

---

**- 2014 여성경제인의 날 -**  
**포상지침 및 신청서류**

---

2014. 6. 19.



# I. 포상지침

## 2014년 여성경제인의 날 포상 공고

2014. 6. 19.

중소기업청장

### 1. 포상의 목적

『제18회 여성경제인의 날』을 기념하여 여성의 창업 및 여성기업 발전에 모범이 되는 여성기업 유공자를 선정·포상함으로써 여성기업의 건전한 발전을 도모하고 경영 및 근로의욕 고취

2. 포상 신청기간 : '14. 6. 19(목) ~ '14. 7. 23(수) (총 35일간)

3. 포상일시 / 장소 : 추후 공지

### 4. 포상종류 및 규모(안)

훈 격	'14년 계획			
	계	기업인	근로자	여성기업지원 유공자 및 단체
◇ 산업훈장	3	3	-	-
◇ 산업포장	4	4	-	-
◇ 대통령 표창	7	5	-	2
◇ 국무총리 표창	10	8	-	2
소 계(a)	24	20	-	4
◇ 기획재정부장관 표창	2	2	-	-
◇ 미래창조과학부장관 표창	5	5	-	-
◇ 산업통상자원부장관 표창	5	3	1	1
◇ 여성가족부장관 표창	5	3	1	1
◇ 국토교통부장관 표창	3	3	-	-
◇ 환경부장관 표창	3	3	-	-
소 계(b)	23	19	2	2
◇ 중소기업청장 표창	6	4	1	1
◇ 조달청장 표창	3	3	-	-
◇ 국세청장 표창	5	5	-	-
◇ 특허청장 표창	5	5	-	-
소 계(c)	19	17	1	1
◇ 여경협 표창	15	10	3	2
소 계(d)	15	10	3	2
총계(a+b+c+d)	81	66	6	9

※ 향후 심사 및 부처 협의를 통하여 부문별 규모는 변경 될 수 있음

## 5. 추천대상 및 평가기준

### □ 모범여성기업인

- 건전한 기업가정신으로 경영합리화, 수출증대를 위한 기술개발 등에 적극 노력하여 **모범이 되는 여성기업 대표자**
  - \* 법인의 경우 등기부등본상의 대표이사에 한함
- 수공기간, 경영혁신, 국가경제기여, 종업원 복지지원, 사회적 책임, 재무제표 등을 고려하여 평가

### □ 모범여성근로자 (임원포함)

- 기술개발, 노사화합 등 중소기업발전에 기여한 공로가 많은 **중소기업에 근무하는 여성 임·직원**
  - \* 경력은 현 재직회사 뿐만 아니라 과거 근무 중소기업의 재직기간 인정
- 대·중소 협력, 대기업의 경영혁신 및 탁월한 업무 능력을 통해 타의 **모범이 되는 여성근로자**
- 근무기간, 직무수행능력, 경영혁신 운동 기여도, 기술개발 및 업무효율 향상 노력, 자기계발 등을 고려하여 평가

### □ 여성기업지원유공자 및 단체(기관)

- 여성기업 발전 및 지원에 공로가 있는 각 단체(기관) 소속 임직원
  - \* 각 단체(기관)의 추천인원은 최대 2인 이내로 제한하며, 비상근 임직원은 제외
- 여성기업육성 및 지원에 적극 노력하여 여성기업 발전에 기여하는 설립 후 2년이 경과한 **단체(기관), 학계, 연구기관 또는 대기업 등**
- 여성기업생산제품의 구매실적이 우수한 **공공기관 및 공공기관 임직원**
- 근무기간(설립·운영기간), 직무수행능력, 자기계발, 설립운영기간, 여성기업지원 실적 등을 고려하여 평가

## 6. 포상기준

### □ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자
- 상훈법 제4조(중복수여의 금지), 동법 시행령 제17조 2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지 등)와 정부포상업무지침에서 정한 포상기준 준수

### □ 기포상자 제한 : 수여일로부터 추천일 기준

- 훈장 또는 포장을 받은 자는
  - 훈·포장의 종류를 불문하고 5년이내에 다시 훈장 또는 포장을 받을 수 없으며,
  - 2년 이내에 다시 대통령표창이나 국무총리표창을 받을 수 없음
- 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리표창)을 받을 수 없음
- 각종 정부부처 장관 표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 동일, 동급 이하 표창을 받을 수 없음

## 3. 포상 추천제한(상훈법 및 정부포상업무지침에 근거)

### □ 형사처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자

- 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
  - 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
  - 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
  - 포상추천일 전 2년이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - 포상추천일 전 2년이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
  - 다만, 상기의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
  - ‘임원’이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
    - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천제한
  - 『사업상 등기부 등본』, 『금융감독원 전자공시시스템』을 통해 확인
    - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
    - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

□ 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

□ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

□ 사회적으로 지탄을 받은 자

- 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정 부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

## 7. 포상추천제한

□ 형사처벌 등을 받은 자

- 가) 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 나) 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 다) 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 라) 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 마) 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 바) 포상추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 사) 포상추천일 전 2년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

□ 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 가) 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 나) '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 다) 다만, 상기 가)의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음



□ 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

□ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의3에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제25조의5에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

□ 최근 1년 이내 감사보고서(‘외부감사인의 감사의견’ 부분) 중 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원

□ 사회적으로 지탄을 받는 자 : 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

□ 금융기관 등으로부터 금융불량거래처로 규제중인 자

□ 휴·폐업 중이거나 가동 중에 있지 않는 자

## 8. 심사

- 공적심사위원회를 구성하여 심사
  - 제출서류에 의한 예비심사 및 현장실사를 토대로 각계 전문가로 구성된 공적심사위원회에서 최종 심사를 거쳐 선정
  - 심사위원 : 위원장 1인을 포함한 10인 내외(민간위원 포함)

## 9. 추천방법

- 추천기관의 추천(단, 개별기업 또는 기관 자체 추천 가능)
  - 중소기업청(지방청) 및 지방자치단체(중소기업 및 여성관련)
  - 여성기업 지원 및 유관기관
  - 지방자치단체
  - 여성경제단체, 직능별 단체
  - 중소기업 관련 학계 및 연구기관, 금융기관
  - 한국여성경제인협회 및 전국 15개 지회 등

## 10. 신청 유의사항[필독]

- 2014. 7. 23(수)까지 접수분에 한해 인정
- 우편 제출시 제출서류의 분실방지 및 접수확인을 위해 등기로 발송
- 이메일 제출은 신청서, 공적조서, 약술서의 한글파일만 제출(PDF 불가)
- 서약서와 개인정보 수집·이용/제공 동의서는 반드시 원본서류 제출
  - \* 기타 증빙서류는 사본으로 제출 가능
- 파일명 작성방법은 “(추천기관명)포상분야\_이름\_업체명.hwp”로 작성
- 문의처 : 기획사업팀 ☎ 02-369-0913

## 11. 신청서류

### 1. 모범여성기업인

- ① 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- ② 공적조서 1부(서식 2)
- ③ 공적약술서 1부(서식 3)
- ④ 공적심사서 1부(서식 7)
- ⑤ 공적요약서 1부(서식 8)
- ⑥ 서약서 1부(서식 9)
- ⑦ 개인정보 처리에 관한 동의서 1부(서식 10)

\* 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적심사서, 공적요약서는 「아래한글」(A4, 휴먼명조, 11포인트)로 작성하여 문서로 제출하고, 작성된 파일은 별도로 e-mail 전송 (주소 : [posang@wbiz.or.kr](mailto:posang@wbiz.or.kr) )

\* 전송시 파일명은 "모범여성 기업인-포상대상자성명(업체명).hwp"로 작성

- ⑧ 2013년도 감사보고서 또는 '12, '13년 표준재무제표증명(홈텍스 출력) 1부
- ⑨ 개인 또는 법인 사업자등록증 사본 1부
  - 법인의 경우, 법인등기부등본 사본 1부 추가
  - 개인기업이 법인으로 전환한 경우, 전환 이전의 개인기업 사업자등록증 사본 1부 추가
- ⑩ 경력(재직)증명서(임원재직 확인용) 1부
- ⑪ 2012년도 및 2013년도 수출실적증빙서류
  - \* 수출실적확인서(무역협회, 외국환은행 확인 등) 1부
- ⑫ 국내외 규격획득, 특허·실용신안 등 증빙자료 1부
- ⑬ 추천(신청)대상자가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- ⑭ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

## 2. 모범 여성근로자

- ① 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- ② 공적조서 1부(서식 2)
- ③ 공적약술서 1부(서식 4)
- ④ 공적요약서 1부(서식 8)
- ⑤ 서약서 1부(서식 9)
- ⑥ 개인정보 처리에 관한 동의서 1부(서식 10)
- ⑦ 재직증명서(필요할 경우 경력증명서) 1부
- ⑧ 소속회사 사업자등록증 사본 1부
- ⑨ 추천(신청)대상자가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- ⑩ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

\* 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적요약서는 「아래한글」(A4, 휴먼명조, 11포인트)로 작성하여 문서로 제출하고, 작성된 파일은 별도로 e-mail 전송  
(주소 : [posang@wbiz.or.kr](mailto:posang@wbiz.or.kr))

\* 전송시 파일명은 "모범 여성근로자-포상대상자 성명(업체명).hwp"로 작성

## 3. 여성기업지원유공자 및 유공단체(기관)

- ① 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- ② 공적조서 1부(서식 2)
- ③ 공적약술서 1부(유공자의 경우 서식 5, 유공단체(기관)의 경우 서식 6)
- ④ 공적요약서 1부(서식 8)
- ⑤ 서약서 1부(서식 9)
- ⑥ 개인정보 처리에 관한 동의서 1부(서식 10)
- ⑦ 재직증명서(필요할 경우 경력증명서) 1부(유공자의 경우)

- ⑧ 소속회사 사업자등록증 사본 1부(유공자 및 유공단체의 경우)
- ⑨ 추천(신청)대상자가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- ⑩ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

\* 일반현황, 공적조서, 공적약술서,공적요약서는 「아래한글」 (A4, 휴먼명조, 11포인트)로 작성하여 문서로 제출하고, 작성된 파일은 별도로 e-mail 전송  
 (주소 : [posang@wbiz.or.kr](mailto:posang@wbiz.or.kr))

\* 전송시 파일명은 "지원유공자-포상대상자성명 (업체명).hwp"로 작성

### 5. 제출서류 작성요령

- 제출서류 서식은 여성기업 종합포털(<http://www.wbiz.or.kr>)에서 다운받아 사용
  - 주민등록번호, 사업자등록번호, 산재보험관리번호 등 중요사항은 필히 중복확인 하여 정확히 기재
  - 수공기간\*, 재포상 금지기간, 추천제한 기간 등의 산정기준은 '14. 8. 26(추천예정일)까지임
    - 산정예 : '09. 8. 26. ~ '14. 8. 26 수공기간 5년으로 산정
    - \* 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 서류를 제출시에만 인정
    - 여성기업인 : 법인등기부등본, 사업자등록증, 폐업사실증명원, 재직증명서, 경력증명서
    - 근로자, 여성기업 지원유공자 : 재직증명서 또는 경력증명서
    - 여성기업지원유공단체 : 사업자등록증
- ※ 포상 부분에 해당하는 자격으로 제임(제직)한 기간만을 인정

- 여성기업인 : 대표자 및 임원 재임기간
- 근로자, 여성기업 지원유공자 : 근로자 및 임원 근무경력
- 모든 제출서류는 A4세로로 작성하여 제출
  - 해당서식을 이용하여 아래한글, 휴먼명조체 11포인트로 작성
- 추천대상자 일반현황의 조사자는 추천기관의 담당부서장이 사실여부를 필히 확인 후 날인하고, 추천기관은 추천기관 기관장 명의로 직인 날인
  - ※ 여성기업인, 근로자, 여성기업 지원유공자 및 유공단체 중 추천기관 없이 개별 신청하는 경우 조사자 및 추천기관은 신청업체 조사자 및 대표자 명의 직인 날인
- 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
  - 특히, 주요경력의 연·월·일자까지 반드시 기입(4페이지 이내 작성)
- 공적약술서는 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 6하 원칙에 따라 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술하여 기재(3페이지 이내 작성)
  - ※ 공적약술서는 해당사항을 반드시 공란 없이 작성
- 공적요약서는 공적조서의 주요내용을 요약하여 작성(1페이지 이내로 작성)
- 공적심사서 작성자는 해당업체의 부서장으로 하고 확인자는 대표자로 기재
  - ※ 공적심사서는 해당사항을 반드시 공란 없이 작성
- 공적조서의 과거포상(5년간) 실적을 반드시 기재(포상훈격 및 포상연월일을 기재)
  - 훈·포장을 수상한 경우 기간에 관계없이 작성(중복수여금지 확인용)
- 상장기업 및 외부감사대상 법인의 경우 외부감사보고서를 제출하고,

그 외의 기업은 '12년, '13년 표준재무제표증명(홈텍스 출력) 제출

- 서약서 및 개인정보 처리에 관한 동의서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 포상대상자가 직접 서명 날인한 후 제출
- 제출서류는 추천대상자 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적심사서, 공적요약서, 서약서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 기타 증빙서류 순으로 정리하여 공문으로 신청·접수하고, 우편·방문 접수시 작성파일은 별도 이메일로 추가 제출
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

☞ 서류 미비시 접수 불가

## II. 신청서류

### < 작성 및 제출안내 >

1. 신청서 작성 전 반드시 포상지침을 읽으신 후, 작성요령에 따라 첨부된 양식을 사용하여 작성해주시기 바랍니다.
2. 신청서는 한글파일에 작성하시고, “(추천기관명)포상분야\_이름\_업체명”의 파일명으로 저장한 후 posang@wbiz.or.kr로 제출해 주십시오.
3. 이메일 제출 후에는 지침에 명시된 부문별 제출서류를 구비하시고 한국여성경제인협회로 우편 또는 방문 접수하면 됩니다.



【서식 1】 <전부문 공통>

## 추천대상자 일반현황



추천부문		추천대상자성명	
업체명		주민등록번호	
대표자명		추천대상자(HP)	
사업자등록번호		법인번호	
산재보험관리번호		주생산품(주업종)	
업체주소	(우) -		
자택주소	(우) -		
담당자	성명 : 핸드폰 :	전화번호 : E-mail :	팩스번호 :
<p>※ 연, 월, 일까지 정확하게 기재</p> <p><input type="checkbox"/> 추천대상자 이력사항(주요 학력 및 경력)</p> <p style="margin-left: 20px;">년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p style="margin-left: 20px;">년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p style="margin-left: 20px;">년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p><input type="checkbox"/> 주요 포상 현황(훈·포장, 표창 등)</p> <p style="margin-left: 20px;">년 월 일 :</p> <p style="margin-left: 20px;">년 월 일 :</p>			
조사자	소속		직위
	성명	(인)	연락처
<p>이하 기록이 틀림없음을 확인함.</p> <p style="text-align: right;">2014 . . .</p> <p>추천기관 : _____ (직인)</p>			

- \* 반드시 공란 없이 작성
- \* 업체주소 및 산재보험관리번호는 본사를 기준으로 작성
- \* 추천기관이 있는 경우, 추천기관의 조사자 및 기관장 명의 직인 날인  
추천기관이 없는 경우, 신청업체의 조사자 및 대표자 명의 직인 날인

**【서식 2】 <전부문 공통>**

## 공 적 조 서

(1) 성 명	(한 글)	(한 자)	
(2) 주민등록번호(생년월일)	~	(3) 연락처	(Tel)
(4) 본 적			
(5) 자택주소			
(6) 직 업	(7) 소 속(업체명)		
(8) 직 위	(9) 직급(계급)	(10) 수공기간	
년 개 월			
(11) 공적요지(100자 내외)	(12) 추천분야 (해당란에 ○)	모범여성기업인	
		모범여성근로자	
		여성기업지원유공자 단체	
<p style="color: red; text-align: center;">주요 핵심 공적사항을 6하 원칙에 의거하여 정확하게 기재 (구체적, 계량적, 객관적)</p>			
(13) 추천훈격		(14) 추천순위	
<b>조 사 자</b>			
(15) 소 속		(16) 직 위	
(17) 직 급		(18) 성 명	
<p>위의 기록이 틀림없음을 확인함.</p> <p style="text-align: right;">2014. . .</p> <p>추 천 관 <span style="margin-left: 200px;">성 명 :</span> <span style="margin-left: 100px;">(직인)</span></p>			

\* 작성 시 참고사항 : 굵은 선 안(진한 부분)에는 기재하지 마시오

주요 경력(학력과 경력)		
(19) 시작일	(20) 종료일	(21) 이력사항
2001-3-8	2011-12-31	공적기간과 일치하도록 기간 및 경력사항을 정확히 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)		
(22) 수여일자	(23) 포상종류	
2005-12-20	* 포상 기록이 누락되지 않도록 연월일까지 정확히 기재	
	* 훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재	
	* 장관표창 이하는 최근 5년 이내 사항을 기재	
(24) 공 적 사 항		
<p>피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 정확히 작성함을 원칙 (구체적, 계량적, 객관적)</p>		

(24) 공 적 사 항

피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 정확히 작성함을 원칙  
(구체적, 계량적, 객관적)

【서식 3】 <모범 여성기업인 부문>

## 공 적 약 술 서

■ 업체명:

항 목		요 약 내 용
1. 수공기간	대표자 재임기간	년 개월 ( 년 월 ~ 년 월)
	임원 재임기간	년 개월 ( 년 월 ~ 년 월)
2. 창조경제 성과 기여도 및 경쟁력 제고	○ 경영혁신실적	
	○ 품질 및 생산성 향상 실적	
	○ 기술혁신 실적	
	○ 녹색성장 및 에너지 절약 기여 실적	
3. 근로환경 및 노사관계 안정화	○ 교육훈련등 복리후생 및 경영성과 배분	
	○ 노사관계 안정화	
4. 사회적책임과 투명경영	○ 지역사회봉사활동 참여	
	○ 포상, 감사장 수여실적	
	○ 후원 및 기부실적	
5. 기타공적사항		
○ 수입대체 및 수출증대, 공정거래 및 소비자 보호, 성실납세 등 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적사항이 있는 경우 기재		

【서식 4】 <모범 여성근로자 부문>

## 공 적 약 술 서

■ 업체명 :

항 목		요 약 내 용
1. 근무경력	現(현) 재직기간	년 개월(   년 월~   년 월)
	타 기관 근무기간	년 개월(   년 월~   년 월)
	<input type="checkbox"/> 사무관리직 <input type="checkbox"/> 기능기술직 <input type="checkbox"/> 단순노무직 <input type="checkbox"/> 판매영업직 <input type="checkbox"/> 기타 (현직 기준 √ 표시)	
2. 직무수행 능력	○ 책임감, 성실성 등 근무태도	
	○ 업무개선을 위한 제안실적 및 성과	
	○ 주요업무추진내용 및 성과	
3. 기술개발, 생산성향상	○ 기술개발 기여 실적	
	○ 품질 및 생산성향상, 원가절감 기여실적	
	○ 내수 및 수출확대 기여 실적 등	
4. 교육훈련 및 직무관련 자격 취득 등 자기개발노력	○ 사내·외 교육 훈련 등 자기개발 실적	
	○ 직무관련 자격 취득 실적	
5. 기타 공적사항		
○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 회사발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재		

【서식 5】 <여성기업 지원유공자 부문>

## 공 적 약 술 서

■ 업체명 :

항 목		요 약 내 용
1. 근무경력	現(현) 재직기간	년 개월 ( 년 월~ 년 월)
	타 기관 근무기간	년 개월 ( 년 월~ 년 월)
2. 직무수행 능력	○ 업무추진력 및 모범사례 등	
	○ 책임감, 성실성, 애사심 등 근무태도	
3. 여성기업 지원실적	○ 추천인 기관의 여성기업 생산제품 구매 실적	
	○ 여성기업 주요 지원내용 및 성과	
4. 교육훈련 및 직무관련 자격 취득 등 자기개발 노력	○ 사내·외 교육 훈련 등 자기개발 실적	
	○ 직무관련 자격 취득 실적	
	○ 여성기업 지원 관련 각종 설명회, 위원회 등 대회 활동 참여도 및 내용	
	○ 사회봉사활동, 후원 및 기부 등	
5. 기타 공적사항		
○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 회사발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재		

【서식 6】 <여성기업 지원유공단체 부문>

## 공 적 약 술 서

■ 업체명 :

항 목	요 약 내 용
1. 설립 운영기간	년 개월(   년 월~   년 월)
<b>2. 여성기업 지원실적</b> ○ 추천인 기관의 여성기업생산제품 구매실적 ○ 여성기업 주요 지원내용 및 성과	
<b>3. 여성기업 지원강화활동                      및 사회공헌 활동</b> ○ 지원제도·방법 등의 혁신사례, 개선사례 및 그 성과 ○ 사회봉사활동, 후원 및 기부 등	
<b>4. 기타 공적사항</b> ○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 회사발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재	



【서식 7】 <모범 여성기업인 부문>

## 공 적 심 사 서

(1) 업체명			(2) 업종명			
			(3) 사업자 등록번호			
(4) 소재지	주사업장 ※ 본사 :		(5) 전 화		(6) FAX	
(7) 대표자	( 한 자 : )		(8) 주민등록번호			
(9) 생산품		(10) 상시 종업원수	(13년말) 명	(11) 투자비율	내국인투자 : %	
			(12년말) 명		외국인투자 : %	
재 무 현 황	구 분		(12)전기 ('12. 12. 31.)	(13)당기 ('13. 12. 31.)		
	(14) 자 본 총 계		천원	천원		
	(15) 부 채 총 계		천원	천원		
	(16) 계((14)+(15) = (17)+(18))		천원	천원		
	(17) 유 동 자 산		천원	천원		
	(18) 비 유 동 자 산		천원	천원		
영 업 이 익	구 분		'12. 1. 1~12. 31.	'13. 1. 1~12. 31.		
	매 출 액	(19) 내 수	(천원)	(천원)		
		(20) 수 출	(천원)	(천원)		
		(21)계((19)+(20))	(천원)	(천원)		
	(22) 영 업 이 익		(천원)	(천원)		
	(23) 법인세비용차감전순이익		(천원)	(천원)		
경 영 일 반	(24) 사업개시일	년 월	(25) 현 대표자 취임일	년 월		
	(26) 노동조합설립유무	년 월 설립	(27) 최근 2년간 쟁의발생건수	건		

기술개발 현황	(28) 획득 규격, 특허	국내 : 종	(29) 기술개발 전담조직	유□ (부서 명칭: ) 무□
	(30) 기술개발인력 보유현황	국외 : 종		
박사 명, 석사 명, 학사 명 전문대졸 명, 기타 명 (총 명)				

상기 사항은 기재사실과 다름이 없음.

2014. . .

○ 작성자 : 직 위 성 명 : (인)

○ 확인자 : 대표자 (인)

※ 작성요령

(9) 매출액이 가장 큰 생산품 1개부터 구체적으로 기재(예: 나사, 광케이블등)

(10) 2012년말 및 2013년도말 원천징수이행상황신고서 또는 국민연금납부증명서상의 평균 상시종업원수 기재 (임시직 등은 제외)

(12) ~ (13) 6월말 결산업체는 재무현황, 영업이익, 경영일반에 대하여 전기를 2013. 6. 30일 실적으로 당기를 2014. 6. 30일 실적으로 기재

(19) ~ (23) 항목은 손익계산서상의 매출액, 영업이익, 법인세비용차감전순이익 기재

(28) 국내외에서 획득한 규격, 특허, 국제품질인증서, KT, NT, EM등 획득한 총계를 기재

【서식 8】 <전부문 공통>

## 공 적 요 약 서

□ 포상부문 :

순 위	소 속	성 명 (한 자)	직 위	성 별	생년월일 (연 령)	재 직기간
		(       )			(       )	년 개월 (    년 월 ~    년 월)
공 적 개 요						
<div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around;"> <div style="margin-bottom: 20px;">○</div> <div style="margin-bottom: 20px;">○</div> <div style="margin-bottom: 20px;">○</div> <div style="margin-bottom: 20px;">○</div> <div style="margin-bottom: 20px;">○</div> </div>						

## 서 약 서

본인은 2014년도 여성기업유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나 여타의 정부포상에 중복 신청하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014. . . .

소 속 :  
직 위 :  
성 명 : (인)

중소기업청장 귀 하

【서식 10】 <전부문 공통>

## 개인정보 처리에 관한 동의서

### 1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2014년도 여성기업유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>동의하지 않음</span>		
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>동의하지 않음</span>		

### 2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
한국여성경제인 협회	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2014년도 여성기업유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>동의하지 않음</span>			
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>동의하지 않음</span>			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2014. . .

신청자 : (인)

중소기업청장 귀하