

2015년 창업보육센터 건립지원사업(신규지정 포함) 공고

2015년도 창업보육센터 건립지원사업(신규지정 포함) 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015. 3. 9.
중소기업청장

I. 사업 개요

□ 사업 목적

창업보육센터(BI, Business Incubator)*의 건립 지원을 통해 예비창업자 및 창업초기기업에 사업화 공간을 제공하여 안정적인 경영 및 지속적인 성장을 촉진

* 창업의 성공 가능성을 높이기 위해, 창업자에게 시설□장소를 제공하고 경영□기술 분야에 대하여 지원하는 것을 주된 목적으로 하는 사업장 (중소기업창업 지원법 제2조 제7호)

□ 지원예산 : 총 30억원

□ 지원 대상

「중소기업창업 지원법」에 따라 지정받은 창업보육센터사업자
신규로 창업보육센터사업자 지정을 받고자 하는 자

※ 단, '15년 정부재정지원제한대학(19개, '14.8.29. 교육부)은 신청 대상에서 제외

□ 지원 내용 : 총 비용의 80% 이내 (건립 유형별로 상이)에서 창업보육센터의 리모델링, 노후시설개선 등의 소요비용을 지원

* 설계비, 감리비, 건축□전기□통신□기계□소방 공사비, 입주기업 지원을 위해 BI에 설치하는 시설□장비 구입비 등

** 토지□건물 매입비 및 임차료는 지원 불가

※ 건립 유형 : ① 일반건물의 BI 전환, ② 기존 BI의 노후 시설 개선, ③ 기존 BI의 소규모 증축

〈 건립 유형별 지원 내용 〉

건립 유형	내 용	지원 대상	지원 규모
일반 건물의 BI 전환	BI로 사용하기 위한 리모델링 비용 등 (투자전문형 BI 리모델링 포함)	신규지정 희망자, 기존 BI 사업자	70% 이내 3억원 한도 * 투자전문형은 15억원 한도
기존 BI의 노후 시설개선	기존 창업보육센터의 보육실, 공용 공간 (화장실, 복도, 계단 등. 단, 주차장은 제외), 지원실(회의실, 휴게실 등) 등의 시설 개선을 위한 일체의 공사비용 * 재학생의 창업활동에 필요한 창업 공간 조성도 포함	기존 BI 사업자	80% 이내 2억원 한도 * 학생 창업공간은 90%이내 (50백만원 한도)
기존 BI의 소규모 증축	건축물의 증축에 소요되는 공사비용	기존 BI 사업자	50% 이내 3억원 한도

□ 지원 요건 : “II. 유형별 지원 내용” 참고

□ 추진 일정

'15. 3. 9(월) ~ 3. 27(금) : 공고 및 신청□접수

'15. 3. 30(월) ~ 4. 10(금) : 서면심사 및 현장점검(지방청)

* 추천대상자에 발표심사 준비 통보(지방청)

'15. 4. 15(수) : 심사위원회 개최 및 선정(중기청)

* 발표심사 상세일정 및 장소는 지방청을 통해 개별통보(중기청)

※ 상기 일정은 여건에 따라 변경될 수 있음

Ⅱ. 유형별 지원 내용

1 창업보육센터(BI) 신규 지정

□ 신청 대상

신규로 창업보육센터사업자 지정을 받고자 하는 자

□ 지정 요건 : 아래 지정요건을 모두 충족해야 함

- ① 10인 이상의 창업자가 사용할 수 있는 500m² 이상의 시설*을 갖출 것
* 전용면적(보육실, 지원시설) + 공용면적(복도, 화장실 등. 단, 주차장은 제외)
** 입주기업 보육실은 총 면적(전용면적+공용면적)의 60% 이상일 것

- ② 2명 이상의 전문인력을 갖출 것

* 전문인력 범위 : 「중소기업창업 지원법」 시행령 별표1 참고

- ③ 창업자가 이용할 수 있는 시험기기나 계측기기 등의 장비 보유

- ④ 기타 창업보육사업계획이 적합할 것

※ 지정요건은 「중소기업창업 지원법」 제6조제1항 참고

2 일반 건물의 창업보육센터(BI) 전환(신규지정 포함)

□ 지원 목적

기존의 일반 건물을 창업보육센터로 리모델링하여 예비창업자 및 창업초기기업 보육을 위한 공간을 확보

□ 신청 대상

「중소기업창업 지원법」에 따라 지정받은 창업보육센터사업자
신규로 창업보육센터사업자 지정을 받고자 하는 자

□ 지원 요건 : 아래 지원요건을 모두 충족해야 함

- ① 자체 보유하거나 임대를 통해 확보한 일반 건물을 BI로 리모델링
- 리모델링 과정에서 증축하는 경우, 일체의 증축비용은 자체 조달
- ② 건립 완료 후 입주기업 보육실(총 면적의 60% 이상일 것)과 공용
공간을 포함한 BI의 연면적을 500m² 이상 확보할 것
- ③ 총 사업비의 30% 이상을 현금으로 대응 투자할 것
 - * 지자체 등 외부기관의 공동 투자금액은 사업자가 투자한 것으로 간주
 - * 증축관련 비용은 대응 투자금액으로 불인정
 - 현물 투자는 대응 투자금액의 50% 이내에서 인정
 - * 기준시가□공시지가 또는 감정평가사의 감정가액(토지제외)을 현물 투자
금액으로 인정
- ④ 신규로 BI 지정을 받고, 일반 건물의 BI로 리모델링을 하는 기관은
「중소기업창업 지원법」 제6조에 따른 BI 지정요건을 충족할 것

— < 창업보육센터 지정요건 > —

- 10인 이상의 창업자가 사용할 수 있는 500m² 이상의 시설*을 갖출 것
 - * 전용면적(보육실, 지원시설) + 공용면적(복도, 화장실 등. 단, 주차장은 제외)
 - ** 입주기업 보육실은 총 면적(전용면적+공용면적)의 60% 이상일 것
- 2명 이상의 전문인력을 갖출 것
 - * 전문인력 범위 : 「중소기업창업 지원법」 시행령 별표1 참고
- 창업자가 이용할 수 있는 시험기기나 측정기기 등의 장비 보유
- 기타 창업보육사업계획이 적합할 것

⑤ 건립 지원 후 개소일로부터 **10년 이상 창업보육센터로 운영**
할 것(단, 지원금이 3억원 이하인 경우에는 5년 이상 운영할 것)

⑥ "투자전문형 BI*" 공간 조성시 우대지원(총 사업비의 70%, 최대 15억원)

* 「투자 + 엑셀러레이팅 + 성장단계별 특화보육」 기능을 보유한 BI

〈 투자전문형 BI 운영 요건 〉

(1) 구성원 요건

벤처기업 창업 또는 근무 등의 경력을 보유한 자가 멘토로서 참여할 것
10개 예비창업팀당 최소 1명 이상의 전담 관리인력*을 보유할 것

* 전담 관리인력은 창업 및 M&A 경험 등 창업기업 발굴□투자□보육 관련 업무에 3년 이상 종사한 경험을 보유하여야 함

(2) 프로그램 요건 : 다음 요건을 갖춘 전문적 엑셀러레이팅 프로그램을 운영할 것

1년에 2시즌, 시즌당 10개 이상의 (예비)창업팀을 선발하여 단기간 (3개월 이상)의 집중적 창업교육□멘토링 프로그램 운영

- 중점 보육분야를 지정하고, 기수별 운영체계를 갖추어야 함

- 1시즌 동안 최소 100시간 이상의 구조화된 교육 및 멘토링 프로그램 운영계획을 수립□시행

* 30시간 이상의 집합적 창업교육, 사업계획 발표 및 아이디어 공유, 선배기업인 멘토링 등 (예비)창업팀이 직접 참여하는 창업준비 활동을 포함

멘토역할과 투자를 위한 파트너 (엔젤투자자, VC 등) 기관 등과의 긴밀한 협력 네트워크 확보

성공한 선배 창업자, 투자자 및 기타 관련 전문가 등과 접촉할 수 있는 만남의 장과 네트워킹 기회를 주기적으로 제공

매 시즌 종료시점에 엔젤투자자 등이 함께 참여하는 사업계획 발표회 (Demo day)를 의무적으로 개최

(3) 투자 요건 : (예비)창업팀의 창업준비금 (pre-seed) 투자를 위한 적절한 펀딩 수단을 보유할 것

엑셀러레이터 전문법인은 예비창업팀의 창업준비금 투자를 위해, 적절한 펀드 운영계획 수립□제시

(예비)창업팀당 평균 투자규모 및 지분확보 계획을 제출

(4) 공간 요건

엑셀러레이팅 계획에 합당한 보육공간을 마련하여 창업팀에게 제공할 것 (보육실 면적 3,500m² 이상 보유)

□ 선정 규모 및 지원 내용

선정 규모 : 예산범위 내에서 최대한 선정

지원 내용

- 일반 건물을 BI로 전환하기 위한 리모델링 공사비용* 을 지원

* 설계비, 감리비, 건축□전기□통신□기계□소방 공사비, 입주기업 지원을 위해 BI에 설치하는 시설□장비 구입비 등

** 토지□건물 매입비 및 임차료는 지원 불가

- 총 사업비의 **70% 이내**에서 리모델링 규모(보육실 면적)에 따라 **최대 3억원까지 지원(투자전문형 BI, 최대 15억원)**

리모델링 규모 (보육실 면적)	지원규모
300m ² ~ 1,000m ² 미만	최대 2억원
1,000m ² 이상	최대 3억원
투자전문형 BI 리모델링 (3,500m ²)	최대 15억원

3

기존 창업보육센터(BI)의 노후시설 개선

□ 지원 목적

노후화된 BI의 시설 개선을 지원하여 BI의 보육환경 및 기능을 개선하고 운영 효과성을 제고

□ 신청 대상

「중소기업창업 지원법」에 따라 지정받은 창업보육센터사업자

□ 지원 요건 : 아래 지원요건을 모두 충족해야 함

BI로 운영 중인 건물 중 사용 승인 이후 **10년 이상 경과**하여 시설
□기능 개선이 필요한 건물 또는 대학(원)생을 위한 창업공간
조성을 하고자 하는 자

* 최초 사용 승인 후 추가 증축한 건물의 경우 최종 사용 승인 일을 기준
으로 경과기간을 산정

BI의 운영 취지에 부합하도록 「보육실 → 공용공간 → 지원실」의
순으로 우선 리모델링 할 것(재학생 창업공간은 예외)

* 리모델링 필요성 여부는 지방중기청의 1차 현장평가와 중기청(본청) 심사
위원회의 2차 대면평가를 통해 정밀 검증

총 사업비의 20% 이상을 현금으로 대응 투자 할 것

* 지자체 등 외부기관의 공동투자금액은 사업자가 투자한 것으로 간주

** 현물 투자는 인정 불가

*** 학생창업공간 조성은 총사업비의 10% 이상 대응투자

건립 사업 완료 이전에 비해 **보육실 면적 축소 불가**

건립 지원 후 개소일로부터 10년 이상 창업보육센터로 운영할 것
(단, 지원금이 3억원 이하인 경우에는 5년 이상 운영할 것)

□ 선정 규모 및 지원 내용

선정 규모 : 예산범위 내에서 최대한 선정

지원 내용

- 기존 BI의 보육실, 공용공간(화장실, 복도, 계단 등. 단, 주차장 제외),
지원실(회의실, 휴게실 등) 등의 시설개선 및 대학(원)생 창업촉진을
위한 창업공간 조성을 위한 공사비용*을 지원

* 설계비, 감리비, 건축□전기□통신□기계□소방 공사비 등(학생창업공간은
내부 공사비 및 필수 사무비품□집기 구입비를 포함)

- 총 사업비의 80% 이내에서 리모델링 면적에 따라 최대 2억원
까지 지원(학생창업공간은 최대 5천만원까지)

- * 정부 지원금과 자체 현금 대응투자금액을 포함한 사업비는 시설□장비 구입 용도로 사용 불가
- ** 다만, 최소 대응 투자금액을 초과하는 현금 투자금액은 BI 운영을 위해 필요한 고정식 집기(책상, 파티션 등) 구입□설치 용도로 사용 가능

리모델링 규모 (리모델링 면적)	지원규모
1,500m ² 미만	최대 1억원
1,500m ² 이상	최대 2억원

4 기존 창업보육센터(BI)의 소규모 증축

□ 신청 대상

「중소기업창업 지원법」에 따라 지정받은 창업보육센터사업자

□ 지원 요건 : 아래 지원요건을 모두 충족해야 함

증축을 통해 증가하는 BI의 면적 중 보육실 면적의 비율이 60% 이상일 것

- * 증축은 층수를 높이거나 연면적을 늘리는 것으로 기존 건축물과 연결이 가능한 곳으로 건축관련법 상 증축요건을 충족할 것

총 사업비의 50% 이상을 현금으로 대응 투자 할 것

- * 지자체 등 외부기관의 공동 투자금액은 사업자가 투자한 것으로 간주
- ** 현물 투자는 인정 불가

건립 지원 후 개소일로부터 10년 이상 창업보육센터로 운영할 것
(단, 지원금이 3억원 이하인 경우에는 5년 이상 운영할 것)

□ 선정 규모 및 지원 내용

선정 규모 : 예산범위내에서 최대한 선정

지원 내용

- 건축물의 증축에 소요되는 공사비용* 등을 지원
 - * 설계비, 감리비, 건축□전기□통신□기계□소방 공사비 등 (토지□건물 매입비 및 임차료는 지원 불가)
- 총 사업비의 50% 이내에서 증축 규모(보육실 면적)에 따라 최대 3억원까지 지원

증축 규모 (보육실 면적)	지원규모
150m ² ~ 500m ² 미만	최대 2억원
500m ² 이상	최대 3억원

Ⅲ. 신청·평가 및 문의처

□ 신청□접수기간 및 방법

신청□접수 기간 : '15. 3. 9(월) ~ 3. 27(금), 15:00까지

* 마감 당일 15:00시 이후에는 접수 및 수정 불가

접수방법 : 비아이넷(www.bi.go.kr)을 통해 온라인 접수

< 온라인 신청□접수 절차 >

< 신규 >

①비아이넷 접속 → ②회원가입 및 로그인 → ③임시센터신청 등록 → ④ 임시센터권한부여 승인대기 → ⑤ '비종합정보시스템' 클릭 → ⑥지원사업관리 클릭 → ⑦신청 클릭 → ⑧사업비 계획 입력(제출 서류 업로드) → ⑨저장

< 기존 비사업자 >

① 비아이넷 접속 → ②로그인 → ③ 비종합정보시스템' 클릭 → ④지원사업관리 클릭 → ⑤ 신청 클릭 → ⑥사업비 계획 입력(제출 서류 업로드) → ⑦저장

□ 신청 서류 : 신청서, 사업계획서 등을 공문으로 제출

< 유형별 신청서류 >

① 창업보육센터 신규 지정

구분	신청서류
신규 지정	지정신청서, 정관(법인에 한함), 사업계획서, 전문인력 보유 및 시설 명세서<붙임 1, 1-1> 소재지역의 창업수요, 기존 운영성과 등 지정 필요성에 대한 참고 서류<자체양식> 개인정보 제공□이용 동의서<붙임 5> 공간 확보를 증빙할 수 있는 서류 : 건물 등기부등본, 임대 계약서 등<자체양식>

② 일반 건물의 BI 전환 지원(신규지정 BI 포함)

구분	신청서류
기존BI 리모델링	건립사업 신청서 및 사업계획서 등 첨부 양식<붙임 2, 2-1, 2-2, 2-4> 대응투자자금 조달 협약서<붙임 3>, 창업보육사업 계속 협약서<붙임 4> 현물투자의 경우, 건물의 기준시가 등 증빙서류 <자체양식> 개인정보 제공□이용 동의서 <붙임 5> 공간 확보를 증빙할 수 있는 서류 : 건물 등기부등본, 임대 계약서 등<자체양식>
신규 지정 + 리모델링	지정신청서(정관(법인에 한함), 전문인력 보유, 시설명세서 등)<붙임 1> 건립사업 신청서 및 사업계획서 등 첨부 양식<붙임 2, 2-1, 2-2, 2-4> 대응투자자금 조달 협약서<붙임 3>, 창업보육사업 계속 협약서<붙임 4> 현물투자의 경우, 건물의 기준시가 등 증빙서류 <자체양식> 소재지역의 창업수요, 기존 운영성과 등 지정 필요성에 대한 참고 서류<자체양식> 개인정보 제공□이용 동의서<붙임 5> 공간 확보를 증빙할 수 있는 서류 : 건물 등기부등본, 임대 계약서 등<자체양식>
기존BI/ 신규지정 + 투자 전문형 리모델링	(신규지정만 해당)지정신청서(정관(법인에 한함), 전문인력 보유, 시설 명세서 등)<붙임 1, 1-1> 건립사업 신청서 및 사업계획서 등 첨부 양식<붙임 2, 2-1, 2-3, 2-4> 대응투자자금 조달 협약서<붙임 3>, 창업보육사업 계속 협약서<붙임 4> 현물투자의 경우, 건물의 기준시가 등 증빙서류 <자체양식> 소재지역의 창업수요, 기존 운영성과 등 지정 필요성에 대한 참고 서류<자체양식> 개인정보 제공□이용 동의서<붙임 5> 공간 확보를 증빙할 수 있는 서류 : 건물 등기부등본, 임대 계약서 등<자체양식>

③ 기존 BI의 노후 시설 개선 지원

구분	신청서류
기존BI 사업자	건립사업 신청서 및 사업계획서 등 첨부 양식<붙임 2, 2-1, 2-2, 2-4> 대응투자자금 조달 협약서<붙임 3>, 창업보육사업 계속 협약서<붙임 4> 개인정보 제공□이용 동의서<붙임 5>

④ 기존 BI의 소규모 증축 지원

구분	신청서류
기존BI 사업자	건립사업 신청서 및 사업계획서 등 첨부 양식<붙임 2, 2-1, 2-2, 2-4> 대응투자자금 조달 협약서<붙임 3>, 창업보육사업 계속 협약서<붙임 4> 개인정보 제공□이용 동의서<붙임 5>

□ 심사 및 선정방법

1차 평가(지방중소기업청) : 요건 충족여부 등 서면심사 및 현장
점검 후 추천

2차 평가(중소기업청) : 심사위원회의 대면심사를 통해 지원대상자
선정 및 지원규모 결정

* 보육 프로그램의 적절성, 보육환경의 우수성, 대응투자금액 등을 종합적으로 평가

□ 문의처

중소기업청(창업진흥과) : 042-481-4413, 3968

지방중소기업청

지방청	전 화	지방청	전 화
서울지방청	02-2110-6306	인천지방청	032-450-1122
부산□울산지방청	051-601-5108	대전□충남지방청	042-865-6113
울산사무소	052-283-0345	충남사무소	041-564-3860
대구□경북지방청	053-659-2217	강원지방청	033-260-1618
광주□전남지방청	062-360-9106	충북지방청	043-230-5310
경기지방청	031-201-6907	전북지방청	063-210-6412
경기북부사무소	031-820-9012	경남지방청	055-268-2518

비아이넷(www.bi.go.kr) : 042-346-9606

붙임 목록

1. 창업보육센터 지정신청서
 - 1-1. 창업보육센터 사업계획서
2. 창업보육센터 건립 지원사업 신청서
 - 2-1. 사업계획 요약서
 - 2-2. 창업보육센터 사업계획서
 - 2-3. 엑셀러레이팅 프로그램 사업계획서
 - 2-4. 창업보육센터 건립 지원사업 세부 추진 계획서
3. 대응투자자금 조달 협약서
4. 창업보육사업 계속 협약서
5. 개인정보 제공□이용 동의서
6. 전문인력

창업보육센터 사업계획서

I. 사업자 현황

1. 사업자개요

명칭 : 한글, 한자, 영문 명칭을 기재

대표자 : 한글□한자성명 및 인적사항 기재(이력서 별도첨부)

소재지 : 주소 및 전화□모사전송 번호 표기

설립 및 등기일자

주요사업 내용

2. 자본금 및 출자방법 (비영리법인인 경우 제외)

자본금 (수권 및 납입자본금)

발행주식의 종류, 수량, 주당가격

출자방법

주주구성 및 주주별 소유주식수

- 대주주의 인적사항 및 주요경력이 포함된 이력서 별도첨부

3. 조직 및 임직원 현황

가. 조직

조직도

부서별 기능

나. 임직원 현황(외부전문인력 포함)

직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요 업무내용 등 작성

- 전문인력은 주소, 전화번호, 상근 여부를 추가 기재하고 자격 및 경력 증빙서류와 이력서를 별도제출

II. 사업계획

1. 사업의 목적 및 중점추진방향
 - 지역의 창업 수요 전망, 특화 분야 및 중장기 운용계획 포함
2. 창업보육센터 설립 및 소유형태
3. 주요사업계획의 추진일정
 - ※ 주요 사업별로 향후 5년간 계획을 작성
4. 창업보육센터의 위치, 입지여건 및 건립계획
 - 토지 및 건축물의 면적, 용도지정 현황 포함(도면, 사진 첨부)
5. 창업보육센터의 구조□시설□장비 보유 현황 및 확충계획
 - 시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)
6. 전문인력 보유□활용 현황 및 확충계획
 - 입주기업 보육을 전담할 전문 매니저 확보 계획 또는 현황 포함
7. 당해 창업보육센터에 대한 입주수요
 - 주요 입주대상, 입주기업 선정방법 및 입주기간 포함
8. 입주기업에 대한 기술 및 경영지원 계획
 - 창업관련 정보의 수집, 분석□가공 및 공급계획 포함
 - 협력기관과의 장비□인력지원등 업무제휴 현황 및 계획 포함
(근거자료 별도제출)
9. 졸업기업에 대한 후속지원 계획
10. 자금수요 및 조달계획
 - 관리비□사용료 징수계획 포함
 - 재무제표, 수익□비용명세등 별도제출
 - 향후 5년간 연도별 수지전망 포함

사업계획 요약서

신청기관명 :

사업자				대표자					
보육센터명				센터장					
소재지		(우편번호)							
전화				E-mail/Fax					
건축방법		증축, 개보수		전담직원수					
특화분야				보육목표					
센터 연면 적	건립前	m ²	보육실 면적 (보육실 수)	건립前	(개)	m ²			
	건립	m ²		건립	(개)	m ²			
	건립後	m ²		건립後	(개)	m ²			
착수예정일				완료예정일					
예산현황 (백만원)		기관		중기청		자체투자		기타지원	
		구분							
		사 업 비	계		(100%)	(%)	(%)	(%)	
			건축비						
설비비									
보육센터 운영비		보육센터 운영비 - 자체자금 - 중기청 등 외부기관 지원 - 관리비 등 기타 입주업체 부담							
예산 집행 계획		창업보육센터 신규건립의 필요성 및 재원조달·집행계획을 구체적으로 기술							

주요업무 추진일정						
유관기관 협조관계	기관명					
	주요협약사항					
경영지원 방법 및 실적						
자금지원 방법 및 실적						
기술지원 방법 및 실적						
판로지원 방법 및 실적						
특징 및 강점						
기타 평가 참고사항	창업보육센터 운영모델의 장점, 기존 자체운영 성과 등					

* 노후 시설 개선' 유형의 경우 중기청 지원금은 설비비에 계상 불가

창업보육센터 사업계획서

* 기존 운영실적이 없는 경우 해당부분만 작성

I. 사업자 현황

1. 사업자개요

명칭 : 한글, 한자, 영문 명칭을 기재

대표자 : 한글□한자성명 및 인적사항 기재(이력서 별도첨부)

소재지 : 주소 및 전화□모사전송 번호 표기

설립 및 등기일자(신규지정만 해당)

주요사업 내용(신규지정만 해당)

2. 조직 및 임직원 현황

가. 보육센터의 운영 조직

조직도

전문 인력 보유 현황

- 개소이후 센터장의 변동 및 전문 매니저의 보유 현황 및 경력 소개

나. 외부 네트워크 구축 현황

직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요업무 내용 등 작성

다. 임직원 현황(신규지정만 해당)

직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요업무 내용 등 작성

- 전문인력은 주소, 전화번호, 상근 여부를 추가 기재하고 자격 및 경력 증빙서류와 이력서를 별도제출

3. 자본금 및 출자방법(비영리법인인 경우 제외) (신규지정만 해당)

자본금 (수권 및 납입자본금)

발행주식의 종류, 수량, 주당가격

출자방법

주주구성 및 주주별 소유주식수

- 대주주의 인적사항 및 주요경력이 포함된 이력서 별도첨부

II. 사업계획

1. 사업의 목적(건립의 필요성) 및 보육사업의 장기 비전

신규지정 당시 제출한 계획서 대비 현재까지의 실적 및 향후 계획(5년)

※ 특화 창업보육센터로 운영할 경우, 특화분야, 계획 및 전략을 명기

지역의 창업 수요전망, 특화 분야 및 중장기 운영계획 포함

1-1. 창업보육센터 설립 및 소유형태(신규지정만 해당)

1-3. 주요사업계획의 추진일정(신규지정만 해당)

※ 주요 사업별로 향후 5년간 계획을 작성

1-4. 창업보육센터의 구조□시설□장비 보유 현황 및 확충계획 (신규지정만 해당)

- 시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)

2. 창업보육사업과 기관의 산□학□연 협력사업의 연계

창업보육사업과 기술이전사업, 산□학□연 컨소시엄 등 여타 산□학□연 사업간의 연계를 통한 발전 방향

기관내의 산학협력조직의 전문성 확보 방안 및 근거 규정

3. 창업보육센터 (리모델링 증축 센터)의 위치, 입지여건 및 건립계획

토지 및 건축물의 면적, 용도지정 현황 포함(도면, 사진 첨부)
및 기존 보육센터와의 관련성

시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)

4. 기존 보육센터의 운영현황, 운영 체계 및 그간의 성과

개소시점, 보육센터□보육실의 면적, 특화분야, 입주업체, 졸업
업체수 등

보육센터 운영조직, 외부네트워크 등 운영모델

입주기업의 사업화 지원성과, 졸업기업 관리

성공불제의 도입 여부, 성공불제 조건, 관리체계, 주식, 현금 등
기 납부 현황 및 동 자금의 보육센터 환류 가능 여부

5. 전문인력 보유□활용 현황 및 확충계획

신규 지정이후 센터장 임기, 전문성 확보 등 향후 계획

매니저 확보 현황, 계약형태(계약직의 경우 연 인건비 포함) 및
변동사항

6. 당해 창업보육센터의 수요

보육실 운영 현황, 건립 후 입주수요 및 대상, 입주자 선정방법
및 입주기간 포함

지역별 창업수요 등 보육센터 신규□확장 필요성 증빙서류

※ 특화 창업보육센터로 운영할 경우, 특화분야의 수요를 명기

7. 입주자에 대한 기술 및 경영지원 현황 및 계획

창업관련 정보의 수집, 분석□가공 및 공급계획 포함

협력기관과의 장비□인력지원 등 업무제휴 현황 및 계획 포함
(근거자료 별도제출)

※ 특화분야에 대한 지원 계획, 역량 및 의지를 기술

8. 졸업업체에 대한 후속지원 현황 및 계획

졸업 기업 관리 현황 및 계획, 대표적인 졸업업체 소개 등

9. 자금수요 및 조달계획

관리비□사용료 징수계획 포함

재무제표, 수익□비용명세 등 별도제출

향후 5년간 연도별 수지전망 포함

수입

(단위 : 천원)

구분(A)	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년
보육료					
:					
:					
:					
계					

지출

구분(B)					
인건비					
공공요금					
:					
:					
계					
수지차(A-B)					

10. 기관의 창업 활성화 추진 의지

교수□연구원 및 창업동아리 등 창업관련 지원규정 및 내용

지역 중소기업간 산□학□연 협력 내용

보육기업에 대한 투자(유치)계획 등

기타 타 부처와의 산학협력사업 내용 등

< 붙임 2-3 >

엑셀러레이팅 프로그램 사업계획서

2015. .

기관명	
대표자	(인)

목 차

<사업계획 요약서>	
I. 운영기관 일반현황	
1. 기관개요	
2. 지원조직 및 전담인력	
3. 관련사업 운영실적	
II. 엑셀러레이팅 프로그램 운영계획	
1. 지원인력	
2. 유망 창업팀 발굴 및 선정	
3. 체계적 프로그램 개발 및 운영	
4. 창업팀 멘토링 및 네트워킹 지원	
5. 외부기관과의 협력	
6. 사업계획 발표회(Demo day) 운영	
III. 창업준비금 모집 운영 및 투자 계획	
1. 창업준비금 지원자금 확보	
2. 창업팀별 창업준비금 투자 및 지분확보	
IV. 보육공간 확보 및 활용계획	
1. 보육공간 확보계획	
2. '소규모 임대기반 BI 건립 운영 지원사업'신청여부	
3. 보육공간 활용계획	
V. 전문프로그램 수료자 관리계획	
1. 수료자 후속지원	
2. 수료자 성과 및 이력관리	
VI. 추진일정 및 사업비 집행계획	
1. 시년별 추진일정	
2. 사업비 집행계획	

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

사업계획 요약서

1. 운영기관현황

기관일반현황

기관명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
업종/업태		주소	

엑셀러레이팅 프로그램 멘토단 확보계획

순번	분야	성명	연령	근무처	경력	관련경력 및 보유자격
	법률				00년	
	세무					
	IR					
	지재권					
	...					

※ 양식을 초과할 경우 칸을 추가하여 작성

전담인력 배치 계획 (보육희망 창업팀: _____ 팀)

순번	성명	연령	역할	학력	경력	관련경력 및 보유자격
			교육계획수립		00년	
			운영전담			

※ 양식을 초과할 경우 칸을 추가하여 작성

2. 엑셀러레이팅 프로그램 운영계획

프로그램 운영계획

구분	주요내용					비고
시즌별 운영계획	구분	보육팀수	교육기간	교육시간	중점보육분야	※시즌당 최소 10개팀 이상 선발 및 운영 ※예비창업자 또는 업력 2년 이내 초기창업자 선발 ※최소 2시즌 이상 운영
	시즌 1	개	개월 (1200-00월)	시간		
	시즌 2	개	개월 (1200-00월)	시간		
	시즌 3	개	개월 (1200-00월)	시간		
	계	개	개월 (1200-00월)	시간		
기수별 운영체계	시즌 1	※작성 예) 선정 창업교육 이수-네트워킹-IR-투자-관모지원				※1개 시즌 3개월 이상 6개월 이하 운영 ※시즌당 최소 100시간 이상 교육수행
	시즌 2					
	시즌 3					
네트워킹 및 사업계획발표 (Demo day)	네트워킹	※네트워킹 횟수 및 방법을 간단기술				
	Demo day	※시즌별 사업계획발표(Demo day) 일정 및 방법 간단기술				

※ 양식을 초과할 경우 칸을 추가하여 작성

외부 협력기관 확보 계획 (협력기관 수: 개)

기관명	주요업무	협력내용	비고
기관1			
...			

※ 양식을 초과할 경우 칸을 추가하여 작성

3. 창업준비금(pre-seed)운영계획

창업준비금 확보

창업준비금 확보처	펀드규모	펀드 중 투자가능금액	비고
000캐피탈	000,000백만원	000,000백만원	
	백만원	백만원	
...	백만원	백만원	
계	백만원	백만원	

창업팀별 투자 및 지분확보계획

투자계획금액	보육창업팀수	1개팀 당 평균투자예상액	1개팀 당 투자지분율	비고
백만원	팀	백만원	()%	

4. 엑셀러레이팅 보육공간

창업팀별 투자 및 지분확보계획

구분		내용
보육공간	소유형태	<input type="checkbox"/> 신청인 소유 <input type="checkbox"/> 임차 <input type="checkbox"/> 기타()
	주소	※확보예정공간도 작성 가능함 ※보육공간이 지역적으로 분리되어 있을 경우 해당 주소 모두 기재
	면적	전체면적 (m^2) 보육실 (개, m^2) 교육공간 (개, m^2)

I . 운영기관 일반현황

1. 기관개요

연혁 및 소개

-

동 사업 참여 시 기관의 강점 또는 장점

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

◆ 운영기관 개요, 기관연혁, 프로그램 운영기관의 특[장점 등을 기술

2. 지원조직 및 전담인력

엑셀러레이팅 프로그램 지원조직(조직도 포함)

-

전담인력 현황

순번	성명	연령	학력	주요경력	프로그램 내 역할
...					
...					

작성요령

※ 삭제 후 제출

- ◆ 전담인력의 학력 주요경력, 엑셀러레이팅 프로그램 내에서의 역할(교육프로그램 개발, 교육운영 등) 기술

※ 지원인력에 대한 이력서 첨부

3. 관련사업 운영실적

- 엑셀러레이팅 프로그램 관련사업 운영실적

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- ◆ 관련사업 운영 또는 참여실적 기재(창업강좌 등/최근 3년간)

II. 엑셀러레이팅 프로그램 운영계획

1. 지원인력

엑셀러레이팅 프로그램 강사진(명)

-

성명	근무처	담당과목	주요실적	연락처	학력/자격증

* 섭외 가능한 인력만 기재 하여야 함

엑셀러레이팅 프로그램 멘토단(명)

-

순번	분야	성명	연령	근무처	경력	연락처	관련경력 및 보유자격
	법률				00년		
	세무						
	IR						
						

* 섭외 가능한 인력만 기재 하여야 함

작성요령

※ 삭제 후 제출

◆ 당해년도 엑셀러레이팅 프로그램 운영을 위한 강사진, 멘토인력과 주요 역할기술

강사의 보유 또는 확보계획을 구체적으로 서술

2. 유망 창업팀 발굴 및 선정

운영희망 (예비)창업팀 수 (팀)

-

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

◆ 중점분야 관련 창업팀의 발굴전략 및 객관적이고 공정한 선정방안 기술

3. 체계적 프로그램 개발 및 운영

중점보육분야 ()

-

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

◆ 교육과정(온 오프라인) 커리큘럼 및 수강생 지원계획을 상세히 기술

중점보육분야를 지정하고, **기수별 운영체계를 갖추어야 함**

1년에 2시즌, 시즌 당 10개 이상의 (예비)창업팀을 선발, 단기간(3개월 이상)의 집중적 창업교육, 멘토링 프로그램 운영

1시즌 동안 최소 100시간 이상의 구조화된 교육 및 멘토링 프로그램 운영계획을 수립 및 시행

※30시간 이상의 집합창업교육, 사업계획 발표 및 아이디어 공유, 선배기업인 멘토링 등 (예비)창업팀이 직접 참여하는 창업준비활동 포함

4. 창업팀 멘토링 및 네트워킹 지원

□

-

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ◆ 성공한 선배창업자, 투자자 및 기타 관련 전문가 등과 접촉할 수 있는 만남의 장과 네트워킹 기회를 주기적으로 제공 할 수 있는 계획
네트워킹 운영방식 및 기대효과 등을 기술

5. 외부기관과의 협력

□

-

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ◆ 교육과정 개발 및 운영, 멘토링, 투자자금 확보, IR, 법률, 회계, 세무, 지적 재산권 등 외부 기관과의 협력방안
창업 관련 단체, 기관(기업, 공공기관 등) 등과 관련 사업추진 경험이나 추진여건 등을 구체적으로 제시
그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

6. 사업계획 발표회(Demo day) 운영

□

-

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ◆ 3~6개월 간의 1개 시즌(기수)종료 시점에 사업계획 발표 및 시제품 시연, 투자유치 등 엔젤투자자가 함께 참여하는 사업계획 발표회(Demo day)운영 계획 기술

Ⅲ. 창업준비금 확보 및 투자 계획

1. 창업준비금 지원자금 확보

-

-

2. 창업팀별 창업준비금 투자 및 지분확보

-

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- ◆ 창업준비금(Pre-seed)투자를 위해 보유한 자원(투자자, VC) 및 펀딩금액을 기술

엑셀러레이팅 전문법인은 (예비)창업팀의 창업준비금 투자를 위해 적절한 펀드 운영계획을 마련하고 (예비)창업팀당 평균 투자규모 및 지분확보계획을 제출해야함.

- ◆ 예비창업팀 당 평균 투자규모 및 지분확보 계획을 제출

IV. 보육공간 확보 및 활용계획

1. 보육공간 확보 계획

-

보육공간 현황

순번	소유 형태	위치	용도	면적(m ²)	임대료(보증금)	비고
1	소유		교육장			기 확보
2	임차		보육공간			확보 예정
...	기타		회의실			기부(기부처)

작성요령

※ 삭제 후 제출

◆ 공간을 확보하기 위하여 위치, 중점보육분야 산업현황, 교통현황 등의 입지전략 및 확보(예정) 공간 면적 현황 등을 기술

보육인원, 시즌, 교육형태 등을 종합적으로 고려하여 공간의 충분한 확보 및 지리적 장점 등을 중심으로 기술(필요 시 지도 및 사진 첨부)

※확보예정공간도 작성 가능함

※보육공간이 지역적으로 분리되어 있을 경우 해당 주소 모두 기재

3. 보육공간 활용계획



-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- ◆ 자체적인 엑셀러레이팅 계획에 합당한 보육공간을 마련 및 창업팀 또는 프로그램 활용계획
보육인원, 교육프로그램의 과목 수, 온오프라인 교육형태 등을 종합적으로 고려하여 기술

V. 엑셀러레이터 수료자 관리계획

1. 수료자 후속지원

□

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- ◆ 수료생에 대한 지속적인 커뮤니케이션 구축 등 사후관리 계획 및 향후 서비스 질적 개선 방안 등 서술

수료생의 사후관리를 위한 실질적인 지원, 사업연계 방안을 작성

2. 수료자 성과 및 이력관리

□

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- ◆ 수료생을 위한 사이트 구축, 성과를 관리할 수 있는 온 오프라인상의 시스템 구축계획 등을 작성

수료생의 사후관리를 위한 실질적인 지원, 사업연계 방안을 작성

창업보육센터 건립 지원사업 세부 추진 계획서

1. 사업일정

일 정	사업내용	비 고
2015. 4		
5		
6		
7		
:		
:		
2016. 1		
2		
:		

* 참고 : 월별로 사업일정을 작성할 것

예시)

2015. 4 : 지자체 □ × × 기관 창업보육센터 협약 및 실무팀 구성

2015. 5 : 건축설계 용역실시(홍길동건설기술(주))

2015. 6 : 시공계약

2015. 7 : 기공식

2015. 10 : 창업보육센터 리모델링 준공 및 기자재구입 완료, 사무기기 등 설치완료

2015. 11 : 입주업체 공고 □ 설명회, 보육센터 입주업체 선정 및 개소식

* 2016년까지 사업을 추진할 경우 2016년도의 월별 일정을 포함 작성

2. 자금 조달 계획

2015년도 2016년도

(단위 : 천원)

구분	총계	리모델링(증축)비				설비비			
		계	중기청	×× 기관	기 타 (지자체등)	계	중기청	×× 기관	기 타 (지자체등)
2015. 6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
2016. 1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
합 계									

- * 월별 확장사업비 자금조달 계획을 명확하게 기재(정부보조금은 4월부터 기재)
- * 기관에서 확장사업비가 이미 확보된 경우에는 결재 및 증빙서류 등을 첨부
- * 2016년까지 사업을 추진할 경우 2016년도의 월별 일정을 포함 작성
- * 노후 시설 개선' 유형의 경우 중기청 지원금은 설비비에 계상 불가

3. 자금 지출 계획

2015년도 2016년도

(단위 : 천원)

구분	총계	리모델링(증축)비				설비비			
		계	중기청	×× 기관	기 타 (지자체등)	계	중기청	×× 기관	기 타 (지자체등)
2015. 6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
2016. 1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
합 계									

- * 자금 조달계획과 연계하여 월별로 작성
- * 중기청 지원금 및 최소 대응투자금액(현금)으로는 설비비 집행 불가
- * 2016년까지 사업을 추진할 경우 2016년도의 월별 일정을 포함 작성
- * 노후 시설 개선' 유형의 경우 중기청 지원금은 설비비에 계상 불가

□ 리모델링(증축)비 총괄표(2015년도 □ 2016년도)

(단위 : 천원)

세 부 항 목	금 액	재 원
합 계		

* 예시를 참조하여 기술할 것

- 예시) 설계비용역비 : 40백만원
- 설계감리비 : 25백만원
- 건축공사비 : 1,000백만원
 - 세부항목 1 : ~
 - 세부항목 2 : ~
- 전기공사비 : 105백만원
 - 세부항목 1 : ~
 - 세부항목 2 : ~
- 통신공사비 : 38백만원
 - 세부항목 1 : ~
 - 세부항목 2 : ~
- 일반관리비, 부가세 등

* 재원란은 자금조달원(중기청, 자체자금, 지자체, 기타)에 따라 기재

□ 리모델링(증축)비 월별 지출 계획(2015년도□2016년도)

(단위 : 천원)

일정	세 부 항 목	금 액	재 원
2015. 5			
6			
7			
8			
:			
:			
:			
:			
:			
합 계			

* 2016년까지 사업을 추진할 경우 2016년도의 월별 일정을 포함 작성

□ 설비비 총괄표(2015년도□2016년도)

(단위 : 천원)

설비명	규격	용도	금액	재원
합계				

- * 노후 시설 개선' 유형의 경우 중기청 지원금은 설비비에 계상 불가
- * 재원란은 자금조달원(자체자금, 지자체, 기타)에 따라 기재
- * 2016년까지 사업을 추진할 경우 2016년도의 월별 일정을 포함 작성

□ 설비비 월별 지출 계획(2015년도 □ 2016년도)

(단위 : 천원)

일정	세부항목	금 액	재 원
2015. 5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
2016. 1			
2			
3			
4			
5			
합 계			

- * 노후 시설 개선' 유형의 경우 중기청 지원금은 설비비에 계상 불가
- * 2014년까지 사업을 추진할 경우 2014년도의 월별 일정을 포함 작성

4. 창업보육센터 도면

위치 : XX기관 XX관 3층

실 습 실 (1) (36m ²)	실 습 실 (2) (34m ²)	마케팅 분석실 (57.5m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	공 동 세미나실 (57.5m ²)	계단 (9m ²)	화장실 (19m ² ,남)	
복도 (공용공간, 50m ²)													
창고 (19m ²)	전 략 회 의 실	센 터 장 실 (29m ²)	세 미 나 실 (57.5m ²)	창 작 실	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)	창 업 보 육 실 (36m ²)

5. 견적서

건축비

설비비

- * 노후 시설 개선' 유형의 경우 중기청 지원금은 설비비에 계상 불가
- * 신청일 현재, 견적서가 있는 경우 제출(추후 지원 결정시 보완)

대응 투자자금 조달 협약서

중소기업청장으로부터 창업보육센터 리모델링 증축사업 추진을 위해 대응투자하기로 약속한 아래의 금액을 타 자금과 별도로 구분하여 협약한 대응투자금 계정에 납입할 것을 약속합니다.

대응투자금액 총액(현금) : _____ 원 (년 월 일까지)

상기 내용대로 이행되지 않을 경우 창업보육센터 운영요령 제31조 규정에 따라 보조금 지원 중단 및 회수 조치 등에 이의가 없음을 약속합니다.

년 월 일

창업보육센터명 :

사업장 소재지 :

사업자 등록번호(고유번호) :

기관 대표자 :

(서명 또는 인)

창업보육사업 계속 협약서

중소기업청장으로부터 창업보육센터 신규·확장사업자로 선정되고 건립비를 지원 받은 후 개소일로부터 ()년 이상 창업보육센터 사업을 계속할 것을 약속합니다.

당 사업자의 사유로 창업보육센터 사업을 계속 할 수 없을 경우 관련 규정에 따라 건립 지원금으로 보조받은 금액 전부 또는 일부를 일시불로 중소기업청에 현금 납부하며, 신규·확장사업자 선정후 당초의 사업계획대로 추진하지 못할 경우 창업보육센터운영요령 제31조 규정에 따른 보조금의 지원 중단 및 회수조치 등에 이의가 없음을 약속합니다.

년 월 일

창업보육센터명 :

사업장 소재지 :

사업자 등록번호(고유번호) :

기관대표자 :

(서명 또는 인)

【개인정보 제공·이용 동의서】

창업보육센터 건립지원 및 지정 신청을 위해 수집된 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됩니다.

가. 개인정보 수집 목적 및 이용 항목

중소기업청은 창업보육센터 건립지원 및 지정 지원사업에 필요한 최소한의 정보를 다음과 같이 수집합니다.

신청 기관의 정보를 조회(기관명, 사업자등록번호, 이름, 소속, 이메일, 직위, 전화번호, 핸드폰번호, 계좌 정보 등)하여 사업 담당자와의 연락, 사업의 안내 및 진행 등의 업무처리 시 사용

나. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- ① 신청서에 기입된 정보 : 사업 진행에 필요한 정보 입수와 확인에 사용되며 5년 보관됨
- ② 전자문서가 아닌 신청서(팩스, 등기 등) 보존기간 : 사업에 필요한 정보입수 후 1개월 보관

다. 동의하지 않을 경우의 처리 : 해당 사업에 관련한 안내와 업무처리 불가.

※ 사업 신청에 필요한 개인정보는 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 개인정보 제공·이용에 동의합니다.

동의 () 부동의 ()

2014. . .

창업보육센터명 :

사업장 소재지 :

사업자 등록번호(고유번호) :

기관대표자 :

(서명 또는 인)

중소기업청장 귀하

전문인력

경 영 분 야	기 술 분 야
① 대학에서 경영학을 강의하는 전임강사 이상의 교원 ② 전문대학에서 경영학을 강의하는 조교수 이상의 교원 ③ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 ④ 「중소기업진흥에 관한 법률」 제46조에 따른 경영지도사 ⑤ 경영학 분야의 박사학위 소지자 ⑥ 「변호사법」에 따른 변호사 ⑦ 제1호부터 제6호까지에 정한 자와 동등한 경력이 있다고 중소기업청장이 인정하는 자	① 자연과학 분야의 박사학위 소지자 ② 「국가기술훈격법」에 따른 기술사 또는 기능장의 자격을 가진 자와 기사1급으로서 7년 이상 실무에 종사한 자 ③ 대학에서 자연과학 분야를 강의하는 전임강사 이상의 교원 ④ 전문대학에서 자연과학 분야를 강의하는 조교수 이상의 교원 ⑤ 「중소기업진흥에 관한 법률」 제46조에 따른 기술지도사 ⑥ 다음 각 목의 연구기관에서 5년 이상 연구를 한 경력이 있는 자 가. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관 나. 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관 다. 국 공립 연구기관 ⑦ 제1호부터 제6호까지에 정한 자와 동등한 경력이 있다고 중소기업청장이 인정하는 자

※ ⑦항 관련 중소기업청장이 인정하는 자

1. 이공계열□경상계열 석사학위를 소지한 자로 창업지원과 관련한 업무에 3년 이상 종사한자
2. 학사 학위를 소지한 자로서 7년 이상 중소기업청장이 지정한 창업보육센터에서 근무한 경험이 있는자
3. 창업투자회사 등 법인, 기관, 기업체 등에서 투자 또는 창업보육과 관련한 3년 이상의 업무 경력을 보유한 자
4. 변리사, 세무사 자격증을 소지한 자 및 벤처기업 등을 창업하여 7년 이상 운영한 경험이 있는 자