

「2014년 휴먼에러 제로화 지원사업」 참여기업 모집공고

중소기업 생산·서비스 현장의 “작업자 부주의 및 실수(이하 휴먼에러)”로 발생하는 품질불량, 생산성 하락 등을 예방·관리하는 체계를 구축하여 기업경쟁력을 제고하기 위해 실시하는 「2014년 휴먼에러 제로화 지원사업」 참여기업 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 7월 1일

중소기업청장

1 사업목적

- 제조·서비스 현장들이 전산화·자동화되면서 생산현장은 단순화되고 있으나, 관리의 복잡성은 증가되어 관리오류 등 작업자의 “휴먼에러”로 인한 손실규모는 증가되고 있음
- 이에 작업공정 및 설비관리 등 작업자와 연계된 모든 “휴먼에러”의 발생가능성을 진단하고, 사전예방을 위해 근본 원인분석 및 관리방안을 도출해 “휴먼에러”에 대한 사전예방 체계를 구축하고자 함

2 신청절차 및 일정

① 신청 대상 기업

- 대상업종
 - (제조 중소기업) 기계·금속업, 전기·전자업
 - (유통서비스 중소기업) 전자상거래업, 기타 통신판매업, 택배업, 기타 서비스업
- ※ 서비스업종 중 전자상거래 실시 기업 포함 : 물류센터(물류시스템 예 : 입고→포장→발송)를 운영하고 있는 서비스업종

② 신청 절차

□ 신청공고 : 중소기업청 기업마당(<http://www.bizinfo.go.kr>)

□ 신청기간 : 2014. 7. 1(화) ~ 7. 15(화)

□ 제출서류(첨부파일 참조)

- 참가신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 사업자등록증 1부

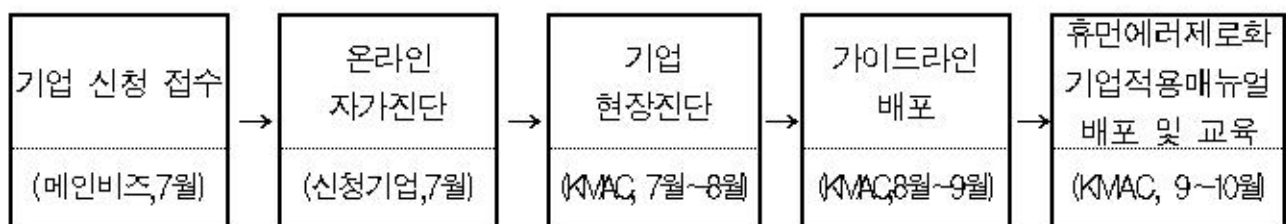
□ 신청방법

- 지원사업 희망기업은 관계서류를 구비, 아래 접수처로 제출
(직접방문, 우편, 팩스, 이메일 등)

구 분	접수처
기관명	(사)한국경영혁신중소기업협회
담 당	정책기획본부 정책사업팀 김영수 대리
연락처	(전화) 02-2230-2183 (팩스) 02-2230-2143 (이메일) kys@mainbiz.co.kr
주 소	서울시 종로구 종로 408 (신용보증기금빌딩, 5층)

③ 추진 일정

□ 자가진단과 현장진단을 통해 중소기업의 휴먼에러 관리수준을 파악하고 업종별 가이드라인 제작과 전문가 컨설팅을 통해 기업 특성을 반영한 맞춤형 매뉴얼을 구축하는 프로세스로 진행



1 온라인 자가진단

- 대상기업 온라인 배포
- 온라인 자가진단 기간 : 2014. 7. 17(목) ~ 7. 24(목)
- 온라인 자가진단 방법 : 참여희망 기업별로 온라인 상에서 직접 작성

2 현장진단 대상기업 선정

- 현장진단 대상은 온라인 자가진단 작성기업 중 '현장진단 신청' 항목을 체크한 기업에 한함
- 현장진단 대상 기업은 신청기업 사업계획서, 온라인자가진단 결과를 종합적으로 검토하여 정성적으로 평가 후 선정
 - 온라인 자가진단을 통하여 휴먼에러 지원효과가 미흡하다고 판단되는 경우 선정대상에서 제외할 수 있음
 - 평가기준은 신청기업의 사업계획서 내용을 중심으로 실시
 - 신청기업의 사업 참여 목적
 - 대표자의 추진의지 및 운영 계획

3 현장진단

- 현장진단 기간 : 2014년 7월 중(대상 기업과 일정 조정)
- 현장진단 대상 기업 수
 - 기계·금속업, 전기·전자업, 유통서비스업 : 각 20개사
- 현장진단 방법
 - 전문 컨설턴트가 기업 현장에서 휴먼에러 제로화 운영 현황을 담당자 인터뷰 및 현장 확인, 관련 서류 등을 통해 세부적으로 진단

④ 현장진단 결과 피드백

- 현장 진단 실시 기업에게 휴먼에러 제로화 진단 결과 피드백 제공
 - 기계·금속업, 전기·전자업, 유통서비스업 : 각 20개사

⑤ 휴먼에러 제로화 기업 매뉴얼 구축지원 및 교육

- 기업별 휴먼에러 제로화 추진을 위해 전문가가 기업 현장진단을 실시하고 이를 바탕으로 해당기업의 휴먼에러 감소방안을 제시하는 관리 매뉴얼을 구축
- 기업적용 매뉴얼 지원기업 선정기준 평가표의 최종평점을 기준으로 상위 순으로 업종별(3개 업종) 10개 기업 총 30개 기업 선정
- 기업적용 매뉴얼 제작, 배포 및 교육
 - 기계·금속업, 전기·전자업, 유통서비스업 : 각 10개

【별첨】 휴먼에러 제로화 지원사업 참가 신청서(기업용) 1부
휴먼에러 제로화 지원사업 사업 계획서(기업용) 1부. 끝.

[별첨 2] 휴먼에러 제로화 지원사업 사업 계획서(기업용)

휴먼에러 제로화 지원사업

- 사업 계획서 [기업용] -

20

기업명 :

I. 신청기업 현황

□ 회사소개

가. 일반현황

- 회사의 주요사업 및 업무를 간략하게 기재

나. 주요생산품 및 제품(서비스)

- 회사의 주요 생산품 및 제품(서비스)을 간략하게 기재

다. 업종

- 회사의 주 업종을 기재

□ 조직 및 인원

가. 조직구성

- 회사의 조직구성을 간략하게 기술

나. 근로자 수

- 상시근로자 수 : 명
- 휴먼에러 제로화 지원사업 참여 예정인원 : 명

(단위 : 명)

구 분	계	고용형태		근무형태			비고
		정규직	비정규직	사무/연구	생산/물류	기타	
계							
본사							
공장 또는 지사							

II. 추진계획

□ 참여 목적

- 지원기업의 휴먼에러 제로화 지원사업 참여 목적 및 필요성에 대해 자세하게 기술
(정부에서 지원하는 '휴먼에러 제로화 지원사업'의 목적을 고려하여 작성)

□ 대표자의 추진의지 및 운영계획

- 지원기업의 대표자 또는 경영진의 추진의지 및 지원계획을 구체적으로 기재
(휴먼에러제로화 진단시간 확보, 구성원의 인터뷰 협조, 교육 참여 의지, 사업추진을 위한 전사적 차원의 적극적인 지원 방안 기술 등)

Ⅲ. 기대효과 및 사후관리

□ 기대효과

- 휴먼에러 제로화 지원사업을 통해서 기대되는 효과를 참여 목적에 맞추어 기술
- 사업에 의한 기대효과를 정성적, 정량적으로 구분하여 제시
- 기대효과에 대한 성과측정이 가능한 구체적인 지표를 제시
 - * (예시) 작업시간 단축, 불량률 감소, 생산성 향상, 원가절감 등

□ 사후 관리 및 결과물 활용 방안

- 휴먼에러 제로화 지원사업을 통해 도출된 결과물(매뉴얼)의 활용 방안 제시
- 기업 내 휴먼에러 제로화 관리체계 지속화 방안(매뉴얼 적용 및 확대방안) 제시