

[서식 제1호] 사업계획서

사업계획서 작성요령

※삭제 후 제출

※ 반드시 '2014년도 창업인턴제(Venture For Korea) 모집공고문'과 '사업계획서 작성요령'의 내용을 숙지한 후 작성하여야 하며, 관련 내용의 미숙지나 신청자의 귀책사유로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청당사자에 귀속됨

※ 사업계획서에 작성된 모든 내용은 사실에 기초하여야 하며, 향후 계획으로 명시한 사항에 대한 미이행 등에 대하여는 선정 시 감점 또는 제재조치 될 수 있음

1. 온라인 신청 *신청기한 : 2014.7.31.(목), 16:00까지

- 온라인 신청 : '창업넷'에 로그인 후 창업교육-창업인턴제-사업신청 메뉴에서 신청
- 파일 업로드 : '사업계획서', '재학(졸업증명서)', '창업활동 관련 증빙서류(압축)' 파일을 온라인에 업로드
 - * 파일명 : 신청자명_사업계획서.hwp (파일명 임의변경불가)
 - * hwp형식의 문서만 허용하며, pdf, pptx 등 타 형식의 문서는 접수 불가 (배포용 문서 금지)
 - * 재학(졸업증명서), 가점증빙서류는 스캔 후 업로드하고 가점증빙서류가 여러파일일 경우 압축 후 업로드

2. 기타 및 유의사항

- 국문사업계획서 작성이 원칙이며 한글 2007 이상 버전으로 작성
- 제목 14포인트, 본문 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%, 휴면명조체 (필요 시 일부조정 가능)
- 용지 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10, 쪽번호 기재 (현재설정 변경불가)
- 사업계획서 분량 : **분량제한 없음**
- 인용한 자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 기재하려는 수치가 소수점인 경우 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 양식에 기 제시된 목차 및 표 양식 등은 임의로 편집이 불가하나, '...', '□', '○', '△' 등으로 구분하여 기재토록 표시된 부분은 표를 삽입하거나, 병렬·하위목차를 구성할 수 있음
- 제출기한, 제출양식, 제출서류 등이 충족되지 않을 경우, 별도의 통보 없이 불이익이 발생할 수 있음
- 서면평가 이후, 대면평가를 위한 별도의 발표자료(pptx) 제출 등이 요청될 수 있음

※ '사업계획서 작성요령', '작성방법', '본문 중 파란색 글씨' 등 작성의 이해를 돕기 위한 내용은 삭제 후 제출

『창업인턴제 [Venture For Korea]』 사업계획서

작성방법

※삭제 후 제출

- 1) 인턴지원을 위해 기본 인적사항·학력 등을 기재
- 2) 양식이 모자랄 경우 줄·칸을 추가하여 기재

I 창업인턴 지원서

1. 인적사항

성명(성별)		생년월일	
연락처		이메일	
현 거주지			

2. 학력

대학명		학과	
학년	학년	학기	<input type="checkbox"/> 재학중 <input type="checkbox"/> 휴학중 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업
현 거주지			

3. 자격사항

자격명	급(점)수	발행처	취득년월

4. 주요경력

직장명	근무기간	최종직위	담당업무

5. 창업관련 활동내역

작성방법

※삭제 후 제출

- 1) 창업인턴제 사업공고일 이전 창업관련 활동내역에 대하여 기재
- 2) 수수료·협약·상장 등 문서증빙이 가능한 활동에 대해서만 기재하여야 하고, 사업계획서 별첨을 통해 증빙자료 사본을 제출(평가 항목에 포함되므로, 증빙가능한 항목에 한하여 작성 및 증빙자료 제출)
* 등 사업 공고문 붙임 1. 신청자 창업관련 활동 인정사항 세부내역 참조
- 3) 양식이 모자랄 경우 줄·칸을 추가하여 기재

창업 동아리	동아리명		동아리 대표명	
	활동기간		동아리 창업여부	
창업 강좌	강좌명		구분	
	개설처		수강시기	
창업 지원사업 선정이력	사업명		지원기관	
	지원형태		지원금	
특허·지재권	구분	<input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 실용신안 <input type="checkbox"/> 저작권 <input type="checkbox"/> 기타	등록(출원)번호	
	등록(출원)일		등록(출원)인	
창업 경진대회 참가	대회명		수상여부	<input type="checkbox"/> 참가 <input type="checkbox"/> 수상
	수상내역		구분	<input type="checkbox"/> 팀 <input type="checkbox"/> 개인
온라인 창업교육 수강	사이트명		URL	
	이수시간		구분	<input type="checkbox"/> 무료 <input type="checkbox"/> 유료

5. 인턴근무 개요

작성방법

※삭제 후 제출

- 1) 인턴·창업근무 희망업종은 다음 URL을 복사 후 인터넷 브라우저 주소창 붙여넣기를 통해 검색하여 대분류항목과 산업분류코드를 기재(통계청 표준산업분류 검색)

<http://kostat.go.kr/kssc/stclass/StClassAction.do?method=searchName&classKind=1&catgrp=kssc&atid1=kssc01&catid2=kssc01b>

- 2) 희망지역은 도, 시, 구 단위까지 기재
- 3) 양식이 모자랄 경우 줄·칸을 추가하여 기재

인턴 희망업종		창업 희망업종	
희망업무내용		희망월급	
희망지역		희망근무기간	<input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 2년
기타 희망사항	숙식여부, 교통편리성, 복지 등		

6. 자기소개서

작성방법

※삭제 후 제출

- 1) 자유양식으로 자기소개서를 기재
- 2) 최대 2p 내에서 작성하여야 하고, 인턴근무에 대한 각오 및 창업동기 및 의지를 포함하여 자기소개서를 작성

II

창업인턴 사업 [창업] 계획서

1. 인턴 근무경험 활용계획

작성방법

※삭제 후 계속

- 1) 인턴근무를 통해 습득하고자 하는 것과 인턴생활의 목표에 대하여 서술
- 2) 인턴근무 초기·중기·말기의 목표 및 창업준비계획에 대해 상세히 서술하고, 인턴근무를 통해 얻은 지식·경험을 어떻게 창업에 활용 및 적용할지에 대하여 기재

인턴근무 목표

○ ...

- ...

추진계획 및 창업적용방안

근무 초기 (1~4개월)	
근무 중기 (5~8개월)	
근무 말기 (9~12개월)	

근무종료 후 창업 추진계획

○ ...

- ...

2. 창업아이템 개요

작성방법

※삭제 후 제출

- 1) 계획·준비 중인 창업아이템의 핵심내용에 대해 기재 (총 5p 이내)
- 2) 아이템의 핵심·주요내용 및 기능에 대해 기술하고, 아이템 설명에 필요시 사진(구상도, 설계도, 사진 등)을 첨부
- 3) 아이템 차별성·독창성 항목에는 창업하려는 아이템의 유사·타 제품/서비스와 차별성 및 독창성에 대해 작성
- 4) 아이템 시장성 및 목표고객 항목에는 창업아이템이 진출하고자 하는 시장에 대한 정의 및 분석, 경쟁업체 분석, 국내외 시장분석, 예상수요 등을 작성

□ 창업아이템 요약

창업아이템명		
아이템 핵심내용		
아이템 차별성 ·독창성		
아이템 시장성 및 목표 고객		
참고사진		
	사진(이미지) 제목	사진(이미지) 제목

3. 창업 및 사업화 계획

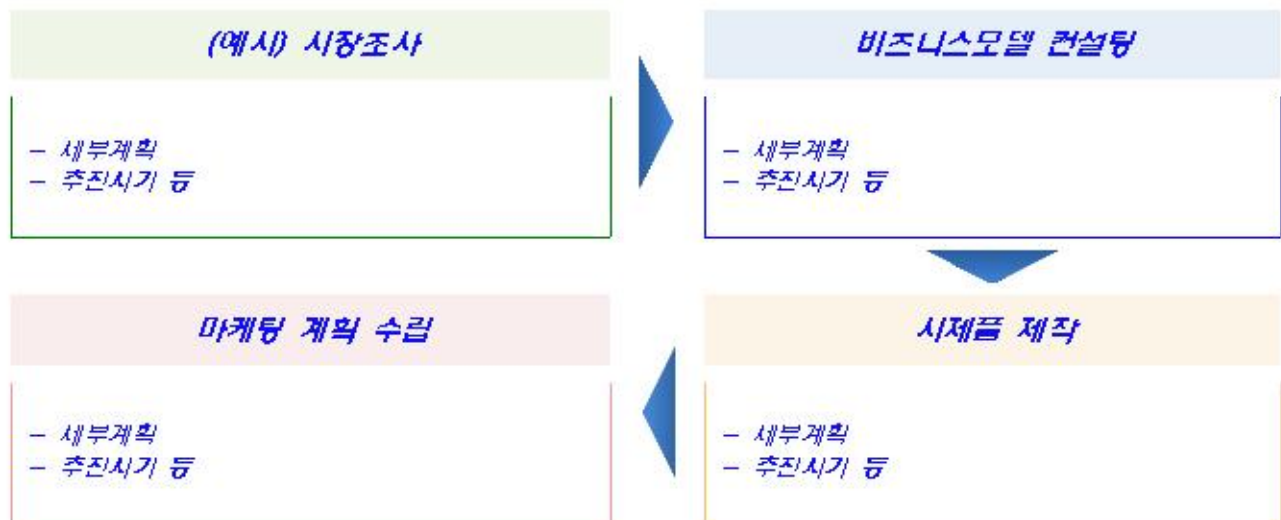
작성방법

※삭제 후 제출

- 1) 주요 사업화계획에는 인턴근무 종료 후, 또는 인턴근무 중 창업 및 사업화 주요 계획에 대하여 서술
- 2) 창업 시, 아이템 사업화 계획(비즈니스모델 고도화, 시장분석, 마케팅전략, 시제품 제작 등)에 대하여 상세히 서술하고, 창업지원금 수혜시 자금 활용방안에 대하여 서술(일률적으로 5천만원 기준으로 작성)

□ 주요 사업화계획

□ 사업화 추진개요



□ 사업화 세부추진계획

○ ...

- ...

② 사업화지원자금 활용 계획

□ 사업화지원자금 활용계획표 (5,000만원 기준)

항목	주요 내용	금액 (만원)
창업준비활동비	■ 특허 출원비	
	■ 시장조사비	
	...	
마 케 팅 비	■ 카탈로그 제작비	
	■ 바이럴 마케팅	
	■ 홈페이지 제작	
시제품 제작비	...	
...	...	
합 계		5,000

□ 사업화지원자금 활용계획

○ ...

- ...