

2015년 박사과정 중소기업 계약학과 신규 주관대학 모집 공고

중소기업 핵심 연구인력의 역량을 강화하고 안정적인 고급인력 확보를 지원하기 위한 '박사과정 중소기업 계약학과' 신규 주관대학을 모집하오니 참여를 희망하는 대학은 신청하여 주시기 바랍니다.

2015년 3월 20일
중소기업청장

1. 사업 개요

- 사업목적
 - 중소·중견기업 3년 이상 재직하고 있는 석사 학위 소지자를 대상으로 박사 학위(Cours work) 취득지원을 통해 중소기업의 R&D 핵심역량 강화
- 선정규모 : 박사 과정 3개 학과 (학생 정원은 20명 내외로 운영)
 - * 정원 범위에서 후기('15년 가을학기)·전기('16년 봄학기) 2회에 걸쳐 모집 가능(단, 등록 인원이 5명 이상인 경우에만 해당 학기 운영 가능, 학기 운영 시에만 운영비 지급)
- 지원내용
 - 학과 운영비 (학기 당 3,500만원 + 매년 성과평가에 따른 추가지원금 연간 최대 1,500만원)
 - * 학기 개시일 기준 학과 등록인원(1·2학년 전원)이 10명 미만인 경우 운영비를 2,500만원으로 감액 지급
 - 등록금 일부 (기업 규모에 따라 차등 지원)
 - * 등록금은 교육부 공시 전국대학의 학위별 평균등록금의 60% 수준으로 매년 책정한 기준등록금을 적용하되, '15년 박사과정의 경우는 석사과정 기준등록금(2,756,400원) 한도 내에서 대학 자율 결정
 - 등록금 지원 비율

구 분		등록금	
		정부부담	민간부담(기업+학생)
중소기업		65%	35%
중견기업	매출액 3천억 미만	30%	70%
	매출액 3천억 이상	-	100%

* 민간부담금은 기업이 50%이상 부담

2. 신청대상 및 방법

○ 신청대상

- 이공계열 박사학위 과정을 운영할 수 있는 「고등교육법」 제2조에 의한 대학
 - * 교육부가 시행하는 “정부재정지원제한대학평가”에 따라 '15년도 정부재정지원제한 대학으로 지정된 대학 및 동 평가 미참여 대학은 제외

○ 신청방법

- 신청을 희망하는 대학은 붙임의 신청서식을 작성하여 신청기간 내에 관할 소재지 지방중소기업청에 우편 또는 방문 신청
- 신청기간 : 2015. 4. 13(월) ~ 4. 24(금) 18:00 (우편 도착 기준)

3. 평가 및 선정

○ (1차) 민간전문가로 구성된 전문위원회를 통해 대면평가(발표평가) 실시

평가 항목	세부 내용	배 점
운영계획 및 전략	<ul style="list-style-type: none">• 학과운영 계획의 구체성과 적절성• 일반학과와의 차별성·전문성, 교육과정 편성의 산업체 수요반영 정도• 학생모집 및 홍보전략, 사업 집행계획의 적정성	70점
교육 수행여건	<ul style="list-style-type: none">• 사업추진체계 및 교육인프라 구축정도• 사업수행능력 전반	30점

* 위 평가항목 및 배점은 교육성과를 고려하여 변동될 수 있음

○ (2차) 대면평가 결과와 정책방향 등을 종합적으로 고려하여 「운영위원회」 심의를 거쳐 중기청에서 최종 선정

4. 추진일정

구 분	일 정	비 고
신청·접수	'15. 4. 13~4. 24	지방중소기업청
대면 평가	'15. 5. 8	중소기업진흥공단
최종 선정	'15. 5. 22	중소기업청

5. 문의처

기 관 명	소속부서	전 화
서울지방중소기업청	기업환경개선과	02-2110-6345
부산울산중소기업청	공공판로지원과	051-601-5121
울산사무소	창업성장지원팀	052-283-0349
대구경북중소기업청	공공판로지원과	053-659-2239
광주전남중소기업청	공공판로지원과	062-360-9142
경기중소기업청	공공판로지원과	031-201-6935
경기북부사무소	창업성장지원팀	031-820-9013
인천중소기업청	창업성장지원과	032-450-1119
대전중소기업청	기업환경개선과	042-865-6132
충남사무소	창업성장지원팀	041-564-3857
강원중소기업청	창업성장지원과	033-260-1617
충북중소기업청	창업성장지원과	043-230-5309
전북중소기업청	기업환경개선팀	063-210-6434
경남중소기업청중소기업청	창업성장지원과	055-268-2513
제주특별자치도	기업지원과	064-710-2637

* 홈페이지 : www.smba.go.kr (“행정정보” → “법령정보” → “공고”)

붙임 : 「중소기업 계약학과」 주관대학 참여 신청 서식 1부

「중소기업 계약학과」 주관대학 참여 신청서

대학교명		설립유형	<input type="checkbox"/> 국립 <input type="checkbox"/> 공립 <input type="checkbox"/> 사립
학과명		계약학과 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 재교육형 <input type="checkbox"/> 채용조건형
주소			
학위과정	<input checked="" type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 전문학사	학과정원	명
학습구분	<input type="checkbox"/> 전일 과정 <input type="checkbox"/> 주말 <input type="checkbox"/> 야간 <input type="checkbox"/> 주말, 야간병행		
개설시기	<input type="checkbox"/> 전기(봄학기) <input type="checkbox"/> 후기(가을학기)	교육장소	
학기 및 이수학점	()학기, ()학점	등록금	원
총괄 책임자	성명		전화
	소속		E-mail
	직위		휴대전화

본교는 20 년도 「중소기업 계약학과」 주관대학 참여 신청서를 제출함에 있어 위 내용을 정확하게 작성하였으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인합니다.

붙임 : 중소기업 계약학과 설치 및 운영계획서 1부

20 년 월 일

총괄책임자 : (인)

○ ○ 대학교 총장 : (직인)

()지방중소기업청장 귀하

「중소기업 계약학과」 설치 및 운영 계획서

작성 내용 : 계약학과의 설치와 운영에 관한 상세한 계획

제출 시기 : 주관대학 참여 신청서 제출 시

제출 기관 : 관리기관

20 . .

주관대학명	○ ○ 대 학 교
학과명	
작성자	성명 : 직책 : 연락처 :

I

대학교 현황

1. 주요연혁

○ 대학설립 이후 주요 연혁 기술

2. 주요 특징 및 장점

○ 대학이 대외에 내세울 수 있는 특징 및 장점 등을 기술

3. 교육 인프라

○ 교수 확보, 지원인력, 시설 및 주요장비 보유현황 등 전반적인 교육여건을 기술

4. 사업수행 역량

○ 신청대학의 인적·물적 여건, 타 대학과 비교 경쟁우위, 학교측의 지원 노력 등을 고려한 사업수행 역량 및 적합성을 기술

5. 유사사업 수행실적

○ 정부 지원 또는 산업체 등과 협력을 통한 위탁 교육훈련 등 유사 사업 추진 실적 기술

6. 기타

○ 타 대학과의 차별화, 기관표창 및 교수확보율 등을 기술

II

세부 추진 계획

1. 추진배경

○ 대학의 입장에서 산업체 수요에 부응하는 계약학과 추진배경 및 취지 등을 기술

2. 사업목표

○ 대학의 여건 등을 고려하여 본 사업을 통한 최종 목표 기술

- 사업기간 동안 단계적 목표 및 최종목표에 대해 정성적·정량적 지표를 활용하여 개략적으로 제시

3. 추진전략

- 계약학과를 운영하는데 있어 협력기관과의 협력방안, 프로그램 편성·운영계획, 학위과정 이후 사후관리 및 연계 지원방안 등에 대한 추진전략 등을 기술
 - 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

4. 사업추진체계

- 대학 내 산학협력단, 기존 학부·학과(필요시 외부기관 포함) 및 운영위원회 등의 역할과 추진체계를 도식화하여 작성

5. 학습구분 및 개설형태

- 주말, 야간, 주말과 야간병행 등의 형태로 구체적으로 어떻게 진행할지 기술하되, 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원 등을 표기

6. 학위과정 운영 계획

- 산학연계과정, 수업형태, 수업연한, 학사일정(주차별 커리큘럼 및 담당교수), 이수 학점, 교과목 편성계획, 졸업요건 등 계약학과 만의 특성화된 학위과정 운영에 대한 기술
- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과과정 편성 운영(안)을 아래의 표 형식 등으로 작성(단, 계약학과 특성상 반드시 산업체 전문가의 의견 수렴 요구사항을 반영하고, 증빙 자료 첨부)

7. 교수진 구성 계획

- 해당학과 관련 전공 및 경력자로 대학이 자율적으로 구성하되, 산업체 관련 전문가를 포함한 구성계획 기술

8. 교과목 편성계획

- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과과정 편성 운영(안)을 아래의 표 형식 등으로 작성(단, 계약학과 특성상 반드시 산업체 전문가의 의견 수렴 요구사항을 반영하고, 증빙 자료 첨부)

<표> 교과과정 개설 편성표(예)

구분	합계	1학년			2학년		
		소계	1학기	2학기	소계	1학기	2학기
합계	68	35	18	17	33	17	16
교양	8	8	4	4			
전공이론	18	6	6		12	9	3
전공실습	32	16	8	8	16	8	8
프로젝트실습	4	2		2	2		2
현장실습	6	3		3	3		3

<표> 교과과정 개설편제(예)

교과 구분	교과목	학점계	1학년				2학년				비고 (공통, 전공필수 및 전공 선택 등 표시)
			1학기		2학기		1학기		2학기		
			학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교양 교과	기초공학	2	2	2							교양선택
	기업경영	2			2	2					교양선택
	실무영어1	2	2	2							교양선택
	실무영어2	2			2	2					교양선택
	소계	8	4	4	4	4					
전공 이론 교과	금형원가관리	3						3	3		전공선택
	재료역학	3					3	3			전공선택
	금형재료공학	3	3	3							전공선택
	제품디자인응용	3					3	3			전공선택
	나노가공	3	3	3							전공선택
	금형생산관리	3					3	3			전공선택
	소계	18	6	6			9	6	3	3	
전공 실험 실습 교과 (프로젝트 및 현장실습 포함)	초정밀사출금형설계	4	4	4							전공선택
	초정밀프레스금형설계	4			4	4					전공선택
	사출성형해석	4					4	4			전공선택
	프레스성형해석	4					4	4			전공선택
	재료시험 및 열처리실습	4							4	4	전공선택
	초정밀CAM가공실습	4			4	4					전공선택
	3차원측정 및 역설계실습	4							4	4	전공선택
	공유압제어실습	4	4	4							전공선택
	프로젝트실습1	2			2	4					전공필수
	프로젝트실습2	2							2	4	전공필수
	현장종합실습1	3			3	6					전공필수
	현장종합실습2	3							3	6	전공필수
	소계	42	8	8	13	18	8	8	13	18	
학기별 학점 계			(18)학점		(17)학점		(17)학점		(16)학점		
총 학점 계		68	(68)학점								

9. 시설 및 기자재 활용방안

- 계약학과 학위과정 운영을 위한 시설 및 장비 목록 및 활용방안(기존 또는 신규 확보 등)을 기술(그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

<표 > 정보통신시스템과 필요 시설과 장비(예시)

실습 장명	장비명	규격	단위	수량	현재장비보유 여부 및 수량		비고
					학과보유 (현)	신규확보 예정	
합계							
차세대 이동통신 실습실	무선통신 시스템	교육용	대	7	0		
	네트워크 시스템 구축실습장치	교육용	세트	5	0		
유비쿼터스시스템 실습실	마이크로 프로세 응용실습장치	교육용	세트	13	0		
	임베디드 시스템 설계실습장치	교육용	세트	13	13		보유

10. 산업체 수요 현황과 학생선발, 유치 계획

- 산업체의 개설예정인 학과의 수요에 대해 기술하고, 교육과정 홍보, 전형방법, 전형일정, 우수학생 유치방안, 기업의 수요와 연계방안 등을 기술

11. 중도이탈 학생방지 대책

- 출석률 저조, 자퇴 등 중도이탈 학생의 방지대책 제시

12. 장학금 지급계획

- 참여학생에 대한 장학금 지급계획을 기술(해당 학과에 한함)

13. 산학협력 추진계획(개설예정 학과를 중심으로 작성)

- 협력기관(국가, 지자체, 사업주 단체 및 수요기업 등)과의 공동 협력 프로그램 운영, 학위과정 이후 연계 지원방안 등 국내외 협력기관과의 협력계획을 현실성 있게 작성

14. 기타

- 대학에서 추가하고 싶은 그 밖에 사항 등을 자유롭게 기술

15. 사업추진 일정

- 추진내용은 기존 및 신규 개설 주관대학에 맞게 내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

Ⅲ

사업비 집행 계획(1학기 기준)

1. 사업비(교육비+운영비) : 128,104,000원

2. 사업비 세부내역

목	세목	산출내역	금액 (천원)
교육비	강의료		
	교재개발비		
	논문지도비		
	실습재료비		
	교육행사비		
	간접비		
운영비	소계		
	관리자수당		
	전담직원		
	전담교수		
	일용직		
	회의비		
	홍보비		
	출장여비		
	일반수용비		
	기술정보수집비		
	기자재임차료		
	소계		
	총 계		

3. 정부보조금 신청금액

구분	금액	산정내역
교육비	①정부지원금	61,672,800 · 40명×1,541,820원(기준등록금 중 정부지원금)
	②민간부담금	26,431,200 · 40명×660,780원(기준등록금 중 민간부담금)
③운영비(정부지원금)	40,000,000	· 35,000,000원 + 5,000,000원(성과평가 추가지원금)
정부보조금 신청금액(①+③)	101,672,800	

4. 대응자금 및 사용계획

대응자금	6,500,000원
사용계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학금 지급(10명×500,000원) : 5,000,000원 ○ 운영비 : 1,500,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보비 : 홍보브로셔(1,000,000원) - 기자재임차료 : 기기임차(100,000원×5개월)