

4) 제출서류

2014년 창업맞춤형사업 연구원특화 주관기관 모집공고



1. 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭해서 준비한 제출서류를 등록해주세요. **등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.**

파일첨부하기

문세유형	세칙	파일명	첨부상태	첨부화면	문세화면	필수여부
사업계획서		창업연구소_사업계획서.hwp				필수
기타제출서류						필수

첨부파일

1. 첨부파일
제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.

문세유형	세칙	필수	파일명	첨부	비고
사업계획서		Y	창업연구소_사업계획서.hwp		
기타제출서류		Y	창업연구소_기타제출서류.hwp		

전송하기

이전단계 **제출하기**

- 주관기관 참여신청서 및 사업계획서 작성 후 등록
- 해당 서류 미비 시 임시파일로 저장 가능하며, 접수 기간 내 수정 가능
- 제출한 서류는 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인 가능

② 사업비 구성내역

2 사업비 구성내역 (단위: 원)

차수	구분	명세명	총액		합계
			원액	현물	
1	주관기관	세종이론	미입력	미입력	0
합계			0	0	0

사업비 구성 설정 - Windows Internet Explorer
 http://startupdiv.changupnot.go.kr:8000/sbj/SeepCpt5tp.do?objId=10002870&objAnnu=1&orgId=0001588&argId=00063&mode=applAggrPrjGrp=1

사업신청 > 사업비 구성 설정

과제 사업비 구성 설정

저장하기 다음단계

예산항목	세목	세부세목	목적(산출근거)	총액				합계
				현금	비율(%)	현물	비율(%)	
간접비	창업프로그램운영 업비	창업프로그램운영 비	호칭 10만원 * 6시간 * 6개사	3,600,000	30%	0	0%	3,600,000
	주권기관서업관 리비	연건비	120만원 * 6개월	7,200,000	60%	0	0%	7,200,000
		일반수용비	일반수용비		1,200,000	10%	0	0%
합계				12,000,000	100%	0	0%	12,000,000

1 목적(산출근거), 현금/현물 금액을 적절 입력합니다.
 2 본 사업비 구성 항목에 입력/가중을 완료하신 후 반드시 [의 Step 사업내역]의 '저장하기'를 클릭하셔야 정상적으로 저장에 완료 됩니다.

저장하기

- 사업비 구성내역 등록을 위해 '현금'란의 '미등록'을 선택하여 팝업창 생성
- 각 비목에 대한 산정 비율은 본 사업공고문 10페이지 '[참고 1] 창업맞춤형사업 비목별 계상기준' 참고하여 작성
- 팝업창 닫기 전 반드시 사업비 구성 설정 저장

3) 사업비 내역

① 분담내역

2014년 창업맞춤형사업 연구원특화 주관기관 모집공고



2 과제정보

과제번호	10000870
과제명	제정서명_2014_연구원특화
과제기간	2014-06-01 ~ 2015-05-31

3 연차별 사업비 요약 (단위: 원)

계수	정부지원금		연건부담금				계
	원금	비율(%)	원금	비율(%)	현액	비율(%)	
1	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0

4 분담내역 (단위: 원)

계수	구분	업종명	정부지원금		연건부담금				합계
			재정지원금		비영리지원금		합계		
			원금	비율(%)	원금	비율(%)	현액	비율(%)	
1	주관기관	제정서명	12,000,000	100%	0	0%	0	0%	12,000,000
	합계		12,000,000	100%	0	0%	0	0%	12,000,000

- 주관기관의 정부지원금은 예비창업자 1차 지원금 최대금액 (6,000만원)의 20%(1,200만원)로 산정하여 입력

- 대표자 및 총괄책임자 정보는 기존 등록되어있는 가입자 회원 정보를 바탕으로 자동 입력
- 기존 입력되어 있는 대표자 및 책임자의 정보를 수정하려면 'MY창업넷 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리'로 이동하여 변경 후 재신청
- 과제정보의 육성가능창업자는 해당 연구소 소속 예비창업자 신청자 수 입력

2) 인력정보

2014년 창업맞춤형사업 연구원특화 주관기관 모집공고

01 step > 02 step > 03 step > 04 step
 일반현황 > 인력정보 > 사업비내역 > 제출서류등록

1 담당자정보 + 추가 - 삭제

성명		주민등록번호		사업명	
전화번호	070-0707-0707	이메일	abc@email.com		
핸드폰	010-1234-5678	소속			
팩스	070-0707-0707	직책	대표		
담당자구분	전담				

이러한 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 담당자 정보 입력시, 담당자 주민번호 입력 및 실명인증을 필히 진행하여야 합니다.
- + 추가 버튼을 클릭하시면 담당자를 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 인력정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '재검하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
재검하기
다음단계

- 보육매니저 등 본 사업을 담당하는 인력정보 입력
- 담당 인력이 1명 이상일 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 정보입력란 추가 후 작성

3. 단계별 사업신청

일반현황 → 인력정보 → 사업비내역 → 제출서류등록

1) 일반현황

> 개인회계마스터 > 관심사업등록 > 현업신청

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청 절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청

2014년 창업맞춤형사업 연구원특화 주관기관 모집공고



1. 기관정보

계좌명	새우은행	홈페이지	http://www.hanbat.ac.kr
사업자등록번호	123-45-67890	지역	대전
법인등록번호	789456-1234567	관할청	-선택-
계좌구분	일반	전화번호	042-222-4444
주소(기관주소)	302 - 827 우편번호 302 대전광역시 서구 갈사로 281 (동신동 - 영덕리아파트2단지) 나라주소		

우주 지역은 광주전남지방통소기업청으로 등록함

2. 대표자정보

대표자명	김기두, 이가을	주민등록번호	701225-*****
전화번호	042-480-0852	이메일	kimjd@hanbat.ac.kr
핸드폰	010-7724-5282		

3. 총괄책임자정보

성명	홍길동	주민등록번호	000912-*****
전화번호	042-480-0852	이메일	hgd@hanbat.ac.kr
핸드폰	010-6625-5347	소속	새우은행
팩스	042-363-7798	직위	대학장



아래 안내 내용과 같이 입력하시기 바랍니다.

- 가운 입력되어 있는 대표자 및 책임자 정보는 다음과 같습니다.
- 핵심 정보를 수정하시려면 'My' 탭(정보) > 등록정보관리(시스템) > 책임정보관리로 이동해서서 변경하신 후 재 신청 하시기 바랍니다.

4. 과제정보

특성가능성평가	10 (점)
주최지원업종	일반
전문기술분야	-선택- 공학 - 설계 공학 - 전자 정보통신 의료 바이오, 의료 에너지, 자원

저장하기 다음단계

2. 사업신청

• 연구원 창업 프로그램 사업공고를 확인하고 사업신청



주관기관 사업공고 신청하기

창업넷에서 현재 진행되어 있는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2014년 선도벤처연계지원사업 공고 (주관태스크)	신청하기
2	2014년 청소년네트웍지원사업 공고 (주관태스크)	신청하기
3	2014년 창업맞춤형 일반지원 공고 (주관태스크)	신청하기
4	(사업비태스크)2014년 도전차원제(지원)	신청하기
5	2014년 창업맞춤형사업 연구원특화 주관기관 모집공고	신청하기

- '2014년 창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 주관기관 모집 공고' 신청하기 선택

2

사업신청

1. 시스템 접속

- 창업넷 → 창업사업통합정보관리시스템
(창업넷 회원가입/로그인 필수)

사업신청안내

별저, 예비창업자 또는 주관기관을 선정 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청권, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

4 - HOME > 사업신청

(예비)창업자
사업준비 도움 받아주시는 창업자본은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하러가기 >](#)

주관기관
사업준비 신청하시는 주관기관 대상과 본청은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하러가기 >](#)

01 STEP 사업준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인

02 STEP 과제신청방법

- 창업사업화
- 창업교육
- 1만장초기창업

03 STEP 필수 S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드 장애
- Active-X 장애

- 창업넷 메인 '창업사업 통합정보관리시스템' 아이콘 선택
- 주관기관 신청하러가기 선택

○ 화면 전환 후 아래 순서에 맞게 실행

- 사업신청 전 대상모듈 설치확인의 '체크하기'버튼을 눌러 PC에 프로그램이 설치되어있는지 확인
- 체크 결과를 확인
- 설치가 필요한 프로그램은 수동설치를 통해 파일을 다운로드하고 설치를 진행

1 설치여부확인 / 수동설치확정다운로드

 창업선도대학 통합정보관리시스템 이용에 필요한 각종 프로그램 다운로드를 제공합니다. 장애가 발생하였을 경우, **대략의 프로그램 설치여부를 확인하여 주시기 바랍니다.**

- 1 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
- 2 WindowsXP/SP2 이후에 운영체제인 경우, 각종 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
- 3 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 각종 설치가 진행됩니다.
- 4 설치여부 확인의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각자의 모듈의 정상 동작 여부를 확인 합니다.
- 5 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 페이지에서 해당 모듈이 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
- 6 수동설치 성공시 현재 페이지에서 7번 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
- 7 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후 모듈을 제거한 후 다시 설치합니다.
- 8 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

2 설치여부 확인

대상모듈	설치확인	체크결과
현재전자인용 모듈	1 [체크하기]	2 필수 모듈이 설치되어 있지 않습니다. 필수모듈/다운로드/Innofix 모듈 ePDF 뷰어 ReportExpert뷰어
필수모듈/다운로드/Innofix 모듈	[체크하기]	
ePDF 뷰어	[체크하기]	
ReportExpert뷰어	[체크하기]	

3 수동설치 확정다운로드

설치파일	
현재전자인용(영어) 설치파일	3 현재전자인용 설치파일 다운로드
필수모듈/다운로드/ActiveX/Innofix 설치파일	Innofix 설치파일 다운로드
ePDF 뷰어 설치파일	ePDF Viewer 설치파일 다운로드
ReportExpert뷰어 설치파일	Report Viewer 설치파일 다운로드

* 필수 소프트웨어 설치여부 확인 후 스크롤을 아래로 내려서 '창업선도대학 공고' 확인

○ 필수 소프트웨어 설치여부 확인

- 사전 준비사항 필수 S/W 확인하기 버튼 클릭



1 사업안내



1 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청권 자격까지 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회생기업 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회생정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여 회생상태정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회생정보 등록 시, 사업신청을 진행하실 수 있습니다. 회원수가 상세정보는 'My 사업안내'에서 등록이 가능합니다.</p> <p>회생정보 등록 바로가기 > My사업안내 > 회생정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회생정보관리</p>	확인하기
기관등록 확인	<p>사업신청 권 교체를 수행하는 모든 기관은 기관정보 등록이 되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 기관정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 기관정보는 'My사업안내'에서 등록이 가능합니다.</p> <p>기관정보 등록 바로가기 > My사업안내 > 회생정보관리 > 통합정보관리시스템 > 기관정보관리</p>	확인하기
결제계좌 확인	<p>사업신청자가 창업지원사업의 참여제안에 해당하는 경우, 사업신청에 권한이 없습니다.</p>	확인하기
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	확인하기

※ 소속기관 정보에서 기관검색이 안되는 경우



1. 기관정보관리 > 기관 정보 입력

2. 사업자번호 검색 후 기관인증이 안되는 경우 신용평가기관을 통해 기관정보 확인

[신용평가기관]

- SCI 서울신용평가정보(주)(<http://www.siren24.com>), 고객센터(1577-1006)

5) 사업신청 사전단계

- 아이디 로그인 후 창업넷 기본페이지 우측 상단 “창업사업통합 정보관리시스템 클릭”

- 사업신청안내 페이지에서 ‘주관기관 신청하러가기’ 선택

사업신청안내

벤처, 예비창업자 또는 주관기관을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청일, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

4. HOME > 사업신청

(예비)창업자
사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하러가기 >](#)

주관기관
사업을 신청하시는 주관기관 대표가 본청은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하러가기 >](#)

01 STEP 사업준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 한예제원 확인

02 STEP 과제신청방법

- 창업세입식
- 창업교육
- 1만장조거업

03 STEP 필수 S/W 확인

- 문서본원 장애
- 파일업로드 장애
- Active-X 장애

[참고 7]

창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 주관기관 사업신청 매뉴얼

사업신청에 관한 상세한 내용은 창업넷 홈페이지 - 고객센터 - 온라인매뉴얼 - 창업사업매뉴얼에 등록되어있는 '사업신청매뉴얼' 참조 (해당 페이지로 이동)

1 회원가입

1) 창업넷 홈페이지 접속

- (주소) <http://www.changupnet.go.kr/main.do>

2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인의 경우 외국인등록증 소지자))으로 가입



4. 신청내역조회

• 창업넷 로그인 → 사업신청 → 신청내역조회

창업넷 대한민국
기술창업의 모든 것

(가칭)창업지원시스템 문의처 회원가입

창업사업통합정보관리시스템

개인화페이지

사업관리

사업신청

사업신청

신청내역조회

매일신청정보조회

사업신청내역조회 > 접수중 상세내역

접수중 상세내역

접수번호: 1000001

신청일자: 2014-02-27

신청대상기업: 주식회사웅공중공기업(주)·창업지원센터 창업사업화사업

접수상태: 개종완료

접수일자: 2014-02-27

신청	특수일시	접수종
항목	2014-02-27	접수중 수정하기
항목	2014-02-27	접수중 수정하기

* 제출이 완료된 과제일 경우 반드시 접수수를 출력하여 보관하시기 바랍니다.
 * '수정하기' 버튼을 클릭하시면 제출 완료된 과제외 내용 수정이 가능합니다.
 (종교의입찰 권역외 수정 가능) 과제내용 수정 후 반드시 제출하기를 다시 해주셔야 합니다.

- '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수중' 버튼을 클릭하면 접수중 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보 확인 가능
- 사업신청내역항목의 '수정하기' 버튼을 클릭하면 접수종료일 전까지 내용 수정 가능

4) 제출서류

2014년 창업맞춤형사업 창업기관 맞춤형프로그램

01 step 일반현황 > 02 step 사업배내역 > 03 step 제출서류

제출서류

파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

> 파일첨부하기

첨부파일

1 첨부파일
 1 제출하실 파일을 선택해 첨부해 주시기 바랍니다.

문서유형	색상	필수	파일명	첨부	비고
참여신청서	[icon]	Y	김정일_참여신청서.jpg	[파일 찾아보기]	4MB
사업계획서	[icon]	Y	김정일_사업계획서.jpg	[파일 찾아보기]	4MB
기타제출서류	[icon]	Y	김정일_기타제출서류.jpg	[파일 찾아보기]	4MB

[전송하기] [이전단계] [제출하기]

< 03 step 제출서류 >

- 파일첨부하기를 클릭하여 팝업창 생성
- 파일 찾아보기를 통해 사업계획서 및 기타증빙서류 업로드
 - * 첨부파일명 : 창업자명_참여신청서/사업계획서/기타제출서류
 - * 파일용량은 20MB를 초과할 수 없으며, 모든 증빙자료는 스캔하여 제출
 - * 양식 중 서명이 필요한 페이지는 출력 후 직접 날인하고 스캔하여 이미지 파일을 첨부파일에 삽입하거나, 서명용 도장 이미지를 서명란에 삽입
- '전송하기' 버튼을 클릭하여 전송을 완료
 - * 제출서류 등록 전 누락 부분 재확인
 - * 임시파일도 저장 가능하며, 접수기간 내 재등록 가능
 - * 임시로 제출한 파일은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 접수 종료일 전까지 수정 가능

▶ 사업비 구성내역 (단위:원)

차수	구분	업자명	총액		합계
			현금	현물	
1			14,000,000	0	14,000,000

- 1 현금/현물
- 2 [03 Step4]

사업신청 > 사업비 구성 설정

3 과제 사업비 구성 설정 저장하기

예산항목	세목	세부비목	적요(산출근거)	총액				합계
				현금	현물(%)	현물	현물(%)	
직접비	시제홍채 직년	연구비	대표자(현물) 200만원 * 77년	0	0%	14,000,000	20%	14,000,000
		외주유역비	육십자작 1,400만원 * 1년	14,000,000	20%	0	0%	14,000,000
		자료비	자료비 6만원 * 100개	6,000,000	8.57%	0	0%	6,000,000
		기술이전비		0	0%	0	0%	0
		기자재구입비	개발용인류단 120만원 * 1대	1,200,000	1.71%	0	0%	1,200,000
		기자재임대비	개발용장비 100만원 * 6개월	6,000,000	8.57%	0	0%	6,000,000
		세무컨설파비	시공형 800만원 * 1식	8,800,000	12.57%	0	0%	8,800,000
		대외홍채	대외홍채	소셜미디어대행 600만원	6,000,000	8.57%	0	0%
합업홍채합동비	합업홍채합동비	홍채합동비 20%	14,000,000	20%	0	0%	14,000,000	
합계				56,000,000	80%	14,000,000	20%	70,000,000

1 적요(산출근거) 현금/현물 금액을 직접 입력합니다.
 2 본 사업비 구성 합계액 입력/재정을 완료하신 후 반드시 [03 Step 사업내역]의 '저장하기'를 클릭하셔야 정상적으로 등록됩니다.

저장하기

- 생성된 팝업창에 세부비목별 적요(산출근거), 현금/현물 금액을 직접 입력
 - 비목별 금액은 본 사업공고문 10페이지 [참고 1] 창업맞춤형 사업 비목별 제상기준' 참고하여 작성
- ⇒ **반드시 저장하기를 클릭하여야 정상적으로 등록**

3) 사업비 내역

2014년 연구원특화지원사업 테스트 공고 (창업자)



1. 과제정보

과제번호	1000061
과제명	2014년도 연구원특화(제비) 창업자 테스트 과제
과제기간	2014-03-05 ~ 2014-12-31

2. 연차별 사업비 요약 (단위: 원)

차수	정부지원금		민간부담금				계
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1	2,000,000	100%	0	0%	0	0%	2,000,000
합계	2,000,000	100%	0	0%	0	0%	2,000,000

3. 분담내역 (단위: 원)

차수	구분	입계명	정부지원금		민간부담금			합계
			현금	비율(%)	부담내역		비율(%)	
1								
합계								

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 정부지원금 및 민간부담금에 대한 금액을 직접 입력합니다. 비율(%)은 자동으로 설정됩니다.
- 사업비 구성은 분담내역의 정부지원금, 민간부담금 총액 기준으로 구성하여 합니다.
- 정부출연금 한도는 70,000,000원 이하로 입력하셔야 합니다.

4. 사업비 구성내역 (단위: 원)

차수	구분	입계명	총액		합계
			현금	현물	
1			미입력	미입력	
합계					

- 현금/현물 금액을 입력(팝업 생성)하여 사업비구성내역을 직접 입력합니다.
- [03. 04step 사업비내역]에 대한 정보를 모두 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계 | **저장하기** | 다음단계

< 02 step 사업비 내역 >

- (분담내역) 희망하는 정부지원금 및 민간부담금에 대한 금액을 입력하며 모든 금액은 원단위로 입력
- (사업비 구성내역) '미입력'을 클릭하여 세부적인 사업비를 입력할 수 있는 팝업창 생성
- * '분담내역'과 '사업비 구성내역' 입력 완료 후 저장하면 '연차별 사업비 요약'금액 자동 기재

2) 팀원 정보

[사업신청](#) > [신청내역조회](#) > [재정신청조회](#)

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주최기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청

2014년 연구원특화지원사업 테스트 공고 (창업자)

01 step
일반신청

>

02 step
팀원정보

>

03 step
사업비내역

>

04 step
세금서류등록

1 팀원정보 +추가 -삭제

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	02- <input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
핸드폰	01- <input type="text"/>	소속	창업팀
팩스	01- <input type="text"/>	직책	1

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- * 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수로 진행하셔야 합니다.
- * [+추가] 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- * [02 Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계로 이동'하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

○ 팀원의 인적 사항을 입력

○ 팀원은 신규로 채용하여 인건비(현금)를 지원받을 인력이 아닌, 기존 창업 팀원 의미

* 본 팀원정보에 신규채용 예정인 자를 입력할 경우 인건비(현금)를 지원받지 못할 수 있음

○ 팀원이 1명 이상일 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 정보입력란 추가

⇒ **[02.Step 팀원정보] 내용 모두 입력 후, 저장하기 및 다음 단계를 선택하여 다음 페이지로 이동**

과거수혜사항

초기화 +추가 -삭제

사업명	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
사업공역	<input type="text"/>	지원기관	<input type="text"/>
지원기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	여성(창업기업의 경우 대표자) (1점)
<input type="checkbox"/>	장애인(창업기업의 경우 대표자) (1점)



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 가점을 확인할 수 있는 증명서류가 제출되지 않을 경우 가점은 부여 되지 않음
- 특허 및 실용실험권의 경우는 창업자에게 권리가 있는 경우만 가점으로 인정

저장하기 다음단계

- **(과거수혜사항)** 과거 지원받은 창업지원사업의 사업명, 과제명 등 입력
- **(가점사항)** 여성 또는 장애인에 해당될 경우 선택
 - ⇒ **별표 표시(*) 는 필수 입력사항**
 - ⇒ **[01 step 일반현황] 내용 모두 입력 후, 저장하기 및 다음 단계를 선택하여 다음 페이지로 이동**

3. 단계별 사업신청

일반현황 → 기본정보 → 사업비내역 → 제출서류등록

1) 일반현황

단계별 사업신청

신청자는 '제안사업' 또는 '주관사업'을 선택 후, 단계별 신청사항을 진행합니다.

* HOME > 사업신청

2014년 창업맞춤형사업 창업기관 맞춤형프로그램

01 step
일반현황

>

02 step
사업비내역

>

03 step
제출서류

신청자정보

성명(한글)	이준식	이메일	h0p@nra.com
성명(영문)	Jung minho	휴대폰	010-451-0001
주민등록번호 (외국인등록번호)	78004-*****	국적	대한민국
간 호번호 (지역)	307-0007	연락처	개별입
연세기업	대학창업성(중학성후입)	연락처	개별
회생위원회	예사	수탁상태	제출
지역지역	충청		
주소(지역)	134-000		
	서울특별시 강동구 구천로11길 29-7 (천호동)		

창업여부

창업대상	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 창업	창업확정일	2014-04-30
창업형태	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일)	
기업명		사업자등록번호	
간 호번호(사업장)		법인등록번호	
주요사업(주요서비스)		통신통계(종)	
사원수			
산업분류			
주 소(사업장)	우편번호		

< 01 step 일반현황 >

- 신청자 정보 및 과제정보 입력
 - '과제명'에 창업아이템명을 입력
 - '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력

⇒ **별표 표시(*) 는 필수 입력사항**

- 24 -

2. 사업신청

• 연구원 창업 프로그램 사업공고를 확인하고 사업신청



(예비)창업자 사업공고 신청하기

창업넷에서 현재 진행되어 있는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2014년 연구원특회지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
2	2014년 실권창업리더지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
3	2014년 선도벤처연계지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
4	2014년 창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 예비창업자 모집 공고	신청하기
5	2014년 스마트창업역대지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
6	2014년 스마트벤처창업학교 테스트 공고 (창업자)	신청하기
7	2014년 창업맞춤형 일반지원 공고 (창업자)	신청하기
8	2014년 창업창업지원학교지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
9	2014년 글로벌창업형지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
10	테스트 세부공고	신청하기
11	2014년 창업선도대학(창업자)	신청하기
12	2014년 창업맞춤형사업 창업지원 맞춤형 프로그램	신청하기
13	(사업비 테스트) 2014년 도벤처연계(창업)	신청하기

○ '2014년 창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 예비창업자 모집 공고' 신청하기 클릭

2

사업신청

1. 시스템 접속

- 창업넷 → 창업사업통합정보관리시스템
(창업넷 회원가입/로그인 필수)

사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청권, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

HOME > 사업신청

(예비)창업자
사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!
신청하러가기 >

주관기관
사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
신청하러가기 >

01 STEP 사업준비사항

- 회원가입 확인
- 결제계정 확인

02 STEP 과제신청방법

- 창업사업화
- 창업교육
- 1인장조기업

03 STEP 필수 S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드 장애
- Active-X 장애

- 창업넷 메인 '창업사업 통합정보관리시스템' 선택
- (예비)창업자 신청하러가기 선택

○ 화면 전환 후 아래 순서에 맞게 실행

- 사업신청 전 대상모듈 설치확인의 '체크하기'버튼을 눌러 PC에 프로그램이 설치되어있는지 확인
- 체크 결과 확인
- 설치가 필요한 프로그램은 수동설치를 통해 파일 다운로드 후 설치 진행

1 설치여부확인 / 수동설치확정다운로드

 장업전용전 통합정보관리시스템 이용에 필요한 각종 프로그램 다운로드를 제공합니다. 장애가 발생하였을 경우, **다래의 프로그램 설치여부를 확인하여 주시기 바랍니다.**

- 1 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
- 2 WindowsXP/SP2 이후에 운영체제인 경우, 각종 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
- 3 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 각종 설치가 진행됩니다.
- 4 설치여부 확인의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각자의 모듈의 정상 동작 여부를 확인 합니다.
- 5 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 하이클릭에서 해당 모듈이 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
- 6 수동설치 성공시 현재 페이지에서 7번 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
- 7 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후 모듈을 제거한 후 다시 설치합니다.
- 8 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

2 설치여부 확인

대상모듈	설치확인	체크결과
현재전자인증 모듈	<input type="button" value="체크하기"/>	인증 모듈이 설치되어 있지 않습니다.
정보등록/다운로드/Infofix 모듈	<input type="button" value="체크하기"/>	정보등록/다운로드 모듈이 설치되어 있지 않습니다.
ecPDF 뷰어	<input type="button" value="체크하기"/>	ecPDF뷰어가 설치되어 있지 않습니다.
ReportExpert뷰어	<input type="button" value="체크하기"/>	ReportExpert가 모듈이 설치되어 있지 않습니다.

3 수동설치 확정다운로드

설치파일	
현재전자인증(인증서) 설치파일	현재전자인증 설치파일 다운로드
정보등록/다운로드/Active/Infofix 설치파일	Infofix 설치파일 다운로드
ecPDF뷰어 설치파일	ecPDF Viewer 설치파일 다운로드
ReportExpert뷰어 설치파일	Report Viewer 설치파일 다운로드

○ 필수 소프트웨어 설치여부 확인

- 사전 준비사항 필수 S/W 확인하기 버튼 클릭



▶ 사업안내



▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청권 대리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원후가 상세정보는 'My 창업넷'에서 등록이 가능합니다. 회원정보 등록 바로가기 > 'My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리'</p>	확인하기
기관등록 확인	<p>사업신청 권 과제를 수행하는 모든 기관은 기관정보 등록이 되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 기관정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>기관정보는 'My창업넷'에서 등록이 가능합니다. 기관정보 등록 바로가기 > 'My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 기관정보관리'</p>	확인하기
참여제한 확인	<p>사업참여자가 창업지원사업의 참여제한에 해당하는 경우, 사업신청에 제한이 따릅니다.</p>	확인하기
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	1 확인하기

○ MY창업넷>회원정보관리>통합정보관리시스템>회원정보관리 클릭

(에비)창업자
 사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (에비)창업자
 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하기가기 >](#)

주관기관
 사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은
 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하기가기 >](#)

01 STEP 사업준비사항

- ▶ 회원가입 확인
- ▶ 참여제한 확인

02 STEP 과제신청방법

- ▶ 창업사업화
- ▶ 창업교육
- ▶ 1인창조기업

03 STEP 필수 S/W 확인

- ▶ 문서방문 장애
- ▶ 파일업로드 장애
- ▶ Active-X 장애

▶ 사전준비사항

▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
 ▶ 사업신청권 미러미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수정하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 등록 시, 사업신청을 진행하실 수 있습니다. 회원추가 상세정보는 기타 정보관리 메뉴에서 등록이 가능합니다. 회원정보 등록 바로가기 > My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리	확인하기
참여제한 확인	사업참여자가 창업지원사업의 참여제한에 해당하는 경우, 사업신청에 제한이 따릅니다.	확인하기
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	확인하기

○ 회원정보 입력

① 상단 회원정보관리 클릭

② 회원정보 입력

③ 소속기관 정보 입력

* 현재 재직 중인 '**에비창업자**'는 **소속기관 정보를 입력하지 마십시오. 사업자등록 또는 법인설립을 한 창업자**만 창업기업의 정보를 입력하시기 바랍니다.

* 기 창업자 중 창업기업 정보가 '소속기관 정보'에서 기관검색이 안되는 경우 36page 이동

④ 내용저장 후 '창업사업통합정보 관리시스템 바로가기' 클릭

5) 사업신청 사전단계

- 아이디 로그인 후 창업넷 기본페이지 우측 상단 “창업사업통합 정보관리시스템 클릭”

The screenshot shows the '창업넷' (StartupNet) website. At the top, there is a search bar and a '로그인' (Login) button. Below the navigation bar, there are several columns of information. The rightmost column, titled '신청할수있는사업' (Businesses you can apply for), contains a list of business types with corresponding icons. A red box highlights the '1인 창업기업' (1-person startup) icon, which is the target of the instruction.

- 사업신청안내 페이지에서 좌측 ‘(예비)창업자 신청하러가기’ 클릭

사업신청안내

본서, 예비창업자 또는 주유사업장 관계자, 외국인 창업자를 대상으로, 신청, 지원신청, 계약신청, 심사, 심사결과 통보, 승인, 승인후 절차, 운영까지의 과정을 안내합니다.

☞ HOME > 사업신청

The screenshot shows the '사업신청안내' (Business Application Guide) page. It features a flowchart with three steps:

- 01 STEP 사업준비사항**
 - 창업기업 확인
 - 창업계획서 확인
- 02 STEP 과제신청서작성**
 - 창업서작성
 - 창업내역
 - 창업필수서류
- 03 STEP 필수 신청 확인**
 - 운영계획서 작성
 - 계약신청서 작성
 - A/B/C 신청

3) 실명인증

- 실명인증 화면에서 예비창업자의 이름 및 주민(외국인)등록번호 기입 후 실명인증

창업넷 | 로그인 다름해류 통합검색 검색

▶ 창업넷 홈 > 로그인 > 회원가입

회원가입

01 회원선택 02 약관동의 03 가입인증 04 정보입력 05 가입완료

개인회원(내국인) 실명인증 또는 공공 I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

실명인증

이름

주민등록번호 -

주민(외국인)등록번호는 창업넷에 별도 저장되지 않으며, 신용평가기관을 통한 본인확인용으로만 이용됩니다.

실명인증

공공 I-PIN인증

공공아이핀(I-PIN)은 안전행정부에서 주관하는 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 안전행정부로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

공공 I-PIN 인증

로그인

- 회원가입
- 로그인
- 아이디찾기
- 비밀번호찾기
- 통합에 따른 ID관리

4) 정보입력

- 회원가입 정보입력 페이지의 **빨간색 *표시** 정보 필수 입력

회원가입

01 회원선택 02 약관동의 03 가입인증 04 정보입력 05 가입완료

회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

※ 회원기본정보 (*)표시는 필수경우로 입력하셔야 합니다.

이름 *

아이디 * 중복회원인 (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)

비밀번호 * (영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)

비밀번호 확인 *

비밀번호 발급종류 *

비밀번호 발급담당 *

이메일 * @ [직접입력] 이메일 수신동의

휴대전화 * - - SMS 문자수신 동의

일반전화 - -

팩스번호 - -

추천인 아이디

완료 **취소**

[참고 6]

창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 예비창업자 사업신청 매뉴얼

사업신청에 관한 상세한 내용은 창업넷 홈페이지 - 고객센터 - 온라인매뉴얼 - 창업사업매뉴얼에 등록되어있는 '사업신청매뉴얼' 참조 (해당 페이지로 이동)

1 회원가입

1) 창업넷 홈페이지 접속

- (주소) <http://www.changupnet.go.kr/main.do>

2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인의 경우 외국인등록증 소지자))으로 가입

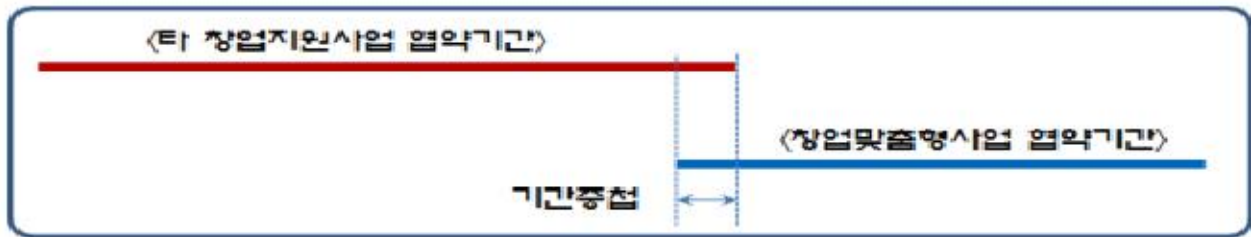


[참고 5]

2014년 『창업맞춤형사업』 타 사업 수행관련 안내

□ 타부처, 지자체 등의 창업지원 수혜자는 해당 사업의 협약기간이 창업맞춤형사업의 협약기간과 중첩 시 참여 불가

ex) 경기 GSBC G창업 프로젝트, 서울시 청년창업 1000 프로젝트 등



□ 창업 자금지원이 아닌 디자인 개선, 창업교육 및 멘토링, 판로 지원, 보육지원 등의 사업 수혜자는 해당 사업의 협약기간과 관계 없이 참여 가능

ex) 서울특별시 창업스쿨, 창업 아카데미 등

□ 타 창업지원사업(타 정부부처, 지자체, 공공기관 등)에 선정되어 사업 수행을 완료(협약종료)*한 자는 참여가능

○ 단, 1천만원 초과 수혜자는 창업맞춤형사업 선정 시 초과금액을 본 사업의 정부지원금에서 차감 후 지원



* 금번 선발 예정자의 협약예정일 기준(14.12.22 이전) 협약종료자

□ 중소기업청 창업지원사업 중복관련

○ 중소기업청 창업지원사업* 수혜자(사업수행 완료 또는 사업수행 중인 자)는 참여 불가

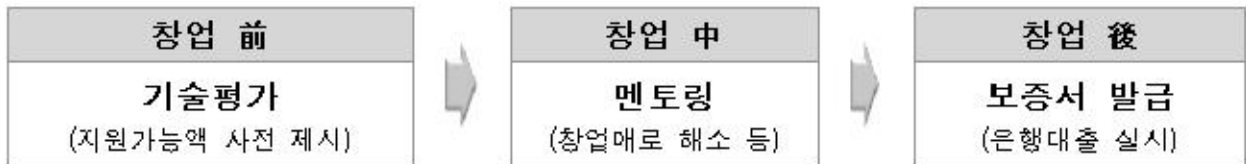
* [참고 4] 중소기업청 창업지원사업 현황 참고

[참고 4]

창업진흥원 - 기술보증기금
연계 “예비창업자 사전보증” 안내

- (개요) 예비창업자에게 창업 전에 보증지원 여부와 지원가능 금액을 제시
 - ※ 보증지원 결정 후 6개월이내 창업(사업자등록)시 보증서 발급

- (지원절차) 창업前 기술평가 → 창업中 멘토링 → 창업後 지원



- (주요내용) 상세내용은 기보 홈페이지(www.kibo.or.kr) 참고

※ 주요업무안내 ⇒ 보증지원 ⇒ 보증상품 ⇒ 예비창업자사전보증

대상기업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반창업) 우수기술·아이디어를 보유한 예비창업자(사업자등록前) <ul style="list-style-type: none"> - 지식재산권(특허, 실용신안) 사업화, 신성장동력산업 창업 - 녹색성장, 지식문화, 이공계, 40·50, 1인창조, 뿌리산업 창업 - 창업교실, 창직·창업인턴 수료 및 창업경진대회 입상자, 예비창업자 지원사업 선정자 ○ (전문가창업) 창업예정인 교수, 연구원 기술사 및 기능장
지원자금 및 한도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자금 : 운전 및 시설자금(사업장 임차자금 포함) ○ 보증한도 : 창업분야 및 기술평가등급별 차등 지원* <ul style="list-style-type: none"> * 일반창업 : 최대 5억원, 전문가창업(교수, 연구원 등) : 최대 10억원
보증비율 · 보증료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 100% 전액보증(창업후 1년 경과시 90% 부분보증 전환) ○ 0.5% 보증료 감면 ○ 신청금액 1억원 이하인 경우 기술평가료 면제

- (제도문의) 1544-1120, 전국 기술평가센터

【참고 3】

연구원 특화 창업맞춤형사업 지원제외 대상 업종

구분	대상 업종	코드번호 세세분류
1	금융 및 보험업	K64~66
2	부동산업*	L68
3	숙박 및 음식점업(호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)	I55~56
4	무도장 운영업	91291
5	골프장 및 스키장 운영업	9112
6	기타 gambling 및 베테업	9124
7	기타 개인 서비스업(산업용 세탁업은 제외)	96

* 단, 전용면적 149㎡ 이하 주택의 주택임대사업자등록자는 예비창업자로 간주하여 신청 허용(임대사업을 위해 사무실을 보유하고 있거나 직원을 고용한 자는 신청 불가)

* 대상 업종의 세부사항은 제9차 한국표준산업분류코드(통계청, www.kostat.go.kr) 참조

【참고 2】

중소기업청 창업지원사업 현황

'09년 ~ '14년(지원(신청) 제외 대상사업)

실험실창업 지원사업, 예비기술창업자 육성사업, 창업맞춤형사업화 지원사업, 연구원특화 예비창업자 육성사업, (제조기반)창업아이템 상품화 지원사업, 아이디어상업화 지원사업(제조, 지식), 선도벤처연계 창업지원사업, 유망특허활용 기술창업지원사업, BI 입주기업 경쟁력 강화사업, 앱 창업 전문기관 운영사업(앱 개발자금, 앱 사업화자금), 청년창업사관학교, 창업선도대학(사업화자금 수혜자), 스마트 벤처창업학교, 스마트앱창업작터(창업팀, 사업화자금 수혜기업), 글로벌 청년창업활성화 지원사업, 창업기획사(정부지원 사업화자금 수혜자) 등

구분	비목별 계상기준
주관기관 사업비	<p><input type="checkbox"/> 창업프로그램운영비(총 사업비의 30% 이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업자 교육비 : 교육 운영을 위한 강사료(자문비), 공간임차료, 인쇄비 등 실소요 비용 ○ 특화프로그램운영비 : 프로그램 운영을 위한 강사료(자문비), 공간임차료, 인쇄비 및 실습단계에 필요한 창업자 지원비 등 실소요 비용 ○ 멘토링비 : 내·외부 전문가를 통한 기술 및 경영 멘토링 비용 <p><input type="checkbox"/> 인건비(총 사업비의 60% 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전담 및 겸직인력 인건비 및 지원인력 수당 · 인건비의 70% 이상은 반드시 전담인력의 인건비 및 수당으로 집행하여야 함 · 초과근무, 휴일근무 등 수당의 지급 시 전담겸직인력에 대한 동일기준 적용 원칙 <p><input type="checkbox"/> 사업운영경비(총 사업비 10% 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 : 사업 홍보를 위한 홍보비, 창업자의 중간·결과점검에 소요되는 점검 수당, 전문가활용 자문비, 사무용품 구입비, 인쇄비, 소모성물품 구입비, 간행물 구입비, 각종 수수료 및 사용료, 비품수선비, 공공요금 및 제세공과금, 전산(설비) 사용료(유지보수비 포함) 등 실소요경비 ○ 여비 : 주관기관 내부 규정에 따라 지급하며, 규정 미비 시 공무원여비 규정 준용 ○ 업무추진비 : 사업운영과 직접 관련된 회의비 사용으로 회의비는 일인당 3만원 한도

【참고 1】

창업맞춤형사업 비목별 계상기준

구분	비목별 계상기준
창업자 지원금	<p>□ 시제품제작비(총 사업비의 50% 이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비 <ul style="list-style-type: none"> · 창업자 및 창업기업에 소속된 기존 직원이 당해과제 수행에 직접 참여하는 경우 과제 참여율에 따라 현물로만 계상 가능. 단, 본 사업을 위하여 협약만료일 2개월 이전까지 신규 채용하는 인력(4대보험 가입)에 한하여 인건비 적용범위 내에서 현금으로 계상 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 중소기업청 또는 타 기관 과제의 참여율의 합이 100%를 초과할 수 없음 * 인건비는 전년도 근로소득에 준하여 지급하며(근로소득원천징수 확인서), 근로소득이 없을 경우 창업자에게 지급하는 월 인건비 총액은 아래의 기준을 적용한다.(100% 참여 시) <ul style="list-style-type: none"> - 학사과정이하 : 월 120만원, - 학사(석사과정 포함) : 월 170만원 - 석사(박사과정 포함) : 월 220만원, - 박사 : 월 270만원 · 지식서비스분야 업종의 경우 시제품제작비의 80%까지 인건비 계상 가능, 이외 업종은 시제품제작비의 50%까지 인건비 계상 가능 ○ 외주용역비 : 창업자 본인이 시제품제작이 불가능할 경우에 한하여 지급할 수 있으며, 외주용역계약은 (세금)계산서 발행이 가능한 회사에 한함. 개인과의 외주용역계약 불가 ○ 재료비 : 시제품제작에 투입되는 물품으로서, 부품 또는 가공품 등의 물품 구입에 소요되는 경비(견품, 시약, 재료 구입비 등) ○ 기자재 구입비 : 시제품제작을 위해 활용되는 자산성 물품 구입 등(1단계 협약 총 사업비의 10% 이내로 계상하며, 2차 사업비는 계상 불가) ○ 기자재 임차료 : 시제품제작을 위해 활용되는 자산성 물품 임차에 소요되는 경비(실험장비의 임차비와 관련 부대비용) ○ 기술이전비 : 시제품제작을 위해 필요한 기술을 이전받기 위해 사용하는 금액으로 법적 권리를 보장받는 계약의 경우에 한하여 집행(총 사업비의 20% 이내 계상) ○ 시금형제작비 : 양산금형 이전 시제품의 최종 확인을 위한 시금형 제작비(총 사업비의 20% 이내 계상) <p>□ 창업준비활동비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장정보 획득, 보완기술 교육, 도서 등 문헌 구입비 등(회의 관련 식대비 불인정) ○ 창업과제와 직접 관련이 있는 지식재산권 출원등록비, 시험분석료, 제품인증비 등 ○ 창업과제의 사업화를 위한 사무용품 구입비(100만원 한도) ○ 전담기관 및 주관기관 시행 교육 등 프로그램 참가 여비(100만원 한도) <p>□ 마케팅비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업과제의 마케팅활동을 위한 국내외 전시회 참가비, 제품홍보물 제작 및 홍보비, 카탈로그 제작비, 영상 제작비, 온라인 쇼핑물 입점비, 홈페이지 또는 쇼핑물 제작비 등 <ul style="list-style-type: none"> * 연구원 창업프로그램은 2단계 총 사업비의 35% 이상을 마케팅비로 의무 계상

- '14년도 타 기관(타 정부부처, 지자체, 공공기관 등)의 창업지원사업에 선정되어 사업을 수행 중인 자가 본 사업에 중복으로 선정되는 경우,
 - 타 창업지원사업 선정을 포기하고 본 사업과 협약을 체결할 경우, 정부지원금 전액 지원가능
 - 타 창업지원사업과 본 사업의 동시 수행은 불가함
- 타 기관(타 정부부처, 지자체, 공공기관 등)의 타 창업지원사업에 선정되어 사업수행을 완료(협약종료)한 자는 지원(신청)이 가능하나,
 - 본 사업 선정 시, 타 사업으로부터 1천만원 이하 수혜자는 지원이 결정된 정부지원금을 전액 지원하고,
 - 본 사업 선정 시, 타 사업으로부터 1천만원 초과 수혜자는 초과한 금액을 본 사업의 정부지원금에서 차감 후 지원

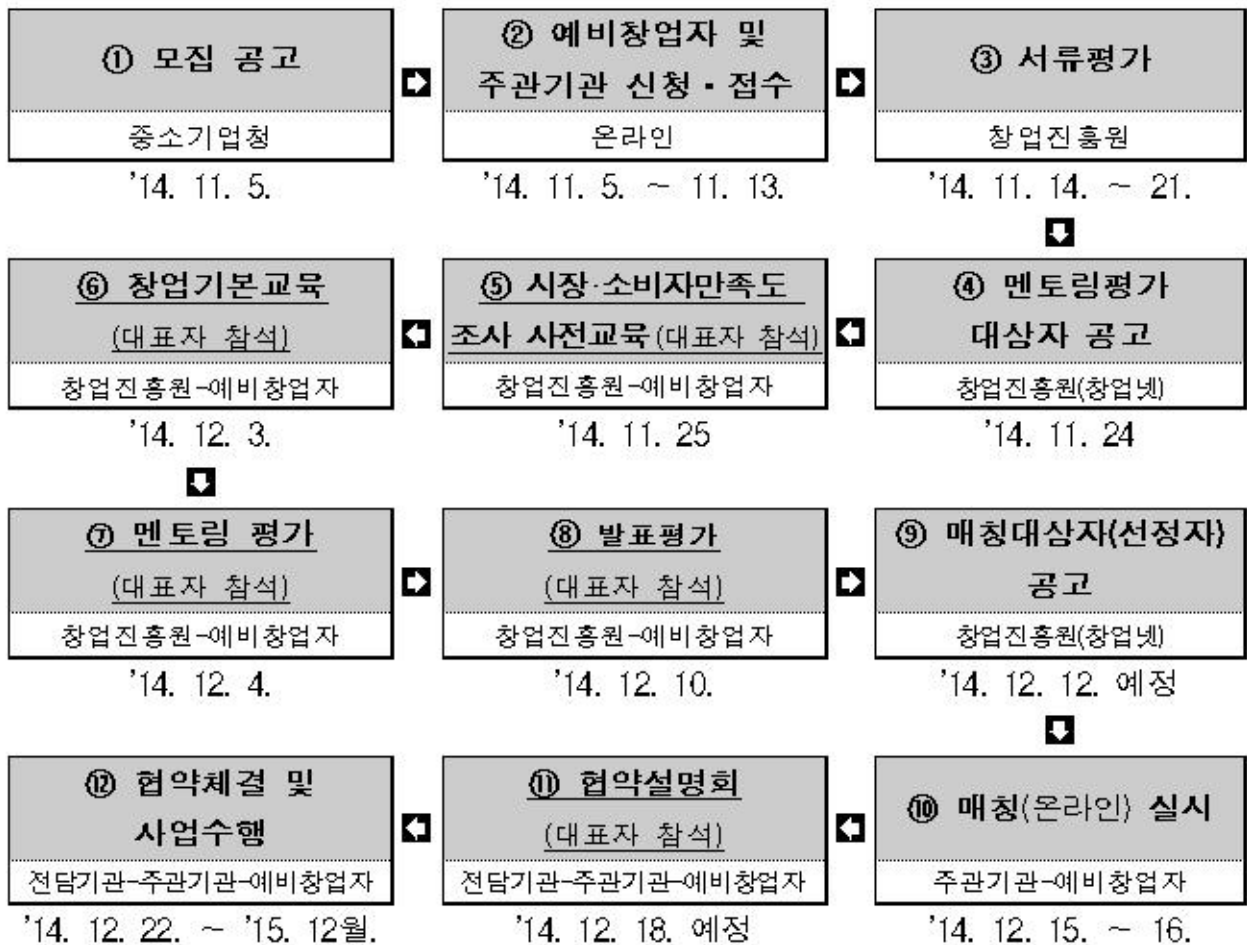
* [참고 5] 타 사업 수행 관련 안내 참고

- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 본 사업 운영지침 및 기준에서 정하는 바에 따르며, 사업신청 및 선정이후 지침 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 (예비)창업자에게 있음

□ 사업관련 문의

- 중소기업통합콜센터 : 1357(내선 3)

4. 추진절차 및 일정



* 상기 일정은 예정사항이며, 추후 변경될 수 있음(창업넷 공지사항 게시)

* 상기 평가일정 중 ⑤~⑧의 평가일정 및 ⑩ 협약설명회는 별도 공지되는 시간·장소에 신청한 대표자 본인이 직접 참석해야 하며, 무단으로 불참하거나 대리참석 시 선정에서 제외됨

5. 유의사항 및 사업 문의

□ 사업 신청자 유의사항

- 선정된 자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배 되거나 참여 신청서의 내용을 허위 기재 또는 누락한 경우 선정 취소, 정부 사업 참여제한 및 정부 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음

3. 주관기관의 신청 및 선정

- 신청자격 : 기관 소속 예비창업자를 보유하고 있으며 기술개발 및 창업지원을 통해 주관기관 역할수행을 희망하는 연구기관
 - * 사업신청방법은 [참고 기 창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 주관기관 사업신청 매뉴얼 참조

□ 신청 시 유의사항

- ☞ 연구기관 소속(퇴직자 포함) 예비창업자를 보유하지 못한 경우 신청 불가
- ☞ 연구기관이 주관기관으로 참여를 희망하지 않는 경우 해당 예비창업자의 주관기관 역할 및 기능은 연구원특화 BI가 대리 수행
- ☞ 민간기업 부설 연구소 출신 창업자의 경우 선정된 주관기관을 매칭하거나 연구원특화 BI가 주관기관 역할을 대리 수행
- ☞ 재단법인, 대학 및 코스닥 상장 이상의 민간기업 부설 연구소 형태의 연구기관은 전담기관에 문의하여 사업 참여 가능여부를 사전에 확인 후 신청
- ☞ 창업맞춤형사업 주관기관은 본 사업의 주관기관 역할 중복 수행 가능

- 선정방법 : 소속 연구원 예비창업자의 최종 평가결과를 근거로 예비창업자가 소속된 연구기관을 주관기관으로 선정
 - * 선정결과는 창업넷 홈페이지를 통해 공고하며 개별안내 없음

- 사업비 배정 : 사업비는 선정된 예비창업자 1차 사업비의 최대 20%이내에서 계상하며, 예비창업자 지원계획에 대한 전담기관과의 협의를 통해 기관별 차등지원

< 창업지원기관 사업비 계상 기준 >

비목	계상 기준
인건비	총 간접비의 60% 이하
기술지원프로그램비	총 간접비의 30% 이상
사업운영경비	총 간접비의 10% 이하

* [참고 1] 2014년 창업맞춤형사업 비목별 계상기준 참고

- 결과는 창업넷(www.changupnet.go.kr)을 통해 공고하고 통과된 자에 한하여 창업넷에 등록된 휴대전화로 문자메시지 전송 예정
- (2단계 관찰식 멘토링 캠프) 시장·고객 만족도 평가, 창업교육, 멘토링평가 등 운영
 - 시장·고객만족도평가(1일) : 창업아이템의 실패 가능성을 낮추기 위해 목표 고객 및 시장에 대한 선행조사 후 결과 평가
 - * 전문 시장 조사기관을 통해 전담기관에서 실시
 - 창업교육(1일) : 기업가정신, 아이템 및 비즈니스 모델 자가진단, 환경 분석, 고객 분석법 등 창업 교육 시행
 - * 신청자(대표자)에 한하여 참석 가능하며, 전 교육과정 이수자에 한하여 다음 단계에 참여할 수 있는 기회 부여
 - 멘토링평가(1일) : 전문가 멘토링, 심층면접과 병행으로 창업과제의 기술성, 사업성, 창업자의 의지 및 역량 등을 종합적으로 평가
 - * 신청자(대표자)에 한하여 참석 가능하며, 반드시 멘토링 전 과정 참석자에 한하여 다음 단계에 참여할 수 있는 기회를 부여
- (3단계 발표평가) 2~3단계를 수행하며 수정된 사업계획을 바탕으로, 창업자의 의지 및 역량, 창업과제의 기술성, 사업성을 발표평가
 - * 멘토링 평가 완료 후 별도의 발표자료(파워포인트)를 작성하여 전담기관이 지정한 제출기한까지 필히 제출하여야 발표할 수 있는 기회를 부여
- (최종선정) 멘토링 캠프 및 발표평가 결과 70점 이상 획득한 자를 대상으로 지원예산범위 내에서 예비창업자 최종 선정

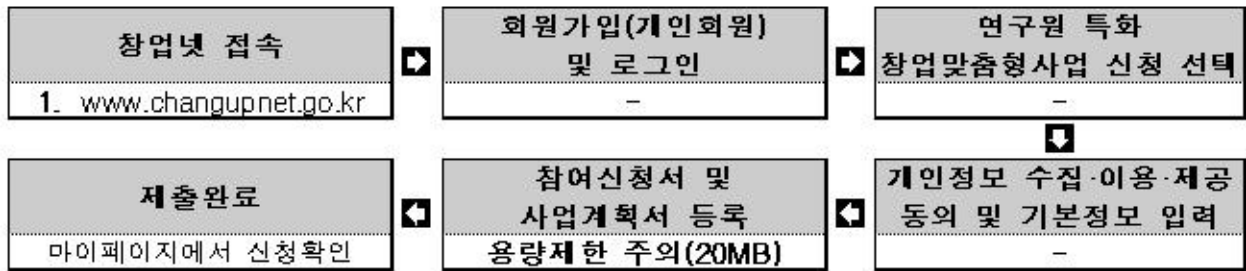
< 멘토링 캠프 및 발표평가 배점 기준 >

		멘토링캠프(60점)			발표평가점수(40점)	
평점=(+)	시장·고객 만족도조사 점수 (10점)	멘토평가(40점)	+ 심층면접 (10점)	+)	발표평가(40점)
			멘토평가점수합계 멘토수			발표평가점수합계 평가위원수

□ 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2014. 11. 5(수) ~ 2014. 11. 13(목), 17:00 까지
- 신청방법 : '창업넷(www.changupnet.go.kr)'을 통해 온라인 신청

< 온라인 신청 절차 >



* [참고 6] 창업맞춤형사업 연구원 창업 프로그램 예비창업자 사업신청 매뉴얼 참조

□ 평가 및 선정 절차

< 선정 절차 >



* 선정 절차에서 운영되는 교육, 평가 등은 신청자(대표자)가 반드시 참석, 이수, 발표 등을 하여야 함

* 2014년 동 사업의 1차 모집공고에 신청하여 관찰식 멘토링 캠프(2단계) 및 발표평가(3단계)를 모두 참석한 이후 탈락한 창업자는, 금번 모집에 한하여 2단계 관찰식 멘토링 캠프 참석을 면제함

- (1단계 서류평가) 창업을 위한 준비성, 창업 과제의 우수성, 창업 사업화 계획의 적정성, 가점 등을 서류평가

- 가점항목 : 여성(1점), 장애인(1점)을 가점으로 인정하며, 가점은 서류평가에 한하여 반영

* 가점 증빙서류는 최종선정 시 제출

2 예비창업자 신청 및 선정

□ 신청자격 : 연구기관 재직경력이 있는 연구원 또는 연구원이 1/2 이상 포함된 팀을 구성한 예비창업자

○ 연구원 예비창업자 신청자격

☞ 신청자(팀원 포함)는 동사업 1차 모집 공고일('14.4.3.) 기준 사업자등록 및 법인등록을 하지 않은 자로서 협약종료일 2개월 이전까지 중소기업창업지원법 상의 창업이 가능한 자

☞ 연구원은 학사학위 이상, 연구소* 근무경력이 5년 이상**이고 퇴직 후 3년 이내인 자

* 정부출연연구기관, 전문생산기술연구소, 국공립연구기관, 특정연구기관, 재단법인 연구기관(기술사업화가 가능하거나 R&D기능을 수행하는 기관), 대학 및 코스닥 상장 이상의 민간기업 부설연구소(한국산업기술진흥협회 인가)

** 단, 석사학위 소지자는 2년, 박사학위 소지자는 4년을 연구경력으로 인정하며, 특정연구기관의 경우 석사이상 수료한 대학원생(근무경력 無)의 참여 허용

○ 신청(지원)제외 대상

☞ 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자 또는 기업

* 단, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 자 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 자 참여 가능

☞ 모집공고일 기준 6개월 이내('14. 5. 5. ~)에 폐업한 자

☞ 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자

* 단, 협약 전 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 완료자는 신청 가능

☞ 중소기업청의 창업사업화 지원사업을 통해 지원받은 자, 선정되어 사업을 수행 중인 자

* [참고 2] 중소기업청 창업사업화 지원사업 현황(협약 후, 중단·중도포기자 포함)

☞ 중소기업창업지원법 시행령 제4조의 업종을 영위하거나 하려는 자

* [참고 3] 창업맞춤형사업 지원제외 대상 업종

□ 지원 프로그램

- 창업 프로그램 지원 : 시제품 개발 전·후로 구분, 단계별 교육 프로그램을 운영하여 제품 개발에서 마케팅까지 맞춤형 지원 제공

< 단계별 교육 프로그램 >

구 분	1단계	2단계
	시제품 개발단계	창업 & 마케팅 단계
교육프로그램	1. CEO 역량강화교육(필수) 2. 투자유치 역량강화교육(필수) 3. 3D프린터 활용 교육	1. 조달교육 2. 수요자 중심 수시 특강
특화프로그램	1. 디자인 개선지원 2. 목업 및 금형제작 지원 3. 시장조사지원 4. 고객만족도 조사지원 5. 지적권 및 인증 지원 등	1. 법인설립 지원 2. 미니IR 참가 지원 3. 전시회 참가지원 4. 홍보물(동영상 포함) 제작지원 5. 온라인 쇼핑몰 입점지원 등

* 필수 교육(40H)을 이수하지 않는 경우 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 제재를 받을 수 있음

- 입주공간 : 대전 융합기술연구생산센터 내에 위치한 ‘연구원특화 창업지원센터’에 1년간 무상입주 지원

* 예비창업자별 약 16.5~26.4m²의 창업공간, 회의실 등 공용시설 및 편의시설 제공

□ 예비창업자 사전보증 연계

- '14년 창업맞춤형사업 선정자에 대해 기술보증기금과 연계하여 예비창업자 사전보증* 지원
- 지원절차 : 최종선정 → 기술보증기금 연계 → 예비창업자 사전보증



* [참고 4] 창업진흥원-기술보증기금 연계 “예비창업자 사전보증” 안내

□ 지원금액 및 사업비 구성

- 정부지원금 지원 : 최대 1억원(총 사업비의 70% 한도) 지원

구분	지원 금액	협약기간
1단계 지원금	최대 60백만원	12개월
2단계 지원금*	최대 40백만원	

* 중간평가 결과에 따라 2단계 지원 대상자 및 지원 금액 확정

- 총 사업비 구성

총 사업비	정부지원금	예비창업자 부담금	
		현금	현물*
100%	총 사업비의 70% 이하	총 사업비의 10% 이상	총 사업비의 20% 이하

* 현물은 인건비(신청자 본인 및 기존 임직원), 보유 기자재 등으로 부담

<예비창업자 사업비 구성 예시 >

구분	총 사업비 (A+B)	정부지원금 (A)	예비창업자 부담금(B)	
			현금	현물
1단계 지원금	8,000만원(100%)	5,600만원(70%)	800만원(10%)	1,600만원(20%)
2단계 지원금	5,000만원(100%)	3,500만원(70%)	500만원(10%)	1,000만원(20%)

* 상기 표는 **사업비 구성 예시**로 정부지원금은 **최대 지원 금액**(1단계 6천만원, 2단계 4천만원)까지 가능

- 예비창업자의 사업비 지원 항목

창업자 지원금	시제품제작비	인건비, 외주용역비, 재료비, 기자재 구입비 등
	창업준비활동비	지식재산권 출원·등록비, 여비, 사무실 임차비 등
	마케팅비	국내외 전시회 참가비, 홍보비, 홈페이지 제작비 등

* [참고 1] 2014년 창업맞춤형사업 비목별 계상기준 참고

2014년도 「창업맞춤형사업」 연구원 창업 프로그램 예비창업자 및 주관기관 추가모집 공고

기술사업화 가능성이 높은 창업아이템을 보유한 연구인력의 성공적인 창업을 위해 시행하는 『연구원 창업프로그램』에 참여할 예비창업자 및 주관기관 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 11월 5일
중소기업청장

1. 사업개요

□ 사업목적

- 창업아이템을 보유한 연구원 예비창업자를 발굴하여 창업자금과 창업공간, 창업지원프로그램 제공을 통해 성공 창업기업 육성

□ 모집규모 : 7억원, 7명 내외(정부지원금 최대 1억원 이내)

□ 지원자 유의사항

- 당해 연도 사업에 신청하였다가 탈락한 자 중 다음에 해당하는 경우에는 신청 가능

* 단, 협약체결 이후 사업 수행을 포기한 자 또는 중단 판정을 받은 자는 신청할 수 없음

- ① 탈락한 창업과제(창업아이템)와 다른 창업과제(창업아이템)를 신청하는 경우
- ② 탈락한 창업과제(창업아이템)의 중요내용을 변경 또는 보완하여 신청하는 경우