

2015년 「중견기업인의 날」 포상후보자 추천 공고

1. 중소기업청은 중견기업의 위상과 역할을 대국민 제고를 위해 「제1회 중견기업인의 날」을 맞이하여 기념식 행사를 개최할 계획입니다.

※ (법적근거) 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 법률 제28조 제1항

2. 2015년 7월 22일은 중견기업 발전□육성에 대한 공로가 있거나, 산업 발전에 모범이 되는 중견기업인에 대하여 중견기업 대표자 및 근로자, 중견기업지원 단체□기관 유공자를 발굴하여 노고를 치하하고 포상하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

□ (포상 훈격) 산업훈 포장, 대통령 국무총리 표창, 산업통산자원부장관 중소기업청장 표창 등 00점 ※ 정부포상 규모는 협의하여 결정

□ (추천 대상) 중견기업 관련 단체 및 유관기관 또는 중견기업에서 부문별 포상후보자 추천

□ (포상문의 및 접수처) 한국중견기업연합회 사무국

(우) 121-728 서울특별시 마포구 마포대로 34, 10층(도화동, 도원빌딩)
한국중견기업연합회 회원지원팀 담당자 앞

(Tel) 02-3275-2210, (Fax) 02-3275-2989, (Email) jiyeonlee@ahpek.or.kr

※ 별첨자료 : 2015년 '중견기업인의 날' 포상후보자 추천요령

2015. 4. 1.

중소기업청장

2015년 「중견기업인의 날」 포상후보자 추천요령

1. 목적

중견기업 성장촉진 발전에 모범이 되는 유공자를 선정□포상함으로써 중견기업의 건전한 발전을 도모하고 경영 및 근로의욕 고취

2. 포상일정

일시 및 장소 : 2015.7.22(수) ※ 세부 일정 및 장소는 추후 공지

3. 추천기간

2015.4.1~4.24(금) 18:00까지 ※ 방문 또는 우편접수(신청기한일 도착분까지 유효)

4. 부문별 포상 유공내용

① 중견기업자 유공부문

(국내 경제발전에 기여) 우수 기업 경영과 모범적인 생산 활동을 통해 국내 경제 성장 발전에 기여한 공로를 인정받은 자

(지속성장을 위한 경영) 기술 경영 혁신을 통해 지속성장 위한 기업의 경쟁력 확보에 기여한 자

(글로벌 경쟁력 강화) 적극적인 R&D 투자, 적절한 M&A를 통한 역량 강화, 핵심 원천기술 확보 등 글로벌 경쟁력 강화를 위해 노력한 자

(동반성장을 통한 올바른 생태계 조성) 기업 간 동반성장을 위하여 상생협력을 도모하고 올바른 시장 질서를 구현하는 데 노력한 자

(사회적 책임 실천) 나눔 윤리 경영으로 지속적인 소외계층 지원과 지역사회 발전을 위한 책무를 다하여 기업의 사회적 역할과 책임에 대한 모범을 보여준 자

※ (평가내용) 재무상태, 기술개발여건, 사회적기여, 고용증가, 국가발전기여도, 국민생활향상도, 고객만족도, 창조적기여도 등

② 중견기업 임직원 개인 유공자 부문

기업 간 교류 및 협력 등을 성실히 수행하여 중견기업 및 국가 경쟁력 강화에 기여한 자

※ (평가내용) 성과 및 업적, 생산혁신, 활동촉진, 국가발전기여도, 국민생활향상도, 고객만족도, 창조적기여도 등

③ 중견기업지원 기관 / 단체 유공자 부문

중견기업 지원정책 및 기반조성을 위해 지원체계 구축 및 관련 제도 개선 등에 기여한 지원기관 및 단체 소속 임직원

※ (평가내용) 성과 및 업적, 저변확대, 진흥활동기여, 국가발전기여도, 국민생활 향상도, 고객만족도, 창조적기여도 등

5. 추천(신청) 및 평가방법

추천기관의 추천(단, 개별기업 또는 기관 자체 추천 가능)

- 중견기업 관련 단체 및 유관기관
- 지방자치단체, 중견기업 관련 학계 연구기관 금융기관

추천후보자 평가방법은 중견기업자(서류+현장+종합평가), 개인유공자(서류+종합평가), 단체/기관 유공자(서류+종합평가)로 구분

- 제출서류에 의한 서류 심사 및 현장실사를 토대로 각계 전문가로 구성된 공적심사위원회의 최종심사를 거쳐 수상자 결정

6. 포상기준 및 추천제한

① 포상기준

(수공기간) 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자

(중복수여의 금지) 상훈법 제4조(중복수여의 금지), 동법 시행령 제17조2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지 등)와 정부포상업무지침에서 정한 포상기준 준수

(재포상 금지 기간) 수여일로부터 추천일 기준 (※ 하기 표 참조)

- 훈장 또는 포장을 받은 자는

- 훈□포장의 종류를 불문하고 5년 이내에 다시 훈□포장을 받을 수 없으며,
- 2년 이내에 다시 대통령표창이나 국무총리표창을 받을 수 없음

- 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 정부 포상(훈□포장, 대통령□국무총리표창)을 받을 수 없음

받은 훈장 (표창)	받으려는 훈장(표창)			비 고
	훈장	포장	표창 (대통령 국무총리)	
훈장	5년	5년	2년	(기간) 수여일~추천일
포장	5년	5년	2년	
표창	2년	2년	2년	

- 각종 정부부처 장관 표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 동일, 동급 이하 표창을 받을 수 없음

② 추천제한

형사처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 2년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
 - 단, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- ‘임원’ 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
 - 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외

공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 단, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

근로기준법에 의하여 임금채불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 채불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의3에 의한 채불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주
 - 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제25조의5에 의한 채불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 채불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주
- 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

최근 1년 이내 감사보고서(‘외부감사인의 감사의견’ 부분) 중 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원 사회적으로 지탄을 받는 자로서 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

금융기관 등으로부터 금융불량거래처로 규제중인 자

휴□폐업 중이거나 가동 중에 있지 않는 자

7. 제출서류

- ① 포상 추천후보자 일반현황 1부 (서식 1 : 전부문 공통)
- ② 공적조서 1부 (서식 1 : 전부문 공통)
- ③ 공적약술서 1부 (서식 3 ~ 5, 각 유공부문별)
- ④ 감사보고서 3개년 또는 ‘13년, ‘14년 표준재무제표증명 1부

* 상장기업 및 외부감사대상 법인의 경우 외부감사보고서(3개년)를 제출하고, 그 외의 기업은 표준재무제표증명(13년, ‘14년 홈텍스출력분에 한함) 제출

- ⑤ 공적 요약서 1부 (서식 6 : 전부문 공통)
- ⑥ 서약서 1부 (서식 7 : 전부문 공통)
- ⑦ 개인정보 처리에 관한 동의서 1부 (서식 8 : 전부문 공통)
- ⑧ 로칼 등 기타수출 실적증명서 1부 (서식 9 : 중견기업자에 한함)

8. 제출서류 작성요령

제출서류 서식은 해당 공고문 첨부 혹은 한국중견기업연합회 (www.ahpek.or.kr)에서 다운로드 받아 작성

작성자료(한글파일)은 휴먼명조체 11포인트로 작성

주민등록번호, 사업자등록번호, 산재보험관리번호 등 중요사항은 증빙자료와 중복확인 하여 정확히 기재

공적조서는 공적내용 나열보다 6하 원칙에 상세 기술하며, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기

공적조서의 과거포상(5년간) 실적을 반드시 기재

- 포상후보자 훈격, 수상 년 월 일, 포상부문을 정확히 기재하고 증빙 자료 필히 제출
 - 훈장 포장, 대통령 국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
- 서약서 및 개인정보 처리에 관한 동의서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 추천대상자가 직접 서명 날인한 후 제출

제출서류는 포상 추천후보자 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적 요약서, 공적심사서, 서약서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 기타 증빙서류 순으로 정리하여 공문으로 신청□접수하고, 우편□방문 접수시 작성파일은 별도 이메일로 추가 제출

제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

< 서식 1 : 전부문 공통 >

포상 추천후보자 일반현황

사진(3×4)
※만드시 부착

추천부문		추천대상자성명	
업체명		주민등록번호	
대표자명		추천대상자 연락처	핸드폰
			이메일
사업자등록번호		법인번호	
산재보험관리번호		주생산품(주업종)	
업체주소	(우) -		
자택주소	(우) -		
담당자	성명:	전화번호:	팩스번호:
	핸드폰:	E-mail :	
<p><input type="checkbox"/> 추천대상자 이력사항(주요 학력 및 경력) ※지원우수단체의 경우 연혁 기재</p> <p> 년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p> 년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p> 년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p> 년 월 일 ~ 년 월 일 :</p> <p><input type="checkbox"/> 주요 포상 현황(훈포장, 표창 등정부포상만 기재)</p> <p> 년 월 일 :</p> <p> 년 월 일 :</p>			
조사자	소속		직위
	성명	(인)	연락처
<p>이하 기록이 틀림없음을 확인함.</p> <p style="text-align: right;">2015 . . .</p> <p>추천기관 : _____ (직인)</p>			

* 만드시 공란 없이 작성
 * 업체주소 및 산재보험관리번호는 본사를 기준으로 작성하며, 도로명주소로 기재
 * 지원유공단체는 추천대상자의 성명, 주민등록번호, 주소 등 해당 없는 사항은 미기재
 * 추천기관이 있는 경우, 추천기관의 조사자 및 기관장 명의 직인 날인
 * 추천기관이 없는 경우, 신청업체의 조사자 및 대표자 명의 직인 날인

주요 경력(학력과 경력)		
(19) 시작일	(20) 종료일	(21) 이력사항
2000.1.1.	2011.12.31.	* 공적기간과 일치하도록 기간 및 경력사항을 정확히 기재
과거 포상기록(훈장□포장□표창별로 기록)		
(22) 수여일자	(23) 포 상 종 류	
	* 포상 기록이 누락되지 않도록 연, 월, 일까지 정확히 기재	
	* 훈□포장, 대통령□국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재	
	* 장관, 청장, 여경협표창은 최근 5년 이내 사항을 기재	
(예)2014.12.19	산업자원부장관표창(지원유공자)	
(24) 공 적 사 항		
<p>* 피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성할 것 (2,000자 이상)</p>		

(24) 공 적 사 항

* 피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성할 것
(2,000자 이상)

< 서식 3 : 중견기업자 부문 > ※모든항목 필히 기재하고, 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 업체명:

항 목	요 약 내 용
1. 수공기간 (기준일 : '15.5.1.)	대표자 재임기간 년 개월 (년 월 ~ 년 월)
	임원 재임기간 년 개월 (년 월 ~ 년 월)
	직원 재직기간 년 개월 (년 월 ~ 년 월)
2. 창조경제 성과 기여도 및 경쟁력제고	경영혁신실적 * 자사에 도입한 경영혁신기법 명칭 기재 - 경영혁신기법에 대한 세부설명 ※ (예시) BPR(Business Process Reengineering)의 약어. 비용, 품질, 서비스, 속도와 같은 핵심적 부분에서 극적인 성과를 이루기 위해 기업 업무 프로세스를 기본적으로 다시 생각하고 근본적으로 재설계하는 것
	품질 및 생산성 향상 실적 * 자사에 도입한 품질 및 생산성향상 시스템명 기재 - 품질 및 생산성향상 시스템에 대한 세부설명 ※ (예시) 100만개 생산중 100개. 즉 1만개 생산 중 1개만의 불량률을 허용하겠다는 품질향상 시스템
	기술및연구개발 실적 * 국내외 획득 및 유효한 특허, 인증, 규격 등 총계 - 특허, 인증, 규격에 대한 세부사항 ※ (예시) 12-0746219호 / 대용량 상하수 발생장치
3. 근로환경 및 노사관계 안정화	교육훈련등 복리후생 및 경영성과 배분 * 클린사업장 등 안전인증 실적, 복지제도, 임직원 교육 및 성과배분 노력
	노사관계 안정화 * 소통위한 구체적 활동(노사소통워크숍, 고충처리) 및 실적 등
4. 사회공헌 실천 및 투명경영	사회공헌 실천 * 정부부처(지자체) 각종 위원회 사회봉사활동, 교육 및 시설 지원, 후원 등
	녹색성장 및 에너지 절약 기여
	포상, 감사장 수여실적 * 포상 및 회계투명성, 윤리(청렴도)준수 실적 등
5. 고용실적	고용촉진 및 유지실적 ('13.1월~'14.12월) * 최근2년간 근로자 고용 관련 실적 등 기재(임금대장 등 증빙자료 필수첨부)
6. 기타공적사항 수입대체 및 수출증대, 공정거래 및 소비자 보호, 성실납세 등 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적사항이 있는 경우 기재	

< 서식 4 : 중견기업 종사자 부문 > ※모든항목 필히 기재하고, 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 업체명 :

항 목		요 약 내 용
1. 근무경력	現(현) 재직기간	년 개월(년 월 ~ 년 월)
	타 기관 근무기간	년 개월(년 월 ~ 년 월)
	<input type="checkbox"/> 사무관리직 <input type="checkbox"/> 기능기술직 <input type="checkbox"/> 단순노무직 <input type="checkbox"/> 판매영업직 <input type="checkbox"/> 기타 (현직 기준 √ 표시)	
2. 직무수행 능력	책임감, 성실성 등 근무태도	
	업무개선을 위한 제안실적 및 성과	
3. 기술개발, 생산성향상	기술개발 기여 실적	
	품질 및 생산성향상, 원가절감 기여실적	
	내수 및 수출확대 기여 실적 등	
4. 교육훈련 및 직무관련 자격취득 등 자기개발노력	사내□외 교육 훈련 등 자기개발 실적	
	직무관련 자격 취득 실적	
	사회봉사활동, 후원 및 기부 등	
5. 기타 공적사항		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 회사발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재 		

< 서식 5 : 중견기업지원 단체/기관 유공부문 > ※모든항목 필히 기재하고 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 업체명 :

항 목	요 약 내 용
1. 설립 운영기간	년 개월(년 월~ 년 월)
2. 중견기업 지원실적 및 성과 추천인 기관 및 단체의 중견 정책 설명 등 소통 실적 및 성과 중견기업 주요 지원내용 및 성과	
3. 중견기업 지원강화활동 및 사회공헌 활동 지원제도□방법 등의 혁신사례, 개선사례 및 그 성과 사회공헌 실적 (봉사활동, 후원 및 기부 등)	
4. 기타 공적사항 ○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 중견기업 발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재	

< 서식 6 : 전부문 공통 >

공 적 요 약 서

포상부문 :

순 위	소 속	성 명 자 (한 자)	직 위	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간
		()			()	년 개월 (년 월 ~ 년 월)

공 적 개 요

○

○

○

○

○

○

○

○

< 서식 7 : 전부문 공통 >

서 약 서

본인은 2015년도 중견기업 부문별 포상후보자에 대한 신청함에 있어서 정부포상 업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나 여타의 정부포상에 중복 신청하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2015. 4. .

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

중소기업청장 귀하

< 서식 8 : 전부문 공통 >

개인정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집□이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
<p>개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2015년도 중견기업 포상후보와 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 수집□이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>		
<p>개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집□이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>		

2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
한국중견기업 연합회	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	포상후보자 업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
<p>개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2015년도 중견기업 포상후보자와 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			
<p>개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상후보자 추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2015. 4. .

신청자 : (인)

중소기업청장 귀하

< 서식 9 : 중견기업자 부문 >

로칼 등 기타수출실적증명서

(간접수출에 한함)

(1) 업 체 명				(2) 법 인 번 호		
				(3) 무역업고유번호		
(4) 대 표 자 명				(5) 용 도		여성기업유공자 포상 신청용
(6) 수 출 실 적	구 분	달러금액		원화금액		신장율
			'13.1.1. ~ 12.31.	'14.1.1. ~ 12.31.	'13.1.1. ~ 12.31.	
	Local L/C수출					%
	구 매 확 인 서					
	합 계					
<p>위와 같이 확인 발급합니다.</p> <p style="text-align: right;">2015. 4 . .</p> <p style="text-align: right;">은행 지점장(인)</p> <p>중소기업청장 귀하</p>						

- ※ 직접수출은 한국관세무역개발원 무역통계서비스(trass.kctdi.or.kr)의 '자사수출입증명신청' 또는 한국무역협회(www.kita.net)의 '수출입실적증명'을 반드시 제출
- ※ 간접수출의 경우, 서식 11에 은행직인을 받아 반드시 제출
- ※ 내국신용장, 구매확인서에 의한 수출은 주거래 외국환은행장의 확인실적을 인정함
- ※ Local L/C수출 : Local L/C를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 그 대금으로 거래은행에 입금된 금액
- ※ 구매확인서 : 구매확인서를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 대금으로 받은 금액