

중소기업청 공고 제2014 - 76호

창업대학원의 지정·운영 및 지원에 관한 규정을 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 행정절차법 제46조 및 훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2014년 2월 25일

중소기업청장

창업대학원의 지정·운영 및 지원에 관한 규정 제정(안) 행정예고

1. 개정이유

「중소기업창업 지원법」 제8조에 따라 창업대학원의 지정·지원 등에 관하여 필요한 세부사항을 규정하려는 것임.

2. 주요내용

가. 창업대학원의 기능 및 지정요건 (안 제3조, 안 제4조)

- 유능한 창업전문가 양성 등 창업대학원이 수행할 수 있는 기능에 대해서 규정
- ‘고등교육법 제29조제1항에 따른 대학원일 것’ 등 창업대학원으로 지정하여 지원할 수 있는 창업대학원의 지정요건 규정

나. 창업대학원 국고지원금 지원 근거 (안 제8조)

- 창업대학원에 운영에 소요되는 경비 지원근거 및 국고지원금의 사용항목을 규정하여 국고지원금이 부당하게 사용 방지

다. 창업대학원이 배출한 창업전문가 활용 (안 제13조)

- 중소기업청이 운영하는 창업지원사업에 창업전문가의 참여를 노력해야 한다는 조문을 마련하여 창업대학원에서 배출한 창업전문가를 예비창업자 등의 교육·훈련 등에 활용

라. 창업대학원 수시점검 및 평가 근거 (안 제14조, 안 제15조)

- 창업대학원의 원활한 운영 점검을 위해 현장조사 및 평가를 실시할 수 있도록 하여 창업대학원 지정 조건 이행 여부 확인 및 교육 및 운영 전반에 대한 평가를 가능하게 함

마. 창업대학원 지정 취소 및 국고지원금 환수 (안 제16조)

- 거짓이나 부정한 방법으로 지정을 받은 경우 등에 대해 지정 취소 및 국고지원금 환수가 가능

바. 기타사항

- 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령제248호)에 따라 3년 이내에서 재검토기한을 설정(부칙 제2조)

3. 의견제출

창업대학원의 지정·운영 및 지원에 관한 규정 제정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2014년 3월 16일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 중소기업청(창업진흥과)로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 이유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 다. 기타 의견 설명에 필요한 참고사항

* 보내실 곳 : 대전 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 중소기업청
창업진흥과(전화 : 042-481-4535, Fax : 042-481-3972)

창업대학원의 지정·운영 및 지원에 관한 규정 제정(안)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 중소기업창업 지원법(이하 “법”이라 한다) 제8조에 따라 창업대학원의 운영에 필요한 구체적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “창업대학원”이라 함은 「고등교육법」 제29조의2에 따른 대학원 중 창업분야의 전문인력 양성을 목적으로 하는 대학원 중 중소기업청장이 지정한 대학원을 말한다.
2. “국고지원금”이라 함은 중소기업청장이 법 제8조제1항에 따라 지원 하는 출연금을 말한다.
3. “대학부담금”이라 함은 대학원 운영에 소요되는 전체 비용 중 국고 지원금을 제외하고 대학이 부담하는 금액을 말한다.

제3조(창업대학원의 기능) 창업대학원은 다음 각 호의 기능을 수행할 수 있다.

1. 유능한 창업전문가의 양성
2. 창업교육 시스템의 구축
3. 창업분야 교육프로그램의 개발 및 운영
4. 그 밖에 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 사업

제2장 창업대학원의 지정 및 운영

제4조(창업대학원 지정요건) 중소기업청장은 법 제8조제1항에 따라 다음 각 호의 요건을 갖춘 대학원을 창업대학원으로 지정할 수 있다

1. 「고등교육법」 제29조제1항에 따른 대학원일 것
2. 창업분야 전담교원 3인 이상, 운영 전담인력 1인 이상을 확보할 것

제5조(지정 신청) ① 창업대학원으로 지정을 받고자 하는 대학원은 다음 각 호의 서류를 갖추어 중소기업청장에게 제출하여야 한다.

1. 사업계획서
2. 대학원 운영규정
3. 전담교원 및 전담인력 보유현황
4. 「고등교육법」 제29조제1항에 따른 대학원임을 확인할 수 있는 서류

② 제1항제1호에 의한 사업계획서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대학원 운영사업 개요
2. 대학원의 발전 전략
3. 대학원의 조직체계도
4. 대학원 사업의 내용 및 사업실행 예산서(재원조달 계획서 포함)

제6조(신청·평가 및 지정) ① 중소기업청장은 제5조제1항에 따라 제출한 서류가 미비할 경우 보완할 것을 요구할 수 있다.

② 중소기업청장은 제출한 서류를 다음 각 호의 기준에 따라 평가한다.

1. 사업계획서의 적정성 여부
2. 대학원 운영규정의 적정성 여부
3. 전담교원·전담인력 및 교사시설의 적정성 여부

③ 중소기업청장은 제2항에 따른 평가결과가 제4조의 지정요건을 충족하고 창업전문가 양성 등 사업계획의 추진 역량이 충분하다고 판단되는 경우 창업대학원으로 지정할 수 있다.

④ 중소기업청장은 제3항에 따라 지정된 창업대학원에게 별표1의 지정서를 교부한다.

제7조(운영위원회) ① 중소기업청장은 창업대학원의 지정·운영에 관한 중요한 사항을 심의·조정하기 위하여 창업전문가 등 5인 이내로 창업대학원 운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)를 구성하여 운영할 수 있

다.

② 운영위원회는 다음 각 호의 사항에 대한 심의·조정을 한다.

1. 창업대학원의 지정 및 취소에 관한 사항
2. 국고지원금의 배정에 관한 사항
3. 창업대학원 운영·평가에 관한 사항
4. 그 밖에 창업대학원 운영과 관련하여 심의·조정이 필요하다고 인정되는 사항

③ 운영위원회의 구성 및 운영에 관한 세부사항은 중소기업청장이 별도로 정한다.

제3장 국고지원금의 지원 및 사용

제8조(국고지원금 지원) ① 중소기업청장은 예산의 범위 내에서 창업대학원 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 국고지원금은 창업대학원의 운영에 소요되는 인건비, 강사비, 교육비, 기자재유지관리비, 간접경비 등으로 지출할 수 있다. 단, 국고지원금은 건물·건축설비비, 건물 및 토지의 매입 또는 건물의 신축·증축·개축비용으로는 지출할 수 없다.

③ 중소기업청장은 국고지원금의 지원 대상, 지출 항목 및 비율 등에 관한 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

제9조(협약체결 등) ① 국고지원금 지원 대상이 되는 창업대학원의 장은 중소기업청장과 업무협약을 체결하여야 한다.

② 제1항에 의한 창업대학원은 국고지원금의 지원결정이 있는 날로부터 15일 이내에 별도로 정한 서식에 의한 협약서 및 첨부서류를 중소기업청장에게 제출하여야 한다.

제10조(협약의 변경) ① 중소기업청장은 제10조제1항의 규정에 의하여 체결된 협약의 내용이 다음 각 호에 해당할 경우 이를 변경할 수 있다.

1. 창업대학원 기능의 변경

2. 당해 연도 총 사업비 변경. 다만, 국고지원금이 증액되는 경우에 한한다.
3. 그 밖에 협약의 변경이 필요하다고 중소기업청장이 인정한 경우

제11조(협약의 해약) 중소기업청장은 다음 각 호에 해당하는 경우 제10조제1항의 규정에 따라 체결한 협약을 해지할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 창업대학원의 지정을 받은 경우
2. 협약내용의 중대한 위반으로 사업을 계속 수행할 필요성이 없어진 경우
3. 사업수행을 포기한 경우
4. 사업의 지연 등으로 성과를 기대하기 곤란하거나 사업수행 능력이 없다고 인정되는 경우
5. 현장조사 또는 연차평가 결과 국고지원금을 목적 이외의 용도로 사용하거나 사업의 성과가 극히 미흡하여 등 사업의 중단이 필요한 것으로 판정된 경우
6. 특별한 사유 없이 본 규정에 의한 사항을 이행하지 않은 경우
7. 그 밖에 중소기업청장이 사업을 계속 수행할 필요성이 소멸되었다고 판단하는 경우

제12조(국고지원금의 관리) ① 창업대학원은 대학원 운영에 소요되는 전체비용을 국고지원금과 대학부담금으로 구분하여 별도의 계정으로 관리하되, 국고지원금과 대학부담금의 재원별 수입 및 지출 내역이 구분되도록 관리하여야 한다.

② 국고지원금의 회계 관련 증빙서류는 「공공기관의 기록물관리에 관한 법률」에 준하여 관리·보존하여야 한다.

③ 국고지원금의 사용 후 잔액 및 예금이자는 중소기업청과 협의하여 다음 연도 사업비에 포함하여 사용함을 원칙으로 한다.

제13조(창업전문가 활용) 중소기업청장은 창업대학원이 배출한 창업전문가가 중소기업청이 지원하는 다음 각 호의 창업지원사업에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 학생 및 (예비)창업자에 대한 교육·훈련

2. 창업지원사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
3. 창업관련 각종 콘텐츠 개발 또는 연구용역 수행 등

제4장 창업대학원의 사후관리

제14조(수시점검) ① 중소기업청장은 창업대학원의 원활한 운영을 위하여 수시로 사업추진 상황을 점검할 수 있으며, 필요한 경우 현장조사를 실시할 수 있다.

② 수시점검 결과 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 경우에는 다음 각 호에 해당하는 조치를 취할 수 있다.

1. 제4조에 따른 창업대학원 지정요건의 이행 촉구
2. 국고지원금의 조정 및 환수
3. 제12조에 따른 협약의 해지 등 그 밖에 필요한 조치

제15조(창업대학원의 평가) ① 중소기업청장은 창업대학원을 대상으로 교육 및 운영 전반에 대한 평가를 실시할 수 있다

② 중소기업청장은 제1항에 의한 평가를 진행하기 위해 필요한 자료를 요구할 수 있고 창업대학원은 이에 협조하여야 한다.

제16조(지정취소 등) ① 중소기업청장은 창업대학원과 당해 대학원 소속 교원 및 직원 등이 창업대학원 사업의 수행과 관련하여 다음 각 호의 사항을 위반한 경우 지정 취소, 국고지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기한 경우
3. 특별한 사유 없이 협약을 위반한 경우
4. 지원받은 국고지원금을 다른 목적으로 부당하게 사용한 경우

② 중소기업청장은 제1항의 규정에 의하여 제재조치를 취한 경우에는 해당 창업대학원에 제재사항을 통보하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 고시는 발령한 날부터 시행한다.

제2조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령 훈령 제248호) 제7조에 따라 존속기한 등을 재검토를 해야 하는 기한은 2016년 12월 31일까지 한다.

제3조(경과조치) 이 고시의 시행 이전에 종전의 「창업대학원 지정 및 운영지침」에 따라 업무를 처리한 경우에는 이 고시에 따라 처리한 것으로 본다.

〈 소관 부서명 〉

중소기업청 창업진흥과	
연 락 처	(042) 481 - 4535