

**제1회(2014년) 중소기업 융합대전
포상심사 업무지침**

2014. 6.

**중 소 기 업 청
생 산 기 술 국**

목 차

I. 목 적	1
II. 포상구분	1
III. 포상심사 업무 공통 사항	2
IV. 부문별 심사업무	4
1-1. 이업종교류 분야[기업인]	4
1-2. 이업종교류 분야[개인]	6
1-3. 이업종교류 분야[기관/단체]	8
2-1. 기술융합·사업화 분야[기업인]	10
2-2. 기술융합·사업화 분야[개인]	13
2-3. 기술융합·사업화 분야[기관/단체]	15
※ 별표 및 서식	17

I. 목 적

- 동 지침은 중소기업융합대전 포상 심사업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함
- ※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 안전행정부 정부포상 업무지침을 따름

II. 포상 구분

- 포상은 이업종교류, 기술융합·사업화 분야로 구분

구분	대 상	주관기관	비 고
이업종교류	유공자 (기업인)	중소기업 융합중앙회	이업종 교류 등을 통해 생산성 향상, 원가절감, 고용창출, 건전한 노사관계 정립 등 타 기업에 모범적인 성과를 이룬 기업인
	유공자 (개인, 단체)		중소기업간 교류 및 협력 활성화와 성과창출을 위해 교류그룹 결성 및 육성 등 중소기업 및 국가 경쟁력 강화에 기여한 유공자
기술융합·사업화	유공자 (기업인)		융합기술 개발을 통해 사업화하여 고부가가치 실현 및 해외시장 개척, 융합기술 경쟁력을 획기적으로 향상시켜 중소기업 및 국가경쟁력 제고에 기여한 기업인
	유공자 (개인, 단체)		중소기업의 융합지원제도 및 융합기반 조성 관련 우수 연구자료 발표 실적 등 기술융합·사업화의 활성화에 기여한 공적이 있는 유공자

* 기술융합·사업화 부문중 기업인 포상자는 융합제품 전시참여를 전제로 함

III. 포상 심사 업무 공통 사항

□ 신청·접수

- 신청기간 : 2014. 6. 19(목) ~ 7. 4(금)
- 신청방법 : 우편접수(중소기업융합중앙회)

※신청서류 및 양식등은 중소기업융합중앙회(www.koshba.or.kr)공지사항에서 확인

※우편 접수처 : 중소기업융합중앙회 교류사업본부(등기우편접수)

(우150-718) 서울시 영등포구 국제금융로 24(여의도동) 중소기업진흥공단 2층

⇒ 신청마감일 우체국 소인분까지 인정

□ 포상 대상 적격심사

- 포상을 신청한 자(기업인, 유공자)에 대하여 신청서류 등의 기본요건에 결격사유가 있는지에 대한 심사를 실시하여 부적합(‘부’) 항목이 있는 경우에는 심사대상에서 제외한다.

< 기본요건 심사항목 >

①	▶중소기업 해당여부 (기업인) ▶추천제한 사유 해당 여부 (공통)	:	적·부 심사
②	▶참여제한 여부 - 휴·폐업 또는 가동 여부 (기업인) - 제포상금지 규정(수공기간 등) 해당 여부 (공통)	:	적·부 심사

□ 포상 대상제외

내 용	확인방법
<p>▲ 휴·폐업 중인 중소기업 또는 가동 중에 있지 않는 중소기업 또는 소속 기업인</p> <p>▲ 상훈법 등 관련 포상업무규정상 결격사유가 있는 기업(자)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 상훈법, 상훈법시행령, 중복포상규정, 안전행정부 정부포상 업무지침, 산업통상자원부 장관표창 업무지침 * 단, 형사처벌, 산재 및 공정거래 위반, 임금체불 사업주 등 각종 조치는 포상 확정 전 실시 	<p>국세청 휴폐업 사업장 조회</p> <p>별첨1 참조</p>

□ 포상 심사위원회 운영

- 중소기업융합중앙회는 포상심사를 위하여 분야별 심사위원회 및 포상심사위원회를 구성·운영하여야 한다.
- 분야별 심사위원회는 3인 이내, 포상심사위원회는 10인 이내의 전문가로 구성하며, 심사위원 수당은 “2014년도 엔지니어링 기술자 노임단가 및 기준”의 산업공장부문 고급기술자 단가 또는 심사기관별 회의수당 등 내부지급지침에 따라 지급한다.(단, 예산의 범위 내에서 지급)
- 부문별 심사시 정부정책에 부응하는 경우, 분야별 수상자가 집중되지 않도록 고려할 수 있다.

□ 공적심사위원회 운영

- 중소기업청은 공적심사위원회를 개최하여 수상자(개인, 단체)를 최종 확정한다.

IV. 부문별 심사업무

1-1. 이업종교류 분야(기업인)

가. 선정대상

□ 신청자격

- 중소기업의 이업종 교류를 위하여 헌신적으로 노력한 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자
 - 이업종교류 등을 통해 생산성 향상, 원가절감, 고용창출, 건전한 노사관계 정립 등 타 기업에 모범이 될 만한 성과를 이룬 기업인
 - 이업종간 교류, 기업간 협동연구, 자체기술혁신 등을 통해 신기술 개발 및 신사업을 창출한 기업인
 - 기타 중소기업청장이 특별히 공적이 있다고 인정하는 자

나. 선정절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	중소기업융합중앙회	우편 접수
↓		
1차 심사(적부)	중소기업융합중앙회	서류 및 기본요건 적부심사
↓		
2차 심사(서류)	중소기업융합중앙회 분야별심사위원회	포상대상 1.5배 이내 선정
↓		
3차 심사(현장)	지방중소기업청	서류심사내용 현장 확인 및 평가
↓		
4차 심사(종합)	중소기업융합중앙회 포상심사위원회	국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 추천	중소기업청 공적심사위원회	수상 추천자 정밀 검증 후 최종 확정

□ 제출서류

- 포상신청서(기업인)(서식1-1호), 공적조서(서식1-2호)

※ 증빙서류 제출 : 재무제표(최근 3개년) 1부, 개인정보 이용 동의서 1부, 수상실적 증명서류(상장 등)

□ 1차 심사 : 적부심사(서류)

□ 2차 심사(서류)

- 중소기업융합중앙회는 분야별 심사위원회를 구성하여 서류심사 실시(서류심사표(서식6-1호) 참조)
- 분야별 평가는 서류를 통하여 기술개발여건, 재무구조, 기술가치 및 혁신성, 기술사업화 능력 및 성과를 평가

□ 3차 심사(현장)

- 지방중소기업청은 서류심사에서 추천된 기업을 대상으로 현장 심사 실시(현장심사표(서식6-2호) 참조)
 - * 중소기업융합중앙회는 2차 서류심사를 통과한 대상자를 해당 지방 중소기업청에 현장심사 의뢰
- 현장심사는 서류심사에 대한 현장 확인 및 정성적 평가 실시

□ 4차 심사(종합)

- 중소기업융합중앙회는 포상심사위원회를 구성(10인 내외)하여 국무총리표창 이상 수상후보 기업인을 대상으로 프리젠테이션 등 종합심사 실시(종합심사표(서식6-4호) 참조)
- 중소기업융합중앙회는 서류심사(40%), 현장심사(20%), 종합심사(40%)로 종합순위 산정
- 중소기업융합중앙회는 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청에 통보 (종합순위표(서식6-5호) 및 추천명부(서식6-6호) 양식 참조)

1-2. 이업종교류 분야[개인]

가. 선정대상

□ 신청자격

- 기업간 교류 및 협력 등을 성실히 수행하여 중소기업 및 국가 경쟁력 강화에 기여한 자로서 다음에 해당하는 자
 - 이업종교류 활성화, 기업간 협업 및 협동화 등 협력 활성화를 위하여 공적이 있는 자(공무원 포함)
 - 이업종 교류기반조성을 위한 학술연구 및 세미나, 교육·강연 실적 등 교류활성화에 공적이 있는 자
 - 기타 이업종 교류를 통해 기업의 경영역량을 획기적으로 증대시킨 공적이 있는 자
 - 기타 중소기업청장이 특별히 공적이 있다고 인정하는 자

나. 선정절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	중소기업융합중앙회	우편 접수
↓		
1차 심사(적부)	중소기업융합중앙회	서류 및 기본요건 적부심사
↓		
2차 심사(서류)	중소기업융합중앙회 분야별심사위원회	포상대상 1.5배 이내 선정
↓		
3차 심사(종합)	중소기업융합중앙회 포상심사위원회	국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 추천	중소기업청 공적심사위원회	수상 추천자 정밀 검증 후 최종 확정

□ 제출서류

- 포상신청서(개인)(서식2-1호), 공적조서(서식2-2호)
※ 증빙서류 제출 : 경력증명서 1부, 개인정보 이용 동의서 1부, 수상실적
증명서류(상장 등)

□ 1차 심사 : 적부심사(서류)

□ 2차 심사(서류)

- 중소기업융합중앙회는 분야별 심사위원회를 구성하여 서류심사
실시(서류심사표(서식7-1호) 참조)

□ 3차 심사(종합)

- 중소기업융합중앙회는 포상심사위원회를 구성(10인 내외)하여
국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 프리젠테이션 등
종합심사 실시(종합심사표(서식7-3호) 참조)
- 중소기업융합중앙회는 서류심사(60%), 종합심사(40%)로 종합
순위 산정
- 중소기업융합중앙회는 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청에
통보 (종합순위표(서식7-4호) 및 추천명부(서식7-5호) 양식 참조)

1-3. 이업종교류 분야[기관/단체]

가. 선정대상

신청자격

- 이업종교류 활성화 및 기반조성을 위해 지원체계 구축 및 관련 제도의 개선 등에 기여한 지원기관 및 단체
- 중소기업의 교류 및 협력활성화와 성과창출을 위해 교류그룹을 결성·육성한 지원기관 및 단체

나. 선정절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	중소기업융합중앙회	우편접수
↓		
1차 심사(적부)	중소기업융합중앙회	서류 및 기본요건 적부심사
↓		
2차 심사(서류)	중소기업융합중앙회 서류심사위원회	분야별 정량적 공적심사
↓		
3차 심사(종합)	중소기업융합중앙회 종합심사위원회	국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 대면 평가 실시
↓		
수상자 추천	중소기업청 공적심사위원회	수상 추천후보 정밀 검증 후 최종 확정

제출서류

- 포상신청서(기관단체)(서식3-1호), 공적조서(서식3-2호)

1차 심사 : 적부심사(서류)

□ 2차 심사(서류)

- 중소기업융합중앙회는 분야별 심사위원회를 구성하여 서류심사 실시(서류심사표(서식8-1호) 참조)

□ 3차 심사(종합)

- 중소기업융합중앙회는 포상심사위원회를 구성(10인 내외)하여 국무총리표창 이상 수상후보 기관/단체를 대상으로 프리젠테이션 등 종합심사 실시(종합심사표(서식8-3호) 참조)
- 중소기업융합중앙회는 서류심사(60%), 종합심사(40%)로 종합 순위 산정
- 중소기업융합중앙회는 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청에 통보(종합순위표(서식8-4호) 및 추천명부(서식8-5호) 양식 참조)

2-1. 기술융합·사업화 분야(기업인)

가. 선정대상

□ 신청자격

- 창조적 기술융합·사업화를 통한 신기술·신제품·신사업 창출로 중소기업 및 국가경제발전에 기여한 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자
 - 정부의 기술지원사업에 참여하여 신기술 개발을 통해 중소기업의 새로운 수익 창출에 기여한 기업인
 - 특허 등 국내 및 해외 지식재산권 등록 등을 통하여 중소기업 경쟁력강화와 국가경쟁력제고에 기여한 기업인
 - 융합기술을 사업화하여 고부가가치를 실현하고 해외수출 등으로 해외시장 개척에 기여한 실적이 있는 기업인
 - 기타 중소기업청장이 특별히 공적이 있다고 인정하는 자

나. 선정절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	중소기업융합중앙회	우편 접수
↓		
1차 심사(적부)	중소기업융합중앙회	서류 및 기본요건 적부심사
↓		
2차 심사(서류)	중소기업융합중앙회 분야별심사위원회	포상대상 1.5배 이내 선정
↓		
3차 심사(현장)	지방중소기업청	서류심사내용 현장 확인 및 평가
↓		
4차 심사(종합)	중소기업융합중앙회 포상심사위원회	국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 확정	중소기업청 공적심사위원회	수상 추천자 정밀 검증 후 최종 확정

□ 제출서류

- 포상신청서(기업인)(서식1-1호), 공적조서(서식1-2호), 전시 참가신청서(서식9호), 출품기술(제품) 설명서(서식10호), 회사 일반현황(서식11호), 전시회 참가규정 준수 동의서(서식12호)

※ 증빙서류 제출 : 재무제표(최근 3개년) 1부, 개인정보 이용 동의서 1부, 수상실적 증명서류(상장 등)

□ 1차 심사 : 적부심사(서류)

□ 2차 심사(서류)

- 중소기업융합중앙회는 분야별 심사위원회를 구성하여 서류심사 실시(서류심사표(서식6-1호) 참조)
- 분야별 평가는 서류를 통하여 기술개발여건, 재무구조, 기술가치 및 혁신성, 기술사업화 능력 및 성과를 평가

□ 3차 심사(현장)

- 지방중소기업청은 서류심사에서 추천된 기업을 대상으로 현장 심사 실시(현장심사표(서식6-3호) 참조)
 - * 중소기업융합중앙회는 2차 서류심사를 통과한 대상자를 해당 지방 중소기업청에 현장심사 의뢰
- 현장심사는 서류심사에 대한 현장 확인 및 정성적 평가 실시

□ 4차 심사(종합)

- 중소기업융합중앙회는 포상심사위원회를 구성(10인 내외)하여 국무총리표창 이상 수상후보 기업인을 대상으로 프리젠테이션 등 종합심사 실시(종합심사표(서식6-4호) 참조)

- 중소기업융합중앙회는 서류심사(40%), 현장심사(20%), 종합심사(40%)로 종합순위 산정
- 중소기업융합중앙회는 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청에 통보(종합순위표(서식6-5호) 및 추천명부(서식6-6호) 양식 참조)

2-2. 기술융합사업화 분야(개인)

가. 선정대상

□ 신청자격

- 융합 저변확대 및 기반조성 등을 성실히 수행하여 중소기업 및 국가경쟁력 강화에 기여한 자
 - 융복합기술개발사업 등 중소기업청 기술개발 관련 지원사업에 참여하여 중소기업의 기술개발 및 기술적 애로 해소에 공적이 있는 자
 - 중소기업의 융합지원제도 및 융합기반조성 관련 학술연구 자료 발표 실적, 관련 세미나 및 교육·강연 실적 등 융합기반조성 및 진흥과 관련한 공적이 있는 자
 - 융합기술사업화 촉진사업 등을 시행하여 기업경쟁력을 강화하고, 성과창출을 이루는데 기여한 자(공무원 포함)
 - 기타 중소기업청장이 특별히 공적이 있다고 인정하는 자

나. 선정절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	중소기업융합중앙회	우편 접수
↓		
1차 심사(적부)	중소기업융합중앙회	서류 및 기본요건 적부심사
↓		
2차 심사(서류)	중소기업융합중앙회 분야별심사위원회	포상대상 1.5배 이내 선정
↓		
3차 심사(종합)	중소기업융합중앙회 포상심사위원회	국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 추천	중소기업청 공적심사위원회	수상 추천자 정밀 검증 후 최종 확정

□ 제출서류

- 포상신청서(개인)(서식2-1호), 공적조서(서식2-2호)

※ 증빙서류 제출 : 경력증명서 1부, 개인정보 이용 동의서 1부, 수상실적 증명서류(상장 등)

□ 1차 심사 : 적부심사(서류)

□ 2차 심사(서류)

- 중소기업융합중앙회는 분야별 심사위원회를 구성하여 서류심사 실시(서류심사표(서식7-2호) 참조)

□ 3차 심사(종합)

- 중소기업융합중앙회는 포상심사위원회를 구성(10인 내외)하여 국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 프리젠테이션 등 종합심사 실시(종합심사표(서식7-3호) 참조)
- 중소기업융합중앙회는 서류심사(60%), 종합심사(40%)로 종합 순위 산정
- 중소기업융합중앙회는 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청에 통보(종합순위표(서식7-4호) 및 추천명부(서식7-5호) 양식 참조)

2-3. 기술융합사업화 분야(기관/단체)

가. 선정대상

□ 신청자격

- 융합 신산업 창출을 위한 전략분야 발굴 및 선도 사업을 추진하여 융합산업 기반조성 및 촉진에 기여한 지원기관 및 단체
- 중소기업의 기술융합 성과물을 실용화·산업화에 기여한 지원기관 및 단체

나. 선정절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	중소기업융합중앙회	우편 접수
↓		
1차 심사(적부)	중소기업융합중앙회	서류 및 기본요건 적부심사
↓		
2차 심사(서류)	중소기업융합중앙회 서류심사위원회	분야별 정량적 공적심사
↓		
3차 심사(종합)	중소기업융합중앙회 종합심사위원회	국무총리표창 이상 수상 후보자를 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 추천	중소기업청 공적심사위원회	수상 추천후보 정밀 검증 후 최종 확정

□ 제출서류

- 포상신청서(기관/단체)(서식3-1호), 공적조서(서식3-2호)

□ 1차 심사 : 적부심사(서류)

□ 2차 심사(서류)

- 중소기업융합중앙회는 분야별 심사위원회를 구성하여 서류심사 실시(서류심사표(서식8-2호) 참조)

□ 3차 심사(종합)

- 중소기업융합중앙회는 포상심사위원회를 구성(10인 내외)하여 국무총리표창 이상 수상후보 기관/단체를 대상으로 프리젠테이션 등 종합심사 실시(종합심사표(서식8-3호) 참조)
- 중소기업융합중앙회는 서류심사(40%), 현장심사(20%), 종합심사(40%)로 종합순위 산정
- 중소기업융합중앙회는 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청에 통보(종합순위표(서식8-4호) 및 추천명부(서식8-5호) 양식 참조)

제1회 중소기업융합대전 포상심사지침 별표 및 서식

<별표>

[별표 1] 포상기준 및 추천제한	18
[별표 2] 전시 참가신청 작성요령	21

<서식>

[서식 1-1호] 포상신청서(기업인)	22
[서식 1-2호] 공적조서(기업인)	23
[서식 2-1호] 포상신청서(개인)	26
[서식 2-2호] 공적조서(개인)	27
[서식 3-1호] 포상신청서(기관/단체)	30
[서식 3-2호] 공적조서(기관/단체)	31
[서식 4호] 정부포상에 대한 동의서	34
[서식 6-1호] 유공자(기업인) 서류심사표	35
[서식 6-2호] 이업종교류 유공자(기업인) 현장심사표	36
[서식 6-3호] 기술융합·사업화 유공자(기업인) 현장심사표	37
[서식 6-4호] 유공자(기업인) 종합심사표	38
[서식 6-5호] 유공자(기업인) 종합순위표	39
[서식 6-6호] 유공자(기업인) 추천명부	40
[서식 7-1호] 이업종교류 유공자(개인) 서류심사표	41
[서식 7-2호] 기술융합·사업화 유공자(개인) 서류심사표	42
[서식 7-3호] 유공자(개인) 종합심사표	43
[서식 7-4호] 유공자(개인) 종합순위표	44
[서식 7-5호] 유공자(개인) 추천명부	45
[서식 8-1호] 이업종교류 유공자(기관/단체) 서류심사표	46
[서식 8-2호] 기술융합·사업화 유공자(기관/단체) 서류심사표	47
[서식 8-3호] 유공자(기관/단체) 종합심사표	48
[서식 8-4호] 유공자(기관/단체) 종합순위표	49
[서식 8-5호] 유공자(기관/단체) 추천명부	50
[서식 9호] 전시 참가신청서	51
[서식 10호] 출품기술(제품) 기술서	52
[서식 11호] 회사 일반현황	57
[서식 12호] 전시회 참가규정 준수 동의서	58

〈별표 1〉

포상기준 및 추천제한

1. 포상기준(유공자포창)

□ 수공기간

- 정부포상 : 훈장은 15년이상, 포장은 10년이상, 대통령·국무총리포창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(포창의 경우, 단체 포함)에게 수여
- 장관·청장포창 : 3년이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자 또는 단체에게 수여

□ 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 훈장 또는 포장을 받은 자는 종류를 불문하고 5년 이내에 다시 훈·포장을 받을 수 없으며 또한 2년 이내에 다시 대통령포창 및 국무총리포창을 받을 수 없음
※ 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 대통령포창 또는 국무총리포창 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상(훈장·포장·대통령포창·국무총리포창)을 받을 수 없음
※ 정부시상(상장) 및 모범공무원은 재포상 금지기간의 적용을 받지 않음
- 장관·청장포창을 받은 자는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 장관포창을 받을 수 없음
- 단체포창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체포창을 받을 수 없음
※ 다만, 정부업무평가 기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 포창을 수여 할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

2. 포상추천 제한

중소기업청장은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상 신청자가 포상신청서 제출시 이를 동의한 것으로 간주함

가. 형사처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

- 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 2년 이내에 벌금형 처분을 받은 자로서 1회 벌금액이 200만원 이상 이거나 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

나. 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
 - ※ 다만, 상기의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천제한
「사업상 등기부 등본, 금융감독원 전자공시시스템을 통해 확인」
 - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외함
 - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다. 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

라. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주
- ※ 다만, 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산할 경우 추천 가능

마. 사회적으로 지탄을 받는 자

- 수사중 이거나 각종 언론 보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

〈별표 2〉

전시 참가신청 작성요령

전시 참가신청서[서식9호]

- 출품기술 분야 : 오른쪽에 나열된 분야 중 해당분야를 선택

출품기술(제품) 설명서[서식10호]

- 출품기술(제품)의 명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품기술에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 개발비용구성 : 정부출연금 등 보조를 받아 개발에 성공한 기술(제품)의 경우 부담비율 및 정부사업명칭을 기재
- 개발형태 : 기업독자개발, 기업공동개발, 위탁개발, (국내·국외)기술이전개발 등 해당되는 형태를 기재
- 특허등록번호 : 출품할 기술(제품)에 해당되는 경우만 기재하고 출품기술의 소유권자를 기재 (해당되지 않는 경우 미기재)
- 개발성과는 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거에 대해 자세히 기술
 - * 통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재
- 세부근거자료는 현장 확인시 제출될 수 있도록 사전 준비

회사 일반현황[서식11호]

- 산업재산권/특허인증 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재(출원제외)

전시회 참가규정 준수 동의서[서식12호]

- 대전의 원활한 운영을 위하여 참가자가 대전 참가규정에 동의하는 경우에만 신청이 가능, 동 규정내용을 사전에 숙지한 후 신청

〈서식1-1호〉

포 상 신 청 서(기업인)

신청분야	<input type="checkbox"/> 이업종교류 <input type="checkbox"/> 기술융합·사업화		주민등록번호	-		
성 명						
휴대폰번호			이메일주소			
업체명			업태 / 업종	/		
사업자등록번호			상시종업원 수	명		
법인등록번호			산재보험관리번호			
업체주소	(우 -)					
업체연락처	전화 :		팩스 :			
주생산품			개업년월일	년 월 일		
매 출 액	'12년	백만원	상시 종업원수	'12년	명	
	'13년	백만원		'13년	명	
주요경력	기 간		경력사항			
	년 월 일 ~ 년 월 일					
과거포상기록	포상일		포상훈격(훈·포장, 표창 등)			
	년 월 일		예) 산업통상자원부 장관 표창			

- ※ 신청분야(이업종 교류/기술융합·사업화)는 반드시 선택 체크하여야 함
- ※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야함 (법인등록번호만 해당자에 한함)
- ※ “개업년월일”은 사업자등록증명원의 개업년월일로 작성해야함

<서식1-2호>

공 적 조 서(기업인)

① 성 명	(한 글)	(한 문)		
② 주민등록 번호	-	③ 군 번	군인의 경우	
		④ 국 적	외국인의 경우	
⑤ 주 소				
⑥ 직 업	예) 기업인, 회사원 등	⑦ 소 속		
⑧ 직 위	예) 대표	⑨ 직 급		
⑩ 공적분야		⑪ 공적기간 (경영기간)		
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위		
⑭ 공적요지(200자 내외) ※ 경영혁신성과 및 사례를 중심으로 6하 원칙에 의거하여 200자 내외로 작성				
조 사 자				
⑮ 소 속		⑯ 직 위		
⑰ 직 급		⑱ 성 명		
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 2014 . . .				
추 천 관	직 위		성 명	

※ 굵은 선 안은 공란으로 둘 것(부문 공통)

※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월 → 1005

주요경력	
㉑ 일자(년/월/일)	㉒ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉓ 포상일(년/월/일)	㉔ 포 상 훈 격
예시) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉕ 공 적 사 항	
<p>※ 최소 2000자 이상 작성하시기 바랍니다.</p>	

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

㉓ 공 적 사 항

<서식2-2호>

공 적 조 서(개인)

① 성 명	(한 글)	(한 문)	
② 주민등록 번호	-	③ 군 번	<i>군인의 경우</i>
		④ 국 적	<i>외국인의 경우</i>
⑤ 주 소			
⑥ 직 업		⑦ 소 속	
⑧ 직 위		⑨ 직 급	
⑩ 공적분야		⑪ 공적기간 (재직기간)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위	
⑭ 공적요지(200자 내외) <b style="color: red;">※ 지원실적 및 노력도를 중심으로 6하 원칙에 의거하여 200자 내외로 작성			
조 사 자			
⑮ 소 속		⑯ 직 위	
⑰ 직 급		⑱ 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. <div style="text-align: right;">2014</div>			
추 천 관	직 위		성 명

※ 굵은 선 안은 공란으로 둘 것(부문 공통)
 ※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월 → 1005

주요경력	
㉑ 일자(년/월/일)	㉒ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉓ 포상일(년/월/일)	㉔ 포 상 훈 격
예시) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉕ 공 적 사 항	
<p>※ 최소 2000자 이상 작성하시기 바랍니다.</p>	

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

㉓ 공 적 사 항

포 상 신 청 서(기관/단체)

신청분야	<input type="checkbox"/> 이업종교류 <input type="checkbox"/> 기술융합·사업화	대표자명	
기관(단체)명			
전화번호		설립년월일	년 월 일
사업자등록번호		업태 / 업종	
법인등록번호		산재보험관리번호	
주소	(우 -)		
담당자명		담당자연락처	
주요연혁 (연/월/일 입력)	기 간	주요연혁	
	년 월 일 ~ 년 월 일		
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈포장, 표창 등)	
	년 월 일	예) 산업통상자원부 장관 표창	

- ※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함(법인등록번호만 해당자에 한함)
- ※ “설립년월일”은 사업자등록증(또는 고유번호증)의 설립년월일로 작성해야함
- ※ 신청분야(이업종교류/기술융합·사업화)는 반드시 선택체크 하여야 함
- ※ 비영리법인 및 단체인 경우 고유번호로 사업자등록번호에 갈음할 수 있음.

<서식3-2호>

공 적 조 서(기관/단체)

① 기관명 (단체)	(한 글)	(한 문)		
② 주민등록 번호	해당사항 없음	③ 군 번	해당사항 없음	
		④ 국 적	해당사항 없음	
⑤ 주 소				
⑥ 직 업	해당사항 없음	⑦ 소 속	해당사항 없음	
⑧ 직 위	해당사항 없음	⑨ 직 급	해당사항 없음	
⑩ 공적분야		⑪ 공적기간 (설립운영기간)		
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위		
⑭ 공적요지(200자 내외) <b style="color: red;">※ 지원실적 및 지원의 전문성을 중심으로 6하 원칙에 의거하여 200자 내외로 작성				
조 사 자				
⑮ 소 속		⑯ 직 위		
⑰ 직 급		⑱ 성 명		
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.				
2014 . . .				
추 천 관	직 위		성 명	

※ 기관명의 경우에도 한문 필수 기재, 굵은 선 안은 공란으로 둘 것(부문 공통)

※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월 → 1005

주요연혁	
㉑ 일자(년/월/일)	㉒ 주 요 연 혁
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉓ 포상일(년/월/일)	㉔ 포 상 훈 격
예시) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉕ 공 적 사 항	
<p>※ 최소 2000자 이상 작성하시기 바랍니다.</p>	

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

㉓ 공 적 사 항

〈서식4호〉

정부포상에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

□ 인적사항

성명		추천훈격	
소속(주소)		직위(급)	

□ 동의내용

위 본인은 정부포상 대상자로 추천됨에 따라, 안전행정부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 정부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 판보에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2014 . . .

성명

(서명)

〈서식6-2호〉

이업종교류 유공자(기업인) 현장심사표

업체명		대표자명	
면담자명	(서명)	부서 / 직위	

평가항목	주요 검토사항	평 가 등 급					가 중 치	배 점	평 점	비 고
		5	4	3	2	1				
조직구성	<ul style="list-style-type: none"> · 경영진의 경력 · 자본참여도 · 대표자와의 관계 · 담당적무 경험, 수행실적 · 전문성 및 팀웍 등 	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25		
마케팅역량	<ul style="list-style-type: none"> · 국내외 시장 시장점유율 · 해외 수출 및 진출국 수 · 국내외 거래처 수 (거래처 다변화) · 고객과의 소통력, 차별성 (고객 만족도 제고) · 브랜드 인지도 · 디자인 · A/S 및 유통 역량 	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25		
산학연 협력활동	<ul style="list-style-type: none"> · 산·학·연과의 협력 활동 (산학연 협력, 선도벤처 연계사업 등) · 엔젤투자 실적 · 멘토 참여 실적 	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25		
비즈니스 모델의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> · 경쟁제품과의 품질(서비스 수준) 비교 · 가격 및 비가격경쟁력 · 시장참가자의 과다 여부 · 시장지위 · 향후 예상 수익규모 등 	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25		
교류·융복합 참여활동	<ul style="list-style-type: none"> · 중소기업간 정보교류 및 기술교류활동 · 교류 및 융합관련 세미나 및 교육 참여 · 정부정책사업참여 (교류지원사업, 기술융복합지원사업 등) · 중소기업간 협력(협업) 등 공동사업추진 	우수	양호	보통	미흡	취약	6	30		
소 계								100		
심사위원 종합의견										
심사위원	소속 :	성명 :	(인)							
	소속 :	성명 :	(인)							

〈서식6-3호〉

기술융합·사업화 유공자(기업인) 현장심사표

업체명		대표자명	
면담자명	(서명)	부서 / 직위	

평가항목	주요 검토사항	평가등급					가중치	배점	평점	비고
		5	4	3	2	1				
기술조직	<ul style="list-style-type: none"> · 공인 기업 부설연구소 보유 및 연구전담 부서 보유 · 자체적인 연구조직 운영 · 기술개발체계 및 관리상황 · 기술경영개념 도입여부 · 기업성장을 위한 기술개발 노력정도 	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25		
융합기술	<ul style="list-style-type: none"> · 융합기술, 제품의 신규성(독창성) · 융합기술, 제품의 개발난이도 · 융합기술의 유사 기술대체성 · 융합기술의 타분야 제품 응용가능성 · 융합제품의 시장진출난이도 · 융복합기술의 산업 파급효과 	우수	양호	보통	미흡	취약	6	30		
산학연 협력활동	<ul style="list-style-type: none"> · 산·학·연과의 협력 활동 (산학연 협력, 선도벤처 연계사업 등) · 엔젤투자 실적 · 멘토 참여 실적 	우수	양호	보통	미흡	취약	5	25		
사업환경성	<ul style="list-style-type: none"> · 기술사업화 관련 정책 및 규제에 대한 정보수집 능력 및 분석능력 · 개발기술의 국내외 동향정보 분석능력 · 개발기술의 사업화를 위한 시장동향 및 진입장벽에 대한 분석능력 	우수	양호	보통	미흡	취약	4	20		
교류·융복합 참여활동	<ul style="list-style-type: none"> · 중소기업간 정보교류 및 기술교류활동 · 교류 및 융합관련 세미나 및 교육 참여 · 정부정책 사업참여 (교류지원사업, 기술융복합지원사업 등) · 중소기업간 협력(협업) 등 공동사업추진 	우수	양호	보통	미흡	취약	6	30		
소 계								100		
심사위원 종합의견										
심사위원	소속 :	성명 :	(인)							
	소속 :	성명 :	(인)							

<서식6-4호>

유공자(기업인) 종합심사표

기 업 명					대 표 자							
평가 항목	내 용				평 점					가중치	점수	
국가 발전 기여도 (20)	국내외 기술/시장경쟁력 향상도				1	2	3	4	5	2		
					매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수			
	기술 R&D 관련 정부시책 참여를 통한 수출증대, 국산화, 수입대체효과 등에 대한 기여도				1	2	3	4	5	2		
								매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
국민 생활 향상도 (20)	기업의 사회적 책임을 위한 노력 정도				1	2	3	4	5	2		
					매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수			
	개발기술로 인한 고용창출 기여도				1	2	3	4	5	2		
								매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
고객 만족도 (20)	기술(제품)품질 향상, 공정 개선 등에 기여 정도				1	2	3	4	5	2		
					매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수			
	기술(제품)에 대한 고객불만 개선 및 A/S 시스템 등 운영				1	2	3	4	5	2		
								매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
창조적 기여도 (20)	기술(제품)의 융합 및 독창성				1	2	3	4	5	2		
					매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수			
	기술(제품)의 국내외 산업 파급 효과				1	2	3	4	5	2		
								매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
계										80		

최종심사위원회 심사위원	_____ (서 명)
--------------	-------------

〈서식7-1호〉

이업종교류부문 유공자(개인) 서류심사표

접수번호	신청자명		평점					점수	
평가항목	평가지표(Ⅰ,Ⅱ: 최근 3년간)		10	8	6	4	2		
			소 계						
Ⅰ. 성과 및 업적 (40)	공적기간	이업종교류지원업무수행 근속년수	10년이상	5년이상	3년이상	1년이상	1년미만		
	정보 및 지식교류활동	정보 및 지식의 교류활동(월례회참가, 공장견학)	30회이상	25회이상	20회이상	15회이상	15회미만		
	이업종교류 홍보실적	기고등을 통한 신문,잡지,방송매체 홍보실적	5회이상	4회이상	3회이상	3회이상	1회이하		
	교육,멘토링,컨설팅실적	이업종교류관련 교육, 멘토링, 컨설팅 실적	6회이상	4회	3회	2회	1회이하		
		소 계							40
Ⅱ. 저변 확대 (30)	교류기반 확대 활동	이업종교류활동참여실적(광역,전국,국제대회)	9회이상	7회 이상	5회이상	3회이상	2회이하		
	주요논문(학술지)발표	이업종교류관련 논문, 학술지 발표실적	4회이상	3회	2회	1회	1회미만		
	Network 확대 활동	이업종교류조직 확대 활동 실적(교류회결성)	5개이상	3개이상	2개	1개	1개미만		
		소 계							30
Ⅲ. 활동 촉진 (30)	평가지표(현재상태)		상(10)		중(7)		하(4)		-
	봉사태도(공익우선)	이업종교류조직 활성화 봉사활동 실적	전국단위 임원봉사		광역단위임원봉사		지역단위임원봉사		
	자기개발능력	교류활동촉진을 위한 전문자격 확보실적	3개이상 자격보유		2개이상 자격보유		1개이상 자격보유		
	공동활동 업무추진	이업종촉진대회등 공동활동 추진(집행)실적	전국/국제간 업무집행		광역지역 업무집행		지역단위 업무집행		
		소 계							30
가점	이업종교류지원기관단체추천(2), 이업종교류지원단체 지원업무증서사지(2), 여성활동기(2), 이업종교류지원기관단체 임원활동 2년이상인지(2), 이업종교류회 가입자(2)							10	
		총 계							110

지역범위	광역:특별시,광역시,도 , 지역: 시,군,구 단위	임원의 범위	이업종교류 단위교류회이상 회장,부회장,이사,감사,분과위원장
자격범위	변호사,회계사,노무사,법무사,기술사,경영 지도사,기술 지도사,융합전문가(교류전문가)		

심사위원	소속 :	성명 :	(인)
------	------	------	-----

〈서식7-2호〉

기술융합 · 사업화부문 유공자(개인) 서류심사표

접수번호	신청자명							
평가항목	평가지표(Ⅰ,Ⅱ: 최근 3년간)		평점					점수
			10	8	6	4	2	
Ⅰ. 성과 및 업적 (40)	공적기간	융합활동지원업무수행 근속년수	10년이상	5년이상	3년이상	1년이상	1년미만	
	정보 및 지식교류활동	정보 및 지식의 교류활동(기술연구회, 과제발굴연구회)	30회이상	25회이상	20회이상	15회이상	15회미만	
	융합활동 홍보실적	기고등을 통한 신문, 잡지, 방송매체 홍보실적	5회이상	4회이상	3회이상	3회이상	1회이하	
	교육, 멘토링, 컨설팅실적	융합활동관련 교육, 멘토링, 컨설팅 실적	6회이상	4회	3회	2회	1회이하	
소 계								40
Ⅱ. 저변 확대 (30)	융합기반 확대 활동	융합저변 확대 활동 실적(심포지엄, 세미나 개최)	5회이상	4회	3회	2회	1회이하	
	주요논문(학술지)발표	융합관련 논문, 학술지 발표실적	4회이상	3회	2회	1회	1회미만	
	융합R&D참여실적	중소기업과의 융합R&D 참여실적	5회이상	4회	3회	2회	1회이하	
소 계								30
Ⅲ. 활동 촉진 (30)	평가지표(현재 상태)		상(10)	중(7)	하(4)			-
	봉사태도(공익우선)	융합활동 활성화 봉사활동 실적	전국단위 임원봉사	광역단위 임원봉사	지역단위 임원봉사			
	자기개발능력	융합활동추진을 위한 전문자격 확보실적	3개이상 자격보유	2개이상 자격보유	1개이상 자격보유			
	공동활동 업무추진	융합추진대회등 공동 활동 추진(집행)실적	전국/국제간 업무집행	광역지역 업무집행	지역단위 업무집행			
소 계								30
가점	융합활동지원기관/단체 추천(2), 융합활동지원기관/단체 지원업무중시지(2), 여성활동기(2), 융합활동지원기관/단체 임원활동 2년이상인자(2), 융합과제발굴연구회참가지(2)						10	
총 계								110

지역범위	광역: 특별시, 광역시, 도, 지역: 시, 군, 구 단위	임원의 범위	융합활동지원 기관/단체 이상 회장, 부회장, 이사, 감사, 분과위원장
자격범위	변호사, 회계사, 노무사, 법무사, 기술사, 경영지도사, 기술지도사, 융합전문가(교류전문가)		
R&D참여	중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업과의 R&D중 융합관련 R&D를 말하며, 본인이 소속된 중소기업과의 참여실적은 불인정		

심사위원	소속 :	성명 :	(인)
------	------	------	-----

〈서식7-3호〉

유공자(개인) 종합심사표

1. 심사대상

소속 및 직위		성명	
---------	--	----	--

2. 평가결과

구분	내용	배점	평점
국가발전 기여도 (20)	심사대상자의 공적이 국가발전의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도	20	
국민생활 향상도 (20)	심사 대상자의 공적이 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	20	
고객 만족도 (20)	심사대상자의 공적이 외부고객(고객사, 일반중소기업)의 만족도를 높이는데 기여한 정도	20	
창조적 기여도 (20)	심사 대상자의 공적이 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업 운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	20	
합계		80점	

3. 심사의견

--

심사위원 _____ (서명)

〈서식8-1호〉

이업종교류 유공자(기관/단체) 서류심사표

접수번호	신청기관/단체명							
평가항목	평가지표(Ⅰ,Ⅱ: 최근 3년간)		평점					점수
			10	8	6	4	2	
Ⅰ. 성과 및 업적 (40)	관련업무 수행 년수	이업종교류 관련 업무 수행 년수	10년이상	5년이상	3년이상	1년이상	1년미만	
	공동사업과제 발굴실적	이업종교류 기업간 공동사업 과제 발굴 실적	5건이상	3건이상	2건	1건	1건미만	
	이업종교류 지도실적	이업종교류 조직활동에 관한 지도실적	10회이상	8회이상	6회이상	4회이상	2회이하	
	조직연계 활동성과	이업종교류 기업조직과의 연계활동 실적	5회이상	4회	3회	2회	1회이하	
	소 계							40
Ⅱ. 저변 확대 (30)	연계교육, 설명회 실적	이업종교류활성화를 위한 연계교육, 설명회	10회이상	8회 이상	6회이상	4회이상	2회이하	
	홍보실적	이업종교류활동에 관한 자체의 홍보실적	5회이상	4회	3회	2회	1회이하	
	성공사례 발표실적	자체의 이업종교류성공사례 발표실적	5건이상	4건이상	3건	2건	1건이하	
	소 계							30
Ⅲ. 지원 체계 (30)	평가지표(현재상태)		상(10)	중(7)	하(4)		-	
	정보공유·교류시스템	지식, 정보공유 및 교류를 위한 시스템	유효한 시스템 보유, 적극 활용 중	시스템이 있으나 활용이 활성화 안 됨	시스템 보유 없음			
	종합지원 체계구축상태	이업종교류에 관한 종합지원 체계 구축상태	지원부서와 전담직원	전담직원만 구축	없음			
	지원체계 운영현황	이업종교류에 관한 종합지원 체계 운영현황	별도예산편성 운영중	지원부서 운영을 위한 장단기계획모유	지원부서 운영을 위한 장단기계획없음			
소 계							30	
가점	중소기업융합지원센터모유(3), 중소기업융합교류조직과 협약체결기관/단체(3), 융합교류관련교육프로그램 실시기관/단체(3), 융복합R&D사업지원기관(3) *최대 10점 이내 가점						10	
총 계							110	

심사위원	소속 :	성명 :	(인)
------	------	------	-----

〈서식8-2호〉

기술융합·사업화 유공자(기관/단체) 서류심사표

접수번호	신청기관/단체명		평점					점수
평가항목	평가지표(Ⅰ,Ⅱ: 최근 3년간)		10	8	6	4	2	
			Ⅰ. 성과 및 업적 (40)	관련업무 수행 년수	융합 관련 업무 수행 년수	5년이상	4년이상	3년이상
중소기업 융합R&D참여	중소기업과의 융합R&D참여 실적	5건이상		3건이상	2건	1건	1건미만	
사업화·기술이전실적	융합R&D결과물의 사업화, 기술이전실적	5건이상		4건이상	3건이상	2건이상	1건이하	
조직연계 활동성과	융합활동 기업조직과의 연계활동 실적	5회이상		4회	3회	2회	1회이하	
소 계							40	
Ⅱ. 저변 확대 (30)	연계교육, 설명회실적	융합 활성화를 위한 연계교육, 설명회	10회이상	8회 이상	6회이상	4회이상	2회이하	
	홍보실적	융합 활동에 관한 자체의 홍보실적	5회이상	4회	3회	2회	1회이하	
	지식재산권 확보실적	융합 활동에 의한 지식재산권 확보실적	5건이상	4건이상	3건	2건	1건이하	
	소 계							30
Ⅲ. 지원 체계 (30)	평가지표(현재 상태)		상(10)	중(7)	하(4)		-	
	융합활동 지원 시스템	융합활동지원을 위한 시스템	유효한 시스템보유, 적극 활용 중	시스템이 있으나 활용이 활성화 안 됨	시스템 보유 없음			
	종합지원체계 구축상태	융합활동에 관한 종합지원 체계 구축상태	지원부서와 전담직원	전담직원만 구축	없음			
	지원체계 운영현황	융합활동에 관한 종합지원 체계 운영현황	별도예산편성 운영중	지원부서 운영을 위한 장단기계획보유	지원부서 운영을 위한 장단기계획없음			
소 계							30	
가점	중소기업융합지원센터보유(3), 중소기업융합·교류조직과 협약체결기관/단체(3), 융합·교류관련교육프로그램 실시기관/단체(3), 융합R&D사업지원기관(3) *최대 10점 이내 가점							10
총 계							110	

심사위원	소속 :	성명 :	(인)
------	------	------	-----

〈서식8-3호〉

유공자(기관/단체) 종합심사표

1. 심사대상 및 분야

신청기관/단체명		신청분야	
----------	--	------	--

2. 평가결과

구 분	지표 정의	배점	평점
국가발전 기여도 (10)	심사대상자의 공적이 국가전반의 경쟁력을 제고하는데 기여한 정도	10점	
국민생활 향상도 (10)	심사대상자의 공적이 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	10점	
고객 만족도 (10)	심사대상자의 공적이 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10점	
창조적 기여도 (10)	심사대상자의 공적이 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	10점	
합 계		40점	

3. 심사의견

〈서식10호〉

출품기술(제품) 설명서

□ 개 요

출품기술(제품)에 해당되는 사항만 기재

출품기술(제품)의 명칭			
개발책임자	소속	개발기간	년 월 ~ 년 월
	성명	개발비용	천원
개발비용구성	기업부담(%) 정부자금(%)의 사업명 :		
개발 투입인원		부품 자급률	%
참여기업(기관)		개발형태	독자, 공동, 위탁, 이전, 기타
특허등록번호	(소유권자)		

기술(제품)의 내용	
개발배경·동기	
기술(제품)의 용도	

【기술(제품) 설명】

<핵심기술 요약>

<구체적 내용> * A4 1매 이내

<계속>

국내외 유사 제품
개발현황 및 출품
제품과의 경쟁력
평가

□ 개발성과

출품기술(제품)의 매출, 시장점유율	년 도	2011	2012	2013	2014(예상)
	매출액(원)				
	시장점유율(%)				
출품기술(제품)의 수출액 및 수입대체효과	년 도	2011	2012	2013	2014(예상)
	수출액(\$)				
	수입대체효과(원)				
생산성향상, 원가절감, 품질향상 효과 등					
산업, 경제, 사회 등 파급효과 (고용창출 효과 등)					

<p>사업화(상용화) 및 시장확대를 위한 구체적 대책</p>	
<p>출품기술(제품) 사 진 (크기 : 3"×5") ※실물의 크기 (가로×세로×높이)</p>	

* 기재내용이 허위 또는 과장되어 사실과 다른 것으로 밝혀지는 경우 평가대상에서 제외

<서식11호>

회사 일반 현황

□ 기술일반 현황

내 용	현 황	비 고
○ 지적재산권 보유 (출원제외) - 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)	기업전체 00 건	
○ 연관기술의 보유 - NET, NIP 등 인증획득	기업전체 00 건	
○ 품질관리 정도 - 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등 - 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상	기업전체 00 건	
○ 기술개발 전담조직 활용 여부 (해당사항에 체크)	공인 기업부설연구소 { 공인 연구개발전담부서 { 자체적인 연구조직 운영 { 외부기관 의뢰 및 수시 활용 } }	한국산업기술진흥협회 등록기준
○ 기술개발 인력보유	명	2013년말 기준
○ 상시종업원 수(최근 3년간)	(2011년도) (2012년도) (2013년도)	명 명 명 연말 기준 *연금보험명세서 기준

□ 수상실적

포상구분	훈 격	시상식명	포 상 일 자
예시) 표창장	중기청장표창	○○○대회	2008년 5월 20일
상장	산업부장관상	○○○대회	2009년 6월 11일
			년 월 일
			년 월 일

* 기업(인)의 최근 5년간 수상실적을 적는 란으로서 상장, 표창장으로 구분하여 작성하며 훈격란에는 훈장, 포장, 대통령표창(상) 등 포상의 훈격을 기재

〈서식12호〉

전시회 참가규정 준수 동의서

제1조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “대전”이라 함은 「제1회 중소기업융합대전」을 말한다.
2. “주최자”라 함은 행사주관기관인 중소기업융합중앙회(이하 융합중앙회)를 말한다.
3. “참가자”라 함은 참가 신청서를 제출하고 참가비를 납부하여 참가가 확정된 업체와 기관 등을 말한다.
4. “조립부스”라 함은 전시공간 외에 기본적인 부스(간판, 벽체, 카펫, 전기 등)가 제공되는 부스이며 기본부스라고도 사용되는 것을 말한다.
5. “독립부스”라 함은 전시회 부스 임차시 오로지 전시공간만 임대하는 방법으로 그 공간 위에 지어야 하는 부스는 기업 자체적으로 준비하는 것을 말한다.

제2조(참가자의 선정) “주최자”는 참가신청서를 제출한 업체와 기관 중 소정의 심사를 거쳐 “참가자”를 선정한다.

제3조(부스의 배정)

1. “주최자”는 출품기술수준, 전시품의 성격, 부스규모 등 합리적인 방법에 의해 전시부스를 배정하는 것을 원칙으로 한다.
2. “주최자”는 효율적인 전시관 구성 등 특별한 사정이 있는 경우 기 배정된 부스의 위치, 규모 등을 임의로 변경시킬 수 있으며 “참가자”는 변경 결과에 대한 이의제기나 보상 등을 요구할 수 없다.

제4조(참가비) 기본참가비는 아래와 같으며, 1부스는 $3\text{m} \times 3\text{m} = 9\text{m}^2$ 로 한다.

- 조립(기본) 부스 신청 시 : 1부스당 50만원
- 독립 부스 신청 시 : 1부스당 30만원

제5조(참가신청 및 참가비 납부)

1. 참가신청 최소면적은 단위부스(9m^2)이며, 9m^2 의 배수로 추가신청 할 수 있다.
2. “참가자”는 참가신청 후 60일 이내에 참가비 전액 100%를 “주최자”에 납부하여야 한다.

제6조(전시장 사용기간)

1. 전시기간 동안 개장 시간은 매일 09:00~18:00(9시간)로 한다.
2. 준비 기간 중 전시장 사용은 조립부스 12:00~20:00 (8시간), 독립부스 08:00~20:00 (12시간)로 하며, 철거 기간 중 전시장 사용은 08:00~20:00 (12시간)로 한다. 단, 시간외 사용이 불가피할 경우에는 소정의 시간외 사용료를 해당 “참가자”가 부담하여야 한다.

제7조(부스 설치 및 중량 제한)

1. 모든 장치물의 높이는 “주최자”가 지정한 범위 이상 초과할 수 없다.
2. “참가자”는 전시물품이 평방미터(m²)당 상면하중 1.5톤을 초과할 수 없다.

제8조(전시장관리 및 판매행위)

1. “참가자”는 참가 신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주 요원을 전시 부스에 배치하여야 하며 “참가자”의 활동은 배정된 부스를 벗어날 수 없다.
2. “주최자”는 “대전”의 성격에 위배되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있으며, 사전에 주최자의 승인을 받지 않은 기업은 현장판매 행위를 할 수 없으며, 이를 어길시 “주최자”는 즉시 전시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환되지 아니하며 “참가자”는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.

제9조(주최자에 대한 정보제공) “참가자”는 전시품 및 전시 시공에 관한 자료와 “대전” 홍보에 필요한 정보 등을 “주최자”에게 제공하여야 한다.

제10조(보험, 보안 및 안전)

1. “참가자”는 전시기간은 물론 설치 및 철거 기간 동안 모든 전시품 및 기자재에 대하여 보험에 가입하여야 한다.
2. “주최자”는 “참가자” 및 관람객의 안전을 위하여 적절한 경비 조치를 취할 것이나, “참가자”의 모든 물품의 분실, 도난, 화재, 훼손 등 전시장 내에서 예상되는 각종 사고로 인한 일체의 재산상의 궁극적인 책임은 “참가자”가 부담한다.
3. “참가자”는 전시품 및 전시관련 모든 자재에 대하여 소방 및 안전법규에 따라 적절한 불연처리를 하여야 하며, “주최자”는 필요시 시공 작업 및 실연을 제한할 수도 있다.

