

「무기계약근로자 등 인사관리 업무처리지침」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 행정절차법 제46조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2014년 6월 17일

중소기업청장

무기계약근로자 등 인사관리 업무처리지침 개정(안) 행정예고

1. 개정이유

- 「개인정보보호법」 개정*에 따른 후속조치를 반영

* 법령상 근거없이 주민등록번호 수집·이용의 원칙적 금지(유출시 과징금 부과)

2. 주요내용

- 근로계약서 상 주민등록번호를 생년월일로 변경
 - (현황 및 문제점) 법령상 근거없이 주민등록번호 수집을 금지하는 내용으로 「개인정보보호법」 시행 예정('14.8.7)
 - (개정안) 주민등록번호를 생년월일로 변경

3. 의견제출

무기계약근로자 등 인사관리 업무처리지침 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2014. 6. 22일까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성하여 중소기업청 운영지원과로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명 (단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 기타 의견 설명에 필요한 참고사항

※ 보내실 곳 : 대전 서구 청사로 189 정부대전청사

중소기업청 운영지원과

(전화 042-481-4587, Mail : parkJH@smba.go.kr)

붙임

**무기계약근로자 등 인사관리 업무처리지침 개정안
신구조문대비표**

【별지 제1호 서식】

공고문 등 [예시]

중소기업청 공고 제○○○○-○○호

○○○○년도 제○회 사무보조원 채용공고

중소기업청의 ○○○○년도 제○회 사무보조원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일
중소기업청장

1. 채용예정 직종, 인원, 근무예정지 및 고용형태

직종	인원	근무예정지	고용형태
사무보조원	○명	본청(대전)	기간제(계약직)

2. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 나. 만 18세 이상인 자
- 다. 워드프로세서 3급 또는 컴퓨터활용능력 3급 이상의 자격증 소지자
- 라. 운전면허증(1종보통 이상) 소지자

3. 시험방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

4. 원서접수

가. 접수기간, 접수처 및 접수방법

- 접수기간 : ○○○○.○○.○○(△)~○○○○.○○.○○(△) 09:00~18:00
- 접수처 : 중소기업청 운영지원과(정부대전청사 1동 14층)
- 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)

나. 제출서류

- 응시원서 1부(소정양식)
- 이력서 및 자기소개서 각 1부(소정양식)
- 학력증명서 1부
- 병역증명서 또는 주민등록초본 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증사본 1부

* 응시원서, 이력서, 자기소개서는 중소기업청 홈페이지(www.smba.go.kr)에서 다운로드

5. 시험일정(예정)

- 서류전형 합격자발표 : ○○○○.○○.○○(△) (개별 유선통보)
- 면접시험 : ○○○○.○○.○○(△)
- 면접시험 합격자발표 : ○○○○.○○.○○(△) (개별 유선통보)
- 임용 : ○○○○년 ○○월중

6. 유의사항

- 가. 응시원서 기재내용이 사실과 상이하거나 미비된 서류가 있는 경우에는 접수하지 아니하며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 나. 응시원서 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 일절 응시자의 책임입니다.
- 다. 제출된 서류에 대해 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

※ 그 밖의 자세한 사항은 중소기업종합상담콜센터(국번없이 ☎ 1357)로 문의하여 주시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 ○○○○년도 제○회 사무보조원 채용시험에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출합니다.

년 월 일

중소기업청장 귀하

※ 응시번호			임용예정직종		
성 명	한 글		연 락 처	전 화	
	한 자			휴대폰	
주민등록번호 생년월일	-			E-mail	
병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 면제 (면제사유 : _____)				
주소					
학 력	년 월		고등학교 졸업		
	년 월		대학교(_____ 학과) 졸업		
	년 월		대학교 대학원(_____ 전공) 졸업		
_____ 년 월 일 제출자 : _____ (인/서명) 중소기업청장 귀하				(사진1) (3.5cm×4.5cm) ※ 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(반명함판)으로 2매 모두 동일원판이어야 함.	

..... 절 취 선

※응시번호			응 시 표	(사진2) (3.5cm×4.5cm)
			(_____ 년도 제○회 사무보조원 채용시험)	
성 명 _____				
주민등록번호생년월일 _____			-	
임용예정직종 _____				
_____ 년 월 일			중 소 기 업 청 장	

이 력 서

사 진 (3.5cm×4.5cm)	성명	한글		응시직종	
		한자		응시분야	
		주민등록번호 생년월일		병역사항	
		주소			
		연락처	자택) e-mail)		휴대폰)
학 력	기간	학교명(고교이상)		전공(학위)	학교성적 (백분율환산점수)
경 력	기간	근무처 (부 서)		직위(급)	업무내용
가 족 사 항	관계	성명	연령	직장	거주지
자 격 사 항	취득연월일	자격 · 면허증		시행기관	
어 학 능 력	취득연월일	시험명	점수 / 만점	시행기관	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 작성자 : (인/서명)					

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

자 기 소 개 서

성 명		응 시 직 종	
생년월일(성별)	. . . (남. 여)	응 시 분 야	

성격 및 성장과정	
지 원 동 기	
주요경력 및 특기사항	

※ 담당예정직무와 관련된 경력, 포상 및 특기사항 등을 기재

. . .

작 성 자 :

(인/서명)

※ A4용지 1매 내외로 작성 ※

퇴직금 중간정산 신청서

인사 직항	성명		주민등록 번호 생년월일	-
	소속		주소	
	직종		최초 채용일	
신사 청항	정산희망기간			
	신청사유			
	계좌번호			

위와 같이 퇴직금 중간정산을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : _____ (서명 또는 날인)