

『2015년 재도전 성공패키지』 주관기관 모집 공고

재기기업인의 성공적인 창업을 선도하고, 창업지원 인프라와 재도전 성공패키지 사업 운영 역량을 보유한 『2015년 재도전 성공패키지』 주관기관을 다음과 같이 모집합니다.

2015년 3월 18일
중 소 기 업 청 장

1 개 요

□ 목 적

- 재창업에 특화된 창업 인프라 및 교육 프로그램을 보유한 주관기관을 선정하여 재창업자의 창업 및 성장을 종합 지원

□ 사업규모

- (선정규모) 전국 3개 기관 내외
- (지원내용) 재창업자에 대한 교육, 멘토링, 사업비 관리 등의 창업 프로그램운영비 및 주관기관 운영비 지원

< 정부지원금 구성 >

구 분	지원내용	정부지원금
기본배정	- 실전창업 아카데미(힐링캠프, 창업교육) - 전담(겸직)인력 인건비	주관기관 당 50~60백만원 차등지급
추가배정	- 특화프로그램 운영비 - 사업운영비(여비, 수용비 등) - 보육인원에 따른 추가 인건비	- 8~12백만원 차등지급 - 매칭 과제 당 2백만원 - 10개 과제 당 10백만원

※ 협약 후, 실전창업 아카데미 및 최소 관리비 1차 정부지원금 지급, 재창업자 보육 규모에 따른 2차 정부지원금 차등 지급

□ 신청자격

- 재창업 교육 프로그램, 전문가 Pool 등 재창업 지원 인프라 및 역량을 보유한 대학, 공공기관 및 민간기관

□ 신청요건

- 재창업자의 창업 교육시설 및 보육 인프라 보유
 - (교육장) 대강의실 (50명 이상 수용)과 소강의실 (20명 이상 수용)
 - 재창업자 독립공간, 합숙 집중교육을 위한 기숙사 등
- 1명 이상의 전담인력 확보
 - 재창업자 교육 지원, 힐링캠프, 멘토링 등 사업 운영과 재창업자 창업사업비 사용내역 점검 등 사업 관리를 전담 할 인력
- 실전창업교육과정 운영
 - 재창업자의 개별특성 (규모, 업종 등)을 고려하여, '기본교육'과 '선택교육'을 병합한 맞춤형 교육 구성
 - * (기본교육) 실패요인분석 및 기본경영 (법률·세무) 등 재창업을 위한 필수 과목을 중심으로 교육
 - * (선택교육) 비즈니스 모델분석, 목업(mock-up) 제작 등 수요자에 맞게 선택교육이 가능하도록 구성하고, 문제해결능력 향상 중심으로 교육
- 마케팅, 투자유치, 기술 분야 수시멘토링(20h) 등 특화프로그램 구성·운영

< 지원 절차 >



□ 실전창업 아카데미 운영 (4주)

- 힐링캠프 수료자*와 미수료자(사업계획 공모자)를 구분하여 '2-Track'으로 교육과정 편성·운영

* 재기중소기업개발원 죽도연수원에서 운영한 '힐링캠프' 수료자

- (Track 1: 힐링캠프 수료자) 재무회계, 인사실무 및 마케팅 등 "실전재창업 전문교육" 중심 프로그램 구성 (70h 이상)
- (Track 2: 사업계획 공모자) 실패사례 분석 및 자기성찰 등 "힐링캠프"+"실전재창업교육"을 병행한 합숙 집중교육 실시 (90h 이상)
- 교육생의 개별특성(창업시 규모, 업종 등)을 고려하여, '기본교육'과 '선택교육'을 병합한 맞춤형 재도전 교육 구성

□ 사업화 지원

- 재창업자 창업 활동을 위한 보육공간이나 장비 제공 및 창업 사업비 사용내역 점검 등 사업비 운영·관리
- 재창업자 창업아이템 사업화를 위한 특화프로그램 (수시멘토링, 20h 이상) 구성·운영
- * 경영·회계·사업화·개발 등 창업 전반에 필요한 분야별 전문가 확보
- 재창업자 창업 및 경영에 필요한 다양한 창업지원 자유프로그램 제공 등

□ 재창업자 사후관리

- 재창업자에 대해 향후 5년간 경영 성과 등을 사후 모니터링

4

평가 및 선정

□ 평가방법

- ① 서류심사·현장평가(20점) : 창업준비공간, 교육환경 및 기본요건 확인
- ② 대면평가(80점) : 발표평가를 통해 사업계획을 종합평가
 - 산학협력 및 창업지원 관련 외부전문가 5인 내외로 평가위원회를 구성, 교육커리큘럼, 멘토링프로그램, 창업지원실적 및 성과 등의 평가항목에 따라 공정하고 투명하게 평가

□ 최종 선정

- 1차 서류심사·현장평가(20점)와 2차 대면평가(80점) 결과를 합산하여 우수기관을 선정

5

유의사항

- 사업계획서 내용이 현장점검 등을 통해 허위로 밝혀질 경우 해당 평가항목이 감점처리 될 수 있음
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 신청을 제한함
 - 신청기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
 - 사업공고일 3년 이내 중소기업청의 창업지원사업 수행과 관련하여 협약 해약 또는 사업 최종평가 결과 “실패” 또는 이에 준하는 판정을 받은 기관
 - 정부지원사업에 참여 제한으로 제재중인 기관

6

신청·접수

- (신청기간) '15. 3. 18. (수) ~ 4. 6. (월) 17:00
- (신청방법) 창업넷 (www.startup.go.kr)에서 온라인 신청·접수
 - * 창업넷 홈페이지 창업정보 - 공고·신청 페이지 - 「재도전 성공패키지」 주관기관 '신청하기'
- (신청서류) 사업신청서 (사업계획서 등 붙임서류 포함) 1부
 - * 사업계획서 양식 다운로드 등 자세한 사항은 창업넷(www.startup.go.kr) 홈페이지에 게시
 - * 신청서류는 반환하지 않으며, 선정 결과는 공문으로 통보

7

추진일정

구 분	일 정
신청·접수(창업넷)	'15. 3. 18 ~ 4. 6
서류심사	4월 둘째주
현장평가	4월 셋째주
대면평가 및 선정	4월 넷째주
수정사업계획서 제출 및 협약 체결	5월 초
사업수행	5월 ~

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

8

문의처

○ 창업진흥원 창업교육팀 (☎ 042-480-4467, 4468)

※ 사업설명회 개최 : '15. 3. 26. (목) 14:00, 대전시 서구 한밭대로 797 (둔산동 931) 캐피탈타워 19층 교육장

**「재도전 성공패키지」
주관기관 사업계획서**

20 . . .

신 청 기 관 명

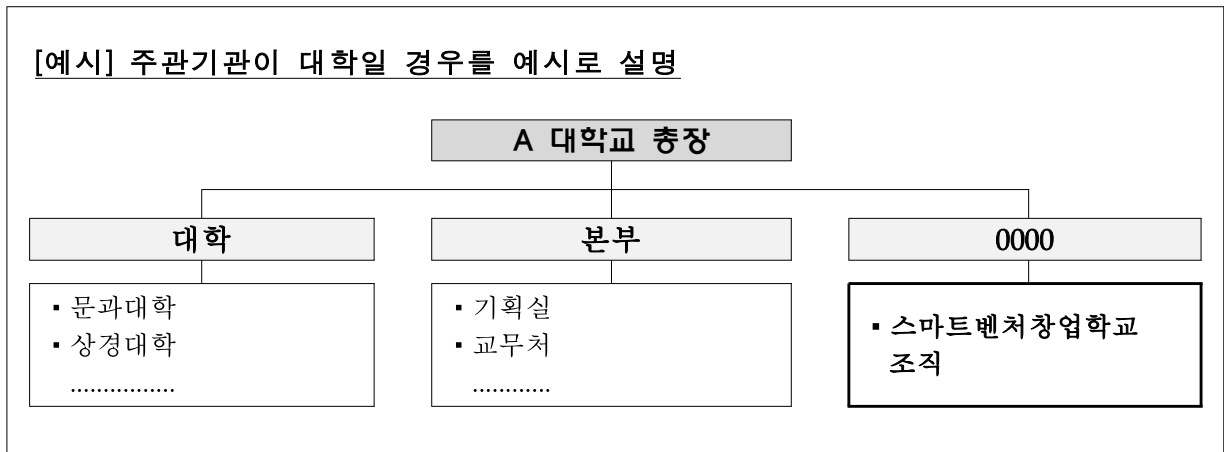
I. 기관 현황

1. 기관 일반현황

- 기관의 창업지원 관련 연혁 위주 작성

2. 사업 운영조직 및 지원인력 현황 (계획 포함)

- 사업 수행을 위한 전담조직 구성도 및 투입(참여) 인력 작성(전문인력 채용 예정 시 채용방법 등 제시)



성명	부서명	사업참여율	주요업무	비고
		전담(100%)/ 겸직(80%)		근무 중/ 근무 예정

* 추가 인력이 있을 경우 하단에 이어서 작성

* 전담인력 1인 이상 필수

3. 창업지원 인프라 보유 현황

3-1. 교육장 보유현황

○ 교육장은 재창업자 교육을 위한 공간

창업준비공간명	재창업자 보육실(전용)	확보(예정)일	20년 월 일 (예정)
면적 (m ²)	198m ²	수용인원	15
운영계획	협약기간 내 계속 사용	월 임대료 환산액	○○백만원
지원공간 이미지		지원공간 이미지	

3-2. 창업준비공간 보유현황

○ 창업준비공간은 회의공간 등 공용공간을 제외한 재창업자에게 실제 지원 가능한 공간 (타 기관 지원 공간 활용 및 연계 가능)

창업준비공간명	재창업자 보육실(전용)	확보(예정)일	20년 월 일 (예정)
면적 (m ²)	198m ²	배정계획	선정자 중 입주희망자 즉시 배정
용도	재창업자 예비 창업공간	수용인원	15명(매칭희망인원)
운영계획	협약기간 내 계속 사용	월 임대료 환산액	○○백만원
창업자별 독립공간 확보여부	<input type="checkbox"/> 창업자별 독립공간 확보 <input type="checkbox"/> 창업자별 독립공간 미확보		
지원공간 이미지		지원공간 이미지	

3-5 외부 네트워크 구축 현황 (증빙자료: MOU, 협약서 등)

- 재창업자의 교육·개발·사업화 등을 위해 주관기관에서 구축한 네트워크(기관명, 협력사항, 활용계획, 협약기간)를 구체적으로 기재
 - * 협약 등의 형태로 구축된 네트워크는 반드시 증빙자료로 첨부
 - * 협약체결 계획인 경우 확약서 등의 증빙자료 첨부
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

순번	기관명	협력사항	활용계획	협약기간

4. 창업지원 실적 및 성과

- 신청기관의 최근 5년간(10년 1월 ~ 14년 12월) 창업지원 실적 및 성과 기재

4-1. 정부·지자체 창업지원사업 수행 실적

(단위 : 만원, 명, %)

연도	사업명	지원기관	총사업비	선정자	창업자	창업율
2012	예비기술창업자 육성사업	창업진흥원	00	15	15	100%
2013	창업맞춤형사업		00	30	30	100%
합 계						

* 창업자는 공고일 현재 사업자등록을 유지하고 있는 기업에 한함

4-2. 신청기관 자체 창업지원 실적

- 신청기관이 최근 5년간(10년 1월 ~ 14년 12월)의 자체 예산을 활용한 창업지원(교육, 자금 등) 실적 기재

(단위 : 만원, 명, %)

연도	사업명	지원금액	지원내용	비고

4-3. 신청기관 창업자 지원 성과

- 신청기관이 최근 5년간(10년 1월 ~ 14년 12월) 지원한 기업(4-1~2. 창업지원실 적에서 해당하는 기업)의 매출성과, 고용성과, 언론홍보, 기타 주요성과 기재

창업기업의 매출 및 고용성과

(단위 : 만원, 명)

연도	사업명	기업명	창업년월일	창업성과		기타 주요성과
				매출액	고용인원	
2012						

- * 사업명은 정부·지자체 선정과제의 참여사업명을 기재하고, 신청기관 자체지원인 경우는 자체지원으로 기입
- * 매출액은 해당년도 총 매출액(계약금액 포함)을 기재
- * 고용인원은 해당년도 12월말 기준 총 고용인원을 기재
- * 투자유치, M&A 등 고용·매출성과 외의 주요성과는 기타 주요성과에 기입

언론 홍보 실적

홍보매체	홍보일자	홍보내용	홍보기사
			기사 스크랩 증빙

2. 사업 운영계획

1. 사업 운영 목표

- 재창업자의 창업지원을 위한 기관의 창업지원 계획과 계획에 따른 목표성과 (매출, 고용, 지재권 등 - 계량적 수치 제시) 등을 구체적으로 작성

2. 사업 운영 목표 달성 전략

- 신청기관의 장점 및 강점 등을 활용하여 재창업자의 사업화 촉진 및 일자리 창출 등의 사업 운영 목표 달성을 위한 추진 전략, 창업자의 매칭을 유도할 수 있는 전략 등을 구체적으로 작성

3. 실전창업 아카데미 운영 계획

- 힐링캠프 수료자와 미수료자 구분하여 2-Track으로 편성한 프로그램으로 Track 1(실전재창업 전문교육, 70시간 이상), Track 2(힐링캠프*+실전재창업 교육, 90시간 이상) 구분하여 작성

* 힐링캠프의 경우, 외부기관과 협력하여 운영 가능

- 재창업자의 개별특성(규모, 업종 등)을 고려하여, ‘기본교육’과 ‘선택교육’을 병합한 맞춤형 교육 구성

* 선택교육은 재창업자의 창업단계를 고려하여 시수에 맞게 3개 내외로 선택 수강

< 실전 재창업교육 구성(안)_예시 >

구분	과목명	교육내용	차시
기본 교육	실패요인 분석	실패 원인분석 및 개인회생, 신용회복 방법	8
	기업경영의 이해	법률 및 세무 등 기업의 책무와 역할 이해	8
	정부지원 시책의 이해	특례보증, 융자지원 및 단계별 정부시책 소개	8
	기업가정신과 리더십	기업가로서의 자질 및 기업의 사회적 책임	8
	성공 및 실패사례 공유	재도전 유경험자의 경험담 특강 등	8
소 계			40
선택 교육	비즈니스 모델링	사업계획서 또는 사업전략, 전술과의 차이점	8
	엔지니어링 샘플 제작(현장)	목업/금형 설계 및 제작, 엔지니어링 샘플 제작 방법	8
	자본조달과 재무관리	재무관리의 기능과 목표, 자본조달 결정	8
	창업팀 구성과 조직관리	창업팀 구성과 종업원채용 및 인력관리	8
	R&D 및 생산운영관리	중소기업의 연구개발 및 생산운영관리 개선영역	8
	창업초기마케팅	중기제품 홍보 및 유통 마케팅	8
	성장전략과 M&A	기업성장을 위한 M&A 동향 및 추진 전략	8
	기업가의 딜레마	기업 위기에 대한 컨설팅 및 재창업 시뮬레이션	8
소 계			64
합 계			104

* 상기 내용은 예시로 주관기관별 특성 및 기 지원 창업자의 의견을 반영하여 실무위주의 교육과정을 자유롭게 구성, 계획하여 시행 가능

- 실전창업 아카데미 프로그램의 추진 배경 및 목표(프로그램 구성 이유 등), 추진방법 및 절차, 추진내용, 프로그램 구성(안), 소요예산(지출항목, 산출내역 등) 작성

4. 멘토링 운영 계획

- 멘토링 지원 : 기술, 경영, 마케팅, 법률, 디자인 등 다양한 분야의 전문가 Pool을 구성하여 재창업자와 전문가 매칭을 통해 창업자별 20시간 이상 실시해야 함
 - ※ 전문가 : 관련 교수, VC, 연구원, 컨설턴트, 경영·기술지도사, 노무사, 회계사, 변리사, 유망벤처기업가 등 해당 분야 전문가
- 재창업자별 전문가 매칭을 위한 추진 방법, 전문가 추가 확보 계획, 운영 계획, 소요예산 등 작성

5. 자유프로그램 운영 계획 (대응투자금 활용)

- 교육·개발·사업화 등 재창업자 지원을 위해 운영 할 수 있는 기관만의 자유프로그램 계획을 구체적으로 기재(목표, 예산, 지원내용, 일정 등)

6. 사업관리 운영 계획

- 재창업자의 사업비 관리, 성과 관리 및 사후관리 계획 등 작성

3. 사업비 구성 및 집행 계획

○ 사업관리비는 창업프로그램 운영비, 사업 운영비, 간접비로 구성

※ 신청기관에서는 매칭 희망인원 수를 고려하여 사업관리비 집행 계획 작성

(단위 : 원)

구분	세부항목		산출내역	금 액	
				정부 지원금	대응 투자금
재창업자 지원비			재창업자 매칭 후 금액 산정		
사업 관리비	창업 프로그램 운영비	교육 및 멘토링비	실전창업 아카데미 운영비 멘토링 지원 운영비		
		자율프로그램 운영비	대응투자금 활용		
	소 계				
	인건비	- 200만원 * 6개월 * 참여율 100% 전담(겸직)인력 인건비 및 수당 * 매칭인원에 따라 인건비 차등 지급			
	일반수용비	사업운영을 위한 홍보비, 사무용품 구입비, 인쇄비, 소모성물품 구입비 등 실소요경비			
	여비	주관기관 참여인력 여비			
	업무추진비	창업프로그램 운영비를 제외한 사업 관리비의 5% 이내			
	간접비(O/H)	사업관리비의 총액의 10% 이내 산정		최대 1천만원	
	소 계				
	합 계				

* 전담인력은 재창업자 매칭 수에 따라 의무적으로 구성 - (10명 이상) 전담 1명, (20명 이상) 전담 1명, 겸직 1명, (30명 이상) 전담 1명, 겸직 2명

【별첨】 사업비 항목 및 총괄 기준표

□ 창업프로그램운영비

- 교육·멘토링비 : 실전창업 아카데미 및 특화프로그램 운영을 위한 강사료(자문비), 멘토링비, 인쇄비 등 실소요 비용
- 자율프로그램운영비 : 프로그램 운영을 위한 강사료(자문비), 인쇄비 및 실습단계에 필요한 창업자 지원비 등 실소요 비용으로 대응투자금 활용

□ 인건비

- 전담 및 겸직인력 인건비 및 지원인력 수당
 - * 초과근무, 휴일근무 등 수당의 지급 시 전담·겸직인력에 대한 동일기준 적용 원칙

□ 사업운영경비

- 일반수용비 : 사업 홍보를 위한 홍보비, 창업자의 중간·결과점검에 소요되는 점검 수당, 전문가활용 자문비, 사무용품 구입비, 인쇄비, 소모성물품 구입비, 간행물 구입비, 각종 수수료 및 사용료, 비품수선비, 공공요금 및 제세공과금, 전산(설비) 사용료(유지보수비 포함) 등 실소요경비
- 여비 : 주관기관 내부 규정에 따라 지급하며, 규정 미비 시 공무원 여비 규정 준용
- 업무추진비 : 사업운영과 직접 관련된 회의비 사용으로 회의비는 일인당 3만원을 초과할 수 없으며, 주관기관 사업관리비 중 창업프로그램운영비를 제외한 금액의 5% 이내에서 계상

□ 간접비(O/H)

- 창업지원에 필요한 기관의 공통지원경비 (사업관리비 금액의 10% 이내, 최대 1천만원 한도)

<주관기관 사업관리비 배정(안)>

(단위 : 백만원)

교육생 수	실전창업 아카데미 운영			→	과제매칭	사업화 지원		
	기본지급	차등지급*	인건비			멘토링	간접비**	인건비
20명 이상	20	-	30		10명 이상	8	20	-
30명 이상	20	5	30		20명 이상	10	40	10
40명 이상	20	10	30		30명 이상	12	60	20

* 교육생 추가 1명당 50만원 지급

** 과제매칭당 2백만원 지급