

< 별지 제1호 서식 >

**「산학맞춤 기술인력양성사업」 신규 참여 신청서**

대 학 명		담 당 자	성명	
주 소	(우:        )		연락처	
			e-mail	
설립유형	국립(    ) 공립(    ) 사립(    )			
참여학생	참여학생수(남/여) : ___명( ___명/___명)			
참여학과	○○학과(계열) (별도반 : ○○전공)			
참여 중소기업 또는 협·단체	○○○ 외 ○개 업체 또는 ○○협회(단체)의 ○○○회원사			
사 업 비	총            백만원 (국고:            백만원/대응:            백만원)			
총괄책임자	직 위		전화	
	생년월일		휴대폰	
	성 명		e-mail	

본 내용은 「산학맞춤 기술인력양성사업」 참여 신청서 양식에 따라 정확하게 작성 되었으며, 만약 사실과 다르거나 고의적인 오류가 발견될 경우에는 지정 취소 등 이에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 서약합니다.

아울러 평가 결과, 동 사업에 선정될 경우 관련 법령과 규정을 준수하고, 동 사업을 성실하게 운영하여 소정의 성과를 거두도록 노력하겠습니다.

별 첨 : 1. 사업계획서 1부.

20    년    월    일

총괄책임자    ○ ○ ○ (인)

○○○ 대학 총장    ○ ○ ○ (인)

**중소기업청장 귀하**

※ 작성자 날인 또는 서명은 1부만 원본을 제출하고, 나머지 6부는 사본 제출

신청서 작성요령

※ 작성요령을 참조하여 사업신청서를 작성하되, 제출시 작성요령은 삭제할 것

□ 대학명 : 신청 대학명 기재

□ 주 소 : 신청대학이 소재한 대표 주소 기재

□ 담당자 : 사업 참여 실무담당자 성명, 연락처, 이메일을 기재

□ 설립 유형 : 신청 대학에 해당하는 설립유형에 V 표시

□ 참여 학생 : 신청 시점을 기준으로 참여예정 기업과 가협약을 맺고 동 사업에 참여하는 학생수를 표기(남·여를 구분하여 표기)

□ 참여 학과 : 참여대학에서 운영하는 산학협력 프로그램에 참여하는 학과(계열)을 기재하되, 학과 융합 등으로 운영될 경우 해당하는 학과명을 모두 기재

□ 참여 중소기업 또는 협·단체 : 사업에 참여하는 “①중소기업” 또는 “②협·단체” 중 ①, ②하나를 선택하여 기재

신청시점을 기준으로 참여 대학과 가협약을 맺고 동 사업에 참여를 희망하는 중소기업 또는 협·단체 수를 기재

※ (예시) ① 개별 중소기업들과 가협약을 맺는 경우 → 중소기업 외 15개 업체

② 1개 이상 협·단체와 가협약을 맺는 경우 → 중소기업조합의 중소기업 외 20개 회원사

□ 사업비(백만원) : 신청사업에 소요되는 당해연도 사업비를 국고(정부지원금) 및 대응(기관부담금)으로 구분하여 기재

※ 기관부담금은 해당사항이 있을 경우만 기재

※ 1차년도(당해년도) 사업비중 국고(정부지원금) 2억원 이내를 감안하여 작성할 것

□ 총괄책임자 : 사업 총괄책임자의 직위, 성명, 전화 등을 기재

□ 날짜, 총괄책임자 및 총장 날인

○ 날짜는 접수일자를 기재

○ 사업총괄책임자 성명을 기재한 후 날인

○ 총장 성명을 기재한 후 직인 날인

## <사업계획서 작성 및 제출 방법>

※ 작성요령을 참조하여 사업계획서를 작성하되, 제출시 사업계획서 작성 및 제출 방법은 삭제할 것

### 1. 제출 서류

1) 신청기관 참여신청서 및 사업계획서 각 7부 제출

※ 기관대표자(총장) 날인 또는 서명은 1부만 원본을 제출하고 나머지 6부는 사본 제출

2) 사업계획서

○ 1부 (A4 용지 크기, 좌철 단면 인쇄)

3) 제출처 : 대전광역시 유성구 대덕대로 593(도룡동) 대덕테크비즈센터 6, 7층  
중소기업기술정보진흥원 기술인재양성부

※ 방문 또는 우편접수(마감일까지 도착분에 한함)

4) 제출기한 : 접수마감일 18:00 까지

### 2. 사업계획서 규격

○ 워드프로세서 (국문 : 한글 2002 이상)

- 본문 14포인트 이상(15포인트 권장), 장평 100, 줄 간격 160 이상

글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)  
(표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것)

- 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10

- 파일저장방법 : 신청대학명으로 하되 총 10자 이내

○ 사업계획서 분량 : 100쪽 이내

### 3. 사업계획서 작성요령

○ 사업 공고 자료를 숙지한 후 작성

○ 비율 산정 시에 소숫점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)

○ 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 절삭

○ 반드시 면수(page)를 기재

○ 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성

- 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 등 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

< 별지 제2호 서식 >

# 산학맞춤 기술인력양성사업 사업계획서

20 . .

○○○ 대 학

# 목 차

I. 사업의 개요 .....	
1. 사업 목표 .....	
2. 추진배경 .....	
3. 추진전략 및 체계 .....	
4. 연차별 사업내용 .....	
5. 기대효과 .....	
II. 대학 현황	
1. 주요연혁 .....	
2. 특징 및 장점 .....	
3. 인적·물적 산학협력 인프라 .....	
4. 사업수행 역량 .....	
II-1. 단체 현황 (해당시에만 작성)	
1. 주요연혁 .....	
2. 특징 및 장점 .....	
3. 인적·물적 산학협력 인프라 .....	
4. 사업수행 역량 .....	
III. 세부사업 계획 .....	
1. 1차년도 계획(2014년) .....	
1. 사업목표 .....	
2. 추진전략 및 체계 .....	
3. 세부 운영계획 .....	

3-1. 운영조직 및 인력구성 .....	
3-2. 취업조건부 “대학-중소기업(단체)-학생” 간 3자 협약계획 ..	
3-3. 산학협력 프로그램 개발·운영 .....	
4. 향후계획 .....	
5. 추진일정 .....	
2. 2·3차년도 계획(2015, 2016년) .....	
1. 사업목표 .....	
2. 추진전략 및 체계 .....	
3. 세부 운영계획 .....	
3-1. 운영조직 및 인력구성 .....	
3-2. 취업조건부 “대학-중소기업(단체)-학생” 간 3자 협약계획 .....	
3-3. 산학협력 프로그램 개발·운영 .....	
4. 향후계획 .....	
IV. 사업비 .....	
1. 총사업비 구성현황 .....	
2. 연도별 사업비 총괄 .....	
3. 당해연도(2014년) 비목별 사업비 세부 집행계획 .....	

<첨부1. 첨부서류>

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

※ 본 장부터 페이지 번호를 기입 할 것  
 ※ 서술란의 크기는 사업내용에 따라 조정가능  
 ※ 모든 항목을 구체적으로 작성하며 본 목차에 없는 사항도 필요시 작성 가능

## 1. 사업 개요

※ 전체 사업기간(3년간, 협약일~'15.12 월)에 대한 사업개요 기술

### 1. 사업 목표

- 휴면명조 15
  - 휴명명조 15
    - 휴명명조 15
      - \* 중고덕 13

< 성과지표 현황 >

구분		목표			비고
		2014년	2015년	2016년	
핵심 성과	산학협력 취업률	%	%	%	
	산학협력 기업 우수성	%	%	%	
	사업참여 학생 수	명	명	명	
	산학협력 프로그램 운영 수	개	개	개	
	만족도	학생 : % 기업 : %	학생 : % 기업 : %	학생 : % 기업 : %	
자율 성과					

◇ 전체 사업기간에 대한 사업목표 및 방향 등을 간략하게 기술

- **핵심성과는 반드시 작성**하고, 자율성과는 신청대학 연건 등을 고려 자율설정
  - 산학협력 취업률 : 3자 협약을 통한 취업률 (취업(예정)자 수 / 사업참여 총 학생 수)
  - 산학협력 기업 우수성 : 3자 협약을 통해 사업참여 학생의 취업을 완료 (예정)한 기업비율 (취업 기업수 / 사업참여 총 기업수)
  - 산학협력 프로그램 운영 수 : “Ⅲ.1.3-3, Ⅲ.2.3-3 산학협력 프로그램 개발·운영”과 연계하여 산학협력 프로그램 운영 개수를 기재
  - 만족도 : 사업에 참여한 학생 및 중소기업에 대하여 산학협력 프로그램 운영 등의 만족의 정도를 측정(만족도 설문지 등은 추후 공지)
- 모든 성과와 관련된 내용은 본 사업을 통해 도출된 내용에 한함

## 2. 추진 배경

□

○

-

◇ 사업 참여 배경 및 필요성 등을 작성

- 신청대학 및 참여 단체·중소기업의 특징·장점·역량, 지역 내·외의 중소기업 현황, 산학협력 등을 고려하여 사업추진 배경 및 필요성을 기술

## 3. 추진전략 및 체계

□

○

-

◇ 사업 추진을 위한 전략 및 체계를 간략하게 작성

- 본 사업의 성공적인 추진을 위한 운영방향 및 전략 등을 기술
- 산학협력 프로그램 개발 및 운영 등에 대한 전략 및 체계 등을 기술
- 조직 및 인력의 역할, 중소기업(또는 단체)와의 산학협력 체계 등을 기술
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성



#### 4. 연차별 사업내용

구분	연차별 사업목표	주요 사업내용 등
최종	○ ○	○ ○
1차 (2014년)	○	○
2차 (2015년)	○	○
3차 (2016년)	○	○

◇ “1-1. 사업목표”와 연계하여 연차별 목표 및 주요 사업내용을 간략하게 기술

#### 5. 기대효과

□

○

-

◇ 사업의 최종결과(연차별 결과포함) 따른 기대효과 등을 기술

## II. 대학 현황

### 1. 주요연혁

□

○

-

### 2. 특징 및 장점

□

○

-

### 3. 인적·물적 산학협력 인프라

□

○

-

### 4. 사업수행 역량

□

○

-

◇ 주요연혁 : 대학 설립이후 주요 연혁 기술

◇ 특징 및 장점 : 대학이 대외에 내세울 수 있는 특징 및 장점 등을 기술

◇ 인적·물적 산학협력 인프라 : 교수, 시설 등 산학협력 인프라 구축을 기술

◇ 사업수행 역량 : 인적·물적 여건, 타 대학 비교 경쟁우위 등을 고려한 사업 수행 역량 및 적합성을 기술

## 11-1. 단체 현황 (해당시에만 작성)

※ 단체와 산학협력한 대학만 작성

### 1. 주요연혁

□

○

-

### 2. 특징 및 장점

□

○

-

### 3. 인적·물적 산학협력 인프라

□

○

-

### 4. 사업수행 역량

□

○

-

◇ 주요연혁 : 단체 설립이후 주요 연혁 기술

◇ 특징 및 장점 : 단체가 대외에 내세울 수 있는 특징 및 장점 등을 기술

◇ 인적·물적 산학협력 인프라 : 임·직원, 시설 등 산학협력 인프라 구축을 기술

◇ 사업수행 역량 : 인적·물적 여건, 타 단체 비교 경쟁우위 등을 고려한 사업 수행 역량 및 적합성을 기술

### III. 세부사업 계획

#### 1 1차년도 계획

※ 1차년도 사업계획을 세부적으로 기술

※ 협약 체결한 단체 및 중소기업의 역할·기능 등 산학협력 정도를 상세하게 기술

#### 1. 사업목표

□

○

-

#### < 성과지표 현황 >

구분		목표	비고(목표치 설정 근거)
핵심 성과	산학협력 취업률	%	
	산학협력 기업 우수성	개사	
	사업참여 학생 수	명	
	산학협력 프로그램 운영 수	개	
	만족도	참여 학생 : % 참여 중소기업 : %	
자율 성과			

◇ “1-1. 사업목표”와 연계하여 1차년도 사업목표를 정량적·정성적으로 구체적으로 기재

- 핵심성과는 반드시 작성하고, 자율성과는 신청대학 연건 등을 고려 자율설정
  - 산학협력 취업률 : 3자 협약을 통한 취업률 (취업(예정)자 수 / 사업참여 총 학생 수)
  - 산학협력 기업 우수성 : 3자 협약을 통해 사업참여 학생의 취업을 완료(예정)한 기업비율 (취업 기업수 / 사업참여 총 기업수)
  - 산학협력 프로그램 운영 수 : “III.13-3 산학협력 프로그램 개발·운영”과 연계하여 산학협력 프로그램 운영 개수를 기재
  - 만족도 : 사업에 참여한 학생 및 중소기업에 대하여 산학협력 프로그램 운영 등의 만족의 정도를 측정(만족도 설문지 등은 추후 공지)
- 모든 성과와 관련된 내용은 본 사업을 통해 도출된 내용에 한함

## 2. 추진전략 및 체계

### □ 추진의지

- 

- 

### □ 추진전략

- 

- 

### □ 추진체계

- 

- 

◇ “1-3 추진전략 및 체계”와 연계하여 1차년도 사업목표 달성을 위한 추진 전략 및 체계를 구체적으로 도식화하여 제시

- 기관장(대학, 단체·중소기업)의 동 사업에 대한 추진의지(대응투자, 사업 참여교수 규모, 취업 노력도 등)
- 사업참여 단체 및 중소기업 등과의 산학협력 전략·체계
- 필요시 타 사업 및 유관기관과의 연계 등에 대한 전략
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

### 3. 세부 운영계획

#### 3-1. 운영조직 및 인력구성

□ 조직 및 인력구성(도)

□ 인력별 주요 업무내용

성명	직급	소속	참여율	주요업무
홍00	교수	A대학	30%	1팀-1프로젝트 지도, 교육지원 등
이00	과장	B단체	30%	현장실습 기획·운영, 취업지원 등
신00	취업코디네이터	A대학	100%	학생/중소기업 취업매칭 등
...	...	...	...	...

◇ 사업 추진을 위한 인력구성(도)과 주요 업무 분장을 기술

- 사업 책임자, 지도교수, 취업코디네이터, 단체·중소기업 담당자, 행정지원 등 사업참여 인력에 대한 업무 등을 기술
- “취업코디네이터”는 반드시 기재해야함(이력서, 경력 등 제출)
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

### 3-2. 취업조건부 “대학-중소기업(단체)-학생”간 3자 협약 계획

□

○

-

◇ 취업조건부 “대학-중소기업(단체)-학생”간 3자 협약 추진 계획을 작성

- 예비협약 후에 본협약이 원활하게 추진될 수 있는 방법 및 전략 등 기술  
ex) 기업-학생 만남의 장 개최, 기업 탐방, 단기 프로젝트 수행, 워크샵 등
- 본협약 후에 협약 파기, 재협약 등 3자 협약의 관리 방안 마련
- “III.3-3 산학협력 프로그램 개발·운영”과 연계하여 3자 협약 방법·전략 및 관리 등을 작성

< 참고 >

#### < 산학협력 유형별 3자 협약 절차 >

◇ 3자 협약은 “예비협약”(사업 신청시) → “본협약”(선정 지정 및 사업추진 후 3개월이내) 단계로 체결

◇ 산학협력 유형별 3자 협약 절차

유형	주요 내용
대학 - 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (예비협약) “단체-대학”간 체결하되, 사업 참여 회원사(중소기업) 및 학생 규모를 명확히 명시</li> <li>· (본협약) “단체(중소기업)-대학-학생(개별)” 협약체결</li> </ul>
대학 - 중소기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (예비협약) “중소기업-대학”간 체결하되, 사업 참여 학생 규모를 명확히 명시</li> <li>· (본협약) “중소기업-대학-학생(개별)” 협약체결</li> </ul>

### 3-3. 산학협력 프로그램 개발·운영

#### 가. 1팀-1프로젝트

□

○

-

※ < 별지 제2호 서식 별첨 1 > 참조하여 계획 수립

#### 나. 현장실습

□

○

-

#### 다. 현장맞춤 교육

□

○

-

#### 라. 기타(추가 프로그램)

◇ 1팀-1프로젝트 : 교수-학생-기업이 팀이 되어 기업에서 요구하는 자료조사, 제품디자인, 아이디어 발굴 등 공동 프로젝트 수행

ex) 기업 수요 반영 및 학생의 역량 발휘 제고 등을 고려하여 단기(1개월 미만), 중기(3개월 미만) 등 프로젝트 수행 난이도별로 추진

◇ 현장실습 : 현장체험, 1팀-1프로젝트 등 교육훈련 실시 후에 취업 희망자 대상으로 중소기업 현장 기술연수 실시 및 취업연계

◇ 현장맞춤 교육 : 협약기업 현장에서 요구되는 실무중심의 맞춤교육으로 전공 수업과 중복되지 않는 범위로 100시간 내외 실시

\* 외부 교육기관 위탁 또는 산학협력 단체 등에서도 교육 실시 가능

◇ 기타 : 산학협력 인력채용에 필요한 프로그램을 추가하여 작성 가능

ex) 학생 자기계발 지원(외부 학원비 지원 등), 중소기업 이해연수(선배와의 만남, 전문가 초청 등), 채용 박람회, 타 사업과의 연계지원 등

※ 협약 체결한 단체 및 중소기업의 역할·기능 등 산학협력 정도를 상세하게 기술



#### 4. 향후 계획 [추진방안]

□

○

-

○ 성공적 산학협력을 위해 2·3차년도에 추진할 계획 등을 서술

#### 5. 추진일정

순번	사업내용	추진일정(월)										기간 (주)
		4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1		■										
2			■	■								
3			■	■	■	■	■	■	■			
4												
5		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

○ 사업내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

## 2 2·3차년도 계획

※ 2·3차년도 사업계획을 세부적으로 기술(1차연도의 사업기간, 예산 등의 한계로 계획수립을 못한 부분을 중점 작성)

※ 협약 체결한 단체 및 중소기업의 역할·기능 등 산학협력 정도를 상세하게 기술

### 1. 사업목표

□

○

-

#### < 성과지표 현황 >

구분	목표		비고(목표치 설정 근거)
	'14	'15	
핵심성과	산학협력 취업률	%	%
	산학협력 기업 우수성	%	%
	사업참여 학생 수	명	명
	산학협력 프로그램 운영 수	개	개
	만족도	학생 : % 중소기업 : %	학생 : % 중소기업 : %
자율성과			

◇ “1-1.사업목표”와 연계하여 2·3차년도 사업목표를 정량적·정성적으로 구체적으로 기재

- **핵심성과는 반드시 작성**하고, 자율성과는 신청대학 연건 등을 고려 자율설정
  - 산학협력 취업률 : 3자 협약을 통한 취업률 (취업(예정)자 수 / 사업참여 총 학생 수)
  - 산학협력 기업 우수성 : 3자 협약을 통해 사업참여 학생의 취업을 완료(예정)한 기업비율 (취업 기업수 / 사업참여 총 기업수)
  - 산학협력 프로그램 운영 수 : “Ⅲ.13-3 산학협력 프로그램 개발·운영”과 연계하여 산학협력 프로그램 운영 개수를 기재
  - 만족도 : 사업에 참여한 학생 및 중소기업에 대하여 산학협력 프로그램 운영 등의 만족의 정도를 측정(만족도 설문지 등은 추후 공지)
- 모든 성과와 관련된 내용은 본 사업을 통해 도출된 내용에 한함

## 2. 추진전략 및 체계

### □ 추진의지

○

-

### □ 추진전략

○

-

### □ 추진체계

○

-

◇ “1-3 추진전략 및 체계”와 연계하여 2·3차년도 사업목표 달성을 위한 추진 전략 및 체계를 구체적으로 도식화하여 제시

- 기관장(대학, 단체·중소기업)의 동 사업에 대한 추진의지(대응투자, 사업 참여교수 규모, 취업 노력도 등)
- 사업참여 단체 및 중소기업 등과의 산학협력 전략·체계
- 필요시 타 사업 및 유관기관과의 연계 등에 대한 전략
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

### 3. 세부 운영계획

#### 3-1. 운영조직 및 인력구성

□ 조직 및 인력구성(도)

□ 인력별 주요 업무내용

성명	직급	소속	참여율	주요업무
홍00	교수	A대학	30%	1팀-1프로젝트 지도, 교육지원 등
이00	과장	B단체	30%	현장실습 기획·운영, 취업지원 등
신00	취업코디 네이터	A대학	100%	학생/중소기업 취업매칭 등
...	...	...	...	...

◇ 사업 추진을 위한 인력구성(도)과 주요 업무 분장을 기술

- 사업 책임자, 지도교수, 취업코디네이터, 단체·중소기업 담당자, 행정지원 등 사업참여 인력에 대한 업무 등을 기술
- “취업코디네이터”는 반드시 기재해야함(이력서, 경력 등 제출)
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

## 3-2. 취업조건부 “대학-중소기업(단체)-학생”간 3자 협약 계획

□

○

-

◇ 취업조건부 “대학-중소기업(단체)-학생”간 3자 협약 추진 계획을 작성

○ 협약이 원활하게 추진될 수 있는 방법 및 전략 등 기술

ex) 기업-학생 만남의 장 개최, 기업 탐방, 단기 프로젝트 수행, 워크샵 등

○ 협약 후에 협약 파기, 재협약 등 3자 협약의 관리 방안 마련

○ “III.3-3 산학협력 프로그램 개발·운영”과 연계하여 3자 협약 방법·전략 및 관리 등을 작성

### 3-3. 산학협력 프로그램 개발·운영

#### 가. 1팀-1프로젝트

○

-

#### 나. 현장실습

○

-

#### 다. 현장맞춤 교육(필요시)

○

-

#### 라. 기타(추가 프로그램)

- ◇ 1팀-1프로젝트 : 교수-학생-기업이 팀이 되어 기업에서 요구하는 자료조사, 제품디자인, 아이디어 발굴 등 공동 프로젝트 수행
  - \* 기업 수요 반영 및 학생의 역량 발휘 제고 등을 고려하여 단기(1개월 미만), 중기(3개월 미만) 등 프로젝트 수행 난이도별로 추진
- ◇ 현장실습 : 현장체험, 1팀-1프로젝트 등 교육훈련 실시 후에 취업 희망자 대상으로 중소기업 현장 기술연수 실시 및 취업연계
- ◇ 현장맞춤 교육 : 협약기업 현장에서 요구되는 실무중심의 맞춤교육으로 전공수업과 중복되지 않는 범위로 100시간 내외 실시
  - \* 외부 교육기관 위탁 또는 산학협력 단체 등에서도 교육 실시 가능
- ◇ 기타 : 산학협력 인력채용에 필요한 프로그램을 추가하여 작성 가능
  - ex) 학생 자기계발 지원(외부 학원비 지원 등), 중소기업 이해연수(선배와의 만남, 전문가 초청 등), 채용 박람회, 타 사업과의 연계지원 등

#### 4. 추진일정

##### 가. 2차년도

구분	사업내용	추진일정												기간 (주)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1															
2															
3															
...															

##### 나. 3차년도

구분	사업내용	추진일정												기간 (주)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1															
2															
3															
...															

○ 사업내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

## IV. 사업비

### 1. 총 사업비 구성현황

(단위 : 백만원)

구분	1차년도 (20년)	2차년도 (년)	3차년도 (년)	계	구성비
정부지원금					(%)
부담금	현금				(%)
	현물				(%)
합계					100%

◇ 부담금은 해당사항이 있을 경우에만 작성(현금, 현물)

### 2. 연도별 사업비 총괄

(단위 : 백만원)

연도	예산항목	사업비			구성비(%)
		정부 보조금	부담금	총계	
1차 2000	직접사업비				
	간접사업비				
	계				
2차 2000	직접사업비				
	간접사업비				
	계				
3차 2000	직접사업비				
	간접사업비				
	계				
총계					

◇ 부담금은 해당사항이 있을 경우에만 작성하되 현금만 계상



### 3. 당해연도 사업비 세부 집행 계획

□ 사업 내용별 집행 계획

(단위 : 백만원)

구분	세부 사업내용	총사업비		총계	구성비 (%)
		정부 보조금	부담금		
직접 사업비	1팀-1프로젝트				
	맞춤교육				
	현장실습				
	전담인력인건비				
	기타				
	기타				
	기타				
간접 사업비	사업책임자수당				
	국내여비				
	업무추진비				
	일반수용비				
합 계				100.0 (100.0)	

□ 비목별 세부 집행계획

(단위 : 백만원)

예산 항목	세부 비목	세부 산출내역	총사업비		총계	구성비 (%)
			정부 보조금	부담금		
직접 사업비						
간접 사업비						
합 계						100.0 (100.0)

- 부담금은 해당사항이 있을 경우에만 작성하되, 현금만 계상
- 세부 산출내역은 사업내용과 일관성을 유지하되, 구체적으로 작성  
예) 전문 감사료 100,000원/h \* 2명 \* 4h/1일 \* 5일 = 4,000,000원
- 세부운영지침 "15. 사업비 산정·집행 기준" 참조

**주관기관과 참여기관간의**  
**「산학맞춤 기술인력 양성사업」 운영협약서**  
(중소기업용 예시)

동 서식은 주관기관(대학)과 참여기관(중소기업)간 운영협약서 예시로 주관기관 및 참여기관 협의하여 수정이 가능함.

「산학맞춤 기술인력양성사업(이하 “지원사업”이라 한다)」의 원활한 운영을 위해 ○○대학(이하 “주관기관”이라 한다)과 ○○기업(이하 “참여기관”라 한다)간 다음과 같은 협약을 체결한다.

제1조 (목적) 본 협약의 목적은 지원사업의 원활한 수행 및 주관기관-참여기관 간의 상호 발전을 도모하고 산학협력 프로그램의 원활한 운영을 위해 공동 노력함에 있다.

제2조 (내용) 주관기관, 참여기관은 산학협력 프로그램의 운영을 위해 다음과 같은 사항을 상호 협력한다.

- ① 주관기관 및 참여기관은 지원사업의 목적에 따라 각종 맞춤교육, 1팀-1프로젝트, 현장 실습 등 산학협력 프로그램 운영에 적극 지원·협력 한다.
- ② 주관기관은 참여기관 요구에 의한 직무분석을 실시하여 교육과정·교재·교보재 개발 및 강의에 중소기업의 전문가를 적극 활용한다.
- ③ 참여기관은 직무분석을 실시함에 있어 현장중심 직무개발을 위해 관련 자료 제공 및 인터뷰 등 적극 협력 한다.
- ④ 참여기관은 1팀-1프로젝트 수행시 관련 문제 해결을 위한 멘토링 및 참여 학생 지도에 적극 참여한다.
- ⑤ 참여기관은 참여학생의 현장실습, 인턴십 등에 적극 협력하며, 취업 연계 및 우선 채용에 적극 협력한다.



**주관기관과 참여기관간의**  
**「산학맞춤 기술인력 양성사업」 운영협약서**  
(단체용 예시)

동 서식은 주관기관(대학)과 참여기관(협·단체, 협·단체의 회원사)간 운영협약서 예시로 주관기관 및 참여기관 협의하여 수정이 가능한

「산학맞춤 기술인력양성사업(이하 “지원사업”이라 한다)」의 원활한 운영을 위해 ○○대학(이하 “주관기관”이라 한다)과 ○○협·단체(협·단체의 회원사 포함, 이하 “참여기관”라 한다)간 다음과 같은 협약을 체결한다.

제1조 (목적) 본 협약의 목적은 지원사업의 원활한 수행 및 주관기관-참여기관 간의 상호 발전을 도모하고 산학협력 프로그램의 원활한 운영을 위해 공동 노력함에 있다.

제2조 (내용) 주관기관, 참여기관은 본 프로그램의 운영을 위해 다음과 같은 사항을 상호 협력한다.

- ① 주관기관 및 참여기관은 지원사업의 목적에 따라 각종 맞춤교육, 1팀-1프로젝트, 현장 실습 등 산학협력 프로그램 운영에 적극 지원·협력 한다.
- ② 주관기관은 참여기관에 소속된 회원사의 요구에 의한 직무분석을 실시하여 교육과정·교재·교보재 개발 및 강의에 중소기업의 전문가를 적극 활용 한다.
- ③ 참여기관은 직무분석을 실시함에 있어 현장중심 직무개발을 위해 관련 자료 제공 및 인터뷰 등 적극 협력 한다.
- ④ 참여기관은 1팀-1프로젝트 수행시 관련 문제 해결을 위한 멘토링 및 참여 학생 지도에 적극 참여한다.
- ⑤ 참여기관은 참여학생의 현장실습, 인턴십 등에 적극 협력하며, 취업 연계 및 우선 채용에 적극 협력한다.



< 별지 제5호 서식 별첨 1 >

## 참여 회원사 명단

「산학맞춤 기술인력양성사업」의 산학협력 프로그램 실시에 따라 대표 회원사가 서명한 협약내용을 준수할 것을 약속합니다.

연번	회원사명	서명(날인)	주 소	
			대표자명	연락처

< 별지 제6호 서식 >

## 「산학맞춤 기술인력 양성사업」 참여 희망 신청서(학생용)

본인은 「산학맞춤 기술인력양성사업」의 산학협력 프로그램에 참여를 희망하며 프로그램 종료 후 협약기업에 취업할 것을 약속합니다.

참여 희망 학생 명단

연번	학생명	서명	주소	
			생년월일(남/여)	전화번호