

「컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설사업」 신규 대학원 선정 공고

「컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설사업」 신규 대학원 선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 6월 2일
중 소 기 업 청 장

1 사업 개요

가. 사업 목적

- 현장 맞춤형 컨설팅 전문인력 양성(대학원) 및 연구개발 체계를 구축(R&D 센터)하여 컨설팅 산업의 글로벌 경쟁력 확보

나. '14년 신규 선정 규모 : 1개 대학원

2 지원 내용 및 조건

가. 지원 내용 : 「컨설팅 대학원(R&D 센터)」 운영에 소요되는 비용

- (대학원) 교수 및 전담직원 인건비, 장학금, 교육과정 운영경비, 인턴프로그램 운영비, 해외 대학과의 공동 프로그램 운영비 등
- (R&D 센터) R&D 센터 연구원 인건비, 연구비, 세미나비 등

나. 지원조건 : 총사업비의 50%를 5억 원 한도 내 지원

지원기간 및 정부지원금	총사업비		
	정부 지원금	대학부담금(50%)	
		현금	현물
5년, 매년 5억 원	50% 이내	10% 이상	40% 이하

* 매년 성과평가를 거쳐 계속 지원 여부 결정. 단, 최종완료평가를 거쳐 지원기간 연장 가능

- 가. 기본자격 : 산학 협력으로 「경영·기술 컨설팅 대학원(석·박사 학위과정) 및 R&D 센터」를 신규로 개설·운영이 가능한 대학
- (협력체결) 컨설팅사(강의참여, 장학금, 인턴프로그램 운영 등) 및 해외 대학(학생·교수교환, 공동 세미나·연구개발 수행 등)과 협력체결 필수
 - * 외국계 컨설팅사, 컨설팅 수요기업, 투자회사 등과 추가 협력체결 대학은 무대
 - (대학원 개설 방법) 아래 유형 중 대학 사정에 맞게 자율적 선택
 - (유형 ①) 전문·특수대학원 형태로 대학 내에 개설
 - * (가칭)지식서비스(전문)대학원(컨설팅학과 필수개설) 또는 컨설팅(전문)대학원
 - (유형 ②) 기존 전문·특수대학원 명칭 변경
 - * 경영전문대학원 → (가칭)지식서비스(전문)대학원(컨설팅학과 필수개설) 또는 컨설팅(전문)대학원
 - (유형 ③) 기존 대학원(일반, 전문, 특수대학원)내에 컨설팅학과 개설
 - (R&D 센터) 국립학교 설치령(또는 사립학교법)에 근거, 학교 정관에 따라 총장의 승인을 받아 대학원 부설연구소(별도 공간)로 설립

<신청제외대학>

- ◆ 2014년 정부재정지원 제한 대학
- ◆ 본교의 경우 본교 내에 경영학과 등 컨설팅 관련학과를 운영하고 있지 않는 대학
- ◆ 기존에 운영 중인 컨설팅 학위과정(석·박사과정)에 대한 개설 형태와 학생정원 등의 상향 조정 없이 신청한 대학

4

신청 기간 및 방법

가. 신청 기간 : 2014. 6. 2(월) ~ 7. 4(금), 18:00까지

* 신청대학이 2개 이하일 경우 접수기간 연장 가능

나. 접수처 : 신청대학 소재지 관할 지방중소기업청

다. 제출서류 : 신청서 및 사업계획서 제출(붙임 서식 참조)

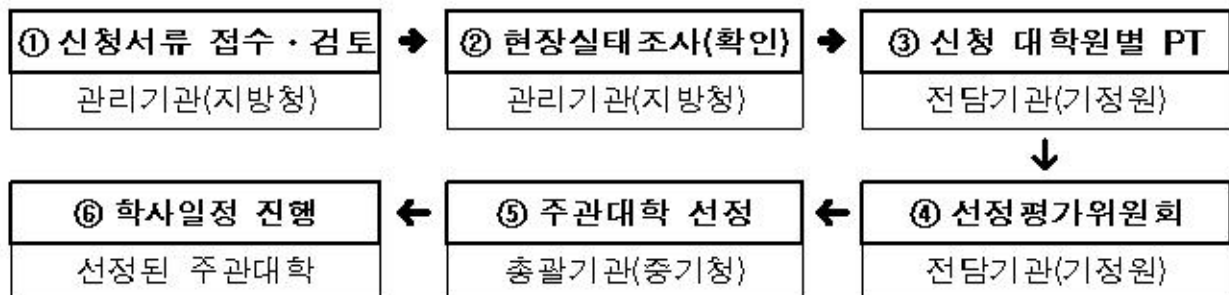
라. 제출방법 : 방문 또는 우편(마감일 기준 우체국 소인)으로 신청접수

* 사업신청서 및 사업계획서를 수록한 매체(USB 또는 CD) 1매 제출

5

평가 및 선정 절차

< 평가 및 선정 절차 개요 >



가. 현장실태조사(지방중소기업청)

- 신청서 및 사업계획서 등을 토대로 사업계획서 상에 제시된 사항 중 현장 확인이 필요한 사항*에 대해 현장 실태조사 실시

* 컨설팅 대학원 추진 여건, 현금 및 현물부담 능력, 협력체결 현황 등

나. 선정평가(중소기업기술정보진흥원)

- 외부전문가(9인 이내)로 '선정평가위원회'를 구성, 현장실태조사표를 참고하여 신청대학의 사업계획서 발표내용을 평가

< 선정평가 주요항목 >

①	대학교 현황 및 인프라(10점)	대학교의 특징 및 컨설팅 관련 차별성
②	사업목표 및 전략(10점)	사업목표, 추진전략 및 체계
③	컨설팅 대학원 운영계획(50점)	개설 및 운영, 인프라 구축 현황, 산학연 협업 등
④	R&D 센터 운영계획(20점)	센터 인프라 현황, 연구수행 및 산학연 협업
⑤	추진의지 및 자립화계획(10점)	대학부담금 투입 비율, 자립화 계획

* 세부 평가지표 항목 : 별지 제3호 서식 참조

다. 주관대학 선정(중소기업청)

- 선정평가 결과 최고 점수를 받은 대학을 주관대학으로 선정

6 유의사항

※ 동 사업 운영지침을 따르지 않아 발생하는 모든 책임은 신청기관에 있으며, 제출한 서류 일체는 반납하지 않음

7 향후 일정

신청·접수(6.2~7.4, 지방청) → 현장실태조사(7월, 지방청) → 선정평가 위원회(7~8월, 기정원) → 최종선정(8월, 중기청) → 협약체결(9월, 기정원↔주관대학) → 신입생 모집(9월~, 주관대학) → 대학원 학기 시작('15.3월~, 주관대학)

* 상기 일정은 접수기간 연장 또는 신청 대학 수 미달 등 사정에 따라 변경 가능

담당기관		전 화
총괄기관	중소기업청	042-481-4523 042-481-8909
전담기관	중소기업기술정보진흥원	042-388-0321
관리기관	서울지방중소기업청	02-2110-6322
	부산울산지방중소기업청	051-601-5139
	대구경북지방중소기업청	053-659-2236
	광주전남지방중소기업청	062-360-9113
	경기지방중소기업청	031-201-6918
	인천지방중소기업청	032-450-1140
	대전충남지방중소기업청	042-865-6194
	강원지방중소기업청	033-260-1600
	충북지방중소기업청	043-230-5324
	전북지방중소기업청	063-210-6417
	경남지방중소기업청	055-268-2549

붙임

사업 신청서 및 사업계획서 서식

【별지 제1호 서식】

컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설사업 참여 신청서					
대학교명			설립일		
주소					
컨설팅 대학원 개설 형태 (해당사항에 표시)	<input type="checkbox"/> 전문대학원 신규개설 <input type="checkbox"/> 특수대학원 신규개설 <input type="checkbox"/> 기존 전문 대학원 변경 <input type="checkbox"/> 기존 특수 대학원 변경		학위 과정		
	<input type="checkbox"/> 일반대학원내 컨설팅학과 개설 <input type="checkbox"/> 전문대학원내 컨설팅학과 개설 <input type="checkbox"/> 특수대학원내 컨설팅학과 개설		수업 형태		
학생수(명)	총 명 : 석사(명), 박사(명)				
총 사업기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (총 개월)				
총사업비 (백만원)	정부출연금	대학부담금			계
		현금	현물	소계	
당해년도 사업기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (총 개월)				
당해년도 사업비 (백만원)	정부출연금	대학부담금			계
		현금	현물	소계	
협력기관 (해외대학 기업 기관 등)	기관명	소속	담당자명	전화	
총괄책임자	성명		전화		
	소속		E-mail		
	직위		휴대전화		
컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설 지원사업에 참여하고자 신청하며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원 취소 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다.					
20 년 월 일					
OO대학교 총장 : (직인)					
중소기업청장 귀하					

※ 붙임 : 컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설 사업계획서

※ 작성요령을 참조하여 참여신청서 및 사업계획서를 작성하되, 제출시 작성요령은 삭제

참여 신청서 작성요령

컨설팅 대학원 개설형태

아래 방법 중 대학의 실정에 맞게 선택하고,

① 전문·특수대학원 형태로 대학 내에 신규 개설

* 예) (가칭)지식서비스(전문)대학원(컨설팅학과 필수개설) 또는 컨설팅(전문)대학원

② 기존 전문·특수대학원 명칭 변경

* 예) 경영전문대학원 → (가칭)지식서비스(전문)대학원(컨설팅학과 필수개설) 또는
컨설팅(전문)대학원

③ 기존 대학원(일반, 전문, 특수대학원)내에 컨설팅학과 개설

학위과정 : 대학원 명칭을 기재(○○대학원)하고 컨설팅학 석사, 컨설팅학 석·박사 중
개설 학위과정을 선택 작성

수업형태 : 주간, 야간 수업형태를 기재

총사업비 : 신청사업에 소요되는 사업비를 정부출연금 및 대학부담금으로 구분하여
기재할 것

당해년도사업기간 : 1차 연도의 경우 당해년도 협약일로부터 차기년도 말일까지로 함

당해년도사업비 : 당해년도 사업에 소요되는 사업비를 정부출연금 및 대학부담금
으로 구분하여 기재할 것

* 사업비는 정부출연금 지원 한도(총 사업비의 50% 이내, 5억원 한도)를 감안하여 작성

협력기관

○ 국내 컨설팅사 및 해외 대학이 협력기관으로 반드시 참여하여야 함

○ 대학과 협약을 체결하고 컨설팅 대학원(R&D센터)의 직접적인 참여를 통해
대학과 공동 협력 프로그램을 수행하여야 함

* 협력 체결된 외국 컨설팅사, 컨설팅 수요기업, 투자회사 등이 있으면 기재

총괄책임자 : 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 주관대학 소속의 부교수 이상인
자로서 해당 분야에 대한 이해와 경험 및 능력을 갖춘 자가 담당

사업계획서 작성 및 제출 방법

□ 제출 서류

- 1) 대표자 명의의 제출 공문 1부
- 2) 사업계획서
 - 1부 (A4 용지 크기, 좌철 단면 인쇄)
 - 수록매체(USB 또는 CD) 1매(한글파일로 신청서내용 및 부록을 포함한 전문 수록)
- 3) 제출처 : 신청 대학교 소재지 관할 지방중소기업청
방문 또는 우편접수(마감일 기준 우체국 소인)
- 4) 제출기한 : 접수마감일 18:00까지

□ 사업계획서 규격

- 워드프로세서 (국문 : 한글 2002 이상)
 - 본문 14포인트 이상(15포인트 권장), 장평 100, 줄간격 160 이상
 - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
 - (표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것)
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 15, 꼬리말 15
 - 파일저장방법 : 대학명을 파일명으로 하되 총 10자 이내
 - (예) ○○대학교.hwp
- 사업계획서 분량: 100쪽 이내

□ 사업계획서 작성요령

- 사업 공고 자료를 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액 단위 이하는 버림
- 반드시 면수(page)를 기재
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

【별지 제1호 서식 붙임1】

컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설 사업 계획서

20 . .

○ ○ 대 학 교

※ 본 장부터 페이지 번호를 기입 할 것
※ 서술란의 크기는 사업내용에 따라 조정가능
※ 모든 항목을 구체적으로 작성하며 본 목차에 없는 사항도 필요시 작성 가능 (100 페이지 이내로 작성)

1. 사업 목표 및 추진전략

1. 사업 목표

- 대학의 여건 등을 고려하여 본 사업을 통한 목표 기술
 - 총 사업기간 5년간의 단계적 목표 및 최종목표를 정성적·정량적 지표 등을 개략적으로 제시 등

2. 추진배경

- 대학 입장에서 컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설 추진 배경 기술

3. 추진전략

- 컨설팅 대학원(R&D 센터)를 운영하는데 있어 협력기관과의 협력 방안, 컨설팅 전문인력 양성, 졸업후 학생 진로 및 지원방안 등에 대한 추진전략, 자립화 방안 등을 간략히 기술
 - 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

4. 사업 추진체계

- 컨설팅 대학원, R&D 센터, 국내외 기관(국내외 컨설팅사 및 해외대학) 등의 역할과 추진체계를 도식화하여 작성

5. 연차별 사업내용

- 당해년도부터 향후 5년간 연차별 사업목표 및 주요 사업내용과 5년 이후 자립화 계획 기술

6. 기대효과

- 컨설팅 대학원 및 R&D 센터 개설·운영에 따른 기대효과 기술

II. 대학교 현황 및 인프라

1. 주요연혁

- 대학교 설립이후 주요 연혁 기술(교육관련 정부 표창 포함)

2. 특징 및 장점

- 대학이 대외에 내세울 수 있는 특징 및 장점 등을 기술
 - 컨설팅학과, 경영학과 학부과정 또는 관련 대학원 운영 실적 등

3. 인적·물적 교육 인프라

- 교수, 시설 등 교육여건을 기술

4. 컨설팅 대학원(R&D 센터) 사업수행 역량

- 신청대학의 인적·물적 여건, 타 대학 비교 경쟁우위 등을 고려한 사업수행 역량 및 적합성을 기술

III. 컨설팅 대학원 개설·운영 계획

1. 사업목표

2. 추진전략

3. 컨설팅 대학원 개설·운영 계획

가. 컨설팅 대학원 개설형태

- 아래 방법 중 대학교의 실정에 맞게 선택하여 기술
 - ① 전문·특수대학원 형태로 대학교내에 신규 개설
 - * 예) (가칭) 지식서비스(전문)대학원(컨설팅학과 필수개설) 또는 컨설팅(전문)대학원
 - ② 기존 전문·특수대학원 명칭 변경
 - * 예) 경영전문대학원 → (가칭) 지식서비스(전문)대학원(컨설팅학과 필수개설) 또는 컨설팅(전문)대학원
 - ③ 기존 대학원(일반, 전문, 특수대학원)내에 컨설팅학과 개설

나. 컨설팅학 학위과정 운영 계획

- 학생수, 입학요건, 학위과정, 연계과정, 수업형태, 수업연한, 학기 운영, 이수학점, 졸업요건 등을 기술

다. 교수진 구성 계획

- 컨설팅 관련 전공 및 경력자로 대학이 자율적으로 구성하되, 전임 교수(정년트랙) 2인 이상, 기타 컨설팅업계의 현직인력을 20% 이상(겸임교수, 초빙교수 등) 포함한 구성계획 기술

라. 교과목 편성 계획

- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과목구성(안)을 표 등을 통해 작성

마. 시설 및 기자재 확보방안

- 컨설팅 학위과정 운영을 위한 시설 및 장비 확보방안을 기술
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

바. 학생선발 및 유치계획

- 교육과정 홍보, 전형방법, 전형일정, 우수학생 유치방안 등을 기술

사. 장학금 지급계획(1인당 지급금액 / 지급인원 / 총수혜율)

- 컨설팅학 석·박사생에 대한 장학금 지급계획을 기술

4. 국내외 협력기관과의 협력계획

- 협력기관(대학, 컨설팅사, 수요기업, 투자회사 등)과의 공동 협력 프로그램 운영, 학위과정 상의 국내외 인턴십 실시계획, 졸업생 취업 연계 등 국내외 협력기관과의 협력 계획을 현실성 있게 작성

5. 사업추진 일정

○ 20 년

일련 번호	사업내용	추진일정												기간 (주)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1									■	■				
2									■	■	■			
3											■	■	■	
4									■	■				
⋮													■	■

○ 20 년

일련 번호	사업내용	추진일정												기간 (주)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		■												
2			■	■	■	■								
3					■	■	■	■						
4							■	■	■	■				
⋮													■	■

* 사업내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

IV. R&D 센터 개설·운영 계획

1. 사업목표

2. 추진전략

3. R&D 센터 개설·운영 계획

가. 연구인력 구성계획

- 센터장을 포함하여 10명 내외의 연구원으로 구성하되, 상근인력 2인 이상(센터장 제외)을 포함한 구성계획을 기술

나. 시설 및 기자재 확보방안

- R&D 센터 운영을 위한 시설 및 장비 확보방안을 기술
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

다. 연구수행 계획

- 한국형 컨설팅 기법 및 방법론 개발, 컨설턴트 교육 교재 개발, 컨설팅사와 산학협력 R&D 수행, 외국의 컨설팅산업 현황 조사·분석, 외부 수탁연구 등 R&D 센터를 통해 수행할 연구계획을 기술

라. 컨설팅 대학원, 협력기관 등과의 협력계획

- 컨설팅 대학원생의 R&D 능력제고, 컨설팅 대학원 및 협력기관 등과의 협력계획을 기술

4. 사업추진 일정

○ 20 년

일련 번호	사업내용	추진일정												기간 (주)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1									■	■				
2									■	■	■			
3											■	■	■	
4									■	■				
⋮													■	■

○ 20 년

일련 번호	사업내용	추진일정												기간 (주)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		■												
2			■	■	■	■								
3					■	■	■	■						
4							■	■	■	■				
⋮													■	■

* 사업내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

V. 사업비

1. 총사업비 구성현황

(단위 : 백만원, %)

구분		1차년도 (20년)	2차년도 (년)	3차년도 (년)	4차년도 (년)	5차년도 (년)	계	구성비
정부출연금								(%)
대학 부담금	대학							(%)
	협력기관							(%)
	기타							(%)
	소계							(%)
합계								100%

< 작성요령 >

- 대학부담금은 현물과 현금 부담금의 합계를 기재
 - 사업비 구성기준
 - 정부출연금 : 연도별 총사업비의 50% 이내, 최대 5억원까지 계상 가능
 - 대학부담금 : 연도별 총사업비의 50% 이상을 부담
- 기타는 지방자치단체 등 본 사업에 참여하거나 지원 예정인 기관의 지원금을 기재

2. 당해년도 사업비 총괄 (제1차년도)

(단위 : 백만원, %)

예산항목	정부 출연금	대학부담금									총계 (구성비)
		대학			협력기관 등			계			
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물	소계	
인건비											(%)
교육비											(%)
연구비											(%)
운영비											(%)
기자재 및 시설비											(%)
계	금액										
	구성비(%)										100%

< 작성요령 >

- 대학부담금은 대학과 협력기관(기타 포함)으로 구분하여 현물과 현금 부담금을 각각 기재
 - 사업비 구성기준
 - 정부출연금 : 연도별 총사업비의 50% 이내, 최대 5억원까지 계상 가능
 - 대학부담금 : 연도별 총사업비의 50% 이상을 부담
 - 대학은 총사업비의 10% 이상을 현금으로 부담하여야 함
- * 현물 : 기존 재직자 인건비, 시설(건물), 교육기자재 등으로 부담하는 금액
 현금 : 총사업비의 10% 이상을 현금으로 부담

3. 당해년도 비목별 사업비 세부집행 계획 (제1차년도)

(단위 : 백만원, %)

예산 항목	세부 비목	세부 산출내역	정부 출연금	대학 부담금	총계	구성비 (%)
인건비	전임교수 인건비					
	외부강사로					
	행정 인건비	센터장				
		연구원				
		전담직원				
기타						
교육비	학생 장학금					
	교육 운영비	국내 연수비				
		해외 연수비				
협력프로그램 운영비						
연구비	정보 수집비					
	연구비					
	세미나비					
운영비	홍보비					
	일반 운영비	회의비				
		여비				
		업무 추진비				
		제값비				
기자재 및 시설비	기자재 구입비					
	시설비					
합 계						100.0

< 작성요령 >

- 세부 산출내역은 사업내용과 일관성을 유지하되, 구체적으로 작성
- 시설비는 1차년도만 인정하며, 대학부담금으로 사용

○ 대학부담금 현물부분 산출내역

(단위 : 백만원)

예산 항목	세부 비목	세부 산출내역	현물 부담금	총계	
인건비	전임교수 인건비				
	외부강사로				
	행정 인건비	센터장			
		연구원			
		전담직원			
기타					
교육비	학생 장학금				
	교육 운영비	국내 연수비			
		해외 연수비			
	협력프로그램 운영비				
연구비	정보 수집비				
	연구비				
	세미나비				
운영비	홍보비				
	일반 운영비	회의비			
		여비			
		업무 추진비			
		제값비			
기자재 및 시설비	기자재 구입비				
	시설비				
합 계					

< 작성요령 >

○ 대학부담금 중 현물부담금에 대한 세부산출내역을 사업내용과 일관성을 유지하되, 구체적으로 작성

**「컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설사업」
협력기관 참여의사 확인서**

대학명	
대표자	

위의 대학이 심의를 거쳐 컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설사업 지원대상으로 선정될 시 협력기관으로서 지원할 것을 동의합니다.

20 년 월 일

[협력기관명]

(대표)

_____ (인)

중소기업청장 귀하

**「컨설팅 대학원(R&D 센터) 개설사업」
주관대학 선정평가표**

대학교명		평가일시	20 . .
평가점수		평가위원	(서명)

구분	세부평가항목	배점	득점
1. 대학교 현황 및 인프라		10	
1.1 대학교의 특징	1.1.1 컨설팅대학원을 활성화를 위한 대학의 인프라 등 특징		
1.2 대학교의 차별성	1.2.1 컨설팅 관련 학과 또는 대학원을 차별적으로 운영한 실적		
2. 사업목표 및 추진전략		10	
2.1 사업목표	2.1.1 연차별 사업 목표 및 내용의 적정성, 실현 가능성		
2.2 추진전략 및 체계	2.2.1 특화된 추진전략의 유무 및 타당성·구체화 정도		
	2.2.2 연차별 사업계획의 타당성·구체화 정도		
3. 컨설팅대학원 운영계획		50	
3.1 개설 및 운영	3.1.1 컨설팅대학원 개설형태 및 학부과정과의 연계성		
	3.1.2 정규 학위과정 개설 및 학위 과정 외 특별과정 개설		
	3.1.3 교육과정 설계의 적정성 및 우수성(국내외 인턴프로그램 여부 포함)		
	3.1.4 컨설팅대학원 별도 정원 확보 계획		
3.2 컨설팅대학원 인프라	3.2.1 대학원 전담전임교수 및 전담직원(행정요원) 확보 계획		
	3.2.2 독립적인 전용건물 또는 공간 및 기자재 확보 계획		
	3.2.3 대학원 학위과정 운영을 위한 기본사항(입학요건, 수업연한, 학기 운영방안, 이수학점, 졸업여건 등)에 대한 계획		
3.3 산학연 협업	3.3.1 국내외 컨설팅사, 컨설팅 수요기업, 투자회사, 해외대학 등과의 협업 체결 실적(참여의사 확인서, MOU 등)		
	3.3.2 국내외 컨설팅사, 컨설팅 수요기업, 투자회사, 해외대학 등 협업 계획(강의참여, 장학금 지급, 인턴프로그램 운영 등)		
	3.3.3 컨설팅대학원 졸업생에 대한 취업연계확인서 등 확보 실적		
4. R&D센터 운영계획		20	
4.1 R&D센터 인프라	4.1.1 연구원 및 센터의 상근 인원수		
	4.1.2 R&D센터 연구공간 및 시설·기자재 확보		
4.2 연구수행 및 산학연 협업계획	4.2.1 R&D센터 연구수행 계획 (자체 연구프로젝트 수행 및 외부 수탁)		
	4.2.2 컨설팅대학원, 협력기관 R&D센터 간 협업을 통한 시너지 창출 계획		
5. 추진의지 및 자립화 계획		10	
5.1 대학부담금 투입	5.1.1 정부지원금 대비 대학부담금(현금+현물) 투입 비율 · 단, 현금 투자비율은 전체 출자비율의 20% 이상		
5.2 사후관리	5.2.1 컨설팅대학원 자립화를 위한 구체적 실행 방안		
합 계		100	