

중소기업청 공고 제 2014 - 323호

“중소기업제품구매촉진및관로지원에관한법률” 제26조(관로지원사업)의
규정에 따라 2015년도 무역촉진단 수행 주관단체 모집을 다음과 같이
공고합니다.

2014. 11. 3.
중소기업청장

2015년도 무역촉진단 사업 주관단체 모집 공고

□ 사업 목적

- 해외시장 개척을 위해 전문업종 위주의 단체전시회, 수출컨소시엄
등을 파견, 중소기업의 글로벌화 및 수출 촉진 도모

- (단체전시회) 주관단체가 참가기업을 모집하고 한국관을 구성하여 해외
전시회에 참가하는 것
- (수출컨소시엄) 중소기업간 컨소시엄을 구성하여 현지 마케팅 전문기업
및 해외 민간네트워크 등을 활용하여 수출구조고도화 계획을 수립하고,
해외 유통망 및 글로벌기업 등에 진출하는 것

□ 사업 기간 : '15. 3월 ~ '16. 2월

□ 지원 대상

- 업종별 중소기업 단체(연합회, 조합, 협회 등) 및 중소기업 지원
유관기관 주관으로 추진하는 해외 전시회 국가관 및 수출컨소시엄

* 업체모집 및 사업추진은 주관단체에서 추진

□ 지원 내용

- (단체전시회) 업체당 1,000만원 이내에서 부스임차료, 장치비 등 공통경비의 50% 지원
- (수출컨소시엄) 컨소시엄당 2억원 이내에서 사전시장조사, 현지 파견, 사후관리 등에 소요되는 공통비용의 70% 지원

※ 사업별 지원내용은 일부 변경 가능 (변경내용은 선정 후 별도공지)

□ 지원기준 및 지원방식

- 지원기준 : 첨부 사업별 보조금 지원기준 참조
- 지원방식
 - 임차 및 장치예산(홍보부스 포함)은 95% 이내 先 지급
 - 사업 종료 후 운송비, 기타(공통) 비용은 사후정산 후 지급

□ 선정기준

- (단체전시회) 전시회 파견성과, 전시회 수준, 주관단체 운영능력, 운영계획의 충실성, 개최국 시장환경, 전시회 만족도 등을 평가
 - * 평가결과가 우수하더라도 중복지원 방지 및 예산의 효율적 사용을 위해 산업부(kotra) 등 타 정부기관에서 지원하는 전시회는 제외
- (수출컨소시엄) 컨소시엄 구성의 적정성, 수출고도화계획, 단위 산업 운영계획, 주관단체 역량, 현지수행기관 역량 등을 평가

□ 신청 접수 기간 : '14. 11. 3(월) ~ 11. 17(월) 18:00까지

□ 신청 방법

- (STEP1) 중소기업해외전시포털(www.sme-expo.go.kr)에 온라인 접수
 - * 온라인 접수는 휴일도 가능 (지원사업 → 주관단체 → 신청 및 확인)

○ (STEP2) 온라인 접수 후 <붙임> 신청서식 및 관련 첨부서류를
중소기업중앙회로 오프라인 송부

- * 제출서류가 도착해야 신청이 완료된 것이며, 11.17일(월) 우편 소인분까지 유효
- * 제출처 : 서울시 영등포구 은행로 30 중소기업중앙회 본관3층 글로벌협력부
(우편번호 : 150-740)

○ 문의처 : 중소기업중앙회 글로벌협력부 (☎02-2124-3189,3183)

- * 붙임의 사업 신청서식 등은 중소기업 해외전시포탈(www.sme-expo.go.kr)
공지사항에서 다운로드 받아 작성

<붙임> 사업별 신청서식 및 지원기준

< 붙임 1 > : 사업별 신청서식

단체전시회 참가 신청서

I. 주관단체	단체명			대표자명			
	사업자번호			상근직원수	명		
	설립일			회원사수	개사		
	소재지						
담당자 연락처	부서/직위			담당자명			
	전화			FAX			
	휴대폰			E-Mail			
Agent 활용시	업체명 :			담당자명/직위 :			
	연락처 :						
II. 전시회개요	명칭	영문	(약칭)				
			(원명)				
	국문						
	기간			개최주기	연2회, 매년, 격년, 기타()		
	장소	(국가명)	(도시명)	(건물명)			
전시분야							
전시품목							
특이사항							
III. 관련산업 현황	수출규모	2011년()백만불, 2012년()백만불, 2013년()백만불					
	세계시장규모	2012년()백만불, 2013년()백만불					
IV. 주관단체 참가연혁 및 실적	참가연혁	()년부터()회 참가, 최근 참가년도(), 한국관 구성여부()					
	최근 참가실적	참가 업체수	참가면적(부스)	계약실적(천불)	상담실적(천불)		
V. 2015년 참가규모 및 예상성과	참가 일정						
	면적	() m ² 또는 ()sf, ()개 부스					
	참가업체	개사	계약예상	US\$	상담예상	US\$	
VI. 정부지원 요청액	지원요청액	(총) 원)					
	산출 내역 (전시회 브로셔 등 증빙서류 제출)	◦임차료 :		◦장치비 :			
		◦전시물품운송료(편도) :		◦공동홍보관, 통역, 안내원, 항공료, 운영경비 등 :			
참고	총소요 예산(예상) :		원				
	(항공료·체재비 기타 자체부담 :		원 포함)				
VII.기 타	◦타 정부기관 신청 여부 : ()신청, ()불신청 / ◦부스 사전(예약)임차 : ()임차 ()불임차 ◦부스설치 : ()주최측 설치, ()장치업체 활용, ()기타 / ◦한국관 설치 : ()설치, ()불설치						
(작성요령)							
1. 타 정부기관(산업부 등)에 동 전시회 지원신청 여부는 반드시 기재(고의 미기재시 불이익)							
2. 환율 : 달러 1,070원, 엔화 1,050원, 유로화 1,400원, 위안화 175원 기준으로 작성							

상기와 같이 2015년도 해외전시회 단체참가 지원을 신청합니다. 향후 본 사업과 관련 타정부기관이나 지자체 등으로부터 별도의 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 지원금 전액을 반납할 것을 확인합니다.

2014년 0월 0일
대표자 : _____(직인)

【첨부】

『○○○ 전시회』 참가·운영계획서

1. 주관단체

해외마케팅 추진실적(최근 3년간)

구 분	명 칭 (기 간)	참가국 (지 역)	참 가 업체수	상담실적 (천\$)	계약액 (천\$)	지원기관
해외전시회						
시장개척단						
기 타						

사업추진부서 현황 : 주요업무, 인원구성 등

2. 전시회 개요

- 전시회명 : (한글) (영문 및 약자)
- 주요전시품목 :
- 전시장소 : 국가명, 도시명(건물명) *필수 표기
- 개최연혁 :
- 개최주기 :
- 개최기간 :
- 최근 3년간 개최현황 *2014년 개최 예정사업 포함

개최년도	실개최면적 (단위)	참가국수	참가업체수(개사)			참관 바이어수(명)		
			국내	해외	총계	국내	해외	총계
2012								
2013								
2014								

- 2015년 개최규모 : m²(00부스)
- 주최자(홈페이지) :
- 전시회와 병행되는 행사
- 전시회 성격 등 특이사항

3. 세부 참가·운영계획

참가목적(장기비전 제시)

참가규모

참가목적 달성을 위한 세부전략

* 사전·현지·사후활동으로 구분하여 기술(사업성과 향상을 위한 노력 및 기타 특이사항 포함)

참가기업 모집 및 관리방안

* 참가업체 모집기준, 일정·업체별 자체부담 수준 등 모집계획 상세기술

* 참가기업 선정평가표 첨부(비회원사, 수출초기기업, 지방중소기업 등 우대기업들에 대한 참가비율 제고방안 강구)

기타 특이사항

* Agent 활용시 그 역할범위 등 기재

직전년도 참가실적

○ '14년도 참가실적('14년도에 전시회를 개최하지 않은 경우 '13년도 실적)

- 참가규모 * 업체수, 참가면적(부스), 한국관 구성여부

- 참가실적 * 상담액, 계약액 및 참가목적 달성도 등

- 기타 특이사항

정부지원 요청예산 상세내역

구 분	산출 내역	비 고
부스임차료		보험료, 등록료 포함
부스장치비		
전시물품 운송료		
기타 활동비용		컨퍼런스, 패션쇼 참가 등
공통경비		항공료, 사전간담회비 등
총 계		

* 산출내역은 “전시회 브로셔”, “전문기관 단가 산출표” 등 첨부서류와 일치해서 기재 (최소부스크기, 임차료, 등록비, 보험료, 회선임차 단가에 대한 증빙 필수 제출)

신청전시회 우선 순위 (복수전시회 신청시 기재)

별첨 : 1. 주관단체 사업자등록증 사본, 법인 설립인가증 각 1부

2. 조직 구성도(전담부서 인원수, 회원사수 포함)

3. 신청 전시회 브로셔 (1m²당 임차단가, 등록비, 보험료, 회선임차 포함)

4. 전시회 수준 평가 자료(전시 주최자 발행 수치만 인정, 첨부 양식참조)

5. 전시품 운송 해상편도 1CBM 견적서

6. 전시참가 희망업체 수요조사 결과

7. 예산 작성 양식(EXCEL 첨부양식참조)

【첨부】

『○○○수출컨소시엄』 구성·운영계획서

1. 주관단체

사업추진 실적(최근 3년간)

구분	명칭 (기간)	참가국 (지역)	참가 업체수	상당실적 (천\$)	계약액 (천\$)	지원기관
해외전시회						
시장개척단						
기타						

사업추진부서 현황 : 조직현황(부서명, 인원구성, 주요 업무), 전담자의 수출업무 경력(무역교육 이수자의 경우 수료증 첨부)

공동상표 개발 여부 (공동상표가 있는 경우, 증빙자료 첨부)

2. 수출 고도화 계획 (4페이지 이내로 작성)

* 다음 사항을 반드시 포함할 것

- 목표시장 (목표시장 선정 이유)
- 목표시장 내 경쟁요소 분석 (가격, 기술, 품질, 마케팅, 유통 등)
- 목표시장 내 주요 경쟁국과 비교 분석
- 목표시장 진출 전략

3. 수출컨소시엄 구성

참여기업 : ○○품목 00개, 관련품목군 00개 등 00개사로 구성

* 구성품목의 평균 수출 증가율 (최근년도)

○ 모집 계획

* 참여기업 모집 기준, 일정, 업체별 자체 부담 수준 등 모집 계획 상세 기술

○ 선정방법

* 해외 현지수행기관의 의견반영 방법 등

컨소시엄 구성

일시·장소	20 . 00. 00, ○○○○○○	
대표 선임	○○○○○○	
추진전략	○○○○○○ 등 ○개 과제	
기업부담금	○○○○○○ 천원	

총사업비 : 원(정부보조 원, 기업부담 천원)

4. 수출컨소시엄 운영

타깃시장 개척전략 총괄

개척전략(예시)	추진일정	참여기업	사업비(천원)		
			합계	국비보조	기업부담
① 참여기업 모집 및 선정	00.00~00.00		00,000	00,000	00,000
② 사전시장조사 및 바이어발굴	00.00~00.00				
③ 수출품목 상담회	00.00~00.00				
④ 바이어 국내 초청상담					
⑤ 운영비					
합계					

* 각 단계별 사업 추진시 개척전략을 기재

세부 개척전략

○ 수행기간 : 2015. 00. 00 ~ 0000. 00.00 (00일간) *전체 사업 운영기간 기재

○ 수행기관 : ○○○○○○○○

- 사전준비단계 사업 세부전략 (사업 추진 시 개척전략을 기재)

* 시장분석, 바이어 발굴 등에 대한 계획을 포함

- 현지활동단계 사업 세부전략 (사업 추진 시 개척전략을 기재)

* 현지 파견규모, 지역 등을 포함

- 사후관리단계 사업 세부전략(사업 추진 시 개척전략을 기재)

추진 예상성과

* 상담액과 계약액을 구분하여 작성

현지 수행사 현황

* 정부기관 또는 현지국가의 업종단체를 현지수행기관으로 할 경우 사업추진부서 현황 및 마케팅 지원실적 작성 불필요

수행사명			
대표자		직통번호	
주소			
전화번호		팩스번호	
담당자	(성명)	(전화)	(이메일)

- 사업추진부서 현황 : 조직현황(부서명, 인원구성, 주요 업무), 전담자의 수출업무 경력(무역교육 이수자의 경우 수료증 첨부)
- 국내기업 해외마케팅 지원 실적

구분	명칭 (기간)	참가국 (지역)	참가 업체수	상담실적 (천\$)	계약액 (천\$)	지원기관

※ 해외민간네트워크, OKTA 등의 인증·허가가 있는 경우 사본 첨부

5. 사업예산 내역

세부 추진내용	추진일정	사업비(천원)			비고
		합계	국비 보조	기업 부담	
① 사전시장조사 및 바이어발굴 ▪ 시장조사비 ▪	00.00~00.00				* 주관단체의 별도 예산지원 이있는 경우, 세부사항명기
② 수출품목 상담회 ▪ 상담장 임차 ▪	00.00~00.00				
③ 바이어 국내초청 상담 ▪ 초청 바이어 항공료 ▪	00.00~00.00				
④ 운영비 ▪					
합 계					

* 참가업체 모집 등 국내활동 부분은 주관단체 직접 시행 (국내부분 위탁 불가)

6. 정부 및 유관기관 협조사항

- 별첨 : 1. 주관단체 사업자등록증 사본, 법인 설립인가증 각 1부
 2. 조직 구성도(전담부서 인원수, 회원사수 포함)
 3. 공동상표가 있는 경우 관련 증빙자료
 4. 현지 수행기관의 사업수행 관련 인증서 (해외민간네트워크, 유관단체 등)

< 붙임 2 > : 사업별 지원기준

< 단 체 전 시 회 >

지원한도	항목별 지원기준
업체당 10백만원 이내	<ul style="list-style-type: none"> □ 부스임차료 : 업체당 1부스 이내 임차료의 50%(전시회 및 전시품목에 따라 최대 3부스까지 지원) <ul style="list-style-type: none"> * 1부스당 최대 12㎡까지 인정하되, 초과부분은 50%이내 지원(1부스당 27㎡를 초과한 경우, 초과분은 지원에서 제외) * 임차료에는 보험료, 등록료 등 포함 □ 장치비 : kotra 전시회별 산정금액의 50% 이내 <ul style="list-style-type: none"> * 보석, 화장품, 공예, 패션, 멀티미디어 업종은 80%까지 지원 □ 운송료 : 1CBM이내 편도운송료의 100%(대형전시물의 경우 3CBM까지) <ul style="list-style-type: none"> * 항공운송료의 경우, '선박운송경비'에 준하여 지원 □ 홍보부스(공동 홍보부스에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 임차료 : 1부스이내(최대 12㎡까지 인정, 100%) - 장치비 : 100% (kotra 지역별 단가 적용) - 통역원 : 5업체당 1인 (kotra 지역별 단가 적용) <ul style="list-style-type: none"> * 비영어권 국가(공용어 사용국 제외)은 3업체당 1인 - 홍보비(홍보물제작 등) : 업체당 30만원 이내(정액제) - 회선 임차료 : 인터넷 2, FAX 1 □ 현지 간담회비 : 업체당 5만원 한도 내 지원 □ 항공료(주관단체 1인에 한함) : 100% □ 사전간담회 등 운영경비 50만원 이내(전시회 1회 기준) □ 전시장 내 컨퍼런스 등 부대행사 개최비 : 전시회당 최대 10백만원 이내 <ul style="list-style-type: none"> * 행사계획 및 비용 산정근거 등 사전 제출(승인요청 필수)

* 1CBM(Cubic Meter) : 가로/세로/높이가 각 1m 이내의 부피

* 불가피한 사유로 업체당 지원한도를 초과 시, 사전협의를 거친 경우에 한하여 인정여부 결정

* 상기 지원사항은 향후 일부 변경 가능

< 수 출 컨 소 시 엄 >

단계	보조금의 집행항목	비율	한도	비 고
사전 준비 단계	▪ 타깃시장 조사	100%	-	-
	▪ 해외마케팅·홍보	70%	-	-
	▪ 외국어 공동홍보물 제작	70%	-	-
	▪ 해외시장 개척 컨설팅	70%	-	-
현지 활동 단계	▪ 전시·상담장 임차	70%	-	· 해외 상담활동기간에 한함
	▪ 전시·상담장 장치		-	”
	▪ 차량 임차		-	”
	▪ 현지바이어 발굴·매칭		-	”
	▪ 상담·통역		-	”
	▪ 물품운송료		-	· 전시·상담물품에 한함
	▪ 전시·상담 소모품 구입		-	· 컴퓨터·전화기등자산취득용 제외
	▪ 현지 홍보		-	· 온·오프라인 해외홍보·광고
▪ 기타 마케팅 활동			· 세미나, 컨퍼런스 등 개최	
사후 관리 단계	▪ 초청바이어 항공료	70%	-	· 일반석 왕복 1명 기준
	▪ 초청 바이어 국내활동비	-	15만원/일	· 국내 상담활동기간에 한함. * 주관단체가 직접 집행하는 경우 입증자료 제출
	▪ 상담장·차량 임차	70%	-	· 실비 기준
	▪ 바이어 신용조사비		-	· 공인기관 모두 인정
	▪ 수출전문가 컨설팅비		-	· 필요성 입증시 인정
▪ 통역비	-		· 통역은 통번역센터를 활용 * 수출실적 200만불 이상 기업인 경우 민간전문가 활용비용 지원	
구성 운영 단계	▪ 주관단체 항공료, 출장비	100%	-	· 공무원(5급) 출장 기준(1인,1회)
	▪ 간담회비(국내/국외)	5만원/업체	-	· 컨소시엄 구성·운영회의 포함
	▪ 통신비	100%	-	· 현지 파견기간에 한함
	▪ 기타 운영비	100%	-	· 입증 자료 제출(승인범위내 인정)

* 주관단체 운영비(구성운영 단계)는 1,000만원 이내에서 파견지역별로 조정하여 교부하되, 교육 바우처(100만원내) 활용, 참가기업간 협의회 구성시 실비지원 가능

* 현지활동 단계에서 단체전시회 참가 형태로 해외전시회에 참가하는 것은 지원 제외

* 상기 지원사항은 향후 일부 변경 가능