

2014년도 「창업맞춤형사업」 창업기관 맞춤형 프로그램 [예비]창업자 추가모집 공고

유망 창업아이템을 보유한 (예비)창업자를 발굴하고, 성공적인 창업 활동 지원을 위해 시행하는 『창업맞춤형사업』의 (예비)창업자 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 11월 5일
중소기업청장

1. 모집개요

□ 사업목적

- 대학, 연구기관, 투자기관 등의 “인프라(인력·공간 등) 및 창업지원 프로그램” 제공을 통해 성공적인 창업활동 지원

□ 모집규모 : 52억원 130명 내외 (정부지원금 최대 5천만원 이내)

□ 지원자 유의사항

- 당해 연도 사업에 신청하였다가 탈락한 자 중 다음에 해당하는 경우에는 신청 가능

* 단, 협약체결 이후 사업 수행을 포기한 자 또는 중단 판정을 받은 자는 신청할 수 없음

- ① 탈락한 창업과제(창업아이템)와 다른 창업과제(창업아이템)를 신청하는 경우
- ② 탈락한 창업과제(창업아이템)의 중요내용을 변경 또는 보완하여 신청하는 경우

- 금번 공고를 통해 선발하는 (예비)창업자의 **협약기간은 7개월**이며, **협약기간 내 시제품의 완성 및 예비창업자의 경우 협약 종료 2개월 이전까지 창업이 가능해야 함**
 - 협약기간 내에 위 조건을 충족하지 못할 경우 **사업실패 판정 및 정부지원금이 환수될 수 있음**

□ **지원금액 및 사업비 구성**

- **정부지원금 지원 : 최대 5천만원(총 사업비의 70% 한도) 지원**

구분	지원 금액	협약기간
제조 분야	최대 5천만원	7개월 이내
지식서비스 분야*	최대 3.5천만원	7개월 이내

* **지식서비스 분야 : APP, S/W, 콘텐츠, WEB 등**

- 단, 유형의 시제품 제작과 지식서비스를 융합하는 과제는 제조 분야로 지원

- **총 사업비 구성**

총 사업비	정부지원금	(예비)창업자 부담금	
		현금	현물*
100%	총 사업비의 70% 이하	총 사업비의 10% 이상	총 사업비의 20% 이하

* 현물은 인건비(신청자 본인 및 기존 임직원), 보유 기자재, 사용 중인 사무실 임차비 등으로 부담

< (예비)창업자 사업비 구성 예시 >

구분	정부지원금 (A)	(예비)창업자 부담금(B)		총 사업비 (A+B)
		현금	현물	
제조 분야	4,900만원(70%)	700만원(10%)	1,400만원(20%)	7,000만원(100%)
지식서비스 분야	3,500만원(70%)	500만원(10%)	1,000만원(20%)	5,000만원(100%)

* 상기 표는 **사업비 구성 예시**로 정부지원금 신청은 **최대 지원 금액까지** (제조 5천만원, 지식 3.5천만원) 가능

○ (예비)창업자의 사업비 지원 항목

창업자 지원금	시제품제작비	인건비, 외주용역비, 재료비, 기자재 구입비 등
	창업준비활동비	지식재산권 출원·등록비, 여비, 사무실 임차비 등
	마케팅비	국내외 전시회 참가비, 홍보비, 홈페이지 제작비 등

* [참고 1] 2014년 창업맞춤형사업 비목별 계상기준 참고

□ 지원프로그램

- 창업프로그램 지원 : (예비)창업자가 희망하는 창업 기본교육, 특화 프로그램, 전문가 멘토링 지원

< 창업 프로그램 지원 내용 >

구분		세부 지원 내용	필수이수
창업 프로그램*	교육프로그램	회계, 법률, 경영 등 창업기본 교육	30H 이상
	멘토링	기술·경영 전문가 멘토링	10H 이상
	특화프로그램	시제품 제작, 투자유치, 마케팅 등	-

* 창업프로그램 세부사항은 창업넷 자료실의 주관기관별 소개자료 참조

(창업넷(www.changupnet.go.kr)의 창업맞춤형사업 자료실 - 2014년 주관기관 소개자료)

** 최종 선정된 창업자는 전국의 사업 주관기관에서 제공하는 교육프로그램 및 특화프로그램을 자율적으로 선택하여 지원 받을 수 있음. 단, 필수 이수시간을 충족하지 못한 경우 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 제재를 받을 수 있음

*** 세부 프로그램 현황 및 일정은 선정 후 주관기관을 통해 별도 공지

□ 예비창업자 사전보증 연계

- '14년 창업맞춤형사업 선정자에 대해 기술보증기금과 연계하여 예비창업자 사전보증* 지원

- 지원절차 : 최종선정 → 기술보증기금 연계 → 예비창업자 사전보증



* [참고 6] 창업진흥원-기술보증기금 연계 “예비창업자 사전보증” 안내

2 사업 신청 및 선정

□ 신청 자격 : 예비창업자 또는 1년 이내 창업기업의 대표자

○ 예비창업자의 신청자격

- ☞ 신청일 현재 사업자등록 및 법인등록을 하지 않은 자로서 협약종료일 2개월 이전에 중소기업창업지원법 상의 창업이 가능한 자
- ☞ 교원 및 연구원은 선정 후 협약 이전까지 소속기관장 명의의 창업승낙서 제출이 가능하여야 함

○ 1년 이내 창업기업 대표자의 신청자격

- ☞ '13년 1월 1일 이후 창업(개인, 법인)한 자
 - * 개인사업자(법인전환 포함) : 사업자등록증명 상 '사업개시일(개업일)' 기준
 - * 법인사업자 : 법인등기부등본 상 '법인설립등기일' 기준
 - * 다수의 사업자(개인, 법인)를 소지한 경우, 최초 등록한 사업장의 사업개시일이 기준

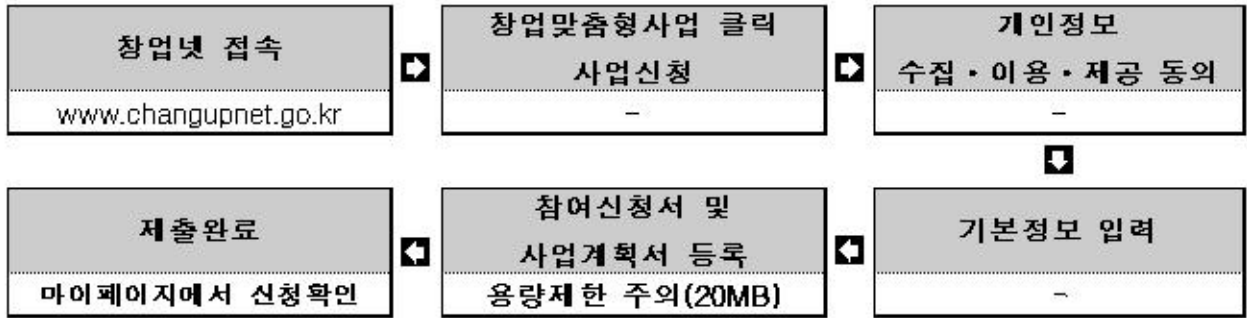
○ 신청(지원)제외 대상

- ☞ 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자 또는 기업
 - * 단, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 자 또는 기업은 참여 가능
- ☞ 모집공고일 기준 6개월 이내('14. 5. 5. ~)에 폐업한 자
- ☞ 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자
 - * 단, 협약 전 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 완료자는 신청 가능
- ☞ 중소기업청의 창업사업화 지원사업을 통해 지원받은 자(기업), 선정되어 사업을 수행 중인 자(기업)
 - * [참고 2] 중소기업청 창업사업화 지원사업 현황(협약 후, 중단·중도포기자 포함)
- ☞ 중소기업창업지원법 시행령 제4조의 업종을 영위하거나 하려는 자
 - * [참고 3] 창업맞춤형사업 지원제외 대상 업종

□ 신청 기간 및 방법

- 신청기간 : 2014년 11월 5일(수) ~ 11월 13일(목), 17:00 까지
- 신청방법 : 창업넷(www.changupnet.go.kr)을 통해 온라인 신청

< 온라인 신청 절차 >



* [참고 7] 창업맞춤형사업 (예비)창업자 사업신청 매뉴얼

□ 평가 및 선정 절차

- 선정 절차

< 선정 절차 >



* 선정 절차(서류평가 제외)에서 운영되는 교육, 평가 등은 신청자(대표자)가 반드시 참석, 이수, 발표 등을 하여야 함

* 2014년에 공고된 창업맞춤형사업에 신청하여 관찰식 멘토링 캠프(2단계) 및 발표평가(3단계)를 모두 참석한 이후 탈락한 창업자는, 금번 모집에 한하여 2단계 관찰식 멘토링 캠프 참석을 면제함

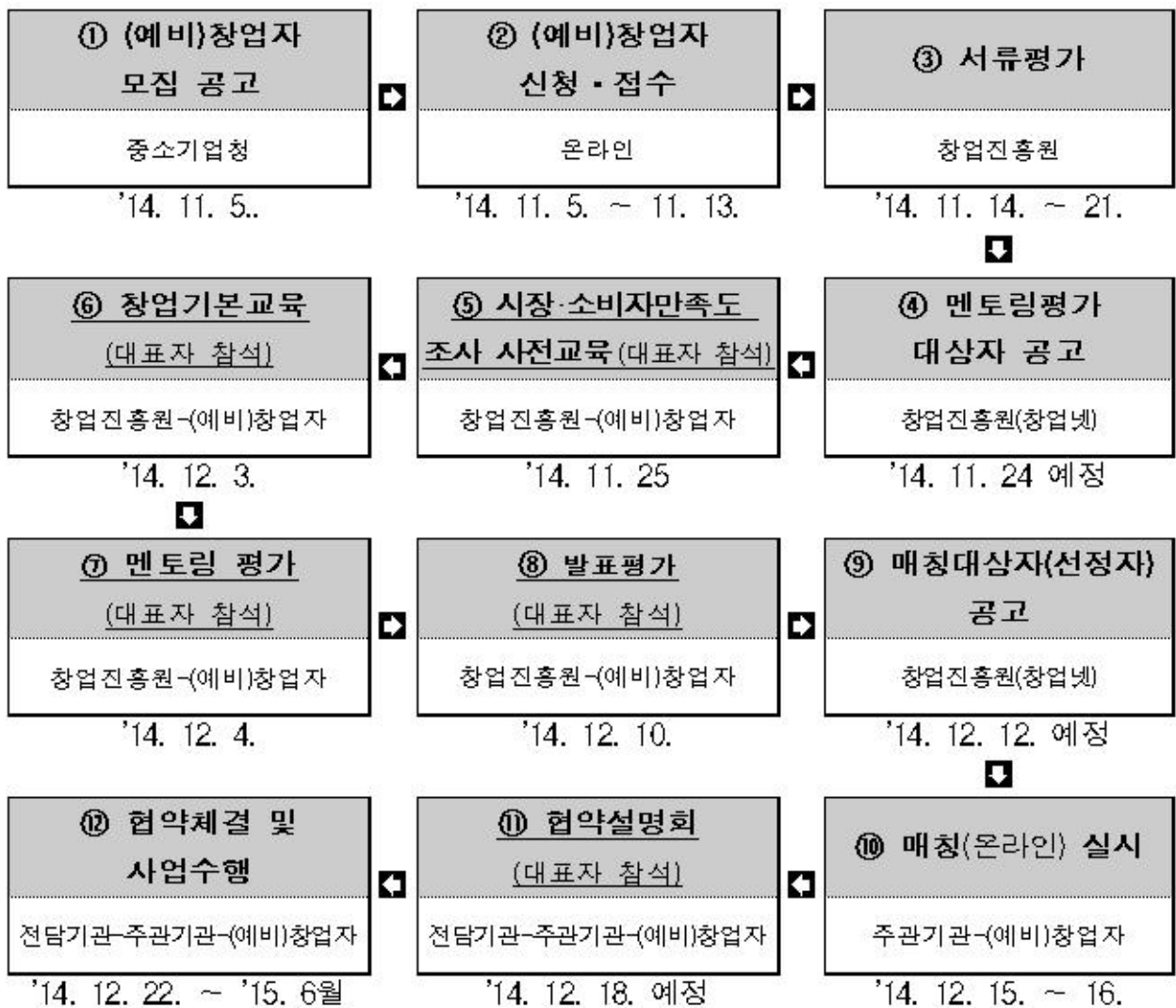
- (1단계 서류평가) 창업을 위한 준비성, 창업 과제 우수성, 창업 사업화 계획의 적정성, 가점 등을 서류평가

- 가점항목 : 여성(1점), 장애인(1점)을 가점으로 인정하며, 가점은 서류평가에 한하여 반영
 - * 가점 증빙서류는 최종 선정 시 제출
- 결과는 창업넷(www.changupnet.go.kr)을 통해 공고하고 통과된 자에 한하여 창업넷에 등록된 휴대전화로 문자메시지 전송 예정
- (2단계 관찰식 멘토링 캠프) 창업교육, 시장·고객 만족도 평가, 멘토링 평가를 운영
 - 시장고객만족도평가 (1일) : 창업아이템의 실패 가능성을 낮추기 위해 아이템의 목표 고객 및 시장의 반응에 대한 선행조사 및 평가
 - * 전문 시장 조사기관을 통해 전담기관에서 실시
 - 창업교육 (1일) : 아이템 및 비즈니스 모델, 환경 분석, 시장·고객 분석 등에 대한 자가진단 교육 실시
 - * 반드시 전 교육을 이수하여야 하며 이수자에 한하여 다음 단계에 참여할 수 있는 기회를 부여, 신청자(대표자)에 한하여 참석 가능
 - 멘토링평가 (1일) : 전문가 멘토링, 심층면접과 병행으로 창업 과제의 기술성, 사업성, 창업자의 의지 및 역량 등을 종합적으로 평가
 - * 신청자(대표자)에 한하여 참석이 가능하고, 반드시 전 멘토링(전 시간)에 참석한 자에 한하여 다음 단계에 참여할 수 있는 기회를 부여
- (3단계 발표평가) 2~3단계를 수행하며 수정된 사업계획을 바탕으로, 창업자의 의지 및 역량, 창업과제의 기술성, 사업성을 발표평가
 - * 멘토링 평가 완료 후 별도의 발표자료(파워포인트)를 작성하여 전담기관에서 지정한 제출기한까지 필히 제출하여야 발표할 수 있는 기회를 부여
 - * 신청자(대표자)가 직접 발표하여야 함

○ (주관기관 매칭) 주관기관의 특화분야, 프로그램 등을 종합적으로 고려하여 본인의 창업과제에 가장 적합한 주관기관을 선택

* 창업과제와 주관기관 특화분야가 상이할 경우 해당 주관기관의 장은 매칭을 거부할 수 있으며, 이 경우 전담기관의 안내에 따라 재매칭 실시

4. 추진절차 및 일정



* 상기 일정은 예정사항이며, 추후 변경될 수 있음(창업넷 공지사항 게시)

* 상기 평가일정 중 ⑤~⑧의 평가일정 및 ⑪ 협약설명회는 별도 공지되는 시간·장소에 신청한 대표자 본인이 직접 참석해야 하며, 무단으로 불참하거나 대리참석 시 선정에서 제외됨

5. 유의사항 및 사업 문의

□ 사업 신청자 유의사항

- 선정된 자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배 되거나, 참여 신청서의 내용을 허위 기재, 누락한 경우 선정 취소, 정부 사업 참여제한 및 정부 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- '14년도 타 기관(타 정부부처, 지자체, 공공기관 등)의 창업지원사업에 선정되어 사업을 수행 중인 자가 본 사업에 중복으로 선정되는 경우,
 - 타 창업지원사업 선정을 포기하고 본 사업과 협약을 체결할 경우, 정부지원금 전액 지원가능
 - 타 창업지원사업과 본 사업의 동시 수행은 불가함
- 타 기관(타 정부부처, 지자체, 공공기관 등)의 타 창업지원사업에 선정되어 사업수행을 완료(협약종료)한 자는 지원(신청)이 가능하나,
 - 본 사업 선정 시, 타 사업으로부터 1천만원 이하 수혜자는 지원이 결정된 정부지원금을 전액 지원하고,
 - 본 사업 선정 시, 타 사업으로부터 1천만원 초과 수혜자는 초과한 금액을 본 사업의 정부지원금에서 차감 후 지원

※ [참고 5] 타 사업 수행 관련 안내 참고

- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 본 사업 운영지침 및 기준에서 정하는 바에 따르며, 사업신청 및 선정이후 지침 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 (예비)창업자에게 있음

□ 사업관련 문의

- 주관기관 : [참고 4] 주관기관 목록 참조
- 중소기업 통합 콜센터 : 1357 (내선 3)
- 창업진흥원 창업멘토링센터 : 042-480-4342~9, 4486, 4367

[참고 1]

창업맞춤형사업 비목별 계상 기준

비 목	계 상 기 준
창업자 지원금	<p>□ 시제품제작비(총 사업비의 50% 이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비 <ul style="list-style-type: none"> · 창업자 및 창업기업에 소속된 기존 직원이 당해과제 수행에 직접 참여하는 경우 과제 참여율에 따라 현물로만 계상 가능, 단, 본 사업을 위하여 협약만료일 2개월 이전까지 신규 채용하는 인력(4대보험 가입)에 한하여 인건비 적용범위 내에서 현금으로 계상 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 중소기업청 또는 타 기관 과제의 참여율의 합이 100%를 초과할 수 없음 * 인건비는 전년도 근로소득에 준하여 지급하며(근로소득원천징수 확인서), 근로소득이 없을 경우 창업자에게 지급하는 월 인건비 총액은 아래의 기준을 적용한다.(100% 참여 시) <ul style="list-style-type: none"> 학사과정(학사 미만 포함) : 월 120만원, 학사(석사과정 포함) : 월 170만원 석사(박사과정 포함) : 월 220만원, 박사 : 월 270만원 · 지식서비스분야 업종의 경우 시제품제작비의 80%까지 인건비 계상 가능, 이외 업종은 시제품제작비의 50%까지 인건비 계상 가능(업종 확인은 사업비관리기준 참조) ○ 외주용역비 : 창업자 본인의 시제품제작이 불가능할 경우에 한하여 지급할 수 있으며, 외주용역계약은 (세금)계산서 발행이 가능한 회사에 한함, 개인과의 외주용역계약 불가 ○ 재료비 : 시제품제작에 투입되는 물품으로서, 부품 또는 가공품 등의 물품 구입에 소요되는 경비(견품, 시약, 재료 구입비 등) ○ 기자재 구입비 : 시제품제작을 위해 활용되는 자산성 물품 구입 등(총 사업비의 10% 이내 계상) ○ 기자재 임차료 : 시제품제작을 위해 활용되는 자산성 물품 임차에 소요되는 경비(실험 장비의 임차비와 관련 부대비용) ○ 기술이전비 : 시제품제작을 위해 필요한 기술을 이전받기 위해 사용하는 금액으로 법적 권리를 보장받는 계약의 경우에 한하여 집행(총 사업비의 20% 이내 계상) ○ 시금형제작비 : 양산금형 이전 시제품의 최종 확인을 위한 시금형 제작비(총 사업비의 20% 이내 계상) <p>□ 창업준비활동비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장정보 획득, 보완기술 교육, 도서 등 문헌 구입비 등(회의 관련 식대비 불인정) ○ 창업과제와 직접 관련이 있는 지식재산권 출원등록비, 시험분석료, 제품인증비 등 ○ 창업과제의 사업화를 위한 사무용품 구입비(100만원 한도) ○ 전담기관 및 주관기관 시행 교육 등 프로그램 참가 여비(100만원 한도) ○ 사업장 운영을 위한 공간의 임차비(소요비용의 50% 이내, 월 20만원 한도로 집행 가능하며, 보증금성 비용은 제외) <ul style="list-style-type: none"> * 주관기관의 현장확인을 통해 임차비 지급의 적정성을 인정받은 경우에 한함 ** 정부, 지자체 등의 지원금 투입을 통해 조성·운영 중인 공간(BI 등)의 임차비는 지급 불가 <p>□ 마케팅비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업과제의 마케팅활동을 위한 국내외 전시회 참가비, 제품홍보물 제작 및 홍보비, 카탈로그 제작비, 영상 제작비, 온라인 쇼핑몰 입점비, 홈페이지 또는 쇼핑몰 제작비

[참고 2]

중소기업청 창업지원사업 현황

'09년 ~ '14년(지원(신청) 제외 대상사업)

실험실창업 지원사업, 예비기술창업자 육성사업, 창업맞춤형사업화 지원사업, 연구원특화 예비창업자 육성사업, (제조기반)창업아이템 상품화 지원사업, 아이디어상업화 지원사업(제조, 지식), 선도벤처연계 창업지원사업, 유망특허활용 기술창업지원사업, BI 입주기업 경쟁력 강화사업, 앱 창업 전문기관 운영사업(앱 개발자금, 앱 사업화자금), 청년창업사관학교, 창업선도대학(사업화자금 수혜자), 스마트 벤처창업학교, 스마트앱창업작터(창업팀, 사업화자금 수혜기업), 글로벌 청년창업활성화 지원사업, 창업기획사(정부지원 사업화자금 수혜자) 등

[참고 3]

창업맞춤형사업 지원제외 대상 업종

구분	대상 업종	코드번호 세세분류
1	금융 및 보험업	K64~66
2	부동산업*	L68
3	숙박 및 음식점업(호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)	I55~56
4	무도장 운영업	91291
5	골프장 및 스키장 운영업	9112
6	기타 gambling 및 베팅업	9124
7	기타 개인 서비스업(산업용 세탁업은 제외)	96

* 단, 전용면적 149㎡ 이하 주택의 주택임대사업자등록자는 예비창업자로 간주하여
신청 허용(임대사업을 위해 사무실을 보유하고 있거나 직원을 고용한 자는 신청 불가)

* 대상 업종의 세부사항은 제9차 한국표준산업분류코드(통계청, www.kostat.go.kr) 참조

[참고 4]

2014년도 창업맞춤형사업 주관기관

※ 창업넷 - 창업사업화 - 창업맞춤형사업 - 자료실 - 2014년 주관기관 소개자료

□ 대학(27개)

구분	지역	주관기관명	담당자		주소
			성명	연락처	
1	서울	고려대학교	김지선	02-3290-4812	서울시 성북구 안암동 5가
			이경은	02-3290-4814	
2		서강대학교	남상일	02-3274-4870	서울시 마포구 신수동
			유현주	02-3274-4835	
3		서울과학기술대학교	김윤주	02-970-9092	서울시 노원구 공릉로
4		세종대학교	박미진	02-3408-3882	서울시 광진구 군자동
			조정민	02-3408-3884	
5	숭실대학교	김민정	02-828-7056	서울시 동작구 상도1동	
		기홍석	02-828-7057		
6	한성대학교	김대식	02-941-6631	서울시 성북구 삼선교로	
7	경기	경희대학교	이은경	031-201-3714	경기 용인시 기흥구 서천동
			김소현		

구분	지역	주관기관명	담당자		주소
			성명	연락처	
8	경기	명지대학교	박진주	031-330-6677	경기 용인시 처인구 명지로
			이성치	031-321-4718	
9		신구대학	심은진	031-740-1269	경기 성남시 중원구 광명로
			박선욱	031-740-1267	
10		용인송담대학	노은혜	031-330-9135	경기 용인시 처인구 미평동
			김용남	031-330-9132	
11		중앙대학교(안성)	김현정	031-670-4817	경기 안성시 대덕면
			김규동	031-670-4762	
12		한국외국어대학교	이미선	031-330-4688	경기 용인시 처인구 모현면
			김해옥	031-330-4621	
13	한양대학교 에리카	조희정	031-400-4980	경기 안산시 상록구 사3동	
		김응순	031-400-4975		
14	인천	한국폴리텍2대학	신희정	032-510-2335	인천광역시 부평구 구산동
			박병량	032-510-2143	
15	강원	연세대학교(원주)	유연주	033-760-2833	강원 원주시 흥업면
			이유섭	033-760-2831	
16	충북	서원대학교	홍성표	043-299-8068	충북 청주시 흥덕구 모흥동
17	대전	목원대학교	홍미혜	042-829-7838	대전광역시 서구 도안동
			박상호	042-829-7836	
18		한국과학기술원	최희성	042-350-4738	대전광역시 유성구 구성동
	이승택		042-350-4783		

구분	지역	주관기관명	담당자		주소
			성명	연락처	
19	충남	단국대학교(천안)	조현희	041-550-1896	충남 천안시 동남구 안서동
			서영미	041-550-1892	
20	경북	금오공과대학교	김소정	054-478-6945	경북 구미시 양호동
			송윤주	054-478-6944	
21		영남대학교	우지선	053-810-4739	경북 경산시 대동
			강태웅	053-810-4738	
22	대구	경북대학교	김영언	053-950-6199	대구 북구 산격동
			박민정	053-950-6404	
23	부산	경성대학교	원지현	051-663-5901	부산광역시 남구 수영로
			최지형	051-663-5902	
24		부산대학교	김시경	051-510-3023	부산광역시 금정구 장전2동
			김미경	051-510-1357	
25	전북	전북대학교	김성종	063-270-4086	전북 전주시 덕진구 권삼덕로
26		전주비전대학	김성은	063-220-3737	전북 전주시 완산구 효자동 2가
	유미림		063-220-3738		
27	광주	동강대학교	박선영	062-520-2582	광주광역시 북구 동문대로
			박경우	062-520-2580	

□ 연구·공공·유관 기관(9개)

구분	지역	주관기관명	담당자		주소	
			성명	연락처		
1	서울	(사)벤처기업협회	유지훈	02-890-0614	서울시 구로구 구로3동	
			이상임	02-890-0562		
(사)한국여성벤처협회		박범준	02-2156-2167	서울시 서초구 서초대로 45길		
		박찬희	02-2156-2178			
3		(재)한국기술벤처재단	김지완	02-958-6695	서울시 성북구 월곡2동	
			권진하	02-958-6689		
4		한국환경산업기술원	박광희	02-380-0517	서울시 은평구 진흥로	
			정수윤	02-380-0519		
5		경기	(재)부천산업진흥재단	조재홍	070-7094-5457	경기 부천시 원미구 약대동
	김길룡			070-7094-5455		
전자부품연구원	강미혜		031-789-7638	경기 성남시 분당구 아탑동		
	오한아		031-789-7635			
7	한국세라믹기술원		김나래	02-3282-7733	경기 이천시 신둔면 경흥로	
			이서경	02-3282-7728		
			차연경	031-645-1407		
8	인천		(재)인천정보산업진흥원	김평화	032-250-2152	인천광역시 남구 경인로
				김등민	032-250-2150	
9	경남	(재)경남테크노파크	진성태	055-259-5013	경남 창원시 의창구 창원대로	
			조혜원	055-259-5987		

□ 투자기관

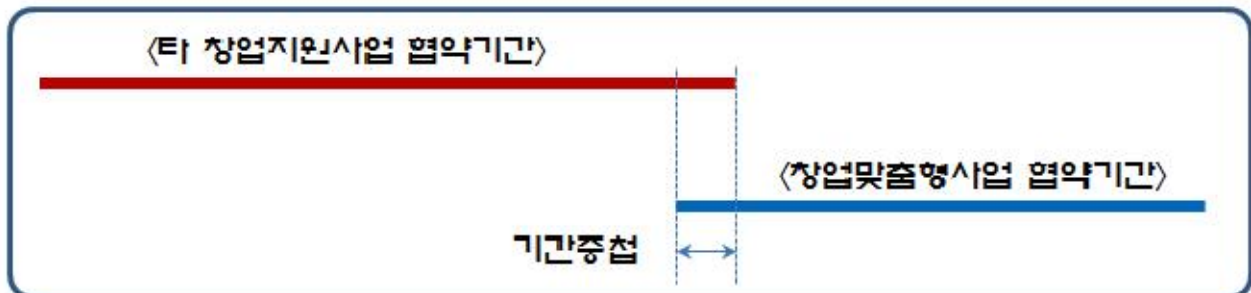
구분	지역	주관기관명	담당자		주소
			성명	연락처	
1	광주	대성창업투자(주)	김지은	062-952-2971	광주광역시 광산구 하남산단 천변좌로 19
			김민재		
2	서울	씨씨브이씨밸류업센터	김주현	02-3452-8666	서울시 강남구 테헤란로 322
			최미란	02-3452-7666	

【참고 5】

2014년 『창업맞춤형사업』 타 사업 수행관련 안내

- 타부처, 지자체 등의 창업지원 수혜자는 해당 사업의 협약기간이 창업맞춤형사업의 협약기간과 중첩 시 참여 불가

ex) 경기 GSBC G창업 프로젝트, 서울시 청년창업 1000 프로젝트 등



- 창업 자금지원이 아닌 디자인 개선, 창업교육 및 멘토링, 판로 지원, 보육지원 등의 사업 수혜자는 해당 사업의 협약기간과 관계 없이 참여 가능

ex) 서울특별시 창업스쿨, 창업 아카데미 등

- 타 창업지원사업(타 정부부처, 지자체, 공공기관 등)에 선정되어 사업 수행을 완료(협약종료)*한 자는 참여가능

- 단, 1천만원 초과 수혜자는 창업맞춤형사업 선정 시 초과금액을 본 사업의 정부지원금에서 차감 후 지원



* 금번 선발 예정자의 협약예정일 기준('14.12.22 이전) 협약종료자

□ 중소기업청 창업지원사업 중복관련

- 중소기업청 창업지원사업 수혜자(사업수행 완료 또는 사업수행 중인 자)는 참여 불가

'09년 ~ '14년 중소기업청 창업지원사업 현황

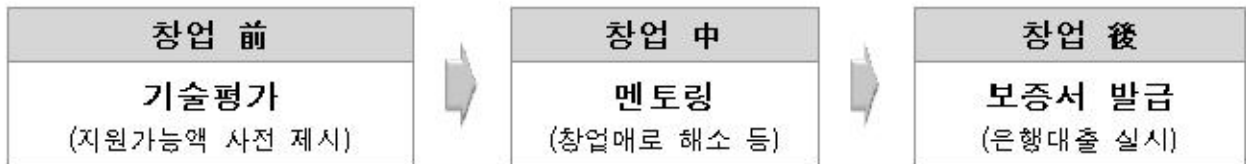
실험실창업 지원사업, 예비기술창업자 육성사업, 창업맞춤형사업화 지원사업, 연구원특화 예비창업자 육성사업, (제조기반)창업아이템 상품화 지원사업, 아이디어창업화 지원사업(제조, 지식), 선도벤처연계 창업지원사업, 유망특허활용 기술창업지원사업, BI 입주기업 경쟁력 강화사업, 앱 창업 전문기관 운영사업(앱 개발자금, 앱 사업화자금), 청년창업사관학교, 창업선도대학(사업화자금 수혜자), 스마트 벤처창업학교, 스마트 앱창업터(창업팀, 사업화자금 수혜기업), 창업기획사 등

[참고 6]

**창업진흥원 - 기술보증기금
연계 “예비창업자 사전보증” 안내**

- (개요) 예비창업자에게 창업 전에 보증지원 여부와 지원가능 금액을 제시
 - ※ 보증지원 결정 후 6개월이내 창업(사업자등록)시 보증서 발급

- (지원절차) 창업前 기술평가 → 창업中 멘토링 → 창업後 지원



- (주요내용) 상세내용은 기보 홈페이지(www.kibo.or.kr) 참고

※ 주요업무안내 ⇒ 보증지원 ⇒ 보증상품 ⇒ 예비창업자사전보증

대상기업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반창업) 우수기술·아이디어를 보유한 예비창업자 (사업자등록前) <ul style="list-style-type: none"> - 지식재산권(특허, 실용신안) 사업화, 신성장동력산업 창업 - 녹색성장, 지식문화, 이공계, 40·50, 1인창조, 뿌리산업 창업 - 창업교실, 창직·창업인턴 수료 및 창업경진대회 입상자, 예비창업자 지원사업 선정자 ○ (전문가창업) 창업예정인 교수, 연구원 기술사 및 기능장
지원자금 및 한도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자금 : 운전 및 시설자금(사업장 임차자금 포함) ○ 보증한도 : 창업분야 및 기술평가등급별 차등 지원* <ul style="list-style-type: none"> * 일반창업 : 최대 5억원, 전문가창업(교수, 연구원 등) : 최대 10억원
보증비율 · 보증료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 100% 전액보증(창업후 1년 경과시 90% 부분보증 전환) ○ 0.5% 보증료 감면 ○ 신청금액 1억원 이하인 경우 기술평가료 면제

- (제도문의) 1544-1120, 전국 기술평가센터

[참고 7]

창업맞춤형사업 (에비)창업자 사업신청 매뉴얼

- ※ 사이트 입력 시간은 최소 30분 이상 소요됩니다.
- ※ 공고 마감일(11월 13일)은 다수의 접속자로 인해 접수가 원활하지 않을 수 있으니, 미리 제출해 주시기 바랍니다.

1 회원가입

1) 창업넷 홈페이지 접속

- (주소) <http://www.changupnet.go.kr/main.do>

2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인의 경우 외국인등록증 소지자))으로 가입



3) 실명인증

- 실명인증 화면에서 (예비)창업자의 이름 및 주민(외국인)등록번호를 기입 후 실명인증

4) 정보입력

- 회원가입 정보입력 페이지의 **빨간색 *표시** 정보 필수 입력

5) 사업신청 사전단계

- 아이디 로그인 후 창업넷 기본페이지 우측 상단 “창업사업통합 정보관리시스템 클릭”

- 사업신청안내 페이지에서 좌측 ‘(예비)창업자 신청하러가기’ 클릭

사업신청안내

먼저, 예비창업자 또는 주관기관을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

● HOME > 사업신청

○ MY창업넷>회원정보관리>통합정보관리시스템>회원정보관리 클릭

(에비)창업자
 사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (에비)창업자
 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하기가기 >](#)

주관기관
 사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분을
 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하기가기 >](#)

01 STEP 사업준비사항

- 회원가입 확인
- 참여제한 확인

02 STEP 과제신청방법

- 창업사업화
- 창업교육
- 1인창조기업

03 STEP 필수 S/W 확인

- 문서방한 장애
- 파일업로드 장애
- Active-X 장애

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청권 미러미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수정하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 전체 회원관리 에서 등록이 가능합니다. 회원정보 바로가기: My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리	확인하기
참여제한 확인	사업참여자가 창업지원사업의 참여제한에 해당하는 경우, 사업신청에 제한이 따릅니다.	확인하기
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	확인하기

○ 회원정보 입력

① 상단 회원정보관리 클릭

② 회원정보 입력

③ 소속기관 정보 입력

- * **‘에비창업자’는 입력하지 마십시오.**(현재 재직중인 예비창업자일 경우 재직중인 회사 정보 입력 불가) **‘1년 이내의 기 창업자’만** 창업기업의 정보를 입력하시기 바랍니다.
- * **기 창업자 중 창업기업 정보가 ‘소속기관 정보’에서 기관검색이 안되는 경우 space 이동**

④ 작성완료 후 ‘창업사업통합정보 관리시스템 바로가기’ 클릭



- ▶ 참여중인 사업
- ▶ 신청/예약현황
- ▶ 상담
- ▶ 강의실

통합정보관리시스템 회원정보

회원정보관리
 통합정보관리시스템을 이용하기 위한
 추가 회원정보를 등록합니다.

▶ 창업사업통합정보관리시스템(사업신청) 바로가기

기관정보관리
 통합정보관리시스템을 이용하기 위한
 기관정보를 등록합니다.

1. 기관정보관리 > 기관 정보 입력

※ 사업자번호 검색 후 기관인증이 안되는 경우 신용평가기관을 통해 기관정보 등록 (최장 1일 소요되므로, 미리 등록하시기 바랍니다.)

- SCI 서울신용평가정보(주)(<http://www.siren24.com>) 온라인 등록
- 사업자 등록증을 팩스 전송 후 서울신용평가정보 콜센터로 문의 1577-1006

개인 실명등록 안내

기업 실명등록 안내

▶ **기업실명등록 안내**

① 온라인 등록

온라인으로 실명등록 시, 첨부파일로 사업자 등록증을 첨부해 주시기 바랍니다.

기업 온라인 실명등록

▶ 현재 필요한 사업자등록증 1부를 당사 팩스로 전송하여 주시기 바랍니다.

<p>구비서류 준비 본인확인을 위한 후기 서류 준비</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>사업자등록증 1부</p> </div>	<p>FAX 02-3449-1678</p> <p>운영시간 09:00~18:00 (월~금) 토, 일, 공휴일은 휴무입니다.</p>	<p>등록문의 1577-1006</p>
---	---	---

1. 보다주는 사업자 등록증 이미지 사업자 등록 요청이라고 기재하신 후 권리 다 가능한 본인자 연락처(휴대폰)를 함께 남겨주셔야 정상적으로 등록 가능합니다.

2. 경우에 따라 팩스가 잘 도착하지 않아 등록이 불가능한 경우가 있으므로, 24시간 카카오톡 등록 문의는 하루 23시 이후 업무에 대한 문의를 접수하지 않습니다.

○ 필수 소프트웨어 설치여부 확인

- 사전 준비사항 필수 S/W 확인하기 버튼 클릭



▶ 사업안내



▶ 사전준비사항


- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청전 디리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원후가 상세정보는 'My 창업넷'에서 등록이 가능합니다.</p> <p>회원정보 등록 바로가기 > 'My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리'</p>	확인하기
기관등록 확인	<p>사업신청 전 과제를 수행하는 모든 기관은 기관정보 등록이 되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 기관정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>기관정보는 'My창업넷'에서 등록이 가능합니다.</p> <p>기관정보 등록 바로가기 > 'My창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 기관정보관리'</p>	확인하기
참여제한 확인	<p>사업참여자가 창업지원사업의 참여제한에 해당하는 경우, 사업신청에 제한이 따릅니다.</p>	확인하기
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	1 확인하기

○ 화면 전환 후 아래 순서에 맞게 실행

- 사업신청 전 대상모듈 설치확인의 '체크하기'버튼을 눌러 PC에 프로그램이 설치되어있는지 확인
- 체크 결과를 확인
- 설치가 필요한 프로그램은 수동설치를 통해 파일을 다운로드하고 설치를 진행

▶ 설치여부확인 / 수동설치파일다운로드



창업진흥원 통합정보관리시스템 이용에 필요한 각종 프로그램 다운로드를 제공합니다.
장애가 발생하였을 경우, **아래의 프로그램 설치여부를 확인하여 주시기 바랍니다.**

- ① 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
- ② WindowsXP SP2 이후의 운영체제인 경우, 자동 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
- ③ 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 자동 설치가 진행됩니다.
- ④ '설치여부 확인'의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각각의 모듈의 정상 동작 여부를 확인 합니다.
- ⑤ 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 테이블에서 해당 모듈의 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
- ⑥ 수동설치 성공시 현재 페이지에서 'F5' 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
- ⑦ 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후(모듈을 제거한 후)다시 설치합니다.
- ⑧ 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

▶ 설치여부 확인

대상모듈	설치확인	체크결과
한국전자인증 모듈	① <input type="button" value="체크하기"/>	② 인증서 모듈이 설치되어 있지 않습니다. 파일등록/다운로드 모듈이 설치되어 있지 않습니다. ezPDF뷰어가 설치되어 있지 않습니다. 레포트뷰어가 모듈이 설치되어 있지 않습니다.
파일등록/다운로드(InnoRix) 모듈	<input type="button" value="체크하기"/>	
ezPDF 뷰어	<input type="button" value="체크하기"/>	
Report(rexper)뷰어	<input type="button" value="체크하기"/>	

▶ 수동설치 파일다운로드

설치파일	
한국전자인증(인증서) 설치파일	③ 한국전자인증 설치파일 다운로드
파일등록/다운로드 ActiveX(InnoRix) 설치파일	InnoRix 설치파일 다운로드
ezPDF뷰어 설치파일	ezPDF Viewer 설치파일 다운로드
레포트(rexper)뷰어 설치파일	rexper Viewer 설치파일 다운로드

2

사업신청

1. 시스템 접속

- 창업넷 → 창업사업통합정보관리시스템
(창업넷 회원가입/로그인 필수)

사업신청안내

먼저, (예비)창업자 또는 주관기관을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청서, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

HOME > 사업신청

(예비)창업자
사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!
신청하러가기 >

주관기관
사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
신청하러가기 >

01 STEP 사업준비사항

- 회원가입 확인
- 참여계좌 확인

02 STEP 과제신청방법

- 창업사업화
- 창업교육
- 1인창조기업

03 STEP 필수 S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드 장애
- Active-X 장애

- 창업넷 메인 '신청접수중인 사업'의 '신청하기'를 클릭하여 이동
- '창업사업 통합정보관리시스템' 아이콘을 통해 이동
- (예비)창업자 신청하러가기 클릭하여 이동

2. 사업신청

- 창업맞춤형사업 사업공고를 확인하고 사업신청



(예비)창업자 사업공고 신청하기

창업보이서 통해 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	『노르웨이산 블루베리 수확지원』에 연계된 맞춤형 지원과제* 모집 공고(2014.1.14)	신청하기
2	2014년 농업맞춤형지원 사업에 맞춤형 프로그램 (내비)창업자 추가 모집 공고	신청하기
3	2014년 고령어르신지원사업 연구회 참여 프로그램 안내 및지원 추가 고령 고령(2014.1.14)	신청하기

- '2014년 창업맞춤형사업 창업기관 맞춤형프로그램 추가모집' 신청하기 클릭

※ 위 공고 목록은 실제 공고일에 접수중인 사업에 따라 다르게 보일 수 있음

3. 단계별 사업신청

◦ 일반현황 → 사업비내역 → 제출서류 순으로 입력

단계별 사업신청

신청자는 예비창업자 또는 '주선기업'을 선택 후, 단계별 신청사항을 진행합니다.

HOME > 사업신청



2014년 창업맞춤형사업 창업기관 맞춤형프로그램



신청자정보			
성명(한글)	이준서	이메일	HCy@me.com
성명(영문)	Jung minho	휴대폰	010-4761-0331
주민등록번호 (외국인등록번호)	78206-*****	국적	대한민국 <input checked="" type="checkbox"/>
건외번호(자택)	303-0202	현재소속	가정집
현재직업	대학학업(대학생포함)	현재직위	학생
최종학력	대학 <input checked="" type="checkbox"/>	수험상태	재학 <input checked="" type="checkbox"/>
지역지역	충청 <input checked="" type="checkbox"/>		
주소(지역)	134-000 서울특별시 강동구 구천로11길 25-27 (천호동)		
창업여부			
창업여부	<input checked="" type="radio"/> 미창업 <input type="radio"/> 창업	창업예정일	2014-04-30
창업형태	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일)	
기업명		사업등록번호	
건외번호(사업장)		법인등록번호	
주영산점(주요서비스)		통신통계(필)	
사원수			
산업분류			
주 소(사업장)	우편번호 [] - []		

< 01 step 일반현황 >

- (신청자정보) 예비창업자일 경우 현재소속 및 현재 직위에 '예비 창업자' 기입
- (창업여부) 예비창업자의 경우 '창업여부'에 '미창업'을 선택하며 '창업 예정일'만 기입

⇒ **별표 표시 (*) 는 필수 입력사항**

1 과제정보


과제명 : 2014년도 창업맞춤형 (여성)창업자 특선 프로젝트
 과제내용 : 과제내용
 창업희망지역 : 대전
 전문기술분야 : 정보통신

2 과거수혜사항 초기화 ← ← ←

사업명 : 과제명 :
 금액금액 : 지원기간 :
 지원기간 : -

3 가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	여성(창업가능의 경우 대표자) (1점)
<input type="checkbox"/>	장애인(창업가능의 경우 대표자) (1점)

 **○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.**

- 가점을 확인할 수 있는 증명서류가 제출되지 않을 경우 가점은 부여 되지 않음
- 특허 및 실용신안등의 경우는 창업자에게 권리가 있는 경우만 가점으로 인정

저장하기
다음단계

- (과제정보) 과제명, 과제내용, 창업희망지역, 전문기술분야를 선택
 - (과거수혜사항) 과거 지원받은 창업지원사업의 사업명, 과제명 등 입력
 - (가점사항) 여성 또는 장애인에 해당될 경우 선택
- ⇒ **별표 표시 (*) 는 필수 입력사항**
- ⇒ **[01 step 일반현황]을 모두 입력 한 후, 저장하기 및 다음단계를 클릭하여 다음 페이지로 이동**

3. 단계별 사업신청

◦ 일반현황 → 사업비내역 → 제출서류 순으로 입력



1. 과제정보

과제번호	10000000
과제명	2014년도 창업맞춤형 (7/2)창업자 대표스 과정
과제기간	2014-06-01 ~ 2015-05-31

2. 연차별 사업비 요약 (단위: 원)

차수	정부지원금		민간부담금				계
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현금	비율(%)	
1	0	0%	0	0%	0	0%	0
합계	0	0%	0	0%	0	0%	0

3. 분담내역 (단위: 원)

차수	구분	업종명	정부지원금		민간부담금				합계
			현금	비율(%)	채용성		합계		
					현금	비율(%)		현금	
1	(7/2)창업기업	서비스	49,000,000	70%	7,000,000	10%	14,000,000	29%	70,000,000
합계			49,000,000	70%	7,000,000	10%	14,000,000	29%	70,000,000



◦ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 정부지원금 및 민간부담금에 대한 금액을 직접 입력합니다. 비율(%)은 자동으로 설정됩니다.
- 사업비 구성은 분담내역의 정부지원금/민간부담금 총액 기준으로 구성하여 합니다.
- 정부출연금 한도는 50,000,000원 이하으로 입력하셔야 합니다.
- 총사업비 중 정부출연금 현금 비율은 70% 이하(으로) 입력하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현금 비율은 10% 이하(으로) 입력하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현금 비율은 20% 이하(으로) 입력하셔야 합니다.

4. 사업비 구성내역 (단위: 원)

차수	구분	업종명	종목		합계
			현금	현금	
1	(7/2)창업기업	서비스	미입력	미입력	0
합계			0	0	0

< 02 step 사업비 내역 >

- (분담내역) 희망하는 정부지원금 및 민간부담금에 대한 금액을 입력하며 모든 금액은 원단위로 입력
- (사업비 구성내역) '미입력'을 클릭하여 세부적인 사업비를 입력할 수 있는 팝업창 생성

사업비 구성내역 (단위: 원)

차수	구분	업종명	종목	원종	입계
1	(가,예비)창업기업	서비스	미입력	미입력	0

클릭

사업신청 > 사업비 구성 설정

과제 사업비 구성 설정

저장하기

예산항목	세목	세부세목	적요(산출근거)	현금		현물		합계	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)		
직접비	시제품제작비	인건비	대표자(현물) 200만원 * 7명	0	0%	14,000,000	20%	14,000,000	
		외주용역비	목업제작 1,400만원 * 1식	14,000,000	20%	0	0%	14,000,000	
		재료비	재료비 6만원 * 100개	6,000,000	8.57%	0	0%	6,000,000	
		기밀비		0	0%	0	0%	0	
		기자재구입비	개발용컴퓨터 120만원 * 1대	1,200,000	1.71%	0	0%	1,200,000	
		기자재임차비	개발용장비 100만원 * 6개월	6,000,000	8.57%	0	0%	6,000,000	
		시금형제작비	시금형 880만원 * 1식	8,800,000	12.57%	0	0%	8,800,000	
		마케팅비	마케팅비	소셜미디어마케팅 600만원	6,000,000	8.57%	0	0%	6,000,000
		창업준비활동비	창업준비활동비	준비활동비 20%	14,000,000	20%	0	0%	14,000,000
		합계			56,000,000	80%	14,000,000	20%	70,000,000

① 적요(산출근거), 현금/현물 금액을 직접 입력합니다.

② 본 사업비 구성 팝업에 입력/저장을 완료하신 후 반드시 [83. Step 사업내역]의 '저장하기'를 클릭하셔야 정상적으로 저장이 완료 됩니다.

저장하기

- 사업비 구성내역의 '미입력'을 클릭하면 '사업비 구성 설정' 팝업창이 생성됨
 - 생성된 팝업창에 세부비목별 적요(산출근거), 현금/현물 금액을 직접 입력
- ⇒ 반드시 저장하기를 클릭하여야 정상적으로 등록

3. 단계별 사업신청

◦ 일반현황 → 사업비내역 → 제출서류 순으로 입력

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

※ HOME > 사업신청



2014년 창업맞춤형사업 창업기관 맞춤형프로그램



1 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

[> 파일첨부하기](#)

문서유형	파일명	변환상태	첨분화면	문서화면	접수대부
사업계획서					필수
기타제출서류					필수
첨여신청서					필수

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다. 과제내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 해주셔야 합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증(사업신청 > 신청내역조회)을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

[이전단계](#) [제출하기](#)

< 03 step 제출서류 >

- 파일첨부하기를 클릭하여 팝업창 생성

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

» HOME > 사업신청



2014년 창업맞춤형사업 창업기관 맞춤형프로그램

01 step

일반연락



02 step

사업비내역



03 step

제출서류

첨부파일

▶ 첨부파일

📌 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.

문서유형	시식	필수	파일명	파일 크기
참여신청서		Y	김장업_참여신청서.hwp	파일 열(보기) 50KB
사업계획서		Y	김장업_사업계획서.hwp	파일 열(보기) 50KB
기타제출서류		Y	김장업_기타제출서류.hwp	파일 열(보기) 50KB

전송하기

< 닫기

바랍니다.
입수령에 따라

> 파일첨부하기

첨부상태	문서확인	문서확인	필수여부
			필수
			필수
			필수

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '전송하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 과제한 정보는 '사업신청' 신청내역조회에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다. 과제내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 해주셔야 합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증(사업신청) 신청내역조회를 출력하여 보관하시기 바랍니다.

이전단계

제출하기

- 파일 첨부하기를 통해 참가신청서 등 **3개 파일 업로드**
 - 참가신청서 파일명 : 이름_참가신청서
 - 사업계획서 파일명 : 이름_사업계획서
 - 기타제출서류 파일명 : 이름_기타제출서류
- * **파일용량은 20MB**를 초과할 수 없으며, 모든 증빙자료는 스캔하여 기타 제출서류 양식에 첨부하여 제출
- * 양식 중 서명 '(인)'이 들어가는 페이지는 해당 페이지만 스캔하여 이미지 변환하여 한글양식에 첨부하거나, 서명 '(인)'만 이미지로 스캔하여 서명 이미지 삽입
- '전송하기' 버튼을 클릭하여 전송을 완료
 - * 사업공고에서 제공한, 미리 준비해 놓은 해당 사업의 제출서류를 등록
 - * 제출서류의 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한 번 확인
 - * 첨부파일을 등록하지 못했을 경우, 일단 사업계획서를 제출(임시)한 후 접수기간 내에 재등록 가능
 - * 임시로 제출한 사업계획서는 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 접수 종료일전 까지 수정 가능

4. 신청내역조회

• 창업넷 로그인 → 사업신청 → 신청내역조회

The screenshot shows the '창업넷' (Changupnet) website interface. The top navigation bar includes '개인화페이지', '사업관리', and '사업신청'. The '사업신청' menu is highlighted, with a sub-menu '신청내역조회' selected. The main content area displays '신청내역조회' with a description: '신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.' Below this, a table lists application records. A red box highlights the '접수증 상세내역' (Application Receipt Detail) for a specific record. The record details include: '사업명' (Business Name), '과제접수번호' (Project Receipt Number: 10000201), '신청자명' (Applicant Name: 홍길동), '사업대여업명' (Business Leasing Name: 주식회사다음코리아, 2014. 창업선도대학 창업사업화사업), '접수상태' (Receipt Status: 제출완료), and '접수일시' (Receipt Date: 2014-02-27). A table on the right shows the application status, with '접수증' (Receipt) and '수정하기' (Modify) buttons highlighted by red circles and numbered 1 and 2. A red arrow points from the '수정하기' button in the table to the '접수증 상세내역' window. Below the window, there are instructions: '제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.' and '수정하기 버튼을 클릭하시면 제출 완료된 과제의 내용 수정이 가능합니다. (공고 마감일 전까지 수정 가능) 과제내용 수정 후 반드시 제출하기를 다시 해주셔야 합니다.'

- '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인
- 사업신청내역항목의 '수정하기' 버튼을 클릭하면 해당 과제의 수정이 가능(접수종료시점까지)