

2014년 「대한민국 창업리그」 운영기관 모집 공고

2014년 『대한민국 창업리그』 창업경진대회를 통해 유망창업자를 발굴하고 육성할 운영기관 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 2월 일
중소기업청장

1. 모집개요

□ 목적

- 유망 창업자를 발굴하고 창업에 대한 사회적 공감대 형성 및 분위기 확산에 기여할 창업경진대회 운영기관 모집

* 붙임 1 : 대한민국 창업리그 개요

□ 모집 규모 : 100여개 내외 운영기관

□ 지원내용

- 운영기관별 창업경진대회 최우수상 수상자에게 “상금 및 부상” 등 지원(단, 운영기관에 대한 운영비 보조는 없음)
- 제공내용 : 상금 5백만원, 부상 70만원, 상장, 실전창업리그 전국 본선 진출권 부여 ⇒ 전국본선 수상시 상금 추가 지원

□ 운영기관 역할

- 창업경진대회 개최 운영(‘14.8.30 이내 수상자 선정)
- 경진대회 상위 수상자 1~2팀을 대한민국 창업리그 전국본선 추천

2 참여 신청 및 선정

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2014년 3월 6일(목) ~ 3월 31일(월), 18:00까지
- (신청방법) '창업사업 통합정보관리시스템'을 통하여 사업신청서 및 사업계획서 제출
 - * 붙임 2 : 사업신청서 및 사업계획서 양식

※ 창업넷 (<http://www.changupnet.go.kr>) 접속 후,

- ① 회원가입 → ② 로그인 → ③ 사업신청 → ④ 기본정보 내용입력 → ⑤ 사업계획서 등록(업로드) → ⑥ 제출

□ 신청대상

- 창업경진대회를 운영 또는 운영 예정인 기관

□ 신청자격 요건

- 아래 신청자격 중 1개 이상 해당되는 기관

- ◆ 창업자에 대한 멘토링 교육 및 전문 멘토 보유기관
- ◆ 예비창업자 및 창업초기기업 투자실적이 있는 투자기관
- ◆ 창업초기기업 지원을 위한 전담인력 보유기관
- ◆ 액셀러레이터 운영기관
- ◆ 창업경진대회 운영 경험 보유기관
- ◆ 창업지원 프로그램을 운영하고 있는 법인

□ 운영기관 선정

○ 창업경진대회 사업계획서의 운영 적정성 검토 후 선정

- (검토항목) 경진대회 개최실적, 추진시기, 발굴분야, 평가방식 등의 운영 계획의 적정성 여부 검토

< 운영기관 적정성 검토 항목 >

검토항목	세부내용
개최실적	기존 경진대회 개최 경험유무 등
창업 인프라	창업 경진대회 전담인력 보유현황 등
계획 적정성	경진대회 운영 계획의 적절성, 추진시기의 적절성 등
발굴분야	경진대회 창업자 발굴 분야의 적합성 등 * 중소기업 지원제외 업종 발굴 경진대회 제외
평가	평가방식, 평가위원 구성 등

○ (선정기준) 아래사항을 모두 충족하는 기관을 운영기관으로 선정

※ 운영기관 적정성 검토 기준

① 공개방식 형태의 창업경진대회 운영(서류 및 발표평가 방식)

② 평가위원을 내·외부 전문가로 구성하여 운영

③ '14년 8월 30일까지 창업경진대회 완료 가능

* 단, 경진대회 운영결과 신청자가 20개 팀 미만일 경우 운영기관 선정 취소

○ 선정 규모 초과 접수 시 사업계획 우수기관을 우선하여 운영기관으로 선정

3. 유의사항

□ 신청자격 제외대상

- 중소기업청 창업지원사업에 참여제한으로 제재중인 기관

□ 기타사항

- 최근 3년 이내 창업지원사업과 관련하여 주의 및 경고를 받은 기관은 감점 부여
- 사업 신청서 및 사업계획서를 허위 기재 또는 누락한 경우, 경진대회 운영이 불성실한 기관은 운영기관 선정 취소
- 창업경진대회 시 중소기업청 및 창업진흥원 후원 명칭, 로고 등 사용 가능

4. 추진 절차 및 일정



5. 문의처

- 창업진흥원 글로벌창업팀 : 042-480-4337
- 창업넷 (<http://www.changupnet.go.kr>) 온라인 문의 : 042-480-4373

붙임 1.**2014년 대한민국 창업리그 사업개요**

□ 사업목적

- 창업경진대회를 개최하여 “유망창업자 발굴 및 창업분위기 활성화”을 통한 대국민 창업 인식 개선

□ 신청자격 : 대학생, 예비창업자, 창업 1년 미만 기업('13.1.1 이후 창업)

□ 운영방식

- (전국예선) 100여개 운영기관이 자율적으로 창업경진대회 개최
 - 운영기관별 1위 수상팀*에 상금(각 5백만원) 및 부상 지급과 실전 창업리그 전국본선 진출자 추천(1~2팀)
- (전국본선) 전국본선 진출자를 대상으로 발표평가를 시행하여 30팀 내외를 전국결선 진출자로 선정
- (전국결선) 결선 진출자(30팀 내외)에게 상금(각 7백만원) 및 시제품 제작비(8백만원 한도)를 지원하고, 멘토링 및 발표평가를 통해 슈퍼스타V(왕중왕전) 진출자 10개팀 내외 선정
- (왕중왕전) 왕중왕전 진출자(10개팀 내외)를 대상으로 오디션방식의 평가를 통해 최우수팀 선정

* 왕중왕상(1개, 1억원), 금상(1개, 5천만원), 은상(1개, 3천만원), 동상(7개, 7천만원)

□ 추진절차



붙임 2.**2014년 대한민국 창업리그 운영기관 참여신청서****『2014년 대한민국 창업리그』
운영기관 참여신청서**

기	관	명		사	업	자	번호	
대	표	자	명		법	인	등록	번호
주	소							
기	관	형	태	<input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 지자체·공공기관 <input type="checkbox"/> 민간기관(기업) <input type="checkbox"/> 기타				
총	괄	소	속		직	위		
		성	명		전	화		
		휴	대	폰		이	메	일
실	무	소	속		직	위		
		성	명		전	화		
		휴	대	폰		이	메	일

본 기관은 2014년 대한민국 창업리그 참여기관 참여신청서 및 사업계획서를 붙임과 같이 제출하며, 본 사업계획서에 허위 기재사항이 있을 경우 참여 취소 및 기타 불이익 사항에 동의합니다.

2014년 월 일

기 관 명 : (직인)

총괄책임자 : (서명)

전담기관장 귀하

< 사업계획서 작성 요령 >

※ 제출시 “사업계획서 작성 요령”은 삭제할 것

1. 제출서류

- 1) 참여신청서 1부(날인 필수)
- 2) 사업계획서 1부(A4 용지 크기)
- 3) 개인정보 제공·이용 동의서 1부(서명 필수)

2. 사업계획서 규격

- 워드프로세서 (국문 : 한글 2002 이상)
 - 본문 14포인트 이상(15포인트 권장), 장평 100, 줄 간격 160 이상
글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
(표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것)
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 22, 오른쪽 22, 머리말 15, 꼬리말 15
 - 파일저장방법 : 제출파일을 압축하며, 압축파일명은 신청기관명으로 기재
- 사업계획서 분량 : 5~10페이지 권장(붙임 제외)

3. 사업계획서 작성요령

- 사업 공고를 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 반드시 면수(page)를 기재
- 작성 후 사업계획서 작성 요령 및 페이지별 작성가이드 삭제 요망
- 모든 증빙자료는 사업계획서에 포함하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

붙임 3.

'14년 '대한민국 창업리그' 운영기관 사업계획서

**『2014년 대한민국 창업리그』
운영기관 창업경진대회 사업계획서**

2014 . . .

기관명	
작성자	소 속 : 직 위 : 성 명 :

1

기관현황

- * 신청기관의 창업지원 관련 연혁 및 특화분야 등을 작성
 - 경진대회 개최 실적, 운영 전담인력 사항 반드시 기재

2

운영 계획

□ 창업경진대회 개요

* 신청기관에서 개최하는 창업경진대회의 대회명, 개최 목적, 대상, 일시 및 장소, 발굴분야, 상금 규모 등 작성

□ 창업경진대회 평가방법

* 창업경진대회 평가방식(예시 : 서류→발표, 서류→멘토링평가→발표평가 등) 및 평가위원 구성 방식 (서류 및 발표평가 평가위원의 내·외부 구성 비율 등)

□ 창업경진대회 홍보 계획

* 창업경진대회의 온라인·오프라인 홍보 계획 및 방법 등 기재

□ 창업경진대회 추진일정

* 추진일정은 Bar Chart로 작성

No	추진내용	추진일정(월)								기간 (주)
		2	3	4	5	6	7	8		
1	참가자 모집 홍보									
2	서류평가									
3	멘토링지원									
4	발표평가									
5	후속·연계 지원									

3

개인정보 이용 동의서

전담기관장은 운영기관의 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다. 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며 다만 이 경우 신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적	개인정보의 보유 및 이용기간	동의 여부
【 일반정보 】 ▶ 성명 ▶ 소속/직위 ▶ 연락처/이메일	개인식별, 공지 사항의 전달 등	개인정보를 제공한 날로부터 3년 후 삭제	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안함
【 민감정보 및 고유식별정보 】 ▶ 주민등록번호	개인식별		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안함

※ 「개인정보보호법」에 의거, 개인정보 수집 및 이용 동의서는 필수 제출

2014년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(서명)

전담기관장 귀하