

중소기업청 공고 제2015 - 140호

세계적 수준의 중견기업 육성을 위한 WC300 프로젝트 운영 요령 개정을 위해 그 취지와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 행정절차법 제46조 및 훈령□예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 6일

중소기업청장

「WC300 프로젝트 운영에 관한 요령」 고시 개정(안) 행정예고

1. 개정이유

「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 시행령에 따라 세계적 수준의 중견기업 육성을 위한 WC300 프로젝트 운영에 필요한 유망 중견기업의 선정 및 지원사업의 운영 등에 필요한 사항을 정하기 위함

2. 주요내용

가. 정책협의회 위촉위원 임기제 (제3조)

정책협의회 위촉위원 임기를 1년으로 하고, 연임 규정 신설
정책협의회를 정책심의회로 명칭 변경

나. World Class 300 기업의 윤리경영 (제12조의2)

지정기업에 대한 투명 경영 및 상생협력과 거래질서 준수를 통한 지속적인 윤리경영의 실천을 규정

법, 시행령, 본 운영요령, 그 밖에 관계 법령의 준수
다. World Class 300 기업의 통지 사항 (제12의3)

지정기업에 특정 사유* 발생시, 발생일로부터 15일 이내에 전담
기관에 서면 통지하도록 관련 규정 신설

통지사유 : 상호, 대표자, 대주주 변경, 기업인수 합병 분할, 영업양도 ·
양수 등 변경사항, 영업중단, 폐업, 부도, 회생 파산 절차의 개시, 공정위
시정조치, 과징금 또는 과태료 처분 내용, 임원의 범죄행위, 상장폐지 등

라. World Class 300 기업의 지정 승계 (제14조의2)

지정기업을 포괄 승계한 기업이 지정효력의 승계를 신청하고,
전담기관이 평가를 통해 확정하도록 관련규정 마련
지정효력 승계기업은 총 10년 중 잔여기간 동안만 효력 인정

마. World Class 300 기업의 지정취소 사유 구체화 (제15조)

지정취소는 열거규정으로 하고, 취소사유를 명확하게 규정

지정취소(추가) : (정책협의회 심의) 지원사업 또는 국가연구개발사업
참여제한 조치를 받은 경우, 지정기업의 의무를 2회 이상 불이행한 경우,
지정기업의 부도 폐업 영업중단 상장폐지, 임직원의 범죄행위, 공정거래
법에 따른 시정조치, 과징금 또는 과태료 처분, 근로기준법에 따른 체
불사업주 명단공개, 현행 법령을 위반하여 사회적 물의를 발생한 경우 등

해당기업 현장실태조사 등 필요한 조치를 할 수 있는 근거
주관부처의 지정취소 기업에 대한 지원중단 및 지정취소 후
3년간 지정신청 또는 참여제한 규정 신설
전담기관의 지원중단 및 협약의 해제 또는 해지근거 신설

바. World Class 300 기업의 지정효력 정지 (제15조의2)

기간과 범위를 정하여 지정 효력을 정지할 수 있는 근거 신설

지정효력 정지 : (정책협의회 심의) ①지정기업의 임직원이 범죄혐의로 수사
가 개시되거나 기소된 경우 ②제15조 제1항 각호의 사유가 발생한 경우

지정효력 정지 기업에 대한 현장실태조사 및 지원기관 협조 요청 등 조치요구

지정효력 정지 기업에 대한 지원 중단 및 지정효력 정지 사실을 지정기업에 서면 통지

사. 지정취소, 지정효력 정지에 대한 통지, 의견 제출 (제15조의3)

지정취소, 지정효력 정지 사유로 정책협의회 개최시 개최일 10일전까지 사유, 일시, 장소 등을 서면으로 통지

아. 중소기업기술개발지원사업 운영요령 준용 (제19조)

기술개발 지원사업과 관련, 이 요령으로 정하지 않은 사항은 「중소기업기술개발지원사업 운영요령」 등 중기청 기술개발 관련 규정 준용

3. 의견제출

WC300 프로젝트 운영에 관한 요령 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2015년 4월 27일(월)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 중소기업청(기업혁신지원과)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 기타 의견 설명에 필요한 참고사항

* 보내실 곳 : 대전 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 중소기업청 기업혁신지원과(전화 : 042-481-6842, Fax : 042-481-6839)

중소기업청 고시 제2015 - 호

세계적 수준의 중견기업을 육성하기 위하여 추진 중인 World Class 300 프로젝트의 체계적, 효율적 운영을 위하여 「World Class 300 프로젝트 운영에 관한 요령」을 다음과 같이 개정 고시합니다.

2015년 4월 00일

중소기업청장

World Class 300 프로젝트 운영에 관한 요령

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 요령은 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제18조 및 같은 법 시행령 제10조제1항의 규정에 따라 세계적 중견기업을 육성하기 위한 World Class 300 기업의 선정, 사후관리와 그 밖에 World Class 300 프로젝트의 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 요령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “World Class 300 프로젝트”(이하 “프로젝트”라 한다)란 세계적인 기업으로의 성장의지와 잠재력을 갖춘 중소·중견기업을 World Class 기업으로 육성하는 사업을 말한다.
2. “World Class 기업”이란 성장정체를 극복하고 안정적 성장궤도에 진입하여 지속적인 혁신을 통해 미래 성장동력과 경쟁우위를 확보하고, 거래관계의 독립성을 바탕으로 성장잠재력이 큰 시장에서 세계적 기업과 경쟁, 거래, 협력하면서 시장지배력을 확대하는 세계적 유망기업을 말한다.
3. “World Class 300 기업”이란 제10조에 따라 World Class 300 기업으로 선정되어 프로젝트를 주관하여 수행하는 기업을 말한다.
4. “중견기업”이란 법 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제2조제1항의 규정에서 정한 기업을 말한다.

5. “지원기관”이란 World Class 300 기업을 세계적인 기업으로 육성하기 위해 기술, 특허전략, 해외진출, 인력, 금융, 컨설팅 등 지원을 담당하는 기관을 말한다.
6. “성장전략서”란 World Class 300 기업 또는 World Class 300 기업으로 선정되기를 희망하는 기업이 수출확대, 기술확보, 투자, 경영혁신 및 고용 등의 분야에서 World Class 기업으로 성장하기 위한 기업의 중장기 목표 등을 제시한 사업 전략서를 말한다.

제2장 프로젝트의 운영체계

제3조(정책심의회) ① 중소기업청장은 ‘World Class 300 프로젝트’의 효율적인 추진과 체계적인 관리를 위하여 World Class 300 정책심의회(이하“정책심의회”라 한다)를 구성하여 운영한다.

② 정책심의회는 다음 각 호의 자 중에서 15인 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 중소기업청 중견기업정책국장으로 한다. 단, 전담기관은 간사기관이 된다.

1. 미래창조과학부 및 산업통상자원부 4급 이상 공무원 중에서 해당 부처의 장이 지정한 자
2. 기술, 무역, 투자, 경영 등에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 중소기업청장이 위촉한 자로 한다.

③ 정책심의회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 프로젝트의 중장기 추진계획 및 연도별 추진계획 수립에 관한 사항
2. World Class 300 기업의 선정, 중간평가, 지정의 취소 및 졸업 등에 관한 사항
3. 그 밖에 프로젝트의 발전을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 정책심의회는 반기별 1회 개최를 원칙으로 하되, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 수시로 소집할 수 있으며, 서면으로 정책심의회 심의를 대체할 수 있다.

⑤ 제2항제2호에 따라 위촉된 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제4조(실무협의회) ① 중소기업청장은 정책심의회 의사결정을 보조하기 위해 World Class 300 실무협의회(이하“실무협의회”라 한다)를 구성하여 운영할 수 있다.

② 실무협의회는 위원장 1인을 포함한 20인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 실무협의회 위원장은 중소기업청 기업혁신지원과장이 되고, 위원은 전담

기관 및 지원기관 담당부서의 장이 당연직 위원이 된다.

④ 실무협의회는 정책심의회 상정안건을 사전에 심의·조율하며 제6항에 의해 설치되는 분과협의회를 지휘·감독한다.

⑤ 실무협의회는 분기별 1회 개최를 원칙으로 하되, 위원장이 사안의 중요성을 감안하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

⑥ 중소기업청장은 기업 지원분야인 기술, 특허전략, 해외진출, 인력, 금융, 컨설팅 등 분과협의회를 구성하여 실무협의회를 보좌하게 할 수 있다.

제5조(기업협회) World Class 300 기업은 프로젝트의 활성화와 발전, 지원사업의 발굴 등을 위하여 World Class 300 기업으로 구성된 기업협회를 운영할 수 있다.

제6조(전담기관) ① 중소기업청장은 프로젝트를 효율적으로 관리·운영하기 위하여 법 제23조에 의한 한국산업기술진흥원을 전담기관으로 지정하고, 다음 각 호의 업무를 수행하도록 하여야 한다.

1. World Class 300 기업의 선정 및 평가
2. World Class 300 기업의 중간평가 등 사후관리
3. World Class 300 기업의 지원사업 운영 및 위탁
4. World Class 300 기업의 지원사업 발굴 및 관리
5. World Class 300 기업 및 지원기관에 대한 실태조사, 성과평가
6. 프로젝트의 종합성과관리시스템 구축 운영 및 성과분석 등 성과의 활용
7. 프로젝트의 추진을 위한 연구, 조사 사업
8. 그 밖에 프로젝트의 운영을 위해 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 사항

② 전담기관의 장은 프로젝트의 효율적 관리를 위해 자료제출, 실태조사 등을 요청할 수 있으며, World Class 300 기업 및 지원기관은 전담기관의 장의 요청에 성실히 응하여야 한다.

③ 전담기관의 장은 업무를 효율적으로 수행하기 위해 별도의 관리지침 제정 시 중소기업청장의 승인을 받아야 한다.

제7조(World Class 300 프로젝트 평가단) ① 중소기업청장은 전담기관으로 하여금 World Class 300 기업의 선정평가, 중간평가, 지정취소 및 졸업 등의 업무(이하 '전담기관 업무'라 한다)에 전문가를 활용하기 위해 기술, 특허, 무역, 투자, 경영 등 해당분야의 전문가로 World Class 300 프로젝트 평가단(이하 '평가단'이라 한다)을 구성하도록 하여야 한다.

② 전담기관의 장은 논문·특허·연구경력 등에서 전문성이 인정되는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대한 지원기관의 추천 또는 본인의 신청을 받아 평가단 위원(이하 "평가위원"이라 한다)을 모집 및 등록하여 전담기관 업무에 활용할 수 있다.

1. 산업계

가. 박사학위 소지자

나. 석사 학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상 경력자

다. 학사 학위 소지자로서 해당 분야 7년 이상 경력자

라. 부장급 또는 이에 상당한 직급 이상인 자

2. 학계

가. 2년제 대학 이상에서 전임강사 이상의 교수

3. 연구계

가. 박사학위 소지자

나. 석사 학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상 경력자

다. 학사 학위 소지자로서 해당 분야 7년 이상 경력자

4. 공무원

가. 5급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로서 해당 분야 5년 이상 경력자

5. 기타 위와 유사한 경력과 전문성을 보유한 자

③ 전담기관의 장은 평가위원의 자격검토, 적격성 평가 및 평가이력 등을 관리하여야 하며, 평가 등의 전문성과 공정성을 유지하기 위해 다음 각 호에 해당하는 자를 전담기관 업무에 활용하여서는 아니된다.

1. 평가 대상 기업의 소속 임직원

2. 국가 연구개발 사업에 참여제한을 받고 있는 자

3. 불성실하거나 불공정하게 평가한 사실이 있는 자

4. 그 밖에 평가의 전문성과 공정성을 해할 우려가 있다고 인정되는 자

④ 전담기관의 장은 평가위원이 위원회 및 현장실태조사 등에 참여하는 때에는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제3장 World Class 300 기업의 선정 및 사후관리

제8조(시행계획 공고) 중소기업청장은 매년 1회 다음 각 호의 내용을 포함하여 프로젝트 시행계획을 수립하여 중소기업청 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

1. 추진목적, 지원내용
2. 신청자격, 신청기한 및 신청방법
3. 평가절차 및 평가항목
4. World Class 300 기업의 지원에 관한 사항
5. 그 밖에 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(신청절차 등) World Class 300 기업으로 선정되기를 희망하는 기업(이하 '신청기업'이라 한다)은 성장전략서를 작성하여 제8조의 공고에서 정한 절차에 따라 전담기관에게 신청하여야 한다.

제10조(선정평가) ① 전담기관의 장은 World Class 300 기업 선정을 위한 평가 기본계획을 수립하여 중소기업청장에게 보고하여야 한다. 이 때 중소기업청장은 평가 기본계획을 수정·보완하거나 전담기관의 장으로 하여금 이를 수정·보완하게 할 수 있다.

② 전담기관의 장은 신청자격, 구비서류 등에 대한 사전검토를 실시하여 신청기업에 대한 선정평가 대상 여부를 결정할 수 있다.

③ 전담기관의 장은 신청기업 및 성장전략서에 대한 평가를 위해 제7조의 평가단을 활용하여 평가위원회를 구성하고, 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 신청기업에 대한 평가를 실시하여야 한다. 이때 신청기업이 제출한 성장전략서에 기재된 내용의 사실여부 등을 확인하기 위해 현장 평가를 실시할 수 있다.

1. 성장전략서상의 기술확보, 특허창출, 수출확대, 투자, 경영혁신 및 고용 등에 관한 기업의 역량, 추진전략 및 실행계획
2. 성장전략서상의 비전 및 전략목표의 World Class 기업 수준 부합 여부
3. 그 밖에 중소기업청장이 성장전략간 정합성, 기대효과 등 World Class 300 기업 선정에 필요하다고 인정하는 사항

④ 전담기관의 장은 제3항의 규정에 의한 평가를 완료한 때에는 평가 종료 후 3일 이내에 그 결과를 중소기업청장에게 보고하여야 한다.

⑤ 중소기업청장은 전담기관의 장의 제4항에 따른 평가결과를 확정하여 World Class 300 기업을 지정하고, 이를 중소기업청 홈페이지 등을 통해 공개한다.

제11조(후보기업육성) ① 중소기업청장은 World Class 300 기업 신청자격을 갖춘 기업의 확대를 위해 신청자격을 준비하는 후보기업(이하 '후보기업'이라 한다)에 대한 육성사업을 추진 할 수 있다.

② 후보기업 육성을 위한 지원내용, 선정절차 등에 대한 세부사항은 사업추진 시 중소기업청장이 공고한다.

제12조(기업의 지정) ① 중소기업청장은 제10조제5항에 의해 지정된 World Class 300 기업에게 World Class 300 기업 지정서(이하 '지정서'라 한다)를 발급한다.

② World Class 300 기업 지정의 효력은 지정서의 발급일로부터 10년이 되는 해의 말일까지 있다.

제12조의2(윤리경영) ① World Class 300 기업으로 지정된 기업(이하 '지정기업'이라 한다)은 투명한 경영과 거래질서 준수, 상생협력을 통하여 지속적인 가치성장을 추구하는 윤리경영을 실천한다.

② 지정기업은 법, 시행령, 이 요령, 그 밖에 관계 법령을 준수하여야 한다.

제12조의3(통지) ① 지정기업은 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 전담기관의 장에게 이를 서면으로 통지하여야 한다.

1. 상호, 대표자, 대주주 또는 총괄책임자가 변경된 경우
2. 회사의 인수·합병·분할이 있는 경우
3. 영업양도, 영업양수, 신규투자 등의 사유로 회사의 주요 사업이 변경된 경우
4. 영업중단, 폐업, 부도, 회생·파산 절차의 개시 등의 사유가 발생한 경우
5. 조세체납처분이 있는 경우
6. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 시정조치, 과징금 또는 과태료 처분을 받은 경우
7. 「산업안전보건법 시행령」 제8조의4 제1호, 제2호 및 제4호에 따라 공표되는 산업재해 다발 사업장에 속한 경우
8. 「근로기준법」 제43조의2에 따라 체불사업주로 명단이 공개된 경우
9. 임원의 범죄행위가 발생한 경우
10. 제4장에 따른 지원사업 또는 국가연구개발사업을 수행하여 참여제한 또는 정부출연금환수 등 제재조치를 받은 경우
11. 그 밖에 기업의 경영에 중대한 영향을 미치는 사항으로서 전담기관의 장이 정한 사유가 발생한 때

② 유가증권시장 또는 코스닥시장의 상장기업인 지정기업은 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 전담기관의 장에게 서면으로 이를 통지하여야 한다.

1. 상장폐지사유가 발생한 경우
2. 상장적격성실질심사가 개시된 경우
3. 상장폐지된 경우

③ 제1항 및 제2항의 통지는 그 사유가 발생한 날로부터 15일 이내에 하여야 한다. 단, 제1항제9호의 경우에는 임원의 범죄행위가 발생하였다는 것을 알거나 알 수 있었던 날로부터 15일 이내로 한다.

제13조(실적보고) ① 지정기업은 매년 1분기 내에 전담기관의 안내에 따라 기업의 실적보고서, 수정된 성장전략서 등을 제출하여야 한다.

② 지정기업이 제1항에 따라 제출한 성장전략서의 내용 등을 변경하고자 하는 경우에는 전담기관의 승인을 얻어야 한다. 이 때 목표의 조정 등 중요사항은 전담기관의 장이 별도의 평가위원회를 구성하여 심의하거나 현장조사를 실시할 수 있으며, 그 결과에 따라 시정 및 보완 등을 요구할 수 있다.

③ 전담기관의 장은 제1항에 따라 기업이 제출한 자료를 사업의 성과분석 및 성과활용, 홍보 등에 활용할 수 있으며, 제14조의 중간평가를 위한 심의자료로 활용할 수 있다.

④ 전담기관의 장은 제1항에 따라 제출된 기업실적 보고서 및 제2항에 따라 수정된 성장전략서의 변경사항에 대하여 중소기업청장에게 보고하여야 한다.

⑤ 지정기업은 프로젝트의 발전을 위한 통계자료 작성 등 전담기관의 실적확인 요청에 대하여 협조하여야 한다.

제14조(중간평가) ① 전담기관의 장은 지정기업의 중간평가 계획을 수립하여 중소기업청장에게 보고하여야 한다. 이 때 중소기업청장은 중간평가 계획을 수정·보완하거나 전담기관의 장으로 하여금 이를 수정·보완하게 할 수 있다.

② 지정기업은 최초 지정 이후 격년 마다 중간평가대상이 되며, 전담기관의 장은 성장전략서에 따른 수행실적 등을 심의한다. 이 때 전담기관의 장은 별도의 평가위원회를 구성하여 심의할 수 있다.

③ 전담기관의 장은 제2항의 규정에 의한 평가를 완료한 때에는 평가 종료 후 3일 이내에 그 결과를 “우수(만점의 90% 이상)”, “보통(만점의 60% 이상)”, “미흡(만점의 60% 미만)”으로 분류하여 중소기업청장에게 보고하여야 한다.

④ 중소기업청장은 “미흡”으로 평가된 대상기업에 대해서는 전담기관의 장으로 하여금 차년도 중간평가 대상기업에 포함하여 재평가를 수행하도록 한다.

제14조의2(지정의 승계) ① 지정기업이 개인 기업에서 법인으로 전환하는 경우 그 법인은 전담기관의 장에게 지정기업 지정 효력의 승계를 신청할 수 있다.

② 지정기업을 일체로서 포괄승계한 기업은 전담기관의 장에게 지정기업 지정 효력의 승계를 신청할 수 있다.

③ 제1항 또는 제2항의 신청이 있는 경우에는 제10조제3항 내지 제5항, 제12조제1항을 준용한다.

④ 지정기업 지정 효력을 승계한 경우에는 종전 지정의 잔여 기간 동안 그 효력이 있다.

제15조(지정의 취소) ① 중소기업청장은 다음 각 호의 경우 정책심의회 심의를 거쳐 지정기업의 지정을 취소할 수 있다.

1. 지정기업이 제14조의 중간평가 결과 2년간 연속해서 "미흡" 기업으로 판정된 경우

2. 지정기업이 2년간 연속해서 지정요건의 매출액 하한선을 충족하지 못하는 경우

3. 허위 등 부정한 방법에 의해 지정 또는 지원을 받은 경우

4. 지정기업이 제4장에 따른 지원사업 또는 국가연구개발사업을 수행하여 참여제한조치를 받은 경우

5. 법 시행령 제2조에 따른 중견기업 또는 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우

6. 지정기업이 지정의 취소를 요청할 경우

7. 지정기업이 이 요령에서 정한 지정기업의 의무를 2회 이상 불이행한 경우

8. 지정기업이 다음 각 목의 사유로 인하여 프로젝트를 계속하여 수행하기 어렵다고 인정되는 경우

가. 지정기업의 부도·폐업·영업중단·상장폐지

나. 지정기업에 대한 조세채납처분이 있거나 회생·파산절차가 개시된 경우다. 지정기업의 경영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 임직원의 범죄행위가 있는 경우

9. 지정기업에 대한 다음 각 목의 사유로 인하여 프로젝트에 따른 지원이 부적절한 경우

가. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 시정조치, 과징금 또는 과태료 처분을 받은 경우

나. 「산업안전보건법」 제9조의2에 따라 공표되는 산업재해 다발 사업장에 속한 경우

다. 「근로기준법」 제43조의2에 따라 체불사업주로 명단이 공개된 경우
라. 현행 법령을 준수하지 아니함으로 인하여 사회적 물의가 발생한 경우

② 중소기업청장은 제1항 각 호에서 정한 사유의 발생 여부를 조사 및 판단하기 위하여 전담기관의 장으로 하여금 현장실태조사, 지원기관의 장에 대한 협조요청 등 적절한 조치를 취하도록 할 수 있다.

③ 중소기업청장은 제1항에 따라 지정기업 지정이 취소된 기업에 대해서 제18조제1항 또는 제19조제1항에 따른 지원을 중단할 수 있고, 지정취소 후 3년간 지정신청 또는 제11조제1항에 따른 후보기업 육성사업 참여를 제한할 수 있다.

④ 전담기관의 장 또는 지원기관의 장은 지정기업 지정이 취소된 기업에 대해서 지정기업을 대상으로 하는 지원을 중단하거나, 그 지원에 관한 협약을 해제 또는 해지할 수 있다.

⑤ 중소기업청장은 제1항에 따른 지정기업 지정취소 사실을 해당 기업 및 전담기관의 장에게 서면으로 통지하여야 한다.

⑥ 전담기관의 장은 제5항에 따른 통지를 받은 후 지체없이 지원기관의 장에게 지정기업 지정취소 사실을 서면으로 통지하여야 한다.

제15조의2(지정효력의 정지) ① 중소기업청장은 다음 각 호의 경우 정책심의회의 심의를 거쳐 지정기업 지정의 효력을 기간과 범위를 정하여 정지할 수 있다.

1. 지정기업의 임직원이 기업 경영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 범죄혐의로 수사가 개시되거나 기소된 경우

2. 제15조제1항 각 호의 사유가 발생한 경우

② 중소기업청장은 제1항 각 호에서 정한 사유의 발생 여부를 조사 및 판단하기 위하여 전담기관의 장으로 하여금 현장실태조사, 지원기관의 장에 대한 협조요청 등 적절한 조치를 취하도록 할 수 있다.

③ 중소기업청장은 제1항에 따라 지정기업 지정 효력이 정지된 기업에 대해서 제18조제1항 또는 제19조제1항에 따른 지원을 하지 아니하거나 중지할 수 있다.

④ 전담기관의 장 또는 지원기관의 장은 지정기업 지정효력이 정지된 기업에 대해서 지정기업을 대상으로 하는 지원을 하지 아니하거나 중지할 수 있다.

⑤ 중소기업청장은 제1항에 따른 지정기업 지정효력의 정지사실을 해당 기업

및 전담기관의 장에게 서면으로 통지하여야 한다.

⑥ 전담기관의 장은 제5항에 따른 통지를 받은 후 지체없이 지원기관의 장에게 지정기업 지정효력의 정지사실을 서면으로 통지하여야 한다.

⑦ 중소기업청장은 지정기업의 신청이 있는 경우 또는 직권으로 정책심의회 심의를 거쳐 제1항의 지정효력 정지를 취소할 수 있다.

⑧ 제7항의 지정효력 정지의 취소에는 제5항 및 제6항을 준용한다.

⑨ 제7항의 지정효력 정지의 취소가 있는 때에는 중소기업청장, 전담기관 및 지원기관의 장은 제3항 및 제4항에 따른 조치를 취소하여야 한다.

제15조의3(통지, 의견제출 등) ① 중소기업청장은 제15조, 제15조의 2에 따라 정책심의회를 개최할 때에는 그 개최일로부터 10일전까지 해당기업에게 그 사유, 일시, 장소 등을 서면으로 통지하여야 한다.

② 제1항의 통지를 받은 기업은 정책심의회에 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

제16조(졸업 및 포상 등) ① 중소기업청장은 다음 각 호의 어느하나에 해당하는 경우에는 정책심의회 심의를 거쳐 '졸업기업'으로 지정 후 제18조에 따라 정한 지원사업의 수혜 대상에서 배제할 수 있다. 다만, 지원사업의 연속성을 위해 당해 연도 종료시까지 지원할 수 있다.

1. 지정기업의 개별기준 매출액이 2년 연속 1조원을 초과하는 경우

2. 중간평가 결과 성장전략 목표달성 등으로 더 이상의 정책적 지원 필요성이 없어진 경우

3. 제12조제2항에 의한 지정 효력기간이 종료된 경우

② 중소기업청장은 졸업기업 중 성과가 우수한 기업, 기업자에 대해 포상 또는 World Class 300 명예기업으로 지정할 수 있다.

제17조(사업의 성과활용) ① 지정기업은 지정기간 종료 후 5년간 사업을 통해 획득한 성과를 전담기관에 제출하여야 한다. 이 때 제출시기, 내용 등 구체적 사항은 성과활용 보고 1개월 전까지 전담기관의 장이 별도로 정하여 통지한다.

② 전담기관의 장은 제1항에 따라 기업이 제출한 자료를 사업의 성과분석 및 성과활용, 홍보 등에 활용할 수 있으며, 사업 성과확산을 위한 성과발표회를 개최할 수 있다.

제4장 지원사업

제18조(지원사업) ① 중소기업청장은 전담기관과 지원기관을 통해 지정기업을 세계적인 기업으로 육성하기 위한 기술, 특허전략, 해외진출, 인력, 금융, 컨설팅 등을 지원할 수 있다.

② World Class 300 기업의 지원 분야는 다음 각 호에 해당한다.

1. 기업의 연구개발 및 제조기술 역량 강화를 위한 기술 지원분야
2. 기업의 원천·핵심특허 확보를 위한 특허전략 지원분야
3. 기업의 해외진출 역량 강화를 위한 해외진출 지원분야
4. 기업의 우수 인적인재 확보 및 유지를 위한 인력 지원분야
5. 기업의 디자인 정보조사·개발을 위한 디자인 지원분야
6. 금리 우대, 보증한도 확대 등 기업의 원활한 자금 확보를 위한 금융 지원분야
7. 경영전략 수립, 경영혁신 등 기업의 경쟁력을 강화를 위한 컨설팅 지원분야
8. 그 외 World Class 300 선정기업 수요에 따른 지원분야

제19조(기술개발 지원사업) ① 중소기업청장은 World Class 300 기업의 글로벌 역량 및 혁신성 강화를 위하여 미래전략 및 원천기술개발을 지원할 수 있다.

② 중소기업청장은 정부예산의 규모 등을 고려하여, 별도의 평가위원회 개최를 통해 기술개발 내용의 중요성, 기대효과, 수행역량 등을 종합적으로 평가하여 지원대상을 선정·지원한다.

③ 제2항에 따른 기술개발 지원사업 과제에 대해서는 중소기업청장이 지정한 특허전략 수립 및 성과관리 등의 지식재산 전문기관을 통해 다음 각 호에 해당하는 사항을 실시 한다.

1. 기술개발과제 선정 전 국내외 특허동향, 기술동향 및 표준화동향(연구개발결과와 표준화를 연계 할 필요가 있는 경우에만 해당한다) 조사
2. 기술개발과제 선정 후에는 원천·핵심특허 확보를 위한 특허전략 수립
3. 기타 기술개발 전주기에 걸쳐 특허전략과 연계된 기술개발 지원

④ 기술개발 지원사업에 관하여 이 요령에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「중소기업기술개발 지원사업 운영요령」(이하 ‘기술개발사업요령’이라 한다), 「중소기업기술개발 지원사업 기술료 관리규정」 등 중소기업청의 기술개발 관련 규정을 준용한다. 이 때, 전담기관의 장은 기술개발지원사업관리에 필요한 구체적 사항을 정하기 위하여 중소기업청장의 승인을 받아 별도의 관

리지침을 제정할 수 있다.

⑤ 제4항에 따라 ‘기술개발사업요령’을 준용함에 있어, 같은 요령 제3조제1항 12호 및 제5조의 사업대상인 “중소기업”은 “중소·중견기업”으로 하고, 같은 요령 제13조제1항의 “중소기업 기술지원 정책방향”은 “중소·중견기업 기술지원 정책방향”으로 하며, 같은 요령 제8조제3항제9호의 “중소기업기본법 시행령 제3조(중소기업의 범위)에 따라 중소기업의 범위” 및 제17조제1항제14호의 “중소기업기본법 시행령 제3조에 따라 중소기업의 범위”는 “중견기업의 범위”로 하고, 같은 요령 제34조제1항제14호의 “중소기업기본법 시행령 제3조(중소기업의 범위)에 따라 중소기업 범위를 초과한 경우, 관리기관에 해당 사실 통보(중소기업이 주관기관이 아닐 경우 적용 없음)”은 “중견기업 범위를 초과한 경우, 관리기관에 해당 사실 통보(중소·중견기업이 주관기관이 아닐 경우 적용 없음)”으로 한다.

제5장 기 타

제20조(비밀유지의 의무) ① 제3조 및 제4조에 따른 심의회 등, 제10조에 따른 기업의 선정, 제14조의 중간평가 등에 참여한 위원은 기업의 영업 비밀, 성장전략서 등의 정보, 평가와 관련하여 알게 된 내용 등에 대하여 외부에 공표하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

② 전담기관의 장은 사업을 운영하는 과정에서 주요 정보 및 성과물 등이 무단으로 유출되지 아니하도록 적절히 조치하여야 한다.

제21조(재검토 기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 고시 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2018년 월 일까지로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 요령은 고시한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 요령은 2011년 이후에 World Class 300 기업으로 지정된 기업부터 적용하며, 이 요령 시행 이전에 처리한 사항은 이 요령에 의하여 처리된 것으로 간주한다.

〈 소관 부서명 〉

중소기업청 기업혁신지원과	
연 락 처	(042) 481 - 6842