
- 2014 전국소상공인대회 -
포상지침 및 신청서류

2014. 5. 22



I. 포상지침

2014년 전국소상공인대회 포상 공고

2014. 5. 22

중소기업청장

1. 포상의 목적

『2014 전국소상공인대회』 개최를 통해 소상공업의 진흥과 발전에 기여한 유공자를 발굴·포상하여, 경영혁신 의욕 고취 및 업계의 건전한 발전을 도모

2. 포상신청기간 : '14. 5. 22(목) ~ '14. 6. 25(수) (총 35일간)

3. 포상일시 / 장소 : 추후 공지

4. 포상종류 및 규모(안)

구 분		모 범 소상공인	육 성 공로자	지 원 우수단체	계
정부 포상	산업 훈장	1	1	-	2
	산업 포장	1	1	-	2
	대통령 표창	7	2	1	10
	국무총리 표창	9	3	-	12
	소 계	18	7	1	26
기관 표창	식품의약품안전처장 표창	18	2	-	20
	산업통상자원부장관 표창	42	5	-	47
	농림축산식품부장관 표창	4	1	-	5
	중소기업청장 표창	45	15	-	60
	소 계	109	23	-	132
총 계		127	30	1	158

※ 향후 심사 및 부처 협의를 통하여 부문별 규모는 변경 가능

5. 포상부문 및 신청자격

□ 모범소상공인(아래 3가지 요건을 모두 충족해야 함)

- ① 자체기술·메뉴·서비스 개발 등의 우수한 기술혁신으로 국가경제에 이바지한 공적이 탁월하고, 성실한 사회공헌활동 등 타의 모범이 되는 소상공인
- ② 포상신청 마감일(2014.6.25)까지 소기업·소상공인지원을 위한 특별조치법 제2조의 소상공인 범주를 유지하고, 최소 2년 이상 사업체를 운영 중인 자

< 소상공인 정의 >

광업·제조업·건설업·운송업의 경우에는 10인 미만, 이외의 업종의 경우 5인 미만의 상시근로자 규모로 재화와 서비스를 사회에 제공하는 집단

- ③ 성실납세자인 소상공인(국세 또는 지방세 완납증명서 사본 필수제출)

- * 사업자등록증명원의 대표자 본인만 신청가능
- ** 경영기간은 사업자등록증명원의 개업년월일부터 포상신청 마감일까지 산정

□ 육성공로자

- 소상공업 제도개선 및 지원사업을 주도하여 소상공인 육성 및 발전에 기여한 공적이 탁월하며, 소상공인 관련 기업 또는 유관기관·학계·연구기관 등에 5년 이상 근무한 자
 - * 동일 소속의 임·직원 추천인원에 대해서는 2인 이내로 제한
 - ** 재직기간은 재직증명서의 입사년월일부터 포상신청 마감일까지 산정
(단, 경력증명서 제출시에는 최초근무일을 입사년월일로 기재)

□ 지원우수단체

- 소상공업에 대한 전문지식과 노하우를 바탕으로 소상공인 지원과 애로사항 해소에 기여한, 설립 후 5년이 경과한 단체·기관·협동조합 등
 - * 설립운영기간은 기관 사업자등록증의 설립년월일부터 포상신청 마감일까지 산정

6. 포상기준

본 기준은 「상훈법」 제4조에서 정한 “중서금지”, 동법 시행령 제17조의2에서 정한 “동일 종류의 동급 및 그 하위등급 서훈금지”와 이 지침에서 정한 포상기준을 준수하고 있습니다.

□ 수공기간에 따른 포상기준

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리표창은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상, 청장표창은 2년 이상을 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

□ 재포상금지기간 : 포상수여일~추천일(전국소상공인대회 포상마감일) 기준

※ 정부포상 기 수상자의 경우 '재포상 금지기간'이 경과하였다 하더라도 기 수상 시 반영되었던 공적을 제외한 나머지 공적만 심사에 반영함

- 훈장 또는 포장을 받은 자는 ① 훈·포장의 종류를 불문하고 5년 이내에 다시 훈장 또는 포장을 받을 수 없으며 ② 2년 이내에 다시 대통령표창이나 국무총리표창을 받을 수 없음
- 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상(훈장·포장·대통령표창·국무총리표창)을 받을 수 없음
 - * 단, 정부시상(상장) 및 모범공무원은 재포상 금지기간의 적용을 받지 않음
- 장관표창 및 청장표창을 받은 자는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 동일표창을 받을 수 없음

받은 훈장 (표창)	받으려는 훈장(표창)			비 고
	훈장	포장	표창	
훈장	5년	5년	2년	기간) 수여일~추천일
포장	5년	5년	2년	
표창	2년	2년	2년	

※ 동일한 공적에 대하여는 훈장을 거듭 수여하지 아니함(상훈법 제4조 중서금지)

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

7. 포상추천제한

□ 형사처벌 등을 받은 자

- 가) 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 나) 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 다) 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 라) 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 마) 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 바) 포상추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 사) 포상추천일 전 2년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

□ 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 가) 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 나) '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 달해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 달해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 다) 다만, 상기 가)의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

□ 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

□ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의3에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제25조의5에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

□ 최근 1년 이내 감사보고서(‘외부감사인의 감사의견’ 부분) 중 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원

□ 사회적으로 지탄을 받는 자 : 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

□ 금융기관 등으로부터 금융불량거래처로 규제중인 자

□ 휴·폐업 중이거나 가동 중에 있지 않는 자

8. 심사

□ 1차 포상추천심사위원회, 2차 공적심사위원회를 구성하여 심사

○ 1차 : 포상추천심사위원회(소상공인시장진흥공단)

- 심사위원 : 위원장 1인을 포함한 6인 내외(관련 학계 전문가)
- 평가방법 : 공적조서의 내용을 각 평가기준 및 배점에 따라 심사평가하고 심사위원 개별 채점결과를 평균점으로 환산
 - ※ 최종 점수가 동점일 경우 ①장애인 ②여성 ③장기수공(근무)자 순으로 우선함
- 범죄·산재·불공정거래·임금체불·사회적 물의야기 여부 등의 조사 및 안전행정부와 관련부처 홈페이지를 통한 공개검증 실시
 - ※ 국무총리표창이상은 현장실사 실시

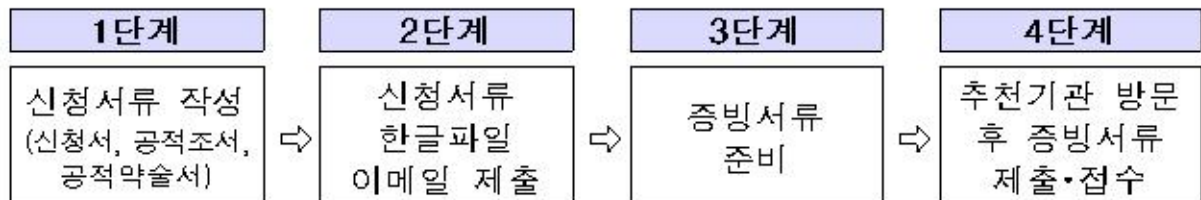
○ 2차 : 공적심사위원회(중소기업청)

- 심사위원 : 위원장 1인을 포함한 10인 내외(민간위원 포함)
- 평가방법 : 포상추천심사위원회의 추천 대상자의 공적내용 및 현장실사내용을 검토하여 최종 추천대상자 결정

9. 신청방법

□ 신청서류(p11~)를 작성하여 이메일로 제출하고, 필수증빙서류를 구비한 후 가까운 추천기관을 방문하여 최종 제출 및 접수

○ 신청절차



○ 추천기관

■ 지방중소기업청(11곳) ■ 소상공인시장진흥공단 지역센터(62곳)

* <붙임> 추천기관 연락처 참고(p10)

- 지원우수단체의 경우 추천기관을 거치지 않고 공단으로 직접 신청 가능
(단, 신청서류 이메일 제출은 동일하고 필수증빙서류만 우편 발송)

* 우편발송처(공단본부) : 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 3층
소상공인시장진흥공단 전국소상공인대회 담당자 앞

- 이메일 제출처 : posang@semas.or.kr

10. 신청 유의사항**[필독]**

- 2014. 6. 25(수)까지 접수분에 한해 인정

- 우편 제출시 제출서류의 분실방지 및 접수확인을 위해 등기로 발송

- 이메일 제출은 신청서, 공적조서, 약술서의 한글파일만 제출(PDF 불가)

- 서약서와 개인정보 수집·이용/제공 동의서는 반드시 원본서류 제출

* 기타 증빙서류는 사본으로 제출 가능

- 파일명 작성방법은 “(추천기관명)포상분야_이름_업체명.hwp”로 작성

* 예) (경기수원센터)모범소상공인_홍길동_가나다분식.hwp

- 문의처 : 홍보실 042-363-7537, 7533

11. 신청서류

□ 모범소상공인 부문

필수서류	① 신청서(별첨양식)	
	② 공적조서(별첨양식)	
	③ 공적약술서(별첨양식)	
	④ 서약서(별첨양식)	
	⑤ 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서(별첨양식)	
	⑥ 발급연도가 2014년도인 사업자등록증명원 - 가까운 세무서 또는 시청·동·면사무소 방문하여 발급(팩스전송), 또는 국세청 홈택스서비스(www.hometax.go.kr) 이용하여 출력 가능	
	⑦ 국세 또는 지방세 완납증명서 - 국세 : 국세청(홈택스서비스 가능) 또는 세무서 - 지방세 : 시·군·구청 또는 읍·면·동사무소에서 발급	
	⑧ '12-'13년 세무서발행 부가가치세 과세표준증명원 또는 재무제표 - 부가가치세 과세표준증명원 : 국세청 또는 세무서	
	⑨ 상시근로자 확인가능 서류	
	상시근로자 없는 경우	- 대표자 지역건강보험증 사본 또는 보험자격득실확인서* (최근 3개월 이내) * 발급처 : 국민건강보험공단(www.nhic.co.kr, 1577-1000) ** 대표자가 다른 직장의 직장건강보험에 가입중이거나 타인의 피보험자로 등재된 경우는 해당 건강보험증 사본 혹은 보험자격득실확인서로 제출하면 됨
상시근로자 있는 경우	- 사업장 가입자명부(최근 3개월 이내) * 발급처 : 4대사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr), 고용센터(www.ei.go.kr 1350), 국민연금공단(www.nps.or.kr 1355), 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr 1577-1000), 근로복지공단(www.kcomwel.or.kr 1588-0075)	
⑩ 사회공헌활동을 확인할 수 있는 서류(평가 시 참조)		
기타서류	이전 경영기간 인정	⑪ 폐업사실증명원 ※ 폐업 후 동업종으로 전환한 경우 이전 경영기간 인정 ※ 폐업 후 이업종으로 전환한 경우 이전 경영기간 불인정 (이전 경영기간이 있을 시 반드시 제출)
	가업승계	⑫ 부모님 명의 폐업사실증명원 + 가족관계증명원
	산업재산권	⑬ 특허증, 실용신안등록증, 의장등록증, 상표등록증
	단체가입여부	⑭ 업종단체/협동조합 가입확인서(별첨양식)
	특별계층	⑮ 장애인증명서(또는 복지카드), 외국인등록증, 새터민증 등

□ 육성공로자 부문

필수서류	① 신청서(별첨양식)	
	② 공적조서(별첨양식)	
	③ 공적약술서(별첨양식)	
	④ 서약서(별첨양식)	
	⑤ 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서(별첨양식)	
	⑥ 현 소속기관 사업자등록증(또는 고유번호증)	
	⑦ 현 소속기관 재직증명서	
	⑧ 사회공헌활동을 확인할 수 있는 서류(평가 시 참조)	
	자격증실적	⑨ 최근 5년 이내 자격증 사본 ※ 2009년 이후 취득에 한함
교육이수실적	⑩ 최근 5년 이내 교육이수 확인증 사본 ※ 2009년 이후 취득에 한함	
기타서류	이전 재직기간 인정	⑪ 경력증명서 (이전 경력이 있을 시 반드시 제출) ※ 해당 업무를 간략히 기술할 것

□ 지원우수단체 부문

필수서류	① 신청서(별첨양식)	
	② 공적조서(별첨양식)	
	③ 공적약술서(별첨양식)	
	④ 서약서(별첨양식)	
	⑤ 기관 사업자등록증(또는 고유번호증) ※ 고유번호증일 경우 설립일을 증명할 수 있는 자료 첨부	
	⑥ 소상공인 지원사업 및 추진실적을 뒷받침할 수 있는 각종 보고서, 사진, 신문기사 등 증빙자료 첨부(평가 시 반영)	

2014 전국소상공인대회 추천기관 연락처

1. 지방중소기업청(11곳)

지방청 담당부서	전화
서울지방청 공공판로지원과	(02)2110-6323
부산지방청 공공판로지원과	(051)601-5157
대구지방청 공공판로지원과	(053)659-2235
광주지방청 공공판로지원과	(062)360-9147
경기지방청 공공판로지원과	(031)201-6933
대전지방청 기업환경개선과	(042)865-6138
인천지방청 창업성장지원과	(032)450-1145
강원지방청 창업성장지원과	(033)260-1623
전북지방청 창업성장지원과	(063)210-6433
충북지방청 창업성장지원과	(043)230-5311
경남지방청 창업성장지원과	(055)268-2549

2. 소상공인시장진흥공단 지역센터(62곳) (대표전화 : 1588-5302)

지역	센터	전화	지역	센터	전화
서울	(서울)중부센터	(02)720-4711	강원	(강원)춘천센터	(033)243-1950
	(서울)서부센터	(02)839-8312		(강원)강릉센터	(033)645-1950
	(서울)동부센터	(02)2215-0981		(강원)속초분소	(033)638-1950
	(서울)남부센터	(02)585-8622		(강원)태백분소	(033)554-1950
	(서울)북부센터	(02)990-9101		(강원)원주센터	(033)746-1950
부산	(부산)북부센터	(051)341-8052	충북	(충북)청주센터	(043)234-1095
	(부산)동부센터	(051)761-2561		(충북)충주센터	(043)854-3616
	(부산)남부센터	(051)633-6562		(충북)제천센터	(043)652-1781
	(부산)중부센터	(051)469-1644		(충북)음성센터	(043)873-1811
대구	(대구)남부센터	(053)629-4200		(충북)옥천센터	(043)731-0924
	(대구)북부센터	(053)341-1500	충남	(충남)논산센터	(041)733-5064
광주	(광주)남부센터	(062)366-2122		(충남)서산센터	(041)663-4981
	(광주)서부센터	(062)954-2084		(충남)공주센터	(041)852-1183
	(광주)북부센터	(062)525-2724		(충남)천안아산센터	(041)567-5302
인천	(인천)남부센터	(032)437-3570	전북	(전북)전주센터	(063)231-8110
	(인천)북부센터	(032)514-4010		(전북)남원센터	(063)626-0371
대전	(대전)남부센터	(042)223-5301		(전북)익산센터	(063)853-4411
	(대전)북부센터	(042)864-1602		(전북)군산센터	(063)445-6317
울산	(울산)울산센터	(052)260-6388	(전북)정읍센터	(063)533-1781	
경기	(경기)수원센터	(031)244-5161	전남	(전남)목포센터	(061)285-6347
	(경기)평택센터	(031)656-5302		(전남)여수센터	(061)665-3600
	(경기)화성센터	(031)8015-5301		(전남)순천센터	(061)741-4153
	(경기)광명센터	(02)2066-6348	경북	(경북)안동센터	(054)854-3281
	(경기)시흥분소	(031)404-1300		(경북)구미센터	(054)475-5682
	(경기)성남센터	(031)788-7341		(경북)포항센터	(054)231-4363
	(경기)이천분소	(031)644-2286		(경북)경주센터	(054)776-8343
	(경기)의정부센터	(031)876-4384	경남	(경남)창원센터	(055)275-3261
	(경기)부천센터	(032)655-0381		(경남)진주센터	(055)758-6701
	(경기)고양센터	(031)925-4266		(경남)김해센터	(055)323-4960
	(경기)안양센터	(031)383-1002		(경남)통영센터	(055)648-2107
	(경기)안산센터	(031)482-2590	제주	(제주)제주센터	(064)751-2101

II. 신청서류

1. [모범소상공인] 신청서/공적조서/공적약술서/업종단체협동조합 가입확인서(p13~20)
2. [육성 근로자] 신청서/공적조서/공적약술서(p21~26)
3. [지원우수단체] 신청서/공적조서/공적약술서(p27~32)
4. [전 부문 공통] 서약서(p33)
5. [전 부문 공통] 개인정보 수집·이용/제공 동의서(p34~35)

2014 전국소상공인대회 신청서류 작성요령

< 작성 및 제출안내 >

1. 신청서 작성 전 반드시 포상지침을 읽으신 후, 작성요령에 따라 첨부된 양식을 사용하여 작성해주시기 바랍니다.
2. 신청서는 한글파일에 작성하시고, “(추천기관명)포상분야_이름_업체명”의 파일명으로 저장한 후 posang@semas.or.kr로 제출해 주십시오.
※ 파일명 예시) (경기수원센터)모범소상공인_홍길동_가나다분식
3. 이메일 제출 후에는 지침에 명시된 부문별 제출서류를 구비하시고 가까운 추천기관을 방문하여 접수하시면 됩니다. (방문 전 전화가능)

□ 신청서 항목별 작성방법

- 업체명, 대표자명 : 사업자등록증명원의 업체명, 대표자명 작성
 - 사업자등록번호 : 사업자등록증명원의 등록번호 작성
 - 법인등록번호 : 법인의 경우에만 법인등록번호 작성
 - 산재보험관리번호 : 근로복지공단(1588-0075) 확인 후 작성
 - 상시종업원 수 : 사업장 가입자명부에 있는 상시종업원 수(대표자 제외)
 - 업태/업종 : 사업자등록증명원의 업태는 업태, 종목은 업종으로 작성
 - 업체주소 : 사업자등록증명원의 사업장 소재지 작성
 - 매출액 : 증빙자료(부가가치세 과세표준증명원 or 재무제표)에 있는 2012년, 2013년 매출액 기입
 - 주요경력사항 : 본인의 경력 및 이력사항 최소 3개 이상(필수) 작성해야하며, 년·월·일까지 반드시 기재
 - 과거포상기록 : 최근 5년 이내의 정부포상 및 부처포상 실적을 작성, 포상날짜는 년·월·일까지 반드시 기재
- * 감사장, 공로패, 임명장, 위촉장 등은 제외(불인정)

□ 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기(최소 2000자 이상 작성)

□ 공적기간, 제포상금지기간 산정기준일 : '14. 6. 25(포상마감일)

* (모범소상공인) 사업자등록증명원의 개업년월일 ~ 포상마감일

* (육성공로자) 재직증명서(또는 경력증명서)의 입사년월일 ~ 포상마감일

* (지원우수단체) 사업자등록증(또는 고유번호증)의 설립년월일 ~ 포상마감일

* (산정예시) 경영기간이 5년인 경우 : '09. 6. 25 ~ '14. 6. 25

□ 공적기간 인정사항

○ (모범소상공인) 폐업 후 동업종으로 이전한 경우만 이전 경영기간 인정, 이업종으로 전환한 경우는 불인정

○ (육성공로자) 타기관 재직기간도 인정하나, 경력증명서를 제출해야함

□ 공적약술서는 공적내용을 나열하거나 추상적으로 작성하기 보다는, 주요공적과 실적을 구체적인 수치 등을 통해 핵심 사항만 작성

* 공적약술서(평가용)는 해당사항을 반드시 공란없이 작성

□ 서약서와 개인정보 수집·이용/제공 동의서는 신청자 본인이 내용을 읽고 서명날인한 후 제출

□ 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

○ 일부 서류가 누락되어 제출된 경우에는 추가로 서류를 요청하지 않으며, 누락된 서류가 필수증빙자료인 경우 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음

□ 신청서류는 중소기업청 홈페이지(www.smba.go.kr) 또는 소상공인시장진흥공단 홈페이지(www.semas.or.kr)에서 언제든지 다운로드 가능

공 적 조 서

① 성 명	(한 글)	(한 문)	
② 주민등록 번호	-	③ 군 번	<i>군인의 경우</i>
		④ 국 적	<i>외국인의 경우</i>
⑤ 주 소			
⑥ 직 업		⑦ 소 속	
⑧ 직 위	예) 대표	⑨ 직 급	
⑩ 공적분야		⑪ 공적기간 (경영기간)
⑫ 추천흔적		⑬ 추천순위	
⑭ 공적요지(200자 내외) ※ 경영혁신성과 및 사례를 중심으로 6하 원칙에 의거하여 200자 내외로 작성			
조 사 자			
⑮ 소 속		⑯ 직 위	
⑰ 직 급		⑳ 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. <div style="text-align: right;">2014</div>			
추 천 관	직 위		성 명

※ 굵은 선 안은 공란으로 둘 것(부문 공통)
 ※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월 → 1005

주요경력	
㉑ 일자(년/월/일)	㉒ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉓ 포상일(년/월/일)	㉔ 포 상 훈 격
예시) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉕ 공 적 사 항	
<p>※ 최소 2000자 이상 작성하시기 바랍니다.</p>	

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

㉓ 공 적 사 항

㉔ 공 적 사 항

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망(3Page 이상 작성)

공 적 약 술 서(평가용)

- 모범소상공인 부문 -			
성 명		업 체 명	
항 목	요 약 내 용		
1. 경영기간 (동업종 영업기간)	년 개월(년 월 일 ~ 2014년 6월 25일)		
2. 경영혁신성과	* 역경을 딛고 끊임없는 노력으로 메뉴, 제품, 서비스 개발에 성공한 사례, 신기술이나 사업아이템의 개발 또는 보급, 자체브랜드 보유, 기타활동 등을 통해 매출확대에 성공한 사례 등을 구체적으로 기술		
3. 경영성과배분	* 성과급 지급을 위한 재화분배, 직원의 자기계발을 위한 교육지원 등 직원의 복지향상을 위해 노력한 사례 기술		
4. 사회공헌도	일자(년/월/일)	활동내용	
	00년00월00일	* 예비창업자 및 타 업체에 노하우 전수, 환경 보호활동, 소외계층지원 기부금지원 등 사회의 이익이나 봉사를 위하여 노력한 사례 기술	
5. 정책참여도	일자(년/월/일)	활동내용	
	00년00월00일	* 협업화, 나들가게, 유망소상공인프랜차이즈화 등 정부와 지자체가 실시한 각종 정부정책에 참여한 사례를 구체적으로 기술	

항 목		요 약 내 용		
6. 매출성과		2012년	2013년	매출증가율
		원	원	%
7. 고용기여도 (대표자 제외 상시종업원수)		명		
8. 가점사항 * 각 해당하는 증빙자료(사본) 제출시 인정	①특별계층	<input type="checkbox"/> 여성 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 이주노동자 <input type="checkbox"/> 새터민		
		※ 장애인의 경우 복지카드 또는 장애인증명서 사본 제출 ※ 이주노동자의 경우 외국인등록증 사본 제출 ※ 새터민의 경우 새터민증 사본 제출		
		복지카드 또는 장애인등록증	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		외국인등록증	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		새터민증	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	②특허권	특허증(사본)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		등록번호		
		명칭		
	③실용신안권	실용신안등록증(사본)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		등록번호		
		명칭		
	④의장권 (디자인권)	의장등록증(사본)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		등록번호		
		내용		
	⑤상표권	상표등록증(사본)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		등록번호		
		내용		
	⑥가업승계	부모님명의 폐업사실증명원	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
		가족관계증명원	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	⑦단체 또는 협동조합 가입여부	업종단체 또는 협동조합명		
업종단체/협동조합 가입확인서		<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출	

모범소상공인 (해당자에 한함)

업종단체/협동조합 가입확인서

회 원 명		회원업체명	
단 체 명 (조 합 명)		가입일자	
단체 대표자		연 락 처	
단체 주소지			

위 업체는 ○○○○○○에 가입하였음을 확인함.

2014년 월 일

○○○○○○○장 (직인)

공 적 조 서

① 성 명	(한 글)	(한 문)	
② 주민등록 번호	-	③ 군 번	<i>군인의 경우</i>
		④ 국 적	<i>외국인의 경우</i>
⑤ 주 소			
⑥ 직 업		⑦ 소 속	
⑧ 직 위		⑨ 직 급	
⑩ 공적분야		⑪ 공적기간 (재직기간)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위	
⑭ 공적요지(200자 내외) ※ 지원실적 및 노력도를 중심으로 6하 원칙에 의거하여 200자 내외로 작성			
조 사 자			
⑮ 소 속		⑯ 직 위	
⑰ 직 급		⑱ 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. <div style="text-align: right;">2014</div>			
추 천 관	직 위		성 명

※ 굵은 선 안은 공란으로 둘 것(부문 공통)
 ※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월 → 1005

주요경력	
㉑ 일자(년/월/일)	㉒ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉓ 포상일(년/월/일)	㉔ 포 상 훈 격
예시) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉕ 공 적 사 항	
<p>※ 최소 2000자 이상 작성하시기 바랍니다.</p>	

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

㉓ 공 적 사 항

㉓ 공 적 사 항

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망(3Page 이상 작성)

공 적 약 술 서(평가용)

- 육성공로자 부문 -			
성 명		소 속	
항 목	요 약 내 용		
1. 재직기간	년 개월(년 월 일 ~ 2014년 6월 25일)		
2. 소상공인 지원 실적	* 소상공인 육성을 위해 실시한 교육, 컨설팅, 연구 등을 통해 실질적으로 성과를 거둔 사례를 기술		
3. 소상공인 지원 노력도	* 소상공인 육성을 위한 사업, 행사, 연구, 캠페인, 정책 홍보 등에 참여하여 적극적으로 소상공인 지원에 앞장 선 사례 기술		
4. 사회공헌도	일자(년/월/일)	활동내용	
	00년00월00일	* 예비창업자 및 타 업체에 노하우 전수, 환경보호활동, 소외계층지원, 기부금지원 등 사회의 이익이나 봉사를 위하여 노력한 사례 기술	
6. 자기개발 노력	①교육이수	일자(년/월/일)	교육이수명
		00년00월00일	
	②자격취득	일자(년/월/일)	자격증명

※ 칸이 모자라는 경우 늘려서 작성

신 청 서

기관명		대표자명	
전화번호		설립년월일	년 월 일
사업자등록번호		업태 / 업종	
법인등록번호		산재보험관리번호	
주소	(우 -)		
담당자명		담당자연락처	
주요연혁 (연/월/일 입력)	기 간	주요연혁	
	년 월 일 ~ 년 월 일		
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈·포장, 표창 등)	
	년 월 일	예) 산업통상자원부 장관 표창	

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함

※ “설립년월일”은 사업자등록증(또는 고유번호증)의 설립년월일로 작성해야함

공 적 조 서

① 기관명	(한 글)	(한 문)		
② 주민등록 번호	해당사항 없음	③ 군 번	해당사항 없음	
		④ 국 적	해당사항 없음	
⑤ 주 소				
⑥ 직 업	해당사항 없음	⑦ 소 속	해당사항 없음	
⑧ 직 위	해당사항 없음	⑨ 직 급	해당사항 없음	
⑩ 공적분야		⑪ 공적기간 (설립운영기간)		
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위		
⑭ 공적요지(200자 내외) <b style="color: red;">※ 지원실적 및 지원의 전문성을 중심으로 6하 원칙에 의거하여 200자 내외로 작성				
조 사 자				
⑮ 소 속		⑯ 직 위		
⑰ 직 급		⑱ 성 명		
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. <div style="text-align: right;">2014 . . .</div>				
추천관	직 위		성 명	

※ 기관명의 경우에도 한문 필수 기재, 굵은 선 안은 공란으로 둘 것(부문 공통)
 ※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월 → 1005

주요연혁	
㉑ 일자(년/월/일)	㉒ 주 요 연 혁
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉓ 포상일(년/월/일)	㉔ 포 상 훈 격
예시) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉕ 공 적 사 항	
<p>※ 최소 2000자 이상 작성하시기 바랍니다.</p>	

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

㉔ 공 적 사 항

㉔ 공 적 사 항

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망(3Page 이상 작성)

공 적 약 술 서(평가용)

- 지원우수단체 부문 -	
기 관 명	
항 목	요 약 내 용
1. 설립운영기간	년 개월(년 월 일~ 2014년 6월 25일)
2. 소상공인 지원 실적	* 소상공인 육성을 위해 해당기관에서 추진한 활동으로 실질적으로 성과를 거둔 사례를 구체적으로 기술
3. 소상공인 지원의 전문성	* 설립목적, 인력 및 조직, 주요 수행사업 등 소상공인 지원의 전문성을 보유했다고 여겨지는 사항을 구체적으로 기술
4. 소상공인 제도개선활동	* 소상공인 영업현장의 애로사항을 발굴하여 건의 또는 개선한 사례, 소상공인 지원사업의 문제점을 개선한 사례 등의 추진과정, 성과, 파급효과 등을 구체적으로 기술

※ 칸이 모자라는 경우 늘려서 작성

서 약 서

본인은 2014년 전국소상공인대회 포상을 신청함에 있어서 『정부포상업무지침』의 '포상기준 및 추천제한' 항목에 해당하거나, 여타 정부포상에 중복 신청하여 포상을 받은 경우에는 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀 하

개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

소상공인시장진흥공단이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 포상심사를 위한 사실관계 확인 및 행사 초청장 발송
- 개인정보의 수집항목
 - 이름, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 소속, 직급/직위, 과거포상기록, 자격취득실적, 교육이수실적
- 보유 및 이용 기간
 - 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상심사과정에서 제외되는 등 포상추천에 불이익을 받을 수 있음

2. 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 실명인증, 범죄조회
- 고유식별정보의 수집항목
 - 주민등록번호, 외국인등록번호
- 보유 및 이용 기간
 - 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상심사과정에서 제외되는 등 포상추천에 불이익을 받을 수 있음

본인은 상인공단이 위의 목적으로 본인의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

년 월 일
성명 : _____ (서명/인)

3. 개인정보의 제공에 관한 사항

- 제공받는 자
 - 안전행정부, 식품의약품안전처, 산업통상자원부, 농림축산식품부, 중소기업청, 경찰청, 한국산업안전보건공단, 공정거래위원회, 고용노동부
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 실명확인, 영업여부확인, 범죄·산업재해·불공정행위 및 임금체불조회, 과거포상기록확인
- 제공하는 개인정보 항목
 - 이름, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 소속, 직급/직위, 과거포상기록, 자격취득실적, 교육이수실적
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
 - 5년
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상심사과정에서 제외되는 등 포상추천에 불이익을 받을 수 있음

본인은 상인공단이 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.	동의함	<input type="checkbox"/>
	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

년 월 일
 성명 : _____ (서명/인)