수정가능)

## V. 사업비 편성 및 관리

### 1. 사업비 구성현황

(단위 : 백만원)

구 분		1차년도 (20 년)	2차년도 (20 년)	3차년도 (20 년)	계
정부지원금					
기관부담금	현금				
	현물				
합 계					

### 2. 연도별 사업비 총괄

(단위 : 백만원)

사업년도	예산항목	사업비					
		정부 지원금	구성비 (%)	기관 부담금 (현금)	구성비 (%)	총계	구성비 (%)
20 년	인건비						
	경영지원비						
	운영비						
	소계						
20 년	인건비						
	경영지원비						
	운영비						
	소계						
20 년	인건비						
	경영지원비						
	운영비						
	소계						
총계							

◆ 기관부담금은 현금만 제상하여 작성

### 3. 20 년 사업비 세부 집행 계획

(단위 : 백만원)

예산항목	세부비목	세부 산출내역	사업비		총계	구성비 (%)
			정부지원금	기관부담금 (천금)		
인건비	전담인력	매니저				
		...				
		...				
경영지원비	교육비					
	네트워크활동비					
	전문가 자문비					
	홍보비					
	입주공간 운영비					
	창조카페 운영비					
	사업화지원 사업비					
계						
운영비	수용비					
	여비					
	계					
합 계						100.0 (100.0)

### 4. 입주공간 운영비 산출내역

(단위 : 천원)

구분	정부지원금 적용 전				정부지원금 적용 후						
	호실	면적 (m <sup>2</sup> )	수용 인원	금액	정부지원금		기업 부담금		기관 부담금		금액
					금액	구성비 (%)	금액	구성비 (%)	금액	구성비 (%)	
1인실											
...											
2인실											
...											
3인실											
...											
합계											

◆ 민간비즈니스센터만 작성



## ◆ 사업비 작성요령

### 1) 인건비

- ① 비즈니스센터 운영·관리를 위해 실제 참여하는 센터매니저 등에게 지급되는 비용으로 전달기관의 별도기준으로 하되 신청기관의 급여기준에 따른 실 지급액을 적용
- ② 정부지원금의 40% 이내에서 계상

### 2) 경영지원비(정부지원금의 70% 이내)

#### 가) 교육비

- 1인 창조기업 육성을 위한 교육과정 운영 시 소요되는 실소요 경비로, 강사료, 교육에 필요한 교재 제작비용 등으로 사용

#### 나) 네트워크 활동비(사례발표, 간담회, 교류회 등)

- 1인 창조기업 간 네트워크 강화를 위한 세미나 및 Off-line 모임 개최 시, 이를 위한 전문가 활용비, 다과 등 회의비 등 실소요 경비

#### 다) 전문가 자문비

- 1인 창조기업을 위한 법률, 회계 및 세무 상담 등 창업 및 지원정책 연계지원 등의 상담을 위해 주관(참여)기관 소속 직원이 아닌 외부전문가 활용에 소요되는 실제비용을 산정, 외부전문가당 소요비용은 1회 방문 시 시간당 10만원 이내(1일 50만원 이내)에서 지원

#### 라) 홍보비

- 비즈니스센터 홍보와 및 1인 창조기업의 판로 및 시장개척을 위한 브로셔 제작 및 뉴스레터 발송, 현판제작 등 홍보에 필요한 제반비용에 사용

#### 마) 입주공간 운영관리비

##### ① 주관기관이 민간비즈니스센터

- 입주공간 운영을 위한 실 소요금액의 50%이내에서 계상하나 관리비는 계상할 수 없으며, 입주공간은 비즈니스센터 내 사무실을 활용하는 것을 원칙으로 함
- 구체적인 호실 및 수용인원, 정부지원금 적용 前/後 임대 단가 등을 사업계획서에 구체적으로 기재

##### ② 주관기관이 지방자치단체, 공공기관, 지방자치단체가 설립하고 운영에 관여하는 기관(신하진총원, 공기업, TP 등)의 경우

- 입주공간 운영을 위한 임대료는 계상할 수 없으며, 입주공간 운영을 위해 실 소요되는 관리비(임대료 제외)만 계상

#### 바) 창조카페 운영비

- 이용료, 다과구입비 등 창조카페 운영을 위해 소요되는 소요경비를 계상

#### 사) 사업화지원 사업비(경영지원비의 50% 이내)

- 지역별, 업종별, 센터별 특성에 맞는 독자 또는 협력사업 등 1인 창조기업 수요에 적합한 맞춤형 지원프로그램 운영을 위한 소요경비를 경영지원비의 50%이내에서 계상(개별 1인 창조기업을 위한 지원 프로그램\*의 경우 최대 10백만원 한도 내에서 사용)

- \* 예) 소비자반응조사, 기업IR, 시장조사, 전시회참가 지원, 디자인 제작지원, 지적권 획득, 사업환경분석 등 경영진단, 인근 대학·연구기관 등의 전문장비 활용 지원 등

### 3) 센터운영비(정부지원금의 15% 이내)

#### 가) 수용비

- 비즈니스센터 운영과 직접관련 있는 인쇄, 복사, 인화, 도서구입비, 회계감사비, 사무용품비 등으로 사용

#### 나) 여비

- 여비는 국내 출장을 위한 철도운임, 일비, 숙박비, 식비 등을 포함하여 해당기관이 정한 기준에 따른 실소요 경비로 산정

※ 기관부담금은 기관부담금 집행기준(지자체 예산운영규정 등)에 따라 작성

[붙임2] 참여확인서

## 1인 창조기업 비즈니스센터 참여확인서

주관기관

참여기관

위의 1인 창조기업 비즈니스센터 사업에 지원대상으로 선정될 시 참여기관으로 참여하여 관련 법령 및 운영지침 등 제반사항을 준수할 것을 약속합니다.

20   년   월   일

[주관기관명]

(대표)

\_\_\_\_\_ (인)

[참여기관명]

(대표)

\_\_\_\_\_ (인)

중소기업청장 귀하

[붙임3] 정보제공 및 신용정보조회 동의서

# 개인(기업/기관)정보 제공 및 신용정보조회 동의서

중소기업청은 「1인 창조기업 비즈니스센터 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

## 1. 수집·이용에 관한 사항

### □ 수집·이용 목적

- 「1인 창조기업 비즈니스센터 지원사업」과 관련하여 운영·관리를 목적으로 합니다.

### □ 수집·이용할 항목

#### ○ 필수항목

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail 등)

### □ 보유·이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 사업 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

### □ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

### □ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

