

2014년 대한민국 벤처창업 박람회 포상심사 업무지침

2014. 5

중 소 기 업 청
창 업 벤 처 국



목 차

I. 지침 개요	1
II. 포상 심사업무 공통사항	2
III. 분야별 포상 심사	3
1. 벤처활성화 분야	3
2. 창업활성화 분야	6
3. 지식서비스활성화 분야	9
IV. 심사단계별 배점 비중	12
V. 추진 일정 및 기타사항	13
[붙임]	
1. 정부포상지침에 의한 포상기준 및 추천제한 기준	14
2. 공개검증	18
2-1. 정부포상에 대한 동의서	20
3. 분야별 제출서류 및 첨부서류	21
4. 분야(부문)별 공적심사 기준	22
5. 분야(부문)별 제출서류 양식 및 작성요령	55

I. 지침 개요

□ 목적

- 본 지침은 「2014년 대한민국 벤처·창업 박람회」의 포상 심사업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정하는 것을 그 목적으로 함

□ 포상 구분

- 포상은 수여대상의 성격에 따라 벤처 활성화 분야, 창업 활성화 분야, 지식서비스 활성화 분야로 구분하고,
 - 각 분야의 부문별 산업 활성화 및 국가 경제에 기여한 공로가 있는 개인, 단체를 발굴·포상함
 - * 수상 대상에 따라 기업인 표창, 기관 및 단체 표창, 지원기관 임직원 표창 등으로 구분

< 분야별 포상 구분 >

분야	부문	대상	주관기관
벤처 활성화	벤처기업	(벤처) 기업인	벤처기업 협회 (대외협력팀)
	천역벤처	(매출천억 벤처) 기업인	
	벤처지원 (단체/개인)	지원기관 및 소속 임직원	
창업 활성화	창업기업	(창업 7년 이하) 기업인	창업진흥원 (창업확산팀)
	창업지원 (단체/개인)	대학, 기타 창업지원기관 및 소속 임직원	
	청년기업	(만 39세 이하) 기업인	
지식서비스 활성화	지식서비스기업	(1인 창조기업) 기업인	창업진흥원 (지식서비스팀)
	지식서비스지원 (단체/개인)	지식서비스지원기관 및 소속 임직원	

II. 포상 심사 업무 공통 사항

□ 포상 제외대상

- 「2014년도 정부포상지침」에 의한 추천제한 대상(붙임1 참조)
- 부문별 신청자격을 보유하지 않은 기업인 또는 기관, 개인 등

□ 포상 대상 적격심사

- 주관기관은 포상 대상 여부의 기본요건과 범죄·수사경력, 산업 재해 불공정행위, 임금체불주, 사회적 물의야기 등 결격 사유에 대한 심사 실시
- 심사항목 중 부적격 항목이 존재하는 경우 포상 대상에서 제외

< 기본요건 심사항목 >

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 벤처기업, 창업기업 등 포상 대상 여부 ▪ 추천제한 규정* 해당 여부 ▪ 고의에 따른 공적사항 허위기재 여부 등 	:	적·부 심사
--	---	--------

* 정부포상지침상의 추천제한 대상(붙임1 참조)

□ 포상심사위원회 및 공적심사위원회 운영

- 분야별 포상 심사를 위하여 주관기관은 5~10인 이내의 전문가로 구성된 “포상심사위원회”를 운영하여야 함
 - * 필요시 부문별 심사위원회 구성 가능
- 포상 심사 시 정부정책에 부응하는 경우, 수상자가 특정 분야 및 단체, 지역 등에 집중되지 않도록 고려할 수 있음
- 중소기업청은 “공적심사위원회”를 개최하여 포상 대상을 최종 확정

□ 공개검증

- 포상 추천 대상자의 명단, 공적개요 등을 중소기업청 및 주관기관 홈페이지 등에 10일 이상 공개하여 국민들의 의견을 수렴하여야 함

Ⅲ. 분야별 포상 심사

1 벤처활성화 분야

□ 신청자격

- **(벤처기업 부문)** '벤처기업 육성에 관한 특별 조치법'에 의한 벤처 확인을 받은 기업 또는 받은 이력이 있는 기업

* 지방 벤처기업 참여 확대를 위해 지역 벤처단체가 추천한 기업에 대해 별도 포상 규모를 할당할 수 있음

- **(천억벤처 부문)** 과거 '벤처기업육성에 관한 특별조치법'에 의한 벤처 확인을 받은 이력이 있고 '13년도 매출액이 천억이 넘는 기업

* 공고일 기준 '13년도 결산이 끝나지 않았을 경우 가결산 자료 첨부

- **(벤처지원 부문)**

분 류	신청 자격
정책입안 및 집행	- 벤처기업 육성에 공적이 있는 협회 및 금융기관 등 벤처 관련 기관 및 소속 임직원
벤처캐피탈	- 벤처기업 육성에 공적이 있는 벤처캐피탈사 및 소속 임직원
해외 한인벤처인	- 벤처기업 해외 진출에 공적이 있는 자

- (지방)중기청 또는 협회나 단체 등 공공기관의 추천을 통한 신청

□ 신청·접수

- 공고일자 : '14. 5. 29(목)

* 공고 내용은 홈페이지 게재 및 신문 광고, 이메일, 우편 등을 통해 홍보

- 신청·접수 기간 : 6. 3(화) ~ 6. 30(월)

- 접수방법 : 온라인 작성 및 첨부파일 업로드(<http://www.changupnet.go.kr>)

* 벤처기업협회에 방문 또는 우편 접수하여 제출

- 제출서류 : [붙임 3] 분야별 신청서류 및 첨부서류 참조

□ 포상 선정절차

① 기본요건 심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부와 신청자격 보유여부 등 기본요건에 대한 심사 실시

- 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우는 탈락

② 서류심사(모든 부문)

- 주관기관은 포상 신청기업이 제출한 서류를 이용하여 수익성, 성장성, 기술성 등을 평가*

* 벤처기업 부문은 13개 항목(가점포함), 천억 벤처 부문은 5개 항목 평가

- 벤처기업 부문 서류심사 시 업종별 편차가 클 경우 포상 신청 기업을 3대 업종으로 분류하여 가중치를 반영할 수 있음

< 벤처기업 부문 서류 심사 시 가중치 반영을 위한 업종 분류 >

- ① 첨단제조 : 에너지/의료/정밀/컴퓨터/반도체/전자/부품/통신기기/방송기기
- ② 일반제조 : 음식료/섬유/(비)금속/기계/제조/자동차, 기타 첨단제조에 포함되지 않는 제조업
- ③ 정보통신·서비스 외 기타 : 소프트웨어개발/정보통신/방송서비스/기타

- 벤처기업 부문 서류심사 시 여성, 장애인, 지방기업에 대해서는 각각 5점씩 추가 가점 부여

③ 현장 심사(벤처기업, 천억벤처 부문)

- 지방 중기청 또는 벤처기업협회는 서류심사 점수가 우수한 업체*를 방문하여 기술 전략, 마케팅 전략 등 9개 항목을 평가

* 벤처기업, 천억벤처 부문 현장심사 대상 : 전체 포상 수여 예정자의 200%

④ 종합심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부, 협회, 학계 및 관련 분야 전문가 등으로 10명 내외의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최
- 벤처기업과 천억벤처 부문은 서류심사 점수와 현장심사 점수를 합산한 점수가 상위인 기업에 대해 종합심사 실시
 - * 종합심사 대상 : 국무총리표창 이상 수여 예정자의 200%
- 벤처지원 부문은 서류심사를 통과한 모든 포상 신청자에 대해 종합심사 실시

⑤ 수상기업 확정

- 주관기관은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기청에 통보
- 중소기업청은 공적심사위원회를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 최종 확정

< 벤처분야 부문별 포상 진행절차 >

	벤처 기업 부문	천억 벤처 부문	벤처 지원 부문
기본요건 심사	평가	평가	평가
	↓	↓	↓
서류 심사	평가	평가	평가
	↓	↓	↓
현장 심사	평가	평가	↓
	↓	↓	
종합 심사	평가	평가	평가

2

창업활성화 분야

□ 신청자격

- **(창업기업 부문)** 공고일 기준 창업 7년 이하로서 기술력이 우수하고 성장 가능성이 높으며, 3년 이상 창업 활성화에 기여한 공적이 있는 기업인
- **(창업지원 부문)** 창업기업 지원, 정책개발, 연구 등 창업 활성화와 창업 분위기 조성에 3년 이상 기여한 공적 있는 개인* 또는 단체**
 - * (개인) 대학 창업지원인력, 공무원, 기타 창업지원기관 임직원 등
 - ** (단체) 대학, 기타 창업지원기관, 연구기관 등
- (지방)중기청 또는 협회나 단체 등 공공기관의 추천을 통한 신청
- **(청년기업 부문)** 공고일 기준 만 39세 이하로서 기업가정신과 열정을 바탕으로 창업에 성공한 기업인

□ 신청·접수

- 공고일자 : '14. 5. 29(목)
 - * 공고 내용은 홈페이지 게재 및 신문광고, 이메일, 우편 등을 통해 홍보
- 신청·접수 기간 : 6. 3(화) ~ 6. 30(월)
 - * 단, 신청·접수 기간 내 신청업체 수가 목표에 미달할 경우 연장가능
- 접수방법 : 온라인 접수(<http://www.changupnet.go.kr>)
 - * 창업기업·창업지원 부문 첨부서류는 창업진흥원에 우편접수
 - * 청년기업 부문 첨부서류는 한국청년기업가정신재단에 우편접수
- 제출서류 : [붙임 3] 분야별 신청서류 및 첨부서류 참조

□ 포상 선정절차

① 기본요건 심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부와 신청자격 보유여부 등 기본요건에 대한 심사 실시
 - 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우는 탈락

② 서류심사(창업·청년기업·창업지원 부문)

- 주관기관은 포상 신청기업이 제출한 서류를 이용하여 공적기간, 기술성, 경영현황 등을 평가

③ 현장심사(창업·청년기업 부문)

- 지방 중기청 또는 창업진흥원, 한국청년기업가정신재단은 포상 신청 업체를 방문하여 기술성, 사업성 등을 평가

④ 종합심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부, 협회, 학계 및 관련 분야 전문가 등으로 5인 이내의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최
 - “포상심사위원회”를 통해 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 고객 만족도 등에 대한 평가를 실시
- 종합심사 후 각 심사점수를 합산하여 총점을 계산하며, 창업·청년기업 부문은 우대사항 보유 여부를 추가적으로 확인
 - * 종합심사 대상 : 국무총리표창 이상 수여 예정자의 200%

⑤ 수상기업(기관) 확정

- 주관기관은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기청에 통보
- 중소기업청은 공적심사위원회를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 최종 확정

□ 우대사항(창업·청년기업 부문)

- 창업기업 부문은 현장심사에서, 청년기업 부문은 서류심사에서 우대사항 보유 기업인에 대해 가산점을 부여
 - * 가산점은 최대 5점을 넘을 수 없음
- 우대 항목
 - ‘중소기업 기술혁신 촉진법’에 의한 기술혁신형중소기업(2점)
 - ‘벤처기업 육성에 관한 특별조치법’에 의한 벤처기업(2점)
 - ‘여성기업 지원에 관한 법률’에 의한 여성기업(2점)
 - ‘장애인 복지법’에 의한 장애인 기업 또는 장애인고용기업(2점)
 - 지방소재 기업(2점)

< 창업활성화 분야 부문별 포상 진행절차 >



□ 신청자격

- (지식서비스기업 부문) 1인 창조기업* 중에서 뛰어난 업적으로 국가 경제 발전에 기여한 기업인

* 1인 창조기업 육성에 관한 법률에 의한 1인 창조기업만 가능

- (지식서비스지원 부문) 지식서비스기업 지원, 정책개발, 연구 등 지식서비스 활성화에 기여한 공적이 있는 기관 또는 단체, 개인

- (지방)중기청 또는 협회나 단체 등 공공기관의 추천을 통한 신청

□ 신청·접수

- 공고일자 : '14. 5. 29(목)

* 공고 내용은 홈페이지 게재 및 신문 공고, 이메일, 우편 등을 통해 홍보

- 신청·접수 기간 : 6. 3(화) ~ 6. 30(월)

* 단, 신청·접수 기간 내 신청업체수가 목표에 미달할 경우 연장가능

- 접수방법 : 온라인 접수(<http://www.changupnet.go.kr>)

* 첨부서류는 창업진흥원에 우편접수

- 제출서류 : [붙임 3] 분야별 신청서류 및 첨부서류 참조

□ 포상 선정절차

① 기본요건 심사(모든 부문)

- 창업진흥원이 포상업무 지침상의 결격사유 해당여부와 신청자격 보유 여부 등 기본요건에 대한 심사 실시

- 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우는 탈락

② 현장심사(지식서비스기업 부문)

- 지방 중기청은 또는 창업진흥원이 포상 신청업체(또는 신청자)를 방문하여 기여도, 성장성 등을 평가

③ 종합심사(모든 부문)

- 창업진흥원은 정부, 협회, 학계, 관련 분야 전문가 등으로 5인 이내의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최

- “포상심사위원회”를 통해 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 고객 만족도 등에 대한 평가를 실시

④ 수상기업(기관) 확정

- 창업진흥원은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기청에 통보

- 중소기업청은 공적심사위원회를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 최종 확정

□ 우대사항(지식서비스기업 부문)

- 지식서비스기업 부문은 현장 및 종합심사의 점수를 합산하여 총점을 계산한 후 우대사항 보유 기업에 대해 가산점을 부여

* 가산점은 최대 5점을 넘을 수 없음

- 우대 항목

- ‘중소기업 기술혁신 촉진법’에 의한 기술혁신형중소기업(2점)

- ‘벤처기업육성에 관한 특별조치법’에 의한 벤처기업(2점)

- ‘여성기업지원에 관한 법률’에 의한 여성기업(2점)

- ‘장애인복지법’에 의한 장애인 기업 또는 장애인고용기업(2점)

- 지방소재 기업(2점)

< 지식서비스 활성화 분야 부문별 포상 진행절차 >



* 종합심사 : 일반지표 40%, 특성지표 60% 반영

□ 기타사항

- 정부포상 및 표창 수상자 중 벤처·창업·지식서비스기업인은 우선적으로 전시참여 유도

IV. 심사단계별 배점 비중

□ 벤처 분야

- 벤처기업 부문 : 서류심사(30%) + 현장심사(40%) + 종합심사(30%)
 - * 장관 표창 이하는 서류심사(50%) + 현장심사(50%)로 진행
 - * 서류심사 시 여성, 장애인, 지방기업은 각 5점씩 가점부여(최대 15점)
- 천억벤처 부문 : 서류심사(30%) + 현장심사(40%) + 종합심사(30%)
- 벤처지원 부문 : 서류심사(40%) + 종합심사(60%)

□ 창업 분야

- 창업기업 부문 : 서류심사(15%) + 현장심사(45%) + 종합심사(40%)
 - * 기술혁신형 중소기업, 벤처, 여성, 장애인, 지방기업은 각각 2점씩 가점부여(최대 5점)
- 창업지원(단체, 개인) 부문 : 서류심사(40%) + 종합심사(60%)
- 청년기업 부문 : 서류심사(25%) + 현장(25%) + 종합심사(50%)
 - * 기술혁신형 중소기업, 벤처, 여성, 장애인, 지방기업은 각각 2점씩 가점부여(최대 5점)

□ 지식서비스 분야

- 지식서비스기업 부문 : 현장심사(60%) + 종합심사(40%)
 - * 기술혁신형 중소기업, 벤처, 여성, 장애인, 지방기업은 각각 2점씩 가점부여(최대 5점)
- 지식서비스지원 부문 : 종합심사(100%)

V. 추진 일정 및 기타사항

□ 향후 일정

구 분	일 정	주 관
포상계획 공고 (포상 및 전시)	'14. 5. 29	중소기업청, 벤처기업협회, 창업진흥원, 청년기업가재단
신청서 접수	6. 3~6. 30	온라인 접수 (http://www.changupnet.go.kr)
기본요건 확인 (부적격 여부 조회)	6. 30~7. 4	주관기관
각종 조회	7. 7~7. 18	중소기업청
서류심사	7. 7~7. 18	주관기관
현장심사	7. 21~8. 14	주관기관, 지방청 (또는 전문평가기관)
종합심사	8. 18~8. 29	포상심사위원회 (주관기관)
포상자 공적심사 및 확정	9월 중	공적심사위원회 (중소기업청)
공개검증	9월 중	중소기업청, 주관기관 홈페이지
안전행정부 추천	10월	중소기업청

* 필요시 공개검증 절차를 공적심사 이전 진행

□ 기타사항

- 분야별, 부문별 포상 규모는 「'14년 대한민국 벤처·창업 박람회」 기본계획에서 별도로 규정

[붙임 1]

정부포상지침에 의한 포상기준 및 추천제한 기준

1. 포상기준

가. 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(단체 포함)에게 수여
- 장관 표창은 3년 이상, 청장 표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자 또는 단체에게 수여

나. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 훈장·포장을 받은 자는 ①종류를 불문하고 5년 이내에 다시 훈장 또는 포장을 받을 수 없으며, ②2년 이내에 다시 대통령표창 및 국무총리표창을 받을 수 없음
- 대통령표창 또는 국무총리표창 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상(훈장·포장·대통령표창·국무총리 표창)을 받을 수 없음
- 장관표창을 받은 자는 3년(청장 2년) 이내에는 동일분야 공적으로 다시 장관 표창을 받을 수 없음
- 단체 표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음

<훈장(표창)별 재포상 금지기간>

받은 훈장(표창)	받으려는 훈장(표창)			비 고
	훈장	포장	표창	
훈장	5년	5년	2년	(기간) 수여일~추천일
포장	5년	5년	2년	
표창	2년	2년	2년	

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

2. 포상추천 제한

가. 형사 처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
 - 포상추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - 포상추천일 전 2년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- * 중소기업청장은 포상신청자의 범죄경력조회를 할 수 있으며, 개인정보 제공(활용) 동의서는 정부포상에 대한 동의서로 같음

나. 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
 - ‘임원’이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
- * 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「

금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)

- * 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
- * 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 다만, 명단이 공표된 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

다. 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

라. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 동법 시행령 제23조의3에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주
- 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에

따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 『임금채권보장법 시행령』 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

마. 사회적으로 지탄을 받는 자

- 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부 포상이 합당치 않다고 판단되는 자

※ 포상추천제한 조회기관

- **범죄·수사경력** : 경찰청 수사국 과학수사센터 과학수사계(☎ 02-3150-2272)
- **산업재해** : 한국산업안전보건공단 경영기획실 재해통계분석팀(☎ 052-7030-534)
- **불공정행위** : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044-200-4127)
- **임금체불주** : 고용노동부 근로개선정책과(☎ 044-202-7537)

[붙임 2]

공개검증

□ 정부포상 추천 대상자의 명단, 공적개요 등을 부처 홈페이지 또는 상훈시스템(www.sanghun.go.kr), 유관기관 등에 공개하여 국민들의 의견을 수렴하고, 개선된 의견을 공적심사 자료로 활용함으로써 정부포상 운영의 공정성과 투명성을 제고함

- 추천기관은 기관 홈페이지에 “정부포상 추천대상자 공개검증” 코너를 개설하여 운영하고, 포상과 관련된 유관기관, 협회 등 홈페이지에도 관련 자료를 함께 공개하여 국민들의 폭넓은 의견 수렴을 위하여 적극 노력하여야 함

* 퇴직공무원 포상의 경우, 학력인정 평생교육시설 교원 및 별정우체국 직원은 추천기관의 공개검증 기간에 그 임면에 관한 사항이 보고되는 관할청 및 협회 등의 홈페이지에도 관련 자료를 공개하여야 함

- 포상 대상자의 소속(읍·면·동이상 주소), 성명, 추천 예정 훈격, 주요공적 등을 10일 이상 공개하여 국민들로부터 의견을 수렴함
- 추천기관은 당사자의 소명, 조회 등을 통해 개선된 의견의 진위를 확인하고, 정부포상 추천 여부를 1차적으로 판단함
- 정부포상 대상자 추천시 공개검증 실시개요, 개선된 내용 및 조치결과 등을 제출하여야 함

○ 공개결과, 문제가 있는 경우 자체 공적심사위원회 심사를 거치고, 안전행정부는 추천기관으로부터 받은 사전공개 결과 및 검토 의견을 제출받아 정부포상 상신 여부를 최종 결정할 수 있음

* 의견이 사실이거나, 추천기관의 검토의견 제출이 없을 경우 포상에서 배제 가능

□ 외교 안보 국방, 기타 관련부처의 비공개 요청이 있을 경우에는 포상추천 대상자 명단 등을 공개하지 않으며, 우수·모범·퇴직

공무원 등 안전행정부장관이 인정하는 경우 공개하지 않을 수 있음

- 추천기관은 포상추천 대상자와 의견을 개진한 국민의 명예 및 개인정보 보호에 힘써야 하며, 공개검증 절차를 거침을 사전에 고지하고 “정부포상에 대한 동의서”[붙임 2-1]를 수령하여야 함

[붙임 2-1]

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

인적사항

성 명		추천훈격	
소속(주소)		직 위(급)	

동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상 업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 관보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

분야별 신청서류 및 첨부서류

	벤처기업 친역벤처	벤처지원	창업기업 청년기업 지식서비스기업	창업지원 지식서비스지원
<input type="checkbox"/> 신청서류				
- 포상신청서	○	○	○	○
- 사업현황 및 요약서	○	-	○	-
- 공적조서 및 요약서	○	○	○	○
- 정부포상에 대한 동의서	○	○	○	○
- 사업자등록증 사본	○	-	○	-
- 법인등기부등본	○	-	○	-
- '11~'13년 재무제표 사본	○	-	○	-
- 대표자(대표유공자) 이력서 및 사진	-	○	○	○
- 포상추천 명부	-	-	-	○
- 기업(기관)소개서	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 첨부서류(해당 시)				
- 공적조서 증빙자료	○	○	○	○
- 가점 증빙자료 (기업인증 자료 등)	○	-	○	-
- 기부(사회봉사) 실적 및 증빙자료	○	-	○	-
- ('09~'13년)정부 및 공공 기관(개인)의 포상실적 사본	○	○	○	○
- 국내외 법인과의 전략적 제휴 및 수출, 투자유치 자료	○	-	○	-
- 산재보험가입내역서	○	-	○ (지식서비스기업 제외)	-
- 3개년('12~'14. 5월)원천 징수이행상황 신고서	○	-	○ (창업 지식서비스기업 제외)	-

* 지식서비스기업은 건강보험자격득실확인서(상실자 포함) 필요

**2014년 대한민국 창업·벤처 박람회 공적심사 기준
(벤처분야 벤처기업부문)**

서류심사(30%)

○ 평가 항목 및 배점

평가 항목	항목별 산출기준 및 항목평가 기준	점수	가중치	배점				
수익성	1. 경상이익율 (전기경상이익) / (전기매출액)	5	2	10				
	2. 영업이익율 (전기영업이익) / (전기매출액)	5	2	10				
성장성 · 활동성	3. 매출액 규모 (전기매출액 + 전전기매출액) / 2	5	5	25				
	4. 매출액증가율 (전기매출액 - 전전기매출액) / 전전기매출액	5	3	15				
	5. 고용증가율 (전기종업원수 - 전전기종업원수) / 전전기종업원수	5	3	15				
안정성	6. 유동비율 (전기유동자산 / 전기유동부채) × 100	5	2	10				
	7. 부채비율 (전기부채총계 / 전기자기자본) × 100	5	2	10				
기술성	8. 기술조직 기업부설연구소(5점), 전담조직(3점), 기타(1점)	5	2	10				
	9. 연구개발비중 (전기연구개발비/전기매출액+전전기연구개발비/전전기매출액) / 2	5	3	15				
	10. 연구개발 투자증가율 ((전기연구개발투자액/전기매출액) - 전전기연구개발투자액 / 전전기매출액) / (전기연구개발투자액 / 전전기매출액)	5	2	10				
	11. 지적재산권 보 유현황	5점 30점 이상	4점 20점 이상 ~30점 미만	3점 10점 이상 ~20점 미만	2점 5점 이상 ~10점 미만	1점 5점 미만	5	2
12. 기업공개 여부	거래소 / 코스닥 : 5점 프리보드 : 3점 비상장기업 : 1점	5	2	10				
소 계								150

※ 가점(최대 15점) : 여성기업(5점), 지방기업(5점), 장애인고용기업(5점)

○ 서류심사 항목별 세부 지표

심사 항목		배점	가중치	A	B	C	D	E
수익성	경상 이익율	10	2	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
	영업 이익율	10	2	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
성장성 활동성	매출액 규모	25	5	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
	매출액 증가율	15	3	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
	고용 증가율	15	3	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
안정성	유동비율	10	2	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
	부채비율	10	2	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
기술성	연구개발 비중	15	3	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~
	연구개발투자 증가율	10	2	~10%	11%~30%	31%~70%	71%~90%	91%~

※ A(5점) ~ E(1점)의 점수에 가중치를 부여하여 배점을 산출하여 합산
 ※ 3대 업종으로 재분류하여 업종별 편차가 클 경우, 산업별 가중치 반영 검토

□ 현장심사(40%)

○ 벤처기업 부문 현장심사 기준

평가항목	평가 등급					가중치	배점	주요 검토사항
	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)			
조직 구성	우수	양호	보통	미흡	취약	4	20	· 경영진의 경력 · 자본참여도 · 대표자와의 관계 · 담당직무 경험, 수행실적 · 전문성 및 팀웍 등
기술개발 인력의 역량	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25	· 기술개발인력의 우수성 (경력, 자격증, 기술 축적수준 등) · 기술개발실적 및 진행상황 · 기술개발체계 및 관리상황 · 사내 인트라넷 구축정도 · 기술정보 수집 및 관리형태와 활용정도 등
기술 및 제품(서비스)의 가치	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25	· 국내외 기술동향 · 기술의 life-Cycle상의 위치 · 유사기술대비 신규성, 독창성, 비교우위성, 첨단성 · 국내외 기술개발 및 제품화 실적 · 대체기술의 출현가능성 · 기술의 활용범위 · 전후방산업에 대한 기술적 파급효과 등

평가항목	평가 등급					가중치	배점	주요 검토사항
	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)			
비즈니스 모델의 우수성	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25	· 경쟁제품과의 품질(서비스 수준) 비교 · 가격 및 비가격경쟁력 · 시장참가자의 과다 여부 · 시장지위 · 향후 예상 수익규모 등
경기 전망	우수	양호	보통	미흡	취약	4	20	· 현재 및 장래의 국내외 시장규모 · 동업종 및 관련업종의 경기전망 · 수요 성격 및 경기민감도 · 사회적 상황 등
사회공헌 실적	우수	양호	보통	미흡	취약	3	15	· 우수 : 0.5 % 또는 사회봉사활동실적 5회 초과 · 양호 : 0.3 % 또는 사회봉사활동실적 5회 · 보통 : 0.2 % 또는 사회봉사활동실적 3회 · 미흡 : 0.1 % 또는 사회봉사활동실적 1회 · 취약 : 기타
마케팅 전략 등	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25	· 수주실적, 판매계획 · 마케팅 전략의 적정성 · 판매계획의 달성 전망 · 안정적인 판매처 확보 여부 · 수요처의 호응도 · 인지도 및 시장점유율 등
글로벌화	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25	· 매출액대비 수출비중 · 글로벌진출전략
산업기여	우수	양호	보통	미흡	취약	4	20	· 정부정책과제 참여 · 대정부 정책제안 및 간담회 참여 · First mover(시장창출 및 산업선도)
소 계							200	

※ 주 : A등급의 비중은 20% 이내, B등급의 비중은 20% 이내로 제한(단, 사회공헌 실적은 등급별 비중 제한 없음)

□ 종합심사(30%)

○ 벤처기업 부문 종합심사 기준

평가항목	평가 등급					가중치	배점	비고
	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)			
최고경영자에 대한 평가	우수	양호	보통	미흡	취약	10	50	· 이력사항 및 기업가 정신
지속적 성장가능성 및 미래가치	우수	양호	보통	미흡	취약	10	50	· 제품/기술의 경쟁력 및 발전전략
벤처기업포상의 합목적성	우수	양호	보통	미흡	취약	10	50	· 발표내용 종합
소 계							150	

[붙임 4-1-①]

2014년 대한민국 벤처창업박람회 포상 현장심사표
(벤처분야 벤처기업부문)

업체명				대표자명	(서명)		
부서 / 직위	/			실무자명	(서명)		
평가항목	배점	평가결과(심사의견)				점수	
1.조직구성	20						
2.기술개발 인력의 역량	25						
3.기술및제품(서비스)의 가치	25						
4.비즈니스 모델의 우수성	25						
5.경기전망	20						
6.사회공헌 실적	15						
7.마케팅 전략 등	25						
8.글로벌화	25						
9.산업기여	20						
합 계	200	(종합의견)					
평가일	2014년	월	일	평가자	(소속)		
					(성명) (인)		

[붙임 4-1-②]

2014년 대한민국 벤처창업박람회 포상 종합심사표
(벤처분야 벤처기업부문)

No.	기업명	유공자명	최고경영자에 대한 평가					지속적성장가능성/미래가치					벤처기업포상의 합목적성					합계	
			가중치 : 10					가중치 : 10					가중치 : 10						
			(5) 우수	(4) 양호	(3) 보통	(2) 미흡	(1) 취약	(5) 우수	(4) 양호	(3) 보통	(2) 미흡	(1) 취약	(5) 우수	(4) 양호	(3) 보통	(2) 미흡	(1) 취약		
평가일	2014년	월	일	평가자	(소속)														
					(성명) (인)														

[붙임 4-2]

2014년 대한민국 벤처창업 박람회 공적심사 기준
(벤처분야 천억벤처부문)

□ 서류심사(30%)

기준 순위 (상위)	경영성과부문(60점)						수출성과 부문(30점)			투자고용부문(60점)					
	수익성(30점)			성장성(30점)						기술성(30점)			고용창출(30점)		
	매출대비 영업이익			'11-'12 매출신장			매출대비 수출			매출대비 R&D투자			'11-'12 종업원증가		
	금액	비율	계	금액	비율	계	금액	비율	계	금액	비율	계	인원	비율	계
~10%	15	15	30	15	15	30	15	15	30	15	15	30	15	15	30
11~30%	13	13	26	13	13	26	13	13	26	13	13	26	13	13	26
31~50%	11	11	22	11	11	22	11	11	22	11	11	22	11	11	22
51~70%	9	9	18	9	9	18	9	9	18	9	9	18	9	9	18
71%~	7	7	14	7	7	14	7	7	14	7	7	14	7	7	14

□ 현장심사(40%)

○ 천억벤처 부문 현장심사 기준

평가항목	평가등급					가중치	배점	주요 검토사항
	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)			
지속성장 가능 역량	우수	양호	보통	미흡	취약	8	40	<ul style="list-style-type: none"> CEO·경영진의 철학 및 목표 (비전, 공유가치, 리더십, 의사결정 스타일 등) 임·직원의 교육훈련 사내발명제, 사내벤처 등 도입운영 창의적 아이디어 육성 및 발굴 문화 신성장동력 창출 성과 (신제품, 신기술, 신사업 투자 성과 등)
기술역량	우수	양호	보통	미흡	취약	8	40	<ul style="list-style-type: none"> 제품 및 기술의 우수성 (유사기술대비 신규성, 독창성, 차별성, 비교우위성, 첨단성 등) 기술개발체계 및 관리상황 국내외 수상 및 인증, 특허 수 전후방산업에 대한 기술적 파급효과 등

평가항목	평가등급					가중치	배점	주요 검토사항
	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)			
마케팅 역량	우수	양호	보통	미흡	취약	8	40	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 시장 시장점유율 해외 수출 및 진출국 수 국내외 거래처 수(거래처 다변화) 고객과의 소통력, 차별성 (고객 만족도 제고) 브랜드 인지도 디자인 A/S 및 유통 역량
산학연 협력활동	우수	양호	보통	미흡	취약	6	30	<ul style="list-style-type: none"> 산·학·연과의 협력 활동 (산학연 협력, 선도벤처 연계사업 등) 엔젤투자 실적 멘토 참여 실적
복지 및 윤리경영	우수	양호	보통	미흡	취약	6	30	<ul style="list-style-type: none"> 직원 복리후생제도 우리사주제 도입 운영 투명, 윤리 경영 (지배구조, 이사회, 주주총회, 재정 및 회계 정보, 수익배분 및 재투자 현황 등 경영정보 공개)
사회공헌	우수	양호	보통	미흡	취약	4	20	<ul style="list-style-type: none"> 기부금(매출액 대비 %) 사회공헌 활동 (헌혈, 양로원 방문, 자매결연, 봉사활동, 지역사회에 기여 등)
소 계							200	

□ 종합심사(30%)

○ 천억벤처 부문 종합심사 기준

평가항목	평가등급					가중치	배점	비고
	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)			
최고경영자에 대한 평가	우수	양호	보통	미흡	취약	10	50	· 이력사항 및 기업가 정신
지속적 성장가능성 및 미래가치	우수	양호	보통	미흡	취약	10	50	· 제품/기술의 경쟁력 및 발전전략
벤처기업포상의 합목적성	우수	양호	보통	미흡	취약	10	50	· 발표내용 종합
소 계							150	

[붙임 4-2-①]

2014년 대한민국 벤처창업박람회 포상 현장심사표
(벤처분야 천억벤처기업부문)

업체명				대표자명	(서명)		
부서 / 직위	/			실무자명	(서명)		
평가항목	배점	평가결과(심사의견)				점수	
1.지속성장 가능역량	40						
2.기술역량	40						
3.마케팅 역량	40						
4.산학연 협력활동	30						
5.복지 및 윤리경영	30						
6.사회공헌	20						
합 계	200	(종합의견)					
평가일	2014년 월 일			평가자	(소속)		
					(성명) (인)		

[붙임 4-2-②]

2014년 대한민국 벤처창업박람회 포상 종합심사표
(벤처분야 천억벤처기업부문)

No.	기업명	유공자명	최고경영자에 대한 평가					지속적성장가능성/미래가치					벤처기업포상의 합목적성					합계		
			가중치 : 10					가중치 : 10					가중치 : 10							
			(5)우수	(4)양호	(3)보통	(2)미흡	(1)취약	(5)우수	(4)양호	(3)보통	(2)미흡	(1)취약	(5)우수	(4)양호	(3)보통	(2)미흡	(1)취약			
평가일	2014년 월 일			평가자	(소속)															
					(성명) (인)															

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(벤처분야 벤처지원부문)

□ 정책입안 및 집행/ 벤처캐피탈/ 해외한인 분야: 서류(40%)+종합(60%)

○ 벤처지원 부문 서류심사 기준(40%)

평가 항목		내 용	배점
단 체	공적 사항	- 벤처기업 지원을 위한 구체적 사업 실적	10
	벤처산업 공헌도	- 질적, 양적 공헌도	10
	사회 공헌도	- 각종 NPO 단체에 대한 기부건수 및 금액	10
	종합 검토의견	- 향후 기대역할 및 포상의 합목적성	10
총 점			40
개 인	공적 사항	- 벤처기업에 대한 투자실적(투자액 / 투자성과 등) - 국내 벤처기업 해외진출 지원을 위한 구체적 사업 실적	10
	벤처산업 공헌도	- 질적, 양적 공헌도 - 국내 벤처기업의 글로벌화를 위한 공헌도	10
	관련업무 수행년수	- 현 직장 근속년수 (동종업계 경력 포함)	10
	종합 검토의견	- 향후 기대역할 및 포상의 합목적성	10
총 점			40

○ 벤처지원 부문 종합심사 기준(60%)

평가 항목	내 용	배점
창조경제 이바지	- 창조경제 발전에 이바지한 구체적 실현 스토리	20
산업발전 및 국가경쟁력 강화 기여	- 국내 벤처산업의 발전을 위한 질적, 양적 공헌도 - 국가경쟁력 강화 기여	20
창의적 바탕 혁신적 성과	- 혁신을 통한 지원 스토리 및 성과	20
총 점		60

2014년 대한민국 벤처·창업박람회 포상 서류심사표
(벤처분야 벤처지원부문)

No.	구분	기관명	유공자명	심사내용				합계
				공적 사항 (10점)	벤처산업 공헌도 (10점)	근속년수 (10점)	종합 검토의견 (10점)	
	벤처 캐피탈							
	정책입안 및 집행							
	해외한인 벤처							
평가일	2014년 월 일			평가자	(소속)			
					(성명) (인)			

2014년 대한민국 벤처·창업박람회 포상 종합심사표
(벤처분야 벤처지원부문)

No.	기업명	유공자명	창조경제 이바지					산업발전 및 국가경쟁력 강화 기여					창의적 바탕 혁신적 성과					합계			
			가중치 : 4					가중치 : 4					가중치 : 4								
			(5) 우수	(4) 양호	(3) 보통	(2) 미흡	(1) 취약	(5) 우수	(4) 양호	(3) 보통	(2) 미흡	(1) 취약	(5) 우수	(4) 양호	(3) 보통	(2) 미흡	(1) 취약				
평가일	2014년 월 일		평가자		(소속)																
					(성명)																
					(인)																

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(창업분야 창업기업부문)

서류심사(15%)

○ 평가항목 및 배점

평가항목	항목 정의	배점	측정방법
기술조직	· 심사대상기업의 기술연구 전문조직 보유 및 운영 여부 ※ 한국산업기술진흥협회 등록여부 확인	2	· 공인 기업 부설연구소 보유(2점), 공인 연구전담부서 보유(1점), 자체적인 연구조직 운영(0.5점)
지적재산권 보유	· 심사대상기업이 기술 관련 보유하고 있는 지적재산권 규모 ※ 지적재산권 출원 제외, 유효기간은 20년 이내	3	· 5개 이상(3점), 3개 이상(2점), 1개 이상(1점)
품질관리 및 기술인증	· 심사대상기업의 보유 기술 관련 품질관리 및 기술인증 규모 ※ 품질관리와 기술인증을 합쳐서 평가하며, 유효기간 내의 것만 인정	2	· 5개 이상(2점), 3개 이상(1점), 1개 이상(0.5점) ※ 품질관리 : 싱글PPM, 100PPM, KS, GQ, ISO9000시리즈, CSA, ISO14000시리즈, QS9000시리즈 등 ※ 기술인증 : NET, NEP, KT, IT
기술/연구 개발인력	· 심사대상기업의 상시종업원수 대비 기술/연구 개발인력의 비율 · 산출식: 기술개발전담요원/상시종업원수*100 ※ 공인된 기업부설연구소 및 연구개발 전담부서 등록 인원만 인정 ※ 상시종업원수는 4대보험 가입자 명부 확인(2014년도 5월 기준)	3	· 20%이상(3점), 10%~20% 미만(2점), 10% 미만(1점)
공적기간	· 심사대상기업의 현재 기업 경력 및 관련 분야 기업 활동 경력	5	· 10년 이상(5점), 8년~10년 미만(4점), 6년~8년 미만(3점), 4년~6년 미만(2점), 4년 미만(1점)
소 계		15	-

□ 현장심사(45%)

○ 평가항목 및 배점

평가항목	항목 정의	배점	측정방법
경영실적	· 심사대상기업의 성장성(매출액 증가율) · 산출식: 당기매출액-전기매출액/전기매출액*100	8	100%이상(8점), 50%~100%미만(6점), 20%~50%미만(4점), 10%~20%미만(2점), 10%미만(1점)
	· 심사대상기업의 수익성(매출액 영업이익률) · 산출식: 영업이익/매출액*100	7	20%이상(7점), 15%~20%미만(5점), 10%~15%미만(3점), 10%미만(1점)
매출액	· 심사대상기업의 최근 3년간 매출 총액	15	· 100억 이상(15점), 80억~100억 미만(12점), 60억~80억 미만(9점), 40억~60억 미만(6점), 20억~40억 미만(3점), 20억 미만(1점)
일자리 창출	· 심사대상기업이 창출한 일자리 수(상시종업원수) ※ 상시종업원수는 4대 보험 가입자 명부 확인(2014년 5월 기준)	15	· 30명 이상(15점), 25명~30명 미만(12점), 20명~25명 미만(9점), 15명~20명 미만(6점), 10명~15명 미만(3점), 10명 미만(1점)
소 계		45	-

※ 가점(최대 5점): 기술혁신형 중소기업(2점), 벤처기업(2점), 여성기업(2점), 장애인기업(2점), 지방기업(2점)

□ 종합심사(40%)

○ 평가항목 및 배점

평가항목	항목 정의	배점	측정방법
국가발전 기여도	· 심사대상기업의 공적이 국가경제 발전에 기여한 정도	10	심사자의 점수부여 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
국민생활 향상도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 국민생활 향상에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
고객 만족도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 시장에서 차지하는 점유 비중 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
창조적 기여도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 관련 분야 산업발전에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
소 계		40	-

[붙임 4-4-①]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 서류심사표
(창업분야 창업기업부문)

업체명		대표자명	
-----	--	------	--

평가항목	항목 정의	배점	점수
기술조직	· 심사대상기업의 기술연구 전문조직 보유 및 운영 여부 ※ 한국산업기술진흥협회 등록여부 확인	2	
지적재산권 보유	· 심사대상기업이 기술 관련 보유하고 있는 지적재산권 규모 ※ 지적재산권 출원 제외, 유효기간은 20년 이내	3	
품질관리 및 기술인증	· 심사대상기업의 보유 기술 관련 품질관리 및 기술인증 규모 ※ 품질관리와 기술인증을 합쳐서 평가하며, 유효기간 내의 것만 인정	2	
기술/연구 개발인력	· 심사대상기업의 상시종업원수 대비 기술/연구 개발 인력의 비율 · 산출식 : 기술개발전담요원/상시종업원수*100 ※ 공인된 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 등록 인원만 인정 ※ 상시종업원수는 4대보험 가입자명부 확인 (2014년도 5월 기준)	3	
공적기간	· 심사대상기업의 현재 기업 경력 및 관련 분야 기업 활동 경력	5	
합 계		15	-
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (성명) (서명)

[붙임 4-4-②]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 현장심사표
(창업분야 창업기업부문)

업체명		대표자명		(서명)	
실무자	부서	직위	성명	(서명)	

평가항목	항목 정의	배점	점수
경영실적	· 심사대상기업의 성장성(매출액 증가율) · 산출식 : 당기매출액-전기매출액/전기매출액*100	8	
	· 심사대상기업의 수익성(매출액 영업이익률) · 산출식 : 영업이익/매출액*100	7	
매출액	· 심사대상기업의 최근 3년간 매출 총액	15	
일자리 창출	· 심사대상기업이 창출한 일자리 수(상시종업원수) ※ 상시종업원수는 4대 보험 가입자 명부 확인 (2014년 5월 기준)	15	
소 계		45	
가 점 (최대 5점)	기술혁신형 중소기업(2점), 벤처기업(2점), 여성기업(2점), 장애인기업(2점), 지방기업(2점),	5	
합 계(가점 포함)		50	
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (서명) (서명)

[붙임 4-4-③]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 종합심사표
(창업분야 창업기업부문)

업체명	대표자명
-----	------

평가항목	항목 정의	배점	점수
국가발전 기여도	· 심사대상기업의 공적이 국가경제 발전에 기여한 정도	10	
국민생활 향상도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 국민생활 향상에 기여한 정도	10	
고객 만족도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 시장에서 차지하는 점유 비중 정도	10	
창조적 기여도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 관련 분야 산업발전에 기여한 정도	10	
종합심사 합계		40	
평가항목	항목 정의	배점	점수
서류	기술조직	· 심사대상기업의 기술연구 전문조직 보유 및 운영 여부	2
	지적재산권 보유	· 심사대상기업이 기술 관련 보유하고 있는 지적재산권 규모	3
	품질관리 및 기술인증	· 심사대상기업의 보유 기술 관련 품질관리 및 기술인증 규모	2
	기술/연구 개발인력	· 심사대상기업의 상시종업원수 대비 기술/연구 개발인력의 비율	3
	공적기간	· 심사대상기업의 현재 기업 경력 및 관련 분야 기업 활동 경력	5
현장	경영실적	· 심사대상기업의 성장성(매출액 증가율) · 심사대상기업의 수익성(매출액 영업이익률)	8 7
	매출액	· 심사대상기업의 최근 3년간 매출 총액	15
	일자리 창출	· 심사대상기업이 창출한 일자리 수(상시종업원수)	15
	가 점	· 이노비즈, 벤처, 여성, 지방, 장애인(고용)기업	5
서류 및 현장심사(가점 포함) 합계		65	
총 점(105점 만점)		105	
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (서명) (서명)

[붙임 4-5]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(창업분야 창업지원 단체부문)

□ 단체(대학, 기타 창업지원기관) 분야 : 서류(40%) + 종합(60%)

○ 서류심사(40%)

평가항목	항목의 정의	배점	측정방법
업적도	· 심사대상기관이 최근 3년간 발굴한 창업자수 ※ 사업자등록일 기준으로 해당년도 창업자 발굴수 산출	30	100명 이상(30점), 90명~100명 미만(25점), 80명~90명 미만(20점), 70명~80명 미만(15점), 60명~70명 미만(10점), 50명~60명 미만(5점), 50명 미만(1점)
운영기간	· 심사대상기관의 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원조직 운영 기간	10	10년 이상(10점), 8년~10년 미만(8점), 6년~8년 미만(6점), 4년~6년 미만(4점), 4년 미만(3점)
소 계		40	

○ 종합심사(60%)

평가항목	항목의 정의	배점	측정방법
참조적 기여도	· 심사대상기관의 공적이 다음에 기여한 정도 - 창업지원조직 구성 운영실적 - 창업촉진을 위한 제도 구축 및 운영실적 - 창업분위기 조성에 기여한 실적	30	심사자의 점수부여 0 3 6 9 12 15 18 21 24 27 30 -----
국가발전 기여도	· 심사대상기관의 공적이 국가창업 활성화에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
국민생활 향상도	· 심사대상기관의 창업정보 제공 등으로 (예비)창업자의 창업성공률 제고에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
고객 만족도	· 심사대상기관의 공적이 (예비)창업자 발굴에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
소 계		60	

[붙임 4-5-①]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 서류심사표
(창업분야 창업지원 단체부문)

업체명	대표자명
-----	------

평가항목	항목의 정의	배점	점수
업적도	· 심사대상기관이 최근 3년간 발굴한 창업자수 ※ 사업자등록일 기준으로 해당년도 창업자 발굴수 산출	30	
운영기간	· 심사대상기관의 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원조직 운영 기간	10	
소 계		40	

평가자 종합의견			
	평가자		
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (서명)

[붙임 4-5-②]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 종합심사표
(창업분야 창업지원 단체부문)

업체명	대표자명
-----	------

평가항목	항목 정의	배점	
창조적 기여도	· 심사대상기관의 공적이 다음에 기여한 정도 - 창업지원조직 구성 운영실적 - 창업촉진을 위한 제도 구축 및 운영실적 - 창업분위기 조성에 기여한 실적	30	
국가발전 기여도	· 심사대상기관의 공적이 국가창업 활성화에 기여한 정도	10	
국민생활 향상도	· 심사대상기관의 창업정보 제공 등으로 (예비)창업자의 창업성공률 제고에 기여한 정도	10	
고객 만족도	· 심사대상기관의 공적이 (예비)창업자 발굴에 기여한 정도	10	
종합심사 합계		60	
평가항목	항목 정의	배점	점수
업적도	· 심사대상기관이 최근 3년간 발굴한 창업자수 ※ 사업자등록일 기준으로 해당년도 창업자 발굴수 산출	30	
운영기간	· 심사대상기관의 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원조직 운영 기간	10	
현장심사 합계		40	
총 점(100점 만점)			
평가자 종합의견			
	평가자	(소속)	(서명)
평가일	2014년 월 일	평가자	(성명) (서명)

[붙임 4-6]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(창업분야 창업지원 개인부문)

개인(대학, 기타 창업지원기관 소속 임직원) 분야: 서류(40%) + 종합(60%)

○ 서류심사(40%)

평가항목	항목의 정의	배점	측정방법
업적도	· 심사대상자가 최근 3년간 발굴한 창업자수 ※ 사업자등록일 기준으로 해당년도 창업자 발굴수 산출	30	100명 이상(30점), 90명~100명 미만(25점), 80명~90명 미만(20점), 70명~80명 미만(15점), 60명~70명 미만(10점), 50명~60명 미만(5점), 50명 미만(1점)
공적기간	· 심사대상자의 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원조직 근무년수	10	10년 이상(10점), 8년~10년 미만(8점), 6년~8년 미만(6점), 4년~6년 미만(4점), 4년 미만(3점)
소 계		40	

○ 종합심사(60%)

평가항목	항목의 정의	배점	측정방법
창조적 기여도	· 심사대상자의 공적이 다음에 기여한 정도 - 창업지원조직 구성 운영실적 - 창업촉진을 위한 제도 구축 및 운영실적 - 창업분위기 조성에 기여한 실적	30	심사자의 점수부여 0 3 6 9 12 15 18 21 24 27 30 -----
국가발전 기여도	· 심사대상자의 공적이 국가창업 활성화에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
국민생활 향상도	· 심사대상자의 창업정보 제공 등으로 (예비)창업자의 창업성공률 제고에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
고객 만족도	· 심사대상자의 공적이 (예비)창업자 발굴에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
소 계		60	

[붙임 4-6-①]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 서류심사표
(창업분야 창업지원 개인부문)

업체명		대표자명	
-----	--	------	--

평가항목	항목의 정의	배점	점수
업적도	· 심사대상자가 최근 3년간 발굴한 창업자수 ※ 사업자등록일 기준으로 해당년도 창업자 발굴수 산출	30	
공적기간	· 심사대상자의 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원조직 근속년수	10	
소 계		40	
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (성명) (서명)

[붙임 4-6-②]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 종합심사표
(창업분야 창업지원 개인부문)

업체명		대표자명	
-----	--	------	--

평가항목	항목 정의	배점	점수
창조적 기여도	· 심사대상자의 공적이 다음에 기여한 정도 - 창업지원조직 구성 운영실적 - 창업축진을 위한 제도 구축 및 운영실적 - 창업분위기 조성에 기여한 실적	30	
국가발전 기여도	· 심사대상자의 공적이 국가창업 활성화에 기여한 정도	10	
국민생활 향상도	· 심사대상자의 창업정보 제공 등으로 (예비)창업자의 창업성공률 제고에 기여한 정도	10	
고객 만족도	· 심사대상자의 공적이 (예비)창업자 발굴에 기여한 정도	10	
종합심사 합계		60	
평가항목	항목 정의	배점	점수
업적도	· 심사대상자가 최근 3년간 발굴한 창업자수 ※ 사업자등록일 기준으로 해당년도 창업자 발굴수 산출	30	
공적기간	· 심사대상자의 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원조직 근속년수	10	
현장심사 합계		40	
총 점(100점 만점)			
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (성명) (서명)

[붙임 4-7]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(창업분야 청년기업부문)

□ 서류심사(25%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
공적기간	· 기업 대표 경력 (현재 운영중인 기업 경력 + 관련분야 이전 기업 활동 경력)	10	· 20년 이상(10점), 15년~20년 미만(8점), 10년~15년 미만(6점), 5년~10년 미만(4점), 3년~5년 미만(2점), 3년 미만(1점)
성장성	· 매출액 증가율 · 산출식: (전기매출액 - 전전기매출액) / 전전기매출액	5	· 100%이상(5점), 50%~100%미만(4점), 20%~50%미만(3점), 10%~20%미만(2점), 10%미만(1점)
수익성	· 매출액 영업 이익률 · 산출식: 전기영업이익 / 전기매출액	10	· 20%이상(10점), 15%~20%미만(8점), 10%~15%미만(6점), 5%~10%미만(4점), 5% 미만(2점)
소 계		25	

※ 가점(최대 5점): 기술혁신형 중소기업(2점), 벤처기업(2점), 여성기업(2점), 장애인기업(2점), 지방기업(2점)

□ 현장심사(25%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
기술성	· 지적재산권 보유 ※ 출원 제외, 유효기간은 20년 이내	5	· 6점 이상(5점), 5점(4점), 4점(3점), 3점(2점), 2점 이하(1점)
R&D투자율	· 연구개발 투자비율 · 산출식: (기술개발비/매출액)×100	5	· 20% 이상(5점), 15%~20% 미만(4점), 10%~15% 미만(3점), 5%~10% 미만(2점), 5% 미만(1점)
사업성	· 수출비중(최근 3년간 평균 수출비중) · 산출식: [(년도별수출액/년도별매출액)×100]÷3	5	· 10% 이상(5점), 8%~10% 미만(4점), 6%~8% 미만(3점), 4%~6% 미만(2점), 4% 미만(1점)
고용창출	· 고용인원	5	· 100명 이상(5점), 100명~70명(4점), 70명~40명(3점), 40명~10명(2점), 10명 이하(1점)
사회공헌	· 고용증가율(최근 3년간 고용증가율)	5	· 8% 이상(5점), 6%~8% 미만(4점), 4%~6% 미만(3점), 2%~4% 미만(2점), 2% 미만(1점)
소 계		25	

□ 종합심사(50%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
청년기업가의 창업철학 및 목표	· 청년기업가로서의 경영철학, 비전, 공유가치, 리더십, 의사결정태도 등	10	심사자의 점수부여 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
경제활력 기여도	· 심사대상자의 공적이 국가경제 활력에 기여한 정도	10	심사자의 점수부여 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
창업문화 기반조성	· 심사 대상자의 공적이 대학생 및 청년 창업 활성화 등에 미친 긍정적 영향의 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
기업가정신	· 젊은 기업가로서의 패기와 열정 등 CEO의 창업기업가적 요소	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
사회적 기여도	· 심사대상자의 공적이 나눔과 봉사의 사회적 가치에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
소 계		50	

[붙임 4-7-①]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 서류심사표
(창업분야 청년기업부문)

업체명		대표자명	
------------	--	-------------	--

평가항목	항목의 정의	배점	점수
공적기간 (서류)	기업 대표 경력 (현재 운영중인 기업 경력 + 관련분야 이전 기업 활동 경력)	10	
성장성 (서류)	기업의 성장성(매출액 증가율) (전기매출액 - 전전기매출액) / 전전기매출액	5	
수익성 (서류)	기업의 수익성(매출액 영업 이익률) (전기영업이익) / (전기매출액)	10	
가점	이노비즈, 벤처, 여성, 장애인(고용), 지방기업 각 2점	5	
소 계		25	
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (성명) (서명)

[붙임 4-7-②]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 현장심사표
(창업분야 청년기업부문)

업체명		대표자명	
------------	--	-------------	--

평가항목	항목의 정의	배점	점수
기술성 (현장)	지적재산권 보유 ※출원 제외, 유효기간은 20년 이내	10	
R&D투자율 (현장)	연구개발 투자비율 ※ 산출식 : (기술개발비/매출액)×100		
사업성 (현장)	수출비중 (최근 3년간 평균 수출비중) ※ 산출식 : [(년도별수출액/년도별매출액)×100]÷3	5	
고용창출 (현장)	고용인원	10	
사회공헌 (현장)	고용증가율 (최근 3년간 고용증가율)		
소 계		25	
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (성명) (서명)

[붙임 4-7-③]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 포상 종합심사표
(창업분야 청년기업부문)

업체명			대표자명		
평가항목	항목의 정의		배점	점수	
청년기업가의 창업철학 및 목표	· 청년기업가로서의 경영철학, 비전, 공유가치, 리더십, 의사결정태도 등		10		
경제활력 기여도	· 심사대상자의 공적이 국가경제 활력에 기여한 정도		10		
창업문화 기반조성	· 심사 대상자의 공적이 대학생 및 청년창업 활성화 등에 미친 긍정적 영향의 정도		10		
기업가정신	· 젊은 기업가로서의 패기와 열정 등 CEO의 창업기업가적 요소		10		
사회적 기여도	· 심사대상자의 공적이 나눔과 봉사의 사회적 가치에 기여한 정도		10		
소 계			50		
평가자 종합의견					
평가일	2014년	월	일	평가자	(소속)
					(성명)

[붙임 4-8]

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(지식서비스분야 지식서비스기업부문)

□ 현장심사(60%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
기여도	· 심사대상자 또는 기업이 해당분야 발전에 기여한 정도	20	심사자의 점수부여 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 -----
성장성	· 기업의 성장 가능성 및 관련분야 파급효과 및 영향력 평가	20	심사자의 점수부여 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 -----
공적기간	· 관련분야 발전에 기여한 공적기간	10	10년 이상(10점), 8년~10년 미만(8점), 6년~8년 미만(6점), 4년~6년 미만(4점), 4년 미만(3점)
사업성	· 기업의 성장성(매출액 증가율)	5	100%이상(5점), 50%~100%미만(4점), 20%~50%미만(3점), 10%~20%미만(2점), 10%미만(1점)
	· 기업의 수익성(매출액 영업 이익율)	5	20%이상(5점), 15%~20%미만(4점), 10%~15%미만(3점), 5%~10%미만(2점), 5%미만(1점)
소 계		60	

※ 가점(최대 5점): 기술혁신형 중소기업(2점), 벤처기업(2점), 여성기업(2점), 장애인기업(2점), 지방기업(2점)

□ 종합심사(40%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
국가발전 기여도	· 심사대상자의 공적이 지식서비스 창업활성화에 기여한 정도	10	심사자의 점수부여 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
국민생활 향상도	· 심사 대상자의 공적이 국민 생활편의 향상 등에 미친 영향의 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
고객 만족도	· 심사대상자의 공적이 관련분야 소비자의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
창조적 기여도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 관련분야 산업발전에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
소 계		40	

[붙임 4-8-①]

2014년 대한민국 벤처·창업박람회 포상 현장심사표
(지식서비스기업 부문)

업체명				대표자명	(서명)	
실무자	부서		직위	성명	(서명)	

평가항목		항목 정의	배점	점수
기여도		· 심사대상자 또는 기업이 해당분야 발전에 기여한 정도	20	
성장성		· 기업의 성장 가능성, 관련분야 파급효과 및 영향력 평가	20	
공적기간		· 관련분야 발전에 기여한 공적기간	10	
사업성	성장성	· 기업의 성장성(매출액 증가율) · 산출식 : 당기매출액 - 전기매출액 / 전기매출액 * 100	5	
	수익성	· 기업의 수익성(매출액 영업 이익률) · 산출식 : 영업이익 / 매출액 * 100	5	
가 점 (최대 5점)		· 기술혁신형 중소기업(2점), 벤처기업(2점), 여성기업(2점), 장애인기업(2점), 지방기업(2점)	5	
소 계			65	
평가자 종합의견				
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (서명)	(서명)

[붙임 4-8-②]

2014년 대한민국 벤처·창업박람회 포상 종합심사표
(지식서비스기업 부문)

업체명				대표자명		
-----	--	--	--	------	--	--

평가항목	항목 정의	배점	점수
국가발전 기여도	· 심사대상자의 공적이 지식서비스창업활성화에 기여한 정도	10	
국민생활 향상도	· 심사 대상자의 공적이 국민 생활편의 향상 등에 미친 영향의 정도	10	
고객 만족도	· 심사대상자의 공적이 관련분야 소비자의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10	
창조적 기여도	· 심사대상기업의 제품/서비스가 관련 분야 산업발전에 기여한 정도	10	
종합심사 합계		40	
평가항목	항목 정의	배점	점수
기여도	· 심사대상기업의 해당분야 발전에 기여한 정도	20	
성장성	· 심사대상기업의 성장 가능성, 관련분야 파급효과 및 영향력 평가	20	
공적기간	· 심사대상기업의 해당분야 발전에 기여한 정도	10	
사업성	성장성	· 기업의 성장성(매출액 증가율) · 산출식 : 당기매출액 - 전기매출액 / 전기매출액 * 100	5
	수익성	· 기업의 수익성(매출액 영업 이익률) · 산출식 : 영업이익 / 매출액 * 100	5
가 점 (최대 5점)	· 기술혁신형 중소기업(2점), 벤처기업(2점), 여성기업(2점), 장애인기업(2점), 지방기업(2점)	5	
현장심사(가점 포함) 합계		65	
총 점(105점 만점)			
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속) (서명)

2014년 대한민국 벤처·창업 박람회 공적심사 기준
(지식서비스분야 지식서비스지원부문)

□ 종합심사(100%)

○ 일반지표(40%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
국가발전 기여도	심사대상자의 공적이 지식서비스 창업활성화에 기여한 정도	10	심사자의 점수부여 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
국민생활 향상도	심사 대상자의 공적이 국민 생활편의 향상 등에 미친 영향의 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
고객 만족도	심사대상자의 공적이 관련분야 소비자의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
창조적 기여도	심사 대상자의 공적이 창업관련제도 개선, 창업분위기 조성, 기업 운영의 패러다임 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----
소 계		40	

○ 특성지표(60%)

지표명	지표의 정의	배점	측정방법
업적도	지식서비스 창업활성화를 위해 수행한 사업 및 연구실적 등을 평가	30	심사자의 점수부여 0 2 4 7 10 14 17 20 24 27 30 -----
기여도	심사대상자 또는 기업이 해당분야 발전에 기여한 정도	20	심사자의 점수부여 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 -----
공적기간	관련분야 발전에 기여한 공적기간	10	10년 이상(10점), 8년~10년 미만(8점), 6년~8년 미만(6점), 4년~6년 미만(4점), 4년 미만(3점)
소 계		60	

2014년 대한민국 벤처·창업박람회 포상 종합심사표
(지식서비스지원 부문)

업체명	대표자명		
평가항목	항목 정의	배점	
국가발전 기여도	· 심사대상자의 공적이 지식서비스창업활성화에 기여한 정도	10	
국민생활 향상도	· 심사 대상자의 공적이 국민 생활편의 향상 등에 미친 영향의 정도	10	
고객 만족도	· 심사대상자의 공적이 관련분야 소비자의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10	
창조적 기여도	· 심사 대상자의 공적이 창업관련제도 개선, 창업분위기 조성, 기업 운영의 패러다임 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	10	
일반지표 합계		40	
평가항목	항목 정의	배점	점수
업적도	· 지식서비스 창업활성화를 위해 수행한 사업 및 연구실적 등을 평가	30	
기여도	· 심사대상자 또는 기업이 해당분야 발전에 기여한 정도	20	
공적기간	· 관련분야 발전에 기여한 공적기간	10	
특성지표 합계		60	
총 점(100점 만점)			
평가자 종합의견			
평가일	2014년 월 일	평가자	(소속)
			(성명) (서명)

2014년도 대한민국 벤처·창업박람회
- 벤처 활성화 유공 포상 -
제출서류 양식 및 작성요령

벤처기업인 및 천억벤처 부문

< 제출서류 Checklist >

기업명	
-----	--

서류명	Y	N
1. [서식 제5-1-1호] 신청서(1) 1부		
2. [서식 제5-1-2호] 신청서(2) 기본사항 1부		
3. [서식 제5-1-3호] 공적조서 1부		
4. [서식 제5-1-4호] 개인정보 이용 동의서 1부		
5. [서식 제5-1-5호] 산재보험 가입 내역 1부		
6. 사업자등록증 사본 2부, 법인등기부등본 원본 1부, (제출일로부터 1개월 이내 발급), 벤처기업 인증서 사본 1부		
7. 재무제표 및 부속명세서 1부 ※ 과거 3년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업) ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)		
8. 기업소개서 1부 (hwp / 10매 이내)		
9. 산업재산권 출원 및 등록증 사본 1부		
10. 포상입증자료(최근 5년), 특허 및 인증 증빙자료 등 실적 증빙자료 1부		
11. 기업부설연구서 인증서 등 관련 증빙자료 1부		
12. 장애인고용기업확인서 등 관련 증빙자료 1부		

- ※ 8. 의 경우, CEO 이력사항 / 조직 현황 / 사업 현황 / 향후 계획등을 중심으로 작성
- ※ 9. ~ 12.의 경우, 해당 기업만 제출
- ※ 접수마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.
- ※ 제출서류는 온라인 등록시, 반드시 첨부 제출 요망

【2014년 대한민국 벤처·창업박람회】
- 벤처 활성화 유공 포상 심사 -

평 가 신 청 서
 - 벤처기업인 및 천억벤처 부문 -

신청부문	벤처기업인 부문[] / 천억벤처 부문[]	
기업명		
담당자	성명	
	직함	
	전화번호	
	팩스번호	
	E-mail	
작성일		
대표자	(인)	

본 공적기술서에 의거 “2014년도 대한민국 벤처·창업박람회 - 벤처 활성화 유공 포상” 지원신청을 함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 수상자격 상실 및 지원기업의 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 따른 민·형사상의 모든 책임은 해당기업에 있음을 주지하시기 바랍니다.

※ 첨부된 평가기준표를 참조하여 상세히 작성하여 주시기 바랍니다.

2014년 대한민국 벤처·창업박람회
벤처 활성화 유공 포상 신청서(기본사항)

CEO 사진부착			지 역	업 종
기업명	(한글)	대표자	(외국인) <input type="checkbox"/> (내국인) <input type="checkbox"/>	
	(영문)		(한글)	
사업자번호			(영문)	
법인번호		(주민번호)		
설립일		산재보험 성립번호	(휴대폰)	
			(E-Mail)	

본사				Tel:
공장				Tel:
연구소				Tel:
세부업종	주생산품 (서비스)			
기업공개 여부	<input type="checkbox"/> 거래소 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 프리보드 <input type="checkbox"/> 비등록/비상장			
기술조직	<input type="checkbox"/> 기업부설연구소 <input type="checkbox"/> 기술전담조직			
지재권	특허 (건)	실용신안 및 의장 (건)	프로그램등록 (건)	
보유현황				
장애인 고용기업	<input type="checkbox"/> 고용기업 <input type="checkbox"/> 비고용기업			
항 목	당기 (추정, 목표)	전기 (실적)	전전기 (실적)	
자본금	원	원	원	원
자기 자본	원	원	원	원
매출액	원	원	원	원
수출액	원	원	원	원
영업 이익	원	원	원	원
경상 이익	원	원	원	원
순이익	원	원	원	원
연구개발비	원	원	원	원
종업원 수	명	명	명	명

※ 지역: 서울/경기/인천(01), 기타지역(02)

※ 업종: 첨단제조(01), 일반제조(02), 정보통신·서비스 외 기타(03)

※ 기업체 경우 등록된 법인 명칭 기록, 주식회사·(주) 등의 표기를 명확히 할 것

□ 금융거래 현황(2014. . . 현재)

(단위:백만원)

대출 기관	차입금 용도	차입 금액	이율	차입조건		상환 잔액	담보제공 내용 등
				거치	상환		
합계							

□ 관계사 현황

(단위:백만원)

상호	대표자	업종	임직원수	2012년 12월			출자비율	관계
				자본금	매출액	순이익		

※ 관계란은 관계사에 대한 회사의 투자와 관계사의 회사 투자로 구분표시

II. (계획)사업내용 및 개발기술

□ 사업내용

사업 개요	(현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술)
주요사업 현황	(현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)

□ (계획)제품 및 기술의 내용

핵심기술 내용	○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등
기술 현황 및 경쟁력	○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교) ○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함) ○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 포함)
시장상황 및 판매실적	○ 국내의 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등 ○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액
생산추진 계획	○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 별지로 추가작성
 ※ 현재 생산제품외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 별지로 구분 작성

□ 판매계획 및 전략

(단위:백만원)

	제품명 (상품명)	직전년도 실적	2013년도		2014년도	
			내수	수출	내수	수출
판매 계획						
판매 전략						

※ 제품 단위별로 구체적으로 기재

공적조서

(1) 성 명	(한글) _____ (한자) _____		
(2) 주 민 등록번호	-	(3) 군 번 (군인의 경우)	
(4) 본 직			
(5) 주 소			
(6) 직 업	(7) 소 속		
(8) 직 위	(9) 등급(직급·계급)	(10) 근무기간 (수공기간)	
주요 학력 및 경력			
(11) 년 월 일	(12) 이 력	(13) 년 월 일	(14) 경 력
과 거 포 상 기 록 (훈장·포장·표창장별로 기록)			
(15) 년 월 일	(16) 내 용	(17) 년 월 일	(18) 내 용
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다			
2014 년 월 일			
성명 (인)			

(19) 공 적 사 항

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

□ 인적사항

성명		추천훈격	
소속(주소)		직위(급)	

□ 동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 판보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

중소기업청장 귀하

산재보험 가입 내역

업체명	대표자	산재보험 성립번호	업종	소재지

산재보험 가입 내역 작성요령

- 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재
- 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재지역 노동부 지방청에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

< 제출서류 Checklist >

2014년도 대한민국 벤처·창업박람회
 - 벤처 활성화 유공 포상 -
 제출서류 양식 및 작성요령

유공자 부문

유 공 자 명	
---------	--

서 류 명	Y	N
1. [서식 제5-2-1호] 신청서(1) 1부		
2. [서식 제5-2-2호] 신청서(2) 1부		
3. [서식 제5-2-3호] 공적조서 1부		
4. [서식 제5-2-4호] 개인정보 이용 동의서 1부		
5. [서식 제5-2-5호] 공무원 인사기록 요약서 1부		
6. 법인소개서 1부 (hwp / 10매 이내)		
7. 각종 포상입증자료(최근 5년) / 실적 증빙자료 1부		
8. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 1부		

- ※ 5. 의 경우, 개인 응모자 중 공무원인 경우에만 제출
- ※ 6. 의 경우, 법인, 기관 응모자만 제출 (벤처캐피탈사인 경우 3개년간 재무제표 포함)
- ※ 7~ 8. 의 경우, 해당자만 제출
- ※ 제출서류는 온라인 등록시, 반드시 첨부 제출 요망

[서식 5-2-1호]

【2014년 대한민국 벤처·창업박람회】
- 벤처 활성화 유공 포상 심사 -

평 가 신 청 서
- 유공자 부문 -

유 공 자 명 (개인/법인)		
담당자	성 명	
	연 락 처	
	e-mail	
작 성 일		
대 표 자		(인)

본 공적기술서에 의거 “2014년도 대한민국 벤처·창업박람회 벤처 활성화 유공 포상” 지원신청을 함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 수상자격 상실 및 지원기업의 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 따른 민·형사상의 모든 책임은 해당기업에 있음을 주지하시기 바랍니다.

※ 첨부된 평가기준표를 참조하여 상세히 작성하여 주시기 바랍니다.

[서식 5-2-2호]

2014년 대한민국 벤처·창업박람회
벤처 활성화 유공 포상 신청서

법인인 경우 대표자 사진, 개인인 경우 본인 사진 부착	응모 분야		
	벤처캐피탈 부문	정책입안 및 집행부문	해외 한인벤처인 부문
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

법인 기재항목

법 인 명	(한글)	대 표 자	(한글)
	(영문)		(영문)
설 립 일		전 화 번 호	
FAX		E-mail	
사업자(법인)번호		담당자명	

개인 기재항목

응모자	(한글)	소 속	
	(영문)	직 위	
전 화 번 호		E-mail	

공통 기재사항

주요 공적 (주요실적 및 추천사유)	
2014년도 대한민국 벤처·창업박람회 벤처 활성화 유공 포상에 신청합니다.	
2014년 월 일	
법인명 :	(직인)
대표자 :	(인)
중소기업청장 귀하	

2013년 대한민국 벤처·창업박람회
벤처 활성화 유공 포상 신청서(2)

I. 추천내용

주요 실적	
주요 공적	

[서식 5-2-3호]

공적조서

(1) 성 명	(한자원명)												
(2) 주 민 등록번호													(3) 군 번 (군인의 경우)
(4) 본 직													
(5) 주 소													
(6) 직 업	(7) 소 속												
(8) 직 위							(9) 등급(직급·계급)			(10) 근무기간 (수공기간)			
주요 학력 및 경력													
(11) 년 월 일	(12) 이 력			(13) 년 월 일	(14) 경 력								
과 거 포 상 기 록 (훈장·포장·표창장별로 기록)													
(15) 년 월 일	(16) 내 용			(17) 년 월 일	(18) 내 용								
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다													
2014 년 월 일													
성명 (인)													

(19) 공 적 사 항

[서식 5-2-4호]

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

인적사항

성 명		추천훈격	
소속(주소)		직 위(급)	

동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 판보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

중소기업청장 귀하

창업기업 포상 제출서류

2014년도 대한민국 벤처·창업 박람회
- 창업활성화 유공포상 -
제출서류 양식 및 작성요령

창업기업 부문

제출 서류	온라인 제출	우편 제출
1. [서식 5-3-1호] 포상신청서 1부	√	
1-1. [서식 5-3-2] 신청기업 사업현황 1부	√	
1-2. [서식 5-3-3] 신청기업 사업현황 요약서 1부	√	
1-3. [서식 5-3-4] 창업기업 공적조서 1부	√	
1-4. [서식 5-3-5] 정부포상에 대한 동의서 1부	√	
1-5. [서식 5-3-6] 창업기업 추천명부 1부	√	
1-6. [서식 5-3-7] 산재보험 가입내역 1부	√	
2. 대표자 이력서 1부(+hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재)	√	
3. 대표자 증명사진 1부(+jpg파일 / 100kb 이하 용량)	√	
4. 사업자등록증, 법인등기부등본, 4대보험가입자명부(2014년 5월 기준) 1부	√	√
5. 기업소개서 1부	√	√
6. 재무제표 및 부속명세서 1부 ※ 과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업) ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)	√	
7. 지적재산권 등록 증빙자료, 품질관리 및 기술인증 증빙자료 1부	√	√
8. 기업부설연구소 인정서 등 관련 증빙자료 1부	√	√
9. 포상입증자료 증빙자료 사본 1부		√
10. 국내외 법인과의 전략적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료, 기부실적 등 사회봉사활동 실적 등 관련 증빙자료 1부		√

※ 1~8의 경우 온라인(<http://www.changupnet.go.kr>) 제출 (필수 사항)

* 1-5. [서식 제1호 붙임 5]는 추천기관에서 창업진흥원으로 제출(공문포함)

<주의사항>

1. 파일명은 "14 벤처창업박람회 창업활성화 유공포상(기업명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 6~10의 경우 해당 기업만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 창업넷(<http://www.changupnet.go.kr>)에서 온라인 신청 및 증빙자료 우편 제출

⇒ 우편제출 : (302-828)대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원
(TEL. 042-480-4353, 4359, FAX. 042-480-4308~9)

창업기업 포상 신청서 작성요령

□ 「2014 창업활성화 유공」(창업기업)포상 신청서[서식 1호]

- 접수번호 : 접수기관에서 접수순번대로 기재
- 사진 : 대표자 사진 첨부(*jpg파일/ 100kb 이하 용량으로 업로드)
- 업 체 명 : 사업자등록증 상호로 기재 (ex : ㈜창업, 주식회사 창업, 창업(주))
- 대 표 자 : 공동대표일 경우, 모두 기재(이력서 및 공적서류 개별 작성)
- 국 적 : 대표자의 국적을 기재
- 산재보험관리번호 : 보험가입 된 해당 사업장 관할 근로복지공단에 확인
- 업태/종목 : 사업자등록증 기준으로 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 회사설립일 : 최초설립일 기준으로 작성(개인에서 법인으로 전환 시 모두 기재)
- 전신신청구분 : 정부포상 대상자로 확정 후, 포상기업관(특별관) 전신부스 운영여부
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 3년간 수상실적 기입(민간포상 제외)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(관련분야)을 접수마감일(2014.6.30) 기준으로 산출하여 기재

□ 신청기업 사업현황 [서식 1호 붙임 1]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출
과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)
- INNO-BIZ 및 벤처기업 : 해당되는 경우 확인번호 및 유효기간을 기재
- 지방기업 : 서울, 경기, 인천을 제외한 지역 소재 기업에만 해당
- 매출액, 수출액 : 2014년 1월 이후 창업한 신생기업의 경우 기재 생략
- 산업재산권/특허인증 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재하고 사본은 별도 제출(출원 건은 기재하지 아니함)
- 사업내용 및 개발 기술은 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거자료를 제시 또는 첨부 (통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재)
* 근거자료 미제출시 현장 확인 시 제출될 수 있도록 사전 준비
- 제품 및 기술내용에 대해 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 따로 첨부

□ 신청기업 사업현황 요약서 [서식 1호 붙임 2]

- 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 핵심내용만 기재
- 현재 일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2013 ...)

[서식 5-3-1호]

「2014 창업활성화 유공」(창업기업) 포상신청서

접수기관	<i>기재하지 않겠</i>	접수번호	<i>기재하지 않겠</i>	
업체명	<i>사업자등록증 상호 기재</i>	사업자등록번호	사진(3×4) 별도 첨부	
법인등록번호	-	산재보험성립번호 <small>사업장 관할 근로복지공단에 확인</small>		
대표자명		주민등록번호		
국 적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인	전화번호		
*업태 / 종목	<i>사업자등록증 기준</i>	창업보육센터 입주여부	<input type="checkbox"/> 입주 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 해당 없음	
주생산품(서비스)				
기업공개 여부	<input type="checkbox"/> 거래소 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 비등록/비상장			
홈페이지주소		회사 설립일 (개인 법인)	년 월(개인) 년 월(법인)	
소재지	본사	○	본사전화	
	공장		본사팩스	
전신신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 비신청			
최근 3년 수상경력 [기업 대표 및 기업]	포상발급기관	포상종류(표창, 상패 구분)	포상일시	비 고
	<i>한국무역협회</i>	<i>500만불 수출의탑 상패</i>	<i>12.05.15</i>	
	<i>지식경제부</i>	<i>기술혁신대전 지경부 장관 표창장</i>	<i>11.10.21</i>	
	<i>중소기업청</i>	<i>벤처창업대전 청장 상장</i>	<i>13.11.11</i>	
수공 기간	년 개월			
연락처	대표자	성명	연락처	<i>전화번호, 핸드폰, 이메일 기재</i>
	실무자	성명	연락처	<i>전화번호, 핸드폰, 이메일 기재</i>

위와 같이 「2014 대한민국 벤처·창업 박람회」 창업기업 포상을 신청합니다.

- 붙임 1. 신청기업 사업현황 1부.
 2. 신청기업 사업현황 요약서 1부.
 3. 공적조서 1부.
 4. 정부포상에 대한 동의서 1부.
 5. 창업기업 부문 추천명부 1부.
 6. 산재보험 가입내역 1부.
 7. 대표자 이력서 1부(자유양식 이외 이전 회사경력 및 기간 반드시 포함)

2014. . .

신청업체명 : _____ 대표자 : _____ (인)

중소기업청장 귀하

신청기업 사업현황

I. 경영현황

경영진 및 주요기술인력 현황(창업자는 계획내용 기재)

직 위	성 명	주민등록번호	대표자 와의 관계	최종학력 (학교 전공·학위)	주요경력

경영일반 현황

내 용	현 황			기 준	비 고
	2014	2013	2012		
○ 매출액 규모(재무제표 기준)	백만원	백만원	백만원	11~13년	(11년 매출) 백만원
○ 매출액 증가율 {(당기매출액-전기매출액)/전기매출액}*100	%	%	%	11~13년	재무제표기준
○ 영업이익 (매출액 - 매출원가, 일반관리비, 판매비)	백만원	백만원	백만원	"	"
○ 매출액 영업이익률 (영업이익/매출액*100)	%	%	%	"	"
○ 매출액 대비 수출 규모	백만원	백만원	백만원	"	"
○ 유동비율(유동자산/유동부채*100)	%	%	%	"	"
○ 부채비율(총부채/자기자본*100)	%	%	%	"	"
○ 자기자본					
○ 일자리 창출	명	명	명		상시종업원수 4대 보험가입자명부 확인
○ Inno-Biz 인증 기업	여, 부			신청시점	인증번호:0000 유효기간:0000
○ 벤처인증 기업	여, 부			"	-
○ 여성기업	여, 부			"	-
○ 장애인(고용)기업	여, 부			"	-
○ 지방기업	여, 부			"	-

* 3개년도('11~'13년) 재무제표 기준으로 계상(증빙서류 제출)

기술일반 현황

내 용	현 황		비 고
○ 기술개발 전담조직 활용 여부 (해당사항에 체크)	공인 기업부설연구소 () 공인 연구개발전담부서 () 자체적인 연구조직 운영 ()		한국산업기술진흥협회 등록기준
○ 산업재산권 보유 (출원제외) - 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)	기업전체 00 건		등록번호 : 0000 소유권자 : 000
○ 연관기술의 보유 - NET, NEP 등 인증획득	기업전체 00 건		증빙자료 제출
○ 품질관리 정도 - 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등 - 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상	기업전체 00 건		증빙자료 제출
○ 기술개발 인력보유	전담인력 (명)		공인된 기업부설연구소, 연구개발전담부서등록인원 (2014년 5월 기준)
○ 상시종업원 수(최근 3년간)	(2012년도) (2013년도) (2014년 5월 기준)	명 명 명	4대 보험 가입자 명부 제출

* 해당사항에 대한 증빙서류 첨부 시 내용 인정

주요주주 현황

(단위:백만원)

성 명	주식수	금 액	비 율	비 고
합계			100%	

※ 비교란에는 대주주와의 관계 또는 투자기관명 등 기재

※ 주주명부 첨부

금융거래 현황(2014. . . 현재)

(단위:백만원)

대출 기관	차입금 용도	차입 금액	이율	차입 조건		상환 잔액	담보제공 내용 등
				거치	상환		
합계							

(전환)사채 발행 현황

(단위:백만원)

명칭	종류	권면 총액	이율		원금 상환 방법	전환 비율	전환 가격	전환 발행주식 수	전환 청구 기간
			표면 이율	보장 이율					
합계									

관계사 현황

(단위:백만원)

상호	대표자	업종	임직원 수	2013년 12월			출자비율	관계
				자본금	매출액	순이익		

※ 관계란은 관계사에 대한 회사의 투자와 관계사의 회사 투자로 구분표시

II. (계획)사업내용 및 개발기술

사업내용

사업 개요	(현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술)
주요사업 현황	(현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)

□ (계획)제품 및 기술의 내용

핵심기술 내용	○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등
기술 현황 및 경쟁력	○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교) ○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함) ○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 별첨)
시장상황 및 판매실적	○ 국내외 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등 ○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액
생산추진 계획	○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 서식으로 추가 작성

※ 현재 생산제품 외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 서식으로 구분 작성

□ 판매실적 및 전략

(단위:백만원)

	제 품 명 (상 품 명)	(12)		(13)		(14.5)	
		내 수	수 출	내 수	수 출	내 수	수 출
판 매 실 적							
판 매 전 략							

※ 제품 단위별로 구체적으로 기재

신청기업 사업현황 요약서

기업명	대표자명		
설립년도	년 월 일	법인(사업자) 등록 번호	
주요연혁	- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재 2014년 2월 2013년 11월 . . .		
현황요약	- 최근 3년간 정부포상 내역 - 선정기준 주요 핵심사항 기재 (국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 고객 만족도, 창조적 기여도) - 벤처기업, 이노비즈 기업 여부 - 투자 및 융자 현황 - 우대지원 기준 여부		
작성자	연락처	서명	(인)

공적조서 작성요령(1)

유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람
- ※ 창업넷(<http://www.changupnet.go.kr>) 에서 다운로드 후 사용

창업기업 공적조서[서식 1호 붙임 3]

- (1) ~ (5)의 경우 대표자 인적사항 기재
- (6) ~ (9)의 경우 기업 이력 사항 기재
- (9)수공기간의 경우 창업일부터 현재일 까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 접수마감일(2014.6.30.) 기준으로 산출하여 기재(전 직장 해당분야 경력포함)
- (10)의 공적요지에는 [서식 1호 붙임 2] 의 신청기업 사업현황 요약서의 내용을 200자 이내로 요약하여 작성
- (11) ~ (14) 조사자의 경우 공적조서를 작성한 사람의 인적사항 기재
- 신청기업은 기업대표의 성명을 기재하고 직인을 날인함(직인 없을 시 접수무효)

(15)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈·포장, 표창, 상 기준으로 5년간 상훈 이력 작성
(해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출)

(16)의 주요경력은 해당 분야 및 전 직장의 해당업무까지 기재

- 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

(17)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2013 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 기업 성과 및 기술의 우수성, 성장 과정 등을 중심으로 기재

공적조서 작성요령(2)

정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 4]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

산재보험가입내역서 [서식 1호 붙임 6]

- 소재지역 근로복지공단에서 확인 후 작성

[서식 5-3-4호]

창업기업 공적조서

(1) 성 명	(한글)	(한자)	
(2) 주 민 등록 번호		-	(3) 생년월일
(4) 주 소	자택주소 기입		
(5) 소속(기업명)		(6) 직 위	
(7) 본사소재지			
(8) 법인(사업자) 등록번호		(9) 수공기간(해당분야)	
		년 개월	
(10) 공적 요지(200자 이내)			
<p>서술식이 아닌 개조식으로 작성</p>			
조 사 자			
(11)소 속		(12) 직 위	
(13)연 락 처		(14) 성 명	
<p>위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p>2014년 월 일</p> <p>신 청 기 업 인 (대표자 직인)</p>			

과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록) (15)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
~		~	
~		~	
주요 경력(16)			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
~		~	
~		~	
~		~	
주요 공적 사항(17)			
<p style="text-align: center;"> <u>○ 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</u> <u>○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</u> <u>○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</u> </p> <p>예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 기술개발 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행 - 00년 중기청 "중소기업적무기피요인 해소사업"수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행 ○ 원천개발 기술 보유(핵심기술) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 최초로 00 상용화 기술 개발 ○ 창업기업 육성·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업청 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행 - 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원 - 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원 ○ 고용 증대 정책에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 창업 후 획기적 매출신장 달성 - 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당 ○ 수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정 ○ 벤처기업 인증, Inno-biz 인증 - 매출액 백만원, 고용 명 			

주요 공적 사항(17)

* 분야별 심사항목을 참고하여 A4 10매 이내로 작성해주시기 바랍니다.

산재보험 가입 내역서

업 체 명	대 표 자	산재보험 성립번호	업 종	소 재 지

2014년도 대한민국 벤처·창업 박람회
 - 창업활성화 유공포상 -
 제출서류 양식 및 작성요령

※ 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

※ 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재지역 근로복지공단에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

창업지원 단체부문

창업지원(단체) 포상 제출서류

제출서류	온라인 제출	우편 제출
1. [서식 5-4-1호] 포상신청서 1부	√	
1-1. [서식 5-4-2] 창업지원 단체부문 공적조서 1부	√	
1-2. [서식 5-4-3] 정부포상에 대한 동의서 1부	√	
1-3. [서식 5-4-4] 창업지원 단체부문 추천명부 1부	√	
2. 창업 지원기관 대표자 증명사진 1부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)	√	
3. 각종 포상 입증자료 / 공적조서 증빙자료 사본 1부		√
4. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 사본 1부		√
5. 사업자등록증 사본 1부		√
6. 기관 소개서 1부		√

※ 1~2 의 경우 온라인(<http://www.changupnet.go.kr>) 제출 (필수 사항)

* 1-3. [서식 제1호 붙임 4]는 추천기관에서 창업진흥원으로 제출(공문포함)

<주의사항>

- 파일명은 "14 벤처창업박람회 창업활성화 유공포상(기관명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
- hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
- 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 1-3 의 경우 신청기관은 추천기관에서 제출서류 검토 후 해당기관의 추천여부에 따라 접수
⇒ 추천서는 증빙서류와 함께 우편제출하거나 팩스로도 제출 가능

※ 3. 4. 의 경우 해당기관만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 창업넷(<http://www.changupnet.go.kr>) 에서 온라인 신청 및 증빙자료 우편 제출

⇒ 우편제출 : (302-828)대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원
(TEL. 042-480-4353, 4359, FAX. 042-480-4308~9)

창업지원(단체) 포상신청서 및 공적조서 작성요령(1)

□ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람
- ※ 창업넷(<http://www.changupnet.go.kr>)에서 다운로드 후 사용

□ 「2014 창업활성화 유공」 포상신청서(창업지원단체)[서식 1호]

- 응 모 분 야 : 해당분야에 체크
- 대표자 사진 : 응모분야 단체의 대표자 사진 첨부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)
- 기관설립일 : 기관(창업지원관련) 설립 지정일자(중소기업청)
- 소재지 : 해당기관 소재지 기재
- 사업자등록번호 : 응모하고자 하는 기관의 사업자등록번호
- 수 상 경 력 : 해당기관명으로 최근 3년간 수상실적 기입(민간제외)
- 운 영 기 간 : 해당기관 설립 이후 운영된 총 기간을 기입

□ 창업지원 단체부문 공적조서[서식 1호 붙임 1]

- (1) ~ (5)의 경우 대표자 인적사항 기재
- (6) ~ (8)의 경우 기관 이력 사항 기재
- (8) 운영기간의 경우 기관 운영일부터 접수마감일(2014.6.30 기준으로 산출하여 기재(창업지원 분야))
- (9) 업적도의 경우 최근 3년간 신청기관이 수행한 창업지원 업무 개요와 이를 통해 발굴한 창업자수를 기재
- (10)의 공적요지에는 (17)의 주요공적 내용을 200자 이내로 요약하여 작성 (구체적인 수치로 나타나는 사항으로 작성)
- (11) ~ (14) 조사자의 경우 공적조서를 작성한 사람 또는 추천인의 인적사항 기재
- 신청기관은 기관장의 성명을 기재하고 직인을 날인함(직인 없을 시 접수무효)

창업지원(단체) 포상신청서 및 공적조서 작성요령(2)

□ (15)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈·포장, 표창, 상 기준으로 5년간 상훈 이력 작성
(해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출)

□ (16)의 주요 경력 작성 요령

- 운영기간을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

□ (17)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2013 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청기관의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 기관 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재

□ 정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 2]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

□ 창업지원 단체부문 추천명부 [서식 1호 붙임 3]

- 해당지역 지방청의 추천담당자 직인 날인 후 제출 필수(추천기관에서 작성)

[서식 5-4-1호]

「2014 창업활성화 유공」 포상신청서(창업지원단체)

응모분야	<input type="checkbox"/> 대 학	<input type="checkbox"/> 기타 창업지원기관
------	------------------------------	------------------------------------

□ 응모기관 기재항목				
기관명	(한글)	(영문)	대표자 사진(3×4) 별도 첨부	
대표자명	(한글)	(한문)		
사업자등록번호		법인등록번호		
기관 설립일	년 월 일(년 개월)	홈페이지		
소재지				
전화번호		이메일		
최근 3년 수상경력	포상발급기관	포상종류(표창, 상, 상패 구분)	포상일시	비고
	한국무역협회	500만불 수출의탑 상패	12.5.15	
	지식경제부	기술혁신대전 지경부 장관 표창장	11.10.21	
...		
운영 기간	년 개월			
연락처	대표자	성명	연락처	핸드폰, 이메일 기재
	실무자	성명	연락처	핸드폰, 이메일 기재
<p>위와 같이 「2014 대한민국 벤처·창업박람회」 창업지원(단체) 포상을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 공적조서 1부. 2. 정부포상에 대한 동의서 1부. 3. 창업지원(단체) 부문 추천명부 1부.</p> <p style="text-align: right;">2014. . .</p> <p style="text-align: right;">기관장 (인)</p> <p style="text-align: center;">중소기업청장 귀하</p>				

창업지원 단체부문 공적조서

(1) 대표자명	(한글)	(한문)	
(2) 기관명		(3) 직위	
(4) 주민 등록번호		-	(5) 생년월일
(6) 기관소재지			
(7) 법인(사업자) 등록번호		(8) 운영기간	
		년 개월	
(9) 업적도	(수행사업)	(창업자발굴수)	
(10) 공적요지(200자 이내)			
서술식이 아닌 개조식으로 작성			
조 사 자			
(11) 소속		(12) 직위	
(13) 연락처		(14) 성명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2014년 월 일			
기 관 장			(직인)

과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록)(14)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
~		~	
~		~	
주요 경력(15)			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
~		~	
~		~	
~		~	
주요 공적 사항(16)			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재 ○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것 ○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재) 			
예시 :			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 기술개발 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행 - 00년 중기청 “중소기업직무기피요인 해소사업”수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행 ○ 다양한 중소기업정책 연구에 참여하여 중소기업 지원정책의 개발 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 최초로 00 시스템 개발 ○ 창업기업 육성·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업청 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행 - 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원 - 지역기업을 한라대학교 가족회사로 지정하여 지역경제 활성화 기여 - 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원 ○ 중소기업청 창업지원사업 주관기관 성과평가 : 00연속 최우수기관선정 <ul style="list-style-type: none"> * 중소기업청 12년 입주기업 매출 ; 302억, 교육창업출 204명, 지적재산권 등록 49건 - 증빙자료 별첨 			

* 분야별 심사항목을 참고하여 A4 10매 이내로 작성해주시기 바랍니다.

주요 공적 사항(16)

[서식 5-4-3호]

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

인적사항

성 명		추천훈격	
소속(주소)		직 위(급)	

동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 관보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

중소기업청장 귀하

창업지원 단체부문 추천명부

○ 평가(추천)기관명: _____ 책임자 : _____ (인)

추천 순위	기관명 <small>(사업자등록번호) (유공자 연락처)</small>	대표자 <small>(신청기관)</small>	직 급 <small>(직 위)</small>	성명(한글/한자) <small>(주민등록번호)</small>	수공기간 <small>(00년00월) (응모분류)</small>	공적개요 <small>(50자 내외 요약)</small>

2014년도 대한민국 벤처·창업박람회
- 창업 활성화 유공포상 -
제출서류 양식 및 작성요령

창업지원 개인부문

※ 응모분야 : 대학, 기타 창업지원기관 중 선택
* 추천기관에서 창업진흥원으로 제출(공문포함)

창업지원(개인) 포상 제출서류

제출서류	온라인 제출	우편 제출
1. [서식 5-5-1호] 포상신청서 1부	√	
1-1. [서식 5-5-2] 창업지원 개인부문 공적조서 1부	√	
1-2. [서식 5-5-3] 정부포상에 대한 동의서 1부	√	
1-3. [서식 5-5-4] 창업지원 개인부문 추천명부 1부	√	
2. 신청자 이력서 1부(*hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재)	√	
3. 신청자 증명사진 1부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)	√	
4. 해당기관 소개서 1부(*hwp / 10매 이내)		√
5. 각종 포상입증자료 / 공적조서 증빙자료 1부		√
6. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 1부		√

※ 1~3 의 경우 온라인(<http://www.changupnet.go.kr>) 제출 (필수 사항)

* 1-3. [서식 제1호 붙임 4]는 추천기관에서 창업진흥원으로 제출(공문포함)

<주의사항>

- 파일명은 "14 벤처창업박람회 창업활성화 유공포상(유공자명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
- hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
- 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 1-3 의 경우 신청자는 추천기관에서 제출서류 검토 후 해당기관의 추천여부에 따라 접수

⇒ 추천서는 증빙서류와 함께 우편제출하거나 팩스로도 제출 가능

※ 4~6 경우 해당자만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 창업넷 (<http://www.changupnet.go.kr>)에서 온라인 신청 및 증빙자료 우편 제출

⇒ 우편제출 : (302-828)대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원
(TEL. 042-480-4353, 4359, FAX. 042-480-4308~9)

창업지원(개인) 포상신청서 및 공적조서 작성요령(1)

□ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바랍니다
- ※ 창업넷 (<http://www.changupnet.go.kr>)에서 다운로드 후 사용

□ 「2014 창업활성화 유공」 포상 신청서(창업지원개인) [서식 1호]

- 응모분야 : 해당분야에 체크
- 신청자사진 : 응모분야 단체의 대표자 사진 첨부(*jpg파일/ 100kb 이하 용량)
- 기관설립일 : 소속기관(창업지원분야) 설립 지정일자(중소기업청)
- 사업자(법인)번호 : 소속기관의 사업자등록번호
- 수상경력 : 신청자의 최근 3년간 수상실적 기입(민간제외)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(관련분야)을 접수마감일(2014.6.30.) 기준으로 산출하여 기재

□ 창업지원(개인) 공적조서[서식 1호 붙임 1]

- (1) ~ (4)의 경우 신청자 인적사항 기재
- (5) ~ (8)의 경우 기관 이력 사항 기재
- (8) 수공(근무)기간의 경우 창업정책의 입안 및 집행 또는 창업진흥과 관련된 전 경력을 합산하되, 접수마감일(2014.6.30.)을 기준으로 산출하여 기재할 것
- (9) 업적도의 경우 최근 3년간 신청자가 수행한 창업지원 업무 개요와 이를 통해 발굴한 창업자수를 기재
- (10)의 공적요지에는 (17)의 주요공적 내용을 200자 이내로 요약하여 작성 (구체적인 수치로 나타나는 사항으로 작성)
- (11) ~ (14) 조사자의 경우 공적조서를 작성한 사람 또는 추천인의 인적사항 기재
- 신청자는 기관장의 성명을 기재하고 직인을 날인함(직인 없을 시 접수무효)

□ (15)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈·포장, 표창, 상 기준으로 5년간 상훈 이력 작성 (해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출)

창업지원(개인) 포상신청서 및 공적조서 작성요령(2)

(16)의 주요경력은 해당 분야 및 전 직장의 해당업무까지 기재

- 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

(17)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2013 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청자의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재

정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 2]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

창업지원(개인) 추천명부 [서식 1호 붙임 3]

- 추천기관의 담당자 직인 날인 후 제출 필수(추천기관에서 작성)

[서식 5-5-1호]

「2014 창업활성화 유공」 포상신청서(창업지원개인)

응모분야	<input type="checkbox"/> 대 학	<input type="checkbox"/> 기타 창업지원기관
------	------------------------------	------------------------------------

<input type="checkbox"/> 소속기관 기재항목			
기관명	(한글)	(영문)	
대표자명	(한글)	(한문)	
사업자등록번호		법인등록번호	
기관 설립일	년 월 일(년 개월)	홈페이지	
소재지			
전화번호		이메일	

<input type="checkbox"/> 응모자 기재항목				
응모자명	(한글)	(영문)		사진(3×4) 별도 첨부
주민등록번호		국적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인	
소재지(주소)				
전화번호		이메일		
최근 3년 수상경력	포상발급기관	포상종류(표창, 상, 상패 구분)	포상일시	비 고
	한국무역협회	500만불 수출의탑 상패	12.5.15	
	지식경제부	기술혁신대전 지경부 장관 표창장	11.10.21	
수공 기간	년 개월			

위와 같이 「2014 대한민국 벤처·창업박람회」 창업지원(개인) 포상을 신청합니다.

- 붙임 1. 공적조서 1부.
2. 정부포상에 대한 동의서 1부.
3. 창업지원(개인) 부문 추천명부 1부.

2014. . .

기관장

(인)

중소기업청장 귀하

창업지원 개인부문 공적조서

(1) 성 명	(한글)	(한자)	
(2) 주 민 등록번호	-	(3) 생년월일	
(4) 직 위	(5) 기관(기업)명		
(6) 본사소재지			
(7) 법인(사업자) 등록번호		(8) 수공기간(해당분야)	
		년 개월	
(9) 업 적 도	(수행사업)	(창업자발굴수)	
(10) 공적 요지(200자 이내)			
서술식이 아닌 개조식으로 작성			
조 사 자			
(11)소 속		(12) 직 위	
(13)연 락 처		(14) 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2014년 월 일			
신 청 인		(직인)	

과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록)(15)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
~		~	
~		~	
주요 경력(16)			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
~		~	
~		~	
주요 공적 사항(17)			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재 ○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것 ○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재) 			
예시 :			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 기술개발 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행 - 00년 중기청 “중소기업직무기피요인 해소사업”수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행 - 중소기업기술지원센터 설치, 소장으로 재직하며 지역 산업체와 정부지원 기술개발사업 과제 책임자로 수행 ○ 원천개발 기술 보유(핵심기술) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 최초로 00 상용화 기술 개발 ○ 창업기업 육성·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업청 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행 - 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원 - 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원 ○ 고용 증대 정책에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 창업 후 획기적 매출신장 달성 - 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당 ○ 수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정 			

* 분야별 심사항목을 참고하여 A4 10매 이내로 작성해주시기 바랍니다.

주요 공적 사항(17)

[서식 5-5-3호]

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

인적사항

성 명		추천훈격	
소속(주소)		직 위(급)	

동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 관보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

중소기업청장 귀하

창업지원 개인부문 추천명부

○ 평가(추천)기관명

책임자 : (인)

추천 순위	소속기관명 (사업자등록번호) (유공자 연락처)	직 급 (직 위)	성명(한글/한자) (주민등록번호)	수공기간 (00년00월) (응모분류)	공적개요 (50자 내 외 요약)

2014년도 대한민국 벤처·창업박람회
 - 창업 활성화 유공포상 -
 제출서류 양식 및 작성요령

청년기업인 부문

※ 응모분류 : 대학, 기타 창업지원기관 중 선택
 * 추천기관에서 창업진흥원으로 제출(공문포함)

청년기업인상 포상 제출서류

제출 서류	온라인 제출	서류 제출
1. [서식 5-6-1호] 포상 신청서 1부	√	√
1_1. [서식 5-6-2] 신청기업 사업현황 1부	√	√
1_2. [서식 5-6-3] 신청기업 사업현황 요약서 1부	√	√
1_3. [서식 5-6-4] 청년기업인 공적조사 1부	√	√
1_4. [서식 5-6-5] 정부포상에 대한 동의서	√	√
1_5. [서식 5-6-7] 산재보험 가입내역	√	√
1_6. 대표자 이력서(사진,서명 반드시 포함) 1부(*hwp파일)	√	√
2. 사업자등록증 1부		√
3. 법인등기부등본 1부		√
4. 재무제표 및 부속명세서 1부 ※ 과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업) ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)		√
5. 주주명부 1부		√
6. '14년 4월분 의료보험 부과내역 통보서 1부		√
7. 벤처기업인증서, 이노비즈 인증서, 산업재산권 출원 및 등록증 등 사본 1부		√
8. 포상인증자료, 특허 및 인증 증빙자료 등 실적 증빙자료 1부		√
9. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 및 근거 1부		√
10. 국내외 법인과외 전락적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료 등 관련 증빙자료 1부		√
11. 최근 3개년('12~'14) 원천징수 이행상황 신고서		√

※ 작성 요령

- ① 1-1. CEO 및 등재임원 이력사항 / 조직현황 / 사업현황 / 향후계획 등을 중심으로 작성
- ② 6. 상시근로자 확인용(반드시 제출)
- ③ 7. ~ 10. 해당 기업만 제출

※ 제출 방법

1. 온라인 제출서류 : 1(1_1~1_6) 창업넷(<http://www.changupnet.go.kr>)

2. 우편 제출서류 : 1~11.

(137-884) 서울특별시 서초구 서초대로 45길 16, 305 (서초동, 브이알빌딩)

(재)한국청년기업가정신재단 최연수 사원 (award@koef.or.kr/ ☎02-2156-2284)

- ① 파일명은 "14 청년기업인상(기업명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
- ② hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
- ③ 직인파일 스캔이 어려울 경우, 원본서류에 직인 날인 후 우편으로 제출
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 접수마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 제출서류 누락으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

작성요령

1. 공통사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용 휴먼 명조체 12point로 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바랍니다

2. 청년기업인상 포상신청서 (서식 제 1호)

- 짧은 패기와 열정을 바탕으로 창업에 성공한 모범적인 청년기업인 개요

3. 신청기업 사업현황 (서식 제 1호 붙임 1)

- 빈칸이 없도록 작성하며, 해당사항이 없을 경우 '해당없음'이라고 기재
- 경영내용, 사업내용 및 개발기술 등 공적내용은 작성 page와 글자크기를 지켜서 작성하고, 심사 시 주요 평가지표가 되므로 정확하게 기록

4. 청년기업인 공적조사서 (서식 제 1호 붙임 3)

- (10)근무기간의 경우 창업일부터 현재일까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 기재 (직장생활 경력 포함)

(예) 포상공고일 : 2014년 7월 10일

· 2011년 7월 1일 창업해서 회사를 운영하고 있고, 관련회사에서 2006년 1월부터 2009년 2월까지 회사 경력이 있을 경우의 공적기간 계산

→ 회사 운영기간(36개월) + 이전 경력(38개월) = 74개월(6년 2개월)

5. 정부포상에 대한 동의서 [서식 제 1호 붙임 4]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인

「2014 청년기업인상」 포상 신청서

접수기관				접수번호			
업종				지역			
주생산품(서비스)							
기업공개 여부	<input type="checkbox"/> 거래소			<input type="checkbox"/> 코스닥		<input type="checkbox"/> 비등록/비상장	
업체명				대표자명			
사업자등록번호	- -			주민번호			
법인등록번호	-			산재보험성립번호			
홈페이지주소				회사 설립일	년	월	
소재지	본사				본사전화		
	공장				본사팩스		
3년 이내 수상경력 [기업 대표 및 기업]	포상기관	포상종류		포상일시			
연락처	대표자	전화(휴대폰)		e-mail			
	실무자	전화(휴대폰)		e-mail			
<p>위와 같이 2014 청년기업인상 포상을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 신청기업 사업현황 1부. 2. 신청기업 사업현황 요약서 1부. 3. 정부포상에 대한 동의서 1부. 4. 청년기업인 공적조서 1부. 5. 대표자 이력서 1부(자유양식이외 이전 회사경력 반드시 포함)</p> <p>2014.</p> <p>신청업체명 : 대표자 : (인)</p> <p>중소기업청장 한국청년기업가정신재단 매 일 경 제 신 문 귀 하</p>							

※ 업종: 전기전자, 기계(01), 인터넷, 통신콘텐츠/서비스(02), SW, 게임/멀티미디어(03), 농생명, 의료/바이오(04), 레저, 문화/환경(05), 기타(06)

신청기업 사업현황

I. 경영현황

경영진 및 주요 기술인력 현황

(단위:백만원)

직 위	성 명	주민등록번호	대표자 와의 관계	최종학력 (학교, 전공, 학위)	주요 경력

경영일반 현황

내 용	현 황		기 준	비 고
	2013	2012		
○ 매출액 규모(재무제표 기준)	백만원	백만원	12~13년	증가율 기재
○ 영업이익 <small>(매출액 - 매출원가, 일반관리비, 판매비)</small>	백만원	백만원	"	"
○ 매출액 영업이익률 <small>(영업이익/매출액*100)</small>	%	%	"	"
○ 수출액, 수출비중(매출액 대비)	백만원	백만원	%	%
○ 유동비율(유동자산/유동부채*100)	%	%	"	"
○ 부채비율(총부채/자기자본*100)	%	%	"	"
○ 자기자본				
○ 연구개발비				
○ Inno-Biz 인증 기업	유, 무		신청시점	확인번호:0000 유효기간:0000
○ 벤처인증 기업	유, 무		"	
○ 여성기업	유, 무		"	
○ 지방기업	유, 무		"	

* 연구개발비 : 대차대조표상의 개발비 증가액(당기 개발비-전기 개발비) + 손익계산서상의 경상개발비-연구비, 개발비 상각액 + 제조원가명세서상의 경상개발비

* 매출 증가율 : (13년 매출 - 12년 매출) / 12년 매출 X 100

□ 기술일반 현황

내 용	현 황	비 고
○ 산업재산권 보유 (출원제외) - 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)	기업전체 00 건	등록번호 : 0000 소유권자 : 000
○ 연관기술의 보유 - NET, NEP 등 인증획득	기업전체 00 건	
○ 품질관리 정도 - 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등 - 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상	기업전체 00 건	
○ 기술개발 전담조직 활용 여부	공인 기업부설연구소 () 공인 연구개발전담부서 () 자체적인 연구조직 운영 () 외부기관 의뢰 및 수시활용 ()	산업기술진흥협회 등록기준
○ 기술개발 인력보유		명
○ 상시종업원 수		명 '14년 4월 분 의료보험 부과내역 통보서제출(대체가능)
○ 개발기술을 통한 생산성향상 또는 원가절감	생산성 향상 원가절감	% % 구체적으로 명시

□ 주요주주 현황

(단위:백만원)

성 명	주식수	금 액	비 율	비 고

※ 10% 이상 지분 보유 주주

※ 비고란에는 대주주와의 관계 또는 투자기관명 등 기재

※ 주주명부 첨부

II. [계획]사업내용 및 개발기술

□ 사업내용

사업 개요	(현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술)
주요사업 현황	(현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)

□ (계획)제품 및 기술의 내용

핵심기술 내용	○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등
기술 현황 및 경쟁력	○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교) ○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함) ○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 별첨)
시장상황 및 판매실적	○ 국내외 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등 ○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액
생산추진 계획	○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 서식으로 추가 작성

※ 현재 생산제품 외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 서식으로 구분 작성

[서식 5-6-3호]

신청기업 사업현황 요약서

기업명		대표자명	
설립년도	년 월 일	법인(사업자) 등록 번호	
주요연혁			
현황요약	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년간 정부포상 내역 - 선정기준 주요 핵심사항 - 벤처기업, 이노비즈 기업 여부 - 투자 및 융자 현황 - 우대지원 기준 여부 		
작성자	연락처	서명	(인)

청년기업인상 포상 참가신청서 작성요령

□ 2014 청년기업인상 포상 참가신청서[서식 1호]

- 접수기관 : 신청자가 해당 기관명 기재
- 접수번호 : 접수기관에서 접수순번대로 기재
- 지역 및 업종 : 하단에 나열된 분야 중 해당분야의 번호를 ()에 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 5년간 수상실적 기재

□ 신청기업 사업현황 내용[서식 제1호 붙임 1]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출
(과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업))
- 산업재산권/특허인증 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재하고 사본은 별도 제출(출원 건은 기재하지 아니함)
- 사업내용 및 개발 기술은 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거자료를 제시 또는 첨부 (통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재)
* 근거자료 미제출시 현장 확인 시 제출될 수 있도록 사전 준비
- 제품 및 기술내용은 2장 이내로 작성하고 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 따로 첨부
- INNO-BIZ 및 벤처기업 : 해당되는 경우 확인번호 및 유효기간을 기재하고 사본은 별도제출
- 매출액, 수출액 : 2014년 1월 이후 창업한 신생기업의 경우 기재 생략

[서식 5-6-4호]

청년기업인 공적조서

(1) 성 명	(한글)	(한자)
(2) 주 민 등 록 번 호	-	(3) 생년월일
(4) 직 위	(5) 기업명	
(6) 본사소재지		
(7) 법인(사업자) 등록번호	(8) 수공기간	
	년 개월	
(9) 공적 요지(200자 이내)		
(10)추천훈격	미작성	(11) 추천순위
작 성 자		
(12)소 속	(13) 직 위	
(14)연 락 처	(15) 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.		
2014년 월 일		
신 청 기 업 인		(대표자 직인)

주요 공적내용(16)

--

공적조서 작성요령

1. 유의사항
 - 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람
 - ※ 한국청년기업가정신재단 홈페이지(www.koef.or.kr) 또는 창업넷(<http://www.changupnet.go.kr>)에서 download 후 사용
2. 양식의 (1) ~ (9), (12) ~ (16)의 내용만 기재함
 - (1) ~ (4)의 경우, 대표자 인적사항 기재
 - (5) ~ (8)의 경우, 기업 이력사항 기재
 - (8)수공기간의 경우, 창업일부터 현재일 까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 기재(직장생활 경력 포함)
3. (1)의 성명란에는 한글과 한자로 기재함
4. (9)의 공적요지에는 [서식 1호 붙임 2] 의 신청기업 사업현황 요약서의 내용을 200자 이내로 요약하여 작성
5. 신청기업인에는 기업대표의 성명을 기재하고 직인을 날인함
6. (12) ~ (15) 작성자의 경우 공적조서를 작성한 사람의 인적사항 기재
7. (16)의 주요 공적내용 작성 요령
 - 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2008 ...)
 - 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 5page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 정확하게 누락 없이 기록
 - 사업성과 및 기술의 우수성, 기업성장 과정 등 경영성과와, 기업가정신, 국가발전에 기여한 사항 등을 중심으로 기재
8. 정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 4]
 - 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

□ 인적사항

성 명		추천흔격	
소속(주소)		직 위(급)	

□ 동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 관보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

중소기업청장 귀하

산재보험 가입 내역

업 체 명	대 표 자	산재보험 성립번호	업 종	소 재 지

※ 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

※ 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재 지역 노동부 지방청에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

2014년도 대한민국 벤처·창업 박람회
- 지식서비스 창업활성화 유공 포상 -
제출서류 양식 및 작성요령

지식서비스기업 부문

지식서비스기업 부문 포상 제출서류

제출 서류	온라인 제출	우편 제출
1. [서식 5-7-1호] 포상신청서 1부	√	√
1-1. [서식 5-7-2] 신청기업 현황(요약서 포함) 각 1부	√	√
1-2. [서식 5-7-3] 공적조서(공적요약서 포함) 각 1부	√	√
1-3. [서식 5-7-4] 정부포상에 대한 동의서 1부	√	√
1-4. [서식 5-7-5] 지식서비스기업 부문 추천명부 1부	√	√
1-5. 건강보험자격득실확인서(상실자 포함) 1부	√	√
1-6. 대표자 이력서 1부(+hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재)	√	√
1-7. 대표자 증명사진 1부(+jpg파일 / 100kb 이하 용량)	√	√
2. 사업자등록증 및 법인등기부등본 사본 1부	√	√
3. 재무제표 및 부속명세서 1부 ※ 과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업) ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)	√	√
4. 포상입증자료, 특허 및 인증 증빙자료 등 실적 증빙자료 사본 1부		√
5. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 및 근거 1부		√
6. 국내외 법인과의 전략적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료 등 관련 증빙자료 1부		√

※ 1~2. 의 경우 온라인(<http://www.changupnet.go.kr>) 제출 (**필수 사항**)

1-3의 경우 본인추천이 아닌 기관추천의 경우 추천기관(지방청 또는 공공기관)에서 창업진흥원으로 공문과 함께 제출

<주의사항>

1. 파일명은 “14 벤처창업박람회 지식서비스활성화 유공포상(기업명)”으로 반드시 압축하여 업로드!!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출
 ⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 4~6.의 경우 해당 기업만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 **창업넷**(<http://www.changupnet.go.kr>)에서 온라인 신청 및 증빙자료 우편 제출

⇒ 우편제출 : 대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원(302-828)

지식창업팀 성낙길 주임(TEL. 042-480-4384, FAX. 042-480-4309)

지식서비스기업부문 포상신청서 작성요령

□ 「2014 지식서비스 창업활성화 유공」(지식서비스기업)포상신청서[서식 1호]

- 사진 : 신청자 또는 단체의 경우 대표자 사진 첨부(*jpg파일/ 100kb 이하 용량)
- 신청부분 : 지식서비스기업 부문
- 업 체 명 : 사업자등록증 상호로 기재 (ex : ㈜창업, 주식회사 창업, 창업(주))
- 신청대상자명 : 신청자가 개인이 아닌 회사, 기관인 경우 그 명칭을 기재
- 대 표 자 : 공동대표일 경우, 모두 기재(이력서 및 공적서류 개별 작성)
- 산재보험관리번호 : 보험가입 된 해당 사업장 관할 근로복지공단에 확인
- 종업원수 : 고용보험에 가입된 직원수 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 업태/종목 : 사업자등록증 기준으로 기재
- 조사자: 신청자를 추천해주는 추천기관 담당자로 본인추천의 경우 미기재
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 3년간 수상실적 기입(민간포상제외)
- 학력 및 경력 : 연월일자까지 기입요망(기업의 경우 대표자 해당)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(관련분야)을 접수마감일(2014.6.30.) 기준으로 산출하여 기재

□ 신청기업 현황 [서식 1호 붙임 1]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출
(과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업))
- INNOBIZ 및 벤처기업 : 해당되는 경우 확인번호 및 유효기간을 기재하고 사본은 별도제출
- 지방기업 : 서울, 경기, 인천을 제외한 지역 소재 기업에만 해당
- 매출액, 수출액 : 2014년 1월 이후 창업한 신생기업의 경우 기재 생략
- 산업재산권/특허인증 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재하고 사본은 별도 제출(출원 건은 기재하지 아니함)
- 사업내용 및 개발 기술은 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거자료를 제시 또는 첨부 (통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재)
- * 근거자료 미제출시 현장 확인 시 제출될 수 있도록 사전 준비
- 제품 및 기술내용에 대해 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 따로 첨부

□ 신청기업 사업현황 요약서

- 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 핵심내용만 기재
- 현재 일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2009 ...)

[서식 5-7-1호]

「2014 지식서비스 창업활성화 유공」 포상신청서(공통)

신청부문*	지식서비스기업 부문		업체명(기관명)			사진(3×4) 별도 첨부
신청대상자 명	회사 기관인 경우 그 명칭을 기재		주민등록번호	- (만 세)		
대 표 자 명			사업자등록번호			
법인등록번호			산재보험관리번호			
종 업 원 수			주생 산품(서비스)			
국 적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인		업 태 /종 목	사업자등록기준		
업 체 주 소	(우) -					
홈페이지주소						
신청대상자	성 명		전화번호		팩스번호	
	핸드폰		이메일			
조 사 자 (추천담당)	성 명	본인추천의 경우 미기재	전화번호		팩스번호	
	핸드폰		이메일			
최근 3년 수상 이력	발급 기관	포상종류(표창,상패 구분)	포상일시			
	한국무역협회	500만불 수출의탑 상패	11.5.15			
기업대표 및 기업	중소기업청	기술혁신대전 지경부 장관 표창장	1010.21			
산업재산권 및 특정보유기술 [자격, 연구논문 등]	발급(해당) 기관	내용		일 시		
기 간	학 력	학 위	기 간	경 력	수공기간	
~			~			
~			~			
~			~			
※ 학력, 경력 위조 사실이 드러날 경우 심사대상에서 제외					수공기간 합계	년 월
※ 추천기관 :						
주 소 : (우) -						
담당자 :		전화번호 :		FAX번호 :		

- * 지식서비스기업 부문 : 1인 창조기업 중에서 뛰어난 업적으로 국가 경제 발전에 기여한 기업인
- * 이력사항 기재 시 연월일자까지 반드시 기입요망(기업의 경우 대표자)
- * 추천기관은 해당 없을 경우 공란으로 함

신청기업현황

회사명		포상부문	
포상대상자 명		추천기관	해당없을 경우 공란
사업자등록번호(주민등록번호)			

I. 기업일반 현황

경영진 현황

직 위	성 명	주민등록번호	대표자 와의관계	최종학력 (학교 전공 학위)	주요경력

경영일반 현황

내 용	현 황			비 고
	2014 6월(추정)	2013	2012	
○ 매출액 규모	백만원	백만원	백만원	11년 매출액 백만원
○ 매출액 증가율 (((당기매출액-전기매출액)/전기매출액)*100	%	%	%	재무제표기준
○ 영업이익 (매출액 - 매출원가, 일반관리비, 판매비)	백만원	백만원	백만원	"
○ 매출액 영업이익률 (영업이익/매출액*100)	%	%	%	"
○ 부채비율(총부채/자기자본*100)	%	%	%	"
○ 자기자본				

II. (계획)사업내용 및 개발기술

사업내용

사업 개요	(현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술)
주요사업 현황	(현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)

□ (계획)제품 및 기술의 내용

핵심기술 내용	○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등
기술 현황 및 경쟁력	○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교) ○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함) ○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 별첨)
시장상황 및 판매실적	○ 국내외 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등 ○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액
생산추진 계획	○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 서식으로 추가 작성
 ※ 현재 생산제품 외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 서식으로 구분 작성

□ 판매실적 및 전략

(단위:백만원)

	제 품 명 (상 품 명)	2012		2013		2014	
		내 수	수 출	내 수	수 출	내 수	수 출
판 매 실 적							
판 매 전 략							

※ 제품 단위별로 구체적으로 기재

위 기록은 2014년 「지식서비스 창업활성화 유공」 포상 심사용으로 제출하는 실적자료로서 틀림없음을 확인합니다.

_____ (인)

신청기업 사업현황 요약서

기업명				대표자명			
설립년도	년	월	일	법인(사업자) 등록 번호			
주요연혁	- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재 2014년 2월 2013년 11월 . . .						
현황요약	- 최근 3년간 정부포상 내역 - 선정기준 주요 핵심사항 기재 (국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 고객 만족도, 창조적 기여도) - 벤처기업, 이노비즈 기업 여부 - 투자 및 융자 현황 - 우대지원 기준 여부						
작성자		연락처		서명	(인)		

공적조서 작성요령
<p>□ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바랍니다
<p>□ 지식서비스기업 부문 공적조서 [서식 1호 붙임 2]</p> <ul style="list-style-type: none"> • (1) ~ (4)의 경우 대표자 인적사항 기재 • (5) ~ (8)의 경우 기업 이력 사항 기재 • (8)수공기간의 경우 창업일부터 현재일 까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 접수마감일(2014.6.30.) 기준으로 산출하여 기재(전 직장 해당분야 경력포함) • (9)의 공적요지에는 [신청기업 사업현황 요약서의 내용을 200자 이내로 요약하여 작성 • (10) ~ (11)은 작성하지 않음 • (12) ~ (15) 조사자의 경우 공적조서를 작성한 사람의 인적사항 기재 • 신청기업은 기업대표의 성명을 기재하고 직인을 날인함(직인 없을 시 접수무효)
<p>□ (16)의 주요경력은 해당 분야 및 전 직장의 해당업무까지 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성 • 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외
<p>□ (17)의 주요 공적내용 작성 요령</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2009 ...) • 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록) • 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 기업 성과 및 기술의 우수성, 성장 과정 등을 중심으로 기재
<p>□ 정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 3]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것
<p>□ 지식서비스지원 부문 추천명부 [서식 1호 붙임 4]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본인 추천이 아닌 기관추천의 경우 추천기관(지방청 또는 공공기관)에서 창업진흥원으로 공문과 함께 제출

지식서비스기업 부분 공적조서

(1) 성 명	(한글)	(한자)
(2) 주 민 등록 번호	-	(3) 생년월일
(4) 직 위	(5) 기업명	
(6) 본사소재지		
(7) 법인(사업자) 등록번호	(8) 수공기간(해당분야)	
년 개월		
(9) 공적 요지(200자 이내)		
서술식이 아닌 개조식으로 작성		
(10) 추천훈격	공란	(11) 추천순위
조 사 자		
(12) 소 속		(13) 직 위
(14) 연 락 처		(15) 성 명
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.		
2014년 월 일		
신 청 기 업 인		(대표자 직인)

주요 경력(16)			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
~		~	
~		~	
~		~	
주요 공적 사항(17)			
<p>공적요약서는 10page 이내로 작성하되 다음 사항을 반드시 포함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준(공통지표, 특성지표) 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재 ○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것 ○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재) 			
<p>예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 기술개발 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행 - 00년 중기청 "중소기업적무기피요인 해소사업"수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행 - 중소기업기술지원센터 설치, 소장으로 재직하며 지역 산업체와 정부지원 기술개발사업 과제책임자로 수행 ○ 원천개발 기술 보유(핵심기술) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 최초로 00 상용화 기술 개발 ○ 고용 증대 정책에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 창업 후 획기적 매출신장 달성 - 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당 ○ 수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정 ○ 벤처기업 인증, Inno-biz 인증 - 매출액 백만원, 고용 명 			

* 분야별 심사항목을 참고하여 A4 10매 이내로 작성해주시기 바랍니다.

주요 공적 사항(17)

주요 공적 사항(17)	

지식서비스기업 부문 공적요약서

기관명		직 급 (직위)	
성 명	(한글)	주 등 록 번 호	
	(한자)		
주 소			
수공기간	년 월	법인(사업자) 등 록 번 호	
징계, 형벌	종류		일자
(공적요지)			
작성자		확인자	
직급	성명	(인) 직급	성명 (인)

2014년도 대한민국 벤처·창업 박람회
- 지식서비스 창업활성화 유공 포상 -
제출서류 양식 및 작성요령

지식서비스지원 부문

지식서비스지원 부문 포상 제출서류

제출서류	온라인 제출	우편 제출
1. [서식 5-8-1호] 포상신청서 1부	√	√
1-1. [서식 5-8-2] 공적초서(공적요약서) 각 1부	√	√
1-2. [서식 5-8-3] 정부포상에 대한 동의서 1부	√	√
1-3. [서식 5-8-4] 지식서비스지원 부문 추천명부 1부	√	√
2. 신청자 이력서 1부(*hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재)	√	√
3. 신청자 증명사진 1부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)	√	√
4. 해당기관 소개서 1부 (*hwp / 10매 이내)		√
5. 각종 포상입증자료 / 실적 증빙자료 / 기타 증빙자료 1부		√
6. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 1부		√

※ 1~3 의 경우 온라인(<http://www.changupnet.go.kr>) 제출 (필수 사항)

<주의사항>

1. 파일명은 “14 벤처창업박람회 지식서비스 창업활성화 유공포상(유공자명)”으로 반드시 압축하여 업로드!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지!!!! (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 1-3. 의 경우 신청자는 추천기관(지방청 또는 공공기관)에서 창업진흥원으로 공문과 함께 제출
⇒ 추천서는 증빙서류와 함께 우편제출하거나 팩스로도 제출 가능

※ 4~6. 경우 해당자만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 창업넷 (<http://www.changupnet.go.kr>)에서 온라인 신청 및 증빙자료 우편 제출

⇒ 우편제출 : 대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원(302-828)
지식창업팀 성낙길 주임(TEL 042-480-4384, FAX. 042-480-4309)

지식서비스지원 부문 포상 신청서 및 공적조서 작성요령(1)

□ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 **한글(HWP)**을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바랍니다

□ 2014 지식서비스 창업활성화 유공 (지식서비스지원) 포상 신청서[서식 1호]

- 유공자(신청인) 사진 : 응모분야 단체의 대표자 사진 첨부(**jpg파일/ 100kb 이하 용량**)
- 신청부분 : 지식서비스지원 부문
- 업체명 : 사업자등록증 상호로 기재 (ex : **㈜창업, 주식회사 창업, 창업(주)**)
- 신청대상자명 : 신청자가 개인이 아닌 회사, 기관인 경우 그 명칭을 기재
- 대표자 : 공동대표일 경우, 모두 기재(**이력서 및 공적서류 개별 작성**)
- 산재보험관리번호 : 보험가입된 해당 사업장 관할 근로복지공단에 확인
- 종업원수 : 고용보험에 가입된 직원수 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 업태/종목 : 사업자등록증 기준으로 기재
- 조사자 : 신청자를 추천해주는 추천기관 담당자
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 3년간 수상실적 기입(**민간포상제외**)
- 학력 및 경력 : 연월일자까지 기입요망(기업의 경우 대표자 해당)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(관련분야)을 접수마감일(2014.6.30.) 기준으로 산출하여 기재

□ 지식서비스지원 부문 공적조서[서식 1호 붙임 1]

- (1) ~ (4)의 경우 대표자 인적사항 기재
- (5) ~ (8)의 경우 기관 이력사항 기재
- (8) 수공(근무)기간의 경우 창업정책의 입안 및 집행 또는 창업 진흥과 관련된 전 경력을 합산하되, 접수마감일(2014.6.30.)을 기준으로 산출하여 기재할 것
- (9)의 공적요지에는 (17)의 주요공적 내용을 **200자 이내**로 요약하여 작성 **구체적인 수치로 나타나는 사항으로 작성**
- (10) ~ (11) 작성하지 않음
- (12) ~ (15) 조사자의 경우 공적조서를 작성한 사람 또는 추천인의 인적사항 기재
- 신청자(유공자)는 기관장의 성명을 기재하고 직인을 날인함(**직인 없을 시 접수무효**)

지식서비스지원 부문 포상 신청서 및 공적조서 작성요령(2)

□ (16)의 주요경력은 해당 분야 및 전 직장의 해당업무까지 기재

- 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

□ (17)의 주요 공적 사항 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2014 → 2009 ...)
- 주요 공적 사항은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(**정확하게 누락 없이 기록**)
- 선정기준(공통지표, 특성지표) 항목별 핵심내용을 기재
- 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기할 것
- 이전의 포상실적을 높은 훈격부터 빠짐없이 기재할 것
- 신청자의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재

□ 정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 2]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

□ 지식서비스지원 부문 추천명부 [서식 1호 붙임 3]

- 추천기관의 담당자 직인 날인 후 제출 필수

「2014 지식서비스 창업활성화 유공」 포상신청서 (공통)

신청부문*	지식서비스지원 부문		업체명(기관명)			사진(3×4) 별도 첨부
신청대상자 명	회사 기관인 경우 그 명칭을 기재		주민등록번호	- (만 세0		
대표자 명			사업자등록번호			
법인등록번호			산재보험관리번호			
종업원 수			주생 상품(서비스)			
업태	사업자등록기준		종목			
업체주소	(우) -					
홈페이지주소						
신청대상자	성명		전화번호		팩스번호	
	핸드폰		이메일			
조사자 (추천담당)	성명		전화번호		팩스번호	
	핸드폰		이메일			
최근 3년 수상 이력	발급 기관	포상종류(표창,상패 구분)		포상일시		
	한국무역협회	500만불 수출의탑 상패		11.5.15		
기업대표 및 기업	중소기업청	기술혁신대전 지정부 장관 표창장		1010.21		
산업재산권 및 특정보유기술	발급(해당) 기관	내용		일시		
자격 연구논문 등						
기간	학력	학위	기간	경력	수공기간	
~			~			
~			~			
~			~			
※ 학력, 경력 위조 사실이 드러날 경우 심사대상에서 제외				수공기간 합계	년 월	
※ 추천기관 : 주소 : (우) - 담당자 : 전화번호 : FAX번호 :						

* 지식서비스지원 부문 : 정책개발, 연구 등을 통해 컨설팅, 지식서비스산업 및 1인 창조기업 발전에 기여한 공이 뛰어난 자(개인, 단체)
* 이력사항 기재 시 연월일자까지 반드시 기입요망(기업의 경우 대표자)
* 추천기관은 지식서비스지원 부문 신청 시 반드시 있어야 함

지식서비스지원 부문 공적조서

(1) 성명	(한글)											(한자)	
(2) 주민등록번호												-	(3) 생년월일
(4) 직위											(5) 기관(기업)명		
(6) 본사소재지													
(7) 법인(사업자) 등록번호						(8) 수공기간(해당분야)							
												년	개월
(9) 공적 요지(200자 이내)													
서술식이 아닌 개조식으로 작성													
(10) 추천훈격						미작성	(11) 추천순위						
조 사 자													
(12) 소속							(13) 직위						
(14) 연락처							(15) 성명						
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.													
2014년 월 일													
신청인 (직인)													

주요 경력(16)			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
~		~	
~		~	
~		~	
주요 공적 사항(17)			
<p>공적요약서는 10page 이내로 작성하되 다음 사항을 반드시 포함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재 ○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것 ○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재) <p>예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 기술개발 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행 - 00년 중기청 "중소기업적무기피요인 해소사업"수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행 - 중소기업기술지원센터 설치, 소장으로 재직하며 지역 산업체와 정부지원 기술개발사업 과제책임자로 수행 ○ 원천개발 기술 보유(핵심기술) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 최초로 00 상용화 기술 개발 ○ 창업기업 육성·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업청 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행 - 창업보육센터 운영 과정에서 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원 - 지역기업을 한라대학교 가족회사로 지정하여 지역경제 활성화 기여 - 강원지역산학협의회 통한 참여업체 지원 ○ 고용 증대 정책에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 창업 후 획기적 매출신장 달성 - 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당 ○ 수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정 ○ 벤처기업 인증, Inno-biz 인증 - 매출액 백만원, 고용 명 			

※ 분야별 심사항목을 참고하여 A4 10매 이내로 작성해주시기 바랍니다.

주요 공적 사항(17)

지식서비스지원 부문 공적요약서

기관명		직 급 (직위)	
성 명	(한글)	주 민 등 록 번 호	
	(한자)		
주 소			
수공기간	년 월	법인(사업자) 등 록 번 호	
징계,형벌	종류		일자
(공적요지)			
작성자		확인자	
직급	성명	(인) 직급	성명 (인)

[서식 5-8-3호]

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

인적사항

성 명		추천훈격	
소속(주소)		직 위(급)	

동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 신청·추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 판보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. .

성명 (서명)

중소기업청장 귀하

